



Številka: 41031-36/2022-1

Datum: 25. 10. 2022

Na podlagi 30. člena Statuta občine Ajdovščine (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15) ter 1. in 4. člena Pravilnika o postopku izvedbe javnih razpisov v občini Ajdovščina (Uradni list RS, št. 82/16), izdajam naslednji

### **sklep o začetku postopka ter imenovanju administrativne in strokovne komisije**

1. Začne se postopek za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje vlaganj v nepremično premoženje s strani nevladnih organizacij. Sofinancira se prijavitelj, ki ima namen vlagati sredstva v nakup nepremičnin ali gradnjo objektov ter v večje investicijske posege v obstoječe nepremičnine v njegovi lasti (minimalna vrednost projekta 10.000,00€).

2. Namen razpisa: Nevladne organizacije delujejo na mednarodni, nacionalni in regionalni ravni, nepogrešljive so tudi na lokalni ravni. Na teh ravneh uresničujejo oziroma zadovoljujejo interese in potrebe prebivalcev, združujejo, opozarjajo na nepravilnosti ter še na različne druge načine izboljšujejo kakovost življenja v okolju, kjer delujejo. Strategija razvoja Občine Ajdovščina do leta 2030 je temeljni dolgoročni planski dokument in predstavlja osnovo za njen gospodarski, prostorski in družbeni razvoj. Razvojna vizija občine je: »Občina Ajdovščina bo leta 2030 prepoznavno, učinkovito, konkurenčno, zeleno in življenju prijazno gospodarsko, politično in kulturno središče Vipavske doline z visoko bivanjsko kvaliteto v mestu in na podeželju.« Vizija se skozi strategijo uresničuje preko petih prioritete, ki zajemajo vsa področja, ki krojijo življenje občanov. Prioriteta 3 strategije: »Družbeno odgovorna«, ki zasleduje cilj vključujoče, zdrave, aktivne, kulturne in na znanju temelječe družbe, v cilju 3 določa »Zagotavljanje ustrezne infrastrukture na področju vzgoje in izobraževanja, športa, kulture, zdravstva, starejših, mladih in drugih ranljivih skupin«.

Cilj razpisa je sofinanciranje vlaganj nevladnih organizacij v objekte, ki jih le-te potrebujejo za svoje delovanje in s tem omogočiti spodbudno podporno okolje za njihovo delovanje in razvoj, saj predstavljajo enega od bistvenih akterjev na različnih področjih vsakdanjega življenja lokalne skupnosti in kot take delujejo splošno koristno.

3. Predmet razpisa in s tem sofinanciranja je strošek nakupa nepremičnin, stroški izdelave dokumentacije in drugi stroški za pridobitev gradbenega dovoljenja (projektna dokumentacija do vključno DGD, PZI, investicijska dokumentacija, plačilo komunalnega prispevka, odškodnine za ustanovitev služnosti in drugi stroški za pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo objekta)

ter stroški investicijskih vlaganj v nepremičnine (strošek gradnje objekta oz. večji investicijski posegi v že zgrajene objekte) – v nadaljevanju stroški nakupa, dokumentacije in vlaganj.

Prijavljeni projekt mora predstavljati zaključeno celoto, kot sledi:

a) projekt v fazi do gradbenega dovoljenja (upravičeni stroški: nakup nepremičnin, izdelava dokumentacije in drugi stroški za pridobitev gradbenega dovoljenja, kot so projektna in investicijska dokumentacija, plačilo komunalnega prispevka, odškodnine za služnosti in drugi stroški za pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo objekta) ali

b) projekt v fazi od gradbenega do uporabnega dovoljenja oz. projekt v fazi izvedbe (upravičeni stroški: stroški gradnje objekta oz. večjih investicijskih posegov v že zgrajene objekte) ali

c) projekt, izveden v celoti.

Vrednost prijavljenega projekta mora znašati najmanj 10.000,00€.

4. Sredstva za izvedbo razpisa so zagotovljena z Odlokom o proračuna Občine Ajdovščina za leto 2022 (Uradni list RS št. 196/21), na proračunski postavki 18149. Okvirna višina predvidenih sredstev namenjenih za sofinanciranje stroškov nakupa, dokumentacije in vlaganj, znaša 40.000,00€.

5. Posamezne faze postopka izvedbe javnega razpisa:

- objava javnega razpisa in razpisne dokumentacije: predvidoma 27. 10. 2022
- rok za prijavo na razpis: 4.11.2022
- odpiranje prijav: 7.11.2022
- izid javnega razpisa: predvidoma do 15.11.2022
- podpis pogodbe: do 25.11. 2022

Izvedbo javnega razpisa vodi Urad župana, Tinkara Lampret Fakuč.

6. Imenujem administrativno komisijo, v sestavi:

- Tinkara Lampret Fakuč, predsednica
- Tanja Žgur, članica
- Andreja Vidmar Sukanovič, članica

Naloge administrativne komisije so, da ugotovi formalno popolnost vlog, tj. pravočasnost in popolnost vlog ter upravičenost prijaviteljev in pripravi sezname pomanjkljivosti vlog, na podlagi katerih se pošljejo zahteve za dopolnitev. Zapisnik o ugotovitvah se posreduje strokovni komisiji.

7. Imenujem strokovno komisijo, v sestavi:

- Tinkara Lampret Fakuč, predsednica,
- Jerica Stibilj, članica,
- Janja Lazar, članica,

Naloge strokovne komisije so, da pripravi pogoje in merila oz. kriterije za razpisana sredstva še pred izvedbo javnega razpisa, ocenjuje pravočasne in popolne vloge upravičenih prijaviteljev in pripravi predlog za sofinanciranje.

Pripravila:

Tinkara Lampret Fakuč

Tadej Beočanin,  
župan

Vročiti:

- članom administrativne komisije,
- članom strokovne komisije,
- arhiv