



**NAROČNIK:**  
OŠ ŠTURJE AJDOVŠČINA  
Bevkova 22  
5270 Ajdovščina

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO:**

**»Oprema za prizidek OŠ Šturje Ajdovščina«**

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU  
Portal javnih naročil, zap. št. JN001380/2016-B01, objavljeno dne 17.5.2016

**ŠTEVILKA POSTOPKA:** | 430-1/2016

**DATUM:** | 17.5.2016

---

## Vsebina

a)	POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....	5
1.	PODATKI O JAVNEM NAROČILU .....	5
2.	PODATKI O PONUDNIKIH .....	5
3.	PRIDOBITEV DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....	6
4.	PREDLOŽITEV PONUDBE .....	6
5.	ODPIRANJE PONUDB .....	7
6.	DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM IN SPREMINJANJE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....	7
b)	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB .....	9
I.	SPLOŠNI DEL .....	9
1.	PРАВNA PODLAGA .....	9
2.	NAROČNIK, PREDMET IN VSEBINA JAVNEGA NAROČILA .....	9
3.	SKUPNA PONUDBA SKUPINE GOSPODARSKIH SUBJEKTOV .....	10
4.	PONUDBA S PODIZVAJALCI .....	11
5.	USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE ODDAJE NAROČILA .....	12
6.	DODATNO NAROČILO .....	13
7.	ZAVEZA IZBRANEGA PONUDNIKA .....	13
8.	PREGLED PONUDB .....	14
9.	ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA .....	15
10.	SKLENITEV POGODBE .....	16
11.	ODGOVORNOST ZA POVZROČITEV ŠKODE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA POGOJEV .....	17
12.	KONKURENČNI POSTOPEK S POGAJANJI .....	17
13.	ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE .....	17
14.	PРАВNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA .....	18
15.	PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE .....	19
II.	POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....	20
1.	USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI .....	20
2.	NEOBSTOJ OBVEZNIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV .....	21
3.	NEOBSTOJ DRUGIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV .....	24

---

4.	EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ .....	25
5.	TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST .....	26
6.	POGODBA.....	28
7.	FINANČNA ZAVAROVANJA .....	28
8.	OKOLJSKE ZAHTEVE .....	30
III.	IZDELAVA PONUDBE.....	33
1.	OBLIKA PONUDBE.....	33
2.	VELJAVNOST PONUDBE .....	34
3.	PREGLED PONUDB.....	34
4.	PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO IN PREPREČEVANJE NASPROTJA INTERESOV.....	34
IV.	CENA.....	35
V.	PLAČILNI POGOJI.....	35
VI.	MERILO ZA IZBOR .....	35
c)	OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE.....	37
	PRILOGA št. 01 .....	41
	PRILOGA št. D/1.....	43
	PRILOGA št. D/2.....	46
	PRILOGA št. P/1.....	48
	PRILOGA št. D/3-1 .....	49
	PRILOGA št. D/3-2.....	52
	PRILOGA št. D/4.....	54
	PRILOGA št. D/5.....	55
	PRILOGA št. D/6.....	56
	PRILOGA št. D/8.....	57
	PRILOGA št. D/9.....	58
	PRILOGA ŠT. D/10 .....	59
	PRILOGA ŠT. D/11 .....	60
	PRILOGA ŠT. D/12 .....	73
	PRILOGA ŠT. D/13 .....	74
	PRILOGA ŠT. D/14 .....	76
	PRILOGA ŠT. D/15 .....	78

---

---

PRILOGA ŠT. D/16 .....	79
PRILOGA ŠT. D/17 .....	80
PRILOGA št. G/1 .....	81

---

## a) POVABILO K ODDAJI PONUDBE

### 1. PODATKI O JAVNEM NAROČILU

---

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3), OŠ Šturje Ajdovščina, Bevkova 22, 5270 Ajdovščina (v nadaljevanju: naročnik), vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi oddajo javnega naročila, za javno naročilo »**Oprema za prizidek OŠ Šturje Ajdovščina**«, objavljeno na portalu javnih naročil pod JN001380/2016-B01, objavljeno dne 17.5.2016.

Interna oznaka javnega naročila, določena s strani naročnika je 430-1/2016.

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: odprti postopek.

**Javno naročilo je razdeljeno na dva sklopa.** Ponudniki morajo oddati ponudbo za oba sklopa. V primeru predložitve ponudbe zgolj za en sklop, bo ponudba iz postopka izločena.

Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo ponudbe!

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije!

### 2. PODATKI O PONUDNIKIH

---

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter morajo izpolnjevati vse pogoje za udeležbo v zahtevane za to javno naročilo.

Kot ponudnik lahko v postopku konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje naročnika.

V postopkih javnega naročanja lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, ki skupaj izpolnjujejo pogoje in so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko. Ne glede na navedeno, pa bo naročnik, v skladu s 6. odstavkom 10. člena ZJN-3, od skupine gospodarskih subjektov, ki jim bo javno naročilo oddano, zahteval, da prevzamejo določeno pravno obliko. Če bo skupina gospodarskih subjektov, kot ponudnik, uporabila pri izvajanju predmetnega javnega naročila zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih

---

subjektov bo naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem bo naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa bodisi kot samostojni ponudnik, v skupni ponudbi ali kot podizvajalec. Ponudnik ne sme nastopati v eni ponudbi kot ponudnik, v drugi ponudbi pa kot podizvajalec. Posamezni subjekt lahko nastopa kot podizvajalec v več ponudbah, pod pogojem, da v nobeni od ponudb ne nastopa tudi kot glavni izvajalec.

### **3. PRIDOBITEV DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

---

Razpisna dokumentacija in priloge je ponudnikom dostopna na spletnih straneh OŠ Šturje Ajdovščina <http://www.os-sturje.si>, v rubriki javna naročila in razpisi, pod objavo predmetnega naročila in je brezplačna.

### **4. PREDLOŽITEV PONUDBE**

---

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici oziroma ovoju mora biti nalepljen izpolnjen Obrazec ponudba (vsebovan v prilogi št. G/1).

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb s priporočeno pošiljko po pošti na naslov naročnika, ali predajo ponudbo osebno na vložišče naročnika na naslovu OŠ Šturje Ajdovščina, Bevkova 22, 5270 Ajdovščina.

Ponudba bo štela za pravočasno, če bo predložena ali bo prispela po pošti na zgoraj navedeni naslov do dne **6. 6. 2016** najkasneje do **10:00** ure.

Vse nepravočasno predložene ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe) bodo izločene iz postopka odpiranja ponudb in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne morejo več spremeniti oddanih ponudb, jih dopolniti ali nadomestiti z novimi, naročnik pa jih ne sme prevzeti. Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudbe in poteku veljavnosti ponudbe, bo imel za posledico unovčenje zavarovanja za resnost ponudbe.

---

## 5. ODPIRANJE PONUDB

---

Odpiranje ponudb bo javno. Odpiranje ponudb bo dne **6. 6. 2016** ob **10:30.** uri na OŠ Šturje Ajdovščina, Bevkova 22, 5270 Ajdovščina.

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb podajo svoje pripombe. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

O odpiranju ponudb se vodi zapisnik, naročnik pa bo v iz predloženih ponudb, v skladu s 6. odstavkom 88. člena ZJN-3, javno prebrani naslednje podatke:

- naziv ponudnika oz. vodilnega ponudnika,
- ponudbena cena brez DDV za posamezen sklop.

V zapisnik se vpiše tudi ugotovitve ali pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov podanih v zvezi s postopkom odpiranja ponudb.

## 6. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM IN SPREMINJANJE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

---

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Če naročnik pravočasno prejme zahtevo, mora, v skladu s 4. odstavkom 61. člena ZJN-3, vsem gospodarskim subjektom, ki sodelujejo v postopku javnega naročanja, **najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb** zagotoviti dodatne informacije v zvezi s specifikacijami in vse dodatne dokumente.

Ponudniki lahko naročniku postavljajo vprašanja in z njim komunicirajo le pisno, preko portala javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega se, skladno z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3, štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Naročnik bo na vprašanja, ki bodo na portalu javnih naročil postavljena do vključno **27.5.2016, odgovoril do 30.5.2016.**

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki in za dodatne razlage, dopolnila, podatke ali pojasnila, ki niso bila podana v pisni obliki preko portala za javna naročila, naročnika taka pojasnila, dodatki in razlage ne obvezujejo.

Naročnik si pridržuje pravico ob vsakem času pred skrajnim datumom za oddajo ponudbe, spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se objavijo na ali preko portala javnih naročil. V kolikor bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko portala javnih naročil, bo v objavi pojasnjen način, kako potencialni ponudniki lahko pridobijo takšno dokumentacijo.

---

Spremembe in dopolnitve se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovanih na portal javnih naročil.

Če bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila **šest dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb**, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb, o podaljšanju roka bo obvestil ponudnike preko portala javnih naročil.

Vsak izdan dodatek postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, prav tako pojasnila, ki jih poda naročnik ponudnikom v obliki odgovorov na vprašanja na portalu javnih naročil. Dodatek bo objavljen tudi na spletni strani naročnika OŠ Šturje Ajdovščina <http://www.os-sturje.si>, v rubriki javna naročila in razpisi, pod objavo predmetnega naročila.

Ponudnikom predlagamo, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila natančno preberejo ter redno, do roka za oddajo ponudbe, spremljajo objave na portalu javnih naročil!

S spoštovanjem.

Ajdovščina, 17.5.2016

OŠ Šturje Ajdovščina  
Ravnateljica  
Lea Vidmar l.r.



---

## b) NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

### I. SPLOŠNI DEL

#### 1. PRAVNA PODLAGA

---

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja;
- Obligacijski zakonik;
- Zakon o javnih financah;
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017;
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije;
- Uredba o zelenem javnem naročanju;
- vsa veljavna zakonodaja, podzakonski predpisi in veljavni standardi, ki ureja to področje.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja, predpisi in standardi.

#### 2. NAROČNIK, PREDMET IN VSEBINA JAVNEGA NAROČILA

---

Naročnik javnega naročila je OŠ Šturje Ajdovščina, Bevkova 22, 5270 Ajdovščina.

**Predmet javnega naročila** je dobava in montaža opreme skladno z razpisno dokumentacijo za prizidek OŠ Šturje Ajdovščina, in je razdeljen na:

**1. sklop: oprema za 5 učilnic, 4 kabinete, garderobe in stoli za jedilnico**

Oprema za 5 učilnic (2 v pritličju, 2 v prvem nadstropju in 1 v drugem nadstropju)

Oprema za 4 kabinete (svetovalne delavke, učitelji, čistilke, nov kabinet v obstoječem pritličju)

Oprema za garderobe 1. razreda

Oprema za garderobe za učilnice v že obstoječem pritličju

Oprema za garderobe pred učilnicami v 1. in 2. nadstropju

Dopolnitev jedilnice (stoli)

**2.**

**sklop: oprema za 2 kabineta in druga oprema, zunanje igralo**

Oprema za kabinet svetovalne delavke

Oprema za kabinet učiteljev (2 kabineta)

Druga oprema (grbi, mize v jedilnici)

---

zunanje kompleksno igralo

**Ponudnik, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013, 89/2014 in 91/2015 – ZJN-3):**

- poda izjavo, da bo pri izvedbi predmeta javnega naročanja, zagotovil da se za dobavljeno pohištvo izpolnijo okoljske zahteve, ki so zajete v prilogi 8. uredbe, ki se nanašajo na **»Temeljne in dodatne okoljske zahteve za pohištvo«**, ter da je pohištvo, proizvedeno iz okoljsko manj obremenjujočih materialov, zlasti iz lesa, in z okoljsko manj obremenjujočimi procesi,
- ter predloži ustrezna dokazila, iz katerih izhaja, da so izpolnjene zahteve, in priloži potrdila, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerih izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

**Ocenjena vrednost javnega naročila:** skupaj 36.880 EUR brez DDV (sklop 1: 27.660 EUR brez DDV in sklop 2: 9.220 EUR brez DDV).

**Delo in materiali in kvaliteta:** v skladu z razpisno dokumentacijo in prilogami

**Kraj:** Bevkova 22, Ajdovščina

**Rok začetka del:** takoj po podpisu pogodbe

**Rok izvedbe:** predvidoma 15.9.2016 oziroma skladno s terminskim planom dokončanja gradbeno obrtniških del prizidka

**Način plačila:** 30. dan od prejete potrjenega računa (v obliki E-računa s prilogami) s strani naročnika.

Mehanizem obrnjene davčne obveznosti se ne uporablja.

Naročnik si pridržuje pravico, da poveča ali zmanjša obseg naročenih storitev in ga prilagodi dejanskim potrebam. Ponudniki nimajo nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bo obseg naročenih storitev manjši od predvidenega

### **3. SKUPNA PONUDBA SKUPINE GOSPODARSKIH SUBJEKTOV**

---

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj. Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti **pravni akt o skupnem nastopanju/sodelovanju**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in polni naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa);
- opredelitev nosilca posla (vodilnega ponudnika), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje skupne ponudbe), v primeru, da ji je javno naročilo dodeljeno, zastopa in pooblastilo vodilnemu ponudniku za zastopanje skupine ponudnikov;

- 
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika in izjavo v kateri mora biti navedeno, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom;
  - količina, predmet del, kraj ter rok izvedbe del za vsakega partnerja v skupini in področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini, delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi;
  - način plačila (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku);
  - rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa kateregakoli partnerja skupne ponudbe.

#### **4. PONUDBA S PODIZVAJALCI**

---

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Za namen ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil **pogodbo o izvedbi javnega naročila (podizvajalsko pogodbo)**, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, vrsto posla, količino, vrednost posla, kraj in rok izpolnitve,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom ter razpisnimi in s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije ter da z njimi v celoti soglašajo,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva – v tem primeru je potrebno naročniku predložiti tudi fotokopijo pogodbe, ki jo je podizvajalec sklenil s ponudnikom (podizvajalska pogodba).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v razpisni dokumentaciji, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

---

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu z določili razpisne dokumentacije, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu z določili razpisne dokumentacije, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Ponudnik in vsak priglašeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje v skladu z zahtevami in določili razpisne dokumentacije. To velja tudi za vse podizvajalce, ki jih ponudnik uvede v posel po sklenitvi pogodbe z naročnikom (podizvajalci, ki niso bili navedeni v ponudbi). Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo), pred pričetkom izvajanja javnega naročila z njihove strani preveri izpolnjevanje navedenih pogojev. V kolikor podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. V kolikor to vseeno naredi, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

V kolikor bo ponudnik v obrazcu Ponudba ponudil popust, ki ga še ne bo upošteval v posamezni postavki popisa del, morajo tudi vrednosti naročila, ki ga bodo izvajali posamezni podizvajalci vsebovati nominalne vrednosti, ki vključujejo popust. Če bodo zneski podizvajalcev o njihovi udeležbi vsebovali zneske brez popusta, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila.

## **5. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE ODDAJE NAROČILA**

---

Naročnik lahko v skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Morebitne že predložene ponudbe bo naročnik v tem primeru neodprte vrnil pošiljateljem.

Naročnik lahko v skladu s 5. odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Kadar

---

naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik v skladu z 8. odstavkom 90. člena ZJN-3, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvesti ponudnike.

## **6. DODATNO NAROČILO**

---

Naročnik si pridržuje pravico, da morebitno dodatno naročilo odda izbranemu ponudniku osnovnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno z določili 5. odstavka 46. člena ZJN-3. Naročnik z izbranim ponudnikom sklene aneks k osnovni pogodbi ali novo pogodbo.

## **7. ZAVEZA IZBRANEGA PONUDNIKA**

---

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje:

- da bo vse zahtevane storitve izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- da bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in brežhibno mehanizacijo;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da v primeru, če dejansko izvedena količina storitve ne dosega ocenjene vrednosti ali ocenjenih količin od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;

- 
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
  - da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
  - za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
  - da bo poskrbel za takojšen odvoz snega na primerno mesto;
  - delavce seznaniti z vsebino te pogodbe v potrebnem obsegu;
  - izvajalec mora upoštevati okolje v katerem bo izvajal dela.

## **8. PREGLED PONUDB**

---

Naročnik bo prejete ponudbe najprej razvrstil po merilih določenih v razpisni dokumentaciji in jih predhodno preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, preden bo preveril, da ne obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in da so izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje. Če bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika, za ponudnika, ki je oddal takšno ponudbo, naročnik ne bo preverjal, ali obstajajo razlogi za izključitev in ali izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Naročnik bo preveril:

- če je ponudba skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- če je ponudbo oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev določeni v razpisni dokumentaciji in izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Naročnik bo najkasneje pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne

---

predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računsko napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računsko napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. ZJN-3.

## **9. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA**

---

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila.

Odločitev o oddaji naročila naročnik sprejme najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb in mora biti vsebinsko v skladu s 3. odstavkom 90. člena ZJN-3.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določila 90. člena ZJN-3. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila

---

skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s 6. odstavkom 90. člena ZJN-3 sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Naročnik bo vseh odločitvah v zvezi s postopkom javnega naročanja obvestil ponudnike na način, da podpisano odločitev glede tega objavi na portalu javnih naročil.

Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

## **10. SKLENITEV POGODBE**

---

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev ponudbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po veljavni zakonodaji, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, zlasti brez odškodninske odgovornosti do izvajalca, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe oziroma je naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.



---

## 11. ODGOVORNOST ZA POVZROČITEV ŠKODE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA POGOJEV

---

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na podlagi preverjanja podatkov v uradnih evidencah ugotovi, da izbrani ponudnik/člani skupine ponudnikov ali njihovi priglašeni podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev, v skladu z izjavami iz ponudbene dokumentacije, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, je ponudnik/skupina ponudnikov odškodninsko odgovoren naročniku. Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi javnega naročila, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev, ipd... Ponudnik/skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglašene podizvajalce, ne glede na to ali je vedel za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev ali ne.

Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

---

## 12. KONKURENČNI POSTOPEK S POGAJANJI

---

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli ustaviti postopek javnega naročanja in skladno s 44. členom ZJN-3 izvesti konkurenčni postopek s pogajanjem, če so bile za javno naročilo predložene le ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva.

V tem primeru bo naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanjem v postopek vključil vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem postopku javnega naročanja predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja;

---

## 13. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

---

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo 2. odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost

---

iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

#### **14. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA**

---

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno z revizijo postopkov oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja. Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka vplačati takso v skladu z 71. členom ZPVPJN na ustrezen račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, št. 01100-1000358802 – za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednjo referenco: 11 16110-7111290-00 \_\_\_\_\_.

Vložen zahtevek za revizijo ne zadrži nadaljnje aktivnosti naročnika v postopku oddaje javnega naročila. Ponudnik, po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

---

Zoper sklep o dodelitvi naročila lahko ponudnik vloži zahtevo za revizijo v osmih dneh od prejema odločitve o dodelitvi naročila.

S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo pristojno za finance. Zahtevki za revizijo se pošlje naročniku po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki če je overjen s kvalificiranim potrdilom, lahko pa se neposredno odda naročniku v njegovih poslovnih prostorih.

## 15. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE

---

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V nasprotnem primeru bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nepopolno. V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

**V primeru samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

**V primeru ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

---

## II. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi pogoji za priznanje sposobnosti.

V skladu z 2. odstavkom 81. člena ZJN-3 mora naročnik od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik pa si pridržuje pravico od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo spodaj navedeni drugi razlogi za izključitev.

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, ali če skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov, **naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila, zato morajo ponudbi obvezno priložiti izvod sklenjenega dogovora, iz katerega izhaja, da so se vsi ti subjekti v razmerju do naročnika izrecno in brezpogojno zavezali k solidarni odgovornosti za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila, sicer bo takšna ponudba izločena.**

**Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec) mora glede na del naročila, ki ga prevzema v ponudbi, izpolnjevati pogoje glede:**

- **ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti,**
- **neobstoja obveznih izključitvenih razlogov za osnovno sposobnost osnovne sposobnosti,**
- **neobstoja drugih izključitvenih razlogov.**

Tuji ponudniki morajo v primeru, da ne predložijo uradnih dokumentov, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, naročniku poleg lastnih izjav o izpolnjevanju pogojev in izjav iz 4. odstavka 77. člena ZJN-3, predložiti tudi podatke z natančnim nazivom, sedežem ter drugimi podatki o organu, ki izdaja posamezno potrdilo ter soglasje o uporabi njihovih osebnih podatkov za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev. V kolikor se bo pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za tujega ponudnika izkazalo, da organ, ki je naveden v ponudbi ne izdaja uradnega potrdila o izpolnjevanju posameznega pogoja ali da se potrdila v zvezi s tem pogojem sploh ne da pridobiti, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Namen te določbe je v tem, da se prepreči neupravičeno zavlačevanja oddaje javnega naročila zaradi pomanjkljivih podatkov iz ponudbe tujega ponudnika.

---

### 1. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

#### 1. POGOJ

Gospodarski mora biti **registriran za opravljanje dejavnosti**, ki je predmet tega javnega naročila in vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici,

v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo v postopku za oddajo javnega naročila predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

#### **DOKAZILO**

Gospodarski subjekti, registrirani v RS: **Izjava ponudnika**, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila (obrazec D/3-1) .

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v RS, morajo predložiti potrdilo ter ustrezno dovoljenje. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika.

## **2. NEOBTOJ OBVEZNIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV**

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, ki pomenijo obstoj obveznega izključitvenega razloga.

### **1. POGOJ**

Gospodarskemu subjektu ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257a. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje

podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

#### **DOKAZILO**

**Izjava gospodarskega subjekta**, da mu ni izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 in (obrazec D/3-1).

Gospodarski subjekt mora naročniku dati soglasje za pridobitev osebnih podatkov na obrazcu **Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov** (priloga št. D/4).

## **2. POGOJ**

Osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257a. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

#### **DOKAZILO**

**Izjava gospodarskega subjekta**, da osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali

**nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem**, v kolikor je ponudnik pravna oseba, ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 (obrazec D/3-1).

Oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, mora naročniku dati soglasje za pridobitev osebnih podatkov na obrazcu **Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov, ki ga osebno podpiše** (priloga št. D/5).

### 3. POGOJ

Gospodarski subjekt mora imeti izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti **na dan oddaje ponudbe** ne znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt nima izpolnjenih obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če **na dan oddaje ponudbe** ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja **za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe**.

#### DOKAZILO

**Izjava gospodarskega subjekta**, da ima na dan oddaje ponudbe izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 eurov ali več, ter da ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Vzorec izjave je v obrazcu (priloga št. D/3-1).

### 4. POGOJ

Gospodarski subjekt **na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb**, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

#### DOKAZILO

Gospodarski subjekt, registrirani v RS: **Izjava gospodarskega subjekta**, da ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami .

Vzorec izjave je v obrazcu (priloga D/3-1).

## 5. POGOJ

Gospodarskemu subjektu v **zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb** ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

### DOKAZILO

Gospodarski subjekt, registrirani v RS: **Izjava gospodarskega subjekta**, da mu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Vzorec izjave je v obrazcu (priloga D/3-1).

## 3. NEOBSTOJ DRUGIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV

Naročnik lahko kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, ki pomenijo obstoj spodaj navedenih drugih izključitvenih razlogov.

### 1. POGOJ

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila izključil gospodarski subjekt:

- če mu bo naročnik na kakršen koli način izkazal kršitev obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava;
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
- če nasprotja interesov iz 3. odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito



odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;

- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
- če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

#### **DOKAZILO**

**Izjava gospodarskega subjekta**, da v zvezi z njim ne obstaja noben izmed navedenih položajev.

Vzorec izjave je v obrazcu (priloga št. D/3-2).

#### **4. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ**

Naročnik zahteva, da imajo gospodarski subjekti potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila. Vsak gospodarski subjekt, ki naročniku solidarno odgovarja za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila mora vsak posebej izpolnjevati pogoje glede ekonomskega in finančnega položaja.

##### **1. POGOJ – NEBLOKADA TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV**

Ponudnik mora biti finančno in poslovno sposoben.

Naročnik zahteva neblokado transakcijskih računov od 1.1.2016 – 31.5.2016. Če ima ponudnik več transakcijskih računov, se zahteva o neblokadi v navedenem obdobju nanaša na vse transakcijske račune. Pogoji morajo izpolnjevati vsi ponudniki in partnerji skupne ponudbe.

#### **DOKAZILO**

Ponudnik in partner predloži tudi **potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zahtevanem obdobju.

##### **2. POGOJ – ZAHTEVANA ZMOŽNOST PORAVNAVANJA OBVEZNOSTI**

Ponudnik mora predložiti ustrezen S.BON-1 obrazec (original ali kopija), ki ne sme biti starejši od 60 dni od roka za prejem ponudb in ki izkazuje, da ima ponudnik na dan izdaje

bonitetno oceno od SB1 do vključno SB7.

Pri skupni ponudbi morajo ta pogoj izpolnjevati vsi partnerji, zato morajo tudi oni predložiti ustrezen S.BON-1 obrazec, ki ne sme biti starejši od 60 dni od roka za prejem ponudb in iz katerega izhaja, da imajo na dan izdaje bonitetno oceno od SB1 do vključno SB7.

V primeru, da ponudnik ali partner deluje kot samostojni podjetnik, mora predložiti obrazec S.BON-1, ki ne sme biti starejši od 60 dni od roka za prejem ponudb in iz katerega mora biti razvidno, da ima na dan izdaje bonitetno oceno od SB1 do vključno SB7.

Naročnik ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno od SB8 do SB10 ter ponudbe ponudnikov katerih partnerji skupne ponudbe bodo ocenjeni z bonitetno oceno od SB8 do SB10, šteje kot neprimerne in bodo zato izločene iz postopka!

#### **DOKAZILO**

Ponudnik in partner skupne ponudbe izkažeta izpolnjevanje pogojev s predložitvijo obrazca AJPEŠ-a S.BON-1, ki ne sme biti starejši od 60 dni od roka za prejem ponudb. Tuji ponudniki pa so dolžni predložiti obrazec Dun&Bradstreet ali drug ustrezen dokument skladen s pravili BASEL II, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogojev. Dokazilo oz. potrdilo ne sme biti starejše od 60 dni od roka za prejem ponudb.

## **5. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST**

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov **le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.**

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, **mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, in sicer s predložitvijo ustreznih dogovorov ali drugih zagotovil teh subjektov, iz katerih to dejstvo nedvomno izhaja.**

Naročnik lahko v skladu z 10. odstavkom 76. člena ZJN-3 domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.

### **1. POGOJ – IZKUŠNJE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA**

Ponudnik mora ponudbi priložiti vsaj **3** referenčne izjave investitorjev prejšnjih naročil za

dobavo in montažo opreme, ki je predmet javnega naročila, za katere je bil kvalitativni prevzem opravljen v letih 2016, 2015 ali 2014 in sicer v vrednosti nad **30.000 EUR brez DDV**.

Ponudnik predloži referenčne izjave na predpisanem obrazcu (Izjava - potrdilo reference) ali drugo potrdilo, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz predpisanega obrazca.

Naročnik si pridržuje pravico, da referenco preveri pri referenčnih naročnikih. Naročnik si pridržuje pravico, da za navedeni pogoj zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, ipd...

#### **DOKAZILO**

**Spisek referenc** ponudnika za dobavo in montažo opreme, ki je predmet javnega naročila (priloga št. D/8) ter **Referenčno potrdilo** na obrazcu (priloga št. D/9) za vsako posamezno referenco.

Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz predpisanega obrazca, se pri pregledu ponudb ne bodo upoštevale in bodo izločene iz nadaljnega ocenjevanja. Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo del.

V kolikor bo iz ponudbe (predloženih referenčnih potrdil ter spiska referenc) razvidno, da ponudnik referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da ponudnik zahtevanih referenc nima in ponudnika ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.

### **2. POGOJ – ČLOVEŠKI VIRI**

Ponudnik jamči, da je zanesljiv in razpolaga z ustreznim številom usposobljenega in izkušenega kadra za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila.

#### **DOKAZILO**

Ponudnik priloži izjavo, da je zanesljiv in razpolaga z ustreznim številom usposobljenega in izkušenega kadra za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila.

Vzorec izjave je v obrazcu (priloga št. D/10).

### **3. POGOJ – TEHNIČNI VIRI**

Ponudnik mora zagotoviti tehnične zmogljivosti za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo javnega naročila, skladno z zahtevami dokumentacije za izvedbo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmetnega javnega naročila.

#### DOKAZILO

Izjava o zagotovljenih tehničnih virih oziroma zmogljivostih za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, zahtevati dokazila glede razpolaganja s tehničnimi viri oziroma zmogljivostmi za izvedbo predmeta javnega naročila.

Vzorec izjave je v obrazcu (priloga št. D/10).

### 6. POGODBA

#### POGOJ

Ponudnik mora vzorec pogodbe izpolniti, parafirati na vseh straneh, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

#### DOKAZILO

Vzorec pogodbe (priloga št. D/11).

### 7. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja oz. izjave o izdaji finančnih zavarovanj. Zavarovanja morajo biti brezpogojna, nepreklicna, plačljiva na prvi poziv, unovčljiva v državi naročnika, po vsebini pa ne smejo odstopati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. V tej razpisni dokumentaciji uporabljen izraz »finančno zavarovanje« velja za menice z meničnimi izjavami in pooblastilom za izplačilo menice ter za bančne garancije. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Zahteva se finančna zavarovanja, ki po vsebini ne odstopajo od predloge iz razpisne dokumentacije (priloge D/13, D/14, D/15).

#### POGOJ – ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora kot zavarovanje za resnost ponudbe, ponudbi priložiti bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe v višini v višini 3% ponudbene vrednosti z DDV na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, ki jo ponuja kot jamstvo, da bo v primeru, če bo izbran, sklenil pogodbo z naročnikom, da ne bo umaknil /spremenil ponudbe po roku za odpiranje (ne glede na to, ali je najugodnejši ponudnik ali ne) ali če bi podal zavajajoče ali lažne izjave.

Rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe je do podpisa pogodbe z izbranim dobaviteljem ter predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo oziroma **do konca veljavnosti ponudbe**. Naročnik bo izločil vsako ponudbo, ki ni opremljena z zahtevanim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe in ne pokriva zneska zavarovanja v zahtevani

višini.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo naročnik vrnil vsem neizbranim ponudnikom po preteku roka za pritožbo zoper odločitve o oddaji naročila.

Izbranemu ponudniku bo naročnik zavarovanje za resnost ponudbe vrnil po podpisu pogodbe in ob predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z garancijo za resnost ponudbe.

#### **DOKAZILO**

Izjava ponudnika (priloga št. D/12) in bančna garancija za resnost ponudbe (vzorec je v prilogi D/13).

#### **POGOJ – ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO**

Za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik priložiti ponudbi izjavo (priloga št. D/12), da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku zagotovil zavarovanje za resnost ponudbe kot izhaja iz določil razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik izjave ne bo priložil, se bo ponudba štela za nepravilno in bo izločena iz nadaljnega postopka.

Izbrani ponudnik mora izročiti naročniku brezpogojno bančno garancijo brez zadržkov za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec je v prilogi D/14), v višini 10% pogodbene vrednosti skupaj z DDV, unovčljivo na prvi poziv, najkasneje v 15 dneh od podpisa pogodbe s strani naročnika. Veljavna mora biti najkasneje do datuma za izpolnitev izvajalčevih pogodbenih obveznosti plus 30 dni.

Pogodba se sklepa z odloženim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo garancije za dobro izvedbo posla.

Bančna garancija za dobro izvedbo del velja v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam. Bančna garancija bo unovčena v primeru, da pogodbena stranka (ponudnik) ne bo izpolnila pogodbenih obveznosti, ki izhajajo iz določil razpisne dokumentacije in sklenjene pogodbe.

V kolikor se izvedba zaradi kakršnih koli vzrokov podaljša, mora izvajalec dostaviti novo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z novim datumom veljavnosti!

Bančna garancija mora biti sestavljena na podlagi spodaj navedenega vzorca v razpisni dokumentaciji. Vsebina predložene bančne garancije mora biti skladna z vzorcem. Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z določili pogodbe.

## DOKAZILO

Izjava ponudnika (priloga št. D/12)

## POGOJ – ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK

Ponudnik ponudbi priloži izjavo (priloga št. D/12), da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku zagotovil bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi kot izhaja iz zahtev razpisne dokumentacije (vzorec je v prilogi D/15).

**Izvajalec se obvezuje, da bo na zahtevo naročnika ugotovljene napake v garancijski dobi odpravil v roku in pod pogoji določenimi v pogodbi.** Če izvajalec teh napak ne odpravi v skladu s pogodbo, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca. Za pokritje teh stroškov bo izvajalec najkasneje v roku 14 dni od datuma podpisa primopredajnega zapisnika izročil naročniku bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi 2 let plus 30 dni od dneva uspešno opravljene primopredaje, v višini 5% skupne obračunane pogodbene vrednosti celotnega naročila skupaj z DDV. **Brez predložene garancije primopredaja del ni opravljena.**

Bančna garancija mora biti sestavljena na podlagi spodaj navedenega vzorca v razpisni dokumentaciji. Ponudnikova predložena bančna garancija ne sme bistveno odstopati od vzorca in ne sme vsebovati dodatnih pogojev.

## DOKAZILO

Izjava ponudnika (priloga št. D/12).

## 8. OKOLJSKE ZAHTEVE

**Ponudnik mora, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013, 89/2014 in 91/2015 – ZJN-3), zagotoviti da se za:**

- dobavljeno pohištvo izpolnijo okoljske zahteve, ki so zajete v prilogi 8. uredbe, ki se nanašajo na **»Temeljne in dodatne okoljske zahteve za pohištvo«**, ter da je pohištvo, proizvedeno iz okoljsko manj obremenjujočih materialov, zlasti iz lesa, in z okoljsko manj obremenjujočimi procesi.

Zahteva se ustrezna dokazila in potrdila, skladno z zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju.

## POGOJ – TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA POHIŠTVO

Delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu mora znašati vsaj 70 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva. Izjema so lahko stoli in pohištvo, pri katerem zaradi namena uporabe, les ali lesna tvoriva niso dovoljeni zaradi predpisov ali standardov.

Les in materiali na njegovi osnovi morajo izvirati iz zakonitih virov.

Plastični deli s težo enako ali večjo od 50 g ne smejo vsebovati dodatkov materialov, ki

lahko ovirajo recikliranje.

Premaz lesa ali plastični ali kovinski deli ne smejo vsebovati aziridina, kromovih (VI) spojin, več kot 5 % teže hlapnih organskih spojin (HOS) in nevarnih snovi, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/20084:

- R23 (Strupeno pri vdihavanju.) ali H331 (Strupeno pri vdihavanju.),
- R24 (Strupeno v stiku s kožo.) ali H311 (Strupeno v stiku s kožo.),
- R25 (Strupeno pri zaužitju.) ali H301 (Strupeno pri zaužitju.),
- R26 (Zelo strupeno pri vdihavanju.) ali H330 (Smrtno pri vdihavanju.),
- R27 (Zelo strupeno v stiku s kožo.) ali H310 (Smrtno v stiku s kožo.),
- R28 (Zelo strupeno pri zaužitvi.) ali H300 (Smrtno pri zaužitju.),
- R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),
- R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),
- R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
- R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
- R48 (Nevarnost hudih okvar zdravja pri dolgotrajnejši izpostavljenosti.) ali H373 (Lahko škoduje organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti.) in H732 (Škoduje organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti.),
- R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),
- R50 (Zelo strupeno za vodne organizme.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.),
- R51 (Strupeno za vodne organizme.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.),
- R52 (Škodljivo za vodne organizme.) ali H412 (Škodljivo za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
- R53 (Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.) ali H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodne organizme.),
- R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
- R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),
- R62 (Možna nevarnost oslavitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),
- R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),
- R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),
- R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
- R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.),
- R52/53 (Škodljivo za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H412 (Škodljivo za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.).

Premazom, ne smejo biti dodani ftalati, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

- 
- R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
  - R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),
  - R62 (Možna navarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.).

Izhajanje prostega formaldehida iz lesnih tvoriv ne sme biti višja od 8 mg/100 g suhe snovi.

Adhezivi ali lepila, ki se uporabljajo pri sestavljanju pohištva, ne smejo vsebovati več kot 10 % mase hlapnih organskih spojin (HOS).

Embalaža mora biti:

- iz materiala, ki ga je mogoče enostavno reciklirati, ali
- iz materialov, ki temeljijo na obnovljivih virih.

#### **DOKAZILO**

Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev (priloga št. D/17) in ustrezna dokazila, iz katerih izhaja, da so izpolnjene zahteve, ter potrdila, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerih izhaja, da blago izpolnjuje zahteve



---

### III. IZDELAVA PONUDBE

#### 1. OBLIKA PONUDBE

---

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Potrdila o kakovosti in certifikatih so lahko predloženi v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezn rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz točke 2. te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati ali natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

V kolikor vsa prazna mesta ne bodo izpolnjena, bo naročnik ocenil, katera od teh napak predstavlja formalno nepopolnost ter katera nebistveno pomanjkljivost ponudbe.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

#### Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene, ponudniki pa v spremnem dopisu navedejo skupno število strani v ponudbi;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da je celotna ponudbena dokumentacija zvezana z vrvico v celoto in zapečaten ali drugače zaščitena tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata;
- da so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če je dokument sestavljen iz več listov (omogočeno listanje);

- 
- da so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v poglavju Obvezna vsebina ponudbe ter pogoji in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

Če ni drugače določeno, **tuji ponudnik** izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon.

Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik ali angleški jezik.

## **2. VELJAVNOST PONUDBE**

---

Ponudba mora veljati **najmanj do 31.8.2016**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke razpisne dokumentacije oziroma pojasnila o razpisni dokumentaciji.

## **3. PREGLED PONUDB**

---

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo, oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev za priznanje sposobnosti, bodo izločene.

Naročnik bo izločil vse ponudbe, za katere bo po pregledu in ocenjevanju ugotovil, da štejejo za nepopolne v skladu s 1. odstavkom 80. člena ZJN-2.

## **4. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO IN PREPREČEVANJE NASPROTJA INTERESOV**

---

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

---

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik mora zagotoviti učinkovito preprečevanje, odkrivanje in odpravljanje nasprotij interesov pri izvajanju postopkov javnega naročanja, da se prepreči kakršno koli izkrivljanje konkurence in zagotovi enakopravna obravnava vseh gospodarskih subjektov.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

#### IV. CENA

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec ponudbe (obrazec C) se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Cena je fiksna in nespremenljiva do konca izvajanja predmetnega javnega naročila.

#### V. PLAČILNI POGOJI

Naročnik bo pogodbene obveznosti plačal v roku določenem v skladu z določili veljavnega Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017.

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalce oz. nastopa s podizvajalci, je rok plačila ponudniku – izvajalcu in njegovim podizvajalcem enak, kot je navedeno v prvem odstavku te točke. Ponudnik - izvajalec mora računu priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Drugačnih opcij naročnik ne bo upošteval. Ponudbe ponudnikov, ki bodo ponudili drugačne plačilne pogoje, bodo kot nepopolne izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

#### VI. MERILO ZA IZBOR

Merilo za izbor izvajalca za vsak posamezen sklop bo ob izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

---

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo za posamezen sklop dosegel najvišje število točk, izračunanih po naslednjih formulah:

$$\text{točke}(T) = \frac{\text{najnižja ponujena cena}}{\text{ponujena cena ponudnika}} \times 100$$

V primeru, da dve popolni in samostojni ponudbi prejmeta enako število točk, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so dosegli enako število točk, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

### c) OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednje dokumente:

1.	<b>Ponudbo</b> (priloga št. 01) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te razpisne dokumentacije.
2.	Izpolnjen <b>obrazec Podatki o gospodarskem subjektu</b> (priloga št. D/1).
3.	<p>Podpisan <b>Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila</b>, če ponudniki nastopajo v skupni ponudbi (pripravijo ponudniki sami).</p> <p>V primeru <b>skupne ponudbe</b> je potrebno k ponudbi poleg akta o skupnem nastopu predložiti za vsakega od izvajalcev v skupnem nastopu posebej:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- izpolnjen in podpisan obrazec <b>Podatki o gospodarskem subjektu</b> (priloga št. D/1);</li><li>- izpolnjen in podpisan obrazec <b>Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev za opravljanje poklicne dejavnosti in o neobstoju obveznih izključitvenih razlogov</b> (priloga št. D/3-1);</li><li>- izpolnjeno in podpisano <b>Izjavo gospodarskega subjekta o neobstoju drugih izključitvenih razlogov</b> (priloga D/3-2);</li><li>- izpolnjeno in podpisano <b>Pooblastilo gospodarskega subjekta za pridobitev osebnih podatkov</b> (priloga št. D/);</li><li>- izpolnjeno in podpisano <b>Pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem za pridobitev osebnih podatkov, za vsako izmed teh oseb gospodarskega subjekta</b> (priloga D/5);</li><li>- Izpolnjeno in podpisano <b>Izjavo o sprejemanju pogojev</b> (priloga št. D/6);</li><li>- <b>potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zahtevanem obdobju;</b></li><li>- obrazec AJPES-a <b>S.BON-1</b>, ki ne sme biti starejši od 60 dni od roka za prejem ponudb.</li></ul> <p>Vse ostale obrazce razpisne dokumentacije podpiše vodilni ponudnik tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi, <u>v kolikor ima v pogodbi o skupnem nastopu za to pooblastilo</u>. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše glavni ponudnik, če ima ta za podpis v imenu vseh članov skupne ponudbe ustrezno pooblastilo v pogodbi o skupnem nastopu.</p>
4.	Izpolnjen obrazec <b>Udeležba podizvajalcev</b> (priloga št. D/2). Ponudnik mora na izjavi D/2 ustrezno podčrtati tisto dejstvo, ki zanj velja.

	<p>V primeru <b>ponudbe s podizvajalci</b> je potrebno k ponudbi poleg <b>podizvajalske pogodbe</b> predložiti za vsakega od podizvajalcev posebej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izpolnjen in podpisan obrazec <b>Podatki o gospodarskem subjektu</b> (priloga št. D/1);</li> <li>- v kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, <b>Zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo</b> (priloga P/1);</li> <li>- izpolnjen in podpisan obrazec <b>Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev za opravljanje poklicne dejavnosti in o neobstoju obveznih izključitvenih razlogov</b> (priloga št. D/3-1);</li> <li>- izpolnjeno in podpisano <b>Izjavo gospodarskega subjekta o neobstoju drugih izključitvenih razlogov</b> (priloga D/3-2);</li> <li>- izpolnjeno in podpisano <b>Pooblastilo gospodarskega subjekta za pridobitev osebnih podatkov</b> (priloga št. D/);</li> <li>- izpolnjeno in <b>podpisano Pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem za pridobitev osebnih podatkov</b>, za vsako izmed teh oseb gospodarskega subjekta (priloga D/5).</li> </ul>
5.	<p><b>Izjava gospodarskega subjekta</b>, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila (obrazec D/3-1).</p>
6.	<p><b>Izjava gospodarskega subjekta</b>, da mu ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 (priloga št. D/3-1).</p>
7.	<p>Gospodarski subjekt, ki je registriran v RS mora naročniku <b>dati pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov</b> na obrazcu Pooblastilo gospodarskega subjekta za pridobitev osebnih podatkov (priloga št. D/4).</p>
8.	<p><b>Pooblastilo osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem <u>slovenskega gospodarskega subjekta</u></b> za pridobitev osebnih podatkov na obrazcu Pooblastilo osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem za pridobitev osebnih podatkov (priloga št. D/5).</p>
9.	<p><b>Izjava gospodarskega subjekta</b>, da ima na dan oddaje ponudbe <b>izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti</b> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 evrov ali več, ter da ima <b>predložene vse obračune</b></p>

	<p>davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p> <p>Vzorec izjave je v obrazcu (priloga št. D/3-1).</p>
10.	<p>Izjava gospodarskega subjekta, da ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami .</p> <p>Vzorec izjave je v obrazcu (priloga D/3-1).</p>
11.	<p>Izjava gospodarskega subjekta, da mu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</p> <p>Vzorec izjave je v obrazcu (priloga D/3-1).</p>
12.	<p>Izjava gospodarskega subjekta, da v zvezi z njim ne obstaja noben izmed položajev, ki se nanašajo na druge izključitvene razloge.</p> <p>Vzorec izjave je v obrazcu (priloga št. D/3-2).</p>
13.	<p>Ponudnik predloži <b>potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zahtevanem obdobju.</b></p>
14.	<p>Ponudnik predložitvi obrazec AJPES-a S.BON-1, ki ne sme biti starejši od 60 dni od roka za prejem ponudb.</p> <p>Tuji ponudniki pa so dolžni predložiti obrazec Dun&amp;Bradstreet ali drug ustrezen dokument skladen s pravili BASEL II, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogojev. Dokazilo oz. potrdilo ne sme biti starejše od 60 dni od roka za prejem ponudb.</p>
15.	<p>Ponudnik in partner predložijo <b>Izjavo o sprejemanju pogojev.</b></p> <p>Vzorec izjave je v obrazcu (priloga št. D/6).</p>
16.	<p><b>Spisek referenc</b> ponudnika za dobavo in montažo opreme, ki je predmet javnega naročila (priloga št. D/8) ter <b>Referenčno potrdilo</b> na obrazcu (priloga št. D/9) za vsako posamezno referenco.</p>
17.	<p>Ponudnik predloži <b>Izjavo o tehnični in kadrovske sposobnosti.</b></p> <p>Vzorec izjave je v obrazcu (priloga št. D/10).</p>
18.	<p>Izpolnjen v skladu z določili razpisne dokumentacije, žigosan in podpisan <b>vzorec pogodbe</b></p>

---

	<b>Vzorec pogodbe je v obrazcu (priloga št. D/11).</b>
19.	Izjava ponudnika – finančno zavarovanje (priloga št. D/12) in zavarovanje za resnost ponudbe v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije (v skladu s prilogo št. D/13)
20.	<b>Izjava o udeležbi v lastništvu</b> (priloga št. D/16)
21.	<b>Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev</b> (priloga št. D/17) in tehnična dokumentacija proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve, ter potrdila, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerih izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.



## PONUDBA

Na obvestila o javnem naročilu »**Oprema za prizidek OŠ Šturje Ajdovščina**«, objavljenega na portalu javnih naročil, JN001380/2016-B01, objavljeno dne 17.5.2016, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

**PONUDBNIK:**

Firma/Ime ponudnika:	
Sedež/Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka:	

PONUDBENA CENA za Sklop 1	
Postavke ponudbe	Cena v EUR
<b>oprema za 5 učilnic, 4 kabinete, garderobe in stoli za jedilnico</b>	
SKUPAJ	
POPUST _____ %	
SKUPAJ S POPUSTOM	
22% DDV	
SKUPAJ Z DDV	

PONUDBENA CENA za Sklop 2	
Postavke ponudbe	Cena v EUR
<b>oprema za 2 kabineta in druga oprema, zunanje igralo</b>	
SKUPAJ	
POPUST _____ %	
SKUPAJ S POPUSTOM	
22% DDV	
SKUPAJ Z DDV	

Ponudnik mora ponudbi priložiti izdelan ponudbeni predračun in izpolnjene popise del v tiskani obliki in na CD-ju. V primeru razlik med tiskano obliko in podatki na CD-ju, se bo upoštevala tiskana oblika.

---

Ponudnik mora izpolnjen predračun ustrezno podpisati in požigosati ter ga priložiti ponudbi.

Veljavnost ponudbe je **najmanj do 31.8.2016**.

Ponudbena cena je fiksna in izražena v evrih (€) z vključenim DDV (davek na dodano vrednost), vsi stroški so vračunani v ceni.

Ponudnik mora v ponudbeno ceno zajeti vse stroške potrebne za uspešno, pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila, zlasti:

- vse stroške za in v zvezi z dobavo in montažo opreme, ki v celoti izpolnjuje zahteve iz te razpisne dokumentacije in prilog, ter morebitne stroške skladiščenja in ostale stroške, potrebne za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila;
- povračilo vsakršne pravno priznane materialne in nematerialne škode, ki bi nastala naročniku oziroma tretjim, zaradi malomarnosti, nestrokovnosti ter nepravilnosti pri izvedbi oziroma zaradi izvedbe predmetnega javnega naročila;
- stroške vseh izjav, dokazil in potrdil, potrebnih za dokazovanje izpolnjevanja zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013, 89/2014 in 91/2015), ter zahtev iz ostalih veljavnih predpisov, ki se nanašajo na predmetno javno naročilo.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK/VODILNI PARTNER
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU
---------------------------------

V ponudbi nastopamo kot (ustrezno obkrožiti):

- samostojni ponudnik  
 vodilni partner  
 partner  
 podizvajalec

V skladu s Priporočili Komisije št. 2003/361/EC, izpolnjujemo kriterije za mikro, majhno oziroma srednje podjetje (ustrezno obkrožiti – pomoč pri opredelitvi lahko dobite na povezavi [https://www.google.si/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=3&ved=0ahUKEwieg7vFzMzMAhWKXRQKHSWPCn0QFggIMAI&url=http%3A%2F%2Fec.europa.eu%2FDocsRoom%2Fdocuments%2F15582%2Fattachments%2F1%2Ftranslations%2Fsl%2Frenditions%2Fnative&usq=AFQjCNHORX1jctAdYIFczNB\\_wRXi7bQSbA&cad=rja](https://www.google.si/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=3&ved=0ahUKEwieg7vFzMzMAhWKXRQKHSWPCn0QFggIMAI&url=http%3A%2F%2Fec.europa.eu%2FDocsRoom%2Fdocuments%2F15582%2Fattachments%2F1%2Ftranslations%2Fsl%2Frenditions%2Fnative&usq=AFQjCNHORX1jctAdYIFczNB_wRXi7bQSbA&cad=rja)):

- smo MSP  
 nismo MSP

Firma/lme gospodarskega subjekta:	
Sedež/naslov gospodarskega subjekta:	
Kontaktna oseba:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	
Telefon:	
Fax:	
ID za DDV gospodarskega subjekta:	
Matična številka gospodarskega subjekta:	
Pooblaščenca oseba za podpis ponudbe in pogodbe:	

**Osebe, ki so imajo v gospodarskem subjektu funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje (kot npr. prokuristi) ali odločanje ali nadzor v njem\*:**

	Ime in priimek osebe	Funkcija
1		
2		
3		

4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

\*Ponudnik mora za VSE te osebe v ponudbi priložiti pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence glede kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

**TRANSAKCIJSKI RAČUNI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA\*:**

	BANKA	IBAN
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

\* Gospodarski subjekt vpiše VSE svoje odprte transakcijske račune.

Podatki o delu prevzetega javnega naročila – izpolniti le, ko gospodarski subjekt nastopa kot eden izmed partnerjev ali kot podizvajalec:

Opis dela naročila – vrsto posla in količino, ki jo v zvezi s predmetnim javnim naročilom prevzema gospodarski subjekt:		
Kraj izvedbe:		
Predviden rok izvedbe:		
Vrednost prevzetega dela naročila z DDV	_____ EUR	Odstotek prevzetih del glede na celoten obseg del za predmetno javno naročilo: _____%

**Izjavljamo:**

- 
- da smo seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
  - da smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in da z njimi v celoti soglašamo.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

## UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Oprema za prizidek OŠ Šturje Ajdovščina«, objavljenem na portalu javnih naročil, zap. št. JN001380/2016-B01, objavljeno dne 17.5.2016,

*(ustrezno obkrožite A ali B)*

**A) izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh, za katere prilagamo tudi izpolnjene in podpisane obrazce PRILOGE ŠT. D/1:**

PODIZVAJALEC:	DEL JAVNEGANAROČILA, KI GA BO IZVAJAL POSAMEZNI PODIZVAJALEC:

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

---

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Opomba:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

***B) izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.***

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

**ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

**PODIZVAJALEC** (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

V zvezi z javnim naročilom »Oprema za prizidek OŠ Šturje Ajdovščina«, objavljenem na portalu javnih naročil JN001380/2016-B01, objavljeno dne 17.5.2016, naročniku OŠ Šturje Ajdovščina, Bevkova 22, 5270 Ajdovščina dajemo zahtevo, na podlagi katere naj nam naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno poravna plačilo terjatev do glavnega izvajalca.

OPOMBE: Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec v skladu z določili 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo. Le v tem primeru se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis



**IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA  
OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI IN O NEOBSTOJU OBVEZNIH  
IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV**

**GOSPODARSKI SUBJEKT** (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

---

V zvezi z javnim naročilom »Oprema za prizidek OŠ Šturje Ajdovščina«, objavljenem na portalu javnih naročil, zap. št. JN001380/2016-B01, objavljeno dne 17.5.2016, pod kazensko in materialno odgovornostjo

**izjavljamo:**

**1. da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katero dajemo ponudbo pri:**

\_\_\_\_\_ ;  
poklicni ali poslovni register v katerega je vpisa gospodarski subjekt

**2. da našemu gospodarskemu subjektu kot ni izrečena pravomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):**

terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditve ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257a. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen

---

KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);

**3. da osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):**

terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257a. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);

**5. da imamo na dan, oddaje ponudb:**

- izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 eurov ali več, ter
- da imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;

**6. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;**

**7. da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države**

---

članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;

8. S podpisom te izjave pooblaščamo naročnika za pridobitev vseh dokazil o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz uradnih evidenc ter podajamo soglasje za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z izpolnjevanjem teh pogojev.

Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ter nosilcev javnih pooblastil, si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim oziroma upravnim organom, notarjem, ter pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Zavezujemo se, da bomo naročniku poravnali vso škodo, ki bi jo povzročili iz naslova zgoraj navedenih trditev, če bi se v postopku razpisa, oddaje in izvajanja javnega naročila ugotovilo, da so neresnične ali zavajajoče.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

<b>IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA O NEOBSTOJU DRUGIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV</b>
---

**GOSPODARSKI SUBJEKT** (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

---

V zvezi z javnim naročilom »Oprema za prizidek OŠ Šturje Ajdovščina«, objavljenem na portalu javnih naročil, zap. št. JN001380/2016-B01, objavljeno dne 17.5.2016,

**izjavljamo:**

**1. izjavljamo, da v zvezi z nami ne obstaja noben izmed spodaj navedenih položajev:**

- da nismo kršili obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava;
- da nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ter da naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ter da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ter da se v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- da nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar bi bila omajana naša integriteta;
- da nismo z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
- da v zvezi z nami ni podano nasprotja interesov 91. člena ZJN-3 – v nasprotnem primeru se zavezujemo o tem nemudoma pisno obvestiti naročnika;
- da nismo predhodno sodelovali pri pripravi postopka javnega naročanja – v nasprotnem primeru se zavezujemo o tem nemudoma pisno obvestiti naročnika;
- da se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe, uveljavljal odškodnino ali izvedel druge primerljive sankcije;
- da nismo dajali resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, da smo te informacije razkrili in smo predložili dokazila, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
- da nismo poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega

---

naročanja, ali iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

**2. S podpisom te izjave pooblaščamo naročnika za pridobitev vseh dokazil o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz uradnih evidenc ter podajamo soglasje za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z izpolnjevanjem teh pogojev.**

Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ter nosilcev javnih pooblastil, si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim oziroma upravnim organom, notarjem, ter pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Zavezujemo se, da bomo naročniku poravnali vso škodo, ki bi jo povzročili iz naslova zgoraj navedenih trditev, če bi se v postopku razpisa, oddaje in izvajanja javnega naročila ugotovilo, da so neresnične ali zavajajoče.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

**POOBLASTILO GOSPODARSKEGA SUBJEKTA  
ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

**GOSPODARSKI SUBJEKT** (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

V zvezi z javnim naročilom »Oprema za prizidek OŠ Šturje Ajdovščina«, objavljenem na portalu javnih naročil, zap. št. JN001380/2016-B01, objavljeno dne 17.5.2016,

izjavljamo, da OŠ Šturje Ajdovščina, Bevkova 22, 5270 Ajdovščina, kot naročniku, dajemo pooblastilo skladno s 77. členom ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila, pridobi podatke, da nam kot gospodarskemu subjektu ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. členu ZJN-3.

<b>PONUDBNIK (POLNO IME):</b>	
Sedež:	
Poštna številka in kraj:	
Občina sedeža ponudnika:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Številka vpisa v sodni register:	

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek <b><u>zakonitega zastopnika</u></b> in podpis
DATUM		

**POOBLASTILO OSEBE, KI JE ČLANICA UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI  
NADZORNEGA ORGANA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ALI KI IMA POOBLASTILA  
ZA NJEGOVO ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM  
ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

**POOBLASTITELJ,**

ime in priimek \_\_\_\_\_,  
ki ima v gospodarskem subjektu \_\_\_\_\_,  
matična številka gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_,  
funkcijo osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v zvezi z javnim naročilom »Oprema za prizidek OŠ Šturje Ajdovščina«, objavljenem na portalu javnih naročil, zap. št. JN001380/2016-B01, objavljeno dne 17.5.2016, izjavljam, da naročniku OŠ Šturje Ajdovščina, Bevkova 22, 5270 Ajdovščina, dajem pooblastilo skladno s 77. členom ZJN-3 in z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila, pridobi podatke, da mi ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. členu ZJN-3 .

<b>(IME IN PRIIMEK):</b>	
EMSO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

*OPOMBA: obrazec je potrebno izpolniti in predložiti za vse osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

*Obrazec mora **obvezno osebno podpisati oseba** članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **na katero se izjava nanaša**.*

KRAJ	ŽIG	POOBLASTITELJ ime in priimek <b>pooblastitelja</b> in podpis
DATUM		

## IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV

**GOSPODARSKI SUBJEKT** (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

- Podpisani tukaj izjavljamo, da smo proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da se v celoti strinjamo z vsebino.
- Izjavljamo, da se strinjamo z vsemi določili in pogoji dokumentacije.
- Izjavljamo, da dodatki k ponudbi predstavljajo sestavni del naše ponudbe.
- Zavezuje se, da bomo v primeru izbora naše ponudbe delo opravili v skladu z zahtevami naročnika.
- Razumemo, da se ne obvezujete sprejeti katerikoli ponudbo, ki ste jo prejeli.
- Razumemo, da variante ponudbe niso dopustne.
- Razumemo, da lahko en ponudnik odda zgolj eno ponudbo in da bodo v primeru, da en ponudnik odda več ponudb, vse ponudbe istega ponudnika izločene.
- Izjavljamo, da v predloženih dokumentih nismo podali zavajajočih podatkov in da vsi podatki navedeni v ponudbi ustrezajo dejanskemu stanju.
- Izjavljamo, da lahko naročnik nenapovedano preveri v ponudbeni dokumentaciji navedene podatke.
- Izjavljamo, da bomo takoj obvestili naročnika v primeru kakršne koli spremembe okoliščin, ki bi spremenile obseg pogodbe, pogodbeno ceno ali pogodbeni rok v katerikoli fazi izvedbe pogodbenih del.
- Izrecno izjavljamo, da bomo pri sestavi ponudbe in izvedbi naročila, če bomo izbrani, upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz zakona o varnosti in zdravju pri delu, uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih ter drugih predpisov v zvezi z delovnimi pogoji in s področja zaposlovanja, ki veljajo v Republiki Sloveniji.
- Razumemo, da naročnik s tem javnim razpisom ni obvezan, da nadaljuje s postopkom izbire izvajalca. V primeru, da bo storil tako, do nas ne bo imel nobenih obveznosti niti obratno.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		



**REFERENČNA LISTA PONUDNIKA ZA DOBAVO IN MONTAŽO OPREME, KI JE  
PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

**GOSPODARSKI SUBJEKT** (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

Ponudnik mora izkazati, da ima reference s področja, ki je predmet tega javnega naročila in ki jih je uspešno izvedel v obdobju zadnjih treh let od dneva objave te razpisne dokumentacije.

Pojasnilo za vse ponudnike:

Posamezna referenca se mora nanašati na enega naročnika in eno oz. zaključen sklop del, ki predstavljajo funkcionalno celoto. Ni se mogoče sklicevati na reference, ki jih (kot dejanski izvajalec) je izvajal subjekt, ki ne nastopa v ponudbi (bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupnem nastopu bodisi kot podizvajalec).

Naročnik si pridržuje pravico, da referenco preveri pri referenčnih naročnikih.

Zap. Št.	Naročnik	Objekt in predmet dobave	Čas dobave	Pogodbeni znesek v EUR brez DDV
1.				
2.				
3.				

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika št. in podpis
DATUM		

**POTRDILO O DOBAVI IN MONTAŽI OPREME**

Ime in sedež/naslov potrjevalca reference:

---



---

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je izvajalec

---

dobavil opravil dobavo in montažo opreme šole, ...(opis opreme, ki ustreza referenčni zahtevi naročnika - iz opisa del mora biti razvidno, da referenca ustreza naročnikovemu pogoju)

---



---



---



---

Po pogodbi št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, v vrednosti: \_\_\_\_\_ EUR brez DDV, primopredaja dobavljene in montirane opreme je bila opravljena \_\_\_\_\_.

Dobava in montaža opreme je bila izvedena na/v objektu:

---

Dobava in montaža opreme je bila opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe in v skladu veljavnimi zakonskimi zahtevanimi ter standardi, ki veljajo za področje predmeta naročila.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK: \_\_\_\_\_

Naziv/funkcija pri referenčnem naročniku: \_\_\_\_\_

e-naslov: \_\_\_\_\_

telefon: \_\_\_\_\_

**OPOMBA:**

1. Naročnik bo upošteval izključno že primopredane dobave.
2. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

KRAJ	ŽIG	NAROČNIK/INVESTITOR ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

**IZJAVA O KADROVSKI IN TEHNIČNI SPOSOBNOSTI**

**GOSPODARSKI SUBJEKT** (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

---

---

V zvezi z javnim naročilom »Oprema za prizidek OŠ Šturje Ajdovščina«, objavljenem na portalu javnih naročil, zap. št. JN001380/2016-B01, objavljeno dne 17.5.2016,

**izjavljamo:**

- da smo zanesljivi in razpolaga z ustreznim številom usposobljenega in izkušenega kadra za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila,
- da imamo zagotovljene tehnične vire oziroma zmogljivostih za izvedbo predmetnega javnega naročila.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

## VZOREC POGODBE

Vzorec pogodbe je potrebno šteti le kot izhodišče, saj si naročnik pridržuje pravico, da bo v okviru izvedbe samega postopka še nekoliko spremenil posamezne elemente javnega naročila, o čemer bodo vsi ponudniki pravočasno obveščeni!

*(Vzorec pogodbe izpolniti v glavi z navedbo podatkov o ponudniku, v kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, na dnu pa podpisati izjavo!)*

**OŠ Šturje Ajdovščina**, Bevkova 22, Ajdovščina, **kot naročnik**

ki ga zastopa ravnateljica Lea Vidmar,

Matična številka: 2294460000

Davčna številka: 39855210

IBAN: SI56 01201-6000000215

in

\_\_\_\_\_ (firma in sedež ponudnika) **kot izvajalec**

ki ga zastopa \_\_\_\_\_,

Matična številka: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

skleneta naslednjo

**Pogodba št. \_\_\_\_\_ za  
opremo za prizidek OŠ Šturje Ajdovščina  
za Sklop \_\_\_\_\_**

**Uvodne ugotovitve**

## 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da sklepata pogodbo po javnem naročilu za izbiro izvajalca po odprtem postopku na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, ZJN-3) za opremo za prizidek OŠ Šturje Ajdovščina, objavljenem na Portalu javnih naročil pod zap. JN001380/2016-B01, objavljeno dne 17.5.2016, ter na podlagi odločitve o oddaji naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_;
- da izvajalec naročniku zagotavlja izvedbo vseh dejavnosti potrebnih za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi in jamči, da izpolnjuje vse pogoje določene z veljavnimi predpisi za izvajanje svojih dejavnosti ter za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi;
- da je izvajalec seznanjen s pogoji za uspešno, pravilno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročanja, in nanje nima nobenih pripomb, ter da je pred oddajo ponudbe pregledal vso projektno dokumentacijo na katero nima nobenih pripomb;
- da so sredstva za izvedbo projekta zagotovljena v finančnem načrtu OŠ Šturje Ajdovščina.

---

## Predmet pogodbe

### 2. člen

Predmet pogodbe je dobava in montaža opreme za prizidek OŠ Šturje Ajdovščina, ki mora izpolnjevati zahteve iz tehničnih specifikacij opreme, popisom opreme in grafične priloge iz razpisne dokumentacije ter zahteve, ki za tovrstni predmet javnega naročanja izhajajo iz Uredbe o zelenem javnem naročanju in ostale veljavne zakonodaje. Če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav in odprave nepravilnosti nosil izvajalec, sicer pa naročnik.

Izvajalec mora dobavljeno opremo naročniku izročiti v last in posest ter, glede na naravo stvari, dobavljeno opremo montirati, v skladu s ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ ter opraviti vse storitve (morebitno skladiščenje, montaža itd.), kot je to opredeljeno v razpisni dokumentaciji.

Oprema, ki je predmet dobave in montaže po tej pogodbi mora:

- biti nova in brezhibna, ter brez stvarnih in pravnih napak (kot npr. pridržek lastninske pravice, zastavna pravica...);
- biti proizvedena iz okoljsko manj obremenjujočih materialov in z okoljsko manj obremenjujočimi procesi, vse v skladu z razpisno dokumentacijo predmetnega javnega naročila ter Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013, 89/2014 in 91/2015 – ZJN-3);
- v celoti ustrezati tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ter vsem ostalim pogojem iz razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo ter ponujeni kvaliteti kot izhaja iz ponudbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in v veljavni zakonodaji in standardom.

Izvajalec je za dobavljeno in montirano opremo dolžan naročniku zagotoviti in predložiti navodila za uporabo in vzdrževanje dobavljene in montirane opreme v slovenskem jeziku. V kolikor ta ne obstaja, jih je dolžan izvajalec zagotoviti na lastne stroške.

Oprema mora biti dobavljena in montirana FCO novogradnja prizidka OŠ Šturje Ajdovščina, Bevkova 22, 5270 Ajdovščina. Izvajalec je dolžan obvestiti naročnika o nameravani dobavi in montaži opreme, ki je predmet te pogodbe najmanj 7 (sedem) delovnih dni pred njeno dobavo in montažo.

Izvajalec bo na svoje stroške zavaroval opremo in nosil stroške transportnega zavarovanja opreme do lokacije dobave in montaže ter morebitnega skladiščenja.

## Pogodbena vrednost

### 3. člen

Vrednost del po tej pogodbi znaša:

vrednost brez DDV	
22% DDV	
Skupaj:	

V ceni so upoštevani vsi stroški, povezani z dobavo in montažo opreme, zavarovanjem in prevozom na lokacijo montaže opreme, morebitnega skladiščenja ter ostali špediterski stroški, vključno z 1-krat letnim servisiranjem opreme v garancijski dobi. V pogodbeni vrednosti so zajeti vsi stroški (dobave, montaže, instalacije, testiranja, uvedbe, usposabljanja uporabnikov, dela, potni stroški, davek na dodano vrednost ter morebitni drugi stroški),

---

popusti in rabati. Pogodbena vrednost iz tega člena je fiksna in vključuje vse stroške v zvezi z dobavo in montažo opreme in v zvezi z ostalimi obveznostmi, ki so predmet te pogodbe.

Cene posameznih artiklov in storitev so fiksne do dokončanja vseh pogodbenih del po tej pogodbi. V ceni so zajeti vsi stroški atestov, preiskav in poročil, ki so v zvezi z dokazovanjem kvalitete dobavljene opreme ter materialov.

V ceni so prav tako zajeti vsi stroški zavarovanj izvedbe del, delavcev, opreme, morebitna odgovornost za škodo tretjim osebam, stroški izdaje bančnih garancij, prispevkov, taks in varstva pri delu.

### **Obračun del in način plačila**

#### 4. člen

Za dobavljeno in montirano opremo izvajalec naročniku izstavi račune po cenah iz ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_. Izvajalec mora k računu priložiti veljavne evidenčne liste.

Pogoj za plačilo izstavljenih računov je uspešna delna ali končna primopredaja opreme, opravljena z zapisnikom.

Naročnik bo poravnal pogodbeni znesek 30. dan od dneva uradnega prejetja (preko sistema E-računi) potrjene situacije s strani nadzornega z vsemi zahtevanimi prilogami.

V primeru zamude plačila je naročnik dolžan plačati zakonite zamudne obresti.

### **Roki izvedbe del**

#### 5. člen

Izvajalec dobavi in montira opremo, ki je predmet te pogodbe, predvidoma 15.9.2016 oziroma skladno s terminskim planom dokončanja gradbeno obrtniških del prizidka. V času do montaže izvajalec na svoje stroške skladišči opremo, ki je predmet naročila.

Roki se lahko spremenijo le v primeru višje sile, ki jo definirajo zakonska določila, spremenjene roke pa mora potrditi naročnik. Vremenski pogoji ne morejo biti razlog za podaljšanje roka.

Naročnik si pridržuje pravico do podaljšanja roka izvedbe del.

Če izvajalec ne dobavi in montira opreme najkasneje v 10 (desetih) dneh po izteku roka, določenega v prvem odstavku tega člena, lahko naročnik odstopi od pogodbe in unovči zavarovanje za dobro izvedbo v celoti. V tem primeru je izvajalec dolžan naročniku povrniti vso nastalo škodo.

Če prihaja do zamud pri izvajanju del glede na terminski plan ali do nekvalitetnega izvajanja pogodbenih del ali do oteževalnih okoliščin pri izvedbi del po tej pogodbi ali drugih kršitev v zvezi z izvajanjem pogodbenih del, mora izvajalec, kot dober strokovnjak ukreniti vse potrebno, da se navedene okoliščine oziroma nepravilnosti odpravijo brez dodatnih stroškov za naročnika.

### **Obveznosti pogodbenih strank**

#### 6. člen

---

Izvajalec soglaša oz. se zaveže:

- bo prevzete obveznosti iz predmetnega javnega naročila izvedel strokovno in pravilno, po pravih stroke, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi;
- bo zagotovil vsa tehnična in materialna sredstva, ki so potrebna za izvedbo predmeta pogodbe;
- zagotoviti strokovno usposobljene delavce za vodenje, koordiniranje in izvajanje prevzetih obvez;
- bo na lastne stroške montiral in po potrebi testiral opremo;
- bo na lastne stroške seznanil in usposobil upravljavce opreme na lokaciji uporabnikov opreme s pravilnim načinom uporabe, čiščenja in vzdrževanja opreme;
- bo izpolnil vse zahteve naročnika pri dobavi in montaži opreme, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije in sprejete ponudbe, ki je sestavni del te pogodbe;
- bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov in za zagotavljanje izvajanja zahtev v skladu z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013, 89/2014 in 91/2015 – ZJN-3), za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema poln odgovornost;
- bo na svoje stroške odstranil vso odpadno embalažo in odpadke, skladno z zahtevami veljavnih predpisov o ravnanju z odpadki;
- bo povrnil vrednost poškodb in saniral poškodbe, ki bi v času dobave in montaže opreme nastale na objektu naročnika;
- bo jamčil naročniku, da ne bo škode, tožb z odškodninskimi zahtevki, ter tožb ali morebitnih drugih zahtevkov zaradi pravnih napak, ter stvarnih ali obligacijskih pravic tretjih in v primeru nastanka takšnih morebitnih zahtevkov tretjih oseb naročniku jamči za pravilno izvedbo obveznosti po tej pogodbi tudi s predloženim zavarovanjem za dobro izvedbo in odpravo napak, predloženih v skladu z zahtevami te pogodbe;
- povrniti vrednost poškodb in sanirati poškodbe, ki bi v času izvajanja predmetnega javnega naročila nastale na sosednjih objektih ter jamčiti naročniku, da ne bo škode in tožb z odškodninskimi zahtevki in v primeru nastanka takšnih morebitnih zahtevkov tretjih oseb naročniku dati dodatno jamstvo in zavarovanje za primer uveljavljanja takšnih zahtevkov tretjih oseb zoper naročnika;
- bo v primeru zahteve naročnika pred pričetkom izvajanja obveznosti po tej pogodbi, brez posebnega doplačila, izdelal in dobavil vzorec naročenih izdelkov, oz. pred vgraditvijo predložiti vzorce posameznih materialov. Izvajalec lahko začne z deli po tem, ko je naročnik odobril takšen vzorec;
- bo poravnal stroške porabe elektrike in vode v objektu;
- bo pred primopredajo opreme izvedel končno temeljito čiščenje po namestitvi in vgradnji opreme;
- bo še pred podpisom primopredajnega zapisnika za dobavljeno in montirano opremo, ki je predmet tega javnega naročila, naročniku izročil navodila za uporabo in vzdrževanje dobavljene opreme, podpisane in potrjene garancijske liste, ter tehnično dokumentacijo, predpisane ateste, certifikate in druge potrebne dokumente;
- 1-krat letno servisiranje opreme v garancijski dobi (2 servisa).

Naročnik se zaveže:

- bo izvršil pregled in podal pisno potrditev oz. zavrnitev prevzema dobave in montaže opreme, ki je predmet te pogodbe najpozneje v 10 dneh, ob morebitni zavrnitvi pa bo podal tudi pisno obrazložitev zavrnitve ter navodila za odpravo pomanjkljivosti;

- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
- urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe.

Pogodbene stranke se obvezujejo ravnati kot dobri gospodarstveniki in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe.

### **Izvajanje naročila s podizvajalci**

#### **7. člen**

Poleg svojega računa oziroma situacije mora dobavitelj, v nadaljevanju izvajalec, v primeru podizvajalcev, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo, obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo v skladu z določili 94. člena ZJN-3.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Z izvajalcem bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali naslednji podizvajalci:

Podizvajalci: (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)	Obseg in vrsta del:	Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki se nanašajo na priglašene podizvajalce in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje



---

takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2 odstavka 94. člena ZJN-3.

### **Zavarovanje za dobro izvedbo del**

#### 8. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku, v roku 15 (petnajstih) dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10% pogodbene vrednosti naročila skupaj z DDV, ki ga bo naročnik unovčil v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvedene;
- da kvaliteta dobavljene in montirane opreme ter izvedbe pogodbenih del po tej pogodbi, ne bo ustrezala zahtevam razpisne dokumentacije ter veljavni zakonodaji in standardom;
- nepravočasne izvedbe del v smislu določil razpisne dokumentacije in pogodbe;
- poplačila pogodbene kazni zaradi prekoračitve pogodbenega roka;
- povračila škode nastale v zvezi oziroma zaradi izvajanja predmetnega javnega naročila in dobavljene in montirane opreme;
- celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenih zahtev;
- če izvajalec v zahtevanem roku ne bo pravočasno predložil bančne garancije za odpravo napak, kot izhaja iz določil razpisne dokumentacije in te pogodbe;
- nespoštovanja oziroma kršitev drugih pogodbenih določil ter veljavne zakonodaje in drugih predpisov.

Pogodba se sklepa z odloženim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla. Ta pogodba prične veljati z dnem, ko naročnik prejme finančno zavarovanje iz prejšnjega odstavka. V kolikor izvajalec v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Trajanje finančnega zavarovanja je najmanj do datuma za izpolnitev izvajalčevih pogodbenih obveznosti plus 30 dni. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe rok za dobavo in montažo opreme podaljša, mora izvajalec predložiti v roku 15 (petnajst) dni od podpisa aneksa k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za dobavo in montažo opreme, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

Stroške garancije iz te točke v celoti nosi izvajalec.

Finančno zavarovanje se v primeru, da ni bilo uporabljeno, vrne izvajalcu po njegovi predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak.

### **Razdrtje pogodbe in prepoved cesije**

#### 9. člen

V kolikor izvajalec ne spoštuje pogodbenih pogojev ima naročnik pravico, po poprejšnjem opozorilu, pogodbo razdreti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode.

---

Prenos terjatve iz te pogodbe je dovoljen samo s pisno privolitvijo naročnikov, sicer pogodba o odstopu (cesijska pogodba) nima učinka.

## **Pogodbena kazen**

### 10. člen

Če izvajalec po lastni krivdi oziroma po krivdi njegovih pogodbenih partnerjev, dobaviteljev ali drugih, ki so na izvajalčevi strani dolžni za izpolnitev dela naročila, ne izpolni pogodbenih obveznosti, v katerikoli fazi v dogovorjenem oziroma sporazumno podaljšanem roku ali v zahtevani kvaliteti in obsegu ali če izvajalec o vzrokih zakasnitve naročnika ni predhodno obvestil, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 2% (dva odstotka) od pogodbene vrednosti nerealizirane dobave in montaže opreme za vsak koledarski dan zamude, vendar ne več kot 10% (deset odstotkov) skupne pogodbene vrednosti.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru zamude z izpolnitvijo izvajalca, ob sprejemu izpolnitve naročnik ni dolžan izvajalca posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, pač pa se pogodbena kazen obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki zamudi brez obvestila.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.

Naročnik je do pogodbene kazni in škode, upravičen tudi v primeru, če izvajalec neupravičeno prekine ali ustavi dela.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Če je škoda, ki jo utрпи naročnik zaradi zamude oziroma prekoračitve pogodbene dogovorjenega roka za izvršitev prevzetih del večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

## **Pregled in prevzem**

### 11. člen

Pred primopredajo del mora izvajalec odpraviti vse pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene v predhodnih zapisnikih, ali naročnikovih zahtevah po odpravi pomanjkljivosti. Izvajalec izroči naročniku objekt, v katerem je bila dobavljena in montirana oprema ter so se opravljala dela, počiščen in nepoškodovan.

Kvalitetni in količinski pregled pogodbenih del opravijo pooblaščenci naročnika, nadzora, uporabnika objekta (upravljavca) in izvajalca v 2 dneh po obvestilu izvajalca o dokončanju del. O prevzemu opreme se sestavi zapisnik. V zapisnik se vpišejo eventualne pomanjkljivosti in rok za njihovo odpravo. Po odpravi morebitnih napak se ponovno zapisniško ugotovi dejansko stanje. Prevzemni zapisnik podpišejo pooblaščene osebe pogodbenih strank in druge prisotne pooblaščene osebe.

---

Pogoji za predajo opreme bodo izpolnjeni, ko bo izvajalec:

- dobavil in montira vso opremo, ki je predmet te pogodbe ter izvršil vsa pogodbeno dogovorjena dela;
- odpravil vse pomanjkljivosti s tehničnega in kvalitetnega pregleda in izvedel uspešen preizkus delovanja opreme;
- predal naročniku vso potrebno dokumentacijo, certifikate, ateste...;
- izročil naročniku bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi, v skladu z določili razpisne dokumentacije.

Prevzem opreme ni izvršen, če izvajalec ni naročniku predal ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak ter zahtevanih izjav in potrebnih certifikatov ter navodil...

V primeru zapisniško ugotovljenih količinskih ali kakovostnih napak, se izvajalec obveže le-te odpraviti na svoje stroške v roku 10 (deset) dni od datuma primopredajnega zapisnika. Če izvajalec teh napak ne odpravi v skladu s pogodbo, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca.

V kolikor se ugotovi, da posamezna oprema ne odgovarja v celoti pogodbeno dogovorjeni kvaliteti, lahko naročnik, če se tako odloči po lastni presoji, takšno opremo vseeno sprejme, in uveljavi pravico do odgovarjajočega zmanjšanja pogodbene cene.

V primeru, da v navedenem roku ni možno odpraviti napak, je izvajalec dolžan dostaviti naročniku novo opremo, sicer lahko naročnik zniža pogodbeno vrednost ali od pogodbe odstopi, ne glede na vrednost opreme, ki bi jo izvajalec moral dobaviti. V vseh primerih je izvajalec dolžan naročniku povrniti vso nastalo škodo.

Izvajalec mora po opravljeni končni primopredaji izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje) za odpravo napak v garancijskem roku po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 5% skupne obračunane pogodbene vrednosti celotnega naročila skupaj z DDV. Trajanje garancije je 2 leti plus 30 dni od dneva uspešno opravljene primopredaje. Garancija služi kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja garancije.

Brez predložene bančne garancije končna primopredaja ni opravljena.

Po izvršeni dobavi in montaži opreme se opravi delna ali končna primopredaja, opravljena z zapisnikom. Primopredajni zapisnik mora biti podpisan s strani pooblaščenih predstavnikov vseh pogodbenih strank.

Pogodbene stranke so izrecno sporazumne, da primopredaja pogodbenih del ne pomeni, da se je naročnik odpovedal pravici do uveljavljanja pogodbene kazni.

## **Garancijska doba in reševanje reklamacij**

### 12. člen

Izvajalec daje 2 letno garancijo za dobavljeno in montirano opremo, ki je predmet pogodbe, kot izhaja iz razpisne dokumentacije. Garancijski rok prične teči od dneva uspešno opravljene primopredaje.

---

V primeru z zapisnikom ugotovljene napake po izvedeni primopredaji opreme, začne teči garancijski rok z dnem, ko je napaka odpravljena, kar pogodbeni stranki ugotovita z zapisnikom. V primeru nezmožnosti odprave napak začne teči garancijski rok z dnem zapisniškega prevzema nove opreme in montaže le-te.

Odzivni čas izvajalca v garancijskem roku mora biti največ 48 (štiriindvajset) ur po prijavi napake med delavnikom. Odzivni čas izvajalca, je čas od prijave napake s strani naročnika ali upravljavca do njegovega prihoda. Rok za odpravo napake v garancijskem roku je takoj, vendar v nobenem primeru ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni od prijave napake.

Če v času, določenem skladno s prejšnjim odstavkom, ne bo možno odpraviti napake, kar pogodbene stranke ugotovijo z zapisnikom, mora izvajalec naročniku brezplačno nadomestiti okvarjeno/neustrezno opremo z opremo, ki mora biti najmanj enake kvalitete kot nadomeščena oprema, za uporabo v času odprave napake. V primeru, da se bo enaka napaka pojavila na isti opremi v času garancijskega roka dvakrat zapovrstjo, naročnik lahko zahteva zamenjavo le-te z ekvivalentno novo opremo.

Če izvajalec k odpravi napak ne pristopi in jih ne odpravi v dogovorjenem roku, jih po načelu dobrega gospodarja odpravi naročnik na stroške izvajalca in se poplača iz finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

V garancijskem roku je izvajalec dolžan brezplačno odpraviti vse napake in pomanjkljivosti ter izdati novo garancijo za popravljeno opremo. Garancijski roki začno teči z dnem primopredaje.

Poleg splošnih garancijskih pogojev daje izvajalec naročniku izrecno jamstvo, da bo oprema delovala v skladu z opisom in tehničnimi podatki zahtevanimi v razpisni dokumentaciji.

V kolikor naročnik v 14 dneh po prevzemu opreme ugotovi, da le ta ne ustreza opisu in tehničnim podatkom iz razpisne dokumentacije, lahko prekine pogodbo. Izvajalec v tem primeru nima od kupca pravice zahtevati nikakršne odškodnine.

V primeru, da je okvara oz. pomanjkljivost definirana s strani naročnika v garancijski dobi, in jo izvajalec ni uspel trajno odstraniti, oz. je napaka take narave, da njene odprave ni mogoče zagotovo ugotoviti v garancijski dobi (tako imenovana skrita napaka), jo je izvajalec dolžan na svoje stroške odstraniti tudi po preteku garancijske dobe.

Če izvajalec v primernem roku ne odstrani napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odstranitve, bo naročnik odstranitev napake poveril drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe (kot dober gospodar). V kolikor izvajalec stroškov odprave pomanjkljivosti ne bo pokrtil, bo naročnik za plačilo stroškov unovčil bančno garancijo za odpravo napak.

Za vgrajeno opremo in industrijske izdelke, ki imajo garancijske liste, daje izvajalec garancijo v takšnem obsegu, kot jo nudijo dobavitelji navedenih izdelkov in začne veljati z dnem kvalitativnega pregleda.

Garancija prične veljati z dnem prevzema objekta, to je z datumom prevzemnega zapisnika. Izvajalec mora za vgrajeno opremo in naprave naročniku dostaviti pravilno izpolnjene in s

---

strani proizvajalcev oziroma dobaviteljev izpolnjene, podpisane in ožigosane garancijske liste.

V času garancije je izvajalec dolžan popraviti na svoje stroške vse pomanjkljivosti, ki so nastale na objektu zaradi slabe izvedbe ali uporabe nekvalitetnega materiala.

Garancijski rok se podaljša za čas odprave napak.

### **Prekinitev del, razdrtje pogodbe ter odstop od pogodbe**

#### 13. člen

Naročnik, lahko odstopi od pogodbe, če:

- se v dobavnem roku pri kateremkoli kosu nabavljene opreme pokažejo, v razpisni dokumentaciji in tej pogodbi navedena odstopanja ali napake;
- izvajalec ne bo izpolnjeval pogodbenih obveznosti na način, kot je določeno v tej pogodbi;
- če izvajalec drugače krši določila te pogodbe ter veljavne zakonodaje in ostalih predpisov, ki se nanašajo na predmet tega javnega naročila.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

V primerih, navedenih v prejšnjem odstavku, je izvajalec dolžan naročniku povrniti vso škodo.

Naročnik si pridržuje pravico do tega, da kadarkoli zmanjša obseg del oziroma pravico do odpovedi del.

Naročnik bo imel v zgoraj navedenih primerih iz prejšnjega odstavka pravico, da izvajalca s priporočeno pošto pisno obvesti o odstopu od pogodbe.

V kolikor izvajalec ne spoštuje pogodbenih pogojev ima naročnik pravico, po poprejšnjem opozorilu, pogodbo razdreti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode.

V primeru, da izvajalec:

- ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- ne bi dosegali pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavili niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika;
- zamuja s kritičnimi faznimi roki in teh zamud ne bi nadoknadili niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;

lahko naročnik odstopi od te pogodbe in unovči zavarovanje za dobro izvedbo v celoti. V tem primeru je izvajalec naročniku dolžan plačati tudi vso nastalo škodo.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo del,
- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati.

---

V primeru, da izvajalec, zaupana mu dela, izvede pomanjkljivo oziroma z zamudo glede na terminski plan, mu naročnik pisno določi rok, v katerem je izvajalec dolžan pomanjkljivosti odpraviti. Če izvajalec v tem določenem roku pomanjkljivosti v skladu s pripombami naročnika ne odpravi, mu naročnik za opravljeno delo ne prizna plačila ali odstopi od pogodbe.

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Izvajalec je dolžan v vseh primerih navedenih v tem členu na svoje stroške umakniti iz objektov v lasti naročnika svoje delavce in morebitne delavce podizvajalca, opremo in delovna sredstva, odstranitičasne objekte ter očistiti objekt v roku 15 dni po prenehanju pogodbe.

Naročnik ob odstopu pogodbe (ne glede na trajanje veljavnosti te pogodbe) ni dolžan povrniti izvajalcu nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem te pogodbe in tudi nima do izvajalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta pogodba to izrecno določa.

Ob odstopu od pogodbe pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

#### **Pooblaščenipredstavniki strank**

##### 14. člen

Pooblaščenipredstavnik naročnika je ravnateljica Lea Vidmar.

Pooblaščenipredstavnik izvajalca je \_\_\_\_\_.

O morebitnih spremembah pooblaščenih predstavnikov se pogodbeni stranki predhodno pisno obvestita.

#### **Zavarovanja**

##### 15. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pred začetkom del, pri zavarovalnici zavaroval na svoje stroške delo, opremo, material ter obstoječe objekte tej pogodbi, od njegove polne vrednosti, do dneva dokončnega prevzema in naročniku dostavil kopijo zavarovalne police najpozneje v sedmih dneh od podpisa pogodbe, oz. najkasneje ob uvedbi izvajalca v delo.

Od začetka izvajanja del, do dne izročitve opreme naročniku, mora izvajalec primerno zavarovati in čuvati izvedena dela, opremo, material, ter obstoječe objekte pred okvarami, propadanjem, uničenjem in tatvino.

#### **Protikorupcijska klavzula**

##### 16. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- 
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi katerikoli pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

### **Omejitve poslovanja**

#### 17. člen

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Izvajalec oz. podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l .RS, št. 69/2011) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu. V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

### **Socialna klavzula**

#### 18. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

### **Končna določila**

#### 19. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, naročnik odloči o morebitnem prenosu obveznosti na tretjo osebo.

#### 20. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

#### 21. člen

Za medsebojna razmerja pogodbenih strank, ki niso izrecno dogovorjena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika, za gradnjo pa predpisi o graditvi objektov.

#### 22. člen

Morebitne spore, ki bi nastali ob izvajanju te pogodbe, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Za vse kar ta pogodba ne določa oz. ne določa drugače, veljajo neposredno veljavni predpisi Republike Slovenije.

Če spornega vprašanja pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, je za rešitev spora pristojno stvarno pristojno sodišče V Novi Gorici.

#### 23. člen

---

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en, naročnik pa dva izvoda.

Pogodba se sklene z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in prične veljati s predajo zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo.

Številka:

Dne:

Številka:

Dne:

NAROČNIK:

**OŠ Šturje Ajdovščina**

Ravnateljica

Lea Vidmar

IZVAJALEC:

**Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili vzorca pogodbe, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del končne pogodbe.**

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK/VODILNI PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		



**IZJAVA PONUDNIKA – FINANČNO ZAVAROVANJE**

**GOSPODARSKI SUBJEKT** (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

---

Ponudnik ponudbi priloži:

1) GARANCIJO ZA RESNOST PONUDBE, v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

Izjava ponudnika:

**2) Zavezujem se, da bomo naročniku zagotovili zavarovanje za dobro izvedbo, v skladu z določili razpisne dokumentacije.**

**3) Zavezujem se, da bomo naročniku zagotovili zavarovanje za odpravo napak, v skladu z določili razpisne dokumentacije.**

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK/VODILNI PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

## VZOREC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

**nepreklicna, brezpogojna, na prvi poziv**

Predmet naročila: Oprema za prizidek OŠ Šturje Ajdovščina

Številka ponudbe:

Naziv banke ali zavarovalne družbe

Kraj in datum

Upravičenec: OŠ Šturje Ajdovščina, Bevkova 22, SI – 5270 Ajdovščina (v nadaljevanju: naročnik)

Garancija št.....

V skladu z javnim razpisom, objavljenim v na Portalu javnih naročil pod št. \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_, za izvedbo del .....«, je ponudnik..... dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, preskrbeti naročniku garancijo v višini .....

Banka/zavarovalnica se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne podpiše pogodbe ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnegakoli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original garancije št. .... /..... .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do (.....do konca veljavnosti ponudbe) ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko/zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče v Novi Gorici.

Izdajatelj garancije: \_\_\_\_\_

Priimek in ime: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

---

Na delovnem mestu: \_\_\_\_\_  
Žig izdajatelja garancije:

## VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI št. \_\_\_\_\_

Predmet naročila: Oprema za prizidek OŠ Šturje Ajdovščina

Številka naročila:

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_

Naziv banke ali zavarovalne družbe

Kraj in datum

Upravičenec: OŠ Šturje Ajdovščina, Bevkova 22, SI – 5270 Ajdovščina  
(v nadaljevanju: naročnik)

Garancija št. ....

V skladu s pogodbo ..... (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem OŠ Šturje Ajdovščina, \_\_\_\_\_, SI – 5270 Ajdovščina in ..... (naziv izvajalca) za izvedbo \_\_\_\_\_, je izvajalec dolžan izvesti predmetno javno naročilo v pogodbeni vrednosti ..... EUR z DDV (z besedo .....), v roku do ..... (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno, unovčljivo na prvi poziv in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali ..... EUR, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena gradbena dela tudi delno ne zadostujejo pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevki za unovčenje podpisane osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. .... / .....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do ..... Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Novi Gorici.

Ta garancija vključuje tudi garancijo za pravočasno izvedbo.

Izdajatelj garancije: \_\_\_\_\_

---

Priimek in ime: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Na delovnem mestu: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Žig izdajatelja garancije:

## VZOREC ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK

## BANČNA GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Naziv izdajatelja: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Bančna garancija št.: \_\_\_\_\_

Upravičenec : \_\_\_\_\_

Naslov : \_\_\_\_\_

V skladu s pogodbo /naziv pogodbe, številka pogodbe, datum,.../, sklenjeno med /polno ime in naslov upravičenca/, in /naziv izvajalca/ za izvedbo /predmet pogodbe/ v vrednosti 5% končne vrednosti izvedenih del oziroma v višini \_\_\_\_\_ EUR , je izvajalec dolžan predložiti bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

Na podlagi navedenega se kot izdajatelj te bančne garancije nepreklicno zavezujemo, da vam bomo na vaš prvi poziv, ne oziroma se na veljavnost in pravne učinke uvodoma omenjene pogodbe in odpovedujoč se vsakršnim ugovorom na podlagi le-te, plačali vsak znesek do maksimalne višine \_\_\_\_\_ EUR.

Zavezujemo se, da vam bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka za plačilo, na prvi poziv plačali zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navedete, da izvajalec svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili zgoraj navedene pogodbe.

Zahteva za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. Zahtevek naročnika za unovčenje garancije
2. Original garancije št. \_\_\_\_\_

Garancijo lahko uveljavlja le naročnik ali njegov pravni naslednik.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja do vključno \_\_\_\_\_.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se prodajalcu (izvajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da prodajalec (izvajalec) ni uspel izpolniti svojih obveznosti, se lahko naročnik oziroma prodajalec/izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije. Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Novi Gorici po slovenskem pravu.

## IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o preprečevanju korupcije (ZIntPK), je organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV, od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Zakon določa, da mora za fizične osebe izjava vsebovati ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Naprošamo vas, da obrazec izpolnite in nam ga dostavite na naslov OŠ Šturje Ajdovščina, Bevkova 22, 5270 Ajdovščina.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe!

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

**MŠ:** \_\_\_\_\_

Izbran za izvajalca za »Oprema za prizidek OŠ Šturje Ajdovščina«

**IZJAVLJAMO, DA SO V NAŠEM LASTNIŠTVU UDELEŽENE SLEDEČE PRAVNE OSEBE** (navesti vse pravne osebe udeležene v lastništvu ponudnika; tihe družbenike, gospodarske subjekte, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane s ponudnikom<sup>1</sup>) s firmo in matično številko):

**IN SLEDEČE FIZIČNE OSEBE** (navesti ime in priimek, naslov in delež lastništva):

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

<sup>1</sup> 527. člen ZGD

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju, tako da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

## IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OKOLJSKIH ZAHTEV

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

Izjavljamo, da skladno z zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013, 89/2014 in 91/2015 – ZJN-3) zagotavljamo, da so za:

- dobavljeno pohištvo izpolnjene okoljske zahteve, ki so zajete v prilogi 8. uredbe, ki se nanašajo na »Temeljne in dodatne okoljske zahteve za pohištvo«, ter da je pohištvo, proizvedeno iz okoljsko manj obremenjujočih materialov, zlasti iz lesa, in z okoljsko manj obremenjujočimi procesi.

Obvezne priloge:

- **za pohištvo:** potrdila, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerih izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ter ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		



**POŠILJATELJ:**

Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Telefaks:	
Elektronski naslov:	

- ponudba  
 sprememba  
 umik

**NE ODPIRAJ – PONUDBA**

Oddaja javnega naročila:  
**»Oprema za prizidek OŠ Šturje  
 Ajdovščina«, JN001380/2016-B01,  
 objavljeno dne 17.5.2016**

(izpolni vložišče naročnika)

Datum prispetja:	
Ura prispetja:	
Zaporedna št. ponudbe:	
Podpis:	

**NASLOVNIK:**

**OŠ Šturje Ajdovščina  
Bevkova 22**

**5270 AJDOVŠČINA**