



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

JN CELOSTNA PROMETNA STRATEGIJA, št. 4301-6/2016

---



# JAVNO NAROČILO

## CELOSTNA PROMETNA STRATEGIJA

### RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada, v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostna os št. 4: Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja, prednostna naložba št. 4.4: Spodbujanje nizkoogljičnih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omilitvenimi prilagoditvenimi ukrepi, specifični cilj: Razvoj urbane mobilnosti za izboljšanje kakovosti zraka v mestih**

Št. naročnika: **4301-6/2016**

Objavljena na [www.ajdovscina.si](http://www.ajdovscina.si), v rubriki Javna naročila

Št. objave na Portalu javnih naročil: NMV1612/2016, z dne 16.3.2016

Ajdovščina, marec 2016



## **VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

v skladu z 71. členom Zakona o javnem naročanju  
(Ur. list RS št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 43/12, 90/12, 19/14, v nadaljevanju ZJN-2)

### **I. SPLOŠNI DEL**

- 1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- 1.2. O PREDMETU JAVNEGA NAROČILA
- 1.3. NAČIN IZBIRE IZVAJALCA
- 1.4. POGOJI ZA UDELEŽBO
- 1.5. ODPREMA PONUDBE

### **II. PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

- PRIJAVA
- PREDRAČUN S POPISOM DEL IN PRILOŽENIMI KALKULATIVNIMI ELEMENTI
- PONUDBENA SPECIFIKACIJA POSAMEZNIH AKTIVNOSTI
- IZJAVA O SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV
- IZJAVA ZA PRAVNE OSEBE
- IZJAVA ZA FIZIČNE OSEBE
- IZJAVA ZA SAMOSTOJNE PODJETNIKE
- IZJAVA ZA PODIZVAJALCE
- POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNE OSEBE
- POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE
- IZJAVA O EKONOMSKO – FINANČNI SPOSOBNOSTI
- IZJAVA O SPOSOBNOSTIH ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI TER TEHNIČNI IN KADROVSKI SPOSOBNOSTI
- POTRDILO REFERENCE ZA PONUDNIKA
- POTRDILO REFERENCE ZA VODJO PROJEKTNE SKUPINE
- POTRDILO REFERENCE ZA ČLANA PROJEKTNE SKUPINE
- FINANČNA ZAVAROVANJA
- VZOREC POGODBE
- IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU
- MINIMALNI STANDARDI ZA IZDELAVO »CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE«
- PROJEKTNA NALOGA



## **I. SPLOŠNI DEL**

### **1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6/a, 5270 Ajdovščina, zainteresirane ponudnike vabi k oddaji ponudbe za javno naročilo **CELOSTNA PROMETNA STRATEGIJA** pod oznako naročnika 4301-6/2016.

Javno naročilo se bo oddalo izvajalcu v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 43/12, 90/12, 19/14, v nadaljevanju ZJN-2) in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila, vključno z zahtevami in pogoji, ki izhajajo iz javnega razpisa za sofinanciranje operacij »Celostne prometne strategije«, ki ga je Ministrstvo za infrastrukturo objavilo v Uradnem listu Republike Slovenije št. 78/2015 dne 16.10.2015, vključno z vsemi dopolnitvami in pojasnili izdanimi v zvezi s tem razpisom ter ostalo dokumentacijo vezano na predmetni razpis.

Naročnik si pridržuje pravico določiti manjši oziroma večji obseg del od razpisanega oz. izvajati dela v več fazah, glede na razpoložljiva finančna sredstva ali odstopiti od pogodbe in izvedbe javnega naročila zaradi finančnih ali drugih razlogov, skladno s petim (5) odstavkom 80. člena ZJN-2. Zaradi tega določila izvajalec ne more uveljavljati dodatnih zahtev po plačilu, razen plačila opravljenih del, potrjenih s strani pooblaščenega predstavnika naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da brez obrazložitve ustavi že objavljen javni razpis pred potekom roka za odpiranje ponudb, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli.

Naročnik si pridržuje pravico, da v skladu z 80. členom ZJN-2, po roku za odpiranje ponudb, zavrne vse ponudbe in navede razloge, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe ali o svoji odločitvi, da začne nov postopek, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli. Naročnik ne odgovarja za morebitno posredno ali neposredno škodo, ki bi nastala ponudnikom zaradi zavrnitve ponudbe.

Naročnik si, v skladu s 5. odstavkom 80. člena ZJN-2, pridržuje pravico do neskenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila po sprejemu odločitve o oddaji naročila, o čemer bo skupaj z razlogi takoj pisno obvestil ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbe. Naročnik ne odgovarja za posredno ali neposredno škodo, ki bi utegnila nastati izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

Ponudba, ki jo oddajo zainteresirani izvajalci (v nadaljevanju: ponudniki), mora biti izdelana v skladu z navodili naročnika ter vsebovati vse zahtevane sestavine.

**Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo ponudbe!**

**Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije!**

**Ponudbe morajo prispeti na vložišče Občine Ajdovščina, Cesta 5. maja 6/a, 5270 Ajdovščina, najkasneje do 6.4.2016 do 9:00 ure.**



**Vsako ponudbo, ki jo bo naročnik prejel po navedenem roku, bo strokovna komisija izločila iz postopka odpiranja ponudb in jo neodprto vrnila pošiljatelju.**

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne morejo več spremeniti oddanih ponudb, jih dopolniti ali nadomestiti z novimi, naročnik pa jih ne sme prevzeti. Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudbe in poteku veljavnosti ponudbe, bo imel za posledico unovčenje zavarovanja za resnost ponudbe.

**Javno odpiranje ponudb bo dne 6.4.2016 ob 9:30 uri** v sejni sobi Občine Ajdovščina, Cesta 5. maja 6/a, 5270 Ajdovščina, ne glede na to ali so pooblaščen predstavniki ponudnikov navzoči ali ne. Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb strokovni komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

Priporočeno in zaželeno je, da gospodarski subjekti na začetek ponudbene dokumentacije priložijo pisni sklep družbe, v katerem naj navedejo, katere dokumente in podatke v ponudbeni dokumentaciji opredeljujejo oziroma smatrajo kot poslovno skrivnost v skladu z 40. členom ZGD, način varovanja poslovne skrivnosti in odgovornost oseb, ki morajo varovati poslovno skrivnost ali pa dokumente in podatke v ponudbeni dokumentaciji označijo zgoraj desno z navedbo »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« ter podpisom navedbe s strani odgovorne osebe ponudnika.

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot zaupne obravnaval le dokumente v ponudbeni dokumentaciji, katere bo ponudnik ustrezno označil, skladno z zgornjo navedbo, oziroma tiste podatke, ki jih kot takšne določa veljavna zakonodaja.

Skladno s šestim (6) odstavkom 22. člena ZJN-2 je celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu po datumu oddaje naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov. Ne glede na določbo v prvem odstavku 22. člena ZJN-2, morajo ponudniki pri določanju poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 22. člena ZJN-2, ki določa, da so javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

**Ponudniki lahko naročniku postavljajo vprašanja in z njim komunicirajo le pisno, preko Portala javnih naročil.** Naročnik bo na vprašanja, ki bodo na Portalu javnih naročil postavljena do vključno **29.3.2016** do 12:00, odgovoril do **30.3.2016**.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki in za dodatne razlage, dopolnila, podatke ali pojasnila, ki niso bila podana v pisni obliki preko Portala za javna naročila, naročnika taka pojasnila, dodatki in razlage ne obvezujejo.

Naročnik si pridržuje pravico ob vsakem času pred skrajnim datumom za oddajo ponudbe, spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve se izdajo v obliki Obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku (v nadaljevanju: Dodatek), ki ga oz. jih naročnik objavi na Portalu javnih naročil. V kolikor bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko Portala javnih naročil, bo v Dodatku pojasnjen način, kako potencialni ponudniki lahko pridobijo takšno dokumentacijo. Spremembe in dopolnitve se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovanih na Portal javnih naročil.



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

JN CELOSTNA PROMETNA STRATEGIJA, št. 4301-6/2016

---

Vsak izdan Dodatek postane del razpisne dokumentacije, prav tako pojasnila, ki jih poda naročnik ponudnikom v obliki odgovorov na vprašanja na Portalu javnih naročil. Dodatek bo objavljen tudi na spletni strani naročnika <http://www.ajdovscina.si> v rubriki Javna naročila, pod objavo predmetnega naročila.

Ponudnikom predlagamo, da razpisno dokumentacijo natančno preberejo ter redno, do roka za oddajo ponudbe, spremljajo objave na Portalu javnih naročil!

Ajdovščina, **16.3.2016**

Župan  
Tadej Beočanin l.r.



## 1.2. O PREDMETU JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **izdelava celostne prometne strategije ter izvedba vseh potrebnih aktivnosti v zvezi z informiranjem in obveščanjem javnosti** z namenom izboljšanja življenjskega prostora v urbanih območjih in povečanjem prometne varnosti s pomočjo ukrepov trajne mobilnosti ter z načrtovanjem prometa, na obstoječih metodah načrtovanja ter z dopolnjevanjem z ustreznimi načeli vključevanja, sodelovanja in vrednotenja, da bi se zagotovilo potrebam po boljši kakovosti bivanja na območju občine za sedanje in prihodnje generacije (z vzpostavitvijo trajnostnega prometnega sistema za zagotovitev dostopnosti delovnih mest in storitev za vse, z izboljšanjem prometne varnosti, zmanjšanjem onesnaženosti, emisije toplogrednih plinov in porabe energije, s povečanjem učinkovitosti in zmanjšanjem stroškov potniškega in tovornega prometa ter z izboljšanjem privlačnosti in kakovosti mestnega okolja), vse skladno z razpisno dokumentacijo, prilogami in veljavnimi predpisi.

Izdelava CPS mora biti skladna s **Smernicami za pripravo CPS**, dostopnimi tudi na povezavi [http://www.trajnostnamobilnost.si/Portals/0/publikacije/TM\\_Brosura\\_FINAL\\_Civitas.pdf](http://www.trajnostnamobilnost.si/Portals/0/publikacije/TM_Brosura_FINAL_Civitas.pdf), ter mora izpolnjevati **minimalne standarde** navedene v razpisni dokumentaciji. Pri izvajanju projekta/operacije je potrebno v zvezi z obveščanjem in komuniciranjem z javnostjo upoštevati **Uredbo 1303/2013/ES** in **Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020**. Zagotovljena mora biti hramba dokazil projekta/operacije za potrebe bodočih preverjanj v skladu z veljavnimi predpisi, vendar najmanj do 31.12.2020, pristojno ministrstvo pa lahko pred iztekom ta rok podaljša. Pri izvedbi projekta/operacije je potrebno dosledno upoštevati vso veljavno zakonodajo ter **pravila izvajanja kohezijske politike v Republiki Sloveniji**. Pri planiranju izvedbe projekta in poročanju je potrebno upoštevati dinamiko sofinanciranja po letih 2016 in 2017.

**Ocenjena vrednost javnega naročila:** 71.523,47 EUR brez DDV

**Kraj:** geografsko/zemljepisno območje občine Ajdovščina

**Rok začetka del:** takoj po podpisu pogodbe in uvedbi v delo po prvem uvodnem sestanku med naročnikom in izdelovalcem (v nadaljevanju: izvajalcem)

**Rok izvedbe del:** Rok za izvedbo vseh del je 12 mesecev po podpisu pogodbe, vendar najkasneje do 30.6.2017

**Rok plačila:** najkasneje 30. dan od uradnega prejema pravilno izstavljenega in s strani pooblaščenega predstavnika naročnika potrjenega e-računa. Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

### **Dinamika plačil in terminski plan izvajanja del:**

Plačilo se izvede po opravljenih fazah, in sicer:

- 1. faza: 30% pogodbene vrednosti se plača po naročnikovi potrditvi uspešno in pravilno zaključeni 1. fazi;
- 2. faza: 40% pogodbene vrednosti se plača po naročnikovi potrditvi uspešno in pravilno zaključeni 2. fazi;



- 3. faza: 30% pogodbene vrednosti se plača po naročnikovi potrditvi uspešno in pravilno zaključeni 3. fazi.

#### Terminski plan izvajanja:

- 1. faza: od podpisa pogodbe z izbranim ponudnikom do prvega mejnika – zaključek analize izzivov in priložnosti mora biti izdelana v roku **največ 5 mesecev od podpisa pogodbe**;
- 2. faza: od zaključka analize izzivov in priložnosti do drugega mejnika – zaključek izbire ukrepov mora biti izdelana v roku **največ 8 mesecev od podpisa pogodbe**;
- 3. faza: od zaključka izbire ukrepov do sprejema CPS OA na Občinskem svetu, vključno z aktivnostmi po sprejemu CPS OA na Občinskem svetu mora biti izdelana v roku **največ 12 mesecev od podpisa pogodbe**;
- časovno nedoločeno - prireditev na prostem: mora biti izvedena v času izdelave CPS OA, po dogovoru z naročnikom, vendar **največ 12 mesecev od podpisa pogodbe**.

Javno naročilo mora biti izvedeno v roku **največ 12 mesecev od podpisa pogodbe**.

Projektna naloga se nahaja v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Mehanizem obrnjene davčne obveznosti se ne uporablja.

### 1.3. NAČIN IZBIRE IZVAJALCA

Naročnik bo izvajalca javnega naročila izbral na podlagi **postopka oddaje naročila male vrednosti** v skladu s 30a. členom ZJN-2. Naročnik si v skladu z določili 2. odstavka 30a. člena ZJN-2 **pridržuje pravico možnosti vključitve pogajanj** v postopek oddaje naročila male vrednosti.

Ponudniki morajo oddati ponudbo v skladu z navodili v tej razpisni dokumentaciji, v določeni obliki, z vsemi zahtevanimi dokazili o izpolnjevanju predpisanih pogojev ter jo oddati v roku.

Naročnik bo dne **6.4.2016** ob **9:30** izvedel javno odpiranje ponudb, na katerem bodo javno prebrani naslednji podatki:

- naziv ponudnika oz. vodilnega ponudnika,
- ponudbena cena brez DDV.

Merilo za izbor ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba**. Kot najugodnejši bo izbran ponudnik, ki bo dosegel najvišje število točk po spodaj navedenih merilih. Ponudnik prejme število točk na podlagi seštevka točk po posameznih merilih ( $T = T_c + T_{anim}$ ):

MERILO		Max. št. točk pri posameznem merilu	
1.	$T_c$ - Ponudbena cena	80%	80 točk
2.	$T_{anim}$ - Oseba z izkušnjami na področju vodenja in animiranja	20%	20 točk

#### Način določitve točk po posameznih merilih:

Merilo št. 1: **Cena**

$T_c =$  Najnižja ponujena cena X 80 točk





## Ponujena cena posameznega ponudnika

### Merilo št. 2: Oseba z izkušnjami na področju vodenja in animiranja

Ponudnik, ki bo v projektno skupino, s katero namerava izvesti predmetno javno naročilo vključil tudi osebo z izkušnjami na področju vodenja in animiranja, bo v okviru tega merila prejel 20 točk – Tanim=20 točk

Lastnost osebe z izkušnjami na področju vodenja in animiranja, bo naročnik priznal osebi, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- izvedba vsaj treh projektov v obdobju od 16.10.2010 do 16.10.2015, ki vključujejo vodenje, organizacijo poslovnih ali družabnih dogodkov in ekipno delo – kot dokazilo izvedbe posameznega projekta je potrebno predložiti ustrezno potrdilo naročnika.

## 1.4. POGOJI ZA UDELEŽBO

Ponudnik mora izpolnjevati vse v nadaljevanju navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora predložiti zahtevana dokazila.

Kot dokazilo o izpolnjevanju določenih pogojev v večini primerov zadostuje izjava, ta pa je že navedena na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije v poglavju Ponudbena dokumentacija (ponudnik lahko tudi sam sestavi obrazec, vendar **vsebinsko bistveno ne sme odstopati od priloženih obrazcev**).

Ponudnik izkaže izpolnjevanje določenega pogoja na ta način, da ponudbi predloži podpisan obrazec, na katerem je zahtevana izjava. S podpisom obrazca ponudnik tudi jamči, da so dejstva navedena v izjavi resnična in da obrazec odraža dejansko stanje.

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev ponudbe, predložil neresnične izjave in dokazila, je naročnik v skladu z 2. odstavkom 77. člena ZJN-2 dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku. Naročnik namreč preverja resničnost podanih izjav v uradnih evidencah.

### Ponudniki s sedežem v tujini:

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, kot jih zahteva naročnik, mora ponudnik ravnati v skladu s šestim odstavkom 42. člena ZJN-2. Ponudniki si lahko pri iskanju in primerjavi dokumentacije, ki je od njih zahtevana v predmetnem postopku javnega naročila v EU, pomagajo z novo brezplačno spletno podatkovno bazo e-CERTIS, ki se nahaja na spletnem naslovu <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do?selectedLanguage=sl>. Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi v obrazcu prijava, navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku z vsemi veljavnimi spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju ZUP).

V kolikor ponudnik ne bo izpolnjeval pogojev, bo izločen.

V kolikor je njegova ponudba formalno nepopolna, ga bo naročnik pozval na dodatno dopolnitev.

Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila **samo z eno ponudbo**, bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov. Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudbah hkrati.





## **Splošni pogoji oz. osnovna sposobnost ponudnika - 42. člen ZJN-2**

**1. Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki, v kolikor gre za pravno osebo, ni/niso pravno močno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku** (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb**, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena tega zakona, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.

**3. Ponudnik ali kandidat **bo iz postopka javnega naročanja izločen, če:****

- je v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- je v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju;
- je bil s pravno močno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;
- mu lahko naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi dokaže veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil;
- je pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena tega zakona, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

**4. Ponudnik **ne sme imeti na dan, ko je bila oddana ponudba****, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika **zapadle, neplačane obveznosti** v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti **50 EUR** ali več.

**Dokazila:**



Če je ponudnika pravna oseba:

Pogoje pod točko 1., 2., 3. in 4. izkaže z izjavo (podpisan in ponudbi priložen obrazec **Izjava za pravne osebe**).

Pogoj pod točko 1. morajo izpolnjevati tudi zakoniti zastopniki pravne osebe. Pogoj se izkaže z izjavo (podpisan in ponudbi priložen obrazec **Izjava za fizične osebe**).

Priložiti je potrebno tudi podpisano **Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe** in **Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe** (če je zakonitih zastopnikov več, morajo biti priložena pooblastila za vse zakonite zastopnike).

Če ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora tudi podizvajalec izpolnjevati pogoje iz 4. točke. Izpolnjevanje pogoja se izkaže z izjavo (podpisan in ponudbi priložen obrazec **Izjava podizvajalca**).

Če je ponudnik samostojni podjetnik:

Pogoje pod točko 1., 2., 3. in 4. izkaže z izjavo (podpisan in ponudbi priložen obrazec **Izjava za samostojnega podjetnika**).

Priložiti je potrebno tudi podpisano **Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe**.

Če ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora podizvajalec izpolnjevati pogoje iz 4. točke. Izpolnjevanje pogoja se izkaže z izjavo (podpisan in ponudbi priložen obrazec **Izjava podizvajalca**).

**Ekonomsko – finančni pogoj oz. sposobnost - 44. člen ZJN-2**

1. Ponudnik ima plačane vse **zapadle obveznosti do podizvajalcev** v predhodnih postopkih javnega naročanja.

**2. Neblokada računov** od 1.1.2016 – 31.3.2016. Če ima ponudnik več transakcijskih računov, se zahteva o neblokadah v navedenem obdobju nanaša na vse transakcijske račune. Pogoj morajo izpolnjevati vsi ponudniki in partnerji skupne ponudbe.

**Dokazilo:**

Če je ponudnik pravna oseba ali samostojni podjetnik:

Pogoj pod točko 1. izkaže z izjavo (podpisan in ponudbi priložen obrazec **Izjava o ekonomsko – finančni sposobnosti**).

V primeru da nastopa s podizvajalci, morajo pogoj iz točke 1. izpolnjevati tudi podizvajalec. Izpolnjevanje pogoja se izkaže z izjavo (izjava na obrazcu **Izjava podizvajalca**).

Ponudnik izkaže, da izpolnjuje pogoj pod točko 2. s predložitvijo potrdil bank, pri katerih ima odprte TRR, iz katerih izhaja, da v navedenem zahtevanem obdobju, ni imel blokiranih transakcijskih računov.

Ponudniki oz. podizvajalci s sedežem v tujini:

Za izpolnjevanje pogoja pod točko 1. morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.



**Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti - 43. člen ZJN-2, Tehnična in kadrovska sposobnost - 45. člen ZJN-2**

1. Ponudnik mora imeti sposobnost za opravljanje **poklicne dejavnosti**, tako:

- da ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register;
- da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, kjer imajo svoj sedež, opravljali storitev.

**Dokazilo:**

**Izjava o sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti ter tehnični in kadrovski sposobnosti.**

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Za izpolnjevanje pogoja pod točko 1. morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, podano pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Izjava oz. dokazila morajo biti original oz. overjena kopija dokumentov.

Pogoj pod točko 1. izkaže z izjavo (podpisan in ponudbi priložen obrazec Izjava o sposobnostih za opravljanje poklicne dejavnosti ter tehnični in kadrovski sposobnosti)

V primeru da nastopa s podizvajalci, morajo pogoj iz točke 1. izpolnjevati tudi podizvajalec. Izpolnjevanje pogoja se izkaže z izjavo (izjava na obrazcu Izjava podizvajalca).

## **2. Delovna in tehnična sposobnost**

Ponudnik mora izpolnjevati formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imeti ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost in izkušnje, da bo sposoben izvesti razpisana dela. Prav tako mora upoštevati obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev ter imamo na voljo zadostne tehnične in kadrovske kapacitete za izvedbo storitev v skladu z razpisno dokumentacijo.

Ponudnik mora imeti ustrezne izkušnje na posameznih področjih **prometnega** ali **prostorskega načrtovanja**, in sicer:

- mora izkazati, da je v obdobju od 16.10.2010 do 16.10.2015 izdelal najmanj 1 študijo ali strategijo s področja prometnega ali prostorskega načrtovanja. Naročnik bo upošteval izključno pogodbeno dela, ki so bila zaključena do predložitve ponudbe.

**Dokazilo:**

**Izjava o sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti ter tehnični in kadrovski sposobnosti**

Ponudnik mora ponudbi priložiti vsaj 1 potrdilo referenčne izjave naročnika/investitorja, za katerega je v zahtevanem obdobju izdelal/opravil študijo ali strategijo s področja prometnega ali prostorskega načrtovanja. Dela so morala biti opravljena strokovno, kvalitetno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe. Ponudnik predloži referenčne izjave na predpisanem obrazcu – **Potrdilo**



**reference za ponudnika** ali drugo potrdilo, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz predpisanega obrazca. Poleg reference je potrebno predložiti **uvodno stran** študije ali strategije, iz katere je razviden končni naročnik. Referenčno potrdilo izda končni naročnik, ki potrjuje ponudnikovo kvaliteto in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.

### 3. Kadrovska sposobnost

Ponudnik mora izpolnjevati vse kadrovske zahteve, potrebne za uspešno in pravilno izvedbo predmetnega javnega naročila, pri tem pa mora upoštevati vse zahteve, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev ter ima na voljo zadostne kadrovske kapacitete za izvedbo storitev v skladu z razpisno dokumentacijo.

Ponudnik mora na delovno pravni ali obligacijsko pravni osnovi **za celotno obdobje izvajanja predmetnega javnega naročila** razpolagati najmanj z naslednjimi kadri, ki bodo sodelovali v delovni skupini, zasnovani na multidisciplinaren način (tako, da vsak strokovnjak pokriva vsaj enega od zahtevanih področij), pri izdelavi oziroma pri vrednotenju in prenovi CPS, in ki izpolnjujejo najmanj zahteve, navedene v nadaljevanju:

- **Vodjo projektne skupine**, ki izpolnjuje najmanj naslednje zahteve:
  - ima vsaj univerzitetno izobrazbo s področja prometnega inženirstva, geografije, arhitekture, gradbeništva, krajinske arhitekture, ekonomije ali geodezije;
  - ima vsaj 5 let delovne dobe;
- **Projektna skupina**, ki je poleg **vodje**, sestavljena še iz **najmanj petih članov** iz različnih strokovnih področij, ki izpolnjujejo naslednje zahteve:
  - vsi člani morajo imeti vsaj univerzitetno izobrazbo pokrivati najmanj pet od naštetih strokovnih področij: geografija, gradbeništvo, ekonomija, prometno inženirstvo, psihologija, krajinska arhitektura, arhitektura, geodezija.
  - vsak član ima najmanj 3 leta delovne dobe;
- **vsaj en član projektne skupine se je udeležil usposabljanja** potencialnih izdelovalcev celostnih prometnih strategij **in so objavljeni na seznamu udeležencev**, objavljenem na spletni strani Slovenske platforme za trajnostno mobilnost: <http://www.trajnostnamobilnost.si/>, ali enakovrednega usposabljanja v okviru drugih usposabljanj na temo izdelave CPS (angl. SUMP), ki se izkažejo z ustreznimi dokazili (ki jih je potrebno v tem primeru priložiti) ali je uspešno izdelal CPS (oziroma je sodeloval v delovni skupini, ki je uspešno izdelala CPS) po Smernicah za pripravo CPS (uspešno izdelan CPS pomeni CPS, ki je bil sprejet na Občinskem svetu in se izvaja skladno z akcijskim načrtom).

Projektna skupina, skupaj z odgovornim vodjem del, naj bo zasnovana multidisciplinarno na način, da vsak strokovnjak pokriva vsaj enega od področij, potrebnih za pripravo CPS, in sicer:

1. Področje prometnega načrtovanja
2. Področje prostorskega načrtovanja
3. Področje vključevanja javnosti oz. sodelovanja z javnostmi
4. Področje oglaševanja in oblikovanja gradiv
5. Področje pešačenja v občinah
6. Področje kolesarjenja v občinah
7. Področje javnega potniškega prometa v občinah.

#### Dokazilo:

**Izjava o sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti ter tehnični in kadrovski sposobnosti.**

Potrebno je priložiti tudi **ustrezno dokazilo** o tem, da je vsaj en član projektne skupine:

- bil udeležen na **usposabljanju potencialnih izdelovalcev celostnih prometnih strategij** in so **objavljeni na seznamu udeležencev**, objavljenem na spletni strani Slovenske platforme za trajnostno mobilnost: <http://www.trajnostnamobilnost.si/>, ali **enakovrednem usposabljanju v okviru drugih usposabljanj na temo izdelave CPS** (angl. SUMP), ki se izkažejo z ustreznimi dokazili (ki jih je potrebno v tem primeru priložiti)
- ali je **uspešno izdelal CPS** (oziroma je sodeloval v delovni skupini, ki je uspešno izdelala CPS) po Smernicah za pripravo CPS (uspešno izdelan CPS pomeni CPS, ki je bil sprejet na Občinskem svetu in se izvaja skladno z akcijskim načrtom).

Ponudnik mora za vodjo projektne skupine in preostale člane projektne skupine, ki bodo izvajali predmetno javno naročilo, predložiti:

- ustrezno dokazilo o sklenjenem delovnem/civilnem pogodbenem razmerju za celo obdobje izvajanja predmetnega javnega naročila, torej najkasneje do 30.6.2017;
- ustrezno dokazilo/potrdilo o izobrazbi, npr. ftc diplome oziroma drugo ustrezno dokazilo.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti predložena dokazila pri organih pooblaščenih za vodenje javnih evidenc v zvezi z zahtevanimi dokazili, za kar mu je ponudnik dolžan zagotoviti morebitno potrebno pooblastilo.

### 3.2. Reference projektne skupine

#### Reference vodje projektne skupine:

Vodja projektne skupine mora imeti referenco, da je bil vodja primerljivega projekta razpisanemu projektu celostne prometne strategije.

Kot primerljiv projekt se bo štel projekt:

- ki je obsegal vodenje projektne skupine z najmanj petimi člani,
- katerega vsebina je bila vezana na področje celostnega prometnega ali prostorskega načrtovanja;
  - kot referenčni **projekt celostnega prometnega načrtovanja** šteje projekt, ki celostno urejajo problematiko vsaj na delu mesta (četrtn, soseska, naselje, območje OPPN). Kot referenčni projekt celostnega prometnega načrtovanja se ne šteje načrtovanje na nivoju PGD, PZI in PID.
  - kot referenčni **projekt prostorskega načrtovanja** šteje občinski prostorski načrt za celotno območje občine;
- projekt je bil zaključen v zadnjih petih letih do roka za oddajo ponudbe.

Dokazilo:

Ponudnik mora ponudbi priložiti vsaj 1 potrdilo reference, da bil vodja projektne skupine vodja vsaj enega primerljivega projekta razpisanemu projektu CPS. Dela so morala biti opravljena strokovno, kvalitetno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe. Ponudnik predloži referenčne izjave na predpisanem obrazcu – **Potrdilo reference za vodjo projektne skupine** ali drugo potrdilo, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz predpisanega obrazca. Referenčno potrdilo izda končni naročnik, ki potrjuje kvaliteto in pravočasno izpolnitev referenčnih del.

#### Reference članov projektne skupine

Projektna skupina ponudnika mora izpolnjevati minimalno naslednje pogoje glede izvedenih projektov in pokrivanja vsebinskih področij, pri čemer se kot reference štejejo samo potrjeni projekti s strani naročnikov, pri katerih so sodelovali člani projektne skupine za izdelavo CPS in ki so bili izvedeni v obdobju od 16.10.2010 do 16.10.2015, in sicer za:





1. **področje prometnega načrtovanja:** izveden vsaj en projekt na temo trajnostnega prometnega načrtovanja, kot na primer analiza in načrtovanje na področju JPP, načrtovanje pločnikov, kolesarskih stez s pripadajočo prometno signalizacijo na ravni mesta ali regije;
2. **področje prostorskega načrtovanja:** sodelovanje v delovni skupini, ki je izdelala vsaj en občinski prostorski načrt;
3. **področje vključevanja javnosti oz. sodelovanja z javnostmi:** izveden vsaj en projekt komuniciranja z javnostmi na temo trajnostne mobilnosti;
4. **področje oglaševanja in oblikovanja gradiv:** izveden vsaj en projekt na temo trajnostne mobilnosti;
5. **področje pešačenja v občinah:** imenovani strokovnjak mora izkazati referenco, da je vodil vsaj en projekt analize stanja s predlogi ukrepov na področju peš prometa v občinah.
6. **področje kolesarjenja v občinah:** imenovani strokovnjak mora izkazati referenco, da je vodil vsaj en projekt analize stanja s predlogi ukrepov na področju kolesarjenja v občinah.
7. **področje javnega potniškega prometa v občinah:** imenovani strokovnjak mora izkazati referenco za izkušnje pri izdelavi analize stanja s predlogi ukrepov na področju javnega potniškega prometa v občinah.

#### **Dokazilo:**

Ponudnik mora ponudbi priložiti vsaj 1 potrdilo reference za vsako zahtevano področje. Dela so morala biti opravljena strokovno, kvalitetno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe. Ponudnik predloži referenčne izjave na predpisanem obrazcu – **Potrdilo reference za člana projektne skupine** ali drugo potrdilo, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz predpisanega obrazca. Referenčno potrdilo izda končni naročnik, ki potrjuje kvaliteto in pravočasno izpolnitev referenčnih del.

Reference morajo biti potrjene s strani naročnika referenčnega dela. V primeru da je prijavitelj tudi izdelal referenčni projekt (s svojimi zaposlenimi), potrditev ni potrebna.

#### **Ponudba s podizvajalci - 6. do 11. odstavek 71. člen ZJN-2**

Ponudnik lahko naročilo izvaja tudi s podizvajalci. To ni vsak dejanski izvajalec, ki za ponudnika opravlja delo (npr. njegov kooperant, zaposlen...) temveč je to v skladu s 15. a točko 2. člena ZJN-2 gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-2 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

V skladu z 71. členom ZJN-2 so obvezne sestavine pogodbe o izvedbi javnega naročila vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, podatki o podizvajalcu (naziv, polni naziv, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

V primeru, da ponudnik-izbrani izvajalec svoja dela opravlja s podizvajalcem, je naročnik v skladu z ZJN-2 dolžan poravnati obveznosti podizvajalca podizvajalcu, ponudnik pa mora svojemu računu priložiti potrjen račun podizvajalca.

**Ponudnik, ki bo naročilo izvedel s podizvajalci mora:**



- Ustrezno izpolniti obrazec **Prijava** z navedbo vseh podizvajalcev ter izpolnitvijo podatkov za vse podizvajalce (deli obrazca se ustrezno fotokopirajo, prepišejo)
- Ponudbi priložiti obrazec **Izjava podizvajalca**, s katero podizvajalec soglaša, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje iz razpisne dokumentacije ter soglaša, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (soglasje k neposrednemu plačilu).

**V primeru nastopanja s podizvajalci** je ponudbi potrebno priložiti **podizvajalske pogodbe** iz katere bo nedvoumno izhajalo:

- o podatki o podizvajalcu (naziv, polni naziv, matična številka, davčna številka in transakcijski račun);
- o del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del);
- o del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del);
- o izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- o izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, v skladu z določbo 11. odstavka 71. člena ZJN-2 v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- svojo IZJAVO, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- POOBLASTILO za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- SOGLASJE novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

**Zamenjava oziroma sprememba podizvajalca je možna le pod pogojem, da s tem soglaša naročnik.**

### **Ponudba, ki jo predloži skupina izvajalcev - Skupna ponudba**

Gospodarski subjekti lahko podajo tudi skupno ponudbo (npr. kot partnerji).

V tem primeru mora **vsak izmed subjektov** te skupne ponudbe izpolnjevati **vse splošne pogoje in ekonomsko finančni pogoje**. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev.

**Tehnično in kadrovska sposobnost ter sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ter pogoj reference** ponudniki izpolnjujejo skupno / kumulativno (dovolj, da izpolnjuje eden izmed subjektov skupne ponudbe), dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev torej poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

**Finančna zavarovanja** lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko jih predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), ki so določene v teh navodilih.

**Zahteve glede ponudbe skupine ponudnikov:**

- Obrazca **Predračun** in **Prijava** podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).





- V obrazcu **Prijava** je potrebno navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi morajo navesti eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na prvo navedenega ponudnika skupne ponudbe, s čimer se bo štelo, da s tem obvešča vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.
- Skupina izvajalcev mora k ponudbi priložiti tudi veljaven **pravni akt o skupni izvedbi naročila** (pogodba oz. dogovor o sodelovanju), ki mora vsebovati vsaj naslednje določbe: navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in polni naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa); **opredelitev nosilca posla (vodilnega ponudnika), ki skupino gospodarskih subjektov** (partnerje skupne ponudbe), v primeru, da ji je javno naročilo dodeljeno, **zastopa neomejeno solidarno do naročnika in pooblastilo vodilnemu ponudniku za zastopanje skupine ponudnikov**; neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika **in izjavo v kateri mora biti navedeno, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom**; količina, predmet del, kraj ter rok izvedbe del za vsakega partnerja v skupini in področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini, delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi; način plačila (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku); rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa kateregakoli partnerja skupne ponudbe.

**Vsi ponudniki, ki podajo Skupno ponudbo naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.**

### **Finančna zavarovanja**

Zahteva se finančna zavarovanja, ki po vsebini ne odstopajo od predloge iz razpisne dokumentacije.

#### **ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE**

**Ponudnik mora kot zavarovanje za resnost ponudbe ponudbi priložiti bianco menico** (neizpolnjena menica, podpisana in ožigosana) **skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev**, v višini v višini 3 % vrednosti naročila z DDV, ki jo ponuja kot jamstvo, da bo v primeru, če bo izbran, sklenil pogodbo z naročnikom, da ne bo umaknil /spremenil ponudbe po roku za odpiranje (ne glede na to, ali je najugodnejši ponudnik ali ne), prav tako pa za primer, če kot izbrani ponudnik ne bi predložil menice za resnost ponudbe ali če bi podal zavajajoče ali lažne izjave ter če bi pri pogajanjih ponudil višjo ceno od ponujene v predhodnem krogu oz. prvotno ponujene. Rok veljavnosti menične izjave je do podpisa pogodbe z izbranim dobaviteljem ter predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo, oziroma do konca veljavnosti ponudbe. Naročnik **bo izločil** vsako ponudbo, ki ni opremljena z zahtevanim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe in ne pokriva zneska zavarovanja v zahtevani višini.

#### **VZOREC**

##### **MENICNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

*nepreklicno izjavljam, da pooblašчам upravičenca Občino Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, da*



lahko podpisano *bianco menico*, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe za javno naročilo **CELOSTNA PROMETNA STRATEGIJA**, z oznako 4301-6/2016, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis, izpolni v vseh neizpoljenih delih za znesek \_\_\_\_\_ EUR.

Upravičenec bo menico unovčil v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik poda zavajajoče oziroma lažne izjave ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik pozval k predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti, tega v danem roku ne stori ali pa po pozivu k podpisu pogodbe, le-te ne podpiše.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpoljeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe.

Menični znesek se nakaže upravičencu Občina Ajdovščina na IBAN SI56 0120 1010 0014 597 odprt pri Banki Slovenije.

Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje.

Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČAM naročnika Občino Ajdovščina, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLACILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz našega IBAN \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_

V primeru imetništva dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašчам banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Predmetno pooblastilo se šteje kot nepreklicen nalog dan Banki iz prejšnjega odstavka za plačilo omenjene menice.

Datum: \_\_\_\_\_

IZDAJATELJ MENICE  
(podpis in žig)

Priloga:

- *bianco menica*

Zavarovanje za resnost ponudbe (menico + izjavo) bo naročnik vrnil vsem neizbranim ponudnikom po preteku roka za pritožbo zoper odločitve o oddaji naročila.

Izbranimu ponudniku bo naročnik vrnil menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev po podpisu pogodbe in ob predložitvi *bianco menice* in menične izjave s pooblastilom za izpolnitev, za zavarovanje dobre izvedbe.

## **ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO**



Za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti **mora ponudnik priložiti ponudbi izjavo**, da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku zagotovil zavarovanje za resnost ponudbe kot izhaja iz določil razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik izjave ne bo priložil, se bo ponudba štela za nepravilno in bo izločena iz nadaljnjega postopka.

Izbrani ponudnik mora izročiti naročniku brezpogojno bančno garancijo brez zadržkov za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% pogodbene vrednosti naročila skupaj z DDV, unovčljivo na prvi poziv, najkasneje v 15 dneh od podpisa pogodbe s strani naročnika. Veljavna mora biti do najmanj do 15.7.2017.

Pogodba se sklepa z odloženim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo garancije za dobro izvedbo posla.

Bančna garancija za dobro izvedbo del velja v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam. Bančna garancija bo unovčena v primeru, da pogodbeni stranka (ponudnik) ne bo izpolnila pogodbenih obveznosti, ki izhajajo iz določil razpisne dokumentacije in sklenjene pogodbe.

V kolikor se izvedba zaradi kakršnih koli vzrokov podaljša, mora izvajalec dostaviti novo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z novim datumom veljavnosti!

Bančna garancija mora biti sestavljena na podlagi spodaj navedenega vzorca v razpisni dokumentaciji. Vsebina predložene bančne garancije mora biti skladna z vzorcem.



### Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za \_\_\_\_\_ (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem



pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

### **Ostali pogoji**

Ponudnik ustrezno (kot izhaja iz navodil na obrazcih) izpolni obraza **Prijava** in **Predračun**. Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€) oziroma na način, kot izhaja iz ponudbenih obrazcev. Ponudnik je odgovoren, da pravilno določi stopnjo davka, skladno z veljavnimi predpisi.

Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno.

Ponudbi je potrebno priložiti tudi izpolnjeno in podpisano **Izjavo o sprejemanju razpisnih pogojev** in obrazec **Vzorec pogodbe**.

#### **Variante ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

#### **Naročnikova pravica, da preveri cene po postavkah**

Naročnik si pridržuje pravico pred odločitvijo oddaje naročila preveriti cene po posameznih postavkah specifikacije in od ponudnika zahtevati pisna pojasnila.

#### **Dodatne storitve**

Naročnik lahko po postopku s pogajanjem sklene pogodbo ali aneks k pogodbi za dodatne storitve skladno s 5. odst. 29. člena ZJN-2.

#### **Prenos pogodbenih obveznosti**

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo.

Odstopanje posameznih del podizvajalcem ne vpliva na pravna razmerja in medsebojne pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz pogodbe.

Za podizvajalca se ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

#### **Neobičajno nizka cena**

Naročnik si pridržuje pravico v skladu z določili ZJN-2, da v primeru neobičajno nizke cene, ki jo poda ponudnik v svoji ponudbi pred zavrnitvijo le-te zahteva pisno obrazložitev take ponudbe pred zavrnitvijo ponudbe.

## **1.5. ODPREMA PONUDBE**

#### **Jezik:**

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

#### **Oblika in odprema ponudbe:**



Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter priloži zahtevane priloge.

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelani s strani ponudnika.

Vsi dokumenti in priloge, predloženi v ponudbi, morajo biti pripravljene tako, da ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov (npr. ponudbo se spne, zveže s trakcem...).

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in na obrazcih podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika ter ožigosana z žigom ponudnika.

Ponudnik predloži ponudbo in vse v ponudbi zahtevane dokumente v zaprti ovojnici, tako da je na odprtju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Dokumenti in priloge predloženi v ponudbi morajo biti pripravljene tako, da ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov. Če ponudnik ne bo opremil ponudbe, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

Ponudnik mora oddati ponudbo in ponudbeno dokumentacijo v papirni obliki (ponudnik ne more oddati ponudbe v elektronski obliki), v zapečateni ovojnici. Na ovitku mora biti označba naročnika in navedba javnega naročila z označbo » NE ODPIRAJ – PONUDBA ZA CELOSTNO PROMETNO STRATEGIJO, št. 4301-6/2016«.

Če želi ponudnik spremeniti ali umakniti dostavljeno ponudbo, mora dostaviti novo ponudbo in sicer tako, da na ovitku nove ponudbe označi: »NE ODPIRAJ – PONUDBA ZA CELOSTNO PROMETNO STRATEGIJO, 4301-6/2016«, s pripisom »UMIK« ali »SPREMEMBA«.

**Na ovojnici mora biti označen tudi naziv in naslov ponudnika.**



## II. PONUDBENI DEL

Ponudniki naj glede na navodila iz poglavja Pogoji javnega naročila, izpolnijo obrazce iz ponudbenega dela in jih predložijo ponudbi. Zaželeno je, da ponudnik ponudbeno dokumentacijo predloži po naslednjem vrstnem redu:

### 1. PRIJAVA

s priloženim **pravnim aktom o skupni izvedbi naročila** (če se prijavlja skupina izvajalcev);  
s priloženimi **podizvajalskimi pogodbami** (če bo ponudnik delo izvajal s podizvajalci)

### 2. PREDRAČUN

### 3. PONUDBENA SPECIFIKACIJA POSAMEZNIH AKTIVNOSTI

### 4. IZJAVA O SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV

### 5. IZJAVA ZA PRAVNE OSEBE in IZJAVA ZA FIZIČNE OSEBE oz. IZJAVA ZA SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA

6. **IZJAVA ZA PODIZVAJALCA** izpolnijo in podpišejo vsi podizvajalci, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, po potrebi se obrazec fotokopira.

7. **POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE-za pravne o.**

8. **POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE- za fizične o.**  
izpolnijo in podpišejo vsi zakoniti zastopniki pravne osebe oz. samostojni podjetnik.

### 9. IZJAVA O EKONOMSKO – FINANČNI SPOSOBNOSTI

### 10. IZJAVA O SPOSOBNOSTIH ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI TER TEHNIČNI IN KADROVSKI SPOSOBNOSTI

### 11. POTRDILO REFERENCE ZA PONUDNIKA

### 12. POTRDILO REFERENCE ZA VODJO PROJEKTNE SKUPINE

### 13. POTRDILO REFERENCE ZA ČLANA PROJEKTNE SKUPINE

### 14. FINANČNA ZAVAROVANJA – v skladu z zahtevami

15. **VZOREC POGODBE** - podpisan, izpolnjen v glavi ter členu o podizvajalcih, v kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci.

16. **IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU**- izbrani ponudnik jo izpolni in posreduje naročniku po pravnomočnosti odločitve o izbiri ter pred podpisom pogodbe.

### 17. MINIMALNI STANDARDI ZA IZDELAVO »CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE«

### 18. PROJEKTNALOGA





**PRIJAVA / PONUDBA ZA**  
**CELOSTNO PROMETNO STRATEGIJO, 4301-6/2016.....,št.**  
*( številka ponudbe, ki jo določi ponudnik)*

**1.1 PODATKI O PONUDNIKU**

Popoln naziv in naslov ponudnika	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	SI
IBAN:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
Kontaktna oseba:	
Telefon kontaktne osebe	
E-pošta kontaktne osebe	

***Ponudnik izpolni, kolikor ima sedež v drugi državi:***

Naš/a pooblaščenec/ka za vročitve po ZUP v Republiki Slovenije je g./ga. \_\_\_\_\_,  
stanujoč/a (*Ulica, hišna številka, kraj v RS*) \_\_\_\_\_.

**1.2 PODPISNIKI**

**1.2.1 Zakoniti zastopniki ponudnika:**

1.
2.
3.

**1.2.2 Podpisnik pogodbe:** (*zavede se predvidenega podpisnika pogodbe, v primeru, da bo ponudnik izbran*)

Ime, priimek ter funkcija:	
Ime, priimek ter funkcija:	



Prijava

### 1.3. PONUDNIKOVA BANKA

*(vpisati vse banke, pri katerih ima ponudnik odprt TRR)*

Zap.št	Naziv banke	Naslov	IBAN
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

### 1.4 PODATKI O POVEZANIH DRUŽBAH PONUDNIKA V SKLADU S KRITERIJI ZAKONA, KI UREJA GOSPODARSKE DRUŽBE

*(Ponudnik izpolni tabelo v celoti tolikokrat, kolikor je subjektov, ki glede na razmerje z njim izpolnjujejo kriterije za povezano družbo, samo v primeru, da odda ponudbo s podizvajalci).*

Popoln naziv in naslov ponudnika	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	SI
IBAN:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta :	



*Prijava*

## 2. SKUPNA PONUDBA

Pri javnem naročilu za CELOSTNO PROMETNO STRATEGIJO, sodelujemo naslednji ponudniki:

Zap.št.	Naziv ponudnika	Vrsta del	Delež
1.			
2.			
3.			
4.			
...			
	SKUPAJ		100%

Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na enega ponudnika iz skupne ponudbe, in sicer \_\_\_\_\_ - VODILNI PONUDNIK.



## 2.1 POSLOVNI PODATKI PONUDNIKA IZ SKUPNE PONUDBE

(obrazec izpolnijo vsi partnerji skupne ponudbe).

Popoln naziv in naslov ponudnika	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	SI
IBAN:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta kontaktne osebe	

## 2.2 PODPISNIKI

### 2.2.1 Zakoniti zastopniki ponudnika z navedbami morebitnih omejitev

1.	
2.	
3.	

### 2.2.2 Podpisnik pogodbe:

Ime, priimek ter funkcija	
Ime, priimek ter funkcija	

## 2.3 PONUDNIKOVA BANKA

(vpisati vse banke, pri katerih ima ponudnik odprt TRR)

Zap.št	Naziv banke	Naslov	IBAN
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Priloga temu obrazcu je tudi **pravni akt o skupni izvedbi naročila**, sestavljen v skladu z zahtevami te razpisne dokumentacije.



### 3. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Pri javnem naročilu za CELOSTNO PROMETNO STRATEGIJO bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Zap.št.	Popoln naziv in naslov podizvajalca	Vrsta del	Delež
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6....			
	SKUPAJ		100%

#### 3.1. PODATKI O PODIZVAJALCU IN O DELIH, KI JIH BO OPRAVLJAL

(Ponudnik izpolni obrazec pod točko 3.1. za vse od podizvajalcev, obrazec se po potrebi fotokopira)

Popoln naziv in naslov podizvajalca	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	SI
Številka transakcijskega računa	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Pooblaščen oseb podizvajalca:	

Za vsako vrsto storitev/blaga podizvajalca, ki jih bo opravljal, je potrebno navesti:

- PREDMET:
- KOLIČINA:
- VREDNOST TEH DEL ( v EUR z DDV):
- KRAJ IZVEDBE TEH DEL:
- ROK IZVEDBE DEL:

(Navesti je potrebno vsa dela in vse zahtevane podatke, ki jih bo izvajal podizvajalec)

Priloga temu obrazcu je v primeru dela s podizvajalci tudi:

- **Podizvajalska pogodba.**



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

JN CELOSTNA PROMETNA STRATEGIJA, št. 4301-6/2016

---

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

---

---



naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

sedež ponudnika: \_\_\_\_\_

**PREDRAČUN – PONUDBA št. \_\_\_\_\_ ZA**  
**CELOSTNO PROMETNO STRATEGIJO**

<b>PONUDBENA CENA v EUR brez DDV</b>	
DDV 22 %	
<b>PONUDBENA CENA V EUR SKUPAJ z DDV</b>	

Ponudnik mora ponudbi priložiti izdelan ponudbeni predračun in ponudbeno specifikacijo posameznih aktivnosti **v tiskani obliki**.

Ponudnik mora izpolnjen predračun ustrezno podpisati in požigosati ter ga priložiti ponudbi.

Veljavnost ponudbe je najmanj do 15.7.2016.

Ponudbena cena je fiksna in izražena v evrih (€) z vključenim DDV (davek na dodano vrednost), vsi stroški so vračunani v ceni.

**Ponudnik mora v ponudbeno ceno zajeti vse stroške, zlasti tudi:**

1. stroške ogleda stanja na terenu;
2. stroške sodelovanja v javnih razpravah in delavnicah;
3. stroške opravljanja anket;
4. stroške priprave vprašalnikov, poročil, analiz, akcijskega načrta,
5. stroške predstavitve CPS na sejah občinskega sveta;
6. stroške nagrad za občane;
7. stroške oglaševalskih storitev;
8. stroške oblikovanja, priprave na tisk, tiska in distribucije;
9. stroške oglasov, objav, naznanil;
10. stroške priprave, oblikovanja, produkcije, predvajanja oziroma zakupa medijskega prostora;
11. stroške izvedbe novinarskih konferenc
12. avtorske honorarje za prenos materialnih pravic po pogodbi za izvedbo tega javnega naročila

**Obvezna priloga predračunu je Okvirna ponudbena specifikacija posameznih aktivnosti.**

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

sedež ponudnika: \_\_\_\_\_

### OKVIRNA PONUDBENA SPECIFIKACIJA POSAMEZNIH AKTIVNOSTI

zap. št. aktivnosti	aktivnost	merska enota	Cena/ mersko enoto	Cena aktivnosti
		(npr. ura, poročilo, aktivnost, izvod....)	(v EUR brez DDV)	(v EUR brez DDV)
<b>1. FAZA OZ. SKLOP AKTIVNOSTI (čas izdelave: največ 5 mesecev od podpisa pogodbe z izvajalcem)</b>				
<b>1. faza postavitve temeljev:</b>				
1	Izvedba uvodnega sestanka med naročnikom in izvajalcem;			
2	Priprava in uskladitev osnutka terminskega plana			
3	Priprava celostne podobe za CPS ter različnih pisnih in drugih gradiv CPS			
4	Oblikovati preprost in razumljiv slogan, ki bo občane nagovarjal k uporabi trajnostnih prometnih sredstev;			
5	Zagotovitev naročniku elektronsko obliko celostne podobe in plakata z informacijami o operaciji, s katerim naročnik označi svoj sedež			
6	Ustanovitev projektne skupine za izdelavo celostne prometne strategije			
7	Organizacija in vodenje uvodnega sestanka z delovno skupino			
8	Izdelava načrta vključevanja in obveščanja javnosti (izbor orodij za vključevanje in obveščanje ter terminski plan aktivnosti; npr.: FB profil, internetna stran, letaki, plakati, ipd.);			
9	Priprava 1 medijskega sporočila;			
10	Pripraviti poročilo o postavitvi temeljev.			
<b>2. faza analize stanja:</b>				



11	Izdelava 1 poročila s pregledom obstoječih občinskih dokumentov na področju prometa, prostora, okolja, ipd., ki se vsebinsko navezujejo na CPS, njihova analiza stanja (zaveza načelom trajnostne mobilnosti)			
12	Izdelava 1 poročila s pregledom obstoječih državnih, evropskih dokumentov na področju prometa, prostora, okolja, ipd., ki se vsebinsko navezujejo na CPS, njihova analiza stanja (ocena vplivov širšega okvira);			
13	Izvedba 4 ogledov stanja na terenu in rezultate predstaviti v poročilu (pogoji za pešačenje, kolesarjenje, uporabo JPP, uporabo osebnega avtomobila);			
14	Izvedba 2 javnih razprav z občani in drugo zainteresirano javnostjo ter predaja naročniku pisni povzetek javne razprave;			
15	Izvedba 1 delavnice z odgovornimi za promet na občini;			
16	Izvedba vsaj 10 intervjujev in rezultate obdelati ter predstaviti v poročilu, katerega priloga so opravljeni intervjuji;			
17	Priprava 1 medijskega sporočila;			
18	Izvedba vsaj 2 sestankov med naročnikom in izvajalcem;			
19	Na podlagi izvedenih analiz stanja izdelati analizo izzivov in priložnosti in predstavitev v poročilu			
20	Na podlagi analize izzivov in priložnosti oblikovanje minimalno 3 scenarijev razvoja prometa v mestu Ajdovščina oziroma občini Ajdovščina in predstavitev v poročilu.			
21	Izdelava poročila o napredovanju del, ki mora vsebovati najmanj podatke o vseh aktivnostih, opis izvedenih aktivnosti in rezultatov ter poročilo o doseganju minimalnih standardov (prikaz izvedenih aktivnosti skladen z obrazcem Poročila upravičenca o napredovanju del, ki je Priloga 1 razpisne dokumentacije Javnega razpisa za sofinanciranje operacij »Celostne prometne strategije« objavljenega s strani MZI).			
<b>3. faza vključevanja javnosti (izdelovalec fazo vključevanja javnosti zagotovi skozi celoten proces izdelave CPS):</b>				
22	Izvedba vsaj 2 sestankov med naročnikom in izvajalcem;			



23	Izvedba vsaj 10 intervjujev in rezultate obdelati ter predstaviti v poročilu, katerega priloga so opravljeni intervjuji;			
24	Priprava 1 medijskega sporočila;			
25	Izdelava 1 zloženke za občane;			
26	Izvedba 1 ankete za splošno javnost oziroma občane na podlagi reprezentativnega vzorca;			
27	Izvedba in financiranje nagradne igre za občane, ki bodo preko ankete sodelovali v procesu vključevanja javnosti in bodo preko žreba vključeni v proces izbire nagrajenca;			
28	Priprava in predstavitev rezultatov ankete v poročilu;			
29	Izdelava poročila o napredovanju del, ki mora vsebovati najmanj podatke o vseh aktivnostih, opis izvedenih aktivnosti in rezultatov ter poročilo o doseganju minimalnih standardov (prikaz izvedenih aktivnosti skladen z obrazcem Poročila upravičenca o napredovanju del, ki je Priloga 1 razpisne dokumentacije Javnega razpisa za sofinanciranje operacij »Celostne prometne strategije« objavljenega s strani MZI).			
<b>2. FAZA OZ. SKLOP AKTIVNOSTI (čas izdelave: največ 8 mesecev od podpisa pogodbe z izvajalcem)</b>				
<b>1. faza opredelitve vizije in prioritet:</b>				
30	Izvedba vsaj 2 sestankov med naročnikom in izvajalcem;			
31	Izvedba 1 javne razprave z občani in drugo zainteresirano javnostjo ter povzetje javne razprave v poročilu;			
32	Izvedba 1 delavnice na temo, ki se v fazi analize stanja izkaže za najbolj problematično;			
33	Priprava 1 medijskega sporočila;			
34	Priprava in izvedba 1 vprašalnika za ključno zainteresirano javnost s končnim poročilom (velikost vzorca po dogovoru z naročnikom, glede na izkazane potrebe);			
35	Priprava 1 razstave o izdelani viziji, ki se jo predstavi prebivalcem občine;			
36	Izdelava poročila, v katerem so opredeljene vizija in prioritete (strateški cilji, ciljne vrednosti);			



37	Izdelava poročila o napredovanju del, ki mora vsebovati najmanj podatke o vseh aktivnostih, opis izvedenih aktivnosti in rezultatov ter poročilo o doseganju minimalnih standardov (prikaz izvedenih aktivnosti skladen z obrazcem Poročila upravičenca o napredovanju del, ki je Priloga 1 razpisne dokumentacije Javnega razpisa za sofinanciranje operacij »Celostne prometne strategije« objavljenega s strani MZI).			
<b>2. faza izbire ukrepov:</b>				
38	Izdelati vsaj 1 sestanek med naročnikom in izvajalcem;			
39	Izvedba 1 javne razprave z občani in drugo zainteresirano javnostjo ter povzetje javne razprave v poročilu;			
40	Izvedba vsaj 10 intervjujev in rezultate obdelati ter predstaviti v poročilu, katerega priloga so opravljeni intervjuji;			
41	Izdelava poročila o orisu željenega stanja, opredelitve prioritet ter predstavljeni izbrani ukrepi (predhodno izvesti presojo možnosti, navesti primere, kjer so predlagani ukrepi že izvedeni za primerljiva območja, študija stroškovne učinkovitosti...);			
42	Izdelava poročila o napredovanju del, ki mora vsebovati najmanj podatke o vseh aktivnostih, opis izvedenih aktivnosti in rezultatov ter poročilo o doseganju minimalnih standardov (prikaz izvedenih aktivnosti skladen z obrazcem Poročila upravičenca o napredovanju del, ki je Priloga 1 razpisne dokumentacije Javnega razpisa za sofinanciranje operacij »Celostne prometne strategije« objavljenega s strani MZI).			
<b>3. FAZA OZ. SKLOP AKTIVNOSTI (čas izdelave: največ 12 mesecev od podpisa pogodbe z izvajalcem)</b>				
<b>1. faza načrtovanje izvajanja CPS OA:</b>				
43	Izvedba vsaj 2 sestankov med naročnikom in izvajalcem;			
44	Izvedba 2 delavnic s ključno zainteresirano javnostjo, na teme, ki se v fazi izbire ukrepov izkažejo za najbolj problematične;			
45	Izdelava aplikacije CPS OA;			



46	Izdelava in predstavitev poročila, ki bo vsebovalo akcijski načrt, njegov opis ter pregled evropskih razpisov in programov, iz katerih bo naročnik lahko pridobival sredstva za izvedbo posameznega ukrepa;			
47	Izdelava poročila o vseh aktivnostih z opisi izvedenih aktivnosti in rezultate.			
<b>2. faza vzpostavitve nadzora CPS OA:</b>				
48	Izvedba vsaj 1 sestanka med naročnikom in izvajalcem, na katerem se določi tudi kazalce za spremljanje izvajanja CPS OA;			
49	Izdelava poročila o izbranih kazalcih.			
<b>3. faza sprejema CPS OA:</b>				
50	Priprava 1 medijskega sporočilo;			
51	Izvedba vseh potrebnih predstavitev CPS OA na seji občinskega sveta ter predhodno na občinskih odborih do potrditve na občinskem svetu;			
52	Izvedba 1 CPS OA z akcijskim načrtom za izvajanje CPS OA kot priloga, skupaj pripravljeno v obliki publikacije, katera mora biti natisnjena v nakladi najmanj 200 izvodov (uporabljeno slikovno gradivo iz OA).			
<b>4. faza po sprejemu strategije na občinskem svetu:</b>				
53	Priprava 1 medijskega sporočilo;			
54	Izdelava 1 zloženke za občane;			
55	Objava CPS OA na spletni strani OA.			
<b>5. prireditve na prostem:</b>				
56	Organizacija in izvedba 1 prireditve na prostem			
57	Izvedba sestanka med izvajalcem in naročnikom pred prireditvijo, na katerem izdelovalec predstavi zastavljeni potek prireditve in opredeli glavne cilje prireditve;			
58	Izvedba sestanka med izvajalcem in naročnikom po prireditvi, na kateri izdelovalec v obliki poročila predstavi potek prireditve;			
60	Objava vsaj 2 medijskih sporočil.			
<b>Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV</b>				



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

JN CELOSTNA PROMETNA STRATEGIJA, št. 4301-6/2016

---

Merske enote, opredeljene v specifikaciji, ter določene cene, so končne in fiksne.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

sedež ponudnika: \_\_\_\_\_

### **IZJAVA O SPREJEMAJNU RAZPISNIH POGOJEV**

- Podpisani tukaj izjavljamo, da smo proučili razpisno dokumentacijo in da se v celoti strinjamo z vsebino.
- Izjavljamo, da se strinjamo z vsemi določili in pogoji razpisne dokumentacije.
- Izjavljamo, da dodatki k ponudbi predstavljajo sestavni del naše ponudbe.
- Zavezujem se, da bomo v primeru izbora naše ponudbe delo opravili v skladu z zahtevami naročnika.
- Razumemo, da se ne obvezujete sprejeti katerikoli ponudbo, ki ste jo prejeli.
- Razumemo, da variante ponudbe niso dopustne.
- Razumemo, da lahko en ponudnik odda zgolj eno ponudbo in da bodo v primeru, da en ponudnik odda več ponudb, vse ponudbe istega ponudnika **izločene**.
- Izjavljamo, da v predloženih dokumentih nismo podali zavajajočih podatkov in da vsi podatki navedeni v ponudbi ustrezajo dejanskemu stanju.
- Izjavljamo, da lahko naročnik nenapovedano preveri v ponudbeni dokumentaciji navedene podatke.
- Izjavljamo, da bomo takoj obvestili naročnika v primeru kakršne koli spremembe okoliščin, ki bi spremenile obseg pogodbe, pogodbeno ceno ali pogodbeni rok v katerikoli fazi izvedbe pogodbenih del.
- Izrecno izjavljamo, da bomo pri sestavi ponudbe in izvedbi naročila, če bomo izbrani, upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz zakona o varnosti in zdravju pri delu ter drugih predpisov v zvezi z delovnimi pogoji in s področja zaposlovanja, ki veljajo v Republiki Sloveniji.
- Razumemo, da naročnik s tem javnim razpisom ni obvezan, da nadaljuje s postopkom izbire izvajalca. V primeru, da bo storil tako, do nas ne bo imel nobenih obveznosti niti obratno.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

Sedež ponudnika: \_\_\_\_\_

### **IZJAVA ZA PRAVNE OSEBE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- sprejemamo vse pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije za javno naročilo, katerega predmet je CELOSTNA PROMETNA STRATEGIJA.
- so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku, ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost;
- naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: KZ-1): sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);
- na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena tega zakona, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV;
- nismo v postopku prisilne poravnave oziroma zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- nismo v stečajnem postopku oziroma zoper nas ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- nismo v postopku prisilnega prenehanja, zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov



ne upravlja sodišče, nismo opustili poslovne dejavnosti, nismo v katerem koli podobnem položaju;

- nismo bili s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojeni za prestopok v zvezi z našim poklicnim ravnanjem;
- nam naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi ne more dokazati velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil;
- pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena tega zakona, v tem ali predhodnih postopkih nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- nimamo na dan, ko smo oddali ponudbo, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več;
- da bomo v primeru, da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, naročniku na njegov poziv, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske javne družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

S podpisom te izjave pooblaščamo naročnika za pridobitev vseh dokazil o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz uradnih evidenc.

Zavezujemo se, da bomo naročniku poravnali vso škodo, ki bi jo povzročili iz naslova zgoraj navedenih trditev, če bi se v postopku razpisa, oddaje in izvajanja javnega naročila ugotovilo, da so neresnične ali zavajajoče.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

Sedež ponudnika: \_\_\_\_\_

### **IZJAVA ZA SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA**

#### **Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da:**

- sprejemam vse pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije za javno naročilo, katerega predmet je CELOSTNA PROMETNA STRATEGIJA.
- so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku, ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemam popolno odgovornost;
- nisem bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):  
sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).
- da na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nisem izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena tega zakona, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV;
- nisem v postopku prisilne poravnave oziroma zoper mene ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- nisem v stečajnem postopku oziroma zoper mene ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- nisem v postopku prisilnega prenehanja, zoper mene ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z mojimi posli iz drugih razlogov



ne upravlja sodišče, nisem opustil poslovne dejavnosti, nisem v katerem koli podobnem položaju;

- nisem bil s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojeni za prestopke v zvezi z mojim poklicnim ravnanjem;
- mi naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi ne more dokazati velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil;
- pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena tega zakona, v tem ali predhodnih postopkih nisem namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij nisem zagotovili;
- nimam na dan, ko sem oddal ponudbo, v skladu s predpisi države, v kateri imam sedež, ali predpisi države naročnika zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več.

S podpisom te izjave pooblašчам naročnika za pridobitev vseh dokazil o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz uradnih evidenc.

Zavezujem se, da bom naročniku poravnal vso škodo, ki bi jo povzročil iz naslova zgoraj navedenih trditev, če bi se v postopku razpisa, oddaje in izvajanja javnega naročila ugotovilo, da so neresnične ali zavajajoče.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

---

---



Ime in priimek: \_\_\_\_\_

EMŠO: \_\_\_\_\_

### **IZJAVA ZA FIZIČNE OSEBE**

#### **Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam:**

da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

S podpisom te izjave pooblašamo naročnika za pridobitev vseh dokazil o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz uradnih evidenc.

Zavezujem se, da bom naročniku poravnal vso škodo, ki bi jo povzročili iz naslova zgoraj navedenih trditev, če bi se v postopku razpisa, oddaje in izvajanja javnega naročila ugotovilo, da so neresnične ali zavajajoče.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Naziv podizvajalca: \_\_\_\_\_

Sedež podizvajalca: \_\_\_\_\_

### **IZJAVA PODIZVAJALCA**

#### **Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:**

- bomo imeli na dan, ko je bila oddana ponudba ponudnika ali kandidata, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ponudnik ali kandidat, ali predpisi države naročnika zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več.

S podpisom te izjave tudi SOGLAŠAMO:

- da bo naročnik Občina Ajdovščina, s katero bo ponudnik \_\_\_\_\_ (vpiše podizvajalec) sklenil ponudbo, namesto ponudnika \_\_\_\_\_ (vpiše podizvajalec) poravnal naše terjatve do navedenega ponudnika neposredno nam;

Pod kazensko in materialno odgovornostjo podajamo tudi:

- Izjavljamo, da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila oz. imamo za to ustrezna dovoljena oz. za to ne potrebujemo posebnih dovoljenj.

S podpisom te izjave pooblaščamo naročnika za pridobitev vseh dokazil o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz uradnih evidenc.

Zavezujemo se, da bomo naročniku poravnali vso škodo, ki bi jo povzročili iz naslova zgoraj navedenih trditev, če bi se v postopku razpisa, oddaje in izvajanja javnega naročila ugotovilo, da so neresnične ali zavajajoče.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## **POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE - ZA PRAVNE OSEBE**

(naziv pooblastitelja) \_\_\_\_\_ pooblašča  
Občino Ajdovščina, Cesta 5. maja 6/a, 5270 Ajdovščina, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako 4301-6/2016, v Kazenski evidenci RS oziroma drugi evidenci pri državnem organu, organu lokalne skupnosti ali nosilcu javnega, pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

Podatki o pravni osebi:	
Polno ime podjetja:	
Sedež podjetja:	
Občina sedeža podjetja:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka)	
Matična številka podjetja:	

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_





## **POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE - ZA FIZIČNE OSEBE**

(ime in priimek pooblastitelja) \_\_\_\_\_  
pooblaščam Občino Ajdovščina, Cesta 5. maja 6/a, 5270 Ajdovščina, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako 4301-6/2016, v Kazenski evidenci RS oziroma drugi evidenci pri državnem organu, organu lokalne skupnosti ali nosilcu javnega, pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO:	
DATUM ROJSTVA:	
KRAJ ROJSTVA:	
OBČINA ROJSTVA:	
DRŽAVA ROJSTVA:	
NASLOV STALNEGA / ZAČASNEGA BIVALIŠČA: - (ulica in hišna številka) - (poštna številka in pošta)	
DRŽAVLJANSTVO:	
MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL:	

Kraj in datum:

Podpis pooblastitelja:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

Sedež (naslov) ponudnika: \_\_\_\_\_

### **IZJAVA O EKONOMSKO – FINANČNI SPOSOBNOSTI**

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:**

#### **1. PORAVNANOST VSEH ZAPADLIH OBVEZNOSTI DO PODIZVAJALCEV V PREDHODNIH POSTOPKIH.**

Izjavljamo, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

#### **2. NEBLOKADA TRR – A BOMO ZAHTEVALI**

Izjavljamo, da v obdobju 1.1.2016 do 31.3.2016 nismo imeli blokiranih transakcijskih računov. Če ima ponudnik več transakcijskih računov, se zahteva o neblokadah v navedenem obdobju nanaša na vse. Obvezna priloga obrazca so potrdila bank, iz katerih izhaja neblokada vseh TRR-jev (tako glavnega ponudnika, kot ostalih skupnih ponudnikov).

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

Sedež (naslov) ponudnika: \_\_\_\_\_

## **IZJAVA O SPOSOBNOSTIH ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI TER TEHNIČNI IN KADROVSKI SPOSOBNOSTI)**

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:**

### **1. SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**

Izjavljamo, da:

- imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register
- imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno oz. smo člani posebne organizacije.

### **2. IZJAVA O DELOVNI IN TEHNIČNI SPOSOBNOSTI**

Izjavljamo, da:

- imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost in izkušnje, da bomo sposobni izvesti razpisana dela, prav tako nam ni bila dokazana huda strokovna napaka na področju, ki je povezano s predmetom naročila;
- smo tehnično in kadrovske sposobni izvesti javno naročilo, upoštevamo obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev ter imamo na voljo zadostne tehnične in kadrovske kapacitete za izvedbo storitev v skladu z razpisno dokumentacijo.

Izjavljamo, da imamo izkušnje z delom na področju - obkrožiti področje za katero ponudnik prilaga izpolnjen in potrjen obrazec Potrdilo reference za ponudnika:

- **prostorskega načrtovanja,**
- **prometnega načrtovanja.**

Poleg reference je potrebno predložiti uvodno stran študije ali strategije, iz katere je razviden končni naročnik.

### **3. IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI**

Izjavljamo, da:

- razpolagamo z ustreznim osebjem, ki bo dejansko izvedel predmet javnega naročanja;
- zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrežno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika in, ki izpolnjujejo vse pogoje za opravljanje posameznih razpisanih del, ki izhajajo iz vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Potrebno je priložiti tudi **ustrezno dokazilo** o tem, da je vsaj en član projektne skupine:

- bil udeležen na **usposabljanju potencialnih izdelovalcev celostnih prometnih strategij** in so **objavljeni na seznamu udeležencev**, objavljenem na spletni strani Slovenske platforme za trajnostno mobilnost: <http://www.trajnostnamobilnost.si/>, ali **enakovrednem usposabljanju v okviru drugih usposabljanj na temo izdelave CPS** (angl. SUMP), ki se izkažejo z ustreznimi dokazili (ki jih je potrebno v tem primeru priložiti)



- ali je **uspešno izdelal CPS** (oziroma je sodeloval v delovni skupini, ki je uspešno izdelala CPS) po Smernicah za pripravo CPS (uspešno izdelan CPS pomeni CPS, ki je bil sprejet na Občinskem svetu in se izvaja skladno z akcijskim načrtom).

Ponudnik mora za vodjo projektne skupine in preostale člane projektne skupine, ki bodo izvajali predmetno javno naročilo, predložiti:

- ustrezno dokazilo o sklenjenem delovnem/civilnem pogodbenem razmerju za celo obdobje izvajanja predmetnega javnega naročila, torej najkasneje do 30.6.2017;
- ustrezno dokazilo/potrdilo o izobrazbi, npr. ftc diplome oziroma drugo ustrezno dokazilo.

### Seznam kadrov, s katerimi ponudnik namerava izvesti predmetno javno naročilo

#### Vodja projektne skupine

Ime in priimek	Izobrazba	Delovna doba (let)	Zaposlen pri (podjetje)	Udeležba na usposabljanju za izdelavo CPS (DA/NE)

#### Projektna skupina:

Ime in priimek	Izobrazba	Delovna doba (let)	Zaposlen pri (podjetje)	Udeležba na usposabljanju za izdelavo CPS (DA/NE)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Projektna skupina po področjih:



JN CELOSTNA PROMETNA STRATEGIJA, št. 4301-6/2016

<b>Področje:</b>	<b>Član projektne skupine</b>
Področje prostorskega načrtovanja	
Področje prometnega načrtovanja	
Področje vključevanja javnosti oz. sodelovanja z javnostmi	
Področje oglaševanja in oblikovanja gradiv	
Področje pešačenja v občinah	
Področje kolesarjenja v občinah	
Področje javnega potniškega prometa v občinah	
Področje vodenja in animacije ( <i>fakultativno</i> )	

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Naziv referenčnega naročnika: \_\_\_\_\_

Naslov referenčnega naročnika: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba: \_\_\_\_\_

Tel. št.: \_\_\_\_\_

### **POTRDILO REFERENCE ZA PONUDNIKA**

#### **Referenca se nanaša na področje:**

- prostorskega načrtovanja,
- prometnega načrtovanja.

<b>Predmet naročila:</b>		
Izvajalec: <small>(ponudnik, za katerega se daje referenca)</small>		
Leto izvedbe:		
Kraj izvedbe:		
Vrednost: (brez DDV)	EUR	EUR
	<i>(vrednost celotnega naročila)</i>	<i>(vrednost referenčnih del, ki jih je v tej investiciji/javnem naročilu izvedel gospodarski subjekt, katerega referenčno delo se potrjuje)</i>
Podroben opis referenčnih del, ki jih je pri tej investiciji/javnem naročilu izvedel in obračunal gospodarski subjekt, katerega delo se potrjuje s tem potrdilom.	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	

Delo je bilo opravljeno strokovno, kvalitetno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:

Žig in podpis referenčnega naročnika

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Izjavo daje, obrazec izpolni in ga podpiše referenčni naročnik in ne ponudnik!*



Naziv referenčnega naročnika: \_\_\_\_\_

Naslov referenčnega naročnika: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba: \_\_\_\_\_

Tel. št.: \_\_\_\_\_

### **POTRDILO REFERENCE ZA VODJO PROJEKTNE SKUPINE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični in so vezani na vodjo projektne skupine. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del.

Izjavljamo, da je vodja projektne skupine (ime in priimek, izobrazba): \_\_\_\_\_

uspešno vodil naslednji referenčni projekt:

<b>Vodenje projekta s strokovno skupino z najmanj petimi člani, pri čemer je bila vsebina projekta vezana na področje (obkrožite)</b>	1. prometnega načrtovanja
	2. prostorskega načrtovanja
<b>Vrednost izvedenih referenčnih del v EUR brez DDV:</b>	
<b>Predmet referenčnega projekta:</b>	
<b>Obdobje izvedbe (od – do):</b>	
<b>Opis referenčnega projekta:</b>	

Delo je bilo opravljeno strokovno, kvalitetno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe.





REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

JN CELOSTNA PROMETNA STRATEGIJA, št. 4301-6/2016

---

Kraj in datum:

Žig in podpis referenčnega naročnika

*Izjavo daje, obrazec izpolni in ga podpiše referenčni naročnik in ne ponudnik!*

*Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela po pogodbi!*

*Naročnik lahko reference ne upošteva, v kolikor oceni, da le ta ne ustreza pogojem razpisa.*



Naziv referenčnega naročnika: \_\_\_\_\_

Naslov referenčnega naročnika: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba: \_\_\_\_\_

Tel. št.: \_\_\_\_\_

### **POTRDILO REFERENCE ZA ČLANA PROJEKTNE SKUPINE ZA PODROČJE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del.

Izjavljamo, da je član projektne skupine (ime in priimek, izobrazba):

\_\_\_\_\_ uspešno sodeloval pri naslednjem referenčnem projektu:

<b>Področje (obkrožite)</b>	1. Področje prostorskega načrtovanja
	2. Področje prometnega načrtovanja
	3. Področje vključevanja javnosti oz. sodelovanja z javnostmi
	4. Področja oglaševanja in oblikovanja gradiv
	5. Področje pešačenja
	6. Področje kolesarjenja
	7. Področje javnega potniškega prometa
	8. Področje vodenja in animiranja
<b>Naziv referenčnega projekta:</b>	
<b>Obdobje izvedbe (od – do):</b>	
<b>Število prebivalcev občine/ število udeležencev projekta:</b>	
<b>Opis referenčnega projekta:</b>	



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

JN CELOSTNA PROMETNA STRATEGIJA, št. 4301-6/2016

---

Delo je bilo opravljeno strokovno, kvalitetno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:

Žig in podpis referenčnega naročnika

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Izjavo daje, obrazec izpolni in ga podpiše referenčni naročnik (investitor) in ne ponudnik!*



Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

Sedež ponudnika: \_\_\_\_\_

### **FINANČNA ZAVAROVANJA**

Ponudnik ponudbi priloži:

**1) BIANCO MENICO s POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV**, za resnost ponudbe, v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije. V primeru nepredložitve bo ponudnik **izločen!**

Izjava ponudnika:

**2) Zavezujemo se, da bomo naročniku zagotovili zavarovanje za dobro izvedbo, v skladu z določili razpisne dokumentacije.**

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## VZOREC POGODBE

Vzorec pogodbe je potrebno šteti le kot izhodišče, saj si naročnik pridržuje pravico, da bo v okviru izvedbe samega postopka še nekoliko spremenil posamezne elemente javnega naročila, o čemer bodo vsi ponudniki pravočasno obveščeni!

*(Vzorec pogodbe izpolniti v glavi z navedbo podatkov o ponudniku, v kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, na dnu pa podpisati izjavo!)*

**OBČINA AJDOVŠČINA**, Cesta 5. maja 6a, Ajdovščina, **kot naročnik**  
ki jo zastopa župan Tadej Beočanin,  
Matična številka: 5879914000  
ID za DDV: SI51533251  
IBAN: SI56 0120 1010 0014 597

in

\_\_\_\_\_ (firma in sedež ponudnika) **kot izvajalec**

ki ga zastopa \_\_\_\_\_,

Matična številka: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

skleneta naslednjo

### **POGODBO ŠT. 4301-6/2016 CELOSTNA PROMETNA STRATEGIJA**

#### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da sklepata pogodbo na podlagi javnega naročila za izbiro izvajalca po odprtem na podlagi 25. člena Zakona o javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 128/2006, 16/2008, 19/2010, 18/2011, 43/2012, 90/2012, 19/2014) za CELOSTNO PROMETNO STRATEGIJO, objavljenem na Portalu javnih naročil pod zap. NMV1612/2016 z dne 16.3.2016, ter na podlagi odločitve o oddaji naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_;
- da izvajalec naročniku zagotavlja, da opravlja vse dejavnosti potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi in da izpolnjuje vse pogoje določene z veljavnimi predpisi za izvajanje svojih dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi;
- da je izvajalec seznanjen s pogoji in zahtevami naročnika za izvedbo predmetnega javnega naročila na podlagi katerih se bodo izvajala dela po tej pogodbi in je v celoti seznanjen z obsegom izvajanja del, ki so predmet te pogodbe in nanj nima nobenih pripomb;
- naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada, v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostna os št. 4: Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja, prednostna naložba št. 4.4: Spodbujanje nizkoogljičnih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi



omilitvenimi prilagoditvenimi ukrepi, specifični cilj: Razvoj urbane mobilnosti za izboljšanje kakovosti zraka v mestih;

- da so sredstva za izvedbo projekta zagotovljena v proračunu Občine Ajdovščina na proračunski postavki 16066, konto 4029 99.

## OBSEG POGODBENIH DEL

### 2. člen

Predmet pogodbe je izdelava Celostne prometne strategije Občine Ajdovščina ( v nadaljevanju CPS OA) ter izvedba vseh potrebnih aktivnosti v zvezi z informiranjem in obveščanjem javnosti, v skladu:

- z razpisno dokumentacijo;
- z veljavnimi Smernicami za pripravo CPS;
- z veljavnimi zakoni, podzakonskimi in drugimi predpisi ter standardi, ki so predvideni za tovrstne storitve.

Izvajalec je dolžan pri izvajanju del po tej pogodbi:

- obveščati in komunicirati z javnostjo skladno z Uredbo 1303/2013/ES in Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020;
- naročniku zagotoviti in dati na razpolago vso potrebno dokumentacijo in gradivo o operaciji ter hraniti navedeno dokumentacijo najmanj do 31.12.2020, oziroma dlje, v kolikor pred iztekom roka ministrstvo ta rok podaljša;
- pri izvedbi operacije dosledno upoštevati vso veljavno zakonodajo ter pravila izvajanja kohezijske politike v Republiki Sloveniji;
- upoštevati minimalne standarde za izdelavo CPS.

Izvajalec se zavezuje, da bo za naročnika opravil obveznosti v skladu s to pogodbo in sicer:

- 1) faza
  - Postavitev temeljev
  - Analiza stanja
  - Vključevanje javnosti
  - Dodatne zahteve
- 2) faza
  - Opredelitev vizije in prioritet
  - Izbira ukrepov
  - Vključevanje javnosti
  - Dodatne zahteve
- 3) faza
  - Načrtovanje izvajanja CPS OA
  - Vzpostavitev nadzora nad izvajanjem CPS OA
  - Sprejem CPS OA na občinskem svetu
  - Vključevanje javnosti
  - Dodatne zahteve

V primeru, da Občinski svet Občine Ajdovščina ne potrdi CPS OA, mora izvajalec predlagane popravke preučiti in jih skupaj z naročnikom smiselno umestiti v zadevno strategijo. Izvajalec mora k preučitvi predlaganih popravkov pristopiti takoj in v roku (naslednji dan po obravnavi CPS OA na Občinskem svetu Občine Ajdovščina), ki ga določi naročnik.



V primeru, da bi prišlo do kakršnekoli prekinitve del, bodisi z ukrepom ali odločbo s strani pristojnih organov, bodisi s strani tretjih oseb, ki niso pod kontrolo naročnika in bi takšna prekinitve trajala do 30 dni, sta pogodbeni stranki soglasni, da izvajalec ne bo imel pravice do plačila kakršnihkoli dodatnih stroškov, niti pravice do povračila kakršnekoli škode zaradi takšne prekinitve, bodisi iz naslova izgubljenega dobička ali kakšnega drugega naslova.

## POGODBENA VREDNOST

### 3. člen

Vrednost del po tej pogodbi znaša:

brez DDV	
22% DDV	
Skupaj z DDV:	

V pogodbeni ceni so zajeti vsi predvideni in nepredvideni stroški izvedbe del po tej pogodbi. Cene za posamezne postavke morajo biti nespremenljive za ves čas izdelave strategije. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

Izvajalec izrecno potrjuje, da so mu znane vse okoliščine za uspešno in pravilno izvedbo del po tej pogodbi in ostali pogoji, po katerih bo dela izvajal in se vnaprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolne in/ali neustrezne dokumentacije. Izvajalec se zavezuje, da bo vse morebitne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel zastavljen terminski plan in kvaliteta izvedenih del.

V ceni so prav tako zajeti vsi stroški zavarovanj odgovornosti, delavcev, opreme, ter morebitna odgovornost za škodo tretjim osebam, stroški izdaje bančnih garancij, prispevkov, taks in varstva pri delu.

## OBRAČUN IN PLAČILO

### 4. člen

Plačilo se izvede po opravljenih fazah, in sicer:

- faza: 30% pogodbene vrednosti se plača po naročnikovi potrditvi uspešno in pravilno zaključeni 1. fazi;
- 2. faza: 40% pogodbene vrednosti se plača po naročnikovi potrditvi uspešno in pravilno zaključeni 2. fazi;
- 3. faza: 30% pogodbene vrednosti se plača po naročnikovi potrditvi uspešno in pravilno zaključeni 3. fazi.

Naročnik bo upošteval le tista dela, ki so izvedena v skladu z določili te pogodbe in morebitnimi ostalimi pisnimi navodili in pojasnili naročnika. Posamezno fazo pred izvedbo plačila potrdi odgovorna oseba s strani naročnika po tej pogodbi.

Račune bo naročniku izstavil v elektronski obliki preko portala E-račun skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

Rok plačila je najkasneje 30. dan od uradnega prejema pravilno izstavljenega in s strani pooblaščenega predstavnika naročnika potrjenega e-računa. Plačilni rok prične teči naslednji dan





po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnevom, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

## VODJA IN OSTALI ČLANI PROJEKTNE SKUPINE

### 5. člen

Vodja projektne skupine je .....

Izvajalec se obvezuje, da bo zagotovil, da bo CPS OA izdelala projektna skupina v naslednji sestavi:

- član projektne skupine za področje prometnega načrtovanja:

\_\_\_\_\_

- član projektne skupine za področje prostorskega načrtovanja:

\_\_\_\_\_

- član projektne skupine za področje vključevanja javnosti oz. sodelovanja z javnostmi:

\_\_\_\_\_

- član projektne skupine za področje oglaševanja in oblikovanja gradiv:

\_\_\_\_\_

- član projektne skupine za področje pešačenja:

\_\_\_\_\_

- član projektne skupine za področje kolesarjenja:

\_\_\_\_\_

- član projektne skupine za področje javnega potniškega prometa:

\_\_\_\_\_

- drugi člani projektne skupine:

Naročnik lahko zavrne potrditev posamezne faze, v kolikor ugotovi, da pri izvedbi posamezne faze niso sodelovali člani iz prejšnjega odstavka, skladno z vsebinskim in terminskim načrtom, določenim na uvodnem sestanku.

V primeru zamenjave člana projektne skupine ali vodje projektne skupine mora izvajalec pridobiti predhodno soglasje naročnika, pri čemer mora nadomestni član projektne skupine izpolnjevati enake pogoje, kot jih je izpolnjeval nadomeščeni član projektne skupine.

V primeru, da izvajalec krši obveznost določeno v tem členu, lahko naročnik poleg zavrnitve potrditve posamezne faze, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in / ali odstopi od pogodbe.

Če prihaja do zamud pri izvajanju del glede na terminski plan ali do nekvalitetnega izvajanja pogodbenih del ali drugih kršitev te pogodbe v zvezi z izvajanjem pogodbenih del, mora izvajalec, če tako zahteva naročnik, vodjo skupine ali drugega člana projektne skupine nemudoma zamenjati z drugo ustrezno kvalificirano osebo.

## PODIZVAJALCI

### 6. člen

Neposredna plačila naročnika morebitnim podizvajalcem (podpodizvajalcem) se lahko opravijo največ do višine pogodbene vrednosti te pogodbe.



Izvajalec v celoti odgovarja za vse posledice in škodo, ki bi naročniku utegnili nastati, če bi vrednost del podizvajalcev, skupaj z deli izvajalca presegala pogodbeno dogovorjeno vrednost.

Morebitni stroški in škoda, ki bi naročniku tako lahko nastala se odštejejo od celotne pogodbene vrednosti in jo naročnik lahko poračuna s svojo obveznostjo do izvajalca.

Ko naročnik poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, se obveznost naročnikovega plačila do glavnega izvajalca, za podizvajalca izplačani znesek, ustrezno zmanjša.

Naročnik v razmerju do podizvajalca, v zvezi z izvedenimi deli in zapadlimi računi, ki jih je podizvajalec predložil v plačilo glavnemu izvajalcu, ni dolžan plačati zamudnih obresti in drugih stranskih terjatev vključno s penali, ampak ostane ta obveznost izključno na glavnemu izvajalcu.

Izvajalec pri izvedbi predmetnega javnega naročila s podizvajalci jamči in se zaveže:

- da bodo njegovi podizvajalci dela opravljali vestno, pošteno, skladno z določili iz te pogodbe in razpisne dokumentacije, veljavnimi zakonskimi predpisi ter pravili stroke;
- da v razmerju do naročnika primarno prevzema skrb in odgovornost za podizvajalce glede izvedbe in kakovosti del, ki so predmet te pogodbe;
- da bo pri vsakem izstavljenem računu priložil razdelilnik plačil podizvajalcem in bo svojemu računu priložil kopije računov svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil. V primeru, če izstavljen račun ne bo vseboval vseh zahtevanih prilog, bo naročnik račun zavrnil;
- da bo v pogodbah, ki jih bo sklenil s podizvajalci, vnesel določila, na podlagi katerih bodo podizvajalci, v primeru če bodo od naročnika zahtevali neposredno plačilo terjatve, ki bi jo imeli do glavnega izvajalca v zvezi s predmetom te pogodbe, naročniku izročili vso dokumentacijo o opravljenih delih in o obstoju terjatve do glavnega izvajalca in zlasti da bodo naročniku izročili vse izvornike dokumentacije, ki je potrebna za pravilno izvedbo del po tej pogodbi;
- da bodo podizvajalske pogodbe, ki jih sklene izvajalec s podizvajalci, glede obračunavanja izvedenih del in plačil, usklajene z določili, ki jih glede obračunavanja del ter plačevanja dogovorita izvajalec in naročnik s to pogodbo, zaradi česar naročnik pri neposrednem plačevanju podizvajalcem ni dolžan upoštevati določb podizvajalske pogodbe, ki določajo drugačen način obračunavanja izvedenih del, drugačne pogoje plačila ter morebitnih dogovorov o zadržanih zneskih plačil s strani izvajalca.

Z izvajalcem bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali naslednji podizvajalci:

<b>Podizvajalci:</b> (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in IBAN)	<b>Obseg in vrsta del:</b>	<b>Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:</b>



Zamenjava nominiranega podizvajalca, za katerega je bila ponudnik priznana delovna in kadrovska sposobnost na podlagi meril in pogojev, določenih v razpisni dokumentaciji, v fazi izvedbe javnega naročila ni dopustna, razen če naročnik s tem izrecno soglaša.

Izvajalec izrecno pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem za njihova opravljena dela.

**Pisno soglasje podizvajalcev, na podlagi katerih lahko naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve** (glavnico brez obresti) do glavnega izvajalca, mora glavni izvajalec predložiti naročniku ob podpisu te pogodbe oziroma ob naknadni nominaciji podizvajalca.

Naročnik lahko zadrži plačilo podizvajalčeve terjatve, ki jo ima do glavnega izvajalca:

- dokler mu ni izročena vsa potrebna dokumentacija o opravljenih delih in o obstoju terjatve;
- dokler predložen račun za že opravljena dela ni potrjen;
- dokler podizvajalec naročniku ne predloži primernega zavarovanja, da bo takoj po prejetemu plačilu izročil naročniku vse izvirnike dokumentacije, ki je potrebna za pravilno izvedbo del po tej pogodbi.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

## OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

### 7. člen

Izvajalec soglaša oz. se zaveže:

- izvršiti dela po pogodbi skladno z razpisno dokumentacijo in prilogami ter s Smernicami za pripravo Celostne prometne strategije, Trajnostna mobilnost za uspešno prihodnost (izdalo Ministrstvo za infrastrukturo in prostor; v nadaljevanju: Smernice, dostopno na: [http://www.trajnostnamobilnost.si/Portals/0/publikacije/TM\\_Brosura\\_FINAL\\_Civitas.pdf](http://www.trajnostnamobilnost.si/Portals/0/publikacije/TM_Brosura_FINAL_Civitas.pdf)) in utemeljenimi zahtevami naročnika, strokovno pravilno po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in uzancami, v sodelovanju z naročnikom, pri čemer bo upošteval veljavno zakonodajo s področja prometnega in prostorskega načrtovanja.
- pri izdelavi različnih pisnih in drugih gradiv zagotoviti spoštovanje zahtev na področju informiranja in obveščanja javnosti skladno z Navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2014 – 2020,
- naročniku kadarkoli omogočiti vpogled in pojasnila glede izvajanja pogodbenih del,
- upoštevati naročnikova navodila,
- naročniku predstaviti napredovanje in potek dela na sedežu Občine Ajdovščina na podlagi predhodnega dogovora z občino,
- zagotoviti, da bo CPS OA izvedla projektna skupina v sestavi, navedeni v tej pogodbi,
- zagotoviti udeležbo nominiranih članov projektne skupine glede na terminski in vsebinski plan, usklajen na uvodnem sestanku,
- zagotoviti udeležbo potrebnih članov projektne skupine in dodatno vključenih strokovnjakov na dogodkih (sestanki, delavnice, javne razprave,...),



- naročnika sproti obveščati o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvajanje prevzetih obveznosti,
- med izvajanjem pogodbenih del in tudi po njihovem dokončanju ne sme kakršenkoli način posredovati podatkov v zvezi z izvedbo naročila tretjim osebam brez izrecnega pisnega soglasja naročnika,
- da bodo vse aktivnosti dokumentirane na primeren in preverljiv način (liste prisotnosti, zapisniki sestankov, fotografije dogodkov, originali ali kopije gradiv, klipingi,...). Iz dokumentacije mora biti razvidno, da so posamezne naloge izvajali tisti člani projektne skupine, katerih reference so bile v ponudbi navedene za posamezna področja;
- za vsak predlog spremembe CPS OA, za katerega misli, da je smotrno, priskrbeti soglasje naročnika.
- CPS OA, ki jo izdelava izvajalec, je last naročnika in jo izvajalec lahko preda tretji osebi samo s soglasjem naročnika.

Naročnik se zaveže:

- predati izvajalcu vso potrebno dokumentacijo za izvedbo predmetnega javnega naročila s katero razpolaga;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
- urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe.

## ROKI IZVEDBE DEL

### 8. člen

Rok izvedbe del po pogodbi:

- 1. faza: od podpisa pogodbe z izbranim ponudnikom do prvega mejnika – zaključek analize izzivov in priložnosti mora biti izdelana v roku največ 5 mesecev od podpisa pogodbe;
- 2. faza: od zaključka analize izzivov in priložnosti do drugega mejnika – zaključek izbire ukrepov mora biti izdelana v roku največ 8 mesecev od podpisa pogodbe;
- 3. faza: od zaključka izbire ukrepov do sprejema CPS OA na Občinskem svetu, vključno z aktivnostmi po sprejemu CPS OA na Občinskem svetu mora biti izdelana v roku največ 12 mesecev od podpisa pogodbe;
- časovno nedoločeno - prireditev na prostem: mora biti izvedena v času izdelave CPS OA, po dogovoru z naročnikom, vendar največ 12 mesecev od podpisa pogodbe.
- Javno naročilo mora biti izvedeno v roku največ 12 mesecev od podpisa pogodbe.

## FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO DEL

### 9. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku, v roku 15 (petnajstih) dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10% pogodbene vrednosti naročila skupaj z DDV, ki ga bo naročnik unovčil v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvedene;
- da kvaliteta izvedbe pogodbenih del po tej pogodbi, ne bo ustrezala zahtevam razpisne dokumentacije ter veljavni zakonodaji in standardom;
- nepravočasne izvedbe del v smislu določil razpisne dokumentacije in pogodbe;
- poplačila pogodbene kazni zaradi prekoračitve pogodbene roka;



- povračila škode nastale v zvezi oziroma zaradi izvajanja predmetnega javnega naročila tako naročniku kot tretjim osebam;
- celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenih zahtev;
- če izvajalec v zahtevanem roku ne bo pravočasno predložil bančne garancije za odpravo napak, kot izhaja iz določil razpisne dokumentacije in te pogodbe;
- nespoštovanja oziroma kršitev drugih pogodbenih določil ter veljavne zakonodaje in drugih predpisov.

Pogodba se sklepa z odloženim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla. Ta pogodba prične veljati z dnem, ko naročnik prejme finančno zavarovanje iz prejšnjega odstavka. V kolikor izvajalec v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Trajanje finančnega zavarovanja je najmanj do 15.7.2017. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe rok za dobavo in montažo opreme podaljša, mora izvajalec predložiti v roku 15 (petnajst) dni od podpisa aneksa k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del po tej pogodbi, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

Stroške garancije iz te točke v celoti nosi izvajalec.

Finančno zavarovanje se v primeru, da ni bilo uporabljeno, vrne izvajalcu po njegovi predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak.

## **PREPOVED CESIJE**

### 10. člen

Prenos terjatve iz te pogodbe je dovoljen samo s pisno privolitvijo naročnika, sicer pogodba o odstopu (cesijska pogodba) nima učinka.

## **POGODBENA KAZEN**

### 11. člen

Pogodbene obveznosti bo izvajalec opravil v skladu s terminskim planom in določili iz te pogodbe.

V primeru, da pride izvajalec po svoji krivdi v zamudo pri izvajanju del, ima naročnik pravico brez predhodne najave zaračunati izvajalcu pogodbeno dogovorjeno, ki znaša 0,5 procentov od skupne vrednosti pogodbenih storitev za vsak zamujeni dan, vendar največ do 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine in unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **PRENOS LASTNINSKE IN AVTORSKE PRAVICE**

### 12. člen

Na nosilcih, na katerih je vsebovana projektna in druga dokumentacija, ki je predmet tega javnega naročila in na morebitnih drugih premičninah, ki jih izvajalec izdelava za izpolnitev predmeta tega



javnega naročila, pridobi naročnik lastninsko pravico z izročitvijo teh nosilcev s strani izvajalca, kar je tudi pogoj za potrditev računa, ki ga izda izvajalec.

Na projektni dokumentaciji in drugi dokumentaciji ter na vseh drugih avtorskih delih, ki jih izvajalec izdela sam ali da izdelati za naročnika po tej pogodbi, pridobi naročnik vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja, kot je to določeno v tem členu. **Glede na to, da je izvajalec pravna oseba**, izvajalec naročniku izrecno zagotavlja, da bo od vseh avtorjev oz. soavtorjev, ki bodo izdelovali oziroma sodelovali pri izdelavi projektne dokumentacije in druge dokumentacije ter druga avtorska dela, ki so predmet te pogodbe, pridobil vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev (na takšni projektni dokumentaciji, drugi dokumentaciji oziroma drugih avtorskih delih) ter jih nato skladno z določili te pogodbe prenesel naprej na naročnika. Za vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev (na takšni projektni dokumentaciji, drugi dokumentaciji oziroma drugih avtorskih delih) se šteje, da so v skladu z določili te pogodbe prenesene na naročnika v trenutku, ko jih pridobi izvajalec.

V skladu z določili tega člena izvajalec na naročnika prenaša vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja (na projektni dokumentaciji, drugi dokumentaciji ter na vseh drugih avtorskih delih, ki nastanejo zaradi izpolnitve te pogodbe oz. v zvezi s to pogodbo), zlasti pa naslednje pravice:

- pravico reproduciranja,
- pravico distribuiranja,
- pravico javnega izvajanja,
- pravico javnega prenašanja,
- pravico javnega prikazovanja,
- pravico dajanja na voljo javnosti,
- pravico predelave,
- pravico uporabe dela v predelani obliki,
- pravico dostopa in izročitve.

Izvajalec in naročnik soglašata, da lahko naročnik materialne avtorske pravice ali druge pravice avtorja, ki jih pridobi po tej pogodbi, prenese naprej na tretje osebe.

Moralne avtorske pravice ostanejo avtorju skladno z Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah.

Stranki sta soglasni, da skupna pogodbeno vrednost za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe in javnega naročila, vsebuje tudi znesek avtorskega honorarja. Skladno z navedenim za prenos materialnih avtorskih pravic in drugih pravic avtorja po tej pogodbi naročnik izvajalcu torej ne dolguje dodatnega plačila.

## PREKINITEV DEL, RAZDRTJE POGODBE TER ODSTOP OD POGODBE

### 13. člen

Naročnik si pridržuje pravico do tega, da kadarkoli zmanjša obseg del oziroma pravico do odpovedi del.

Naročnik bo imel poleg pravic, ki mu že sicer gredo po zakonu, pravico do takojšnjega odstopa od te pogodbe brez škodnih posledic za naročnika v primeru če:

- je zoper izvajalca izdan sklep o uvedbi stečajnega postopka ali uveden postopek prisilne poravnave, ali predlagana ali uvedena likvidacija, ali bi bilo s strani kakšnega organa izvajalcu prepovedano opravljanje dejavnosti ali izrečen drug podoben ukrep,



- je zoper izvajalca začeta izvršba, ki bi lahko resneje ogrozila njegovo finančno stanje,
- je izvajalec prenesel obveznosti iz pogodbe na tretje osebe v nasprotju z določbami te pogodbe,
- izvajalec ne bi izvajal pogodbenih del v skladu s to pogodbo ali bi ponavljajoče kršil svoje obveznosti po tej pogodbi in takšnega ravnanja ali stanja ne bi saniral tudi po naročnikovem izrecnem pozivu.

Naročnik bo imel v zgoraj navedenih primerih iz prejšnjega odstavka pravico, da izvajalca s priporočeno pošto pisno obvesti o odstopu od pogodbe, ne da bi s tem izvajalca kakorkoli odvezal od njegovih obveznosti ali da bi se s tem spremenile obveznosti izvajalca po tej pogodbi. V takšnem primeru bo izvajalec naročniku odgovoren za vso škodo, ki bi nastala zaradi takšne prekinitve pogodbe.

V kolikor izvajalec ne spoštuje pogodbenih pogojev ima naročnik pravico, po poprejšnjem opozorilu, pogodbo razdreti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode.

V primeru, da izvajalec:

- ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- ne bi dosegali pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavili niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika;
- zamuja s kritičnimi faznimi roki in teh zamud ne bi nadoknadili niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,

lahko naročnik odstopi od te pogodbe.

V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti in vso škodo. Če izvajalec pogodbene kazni in škode ne poravnava, je naročnik upravičen za plačilo pogodbene kazni pa unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo del.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo del,
- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati.

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Naročnik ob odstopu pogodbe (ne glede na trajanje veljavnosti te pogodbe) ni dolžan povrniti izvajalcu nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem te pogodbe in tudi nima do izvajalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta pogodba to izrecno določa.

Ob odstopu od pogodbe pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

## **STROKOVNO NADZORSTVO NAROČNIKA**

### 14. člen

Naročnik ima pravico in obveznost nadzorovati izvajalca pri opravljanju del po tej pogodbi in mu dajati navodila.



Izvajalec je dolžan naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila, kot tudi na druge okoliščine, ki so pomembne za pravočasno izvedbo del po tej pogodbi, sicer je naročniku odškodninsko odgovoren.

Pooblaščenca zastopnica in skrbnica pogodbe s strani naročnika je Irena Raspor.

Pooblaščenec zastopnik pogodbenih del, ki ga določi izvajalec je \_\_\_\_\_.

Morebitno spremembo pooblaščenega zastopnika je potrebno pisмено javiti drugi pogodbeni stranki v roku treh dni.

## ZAVAROVANJE ODGOVORNISTI

### 15. člen

Izvajalec se zaveže ob podpisu te pogodbe izročiti naročniku kopijo zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti.

## PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

### 16. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi katerikoli pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

## OMEJITVE POSLOVANJA

### 17. člen

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Izvajalec oz. podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l .RS, št. 69/2011) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu. V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

## KONČNE DOLOČBE

### 18. člen





V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, naročnik odloči o morebitnem prenosu obveznosti na tretjo osebo.

#### 19. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

#### 20. člen

Za medsebojna razmerja pogodbenih strank, ki niso izrecno dogovorjena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika, za gradnjo pa predpisi o graditvi objektov.

#### 21. člen

Morebitne spore, ki bi nastali ob izvajanju te pogodbe, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Za vse kar ta pogodba ne določa oz. ne določa drugače, veljajo neposredno veljavni predpisi Republike Slovenije.

Če spornega vprašanja pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, je za rešitev spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Novi Gorici.

#### 22. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec enega, naročnik pa dva izvoda.

Pogodba se sklene z dnem podpisa vseh pogodbenih strank in prične veljati s predajo zahtevanega finančnega zavarovanja iz 9. člena te pogodbe.

Številka:

Dne:

Številka:

Dne:

NAROČNIK:  
**Občina Ajdovščina**

Župan

Tadej Beočanin

IZVAJALEC:

**Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili vzorca pogodbe, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del končne pogodbe.**

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o preprečevanju korupcije (ZIntPK), je organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV, od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Zakon določa, da mora za fizične osebe izjava vsebovati ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Naprošamo vas, da obrazec izpolnite in nam ga dostavite na naslov Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe!

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

**MŠ:** \_\_\_\_\_

Izbran za izvajalca za **CELOSTNA PROMETNA STRATEGIJA**

**IZJAVLJAMO, DA SO V NAŠEM LASTNIŠTVU UDELEŽENE SLEDEČE PRAVNE OSEBE** (navesti vse pravne osebe udeležene v lastništvu ponudnika; tihe družbenike, gospodarske subjekte, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane s ponudnikom\*) s firmo in matično številko):

**IN SLEDEČE FIZIČNE OSEBE** (navesti ime in priimek, naslov in delež lastništva):

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Podpis ponudnika:** \_\_\_\_\_

\* 527. člen ZGD

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju, tako da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

## MINIMALNI STANDARDI

### ZA IZDELAVO »CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE«

CPS OA mora biti izdelana skladno s Smernicami za pripravo celostne prometne strategije (Trajnostna mobilnost za uspešno prihodnost, Smernice za pripravo Celostne prometne strategije, Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, 2012; <http://www.trajnostnamobilnost.si/en-gb/aktivnosti/publikacije.aspx>) in projektno nalogo že opravljenih raziskav na področju OA. Upoštevati je potrebno tudi dostopnost za osebe s posebnimi potrebami in obveščanje in komuniciranje z javnostjo, ki mora biti skladno s 115. – 117. členom Uredbe 1303/2013/ES in z Navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2014-2020.

V procesu priprave CPS OA je za upoštevanje minimalnih standardov potrebno izvesti **najmanj** naslednje aktivnosti, ki se skladno s terminskim planom razdelijo v 3 faze in bodo pripeljale do kakovostnega in celovitega rezultata strategije na področju prometa občine Ajdovščina:

#### **1. FAZA OZ. SKLOP AKTIVNOSTI (čas izdelave: največ 5 mesecev od podpisa pogodbe z izvajalcem)**

##### **1. faza postavitve temeljev:**

- izvesti uvodni sestanek med naročnikom in izvajalcem;
- pripraviti in z naročnikom uskladiti osnutek terminskega plana v roku 8 dni od sklenitve pogodbe;
- pripraviti celostno podobo za CPS ter različnih pisnih in drugih gradiv CPS z upoštevanjem zahtev na področju informiranja in obveščanja javnosti skladno z Navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2014-2020, ki vključuje najmanj dve varianti, in jo uskladiti z naročnikom v roku 10 dni po podpisu pogodbe;
- v sklopu celostne podobe oblikovati tudi preprost in razumljiv slogan, ki bo občane nagovarjal k uporabi trajnostnih prometnih sredstev;
- zagotoviti naročniku elektronsko obliko celostne podobe in plakat z informacijami o operaciji, s katerim naročnik označi svoj sedež, najkasneje do uvodnega sestanka;
- ustanoviti delovno skupino za izdelavo celostne prometne strategije v roku 20 dni od sklenitve pogodbe, v kateri bodo poleg projektne skupine imenovani predstavniki občin in predstavniki zainteresirane javnosti iz občin - seznam vabljenih v delovno skupino uskladita izvajalec in naročnik na uvodnem sestanku po pisnem predlogu izvajalca;
- po ustanovitvi projektne skupine mora izvajalec z naročnikom v roku 14 dni organizirati uvodni sestanek z delovno skupino, na katerem bo predstavil način dela in terminski plan posameznih aktivnosti s celotno delovno skupino ter se z naročnikom dogovori o načinu nadaljnjega sodelovanja pri pripravi CPS;
- izdelati načrt vključevanja in obveščanja javnosti (izbor orodij za vključevanje in obveščanje ter terminski plan aktivnosti; npr.: FB profil, internetna stran, letaki, plakati, ipd.);
- pripraviti 1 medijsko sporočilo;

- pripraviti poročilo o postavitvi temeljev.

## 2. faza analize stanja:

- izdelati 1 poročilo s pregledom obstoječih občinskih dokumentov na področju prometa, prostora, okolja, ipd., ki se vsebinsko navezujejo na CPS, njihova analiza stanja (zaveza načelom trajnostne mobilnosti)
- izdelati 1 poročilo s pregledom obstoječih državnih, evropskih dokumentov na področju prometa, prostora, okolja, ipd., ki se vsebinsko navezujejo na CPS, njihova analiza stanja (ocena vplivov širšega okvira);
- izvesti 4 ogleda stanja na terenu in rezultate predstaviti v poročilu (pogoji za pešačenje, kolesarjenje, uporabo JPP, uporabo osebnega avtomobila);
- izvesti 2 javni razpravi z občani in drugo zainteresirano javnostjo ter predati naročniku pisni povzetek javne razprave;
- izvesti 1 delavnico z odgovornimi za promet na občini;
- izvesti vsaj 10 intervjujev in rezultate obdelati ter predstaviti v poročilu, katerega priloga so opravljeni intervjuji;
- pripraviti 1 medijsko sporočilo;
- izvesti vsaj 2 sestanka med naročnikom in izvajalcem;
- na podlagi izvedenih analiz stanja izdelati analizo izzivov in priložnosti in jo predstaviti v poročilu
- na podlagi analize izzivov in priložnosti oblikovati minimalno 3 scenarijev razvoja prometa v mestu Ajdovščina oziroma občini Ajdovščina in ju predstaviti v poročilu.
- izdelati poročilo o napredovanju del, ki mora vsebovati najmanj podatke o vseh aktivnostih, opis izvedenih aktivnosti in rezultatov ter poročilo o doseganju minimalnih standardov (prikaz izvedenih aktivnosti skladen z obrazcem Poročila upravičenca o napredovanju del, ki je Priloga 1 razpisne dokumentacije Javnega razpisa za sofinanciranje operacij »Celostne prometne strategije« objavljenega s strani MZI).

## 3. faza vključevanja javnosti (izvajalec fazo vključevanja javnosti zagotovi skozi celoten proces izdelave CPS):

- izvesti vsaj 2 sestanka med naročnikom in izvajalcem;
- izvesti vsaj 10 intervjujev in rezultate obdelati ter predstaviti v poročilu, katerega priloga so opravljeni intervjuji;
- pripraviti 1 medijsko sporočilo;
- izdelati 1 zloženko za občane;
- izvesti 1 anketo za splošno javnost oziroma občane na podlagi reprezentativnega vzorca;
- izvesti in financirati nagradno igro za občane, ki bodo preko ankete sodelovali v procesu vključevanja javnosti in bodo preko žreba vključeni v proces izbire nagrajenca;
- pripraviti in predstaviti poročilo o rezultatih ankete;
- izdelati poročilo o napredovanju del, ki mora vsebovati najmanj podatke o vseh aktivnostih, opis izvedenih aktivnosti in rezultatov ter poročilo o doseganju minimalnih standardov (prikaz izvedenih aktivnosti skladen z obrazcem Poročila upravičenca o napredovanju del, ki je Priloga 1 razpisne dokumentacije Javnega razpisa za sofinanciranje operacij »Celostne prometne strategije« objavljenega s strani MZI).

## **2. FAZA OZ. SKLOP AKTIVNOSTI (čas izdelave: največ 8 mesecev od podpisa pogodbe z izvajalcem)**

### **1. faza opredelitve vizije in prioritet:**

- izvesti vsaj 2 sestanka med naročnikom in izvajalcem;
- izvesti 1 javno razpravo z občani in drugo zainteresirano javnostjo ter povzeti javno razpravo v poročilu;
- izvesti 1 delavnico na temo, ki se v fazi analize stanja izkaže za najbolj problematično;
- pripraviti 1 medijsko sporočilo;
- pripraviti 1 vprašalnik za ključno zainteresirano javnost s končnim poročilom (velikost vzorca po dogovoru z naročnikom, glede na izkazane potrebe);
- pripraviti 1 razstavo o izdelani viziji, ki se jo predstavi prebivalcem občine;
- izdelati poročilo, v katerem so opredeljene vizija in prioritete (strateški cilji, ciljne vrednosti);
- izdelati poročilo o napredovanju del, ki mora vsebovati najmanj podatke o vseh aktivnostih, opis izvedenih aktivnosti in rezultatov ter poročilo o doseganju minimalnih standardov (prikaz izvedenih aktivnosti skladen z obrazcem Poročila upravičenca o napredovanju del, ki je Priloga 1 razpisne dokumentacije Javnega razpisa za sofinanciranje operacij »Celostne prometne strategije« objavljene s strani MZI).

### **2. faza izbire ukrepov:**

- izvesti vsaj 1 sestanek med naročnikom in izvajalcem;
- izvesti 1 javno razpravo z občani in drugo zainteresirano javnostjo ter povzeti javno razpravo v poročilu;
- izvesti vsaj 10 intervjujev in rezultate obdelati ter predstaviti v poročilu, katerega priloga so opravljeni intervjuji;
- izdelati poročilo o orisu željenega stanja, opredelitve prioritet ter predstavljeni izbrani ukrepi (predhodno izvesti presojo možnosti, navesti primere, kjer so predlagani ukrepi že izvedeni za primerljiva območja, študija stroškovne učinkovitosti...);
- izdelati poročilo o napredovanju del, ki mora vsebovati najmanj podatke o vseh aktivnostih, opis izvedenih aktivnosti in rezultatov ter poročilo o doseganju minimalnih standardov (prikaz izvedenih aktivnosti skladen z obrazcem Poročila upravičenca o napredovanju del, ki je Priloga 1 razpisne dokumentacije Javnega razpisa za sofinanciranje operacij »Celostne prometne strategije« objavljene s strani MZI).

## **3. FAZA OZ. SKLOP AKTIVNOSTI (čas izdelave: največ 12 mesecev od podpisa pogodbe z izvajalcem)**

### **1. faza načrtovanje izvajanja CPS OA:**

- izvesti vsaj 2 sestanka med naročnikom in izvajalcem;
- izvesti 2 delavnici s ključno zainteresirano javnostjo, na teme, ki se v fazi izbire ukrepov izkažejo za najbolj problematične;
- izdelati aplikacijo CPS OA;
- izdelati in predstaviti poročilo, ki bo vsebovalo akcijski načrt, njegov opis ter pregled evropskih razpisov in programov, iz katerih bo naročnik lahko pridobival sredstva za izvedbo posameznega ukrepa;



- izdelati poročilo o vseh aktivnostih, opisati izvedene aktivnosti in rezultate... .

## **2. faza vzpostavitve nadzora CPS OA:**

- izvesti vsaj 1 sestanka med naročnikom in izvajalcem, na katerem se določi tudi kazalce za spremljanje izvajanja CPS OA;
- izdelati poročilo o izbranih kazalcih.

## **3. faza sprejema CPS OA:**

- pripraviti 1 medijsko sporočilo;
- izvesti vse potrebne predstavitve CPS OA na seji občinskega sveta ter predhodno na občinskih odborih do potrditve na občinskem svetu;
- izdelati 1 CPS OA z akcijskim načrtom za izvajanje CPS OA kot priloga, skupaj pripravljeno v obliki publikacije, katera mora biti natisnjena v nakladi najmanj 200 izvodov (uporabljeno slikovno gradivo iz OA).

## **4. faza po sprejemu strategije na občinskem svetu:**

- pripraviti 1 medijsko sporočilo;
- izdelati 1 zloženko za občane;
- objaviti CPS OA na spletni strani OA.

## **5. prireditve na prostem:**

- organizirati in izvesti je potrebno 1 prireditve na prostem
- naročnik in izvajalec se glede na oceno učinkovitosti odločita, v kateri fazi bo izvedena prireditve;
- pred prireditvijo izvesti sestanek med izvajalcem in naročnikom, na katerem izvajalec predstavi zastavljeni potek prireditve in opredeli glavne cilje prireditve;
- po prireditvi izvesti sestanek med izvajalcem in naročnikom, na kateri izvajalec v obliki poročila predstavi potek prireditve;
- objaviti je potrebno vsaj 2 medijski sporočili.

# **3. OPREDELITEV AKTIVNOSTI**

## **DELOVNA SKUPINA**

V delovno skupino naj se povabi predstavnike policije, vzgojno-izobraževalnih ustanov (vrtec, osnovne šole, srednje šole, glasbena šola...), domov za ostarele, gospodarstva, zdravstvenih ustanov, civilnih iniciativ, zainteresiranih društev in organizacij, skladno z dogovorom med naročnikom in izvajalcem.

Delovna skupina se mora sestati najmanj 4x v procesu izdelave CPS OA (npr. v fazah postavitve temeljev, analiza stanja, opredelitev vizije in prioritet, izbira ukrepov...).

## **DOGODKI IN UDELEŽBA ČLANOV PROJEKTNE SKUPINE**

Dogodkov (sestanki, delavnice, javne razprave,...) se morajo udeleževati vsaj tisti člani projektne skupine ali dodatno vključeni strokovnjaki, ki jih tema dogodka zadeva, pri čemer se mora vsak strokovnjak v procesu izvedbe javnega naročila udeležiti vsakega sestanka med naročnikom in izvajalcem, ter vsaj 2 javnih razprav in 2 delavnic.





## OGLEDI STANJA NA TERENU

Izvajalec mora zagotoviti organizacijo in izvesti vse pomembne ogledne na terenu, dokumentirati ključne situacije tudi fotografsko in voditi zapisnik. Po opravljenih ogledih mora izvajalec pripraviti tudi poročilo, ki vsebuje opis stanja z analizo (prednosti, priložnosti, slabosti in pomanjkljivosti ipd.), fotodokumentacijo in kartografsko dokumentacijo.

## IZVEDBA DELAVNIC IN JAVNIH RAZPRAV

Delavnice in javne razprave morajo biti izvedene inovativno in interaktivno.

1. Udeleženci morajo biti vabljeni in motivirani k udeležbi na različne načine (premišljena izbira načinov vključevanja javnosti), preko različnih medijev (vsaj 4 različni načini na posamezni dogodek (vsaka javna razprava mora biti predstavljena preko družbenih omrežij in plakatov v mestnem središču; vse delavnice morajo biti predstavljene preko družbenih omrežij), npr. radio, časopis, internet, družbena omrežja, plakati, letaki, napisi na cesti, transparenti ipd., biti morajo zanimivi, inovativni, nagovarjati udeležence in biti distribuirani vsaj 14 dni pred dogodkom).
2. Udeleženci morajo biti spodbujeni k aktivnem sodelovanju (uporaba metod in tehnik kot npr. dejavnosti spoznavanja, dejavnosti za povezovanje udeležencev, dejavnosti za pogovor in soočanje mnenj, delo po skupinah ipd.).
3. Na delavnice in javne razprave je potrebno uvrščati različne strokovnjake in drug kader (zunanji sodelavci), ki zagotovi kakovostno izvedbo in ustrezno motivira udeležence k sodelovanju.
4. Tema delavnic in javnih razprav se uskladi z naročnikom (predstavitev teme in načina izvedbe naročniku).
5. Vsaj 1 delavnica in 1 javna razprava morata biti organizirana na prostem (lokacija, povezana z namenom in vsebino dogodka kot npr. trg, ulica, začasno zaprta cesta ipd.; predvideti je potrebno tudi lokacijo v primeru slabega vremena). Lokacija mora biti predhodno usklajena z naročnikom.
6. Izvajalec zagotovi morebitna gradiva, vezana na tematiko delavnice / javne razprave za udeležence.
7. Seznam osebno vabljenih (organizacije, društva ipd.) se sestavi skupaj z naročnikom, vabila preko elektronske in navadne pošte pošlje izvajalec.
8. Najem prostora, pridobivanje ustreznih dovoljenj / soglasij, stroški sodelovanja dodatnih strokovnjakov, uporabljeni materiali, vabila na delavnice oz. javne razprave in vsi ostali stroški vezani na izvedbo delavnic / javnih razprav so stroški izvajalca.

Na delavnicah izvajalec poskrbi za minimalno pogostitev udeležencev, kot npr. voda, sok, kava. Izvajalec poskrbi za najem prostorov in vsa potrebna dovoljenja za izvedbo.

Z namenom vzpodbujanja udeležencev delavnic in javnih razprav izvajalec zagotovi 300 kosov priložnostnih daril (npr. lučke, mačja očesa, odsevniki, ključavnice ipd.) z natisnjenim logom in / ali sloganom CPS OA (izbor priložnostnih daril skupaj s predstavnikom naročnika). Darila se razdelijo na dogodkih v dogovoru z naročnikom.

Vsi materiali morajo biti usklajeni z Navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2014-2020.



## INTERVJUJI

1. Vprašalnik in nabor intervjuvancev mora izvajalec uskladiti z naročnikom (vsaj 7 dni pred izvedbo);
2. Posamezni intervju se mora izvesti za posamezno področje, pri čemer morajo skupaj vsi intervjuji pokriti vsa obravnavana področja;
3. Za organizacijo, lokacijo, termin in izvedbo intervjuja se izvajalec dogovori neposredno z intervjuvanci;
4. izvajalec preda naročniku izpolnjene vprašalnike, fotografije in ostalo dokumentacijo.

Rezultati se povzamejo v poročilu s komentarjem (v vsaki fazi svoje poročilo), priloga poročilom so izvedeni intervjuji in foto material.

## MEDIJSKA SPOROČILA IN INFORMIRANJE JAVNOSTI

Izvajalec bo medijska sporočila, predhodno potrjena s strani naročnika, opremil v skladu z Navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2014-2020 in razposlal po medijski adreми (predhodno potrdi naročnik).

Izvajalec mora pripraviti besedila, lektorirati in oblikovati sporočila, v katerih je potrebno vedno predstaviti projekt v celoti, s poudarkom na obravnavani fazi, in poudariti finančni prispevek EU.

Sporočila morajo biti objavljena v lokalnem časopisju z naklado najmanj 6000 izvodov ter v ostalih regionalnih medijih, vsaj eno tudi v nacionalnem mediju.

Izvajalec mora skrbeti da so vsa gradiva in novice objavljena na naročnikovi spletni strani (vsebina in način objave po dogovoru z naročnikom).

Izvajalec se mora aktivno vključiti v organizacijo Evropskega tedna mobilnosti v Ajdovščini ter poskrbeti za oglaševalske aktivnosti.

Od najmanj 5 medijskih sporočil, ki jih bo izvajalec pripravil v različnih fazah, je potrebno enega objaviti v času Evropskega tedna mobilnosti. Sporočilo naj se vsebinsko naveže na pobudo Evropskega tedna mobilnosti.

Izvajalec mora skozi proces priprave strategije poskrbeti za objavo vsaj treh plačljivih oglasov v lokalnih in regionalnih medijih.

Izvajalec mora v zvezi z izdelavo dokumenta izdelati vsaj en zložljiv samostoječ reklamni pano s pripadajočim stojalom in torbo (velikosti približno 100 x 200 cm), ki je prilagojen vremenskim razmeram območja OA.

Poleg zgoraj navedenih aktivnosti izvajalec zagotovi informiranje javnosti v zvezi z oglaševanjem dogodkov (delavnice, javne razprave, razstava, dogodek...):

1. s plakati na vseh javnih plakatnih mestih v upravljanju KSD d.d. Ajdovščina;
2. po vseh krajevnih skupnostih OA, na krajevno običajen način;
3. v vseh javnih ustanovah, ki ponujajo prostor za brezplačno oglaševanje, še posebej v izobraževalnih ustanovah;





4. v spletnih napovednikih, obvestilnikih in koledarjih, ter na tistih spletnih mestih, ki so vsebinsko vezana na CPS OA (vsi dogodki);
5. na družabnih omrežjih (vsi dogodki) – izvajalec mora ustvariti socialni spletni profil, stran in napovedi dogodkov;
6. v lokalnih in regionalnih medijih (vsi dogodki);
7. na drugih inovativnih lokacijah in z drugimi inovativnimi načini.

Dogodki in prireditve se začnejo oglaševati najmanj 14 dni pred izvedbo.

Na enak način je potrebno poskrbeti tudi za promocijo trajnostne mobilnosti v OA.

### **SESTANEK MED NAROČNIKOM IN IZVAJALCEM**

1. Organizacija in izvedba sestanka z zaposlenimi, ki na občini delujejo na različnih področjih povezanih s prometom;
2. celovit pregled in analiza stanja na vseh ravneh prometa v občini, analizo izzivov in priložnosti in oblikovanje, vrednotenje ter primerjava različnih scenarijev (razvoj dogodkov po ukrepih, ki so že vključeni v občinske predpise in razvoj dogodkov po alternativnih kombinacijah ukrepov);
3. sodelovanje z naročnikom z namenom doseganja optimalnih rezultatov;
4. skupni zaključki sestankov;
5. priprava zapisnika.

### **IZDELAVA ZLOŽENK O CPS IN TRAJNOSTNI MOBILNOSTI**

Izvajalec mora v času trajanja priprave strategije izdelati vsaj dve zgibanki, z namenom vključevanja javnosti v proces priprave strategije ter promocije spreminjanja potovalnih navad.

Vsebina zgibank mora biti zastavljena na način, da je primerna tako za odrasle, kot za mladino in otroke. Zgibanka naj bo ekološka (recikliran papir, izogibanje barvam s težkimi kovinami, ...).

Vsebino, termin izdaje in obliko zloženke potrdi naročnik. Vsaj eno zgibanko je potrebno distribuirati vsem gospodinjstvom v občini. Za vse zgibanke je potrebno zagotoviti dostopnost v javnih ustanovah in na drugih običajnih mestih, ter jo v elektronski obliki objaviti na spletnih mestih (spletišče naročnika, socialna omrežja, ...).

Vsi materiali morajo biti usklajeni z Navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2014-2020.

### **ANKETIRANJE IN NAGRADE**

Anketa mora biti kratka in učinkovita, preprosta za izpolnjevanje, dovolj enostavna za obdelavo ter vsebinsko ustrezna. Anketni vprašalnik se pred začetkom izvajanja uskladi z naročnikom. Anketni vzorec mora zajeti najmanj 5 % celotne populacije občine Ajdovščina, pri čemer je potrebno vključiti različne starostne (starejši od 12 let), izobrazbene in interesne skupine prebivalcev, zagotoviti ustrezno geografsko razporejenost anketirancev ipd. - v skladu s standardi za statistične analize.



Anketa je lahko izvedena v fazi analize stanja ali kasneje – najkasneje v fazi opredelitve vizije in prioritete ali izbire ukrepov. Rezultati morajo biti statistično obdelani in predstavljeni v poročilu s komentarjem (obdelava odgovorov), priloga so vsi izpolnjeni anketni vprašalniki.

Občane za sodelovanje v anketi se vzpodbudi z nagradami na temo trajnostne mobilnosti, ki jih zagotovi izvajalec CPS OA:

1. nagrada: v minimalni vrednosti 200 evrov,
2. nagrada: v minimalni vrednosti 100 evrov,
3. nagrada: v minimalni vrednosti 50 evrov.

### **NAGRADNA IGRA**

Izvajalec pripravi nagradno igro, z navodili ter vsemi potrebnimi pogoji za sodelovanje. Vsebina nagradne igre se mora nanašati na trajnostno mobilnost in mora biti predhodno usklajena z naročnikom.

Zaključek nagradne igre se izvede po dogovoru z naročnikom na enem izmed večjih družabnih dogodkov v sklopu izdelave CPS OA (npr. prireditve na prostem), ali na prireditvi v okviru Evropskega tedna mobilnosti.

Izvajalec zagotovi nagrade na temo trajnostne mobilnosti:

1. nagrada: v minimalni vrednosti 200 evrov,
2. nagrada: v minimalni vrednosti 100 evrov,
3. nagrada: v minimalni vrednosti 50 evrov.

### **RAZSTAVA O IZDELANI VIZIJI**

Razstava naj obsega predstavitev vizije in promocijo trajnostnih načinov prevoza v OA. Ob otvoritvi se pripravi krajši program, ki ga organizira Izvajalec.

Lokacija razstave se določi v sodelovanju z naročnikom.

Stroške postavitve in otvoritve razstave v celoti nosi Izvajalec (oblikovanje gradiv, priprava besedil, fotografij, tisk razstavnih panojev, avtorske pravice, organizacija, izvedba, dovoljenja / soglasja idr.). Kakovostne fotografije morajo biti z območja OA.

Vsi materiali morajo biti usklajeni z Navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2014-2020.

### **SCENARIJI RAZVOJA PROMETA V MESTU**

Scenariji naj vsebujejo kvantitativni in kvalitativni opis; pri čimer en scenarij ohranja razvoj kot je na podlagi obstoječega stanja in politike in vsaj 2, ki bi sledila iz izbire drugačnih politik in ukrepov. Scenariji se predstavijo v poročilu z ustreznim slikovnim in kartografskim gradivom (tudi vizualizacija).

### **POROČILO O VKLJUČEVANJU JAVNOSTI IN DOKUMENTIRANJE AKTIVNOSTI**

Izvajalec mora evidentirati vse medijske objave in jih ob koncu izvedbe javnega naročila predati naročniku.



Evidentirati mora tudi prisotnost na vseh sestankih, javnih razpravah, delavnicah (liste prisotnosti). O vsakem dogodku je potrebno pripraviti zapisnik (sestane, javna razprava, delavnica,...). Vsi dogodki morajo biti dokumentirani tudi s fotografijami. Iz dokumentacije (liste prisotnosti, fotografije in zapisniki) mora biti razvidno, da so posamezne naloge izvajali tisti člani projektne skupine, katerih reference so bile v ponudbi navedene za posamezna področja.

Pripravljen mora biti tudi izbor kakovostnih fotografij vseh izvedenih dogodkov. Dokumentiranje delovnih sestankov je namenjeno tako dokazovanju izvedbe, kot za promocijske namene. Fotografije morajo biti oddane na enem od prenosnih digitalnih medijev.

### **OBLIKOVANJE SCENARIJEV, OPREDELITEV VIZIJE IN PRIORITET, IZBIRA UKREPOV...**

Oblikovanje scenarijev, opredelitev vizije in prioritete, izbira ukrepov, akcijski načrt in drugi dokumenti / deli CPS OA se izdelajo glede na izvedene analize, delavnice, razprave, opravljene intervjuje, ankete, sestanke s poudarkom na specifikah Občine Ajdovščina. Akcijski načrt mora biti zastavljen realno in uresničljivo. Vsako izdelano poročilo, kot podrobneje specificirano v opisu faze oblikuje v sodelovanju z naročnikom, ki ga tudi potrdi. Scenariji, vizija, prioritete, ukrepi in ostalo naj bo predstavljeno tudi s pomočjo vizualizacij.

V fazi izdelave CPS OA je potrebno izdelati mobilnostni načrt za eno javno ustanovo in eno osnovno šolo (po dogovoru z naročnikom) – mobilnostni načrt mora upoštevati tako načrt za zaposlene kot tudi za obiskovalce (oz. šolarje). Analizirati je potrebno trenutno stanje in predlagati ukrepe, ki bi dostopnost teh institucij s pomočjo trajnostnih načinov izboljšali in ukrepe, ki bi uporabnike spodbudili k drugim načinom mobilnosti (bolj trajnostnim). Poleg grafov mora vsebovati tudi kartografski prikaz dnevne migracije zaposlenih / šolarjev. Natančno se metoda dela naknadno dogovori z naročnikom.

### **SODELOVANJE S SOSEDNJIMI OBČINAMI**

Izvajalec se v procesu izdelave poveže tudi s sosednjimi občinami. Če tudi sosednja občina izdeluje CPS, morata biti v medobčinskih povezavah čim bolj usklajeni oziroma se ne smeta izključevati.

### **PREDSTAVITEV CPS OA NA ODBORIH IN NA SEJI SVETA OA**

Vse predstavitve CPS potrebne za promocijo (kot npr. radijske, televizijske oddaje in podobno) in za sprejetje dokumenta na seji Občinskega sveta OA (svetniške skupine, občinski odbori ipd.), opravi Izvajalec. Predstavitve se lahko izvajajo večkrat v času izdelave CPS OA, praviloma enkrat v vsaki fazi.

### **PRIREDITEV NA PROSTEM**

Izvedba prireditve vključuje organizacijo, pridobivanje potrebnih dovoljenj / soglasij, vodenje prireditve, izdelavo in distribucijo promocijskih materialov za izvedbo prireditve (plakati, letaki in ostali potrebni materiali) in promocijo prireditve, vse stroške in izvedbo prireditve (kot npr. najem odra, ozvočenja ipd.). Izvajalec predlaga termin izvedbe in vsebino prireditve najkasneje v 1 mesecu po podpisu pogodbe.

Vsi materiali morajo biti usklajeni z Navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2014-2020.

### **POŠILJANJE VABIL, OBVESTIL**



Vso korespondenco z zunanjimi deležniki, pošiljanje vabil, obvestil za vse dogodke, anket, distribucija zloženek in podobno opravi izvajalec.

### **LEKTORIRANJE BESEDIL**

Vsa pomembnejša končna besedila (kot npr. medijska sporočila, tiskana verzija CPS OA, anketni vprašalnik in zloženke) morajo biti lektorirana.

### **PUBLIKACIJA CPS OA**

CPS OA mora biti po sprejemu na Občinskem svetu OA pripravljena v obliki publikacije in natisnjena v nakladi najmanj 200 izvodov (in zapis v elektronski obliki za objavo na spletu; izdelana publikacija mora biti oddana tudi kot pdf v polni kvaliteti, ustrezni za njen ponatis; uporabljeno slikovno gradivo v publikaciji naj bo iz območja OA; obsega naj 40 do 60 strani, barvni tisk, velikost A4 format).

Vsi materiali morajo biti usklajeni z Navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2014-2020.

### **POGOJI OBLIKOVANJA GRADIV**

Izvajalec je dolžan pri izdelavi različnih pisnih in drugih gradiv zagotoviti spoštovanje zahtev na področju informiranja in obveščanja javnosti skladno z Navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2014 – 2020. Vsi izdelki morajo biti v slovenskem jeziku.

### **EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI**

V času Evropskega tedna mobilnosti, ki je vsako leto med 16. in 22. septembrom, bo izvajalec seznanil občane z dejavnostjo občine v zvezi s pripravo Celostne prometne strategije ter načrti občine na področju trajnostne mobilnosti na način, da bo prispevala k ozaveščenosti in pomenu trajnostne mobilnosti med občani. Vsebina bo prilagojena fazi izdelave CPS, v kateri se bo nahajala občina v času Evropskega tedna mobilnosti.

Ponudnik s podpisom obrazca potrjuje, da je seznanjen z obsegom storitev, ki so predmet naročila in bo v primeru, da bo izbran za izvajalca naročila, upošteval vse zahteve naročnika.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

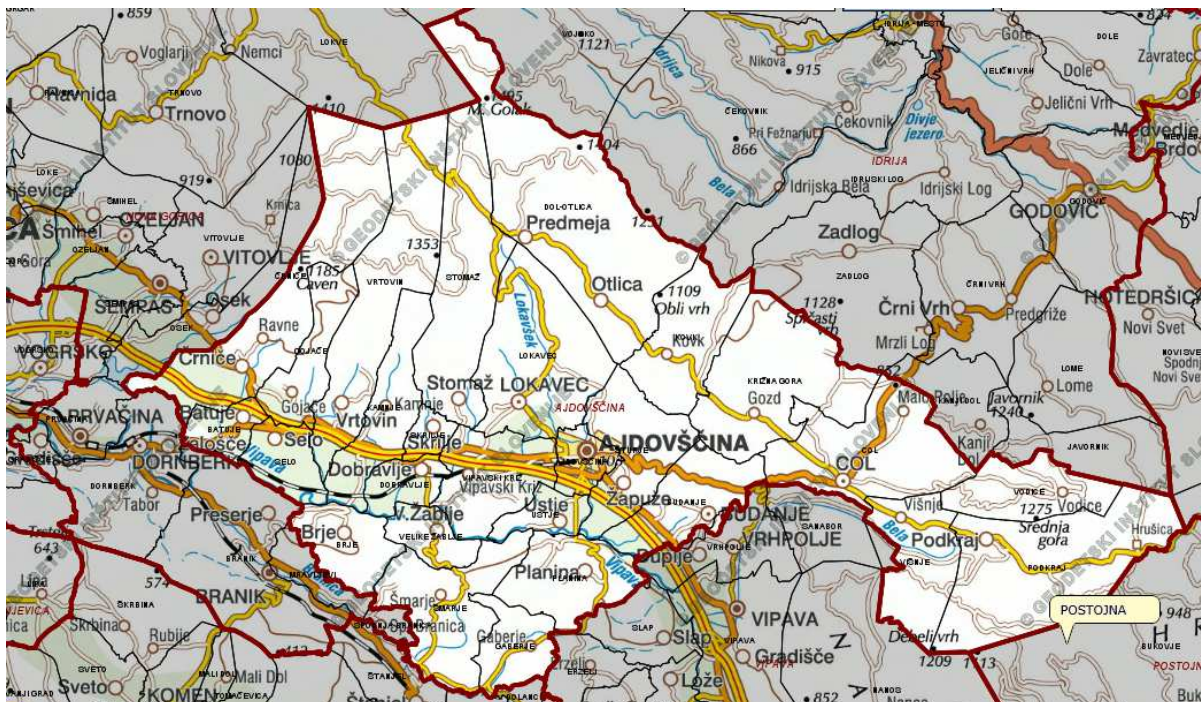
\_\_\_\_\_



## PROJEKTNA NALOGA

### 1. UVOD

Občina Ajdovščina je del goriške statistične regije. Meri 245 km<sup>2</sup>. Po površini se med slovenskimi občinami uvršča na 18. mesto. Razdeljena je v 26 krajevnih skupnosti s skupno 45 naselji, med katerimi je precej takih, ki so težko dostopna, posebno v zimskem času: Bela, Brje, Col, Gaberje, Gozd, Kovk, Križna Gora, Malo Polje, Otlica, Podkraj, Šmarje, Tevče, Višnje, Vodice, Vrtovče, Zavino in Žagolič.



Sredi leta 2013 je imela občina približno 19.000 prebivalcev (približno 9.600 moških in 9.400 žensk). Po številu prebivalcev se je med slovenskimi občinami uvrstila na 20. mesto. Na kvadratnem kilometru površine občine je živel povprečno 78 prebivalcev; torej je bila gostota naseljenosti tu manjša kot v celotni državi (102 prebivalca na km<sup>2</sup>).

Število živorojenih je bilo višje od števila umrlih. Naravni prirast na 1.000 prebivalcev v občini je bil torej v tem letu pozitiven, znašal je 2,9 (v Sloveniji 0,9). Število tistih, ki so se iz te občine odselili, je bilo višje od števila tistih, ki so se vanjo priselili. Selitveni prirast na 1.000 prebivalcev v občini je bil torej negativen, znašal je - 8,5. Seštevek naravnega in selitvenega prirasta na 1.000 prebivalcev v občini je bil negativen, znašal je - 5,6 (v Sloveniji 1,1).

Povprečna starost občanov je bila 41,5 leta in tako nižja od povprečne starosti prebivalcev Slovenije (42,2 leta).

Med prebivalci te občine je bilo število najstarejših – tako kot v večini slovenskih občin – večje od števila najmlajših: na 100 oseb, starih 0–14 let, sta prebivali 102 osebi stari 65 let ali več. To



razmerje pove, da je bila vrednost indeksa staranja za to občino nižja od vrednosti tega indeksa za celotno Slovenijo (ta je bila 119).

V občini je delovalo 8 vrtcev, obiskovalo pa jih je 741 otrok. Od vseh otrok v občini, ki so bili stari od 1–5 let jih je bilo 65 % vključenih v vrtec, kar je manj kot v vseh vrtcih v Sloveniji skupaj (75 %). V tamkajšnjih osnovnih šolah se je v šolskem letu 2013/2014 izobraževalo približno 1.600 učencev. Različne srednje šole je obiskovalo okoli 800 dijakov. Med 1.000 prebivalci v občini je bilo povprečno 50 študentov in 11 diplomantov; v celotni Sloveniji je bilo na 1.000 prebivalcev povprečno 44 študentov in 9 diplomantov.

Med osebami v starosti 15 let–64 let (tj. med delovno sposobnim prebivalstvom) je bilo približno 56 % zaposlenih ali samozaposlenih oseb (tj. delovno aktivnih), kar je manj od slovenskega povprečja (57 %).

\*Vir: Statistični ura RS

## 2. PREDSTAVITEV OBČINE AJDOVŠČINA

Občina je razdeljena na tri značilna območja: Gora, dolinsko dno in Vipavske griče.

Območje občine je reliefno precej razgibano, ravno le na prvi pogled. Vipavsko dolino s treh strani obdajajo hribovja: Trnovska planota, Nanoška planota, Hrušica in Vipavski griči. Odprta je proti zahodu, od koder vanjo prodirajo močni vplivi sredozemskega podnebja, zaradi tega je vegetacijska doba za dva meseca daljša kot v osrednji Sloveniji. Na visokih planotah pa se mešajo alpsko, celinsko in sredozemsko podnebje, kar se kaže v pestrosti rastlinskih in živalskih vrst, med katerimi najdemo tudi endemite. Gora je pozimi običajno pokrita z visoko snežno odejo.

Pomemben dejavnik oblikovanja tega prostora je tudi bogata prepredenost doline z vodnim omrežjem, ki se zliva v reko Vipavo. Največ vode dovaja reka Hubelj, ki teče skozi glavno mesto občine - Ajdovščino in je pomemben vodni vir za večino naselij tudi sosednjih občin.

Posebnost in značilnost Vipavske doline je burja. To je hladen in sunkovit veter, ki se s planot spušča proti dolini. Povprečna hitrost burje je 80 kilometrov na uro, pozimi pa lahko njeni sunki dosežejo tudi do 180 kilometrov na uro. Burja na svojstven način kroji družbene in kulturne razmere v dolini.

Gospodarstvo v občini Ajdovščina je zraslo na temeljih pretekle obrti in nekdanjih industrijskih obratov, ki so skozi nekaj stoletij izkoriščali moč Hublja, Lokavščka in drugih vodotokov. Danes na živahno preteklo obrtno dogajanje spominjajo lepo ohranjeni ostanki tehnične dediščine, tako ob Hublju, kot v Lokavcu in še nekaterih drugih krajih. Na podlagi bogate preteklosti se je po vojni v Ajdovščini močno razmahnila predvsem prehrabna, gradbena, lesna, kovinska in tekstilna industrija. Žal je gospodarska kriza naredila svoje in od velikih in nekdanj mogočnih industrijskih obratov je dandanes ostalo bore malo. Občina se trudi pospeševati razvoj podjetništva na različne načine. Tako na obrobju mestnega središča, kot na obrobju občine – predvsem v okolici hitre ceste skozi Vipavsko dolino – so svoj prostor dobile komunalno opremljene poslovne in obrtne cone. Nove investitorje pa občina vabi tudi na drugačne načine.

Med kmetijskimi dejavnostmi je najpomembnejše vinogradništvo, v zadnjih letih pa se pospešeno vrača nazaj tudi sadjarstvo in zelenjadarstvo. Vinorodni okoliš Vipavska dolina ima 2.334 ha



vinogradov, pretežno so z vinogradi zasajeni Vipavski griči, delno tudi dolina. Skozi Vipavsko dolino pa je speljana tudi Vipavska vinska cesta, ki se lepo vključuje v turistično ponudbo občine Ajdovščina. Veliko priložnosti ostaja na področju sadjarstva in zelenjadarstva, saj dežela ponuja izredno ugodne pogoje.

Že od najstarejših časov ima Ajdovščina pomembno prometno vlogo. Skozi dolino pelje magistralna in hitra cesta, ki je naredila Ajdovščino prometno še dostopnejšo. Lepo pa so urejene tudi povezave med kraji znotraj občine.

\*Vir: spletna stran Občine Ajdovščina

### 3. PREDSTAVITEV MESTA AJDOVŠČINA

Mesto Ajdovščina je gospodarsko in kulturno središče Vipavske doline pod strmim robom Trnovskega gozda in ob sotočju potokov Lokavšček in Hubelj. Rimsko naselje Castra je nastalo ob rimski cesti, na razpotju, ki je iz doline vodilo na pobočje Kovka oziroma iz Ogleja proti Razdrtemu. Staro strnjeno pozidano jedro ima ozke, zavite ulice in je stisnjeno v meje nekdanjega mestnega obzidja... Mesto obsega še nekdanjo vas Šturje in več zaselkov. Nova dela sta predvsem ob nekdanjem zaselku Trnje in ob cesti proti Novi Gorici.

Mesto Ajdovščina je v letu 2015 imelo 6.596 prebivalcev (2.283 moških in 3.313 žensk).

### 4. USMERITVE IZ DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA AKTA

- Občina Ajdovščina je vključena v Statistično regijo Goriška ter se uvršča med pomembna regionalna središča Slovenije, ki jih je potrebno prioritarno razvijati. Občina se bo lahko medsebojno povezovala z drugimi sosednjimi mesti in naselji v somestje, kjer bo krepila svojo vlogo v urbanem sistemu, kar je posebej pomembno za partnerstvo in protiutež drugim središčem.

*Središča regionalnega pomena zagotavljajo enakovredno in uravnoteženo oskrbo prebivalstva in delovna mesta v gravitacijskih območjih, ki so odmaknjena, hribovita, gorska, obmejna ali oddaljena od glavnih prometnih koridorjev. Glede na razporejenost prebivalcev in dejavnosti ter naravne danosti prostora in ranljivosti kakovosti okolja v gravitacijskem območju, se lahko kot središče nacionalnega ali regionalnega pomena razvija več medsebojno povezanih urbanih naselij. Ta naselja se razvijajo kot somestje z medsebojnim povezovanjem in dopolnjevanjem funkcij. (Odlok o sprejemu strategije prostorskega razvoja Slovenije, 2004)*

- Občina Ajdovščina spodbuja razvoj policentričnega urbanega sistema treh središč: Ajdovščine, somestja treh naselij Selo-Batuje-Črniče in Cola.

*V okviru policentričnega urbanega sistema se razvija omrežje ustrezno opremljenih središč, ki omogočajo vsem prebivalcem udobno, cenovno ugodno, varno in okoljsko sprejemljivo dostopnost do javnih funkcij, delovnih mest, storitev in znanja. (Odlok o sprejemu strategije prostorskega razvoja Slovenije, 2004)*

- Mesto Ajdovščina je kot občinsko središče privlačno za bivanje in izpolnjuje svojo vlogo oskrbnega središča z raznimi storitvami in uslugami za občane in širše.

*Učinkovitost in uravnoteženost omrežja naselij sta odvisni od organizacije dejavnosti v prostoru, razmerja med koncentracijo in razpršenostjo, razmerja med urbanim in podeželskim prostorom,*





*poznavanja in smotrnega izkoriščanja prostorskih potencialov, poznavanje ljudi, prometa, materiala, energije... (Odlok o sprejemu strategije prostorskega razvoja Slovenije, 2004)*

- Podeželski prostor v občini Ajdovščina je zelo raznolik glede na pogoje delovanja (kmetijstvo, podjetništvo). Na območjih s slabšimi pridelovalnimi pogoji se razvijajo dopolnilni programi v povezavi s kmetijstvom, delo na domu, na boljših pa se kmetijska dejavnost specializira. Podeželje ni več le agrarno zaledje, temveč več namenski in več pomenski prostor, ki je v partnerskem odnosu z mestom.

*Za izkoriščanje primerjalnih prednosti podeželja se spodbuja diverzifikacijo tistih gospodarskih dejavnosti, ki v povezavi s kmetijstvom in gozdarstvom omogočajo ohranjanje poseljenosti in vitalnosti podeželja ter posredno ali neposredno prispevajo k visoki kakovosti, prepoznavnosti in doživljajski privlačnosti njegove naravne in kulturne krajine. (Odlok o sprejemu strategije prostorskega razvoja Slovenije, 2004)*

- Privlačnost in prepoznavnost občine Ajdovščina sloni tudi na pestrosti kulturnih krajin (krajinski enoti: Trnovski gozd in Hrušica - Kraške krajine notranje Slovenije, krajinske enote: Osrednji del Vipavske doline, Vipavska Brda in pobočje Trnovskega gozda - Krajine primorske regije) in krajinskih vzorcev, ki se, zaradi podnebnih in geomorfoloških raznolikosti, prepletajo na majhnem območju ter velikemu številu naravnih in kulturnih vrednot.

*Spodbuja se ohranjanje in kvalitetno upravljanje v območjih s prepoznavnimi naravnimi in kulturnimi kakovostmi v povezavi z gospodarskimi možnostmi, ki jih te posebnosti omogočajo. (Odlok o sprejemu strategije prostorskega razvoja Slovenije, 2004)*

- Preko 70% površine občine prekrivajo zavarovana in varovana območja (vodozbirna, regionalni park Trnovski gozd, območja z naravnimi in kulturnimi vrednotami, Natura 2000...), ki se v večji meri pokrivajo z demografsko ogroženim hribovskim/gorskim območjem Gore in Hrušica. Pobočje Trnovske planote in delno Vipavskih brd je izpostavljeno zemeljskim plazovom (Slano blato, Brjepokopališče, Brje-Kasovlje, Vrtovin-Lozarji, Vrtovin-Rebki, izvir Hublja, Budanje-kapelica, Višnje,... skupno 13 aktivnih plazov), kjer je ogroženost naselij in javne infrastrukture pomemben dejavnik pri načrtovanju razvoja.

*Prostorski razvoj v območjih s posebnimi potenciali ali problemi se spodbuja s krepitvijo urbanih naselij, smotrnim razmeščanjem javnih storitev, zagotavljanjem potrebnih zemljišč ter z učinkovitim infrastrukturnim opremljanjem. (Odlok o sprejemu strategije prostorskega razvoja Slovenije, 2004)*

## 5. OCENA STANJA PROMETNE INFRASTRUKTURE

Slovenija se s svojo gospodarsko infrastrukturo vključuje v evropska infrastrukturna omrežja (TEN), ki se jih v Sloveniji uresničuje v okviru V. in X. panevropskega prometnega in energetskega Ten koridorja. Ajdovščina leži ob koridorju, na prečni cestni povezavi mednarodnega pomena od Razdrtega preko Nove Gorice do Vidma in na vplivnem območju večjih sosednjih mest (Gorica, Videm), kjer je gospodarska infrastruktura visoko razvita.

Prometna dostopnost občine Ajdovščina je boljša, kot to velja za goriško statistično regijo. Najpomembnejša prometnica je daljinska cestna povezava mednarodnega pomena hitra cesta H4 v dolžini 32,9 km, regionalne ceste v dolžini 63,3 km in turistična cesta v dolžini 14,5 km. Na območju občine je kategoriziranih 106,6 km lokalnih cest, 22,9 km lokalnih zbirnih in krajevnih cest





(ulični sistem mesta Ajdovščina) in 129,3 km javnih poti, ki so glavna prometna infrastruktura po vaseh in krajevnih skupnostih.

Kolesarskega omrežja ni, tematske poti pa so z nekaj izjemami slabo urejene ali jih sploh ni. Občino pokriva nad 63% gozda, zato je 204,22 km gozdnih cest, kljub temu, da spadajo pod gozdne površine, pomemben del infrastrukture.

Slaba je prečna povezava s Krasom in le nekoliko boljša z Idrijsko-Cerkljanskim. Železniška proga je enotirna in tehnično zastarela. Na obrobju mesta Ajdovščina je tudi športno letališče.

### 5.1 Cestno omrežje

Glavna prometnice v občini so dvopasovna hitra cesta H4 Razdrto - Vrtojba, regionalna cesta RI/207 Godovič-Črni vrh-Col-Ajdovščina, regionalna cesta RII/444 Vipava-Ajdovščina (obvoznica)-Selo-Nova Gorica-Rožna Dolina, regionalna cesta RIII/609 Ajdovščina-Predmeja-Lokve-Čepovan-Most na Soči, regionalna cesta RIII/611 Dornberk-Selo, regionalna cesta RIII/621 Kalce-Hrušica-Col in regionalna cesta RIII./936 Col-Predmeja, ki tvorijo omrežje daljinskih cestnih povezav mednarodnega in regionalnega pomena. Hitra cesta in servisno-obvozna cesta sta razbremenili promet in onesnaževanje skozi mesto Ajdovščina ter naselja ob bivši magistralni cesti po dolini. Služi predvsem tranzitnemu prometu iz Italije na vzhod in obratno.

### 5.2 Javni potniški promet

V občini posluje eno avtoprevozniško podjetje: Avrigo d.o.o. iz Nove Gorice, ki se sooča z upadanjem uporabe javnega potniškega prometa, predvsem v času, ko ni migracij šolske mladine. Nekatere nerentabilne proge v občini so strateškega pomena za ohranitev poselitve in razvoj, posebej na Gori in Vipavskih gričih.

V mestu ni javnih prometnih storitev, ki bi povezovala upravna, trgovska in storitvena središča. Del potniškega prometa poteka tudi po železnici, predvsem v šolskih mesecih.

### 5.3 Druge prometne površine

Z novo hitro cesto se je ob regionalni cesti zmanjšal obseg nekaterih storitvene dejavnosti vezanih na tranzitni promet. V mestu Ajdovščina je zgrajeno parkirišče za tovorna vozila podjetja Slocar d.o.o..

### 5.4 Kolesarske in peš poti

Kolesarskega omrežja v mestu in stez do sosednjih naselij skoraj ni, tudi zaradi omejenosti s prostorom. Ravno tako ni kolesarskih turističnih poti, čeprav so za to izredno dobre razmere po dolini, Vipavskih gričih in Trnovskemu gozdu. V novemu občinskemu planu je zajeta državna kolesarska mreža.

Urejenih tematskih poti ni veliko: na Gori sta dve, ki sta med seboj povezani, v dolini je učna pot ob Hublju in krožna pešpot v Črničah. Po območju sicer potekajo slovenske pešpoti (planinska, transverzala kurirjev in vezistov, geološka...), ki se povezujejo v omrežje pešpoti po Sloveniji in Evropi.

### 5.5 Železniško omrežje

Obstoječa železniška proga, speljana leta 1902 iz Gorice do Ajdovščine, je stranska proga III. reda. Po njej poteka potniški in blagovni promet. Navezuje se na daljinske železniške povezave preko regionalnih železniških povezav.



Enotirna proga je zastarela in niti glede svojih parametrov niti glede zmogljivosti ne ustreza več sodobnim prevoznim potrebam. Glavnina blagovnega prometa se je tako preselila na cestno omrežje.

### 5.6 Letališče

V Ajdovščini je športno letališče, vpisano v registru športnih letališč R Slovenije kot letališče z referenčno kodo »2B« ICAO in je, poleg Bovca edino športno letališče v Goriški statistični regiji. Letališče je zajeto tudi v zasnovi omrežja letališč v R Sloveniji. To je letališče z največ možnimi vzletnimi dnevi v Sloveniji.

Letališče ima dobro vzdrževano travnato stezo, dolžine 1020 m, vendar ni osvetljena in se zato nočni poleti ne izvajajo. Opremljeno je s hangerji, črpalkami in delavnicami ter okrepčevalnico. Preko območja občine potekajo zračne poti.

### 5.7 Gozdne ceste

Gozdne ceste sicer sodijo pod gozdarske površine, vendar so za gospodarjenje z gozdom izrednega pomena. Skupna dolžina gozdnih cest v občini je 204,22 km, od tega jih poteka po zemljiščih državnih gozdov 105,97 km (območje Predmeje in Podkraja), po zemljiščih zasebnih gozdov pa 98,25 km.

Osnovni namen gozdnih cest je omogočiti gospodarjenje z gozdovi. Poleg tega pa služijo tudi drugim uporabnikom prostora (lovstvo, gasilci, povezovanje odročnih kmetij, rekreacija). Določeni predeli gozdov so še vedno zaprti za normalno gospodarjenje, zato je nujno potrebna izgradnja posameznih odsekov.

Gozdne ceste omogočajo dostop rekreativcem in izletnikom z vozili, kar obremenjuje predvsem atraktivne dele gozda (območje Predmeje). Ponekod so zato deli cest, v dogovoru z lastniki, Zavodom za gozdove in ob izpolnjevanju drugih pogojev fizično zaprti.

\*Vir: Strategija gospodarskega razvoja Občine Ajdovščina (strokovne podlage)

## 6. ZAKLJUČEK

Prisotnost pomembnih državnih infrastrukturnih objektov in naprav predstavlja zaokrožen sistem povezav, ki zagotavljajo uravnotežen policentrični urbani razvoj. Infrastrukturno omrežje Občine Ajdovščina je vpeto v različne državne infrastrukturne sisteme. Za kvaliteten gospodarski razvoj občina Ajdovščina zaostaja z razvojem komunalne in energetske infrastrukture, zlasti v oddaljenejših vaseh je prisotna nezadostna opremljenost delovnega in bivalnega okolja, kar onemogoča večjo gospodarsko razvitost in posledično večje odseljevanje. Prebivalstvo teh območij težko vzdržuje lokalno infrastrukturo in kulturno krajino, hkrati pa se povečuje razlika v stopnji informatizacije in ponudbi virtualnih rešitev v odnosu do mesta.