



Številka: 41031-45/2024-1

Datum: 11. 11. 2024

Na podlagi 30. člena Statuta občine Ajdovščine (Uradni list RS, št. 79/2022) ter 4. člena Pravilnika o postopku izvedbe javnih razpisov v občini Ajdovščina (Uradni list RS, št. 82/16), izdajam naslednji

sklep o začetku postopka ter imenovanju administrativne in strokovne komisije

1. Začne se postopek za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje zaposlitev v nevladnih organizacijah v letih 2025 in 2026 in sicer za obdobje od 1. 12. 2024 do 30. 11. 2026.

2. Sredstva za izvedbo razpisa so zagotovljena z Odlokom o proračunu Občine Ajdovščina za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 85/24) na proračunski postavki:

- 10006/412000 – sofinanciranje stroškov dela.

3. Okvirna višina predvidenih sredstev namenjenih za sofinanciranje zaposlitev v nevladnih organizacijah znaša 220.000€ letno.

4. Posamezne faze postopka izvedbe javnega razpisa:

- objava javnega razpisa: sredina novembra 2024
- objava razpisne dokumentacije: november 2024
- rok za prijavo na razpis: predvidoma do konca novembra
- odpiranje prijav: predvidoma pet dni po roku za prijavo na razpis
- izid javnega razpisa: predvidoma v roku 30 dni od roka za prijavo.

5. Izvedbo javnega razpisa vodi Oddelek za družbene zadeve Občine Ajdovščina, Gordana Krkoč.

6. Imenujem administrativno komisijo, v sestavi:

- Gordana Krkoč, predsednica
- Jerica Stibilj, članica
- Katarina Ambrožič, članica.

Naloge administrativne komisije so, da ugotovi formalno popolnost vlog, tj. pravočasnost in popolnost vlog ter upravičenost prijaviteljev in pripravi sezname pomanjkljivosti vlog, na podlagi katerih se pošljejo zahteve za dopolnitev. Zapisnik o ugotovitvah se posreduje strokovni komisiji.

7. Imenujem strokovno komisijo, v sestavi:

- Gordana Krkoč, predsednica,
- Katarina Ambrožič, članica,
- Andreja Vidmar Sukanović, članica.

Naloge strokovne komisije so:

- na predlog pristojnih javnih uslužbencev pripravi pogoje in merila oz. kriterije za razpisana sredstva še pred izvedbo javnega razpisa,
- ocenjuje pravočasne in popolne vloge upravičenih prijaviteljev,
- pripravi predlog za sofinanciranje.

Pripravila:

Gordana Krkoč,
višja svetovalka

Tadej Beočanin,
Župan

Vročiti:

- članom administrativne komisije,
- članom strokovne komisije,
- arhiv



Številka: 41031-45/2024-1

Datum: 11. 11. 2024

Na podlagi 30. člena Statuta občine Ajdovščine (Uradni list RS, št. 79/2022) ter 4. člena Pravilnika o postopku izvedbe javnih razpisov v občini Ajdovščina (Uradni list RS, št. 82/16), izdajam naslednji

sklep o začetku postopka ter imenovanju administrativne in strokovne komisije

1. Začne se postopek za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje zaposlitev v nevladnih organizacijah v letih 2025 in 2026 in sicer za obdobje od 1. 12. 2024 do 30. 11. 2026.

2. Sredstva za izvedbo razpisa so zagotovljena z Odlokom o proračunu Občine Ajdovščina za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 85/24) na proračunski postavki:

- 10006/412000 – sofinanciranje stroškov dela.

3. Okvirna višina predvidenih sredstev namenjenih za sofinanciranje zaposlitev v nevladnih organizacijah znaša 220.000€ letno.

4. Posamezne faze postopka izvedbe javnega razpisa:

- objava javnega razpisa: sredina novembra 2024
- objava razpisne dokumentacije: november 2024
- rok za prijavo na razpis: predvidoma do konca novembra
- odpiranje prijav: predvidoma pet dni po roku za prijavo na razpis
- izid javnega razpisa: predvidoma v roku 30 dni od roka za prijavo.

5. Izvedbo javnega razpisa vodi Oddelek za družbene zadeve Občine Ajdovščina, Gordana Krkoč.

6. Imenujem administrativno komisijo, v sestavi:

- Gordana Krkoč, predsednica
- Jerica Stibilj, članica
- Katarina Ambrožič, članica.

Naloge administrativne komisije so, da ugotovi formalno popolnost vlog, tj. pravočasnost in popolnost vlog ter upravičenost prijaviteljev in pripravi sezname pomanjkljivosti vlog, na podlagi katerih se pošljejo zahteve za dopolnitev. Zapisnik o ugotovitvah se posreduje strokovni komisiji.

7. Imenujem strokovno komisijo, v sestavi:

- Gordana Krkoč, predsednica,
- Katarina Ambrožič, članica,
- Andreja Vidmar Sukanović, članica.

Naloge strokovne komisije so:

- na predlog pristojnih javnih uslužbencev pripravi pogoje in merila oz. kriterije za razpisana sredstva še pred izvedbo javnega razpisa,
- ocenjuje pravočasne in popolne vloge upravičenih prijaviteljev,
- pripravi predlog za sofinanciranje.

Pripravila:

Gordana Krkoč,
višja svetovalka

Tadej Beočanin,
Župan

Vročiti:

- članom administrativne komisije,
- članom strokovne komisije,
- arhiv



Številka: 41031-45/2024-1

Datum: 11. 11. 2024

Na podlagi 30. člena Statuta občine Ajdovščine (Uradni list RS, št. 79/2022) ter 4. člena Pravilnika o postopku izvedbe javnih razpisov v občini Ajdovščina (Uradni list RS, št. 82/16), izdajam naslednji

sklep o začetku postopka ter imenovanju administrativne in strokovne komisije

1. Začne se postopek za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje zaposlitev v nevladnih organizacijah v letih 2025 in 2026 in sicer za obdobje od 1. 12. 2024 do 30. 11. 2026.

2. Sredstva za izvedbo razpisa so zagotovljena z Odlokom o proračunu Občine Ajdovščina za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 85/24) na proračunski postavki:

- 10006/412000 – sofinanciranje stroškov dela.

3. Okvirna višina predvidenih sredstev namenjenih za sofinanciranje zaposlitev v nevladnih organizacijah znaša 220.000€ letno.

4. Posamezne faze postopka izvedbe javnega razpisa:

- objava javnega razpisa: sredina novembra 2024
- objava razpisne dokumentacije: november 2024
- rok za prijavo na razpis: predvidoma do konca novembra
- odpiranje prijav: predvidoma pet dni po roku za prijavo na razpis
- izid javnega razpisa: predvidoma v roku 30 dni od roka za prijavo.

5. Izvedbo javnega razpisa vodi Oddelek za družbene zadeve Občine Ajdovščina, Gordana Krkoč.

6. Imenujem administrativno komisijo, v sestavi:

- Gordana Krkoč, predsednica
- Jerica Stibilj, članica
- Katarina Ambrožič, članica.

Naloge administrativne komisije so, da ugotovi formalno popolnost vlog, tj. pravočasnost in popolnost vlog ter upravičenost prijaviteljev in pripravi sezname pomanjkljivosti vlog, na podlagi katerih se pošljejo zahteve za dopolnitev. Zapisnik o ugotovitvah se posreduje strokovni komisiji.

7. Imenujem strokovno komisijo, v sestavi:

- Gordana Krkoč, predsednica,
- Katarina Ambrožič, članica,
- Andreja Vidmar Sukanović, članica.

Naloge strokovne komisije so:

- na predlog pristojnih javnih uslužbencev pripravi pogoje in merila oz. kriterije za razpisana sredstva še pred izvedbo javnega razpisa,
- ocenjuje pravočasne in popolne vloge upravičenih prijaviteljev,
- pripravi predlog za sofinanciranje.

Pripravila:

Gordana Krkoč,
višja svetovalka

Tadej Beočanin,
Župan

Vročiti:

- članom administrativne komisije,
- članom strokovne komisije,
- arhiv



Številka: 41031-45/2024-1

Datum: 11. 11. 2024

Na podlagi 30. člena Statuta občine Ajdovščine (Uradni list RS, št. 79/2022) ter 4. člena Pravilnika o postopku izvedbe javnih razpisov v občini Ajdovščina (Uradni list RS, št. 82/16), izdajam naslednji

sklep o začetku postopka ter imenovanju administrativne in strokovne komisije

1. Začne se postopek za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje zaposlitev v nevladnih organizacijah v letih 2025 in 2026 in sicer za obdobje od 1. 12. 2024 do 30. 11. 2026.

2. Sredstva za izvedbo razpisa so zagotovljena z Odlokom o proračunu Občine Ajdovščina za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 85/24) na proračunski postavki:

- 10006/412000 – sofinanciranje stroškov dela.

3. Okvirna višina predvidenih sredstev namenjenih za sofinanciranje zaposlitev v nevladnih organizacijah znaša 220.000€ letno.

4. Posamezne faze postopka izvedbe javnega razpisa:

- objava javnega razpisa: sredina novembra 2024
- objava razpisne dokumentacije: november 2024
- rok za prijavo na razpis: predvidoma do konca novembra
- odpiranje prijav: predvidoma pet dni po roku za prijavo na razpis
- izid javnega razpisa: predvidoma v roku 30 dni od roka za prijavo.

5. Izvedbo javnega razpisa vodi Oddelek za družbene zadeve Občine Ajdovščina, Gordana Krkoč.

6. Imenujem administrativno komisijo, v sestavi:

- Gordana Krkoč, predsednica
- Jerica Stibilj, članica
- Katarina Ambrožič, članica.

Naloge administrativne komisije so, da ugotovi formalno popolnost vlog, tj. pravočasnost in popolnost vlog ter upravičenost prijaviteljev in pripravi sezname pomanjkljivosti vlog, na podlagi katerih se pošljejo zahteve za dopolnitev. Zapisnik o ugotovitvah se posreduje strokovni komisiji.

7. Imenujem strokovno komisijo, v sestavi:

- Gordana Krkoč, predsednica,
- Katarina Ambrožič, članica,
- Andreja Vidmar Sukanović, članica.

Naloge strokovne komisije so:

- na predlog pristojnih javnih uslužbencev pripravi pogoje in merila oz. kriterije za razpisana sredstva še pred izvedbo javnega razpisa,
- ocenjuje pravočasne in popolne vloge upravičenih prijaviteljev,
- pripravi predlog za sofinanciranje.

Pripravila:

Gordana Krkoč,
višja svetovalka

Tadej Beočanin,
Župan

Vročiti:

- članom administrativne komisije,
- članom strokovne komisije,
- arhiv