

OSNOVNA ŠOLA ŠTURJE AJDOVŠČINA



**LETNO POROČILO  
OSNOVNE ŠOLE ŠTURJE  
AJDOVŠČINA  
ZA LETO 2008**

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA: **AVA CURK**, ravnateljica

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: **KSENIJA UŠAJ**, računovodkinja

## VSEBINA

<b>1.</b>	<b>POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŠTURJE AJDOVŠČINA-splošni del</b>	<b>stran 4</b>
1.1	Kratka predstavitev OŠ Šturje	4
1.1.1	Nekaj dosežkov v letu 2008	5
1.1.2	Kratka predstavitev	10
1.2	Poročilo predsednice Sveta zavoda	10
1.2.1	Poročilo predsednika Sveta staršev	12
1.3	Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	13
1.3.1	Organigram	13
1.3.2	Predstavitev odgovornih oseb	13
1.4	Finančno poslovanje	14
<b>2.</b>	<b>POSLOVNO POROČILO-posebni del</b>	<b>15</b>
2.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje	15
2.2	Dolgoročni cilji programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	16
2.3	Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2007	16
2.3.1	Druge dejavnosti in projekti	18
2.3.2	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	18
2.3.3	Nastanek nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela	19
2.4	Ocena gospodarnosti	19
2.5	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	19
2.5.1	Pojasnila, če zastavljeni cilji niso bili doseženi	19
2.6	Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	20
2.7	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter prostorske pogoje za delo	20
2.7.1	Kadri	20
2.7.2	Prostori na matični šoli in na podružnici	21

<b>3.</b>	<b>RAČUNOVODSKO POROČILO</b>	<b>23</b>
<b>4.</b>	<b>ZAKLJUČEK</b>	<b>34</b>

# 1. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ŠTURJE AJDOVŠČINA – splošni del

## 1.1 Kratka predstavitev OŠ Šturje Ajdovščina

Osnovna šola Šturje Ajdovščina je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila **Občina Ajdovščina**, dne 11. aprila 2007, s svojim delovanjem pa je pričel 1. septembra 2007.

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa.

Dejavnost šole se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne devetletne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.







Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomaga pomočnica ravnateljice, ki opravlja naloge, ki ji jih določi ravnateljica, in ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

Šola ima podružnico – Podružnično šolo Budanje, ki v pravnem prometu nima pooblastil.

Poslovno poročilo zajema čas od januarja 2008 do decembra 2008 in ni usklajen z letnim poročilom šole, saj šolsko leto traja od septembra do avgusta naslednje leto.







Poslovno poročilo zajema dve šolski leti, vendar le del obeh.

**V prvem letu delovanja Osnovne šole Šturje Ajdovščina je v šolskem letu 2007/08 potekal pouk v:**






-  4 oddelkih prvega triletja,
-  5 oddelkih drugega triletja,
-  5 oddelkih tretjega triletja,
-  2 oddelkih na predmetni stopnji osemletke,
-  1 kombiniranem oddelku 1. in 3. razreda na Podružnični šoli v Budanjah,
-  6 oddelkih podaljšanega bivanja.

V šolo je bilo vpisanih 323 učencev, razvrščenih v 23 oddelkov. Pouk je potekal samo v dopoldanskem času.

**Na šoli je bilo organiziranih 6 oddelkov podaljšanega bivanja, in sicer:**







-  1 oddelek 1. razreda,
-  1 oddelek 2. razreda,
-  1 oddelek 4. razreda,
-  1 kombiniran oddelek 3. in 5. razreda,
-  1 kombiniran oddelek 1. in 2. razreda na podružnici v Budanjah,
-  1 kombiniran oddelek 3, 4 in 5. razreda na podružnici v Budanjah.

V šolskem letu 2008/2009 pouk poteka v:








-  3 oddelkih prvega triletja,
-  5 oddelkih drugega triletja,
-  5 oddelkih tretjega triletja,
-  2 kombiniranih oddelkih , 1. in 2. razred ter 3. in 4. razred na Podružnični šoli v Budanjah,
-  6 oddelkih podaljšanega bivanja.

**V šolo je vpisanih 317 učencev, razvrščenih v 21 oddelkov. Pouk poteka samo v dopoldanskem času.**

**Na šoli je organiziranih 6 oddelkov podaljšanega bivanja, in sicer:**

-  1 oddelek 1. razreda,
-  1 oddelek 2. razreda,
-  1 oddelek 3. in 4. razreda,
-  1 oddelek 5. razreda,
-  1 kombiniran oddelek 1. in 2. razreda na podružnici v Budanjah,
-  1 kombiniran oddelek 3, 4 in 5. razreda na podružnici v Budanjah.

**Poleg rednih dejavnosti, kot so pouk posameznih predmetov po predmetniku in dnevi dejavnosti, izvajamo še:**

-  jutranje varstvo na matični šoli in podružnični šoli za učence 1. razreda,
-  individualno in skupinsko učno pomoč,
-  dopolnilni in dodatni pouk,
-  tečaje in tabore,
-  številne interesne dejavnosti,
-  dodatno strokovno pomoč za otroke s posebnimi potrebami,
-  druge dejavnosti – razne projekte.

Šola izvaja tudi nadstandardne programe, ki jih odobrijo in predlagajo ustanoviteljica Občina Ajdovščina in organi šole ( varstvo vozačev, prevozi otrok, športne, rekreacijske in kulturne dejavnosti ).

### **1.1.1 Nekaj dosežkov v letu 2008**

#### **Realizacija programa**

Letni delovni načrt je bil v šolskem letu 2006/07 v celoti realiziran.

Realizacija pouka na šoli je:

- v oddelkih 1. triletja 98,22%,
- v oddelkih 2. triletja 99,49%,
- v oddelkih 3. triletja pa 98,76%.

Do odstopanj skoraj ni prišlo. V nekaterih oddelkih je nekoliko višja realizacija razrednih ur.

Odstopanja navzdol so zanemarljiva, saj smo že z LDN upoštevali dneve dejavnosti, tako da smo jih izvajali ob različnih dnevih v tednu.

**Skupna realizacija pouka v šolskem letu 2007/2008 je 99,15%.**

Prikaz realizacije pouka po razredih in oddelkih:

<b>Oddelki</b>	<b>Realizacija pouka v %</b>
1.a	99,1
2.a	98,7
3.a	98,1
4.a	98,7
5.a/9	98,8
5.b/9	98,5
5.a/8	99,0
5.b/8	103,4
7.a	99,7
8.a	99,0
8.b	98,0
9.a	100,6
9.b	98,50

<b>Oddelki Budanje</b>	<b>Realizacija pouka v %</b>
Kom. 1.r in 3. r	98,0
2.r.	98,2
4.r.	98,5
5.r.	100,5

## 🚩 Rezultati nacionalnih preizkusov znanja

### • v 9. razredu

Nacionalnega preizkusa znanja se je udeležilo vseh 41 učencev 9. razreda in sicer:

- v rednem roku; SLO 39 učencev, MAT 40 učencev in GEO 38 učencev,
- v naknadnem roku pa še; SLO 2 učenca, MAT 1 učenec in GEO 3 učenci.

Rezultati na naši šoli:

ŠTEVILO VSEH TOČK	SLOVENŠČINA		MATEMATIKA		GEOGRAFIJA	
	60	%	57	%	50	%
9. A	42,52	70,8	39,63	73,38	36,10	72,2
9. B	39,40	65,6	39,39	72,94	34,31	68,6
<b>SKUPAJ</b>	<b>40,9</b>	<b>68,2</b>	<b>39,51</b>	<b>73,16</b>	<b>35,20</b>	<b>70,4</b>

Primerjava naše šole z rezultati v RS Sloveniji:

Predmet	OŠ Šturje	Podatki za Slovenijo	Primerjava naše šole s povprečjem v Sloveniji
SLOVENŠČINA	63,2%	61,81%	110%
MATEMATIKA	73,16%	53,03%	137%
GEOGRAFIJA	70,4%	52,94%	132%

Na preglednici vidimo, da so rezultati naših učencev v primerjavi s slovenskim povprečjem zelo visoki. Skupno povprečje v primerjavi s slovenskim je **126,33%**.

## Učni uspeh

Splošni učni uspeh ob koncu šolskega leta je bil **99,7 %**.

RAZRED	Število učencev	Število ponavljalcev	% uspeha
1.	22	0	100
2.	22	0	100
3.	17	0	100
4.	24	0	100
5.r./9	30	0	100
5.r/8	41	0	100
7.	23	0	100
8.	44	1	97,7
9.	41	0	100
1. in 3. Budanje	18	0	100
2. Budanje	11	0	100
4. Budanje	17	0	100
5. Budanje	11	0	100
<b>SKUPAJ</b>	<b>321</b>	<b>1</b>	<b>99,7</b>

Učenci 9. razreda so imeli 9 popravnih izpitov, ki so jih opravljali v dveh rokih, v mesecu juniju in avgustu 2008.

En učenec popravnih izpitov ni uspešno opravil in razred ponavlja.

Srednja ocena uspeha je bila **4,1**.



## Tekmovanja ter uspehi naših učencev

Ob koncu šolskega leta so učenci prejeli številna priznanja, nagrade in pohvale. Omenim naj le nekatere:

- **tekmovanje iz znanja angleščine**
  - srebrno priznanje: Karin Velikonja, Veronika Geržina
- **Cankarjevo priznanje**
  - srebrno priznanje: Sergeja Valič
- **tekmovanje iz logike**
  - srebrno priznanje: Meta Červ, Boštjan Gec, Matic Slemič
  - zlato priznanje: Sergeja Valič
- **tekmovanje iz znanja matematike – Vegovo priznanje**
  - srebrno priznanje: Meta Červ, Ines Leban, Erik Leban, Tina Brecej, Špela Peršič, Špela Škvarč, Klemen Randl
  - zlato priznanje: Boštjan Gec, Matic Slemič, Barbara Grahor, Sergeja Valič
- **tekmovanje iz znanja fizike – Stefanovo priznanje**
  - srebrno priznanje: Boštjan Gec
- **tekmovanja iz znanja kemije – Preglovo priznanje**
  - zlato priznanje: Barbara Grahor
- **tekmovanje iz znanja biologije – Proteusovo priznanje**
  - srebrno priznanje: Maja Glavaš, Špela Škvarč
- **tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni**
  - srebrno priznanje: Tina Brecej, Špela Škvarč, Laura Raspor
- **tekmovanje iz Vesele šole**
  - srebrno priznanje: Mariša Tripkovič, Rebeka Batič, Boštjan Gec, Izak Furlan, Žiga Čuk
  - državna prvaka: Niki Bizjak, Nina Kobal
- **tekmovanje iz znanja zgodovine**
  - srebrno priznanje: Barbara Grahor, Veronika Geržina
- **priznanja in dosežki na športnem področju**
  - Andraž Brecej, Štefan Marc, Matevž Brecej (atletika), Tina Brecej, Aljoša Kompare, Patrik Savnik, Matevž Brecej, Janja Raspor, Laura Raspor (gorsko kolesarjenje)
- **športnik šole: Matevž Brecej**
- **športnica šole: Tina Brecej**
- **vpis v Zlato knjigo šole: Barbara Grahor, Sergeja Valič, Špela Peršič**

Na naši šoli so bila organizirana šolska tekmovanja iz znanja slovenščine, angleščine in italijanščine, matematike, zgodovine, kemije, fizike, Vesele šole, tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni in državno tekmovanje iz znanja zgodovine.

Učenci so prejeli pohvale za odličen uspeh in priznanja za večletno delo v krožkih.

### **1.1.2 Kratka predstavitev**

**NAZIV:** Osnovna šola Šturje Ajdovščina

**SKRAJŠAN NAZIV:** OŠ Šturje

**SEDEŽ:** Bevkova 22, 5270 Ajdovščina

**Matična številka:** 2294460000

**Številka proračunskega uporabnika:** 72885

**☎ + 386 5 365 38 00** **☎ + 386 5 365 38 07**

**E-pošta:** tajnistvo.osngstur@guest.arnes.si

**Internetni naslov:** [www.os-sturje.si](http://www.os-sturje.si)

**PODRUŽNICA:** Osnovna šola Šturje Ajdovščina, podružnica Budanje

**SEDEŽ:** Budanje 24, 5271 Vipava

**☎ + 386 5 364 52 41**

**Šolski okoliš zajema naselja:**

- del Ajdovščine,
- Žapuže,
- Kožmani,
- Dolga Poljana,
- Budanje.

Šolo upravljata Svet šole in ravnateljica.

## **1. 2 Poročilo predsednice Sveta zavoda**

**Svet zavoda Osnovne šole Šturje se je v letu 2008 sestal na 7 sestankih in 2 korespondenčnih sejah.**

Na sejah smo obravnavali sledeč dnevni red:

- 1. seja : 17. januar 2008
  - razprava in sprejetje poslovnika
  - razpis za ravnatelja
  - pobude
  
- 2. seja: 12. februar 2008
  - obravnava prispelih prijav na razpis za ravnatelja
  - prispevek za plačilo fotokopiranja dodatnega učnega gradiva
  - pobude

- 3. seja: 31. marec 2008
  - nadaljevanje postopka razpisa za ravnatelja
  - finančno poročilo za leto 2008
  - obravnava Pravilnika o prilagajanju šolskih obveznosti
  - pobude
  
- 4. korespondenčna seja: od 4. aprila 2008 do 8. aprila 2008
  - ocena delovne uspešnosti v.d. ravnateljice na OŠ Šturje
  
- 5. seja: 14. maj 2008
  - zaključek postopka razpisa za ravnatelja
  - imenovanje ravnatelja
  - pobude
  
- 6. seja: 23. junij 2008
  - poročilo ravnateljice ob koncu šolskega leta
  - ustanovitev šolskega sklada
  - analiza dela Sveta šole
  - pobude
  
- 7. korespondenčna seja: od 10. septembra 2008 do 12. septembra 2008
  - ocena delovne uspešnosti ravnateljice na OŠ Šturje
  
- 8. seja: 2. oktober 2008
  - obravnava in sprejem letnega delovnega načrta za šolsko leto 2008/09
  - sprejem kriterijev za subvencioniranje šolske prehrane in šole v naravi
  - imenovanje pritožbene komisije
  - potrditev nadzornega odbora v šolski sklad
  - pobude
  
- 9. seja: 22. december 2008
  - poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta 2007/08
  - kratka predstavitev življenja in dela na OŠ Šturje v prvem štirimesečju
  - pobude

Urška Kranjc, predsednica Sveta šole

### 1.2.1 Poročilo predsednika Sveta staršev

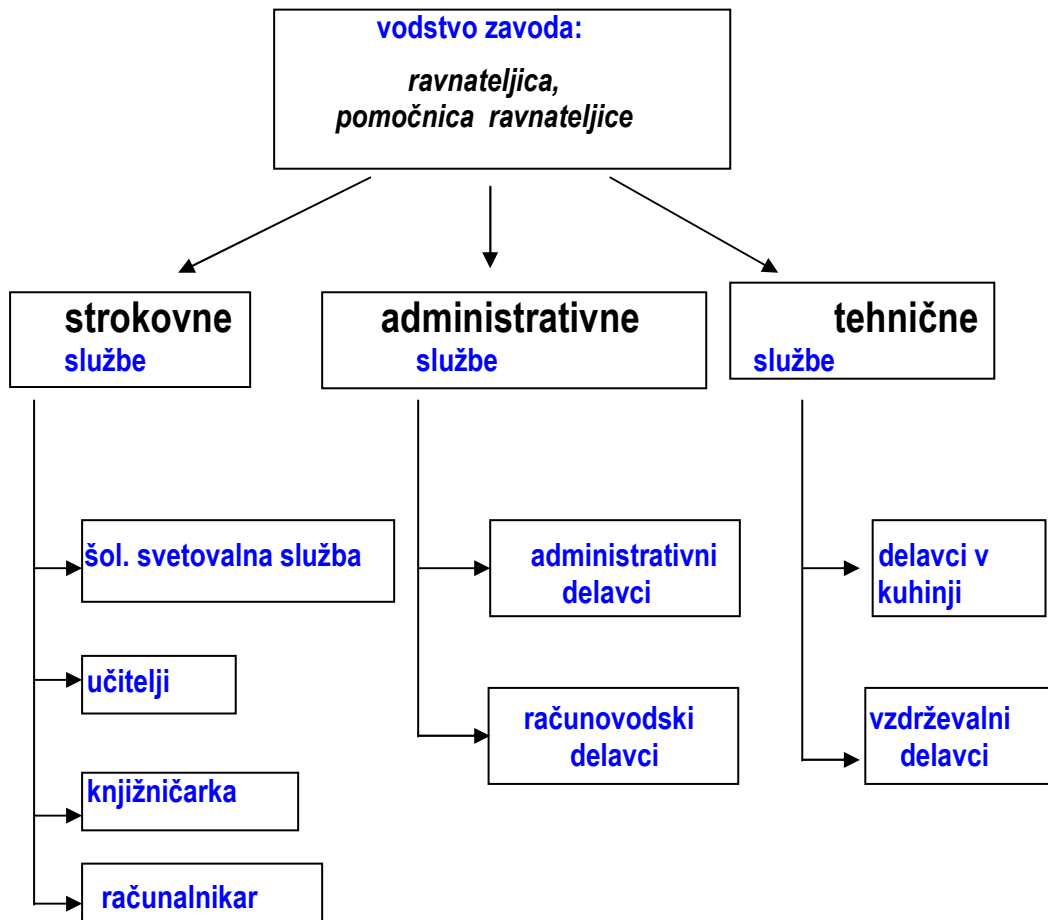
Svet staršev OŠ Šturje je imel v letu 2008 5 sej, na katerih je obravnaval naslednji dnevni red:

- 19.2.2008 – 3. seja v šolskem letu 07/08:
  1. Pregled zapisnika in realizacije sklepov 2. sestanka ter sprejem zapisnika.
  2. Poročilo o delu Sveta šole.
  3. Poročilo o aktualnih dogajanjih v šoli.
  4. Razprava o prejetem odgovoru Občine Ajdovščina na dopis Sveta staršev OŠ Šturje v zvezi s prometno problematiko, atletsko stezo in drugo strokovno delavko v prvem razredu.
  5. Razprava o prispevku za plačilo fotokopiranja dodatnega učnega gradiva.
  6. Predstavitve kandidata(ke) za ravnatelja OŠ Šturje in oblikovanje mnenja o tem kandidatu(ki).
  7. Razno.
  
- 2.4.2008 – 4. seja v šolskem letu 07/08 (korespondenčna seja):
  1. Ocena delovne uspešnosti v. d. ravnateljice na OŠ Šturje.
  
- 9.6.2008 – 4. seja v šolskem letu 07/08 (korespondenčna seja):
  1. Pregled zapisnikov in realizacije sklepov 3. in 4. seje ter sprejem zapisnikov.
  2. Volitve namestnika predsednika sveta staršev in predstavnika staršev v Svetu šole.
  3. Poročilo o delu Sveta šole.
  4. Razprava in oblikovanje mnenja o oblikah diferenciacije v 8. in 9. razredu v naslednjem šolskem letu.
  5. Poročilo in razprava o aktualnih dogajanjih v šoli.
  6. Razno.
  
- 2.10.2008 – 1. seja v šolskem letu 08/09:
  1. Pregled zapisnika 5. seje ter sprejem.
  2. Obravnava letnega delovnega načrta za šolsko leto 2008/09.
  3. Mnenje h kriterijem za subvencioniranje šolske prehrane in šole v naravi.
  4. Ustanovitev šolskega sklada: imenovanje upravnega odbora.
  5. Imenovanje članov za pritožbeno komisijo.
  6. Pobude in predlogi.
  
- 22.12.2008 – 2. seja v šolskem letu 08/09 (skupna seja s svetom šole):
  1. Obravnava in potrditev zapisnika prejšnje seje
  2. Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta 2007/2008
  3. Kratka predstavitev življenja in dela na OŠ Šturje v prvem štirimesečju
  4. Predlogi in pobude

mag. Andrej Zaman,  
predsednik Sveta staršev

## 1.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

### 1.3.1 Organigram



#### Pedagoški delavci:

učiteljski zbor  
šolska svetovalna služba  
knjižničarka  
računalničarka

#### Administrativno-finančni delavci:

tajništvo  
računovodstvo

#### Tehnični delavci:

čistilke  
kuharici  
hišnik

### 1.3.2 Predstavitev odgovornih oseb

Ravnateljica:	<b>Ava Curk</b>
Pomočnica ravnateljice:	<b>Lea Vidmar</b>
Predsednica Sveta zavoda:	<b>Urška Kranjc</b>

## 1.4 Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Ajdovščina in Republika Slovenija. Osnovna šola Šturje Ajdovščina pridobiva sredstva za delo iz:

- ✚ javnih sredstev,
- ✚ sredstev ustanovitelja,
- ✚ prispevkov učencev,
- ✚ sredstev od prodaje storitev,
- ✚ donacij, prispevkov sponzorjev,
- ✚ iz drugih virov.

Leta 2008 je Osnovna šola Šturje Ajdovščina poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

	2008	2007
Prihodki	1.372.799	469.314
Odhodki	1.370.517	469.126
<b>Razlika</b>	<b>2.282</b>	<b>188</b>

Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2008 in primerjava z letom 2007\* ( v evrih )

PRIHODKI	2008	2007
Prihodki iz sredstev MŠŠ	1.230.714	381.764
Prihodki ustanovitelja - občine	59.654	62.142
Prihodki iz naslova prispevkov učencev	50.467	20.555
Prihodki iz drugih virov	31.964	4.853
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.372.799</b>	<b>469.314</b>








Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih v letu 2008 in 2007\* ( v evrih )

\* V letu 2007 smo poslovali samo 4 mesece.

















## 2. POSLOVNO POROČILO – posebni del

### 2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje













#### SPLOŠNA ZAKONODAJA

-  Zakon o delovnih razmerjih;
-  Zakon o zavodih;
-  Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja;
-  Zakon o javnih financah;
-  Zakon o računovodstvu;
-  Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS;
-  Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna.

#### POSEBNA ZAKONODAJA

-  Zakon o osnovni šoli;
-  Pravilnik o šolskem koledarju;
-  Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli;
-  Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli;
-  Pravilnik o izvajanju diferenciacije pri pouku v osnovni šoli;
-  Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli;
-  Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ;
-  Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami;
-  Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oz. motenj otrok s posebnimi potrebami;
-  Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje program 9-letne osnovne šole iz sredstev;
-  Pravilnik o potrjevanju učbenikov;
-  Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni osnovni šoli;
-  Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja;
-  Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja;
-  Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov;
-  Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva;

#### NOTRANJI AKTI ŠOLE

-  Akt o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Šturje;
-  Pravilnik o delu Sveta zavoda;
-  Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest;
-  Pravilnik o računovodstvu in popisu;
-  Pravilnik o povračilu stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkih;
-  Kriteriji in merila za ugotavljanje uspešnosti pedagoških in nepedagoških delavcev;
-  Pravilnik o službenih vozilih in notranji kontroli;
-  Pravilnik o požarni varnosti in požarnem redu;
-  Pravilnik o rabi, varovanju in uničevanju pečatov in ključev šole;
-  Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov v OŠ Šturje;
-  Kriteriji in postopki za dodelitev sredstev za subvencionirano prehrano in ŠVN;
-  Pravilnik HACCP.

## 2.2 Dolgoročni cilji programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Le-ti so:

- ✚ zagotavljanje splošne izobrazbe šoloobveznim otrokom,
- ✚ vzpodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,
- ✚ razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- ✚ vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- ✚ vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- ✚ doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- ✚ razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije,
- ✚ seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov,
- ✚ omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in stopnjo razvoja,
- ✚ razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje,
- ✚ oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do naravnega okolja.

## 2.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2008

Cilji za posamezno šolsko leto so opredeljeni v letnem delovnem načrtu šole, kjer je opredeljen program osnovnošolskega izobraževanja, ki obsega obvezni in razširjeni program.

### Prednostne naloge:

Poleg skrbi za kvaliteten učni proces želimo v letošnjem šolskem letu dati večji poudarek vzgoji in sodelovanju s starši.

Izhodišče našega vzgojno izobraževalnega dela bo temeljilo na:

1. doslednem in spoštljivem sodelovanju vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa,
2. pridobivanju znanja kot vrednote, ki je izhodišče in cilj našega učno-vzgojnega procesa, pri katerem upoštevamo celotni razvoj otroka. Zato bomo učencem omogočili veliko različnih šolskih in obšolskih dejavnosti,
3. zagotavljanju varne, prijazne, ustvarjalne šole, ki bo omogočala celotni razvoj in napredek vseh udeležencev življenja in dela na šoli,
4. na dveh projektih, in sicer:

**EKO ŠOLI** – s pomočjo različnih dejavnosti bomo skozi celo leto ozaveščali otroke, da se prijazno obnašajo do svojega okolja,

**PROJEKT O LUTKARJU ANDREJU KLEMENČIČU** – skozi dejavnosti bomo spoznavali življenje in delo ustanovitelja lutkarstva na Slovenskem, ki je prvo lutko izdelal v Šturjah. Projekt bomo predstavili ob dnevu šole, 24. aprila 2009.

Samo z doslednim in usklajenim delom in z upoštevanjem pravilnikov bomo dosegli zastavljene cilje, opredeljene z Letnim delovnim načrtom (predvsem v šolskem redu).



Učencem zagotavljamo in nudimo pogoje za uspešno učenje in bivanje v šoli ter skrbimo za:

- ✚ zdrav način življenja (prehrana, šport in sproščanje),
- ✚ varno, prijazno in spodbudno vzdušje na šoli,
- ✚ zadovoljevanje osebnih fizioloških in psiholoških potreb,
- ✚ zdrav psihofizični razvoj z upoštevanjem individualnih razlik,
- ✚ vključevanje v različne oblike izvenšolskih dejavnosti, športnih tekmovanj, tekmovanj v znanju, natečajih in drugo,
- ✚ vrednote maternega jezika, našega izročila in kulture ter razvijanje strpnosti do drugih narodov,
- ✚ ekološko osveščanje in vzgojo v skrbi za ohranjanje narave,
- ✚ kvalitetno znanje,
- ✚ uspešnost vsakega posameznika, spodbujamo njihovo radovednost, ustvarjalnost in notranjo motivacijo,
- ✚ pozitivno mišljenje do vrednot, samostojnosti, odgovornosti in samokontrole,
- ✚ aktivno sodelovanje v učno-vzgojnem procesu ter učenju z izkušnjo.

**Staršem** omogočamo sodelovanje pri načrtovanju življenja in dela na šoli. Nudimo jim informacije o delu na šoli in jih spodbujamo h kritičnemu odnosu in spremljanju rezultatov dela na skupnih in oddelčnih roditeljskih sestankih ter govorilnih urah. Obveščamo jih o uspešnosti njihovih otrok. Skrbimo za individualni pristop in skupaj z njimi iščemo rešitve pri učno-vzgojnih problemih.

**Učiteljem** s stalnim strokovnim izpopolnjevanjem omogočamo strokovno rast. Učitelji so pri svojem delu avtonomni in iščejo poti do uresničitve zadanih ciljev. Spremljajo novosti na vzgojno-izobraževalnem področju. Učitelje začetnike uvajamo v delo v razredu. Učitelji se povezujejo v time, aktive in študijske skupine in se odločajo o vključevanju v posamezne projekte.









ODELKI NA ŠOLI	2008/2009	2007/2008
Število oddelkov na OŠ Šturje Ajdovščina	16	17
Število oddelkov na podružnici v Budanjah	5	6
Skupaj število oddelkov	21	23
<b>Skupno število učencev</b>	<b>317</b>	<b>323</b>

Preglednica 3: Pregled števila učencev v šolskem letu 2007/2008 in 2008/2009

Iz preglednice 3 je razvidno, da imamo v šolskem letu **2008/2009 v primerjavi z lanskim letom dva oddelka manj**, in sicer je na podružnični šoli en kombiniran oddelek več, na matični šoli pa je samo en oddelek 5. razreda.

### 2.3.1 Druge dejavnosti in projekti

 **Iz razširjenega programa in nadstandardnega programa smo šolskem letu 2007/2008 organizirali:**

-  šest oddelkov podaljšanega bivanja ter en oddelka jutranjega varstva,
-  navajanje učencev 1. razreda na uporabo knjižničnega gradiva,
-  šolo plavanja za učence 3. razreda,
-  tabor v CŠOD v Bohinju za učence 7. razreda,
-  projekt načrtovanja ekskurzij,
-  dan dejavnosti ob sprejemu šolskih pravil,
-  ustvarjalne delavnice,
-  druge načrtovane projekte.

#### **Interesne dejavnosti**

Učenci naše šole so bili vključeni v številne interesne dejavnosti, ki jim jih nudimo na šoli, in so razdeljene na tri področja: športno, naravoslovno-tehnično in jezikovno-družboslovno.

Športno dvorano uporabljamo od 8. do 15. ure. Po šesti ali sedmi šolski uri se v športni dvorani na dveh igralnih površinah odvijajo številne in raznolike športne dejavnosti, v katere so vključeni samo učenci naše šole. Poročila posameznih interesnih dejavnosti smo predstavili v Poročilu o delu in realizaciji letnega delovnega načrta 2007/2008 v mesecu septembru.

#### **Šolska skupnost učencev in šolski parlament**

Na uvodnem srečanju v mesecu novembru so učenci izvolili novo vodstvo šolske skupnosti ter pripravili program dela. V oddelčnih skupnostih so učenci program še dopolnili.

Najpomembnejša naloga je bilo sprejetje šolskih pravil, ki so jih podpisali skupaj s predstavniki staršev.

Mladi parlamentarci so razpravljali o temi otroškega parlamenta – o preživljanju prostega časa med mladostniki. Ugotovili so, da jim naše mesto ne nudi veliko možnosti: da nimajo ustreznih prostorov, kjer bi se mladi lahko družili, da skoraj ni prireditve, ki bi bile namenjene starejšim osnovnošolcem in da jim preostane le športno udejstvovanje na žal pogosto neurejenih igriščih.

V marcu sta učence obiskala predstavnika policijske uprave Nova Gorica, ki sta učencem predstavila problematiko uporabe mamil med mladostniki.

Posamezni učenci so se udeležili regijskega parlamenta, Natalija Vidic pa republiškega parlamenta, ki je bil v Ljubljani.

### 2.3.2 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

#### **a) Ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2007**

Upošteva zastavljene cilje v letu 2008 ugotavljamo, da so bili **cilji v celoti uresničeni**.

Kot nam kažejo finančni kazalci iz finančnega načrta za leto 2008 lahko ugotovimo, da je šola s prejetimi sredstvi ravnala racionalno, kar je razvidno iz presežka prihodkov nad odhodki, in sicer 2.282 evrov.

**b) Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta**

Šola je bila v tem letu uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom. Uresničili smo skoraj vse zastavljene cilje. Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

**2.3.3 Nastanek nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela**

Pri izvajanju programa dela nedopustnih ali nepričakovanih posledic ni bilo.

**2.4 Ocena gospodarnosti**

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki } 1.372.799}{\text{Odhodki } 1.370.517} = 1,001665$$

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več.

**2.5 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora**

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi pravilnika o računovodstvu.

Gibanje računov je točno zapisano v navedenem pravilniku. Prejete račune pregleda tajnica, odtisne žig in račune pregledajo posamezne odgovorne osebe, ki računu priložijo ustrezno dokumentacijo. Račun podpišejo in ga vrnejo k tajnici, le-ta ga da v podpis ravnateljici. Od ravnateljice grede računi k pomočniku ravnateljice, ki račune ponovno pregleda in s podpisom potrdi, da gre lahko račun v računovodstvo in v izplačilo.

**Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:**

- ✚ pri mesečni najavi količnikov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahtevke posredujemo ministrstvu);
- ✚ pri zbiranju ponudb;
- ✚ preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- ✚ preverjanje plačil položnic,
- ✚ spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev;
- ✚ spremljanju odprtih postavk terjatev in obveznosti in usklajevanja stanja le-teh.

**2.5.1 Pojasnila, če zastavljeni cilji niso bili doseženi**

Na vseh področjih so zastavljeni cilji bili realizirani.

## 2.6 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

- ✚ Šola redno sodeluje z ostalimi šolami.
- ✚ Študentke Pedagoške fakultete, predvsem iz oddelka razrednega pouka, opravljajo na naši šoli prakso.
- ✚ Skrbimo za zdrav razvoj učencev, in sicer:
  - učence hodijo na zdravniške preglede v 1., 3., 5. in 7. razredu,
  - vsi učenci imajo redni sistematski pregled zob v šolski zobni ambulanti,
  - opravijo razna obvezna celjenja.
- ✚ Tudi strokovni delavci opravljajo zdravniške preglede.
- ✚ Učenci v sklopu šolskega parlamenta in skupnosti učencev izvajajo akcije zbiranja papirja in druge dobrodelne akcije
- ✚ Skrbimo za poklicno usmerjanje učencev, predvsem v zadnjih letih šolanja na naši šoli, tako da jim na podlagi njihovih interesov, sposobnosti, s pomočjo testov MFBT, TPI, AIP svetujemo pri izbiri poklica.

## 2.7 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter prostorske pogoje za delo

### 2.7.1 Kadri

Stopnja strokovne izobrazbe	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
Število delavcev	0	3	1	4	6	11	24

Preglednica 4: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2008 po izobrazbi

V preglednici 4 so prikazani vsi zaposleni na dan 31. 12. 2008. Skupaj vseh zaposlenih je **49 delavcev**, ki pa niso vsi zaposleni za polni delovni čas. Nekaj od teh je zaposlenih za polovičen delavni čas ali manj, nekaj za manj od polnega, glede na odobreno sistemizacijo s strani Ministrstva za šolstvo in šport. Dve delavki dopolnjujeta učno obveznost na naši šoli.

Naziv	2008/2009
Brez naziva	15
Naziv mentor	8
Naziv svetovalec	16
Naziv svetnik	0

<b>Skupaj učitelji</b>	<b>39</b>
------------------------	-----------

Preglednica 5: Število strokovnih delavcev v šolskem letu 2008/09 po nazivu na dan 31. 12. 2008

Iz *preglednice 5* je razvidno, da ima kar **41,02%** strokovnih delavcev **naziv svetovalec**, kar pomeni, da se strokovni delavci redno izobražujejo in opravljajo dodatna strokovna dela.

<b>Delovno mesto</b>	<b>2008/2009</b>
Strokovni delavci	<b>39</b>
Administrativni delavci	<b>2</b>
Tehnični delavci	<b>8</b>
<b>Skupaj</b>	<b>49</b>

Preglednica 6: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskem letu 2008/09 na dan 31. 12. 2008

#### Načrtovanje kadrov v naslednjih letih

Načrt kadrovskega planiranja temelji na:

- predmetniku,
- številu učencev,
- številu oddelkov,
- razporeditvi pedagoških ur in delovnih ur,
- dodatnega programa ustanovitelja,
- razvoju tržne dejavnosti,

kar je podlaga za organizacijsko poročilo ter sistemizacijo delovnih mest, ki jo potrdi Ministrstvo za šolstvo in šport za vsako šolsko leto posebej. Enako ravna ustanovitelj, Občina Ajdovščina s sprejemom proračuna.

### 2.7.2 Prostori na matični šoli in na podružnici

Osnovna šola Šturje si prizadeva zagotavljati zaposlenim in učencem čim boljše pogoje za delo in učenje.

<b>Prostori na matični šoli</b>	<b>Število enot</b>	<b>Skupna površina</b>
Učilnice	18	1206,35
Kabineti	11	249,14
Pisarne za delavce v strokovnih službah	3	79,02
Knjižnica in čitalnica	1	115,00
Zbornica	1	68,62

Kuhinja z jedilnico	1	192,07
Telovadnica	1	775,00
Delavnica in kurilnica	2	47,78
Skupni prostori	6	168,59
<b>SKUPAJ</b>	<b>44</b>	<b>2901,08</b>

Preglednica 7: Prostori na OŠ Šturje Ajdovščina

Prostori na podružnični šoli	Število enot	Skupna površina
Učilnice	5	258,04
Kabineti	3	49,92
Multimedijski prostor	1	52,32
Zbornica	1	26,44
Kuhinja z jedilnico	1	80,13
Kotlovnica	1	9,50
Igralnica	1	65,14
Skupni prostori	6	36,52
<b>SKUPAJ</b>	<b>19</b>	<b>578,01</b>

Preglednica 8: Prostori na podružnici Budanje

### 3. RAČUNOVODSKO POROČILO

Osnovna šola Šturje sodi med določene uporabnike enotnega kontnega načrta in sicer med posredne uporabnike proračuna (Uradni list št. 13/2000).

Del letnega poročila je tudi računovodsko poročilo, kjer so obravnavani računovodski izkazi. Pri sestavljanju letnega poročila so bile upoštevane naslednje pravne podlage:

Zakon o javnih financah (Uradni list št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06 in 14/07, 64/08 in 109/08).

Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št.12/01, 10/06 in 8/07).

Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in 30/02).

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04,120/07 in 124/08).

Letno poročilo določenega uporabnika enotnega kontnega načrta je v skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu sestavljeno iz :

-RAČUNOVODSKEGA POROČILA

-bilanca stanja

-izkaz prihodkov in odhodkov

-pojasnila k obema izkazoma

-POSLOVNEGA POROČILA

-poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

#### **I. BILANCA STANJA**

Prilogi k bilanci stanja sta:

- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

- stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

## II. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Priloga k izkazu prihodkov in odhodkov je:

**-izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**

Posebna vrsta predpisanih vrednostnih pojasnil pa so tako imenovani evidenčni izkazi, ki jih določa Pravilnik o sestavljanju letnih poročil v 21. in 25. členu.

Predlaga se jih na sledečih obrazcih:

**- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka**

**- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov**

**- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov**

## III. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA BILANCE STANJA

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, ki prikazuje višino in strukturo sredstev in obveznosti do virov sredstev na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega leta. Podlaga so poslovne knjige. Sredstva in obveznost do njihovih virov se usklajujejo z rednim popisom.

### **SREDSTVA – AKTIVA (vrednosti v € brez centov)**

	LETO 2008	LETO 2007
DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	3.817.574	3.856.852
KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	154.682	129.169
<b>AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>3.972.256</b>	<b>3.986.021</b>



## -DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

	NABAVNA VREDNOST	POPRAVEK VREDNOSTI	AMORTI ZACIJA	SEDANJA VREDNOST
ZGRADBE	3.729.133	9.074	109.880	3.610.179
OPREMA	295.245	31.418	60.106	203.721
DOLGOROČNE PREMOŽENJSKE PRAVICE	4.830	309	847	3.674
DROBNI INVENTAR	436.114	436.114	/	0,00
ZEMLJIŠČA	/		/	/
<b>SKUPAJ</b>	<b>4.465.322</b>	<b>476.915</b>	<b>170.833</b>	<b>3.817.574</b>

**Zgradbe:** S sklepom Občine Ajdovščina z dne, 30.9.2008 se je vrednost šolske zgradbe v Budanjah povečala za 74.105,80€. V letu 2008 smo pridobili tudi atleško stezo kot infrastrukturni objekt z vrednostjo 26.125,20€. Financirana je bila s strani občine Ajdovščina v višini 8.517,98€, iz proračunskih sredstev smo prejeli 5.000,00€, Gradbeno podjetje Marc je doniralo 10.000,00€, posamezniki pa 2.607,22€.

**Oprema in drobni inventar:** S strani občine Ajdovščina smo prejeli še 5 Sklepov o prenosu opreme v upravljanje v skupnem znesku 53.136,84€ skupaj s prenosom košarkarskega koša iz OŠ Danila Lokarja.

Na podlagi Pogodbe o sofinanciranju z občino Ajdovščina pa smo prejeli 14.179,60€, ki smo jih porabili za nakup strokovne literature, knjig za knjižnico, dveh projektorjev, podstavke za čevlje za garderobo na podružnici Budanje, štiri zaboje za knjige v knjižnici in zatemnitvene zavese na razredni stopnji na OŠ Šturje, ognjevarno omaro za pisarno in stole ter mizi za zbornico.

S pomočjo donacij podjetja Pipistrel v višini 500,00€ in Zavarovalnice Triglav v višini 1.000,00€ smo nabavili vodomat. Ministrstvo za finance pa nam je doniralo računalnike v vrednosti 160,00€. Doniranih je bilo tudi za 3.853,50€ knjig. Z lastnimi sredstvi pa smo nabavili za 2.537,32€ knjig in za 2.738,25€ drobnega inventarja.

Reden letni popis opreme in drobnega inventarja smo opravili do 15.1.2009. Po opravljeni inventuri so se sestale komisije in pripravile končno poročilo, na podlagi katerega se je iz uporabe izločilo za 1.357,00€ opreme in za 1.159€ drobnega inventarja.

Amortizacija je bila obračunana po predpisanih stopnjah in razen v primerih donirane opreme bremini obveznost za sredstva prejeta v upravljanje.

Opredmetena osnovna sredstva z vrednostjo manj kot 500 € se ob nabavi enkratno v celoti odpišejo. Stvari drobnega inventarja, katerih posamične vrednosti ne presegajo 30 €, se razporedijo med material.

## -KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

## DENARNA SREDSTVA NA PODRAČUNU

Denarna sredstva na podračunu na dan 31.12.2008	€	40.264
<b>SKUPAJ</b>	<b>€</b>	<b>40.264</b>

## KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV EOTNEGA KONTNEGA NAČRTA

Kratkoročne terjatve iz naslova dotacij Ministrstva za šolstvo in šport	€	97.843
Kratkoročne terjatve iz naslova dotacij Občine Ajdoščina	€	1.484
Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih računov(vrtec, Zdravstveni dom, Min.za finance)	€	936
<b>SKUPAJ</b>	<b>€</b>	<b>100.263</b>

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta predstavljajo sredstva za decembrsko plačo, ki so bila nakazana 5.1.2009. Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih računov pa predstavljajo računi za mesec december 2008 vrtcu Ajdoščina za uporabo prostora na podružnici v Budanjah, kjer imajo en oddelek, Zdravstvenemu domu Ajdoščina za uporabo telovadnice in Ministrstvu za finance za obresti stanja na podračunu .

## KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV

Kratkoročne terjatve iz naslova obračuna storitev učencem	€	8.828
Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih računov	€	2.801
<b>SKUPAJ</b>	<b>€</b>	<b>11.629</b>

Kratkoročne terjatve do kupcev predstavljajo terjatve do učencev iz naslova obračuna storitev za decembrski obračun v višini 7.866,31 €, ki bo poravnani v letu 2009, razliko v višini 961,95 € pa predstavlja plačilna nedisciplina preteklih obračunov. Kratkoročne terjatve iz naslova izdanih računov pa predstavljajo izdani računi podjetjem, fizičnim osebam in društvom za mesec december 2008 za uporabo telovadnice.

## DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE

Kratkoročne terjatve iz naslova refundacij ZZZS	€	1.019
<b>SKUPAJ</b>	€	<b>1.019</b>

## AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Zavarovalne premije	€	1.121
Strokovna literatura - revije	€	386
<b>SKUPAJ</b>	€	<b>1.507</b>

Aktivne časovne razmejitve predstavljajo razmejitev stroškov zavarovalne premije za službeni kombi, ki je po obračunu nastala v mesecu novembru 2008, vendar se del teh stroškov nanaša na leto 2009. Enako velja za strokovne revije (revija Kekec, Unikat, IKS in Javni sektor).

## OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV – PASIVA (vrednosti v € brez centov)

	LETO 2008	LETO 2007
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	149.049	125.718
LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	3.823.207	3.860.303
<b>PASIVA SKUPAJ</b>	<b>3.972.256</b>	<b>3.986.021</b>

## -KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	€	77.350
<b>SKUPAJ</b>	€	<b>77.350</b>

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo decembrsko plačo, ki je bila v celoti izplačana v januarju 2009.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	€	17.749
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – uporabniki EKN	€	1.470
<b>SKUPAJ</b>	€	<b>19.219</b>

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev predstavljajo račune, ki so prispeli do 31.12.2008, poravnani pa bodo v roku v letu 2009.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	€	16.663
<b>SKUPAJ</b>	<b>€</b>	<b>16.663</b>

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja predstavljajo prispevke na decembrsko plačo, ki so bili v celoti poravnani v januarju 2009, obveznost na podlagi odtegljajev od plač, obveznost za plačilo premije KAD, plačilo prispevka za zaposlovanje invalidov in obveznost za davek od dohodkov.

## PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Regresirana malica	€	539
Kulturne dejavnosti, nadarjeni	€	835
Zbiranje papirja	€	639
Namenske donacije	€	286
Ekskurzije učencev	€	460
Šola v naravi	€	1.739
Zdravniški pregledi	€	661
Eko sejem	€	827
Nenamenska donacija NKBM	€	2.000
Denarna pomoč- Pregelj	€	571
Sredstva za plače	€	27.260
<b>SKUPAJ</b>	<b>€</b>	<b>35.817</b>

Pasivne časovne razmejitve predstavljajo prihodke navedene po vsebini, ki smo jih prejeli do 31.12.2008, porabljeni pa bodo v letu 2009. Sredstva za plače smo od meseca avgusta 2008 dalje z uvedbo novega plačnega sistema prejeli v obliki akontacije, zato je prišlo do presežka. Ta sredstva bodo v letu 2009 porabljena, ker je odbitek za odpravo nesorazmerja manjši, se pravi da je osnovna plača višja, dodatnih sredstev za pokrivanje te razlike pa ne bomo prejeli.

## OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljane – OBČINA	€	3.806.828
Obveznosti za sredstva namenjena nadomeščanju stroškov amortizacije	€	14.097
<b>SKUPAJ</b>	<b>€</b>	<b>3.820.925</b>

## PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

Celotni prihodki	€	1.372.799
Celotni odhodki	€	1.370,517
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>€</b>	<b>2.282</b>

Presežek prihodkov nad odhodki bomo v skladu z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. 16/2007, 80. člen) uporabili za opravljanje in razvoj dejavnosti.

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS 117/02) je bila narejena uskladitev terjatev za sredstva dana v upravljanje na osnovi izpisa stanja terjatev za sredstva dana v upravljanje, ki ga je posredovala Občina Ajdovščina. Dokončna uskladitev med občino in šolo se izvrši do marca 2009, na osnovi Premoženjske bilance posrednega uporabnika proračuna.

**IV. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu s SRS in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike. Med prihodki in odhodki so prikazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodek od 1.1.2008 in 31.12.2008.

Sredstva se zagotavljajo iz:

**-DRŽAVNEGA PRORAČUNA**

- sredstva za plače in prispevke
- sredstva za materialne stroške v skladu z normativi in standardi
- sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov
- sredstva za učbeniški sklad
- sredstva za izobraževanje strokovnih delavcev in tehničnega kadra
- sredstva za zdravstvene preglede zaposlenih
- sredstva za delno pokritje stroškov ekskurzij učencev in šole v naravi
- sredstva za subvencioniranje šolske prehrane

**-IZ SREDSTEV OBČINE AJDOVŠČINA**

- sredstva za pokritje stroškov uporabe prostora in opreme
- delno sredstva za plače
- sredstva za podjemno pogodbo (oskrbovanje telovadnice, logopedске ure)

- sredstva za zavarovanje objektov brez splošne odgovornosti
- sredstva za prevoze učencev
- sredstva za sofinanciranje šole v naravi

Višina sredstev je določena s številom učencev, rednih oddelkov in oddelkov podaljšanega bivanja, številom opravljenih šolskih prevozov in višino plačnih razredov za plače zaposlenih.

#### PRIHODKI – po vrstah

		2008	2007
Prihodki iz poslovanja	€	1.357.744	468.671
Finančni prihodki	€	847	117
Izredni prihodki	€	14.208	526
<b>SKUPAJ</b>	<b>€</b>	<b>1.372.799</b>	<b>469.314</b>

#### PRIHODKI – po virih financiranja

		2008	2007
Prihodki iz dotacij Ministrstva za šolstvo in šport	€	1.230.714	381.764
Prihodki iz dotacij Občine Ajdovščina	€	59.654	62.142
Prihodki iz obračuna storitev učencem	€	50.467	20.555
Ostali prihodki – tržna, obresti, bonus zavaroval., odškodnine	€	31.964	4.853
<b>SKUPAJ</b>	<b>€</b>	<b>1.372.799</b>	<b>469.314</b>

#### PRIHODKI – po vrstah dejavnosti

		2008	2007
Prihodki iz javne službe	€	1.363.112	467.970
Prihodki iz tržne dejavnosti	€	9.687	1.344
<b>SKUPAJ</b>	<b>€</b>	<b>1.372.799</b>	<b>469.314</b>

Prihodki iz poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

Prihodki iz poslovanja predstavljajo nakazila Ministrstva za šolstvo in šport in Občine Ajdovščina ter prihodke iz naslova obračuna storitev učencem.

Tržno dejavnost predstavljajo priprava malic za učitelje in oddaja prostorov ter telovadnice.

Pri pripravi meril za določitev tržnega dela priprave malic smo upoštevali število malic za učitelje in število vseh pripravljenih malic na letni ravni, kar znaša 4,5%. Za oddajo prostorov in telovadnice pa smo upoštevali 16% stroškov elektrike, ogrevanja, čištil, vodarine in 62% podjemne pogodbe za oskrbnika telovadnice.

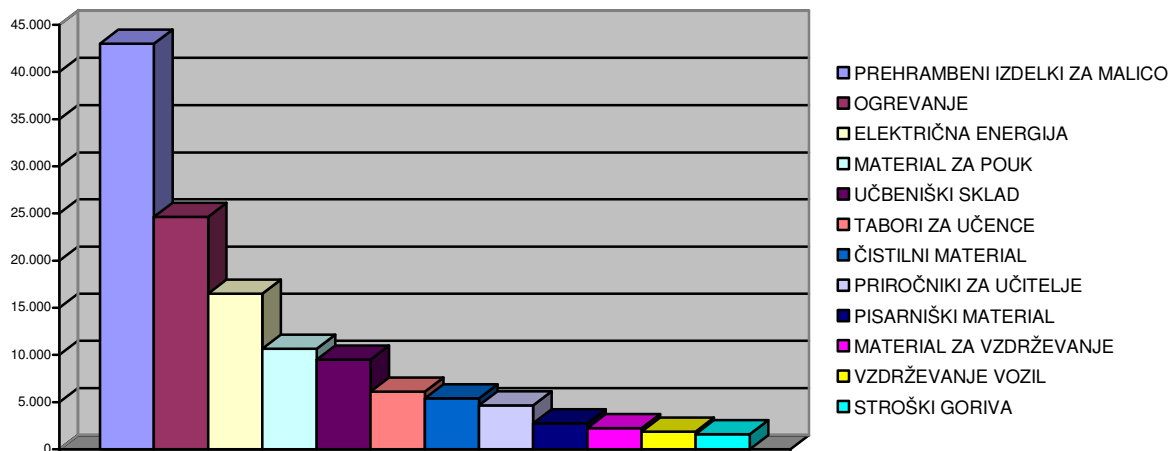
Finančni prihodki predstavljajo prejete obresti za stanje denarnih sredstev na podračunu.

Izredni prihodki predstavljajo prejeto odškodnino zavarovalnice za popravilo fasade, okenskih polic in kupole ter bonus zavarovalnice.

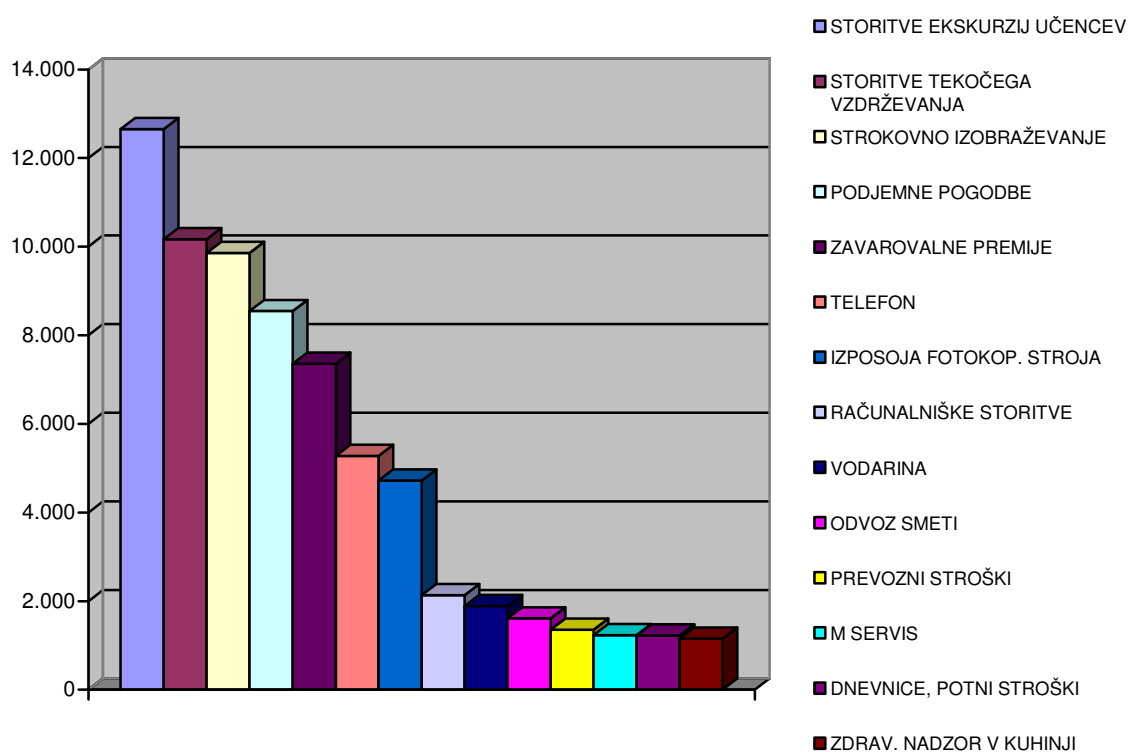
#### ODHODKI – po vrstah

		2008	2007
Stroški materiala in storitev	€	213.014	95.796
Stroški dela	€	1.142.382	368.884
Stroški amortizacije	€	5.276	4.446
Stroški – ostalo (davek od dohodkov, KAD, hum. pomoč, NUSZ, prevrednotovalni odhodki-oslabitev terjatev)	€	9.845	
<b>SKUPAJ</b>	<b>€</b>	<b>1.370.517</b>	<b>469.126</b>

### STRUKTURA STROŠKOV MATERIALA



### STRUKTURA STROŠKOV STORITEV





Stroški dela znašajo 1.142.382,00 € in predstavljajo plače zaposlenih s prispevki in davki nadomestila plač s prispevki in davki, stroške prevoza na delo in z dela, stroške prehrane zaposlenih med delom, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in odpravnino za delavko, ki se je upokojila za polovični delavni čas.

Na dan 31.7.2008 je bila opravljena prevedba delovnih mest za vse zaposlene v vzgoji in izobraževanju. Odpravljeni so bili količniki, višina osnovne plače je sedaj določena s plačnimi razredi.

Plače so izplačane po zakonu, po kolektivni pogodbi in ostalih predpisih. Ravno tako prispevki, davki, drugi prejemki in povračila stroškov iz delovnega razmerja.

### IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka:

- da je poslovni dogodek nastal,
- da je prišlo do prejema ali izplačila denarnih sredstev

	Javna služba	Tržna dejavnost	SKUPAJ
Prihodki po načelu denarnega toka	1.422.663	6.994	<b>1.429.657</b>
Odhodki po načelu denarnega toka	1.399.245	9.797	<b>1.409.042</b>
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>23.418</b>	<b>-2.803</b>	<b>20.615</b>

### POSLOVNI IZID ZA LETO 2008

Celoten presežek prihodkov nad odhodki znaša 2.282,00€.

Poslovni izid je rezultat skrbnega načrtovanja odhodkov glede na predvidene in načrtovane prihodke. Stroške smo razporejali po nujnosti. Pri nabavi materialov za opravljanje dejavnosti, smo bili smotni in racionalni. Glede na to, da se sredstva med seboj prelivajo, pa ne moremo z gotovostjo reči, kateri stroški so bili manjši glede na dejanske prihodke!

Pripravila:

Ksenija Ušaj, oec.

računovodkinja

Ajdovščina, 25.2.2009

## 4. ZAKLJUČEK

Letno poročilo OŠ Šturje Ajdovščina za leto 2008 bo obravnaval Svet zavoda na svoji seji v mesecu marcu.

Ajdovščina, 25. februar 2009

M.P.

**Ava Curk**, ravnateljica