

LJUDSKA UNIVERZA AJDOVŠČINA

POSLOVNO POROČILO 2008

Februar
2009

1. PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA

Naziv javnega zavoda: Ljudska univerza Ajdovščina
Naslov: Cesta 5.maja 14, Ajdovščina
Matična številka: 1434233
Datum in številka vpisa
pri reg.sodišču: 1.7.2002 1/04240/00
Številka proračunskega
porabnika: 01201 - 3000000220
Davčna številka: 88942767
Telefon: 05/3661105 05/3681350
Fax: 05/3661105
Elektronski naslov: ljudska.univerza.ajdovscina@siol.net
Spletna stran: www.lu-ajdovscina.si

1.1. KRATEK OPIS RAZVOJA IN DELOVANJA LJUDSKE UNIVERZE AJDOVŠČINA

Ljudska univerza Ajdovščina deluje v skladno z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ajdovščina (Ur.l.RS 36/02), Zakonom o izobraževanju odraslih (Ur.l.RS 12/96), Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l.RS 12/96) ter podzakonskimi predpisi, ki urejajo področje vzgoje in izobraževanja. Ustanovljena je bila 16. oktobra 1959, njen ustanovitelj je Občina Ajdovščina in bo v letu 2009 praznovala 50-letnico delovanja kot javni zavod. V vseh 50 letih svojega delovanja je v različnih organizacijskih oblikah opravljala izobraževalno, svetovalno in informacijsko dejavnost, širila možnosti za pridobivanje znanja in razvijala kulturo učenja v lokalnem okolju.

1.2. PREDSTAVITEV KADROVSKIH IN MATERIALNIH POGOJEV

ZAPOSLENI v letu 2008

Za nedoločen čas so v zavodu zaposleni:

Boža Bolčina, direktorica
T: +386 5 3664 751
E: boza.bolcina@lu-ajdovscina.si

Ana Bizjak, organizator izobraževanja odraslih
T: +386 5 3664 752
E: ana.bizjak@lu-ajdovscina.si

Helena Furlan, organizator izobraževanja odraslih

T: +386 5 3664 753

E: helena.furlan@lu-ajdovscina.si

Sonja Beočanin, vodja računovodstva, 15 ur tedensko

T: +386 5 3663 945

Eva Mermolja, organizator izobraževanja odraslih

T. +386 5 3680 508

E: eva.mermolja@lu-ajdovscina.si

Mojca Volk, organizator izobraževanja odraslih

T. +386 5 3680 508

E: mojca.volk@lu-ajdovscina.si

Anja Jamšek Furlan, organizator izobraževanja odraslih

T: +386 5 3664 754

E: isio@lu-ajdovscina.si

V novembru 2008 se je zaradi povečanega obsega dela in zaradi nadomeščanja za določen čas zaposlila Martina Rebek. Dalj časa je bila iz zdravstvenih razlogov odsotna sodelavka, ki je v novembru 2008 odšla na porodniški dopust. V času bolniške odsotnosti nismo zaposlovali zaradi nadomeščanja in smo delo ustrezno prerazporedili med ostale zaposlene.

Zaposleni v programih javnih delih v letu 2008:

Učna pomoč brezposlenim:

Urška Štrancar, 1.1.2008 - 10.7.2008

Nina Benčina, 11.7.2008 - 31.12.2008

Informiranje in pomoč v Središču za samostojno učenje:

Martina Rebek, 1.1.2008 - 16.1. 2008

Denis Pižent, 13.2.2008 – 31.12.2008

Delovni čas zaposlenih poteka praviloma od 8.00 do 16.00, izobraževalna dejavnost pa večinoma po 16.00 uri, razen programa Projektno učenje za mlajše odrasle in učne pomoči.

Večino izobraževalnih programov izvajamo s pogodbenimi zunanji sodelavci, s katerimi sklepamo pogodbe o delu in avtorske pogodbe. Vsi sodelavci, ki izvajajo izobraževalne programe v šolskem letu, so člani andragoškega zbora. Seznam sodelavcev in njihova dokumentacija je shranjena v arhivu Ljudske univerze Ajdovščina.

Tudi v letu 2008 smo se zaposleni in sodelavci izobraževali na različnih področjih, vezano na predvsem na vsebino našega dela. Možnosti za temeljno usposabljanje za pridobitev licenc za izvajanje javnoveljavnih programov za odrasle v letu 2008 ni

bilo zaradi izpada financiranja iz ESS sredstev. To nam ostane kot naloga v naslednjem letu.

Ljudska univerza Ajdovščina ima poslovne prostore v prostorih Zavoda za šport, program Projektno učenje pa se izvaja v Hiši mladih. Večina izobraževalne dejavnosti za pridobitev izobrazbe poteka na Osnovni šoli Dobravlje, Osnovni šoli Danila Lokarja in na Srednji šoli Vena Pilona. Za uporabo prostorov na šolah plačujemo najemnino.

Skrbimo za ustrezno opremljenost prostorov in za posodabljanje računalniške opreme. Tudi v letu 2008 smo nabavili 3 nove računalnike, delno s sofinanciranjem Ministrstva za šolstvo in šport, skladno z adhezijsko pogodbo.

1.3. PREDSTAVITEV POMEMBNEJŠIH ORGANOV ZAVODA

Svet Ljudske univerze Ajdovščina je izvoljen organ zavoda, ki ga vodi predsednik sveta Martin Kalin. V letu 2008 se je sestel na petih sejah zavoda in sicer 22.januarja, 20.februarja, 20.marca, 4.aprila in 7.maja.

Andragoški zbor Ljudske univerze Ajdovščina vodi direktorica skladno z zakonom. Andragoški zbor sestavljajo sodelavci, ki poučujejo v tekočem šolskem letu. V letu 2008 se je andragoški zbor sestel na enem sestanku.

Na Ljudski univerzi Ajdovščina je oblikovana **šolska maturitetna komisija za poklicno maturo, komisija za zaključni izpit in komisija za priznavanje formalno in neformalno pridobljenega znanja**. Šolsko maturitetno komisijo vodi direktorica, tajnica poklicne mature pa je Ana Bizjak.

Na Ljudski univerzi deluje tudi **skupina za kakovost**, ki je nastala v okviru projekta Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje.

Komisije se sestajajo po potrebi in obravnavajo zadeve, ki so v njihovi pristojnosti, skladno z zakonom.

2. OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

Ljudska univerza Ajdovščina je javni zavod za izobraževanje odraslih, ustanovljen v letu 1959 in beleži letos 50 let institucionalnega delovanja. Tradicija, kvaliteta izobraževalnih programov, raznolikosti izobraževalne ponudbe, odprtost in razvojna naravnost sestavljajo vizijo našega delovanja.

Dolgoročni cilj javnega zavoda je omogočiti izobraževanje čim širšemu krogu, tudi tistim, ki so sicer izključeni iz izobraževalnih možnosti. To uresničujemo z različnimi izobraževalnimi programi in tudi s pomočjo raznih dopolnilnih programov: središča za samostojno učenje, svetovalne in informativne dejavnosti, učne pomoči za brezposelne in drugih. Te dejavnosti izvajamo v lokalnem okolju s pomočjo sredstev iz javnih razpisov Ministrstva za šolstvo in šport in Evropskega socialnega sklada. Kot javni zavod si prizadevamo za uresničevanje evropskih in nacionalnih ciljev s področja izobraževanja, zaposljivosti in razvoja.

Z vpeljavo standardov kakovosti POKI želimo še izboljšati kvaliteto izobraževanja na Ljudski univerzi Ajdovščina, ki svoje poslanstvo gradi na 50-letni tradiciji in v kateri so znanje, strokovnost, kvaliteta, dobri odnosi, upoštevanje posameznika in usmerjenost v razvoj temeljne vrednote.

2.1. IZOBRAŽEVANJE ZA PRIDOBITEV IZOBRAZBE

Programne za pridobitev izobrazbe smo razpisali skladno z letnim Razpisom za vpis v izobraževanje odraslih za šolsko leto 2007/2008.

Razpisali smo oddelek 9 - letne osnovne šole, za katero smo v letu 2004 dobili verifikacijo in bili vpisani v razvid izvajalcev pri Ministrstvu za šolstvo in šport.

Razpisali smo tudi programe srednjega poklicnega izobraževanja (administrator, trgovec, kuhar natakakar).

Od srednješolskih programov smo izvajali program Gostinski tehnik SSI in Ekonomski tehnik SSI in PTI, v sodelovanju s CDI Univerzum pa program Strojni tehnik.

Fakulteta za organizacijske vede Kranj ima v Ajdovščini študijsko središče že od študijskega leta 1997/98 dalje. Vendar v preteklih dveh letih kljub precejšnji promocijski aktivnosti ni bilo vpisa niti v dodiplomski niti podiplomski magistrski študij.

Uspelo pa nam je v Ajdovščini organizirati dislocirani oddelek Višje strokovne šole iz Novega mesta, višješolski program Strojništvo (25 vpisanih).

Število udeležencev v posameznih programih za pridobitev izobrazbe:

Program:	št. vpisanih	uspešno zaključili
Osnovna šola za odrasle	15	10
Srednje poklicno izobraževanje:		opravili zaključni izpit
kuhar, natakar	18	8
administrator	2	1
trgovec	17	3
Srednje strokovno izobraževanje:		opravili poklicno maturo
gostinski tehnik	32	5
ekonomski tehnik SSI	35	8
Poklicno tehniško izobraževanje		
strojni tehnik	43	13
ekonomski tehnik	24	8

2.2. PROGRAMI SPLOŠNEGA IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA USPOSABLJANJA

PROGRAM	štev izvedb	štev ur/tečaj/skupaj	št. kandidatov
slovenski jezik za tujce	5	9/45	35
• priprava na izpit			
• izpit	5	8/40	78
italijanski jezik (začetni in nadaljevalni)	5	40/200	27
angleški jezik	3	10/50	7
računalništvo	4	20/80	26
• word			
• excel	1	12	1
• internet	2	8/16	24
• računalniška pismenost	1	60	16

digitalna fotografija	1	20	8
orientalski ples (začetni, nadaljevalni)	2	16/32	28
masaža	1	20	8
Druga možnost	3	120/360	34
Tečaj za strojnike TGM	1	60	2
Tečaj za viličariste	1	70	12
Finančni management projektov EU	2	8/16	47
SKUPAJ		1.089	353



2.3. TEDEN VSEŽIVLJENSKEGA UČENJA

Teden vseživljenjskega učenja (TVU) je vseslovenski 'praznik učenja' in del mednarodnega gibanja festivalov učenja. V letu 2008 je Teden vseživljenjskega učenja (TVU) prvič potekal v mesecu maju in ne v oktobru, kot prejšnja leta, ker je Slovenija v tem času predsedovala Evropski uniji.

Na Javnem razpisu za sofinanciranje izobraževanja odraslih v letu 2008 Ministrstva za šolstvo in šport smo bili prvič izbrani tudi kot koordinatorji in izvajalci TVU. **Sodelovali smo z 20 različnimi organizacijami in društvi, izvedli pa kar 31 prireditev, katere je obiskalo kar 642 udeležencev.**

V TVU 2008 so sodelovala razna društva, Zdravstveni dom Ajdovščina, PUM Ajdovščina, Razvojna agencija ROD, Trg Vipava, Zavod RS za zaposlovanje, Območna obrtna zbornica, osnovne šole, krajevne skupnosti, Mladinski svet in drugi.

2.4. SPLOŠNO IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH (razpis MŠŠ)

Izvedli smo tudi sledeče izobraževalne programe, sofinancirane na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje izobraževanja odraslih v letu 2008 Ministrstva za šolstvo in šport:

- Izobraževanje za aktivno državljanstvo - 128 ur 60 udeležencev
- Izobraževanje odraslih s posebnimi potrebami - 188 ur 82 udeležencev
- Izobraževanje starejših odraslih - 287 ur 132 udeležencev

2.5. Sodelovali smo na **STOJNICAH ZNANJA** in organizirali **INFORMATIVNA DNEVA v sodelovanju z:**

- Šolskim centrom Novo mesto - VŠ strokovni program STROJNIŠTVO in
- FOV Kranj - predstavitev dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov

2.6. ŠTUDIJSKI KROŽKI

Študijski krožki so majhne skupine za neformalno učenje, kjer se ljudje zbirajo, učijo in družijo in s svojimi rezultati prispevajo k razvoju domačega okolja. Vsebino, potek in zahtevnost učenja izbirajo udeleženci sami, rezultate pa potrdi le njihova uporaba. Delujejo po vsej Sloveniji in so priložnost za učenje, druženje in delovanje v okolju predvsem za tiste, ki so jim standardne oblike izobraževanja težko dostopne ali iz kateregakoli razloga nezanimive. Cilj študijskih krožkov je tudi promocija vseživljenjskega učenja, znanja in delovanja za dejavno vključevanje v sodobno družbo, za razvoj okolja in za osebni razvoj.

V letu 2008 smo nadaljevali s študijskim krožkom Obudimo kulturno življenje na vasi, ki je začel delovati že v šolskem letu 2007/08 v Lokavcu pod mentorstvom gospe Alenke Furlan in Računalniški krožek 50+, ki ga vodi Martina Rebek.

Konec leta 2008 sta pričela z delovanjem dva nova študijska krožka: Delavnice za dušo in telo pod mentorstvom Tanje Princes in študijski krožek Ustavimo korak.

2.7. SREDIŠČE ZA SAMOSTOJNO UČENJE

Središča za samostojno učenje so namenjena vsem odraslim, ki jim iz kakršnih koli razlogov tradicionalno učenje in organizirano izobraževanje nista dostopna ali jim ne ustrezata. Učenje v središčih je za udeležence brezplačno, saj ga sofinancira Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport.

V središčih se odrasli lahko učijo računalništva, tujih jezikov, uporabe interneta in elektronske pošte ter drugih vsebin.

Učenje poteka samostojno, udeležencem pri odločitvah o izbiri ustreznih vsebin pomagajo strokovno usposobljeni svetovalci in mentorji. Udeleženci se tako učijo sami s pomočjo gradiv za samostojno učenje (CD-romi, avdio in videokasete, priročniki, učbeniki) na voljo pa so jim tudi leksikoni, slovarji in drugo gradivo. Pogosto uporabljajo multimedijske računalnikov ter avdio in video predvajalnike.

Središče za samostojno učenje na Ljudski univerzi Ajdovščina deluje hkrati tudi kot Točka vseživljenjskega učenja CVŽU Severne Primorske. SSU je na voljo uporabnikom vsak delovni dan od 8.00 do 16.00. Na razpolago so številna gradiva za samostojno učenje (tuji jeziki: angleščina, nemščina, francoščina, španščina, italijanščina, slovenščina za tujce, računalništvo, desetprstno slepo tipkanje,...) in brezplačen dostop do interneta. Skupno število gradiv je 133, od tega je 71 gradiv multimedijskih.

V letu 2008 je središče obiskalo **187 udeležencev, ki so skupaj opravili 1.771,5 ur** organiziranega samostojnega učenja. Največkrat so udeleženci koristili internet in elektronsko pošto, med gradivi pa so najpogosteje uporabljeni računalniški program WORD in programi za učenje angleščine.

3. PROJEKTNO UČENJE ZA MLAJŠE ODRASLE

Program Projektno učenje za mlajše odrasle (PUM) je namenjen mlajšim odraslim med 15. in 25. letom starosti, ki so brez poklicne ali strokovne izobrazbe in so brezposelni. Namen programa je, da mladim pomaga pri preseganju socialne osamelosti in jih spodbudi k nadaljevanju šolanja, kjer pa to ni mogoče, spodbuja pridobivanje veščin, ki olajšajo pot do zaposlitve. S pomočjo mentorjev mladi rešujejo tudi težave, ki so pripomogle k temu, da so opustili šolanje (odnosi v družini, slaba samopodoba, odvisnosti, socialne stiske ...). Temeljni cilji programa so spodbuditi osebnostno rast, preseči socialno izključenost in omogočiti splošno izobraževanje ter oblikovanje poklicne, socialne in kulturne identitete.

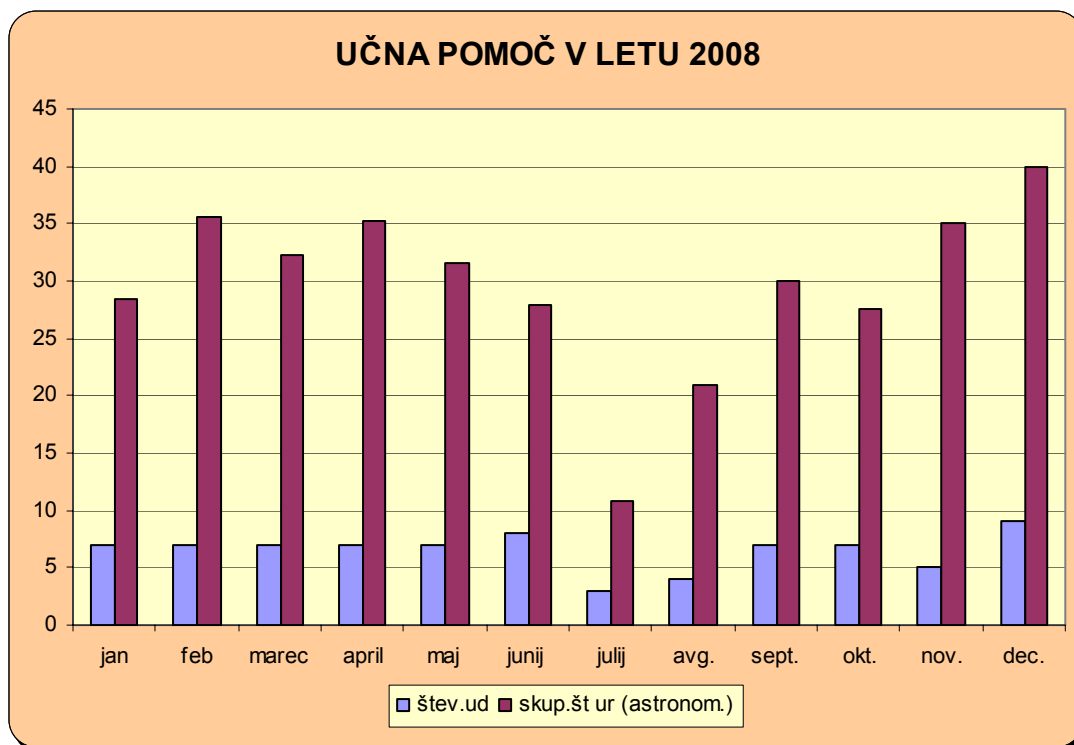
V šolskem letu 2007/08 smo program izvajali že osmo leto, četrto leto na lokaciji v Hiši mladih na Vipavski cesti 11 v Ajdovščini. Program je sofinanciralo Ministrstvo za šolstvo in šport.

V program je bilo vključenih 29 udeležencev, ki so na PUM v Ajdovščino prihajali pretežno iz občin Ajdovščina in Vipava, nekaj pa iz občin Nova Gorica in Šempeter-Vrtojba. 24 od njih je nadaljevalo izobraževanje, pri pripravi na izpite so občasno pomagali tudi posebej usposobljeni mentorji učne pomoči, zaposleni na Ljudski univerzi Ajdovščina. V šolskem letu 2007/08 je ena udeleženka zaključila šolanje v srednjem poklicnem izobraževanju v zimskem roku, 2 udeleženki sta opravili splošno maturo, 2 udeleženki pa poklicno maturo. Zabeležili smo tudi zaposlitvene dosežke; ob izstopu iz programa se je honorarno zaposlilo 11 udeležencev.

Uspešno smo zaključili tri projekte: Čarobne Šatulje, Časopis PUM in Podari pločevinko. Izpeljali smo veliko različnih interesnih dejavnosti, pri katerih so sodelovali tudi zunanji strokovni sodelavci. Veliko pozornosti je bilo namenjene individualnim učnim projektom, predvsem učenju in pripravam na izpite, pa tudi svetovanju in pogovorom.

Sodelovali smo s številnimi zunanjimi institucijami, ki so pomagale pri izvedbi programa. Zavod RS za zaposlovanje, Center za socialno delo in šolske svetovalne službe so nam pomagali pri pridobivanju udeležencev, Občina Ajdovščina nam je odstopila prostore, mediji na lokalni ravni pa so pripomogli k promociji programa.

V juliju 2008 je bil objavljen Javni razpis za sofinanciranje izobraževalnih programov projektno učenje mladih (PUM) in programov za zviševanje splošne in računalniške ravni pismenosti v letih 2008, 2009 in 2010. Na njem je uspešno kandidirala Ljudska univerza Ajdovščina in bila izbrana tudi za izvajanje programa PUM za obdobje 1.9.2008 do 31.8.2010. Izvedba programa PUM kot projekt prinaša določene novosti, predvsem s strani financiranja, upravičevanja stroškov, vodenja dokumentacije in priprave poročil, skladno s pravili za ESS projekte. Najpomembnejša novost pa je način financiranja, kar velikokrat pomeni zamude pri plačevanju zahtevkov izvajalcem.

4. UČNA POMOČ ZA BREZPOSELNE

Na Ljudski univerzi Ajdovščina smo v letu 2008 nudili 446 ur učne pomoči. Največje povpraševanje je bilo po učni pomoči iz matematike in tujih jezikov, predvsem angleščini in italijanščini. Največ ur pomoči in udeležencev je bilo v decembru.

Naloge mentorja učne pomoči so številne, v ospredje pa vedno bolj prihaja naloga neprestanega motiviranja udeležencev za redno obiskovanje predavanj in koriščenja učne pomoči.

5. POROČILO O PROJEKTIH LJUDSKE UNIVERZE AJDOVŠČINA V LETU 2008

Z letom 2008 se je zaključil projekt Center vseživljenjskega učenja VITA, ki je bil sofinanciran s strani Evropskega socialnega sklada in Ministrstva za šolstvo in šport. Projekt je v letih delovanja (2006 in 2007) prinesel kar nekaj koristnih in odmevnih dogodkov in aktivnosti, ki so v letu 2008 zagotovile možnost prijave na nove razpise Ministrstva za šolstvo in šport s področja razvoja človeških virov in vseživljenjskega učenja (tretja razvojna prioriteta Nacionalnega razvojnega programa).

Ljudska univerza Ajdovščina se je v letu 2008 prijavila na javni razpis Ministrstva za šolstvo in šport za sofinanciranje Centrov vseživljenjskega življenja – CVŽU in odpiranje sistemov izobraževanja in usposabljanja v širše okolje – Partnerstva, ki je bil objavljen 13.6.2008. V CVŽU se je vključila kot konzorcijski partner Ljudske

univerze Nova Gorica – Center vseživljenjskega učenja Severne Primorske, v Partnerstva pa kot nosilec konzorcija. Obe prijavi sta bili uspešni.

Poleg projekta CVŽU so se z letom 2007 zaključili tudi vsi programi usposabljanja za življenjsko uspešnost UŽU. Z 31.8.2008 se je spremenil tudi način sofinanciranja programa Projektno učenje za mlajše odrasle PUM.

Za programe UŽU, PUM in računalniška pismenost za odrasle je bil šele 11.7.2008 objavljen javni razpis Ministrstva za šolstvo in šport za sofinanciranje izobraževalnih programov Projektno učenje mladih (PUM) in programov za zviševanje Splošne in računalniške ravni pismenosti v letih 2008, 2009 in 2010. Prijava na razpis je bila uspešna.

5.1. V začetku leta 2008 se je Ljudska univerza Ajdovščina odzvala tudi na povabilo k sodelovanju v **mednarodnem projektu Tandems GO**, ki sodi v Programe ES vseživljenjskega učenja Grundtvig in jih razpisuje nacionalna agencija Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja. Prijava na nacionalno agencijo je bila uspešna.

Ljudska univerza Ajdovščina se je v mednarodni projekt Tandems GO prijavila na povabilo Regijskega centra Mikolov s Poljske. V projekt so vključene še institucije iz Poljske, Slovenije, Slovaške, Turčije, Grčije, Francije, Malte in Portugalske.

Projekt je namenjen predvsem medgeneracijskemu sožitju med mladimi in starejšimi odraslimi. Temeljil bo na sodelovanju mladih s starejšimi, na prenosu računalniških znanj na eni strani in na prenosu izkušenj, znanj in spretnosti starejših na drugi strani. Starejši, ki se bodo vključili v projekt, bodo s sodelovanjem pridobili informacijsko komunikacijske spretnosti, samozaupanje in samospoštovanje, mladi udeleženci pa bodo s sodelovanjem bogatili svoje znanje zgodovine in družbenih sprememb v njihovi skupnosti. Prvi projektni sestanek je potekal na Poljskem, od 1. do 4. decembra 2008.

V projekt Ljudske univerze Ajdovščina se je že vključila OŠ Dornberk, ki je k sodelovanju privabila učence in učenke računalniškega krožka in skupina starejših odraslih.



5.2. Centri vseživljenjskega učenja – CVŽU in odpiranje sistemov izobraževanja in usposabljanja v širše okolje PARTNERSTVA

Ekonomske in družbene spremembe spreminjajo značilnosti temeljnih spretnosti, ki omogočajo delovanje v delovnem, družinskem in družbenem življenju. Trg dela zahteva večjo in stalno vključenost zaposlenih v učenje in nadgrajevanje znanja ter

pridobivanje novih spretnosti, še zlasti zato, ker število delovnih mest, ki ne zahtevajo določenih znanj in spretnosti, upada oziroma izginja.

Prav zato se je Ljudska univerza Ajdovščina skupaj s konzorcijskimi partnerji: Idrijsko Cerkljansko razvojno agencijo, Centrom za razvoj podeželja TRG Vipava in Občino Idrija prijavila na javni razpis Ministrstva za šolstvo in šport za sofinanciranje odpiranja sistemov izobraževanja in usposabljanja v širše okolje. Konzorcij je bil s prijavo na razpisu uspešen in uspel zagotoviti za izvedbo inovativnega modela 178.028,67 €, ki bodo v celoti porabljeni do 31.8.2011. Projekt je sofinanciran s strani Evropskega socialnega sklada, in sicer znaša delež EU 85%, nacionalni delež pa 15%.

Projekt Partnerstva temelji na tretji razvojni prioriteti Razvoj človeških virov in vseživljenjskega učenja, prednostni usmeritvi 3.1: Izboljšanje kakovosti in učinkovitosti sistemov izobraževanja in usposabljanja, ki spodbuja razvoj človeških virov za delo in življenje v družbi temelječi na znanju s posodabljanjem sistemov izobraževanja in usposabljanja in spodbujanjem vseživljenjskega učenja.

Boljšo usposobljenost posameznika je mogoče doseči z izobraževalnimi programi, ki so oblikovani s tesnejšim sodelovanjem s socialnimi partnerji, s posodabljanjem obstoječih in razvijanjem novih načinov izobraževanja ter z ustvarjanjem pogojev za povezovanje izobraževalnih ustanov z gospodarstvom na lokalni in regionalni ravni, kar povečuje tudi privlačnost formalnega (poklicnega in strokovnega) izobraževanja. Sprotno prilagajanje sistema izobraževanja in usposabljanja izobraževalcev in metode ter načini dela učiteljev, mentorjev, izobraževalcev morajo slediti potrebam gospodarstva (primarne in sekundarne dejavnosti).

E učenje je posledica razvoja informacijske tehnologije, pogostih in hitrih sprememb v gospodarski, politični in družbeni sferi ter težnji po fleksibilnem učenju. Zaradi svoje narave in možnosti, ki jih nudi, je postalo zanimivo tudi kot alternativni način izobraževanja zaposlenih v podjetjih. Na ta način lahko podjetja svojim zaposlenim z nižjimi stroški zagotovijo enako kvalitativno in kvantitativno raven izobraževanja. Izobraževalni model v projektu bo temeljil na obstoječem spletnem portalu www.cvzu-vita.si, ki omogoča pripravo e gradiv in brezplačno učenje preko interneta. Podjetje Hidria iz Idrije, ki se je v projekt vključilo do vzorčno podjetje, bo v projektu pridobilo možnost brezplačnega usposabljanja zaposlenih za računalniško opismenjevanje in uporabo spletnega portala. Strokovnjaki iz panoge pa bodo za zaposlene pripravili e gradiva, ki bodo omogočale hitrejšo prilagajanje na spremembe v proizvodnem procesu.

S posredovanjem novih izobraževalnih praks in e učenja v kmetijski sektor in na podeželje pa sledi model Partnerstva tudi sporočilu Evropske komisije »Za učenje ni nikoli prepozno«, ki poudarja dostopnost do izobraževanja v lokalnih okoljih. Po istem modelu bo projekt zagotovil usposabljanje za uporabo IK tehnologije za vinarje in vinogradnike ter pripravo gradiv za e učenje.

Glavni cilj projekta je vlaganje v ljudi. Vlaganje v človeški kapital bo zagotovilo večjo stopnjo inovativnosti, zaposljivosti in gospodarsko rast, kar je tudi najboljši način za

doseganje večje zaposlenosti in zaposljivosti, socialno vključenost, zmanjšanje regionalnih razlik in visok življenjski standard prebivalcev širšega lokalnega okolja.

5.3. Center vseživljenjskega učenja Severne Primorske

V CVŽU Severne Primorske se je Ljudska univerza Ajdovščina vključila kot konzorcijski partner. Nosilec projekta je Ljudska univerza Nova Gorica, sodelujeta pa še Posoški razvojni center in Idrijsko Cerkljanska razvojna agencija. Ljudska univerza Ajdovščina se na razpis CVŽU, ki bi omogočil nadaljevanje dejavnosti vseživljenjskega učenja, ni prijavila, ker ni izpolnjevala zahtevanih razpisnih pogojev. LU Ajdovščina namreč ne razpolaga s svetovalnim središčem ISIO – Informiranje in svetovanje v izobraževanju odraslih, kar je bil osnovni pogoj za prijavo. Cilj razpisa je bil zagotoviti kakovostno informiranje in svetovanje ter povečati možnost izobraževanja in usposabljanja preko širitve regionalnih svetovalnih centrov in kontaktnih točk za vseživljenjsko učenje.

Konzorcij je bil s prijavo uspešen, tako da je Ljudska univerza Ajdovščina, obdržala Točko vseživljenjskega učenja, ki ponuja širšemu lokalnemu prebivalstvu možnost brezplačnega dostopa do organiziranega samostojnega učenja, svetovanja, informiranja in e učenja preko spletnega portala www.cvzu-vita.si. Projekt pa omogoča tudi nadgradnjo spletnega portala.

Projekt se sofinancira iz Evropskega socialnega sklada in Ministrstva za šolstvo in šport.

Cilji, ki jih zasleduje konzorcij CVŽU Severne Primorske:

Kratkoročni cilji Centra:

ustvariti odprto učno okolje, povečati dostop do vseživljenjskega učenja s posredovanjem podatkov in nasvetov o različnih možnostih in priložnostih v izobraževanju in poklicnem usmerjanju, motivirati posameznika za njegov osebni in profesionalni razvoj, vsakemu posamezniku omogočiti enostaven dostop do kakovostnega informiranja in svetovanja, poklicnega usmerjanja in samostojnega učenja, povezati usluge informiranja, svetovanja, usmerjanja, izobraževanja, stalno podpirati permanentno izobraževanje, posvečati posebno pozornost ženskam in osebam z nedokončanim šolanjem, povečati sodelovanje na vseh ravneh in preseči drobljenje med različnimi storitvami, olajšati dostop do izobraževanja in usposabljanja – predvsem neformalnega, dvigniti raven vlaganj v človeške vire, omogočiti posameznikom, da se razvijejo v aktivne državljane, omogočiti vsakemu posamezniku dostop do novih tehnologij in informacij.

Dolgoročni cilji, usklajeni tudi z Nacionalnim programom izobraževanja odraslih:

izboljšati splošno izobraženost odraslih, dvigniti izobrazbeno raven, povečati zaposlitvene zmožnosti, povečati možnosti za učenje in vključenost v izobraževanje.

5.4. Javni razpis za sofinanciranje izobraževalnih programov Projektno učenje mladih PUM in programov za zviševanje splošne in računalniške pismenosti v letih 2008, 2009 in 2010

5.4.1. Projektno učenje za mlade PUM

Program PUM se na Ljudski univerzi izvaja že od leta 2000. Je javno veljavni program, ki se je s šolskim letom 2008/09 pričel izvajati kot projekt in je sofinanciran

iz Evropskega socialnega sklada in Ministrstva za šolstvo in šport. Program se je pričel izvajati oktobra 2008 in je ob koncu leta vključeval 18 mladostnikov, ki se ne šolajo redno, nimajo dokončane osnovne, poklicne ali srednje izobrazbe, so brezposelni. Izvaja se dnevno v prostorih Hiše mladih v Ajdovščini, zagotavlja pa 3 delovna mesta mentoric programa PUM.

5.4.2. Usposabljanje za življenjsko uspešnost Most do izobrazbe

Namen in cilji projekta: Program UŽU-MI je namenjen odraslim z največ 10 leti šolanja, ki se želijo vključiti v izobraževanje za pridobitev poklica oz. stopnje izobrazbe. Delo poteka v obliki projektnega učenja in traja 120 ur (ki se izpeljejo v obdobju treh mesecev). Skupino vodita 2 usposobljena učitelja, sestavlja pa jo od 10 do 12 udeležencev.

Namen programa je, da udeleženci pridobijo učne navade, tehnike in spretnosti, ki jim bodo olajšale povratak v izobraževanje, hkrati pa širijo znanje, ki jim pomaga pri reševanju vsakodnevnih problemov.

Projekt se sofinancira ob podpori Evropskega socialnega sklada in Ministrstva za šolstvo in šport. Ljudska univerza bo v letih 2009 in 2010 izvedla 5 programov.

5.4.3. Usposabljanje za življenjsko uspešnost Izzivi podeželja

Namen in cilji projekta: Ciljno skupino v programu UŽU IP predstavljajo manj izobraženi odrasli (deset ali manj let šolanja), pretežno prebivalci podeželja, ki so motivirani za pridobitev temeljnih spretnosti in novih znanj, za izboljšanje svojega ekonomskega in socialnega položaja na podeželju ter za izvajanje dejavnosti na podeželju (osebno dopolnilno delo ali dopolnilne dejavnosti na kmetiji). Delo poteka v obliki projektnega učenja in traja 120 ur (ki se izpeljejo v obdobju treh mesecev). Skupino vodita 2 usposobljena učitelja, sestavlja pa jo od 12 do 16 udeležencev. Cilj programa je omogočiti vključenim udeležencem pridobitev temeljnih znanj in spretnosti, s katerimi bodo lažje prepoznali in vrednotili lastne potenciale ter možnosti podeželskega okolja z namenom izboljšanja svojega ekonomskega in socialnega položaja.

Projekt se sofinancira ob podpori Evropskega socialnega sklada in Ministrstva za šolstvo in šport. Ljudska univerza bo v letih 2009 in 2010 izvedla 5 usposabljanj.

5.4.4. Usposabljanje za življenjsko uspešnost Moj korak

Namen in cilji projekta: Program UŽU-MK je namenjen odraslim s posebnimi potrebami, ki želijo živeti bolj samostojno in želijo izboljšati osebno kakovost življenja. Delo poteka v obliki projektnega učenja, v skupini, 6 do 10 udeležencev, traja pa 120 ur. Program je organiziran tako, da se srečanja zaključijo v osmih mesecih. Delo v skupini vodita 2 usposobljena učitelja.

Namen programa je pomagati osebam s posebnimi potrebami, da se lažje in bolj uspešno spopadajo z zahtevami, ki jih postavlja sodobna družba.

Projekt se sofinancira ob podpori Evropskega socialnega sklada in Ministrstva za šolstvo in šport. Ljudska univerza bo v letih 2009 in 2010 izvedla 5 usposabljanj.

5.4.5. Usposabljanje za življenjsko uspešnost Beremo in pišemo skupaj

Namen in cilji projekta: Program je namenjen manj izobraženim staršem otrok v nižjih razredih osnovne šole (prvo triletje devetletke). Cilj programa je razvijanje temeljnih spretnosti na ravni, ki ustreza potrebam staršev v vsakdanjem življenju in za pomoč otroku pri opismenjevanju. Program družinske pismenosti traja 75 ur, izvajata pa ga 2 usposobljena učitelja.

Projekt se sofinancira iz Evropskega socialnega sklada in Ministrstva za šolstvo in šport. Ljudska univerza Ajdovščina bo v letih 2009 in 2010 izvedla 4 usposabljanja.

5.4.6. Usposabljanje za življenjsko uspešnost Moje delovno mesto

Namen in cilji projekta: Ciljne skupine so: zaposleni na enostavnih, na manj in srednje zahtevnih ter zahtevnih delih; zaposleni na delovnih mestih, ki se ukinjajo zaradi spremembe tehnologije in prenosa proizvodnje na območja s cenejšo delovno silo ter; zaposleni, ki želijo pridobiti osnovnošolsko ali poklicno izobrazbo. Cilji programa zajemajo razvijanje temeljnih zmožnosti na naslednjih področjih: sporazumevanje v slovenskem in tujem jeziku, računanje, človek, okolje, znanost in tehnologija, informacijsko-komunikacija tehnologija, socialne spretnosti, aktivno državljanstvo in zmožnost učiti se učiti. Program obsega 350 ur in ga vodita usposobljena učitelja.

Projekt se sofinancira iz Evropskega socialnega sklada in Ministrstva za šolstvo in šport. Ljudska univerza bo v letih 2009 in 2010 izvedla 2 usposabljanji.

5.4.7. Računalniška pismenost za odrasle

Namen in cilji projekta: Računalniška pismenost za odrasle je namenjena povečevanju funkcionalne pismenosti in seznanjanju odraslih z osnovami računalništva. Ena izvedba obsega 60 ur, ki lahko delno poteka tudi preko individualnega svetovanja in organiziranega samostojnega učenja. V skupino je vključenih 12 udeležencev. Po zaključku pa udeleženci pridobijo javno veljavno listino.

V letu 2008 smo program že začeli izvajati v Vipavi, in sicer v sodelovanju z Društvom upokoencev in TRG - om Vipava. V letih 2009 in 2010 bo Ljudska univerza Ajdovščina izpeljala program še za 5 skupin, skupaj za 60 udeležencev.

Projekt se sofinancira iz Evropskega socialnega sklada in Ministrstva za šolstvo in šport.

ZAKLJUČEK

Poslovno leto se je kljub neobetavnemu začetku dobro izteklo - ESS projekte iz prejšnjega programskega obdobja smo zaključili že do konca leta 2007, novih javnih razpisov pa ni bilo vse do junija 2008. Del izpada programov smo nadomestili iz tržne dejavnosti, izpeljali pa smo tudi nekatere programe za Zavod RS za zaposlovanje (Druga možnost, Tečaj za viličariste ...) in izpeljali več programov iz letnega javnega razpisa Ministrstva za šolstvo in šport. V številnih programih smo povečali **število udeležencev in opravljenih ur** za več kot 20 procentov (TVU, razpisi MŠŠ, e učenje, tečaji), druge naloge pa opravili v predvidenem obsegu.

Zelo aktivno smo sodelovali v javnih razpisih, ki so bili objavljeni šele junija 2008, rezultati pa znani šele na jesen 2008. Naše prijave so bile 100 % uspešne in nam omogočajo izvajanje programov za vseživljenjsko učenje in zmanjševanje izobrazbenega primanjkljaja naslednji dve leti, do zaključka šolskega leta 2009/2010 oz. 2011. Uspeli smo pridobiti velik del sredstev iz državnih in mednarodnih virov, kar pomeni **pridobitev za lokalno okolje. Zavod ima izdelano dolgoročno razvojno strategijo, ki je usklajena z dolgoročnimi načrti pristojnega ministrstva in države.**

Znano je, da je za črpanje sredstev Evropskega socialnega sklada potrebno zagotavljati predhodno lastno financiranje in šele na podlagi potrjenih zahtevkov dobi zavod vrnjena vložena sredstva. Zamik, ki nastane med nastankom in plačilom stroška ter med vračilom, pa je včasih zelo dolg. V letu 2008 smo ustvarili skoraj **8% presežka prihodkov nad odhodki**, kar nam omogoča možnosti financiranja in izvedbe teh projektov tudi v naslednjem letu.

Imamo vpeljan sistem kakovosti dela in poslovanja po sistemu POKI (Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje). Spremljamo kvaliteto našega dela in ugotavljamo **zadovoljstvo udeležencev**. Tudi v letu 2008 smo imeli **»zlatega maturanta«**. Velika večina udeležencev naših programov je z našim delom zadovoljna, kar pa ne pomeni, da ne bi lažje delali v boljših prostorskih pogojih, ki jih udeleženci velikokrat omenjajo. **Zadovoljstvo zaposlenih** je pomembno za uspešno delo in razvoj. Iz ankete med zaposlenimi ugotavljam, da je večina zaposlenih zadovoljna s svojim delom in sprejema vizijo ustanove za svojo.

Poslovni rezultati, tako z vsebinskega kot finančnega vidika, kažejo na to, da smo **dobro gospodarili, sproti uvajali izboljšave in racionalizacije obstoječih nalog**, prilagojene objektivnim možnostim poslovanja. To velja še posebej glede na številne sistemske nedorečenosti področja izobraževanja odraslih.

Zahvaljujem se kolektivu – zaposlenim in zunanjim sodelavcem, hvala članom sveta zavoda in ustanoviteljici, Občini Ajdovščina. Prav tako hvala Ministrstvu za šolstvo in šport, sektorju za izobraževanje odraslih, ki nam je zaupalo izvajanje številnih, strokovno zahtevnih nalog v naslednjih letih.

Boža Bolčina,
direktorica

RAČUNOVODSKO POROČILO

s pojasnili k računovodskim izkazom za leto 2008

1. UVOD

Računovodsko poročilo javnega zavoda LJUDSKA UNIVERZA Ajdovščina je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Določbe o sestavljanju in predlaganju letnih poročil, ki veljajo za Ljudsko univerzo Ajdovščina, ki je določeni uporabnik enotnega kontnega načrta in posredni uporabnik proračuna občine Ajdovščina:

- 20. do 29. in 51. člen Zakona o računovodstvu (Ur l. 23/99 in 30/02-1253,)
- Zakon o javnih financah 62., 89. in 99. člen (uradni list RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-2759, 110/02-5389, 127/06-5348 in 14/07-600, 65/08 in 109/08)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07)-odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS števil. 54/02,117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04 , 141/04, 117/05, 138/06,120/07)
- Navodilo o načinu in stopnjah odpisa opredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur l. RS števil. 54/02, 45/05,138/06,120/07)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (ur.l RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06 in 120/07)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu ZR (Ur. l. RS 117/02 in 134/03).

Temelji na določilih:

- Zakona o računovodstvu in podzakonski akti
- Zakona o javnih financah
- Slovenskih računovodskih standardih s pojasnili
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Ter drugih zakonskih aktov, izvedbenih podzakonskih predpisov ter internih pravilnikov in navodil.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo: Zakon o računovodstvu, Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb

javnega prava, Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu, Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter Slovenski računovodski standardi.

Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi, v skladu s 6. členom pravilnika o sestavljanju letnih poročil. Pripravila ga je oseba odgovorna za računovodstvo.

Sestavni del računovodskega poročila so računovodski izkazi, ki jih predpisuje Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava:

- Priloga 1: Bilanca stanja na dan 31.12.2008
 - Priloga 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - Priloga 1/B: Stanje in gibanje kapitalskih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2008 do 31.12.2008 s prilogami
 - 3/A: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2008 do 31.12.2008
 - Priloga 3/A1: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2008 do 31.12.2008
 - Priloga 3/A2: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2008 do 31.12.2008
 - Priloga 3/B: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2008 do 31.12.2008
- Priloga: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

2. BILANCA STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev. Pri sestavi bilance stanja smo upoštevali določila Slovenskih računovodskih standardov in uskladili stanje sredstev in obveznosti z letnim popisom.

2.1. SREDSTVA

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razdeljena na naslednje postavke:

1. dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju, to so:
 - a. neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve
 - b. nepremičnine
 - c. oprema in druga opredmetena osnovna sredstva
 - d. dolgoročne finančne naložbe
 - e. dolgoročno dana posojila in depoziti
 - f. delgoročne terjatve iz poslovanja
 - g. terjatve za sredstva, dana v upravljanje ter
 - h. popravki vrednosti naštetih postavk

Tabela 1: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31. 12. 2008 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisnosti (v evrih brez centov)

Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanost sredstev
1	2	3	4	5=3:2x100
Neopredmetena osnovna sredstva	6.759	6.414	345	94,90
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	67.319	62.511	4.808	92,82
SKUPAJ DOLGOROČNA SREDSTVA	74.080	68.928	5.153	93,05

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev v znesku 6.759 € predstavlja računalniško programsko opremo in jo izkazujemo med temi sredstvi kot dolgoročne premoženjske pravice za opravljanje funkcij v obdobju, daljšem od leta.

Visoka stopnja odpisanosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev je zaradi drobnega inventarja, katerega vodimo na tej postavki in je takoj ob nabavi odpisan v celoti. Drobni inventar z vrednostjo pod 100 € izkazujemo na izvenbilančnih kontih skupine 99.

Vsa oprema in druga opredmetena osnovna sredstva, ki jo uporabljamo, je v uporabi in se nahaja v prostorih zavoda in po lokacijah (PUM, računovodstvo), kjer se opravlja dejavnost.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so se v primerjavi s predhodnim letom povečale zaradi večjega vlaganja od višine obračunane amortizacije. Popisna komisija je opremo in druga opredmetena osnovna sredstva, ki se ne uporabljajo več, izločila iz uporabe in ob popisu odpisala. Vsa odpisana oprema in druga opredmetena osnovna sredstva, ki so ob popisu odpisana, niso imela sedanje vrednosti. Skupna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev, katera je bila odpisana, ob popisu izločeni iz uporabe je 6.686,88 €.

2. Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve so:

- a. denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice
- b. dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah
- c. kratkoročne terjatve do kupcev
- d. dani predujmi in varščine
- e. kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta
- f. kratkoročne finančne naložbe
- g. kratkoročne terjatve iz financiranja
- h. druge kratkoročne terjatve
- i. neplačani odhodki
- j. aktivne časovne razmejitve

Tabela 2: Pregled vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev za leto 2008 ter primerjava s predhodnim letom

Vrste kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Denarna sredstva v blagajni	0	0	
Denarna sredstva na računih	52.179	5.774	11,07
Kratkoročne terjatve do kupcev	50.547	56.833	112,44

Kratkoročno dani predujmi	137	347	253,28
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države	97.965	73.447	74,97
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine	1.203	603	50,12
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države	4.005	2.437	60,85
Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine	0	122	*
Kratkoročne terjatve zakladniškega podračuna do uporabnikov enotnega kontnega načrta	83	78	93,98
Kratkoročne finančne naložbe	79.498	162.675	204,63
Kratkoročne terjatve iz financiranja	294	0	*
Druge kratkoročne terjatve	0	9.960	*
Aktivne časovne razmejitev	665	1.597	240,15
SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA	286.576	313.873	109,53

Stanja sredstev v gotovini, ki ga je popisala inventurna komisija zavod ne izkazuje.

Denarna sredstva na računih so sredstva na podračunu zavoda pri UJP Nova Gorica na dan 31.12.2008 in znašajo 5.774 €. Drugih računov pri finančnih ustanovah zavod nima.

Kratkoročne terjatve do kupcev so vse terjatve do domačih kupcev-šolnine in tečajji. Stanje kratkoročnih terjatev na dan 31.12.2008 znaša 56.833 €. Izkazan znesek kratkoročnih terjatev je posledica načina fakturiranja. Račune za šolnine izstavljamo v začetku študijskega leta za obdobje oktober 2008-junij 2009. Znesek terjatev za šolnine januar 2009-junij 2009 razmejimo na pasivne razmejitev in jih v letu 2009 po mesecih zapadlosti prenašamo v prihodke leta 2009. Znesek pasivnih časovnih razmejitev iz naslova šolnin znaša 42.855 €. Ob upoštevanju odloženih razmejitev je dejansko stanje terjatev do kupcev na dan 31.12.2008 13.978 €. Ostale terjatve do drugih uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2008 so usklajene. Popravljenih vrednosti terjatev nimamo oblikovanih niti ne dvomljivih in spornih terjatev.

Zavod izkazuje znesek danih predujmov 347 € (avansi za izobraževanja).

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 76.688,40 € so terjatve do posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov, to je do Ministrstva za šolstvo, občine Ajdovščina, Zavoda za zaposlovanje in drugih posrednih proračunskih uporabnikov, ki pa še niso zapadle v plačilo (terjatve za projekte, javna dela in delovanje).

Kratkoročne finančne naložbe predstavljajo kratkoročna finančna sredstva pri poslovni banki (Nova KBM podružnica Ajdovščina).

Kratkoročne terjatve iz financiranja so iz naslova obresti od kratkoročnih naložb.

Druge kratkoročne terjatve so sestavljene iz terjatev refundacij boleznin nad 30 dni ter iz terjatev do države v višini 9.261,55 € za preveč plačani davek od dohodka pravnih oseb za leto 2008.

Aktivne časovne razmejitev so nastale zaradi vnaprej obračunanih šolnin, vnaprej plačane elektrike za oddelek PUM in podobno. Zavod izkazuje na dan 31.12.20087 na tej postavki 1.596,06 €.

2.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

1. Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjena na:

1.1 kratgoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve, to so:

- a. kratgoročne obveznosti za predujme in varščine
- b. kratgoročne obveznosti do zaposlenih
- c. kratgoročne obveznosti do dobaviteljev
- d. druge kratgoročne obveznosti iz poslovanja
- e. kratgoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta
- f. kratgoročne obveznosti do financerjev
- g. kratgoročne obveznosti iz financiranja
- h. neplačani prihodki
- i. pasivne časovne razmejitve

Tabela 3: Pregled kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev po vrstah za leto 2008 ter primerjava s predhodnim letom:

Vrste kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Kratgoročne obveznosti za predujme in varščine	398	662	156,28
Kratgoročne obveznosti do zaposlenih	16.062	14.522	90,41
Kratgoročne obveznosti do dobaviteljev	11.175	9.266	82,92
Druge kratgoročne obveznosti iz poslovanja	8.373	11.465	136,93
Kratgoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	0	0	0
Kratgoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine	0	0	0
Kratgoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	0	0	0
Kratgoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	0	0	0
Kratgoročne obveznosti do financerjev	0	0	0
Kratgoročne obveznosti iz financiranja	0	0	0
Pasivne časovne razmejitve	45.881	42.855	93,40
SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA	81.889	78.770	96,19

Kratgoročne obveznosti do zaposlenih so iz naslova plač in nadomestil plač, povračila stroškov prevoza na delo in prehrane za mesec december 2008, ki so izplačane v mesecu januarju 2009 in so nižje v primerjavi s predhodnim letom za 9,59 % (ena delavka je bila odsotna od meseca marca dalje brez nadomestila njene zaposlitve). Število zaposlenih na dan 31.12.2008 je 7, število delavcev iz ur je 5,9.

Kratgoročne obveznosti do dobaviteljev so se zmanjšale v primerjavi s predhodnim letom. Vse kratgoročne obveznosti so obveznosti do domačih dobaviteljev

Med druge kratgoročne obveznosti iz poslovanja zavod uvršča kratgoročne obveznosti iz poslovanja do državnih in drugih institucij. Kratkoročne obveznosti iz poslovanja so sestavljene iz prispevkov na plače in avtorskih honorarjev za mesec december 2008, obveznosti za davek od dohodkov

pravnih oseb-(Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti, ki velja za leto 2008 – Ur.l RS 117/06, kateri določa, kaj se šteje za pridobitno dejavnost, vendar zavod ne izkazuje v letu 2008 ne izkazuje obveznosti, temveč terjatev), obveznosti za premije kolektivnega pokojninskega zavarovanja, obveznosti na podlagi odtegljajev do prejemkov zaposlenih ter obveznost do partnerjev pri projektu Partnerstva ESS. Procent velikega povečanja 136,93 % predstavlja deloma povečane obveznosti iz višjih plač ter obveznost do partnerjev pri projektu (4.427,86 €).

Ostalih kratkoročnih obveznosti zavod za leto 2008 ne izkazuje.

Kratkoročnih obveznosti do financerjev, kratkoročnih obveznosti iz financiranja v letu 2008 nismo imeli.

Pasivne časovne razmejitev so prihodki, ki še ne vplivajo na poslovni izid. To so terjatve za šolnine, ki so bodo po predvidevanjih pojavili v naslednjem letu. Terjatve se nanašajo na znane fizične osebe, do katerih bodo v letu 2009 nastale prave terjatve. Pasivne časovne razmejitev zavod pripozna po metodi nastanka poslovnega dogodka in jih v bilanci stanja odpravi, kadar so že izrabljene nastale možnosti in ni več potrebe po časovnih razmejitvah.

1. Lastni viri in dolgoročne obveznosti so:
 - a. dolgoročne pasivne časovne razmejitev
 - b. dolgoročne rezervacije
 - c. dolgoročne finančne obveznosti
 - d. druge dolgoročne obveznosti
 - e. obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje
 - f. poslovni izid-presežek prihodkov nad odhodki

Tabela 4: Pregled lastnih sredstev in dolgoročnih obveznosti po vrstah za leto 2008 ter primerjava s predhodnim letom

Vrste kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
dolgoročne pasivne časovne razmejitev	0	0	0
dolgoročne rezervacije	0	0	0
dolgoročne finančne obveznosti	0	0	0
druge dolgoročne obveznosti	0	0	0
obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje	13.170	9.653	73,30
poslovni izid-presežek prihodkov nad odhodki	202.491	230.603	113,88
SKUPAJ	215.661	240.256	111,40

Med dolgoročnimi obveznostmi izkazujemo samo stanje na kontih skupine 98 in sicer obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva so sredstva ustanoviteljice občine Ajdovščina, dana v upravljanje zavodu in sredstva iz državnega proračuna Ministrstva za šolstvo za vlaganja v investicije-nabavo računalniške opreme. Vrednost teh sredstev na dan 31.12.2008 znaša 9.653,06 € in se je v primerjavi s predhodnim letom spremenil iz razloga, kateri je opisan pod tabelo 1.

V skladu z zakonom o računovodstvu je potrebno premoženje, dano v upravljanje, evidentirati ločeno po ustanoviteljih. Podatki, izkazani v bilanci stanja, so bili na podlagi 37. člena ZR na dan

31.12.2008 usklajeni in izkazujemo v naših evidencah enake podatke kot ustanoviteljica. Sredstev v svoji lasti nimamo.

Presežek prihodkov nad odhodki je kumulativen znesek iz preteklih let in tekočega leta. Presežek prihodkov nad odhodki v tekočem letu znaša 28.111,63 in je v primerjavi z letom 2007 nižji za 51,93 % (posledica nižji prihodki projektov).

Pojasnitev poslovnega izida je natančneje opredeljena v nadaljevanju in sicer pri pojasnilih k izkazu prihodkov in odhodkov.

Tabela 5: Primerjava sredstev in obveznosti do njihovih virov:

sredstva	stanje	obveznosti do virov sredstev	stanje	Sestava sredstev	Obveznosti do virov sredstev
1	2	3	4	5	6
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	5.153	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	240.256	1,62	75,31
Kratkoročna sredstva	313.873	Kratkoročne obveznosti	78.770	98,38	24,69
Skupaj	319.026	Skupaj	319.026	100,00	100,00

2. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju, ki je enak koledarskemu letu 2008. Izkazuje prihodke in odhodke po načelu nastanka poslovnega dogodka, kar pomeni, da so prihodki in odhodki nastali v obravnavanem obračunskem obdobju.

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti je vsebinsko enak izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. V njem izkazane skupne prihodke in odhodke razmejimo med prihodke in odhodke za izvajanje javne službe in posebej za izvajanje tržne dejavnosti.

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je računovodski izkaz, ki ga določeni uporabniki- zavodi na osnovi evidenčnih knjiženj izdelujemo zaradi zagotavljanja primerljivosti podatkov, potrebnih za spremljanje gibanja sredstev javnih financ.

2.1. Prihodki

Prihodki so razčlenjeni na:

- a. poslovne prihodke
- b. finančne prihodke
- c. druge prihodke in
- d. prevrednotovalne poslovne prihodke

Prihodki so sestavljeni iz proračunskih in neproračunskih virov. Celotni prihodki v letu 2008 so znašali 365.862,55 € in so razmejeni na:

- prihodke od izvajanja javne službe v višini 236.201 €
- prihodke iz naslova tržne dejavnost v višini 129.661 €

Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti smo upoštevali navodila Ministrstva za šolstvo za enotno razmejevanje poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Upoštevali smo tudi Uredbo o dodatni delovni uspešnosti v javnem sektorju (Ur. l. RS 23/2004), katera določa, kaj se šteje za prihodke ustvarjene na trgu. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu po tej uredbi so prihodki od šolnin. Upoštevali smo tudi Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS 109/07 –popravek) , ki določa, da so prihodki pridobitne dejavnosti tudi prihodki, ki izhajajo iz sredstev doseženih z nepridobitno dejavnostjo 4. člen.

Glede na zgoraj upoštewane pravne podlage znaša delež prihodkov, ustvarjen iz naslova tržne dejavnosti 35,44 % vseh ustvarjenih prihodkov zavoda v letu 2008.

Tabela 6: Sestava prihodkov po vrstah v letu 2008

Vrste prihodkov	Prihodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava prihodkov
1	2	3
Poslovni prihodki	361.431	98,78
Finančni prihodki	3.539	0,97
Drugi prihodki	540	0,15
Prevrednotovalni prihodki	352	0,10
SKUPAJ	365.862	100,00

Tabela 7: Primerjava prihodkov s tistimi v predhodnem letu

Vrste prihodkov	Prihodki predhodnega leta	Prihodki tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Poslovni prihodki	480.949	361.431	75,15
Finančni prihodki	2.555	3.539	138,51
Drugi prihodki	2.807	540	19,24
Prevrednotovalni prihodki	0	352	*
SKUPAJ	486.311	365.862	75,23

Tabela 8: Prihodki po vrstah dejavnosti:

Vrste prihodkov	Prihodki iz opravljanja javne službe	Prihodki iz tržne dejavnosti
1	2	3
Poslovni prihodki	231.770	129.661
Finančni prihodki	3.539	0
Drugi prihodki	540	0
Prevrednotovalni prihodki	352	0
SKUPAJ	236.201	129.661

Celotni prihodki so v letu 2008 v primerjavi s predhodnim letom nižji za 24,77 % iz razloga pridobivanja projektov na javnih razpisih.

a. Poslovni prihodki

Tabela 9: Sestava poslovnih prihodkov v letu 2008

Vrste prihodkov	Poslovni prihodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava poslovnih prihodkov
Prihodki najemnin	9.224	2,52
Prihodki šolnin ET	39.277	10,74
Prihodki šolnin GT	9.104	2,49
Prihodki šolnin ST	10.199	2,79
Prihodki šolnin trgovcev	7.336	2,01
Prihodki šolnin natakara	4.720	1,29
Prihodki zaključni izpiti	6.146	1,68
Prihodki šolnin-kuhar	6.560	1,79
Prihodki raznih tečajev	35.412	9,68
Prihodki Ministrstvo za šolstvo	101.352	27,70
Prihodki-študijski obiski	1.045	0,27
Prihodki občine Ajdovščina	30.219	8,26
Prihodki RZZZ javna dela	18.183	4,97
Prihodki RZZZ projekt-druga možnost	17.000	4,65
Prihodki CDI-sofinanciranje šolnin	1.682	0,46
Prihodki od financiranja	3.994	1,09
Prevrednotovalni prihodki	352	0,10
Prihodki projektov-GRUNDTVIG 2	10.400	2,84
Prihodki projekta partnerstva ESS-LUNG	9.317	2,55
Prihodki projekta partnerstva ESS	22.619	6,18
Prihodki projekta PUM	21.722	5,94
Skupaj	365.863	100,00

V tabeli je točno prikazana sestava prihodkov po deležih v celotno ustvarjenih prihodkih leta.

b. Finančni prihodki:

Finančni prihodki v letu 2008 znašajo 3.539,37 € in so višji za 38,51 % napram predhodnemu obdobju, kar je posledica višjih obrestnih mer. Vsi finančni prihodki so nastali iz obresti denarnih sredstev na podračunu odprtem pri UJP in obresti od depozitov pri poslovni banki.

c. Drugi prihodki:

Postavko drugi prihodki predstavljajo prihodki od izvršb za sodne postopke izterjave neplačanih terjatev šolnin iz preteklih let v višini 540,02 €.

d. Prevrednotovalni poslovni prihodki:

Prevrednotovalni poslovni prihodki so v letu 2008 nastali iz naslova popravka končnega poračuna odbitnega deleža DDV v višini 351,99 € (pravica do odbitnega deleža se je povečala 29% na 33 %).

2.2. Odhodki

Odhodki so razčlenjeni na:

- a. poslovne odhodke
- b. finančne odhodke
- c. druge odhodke
- d. prevrednotovalne poslovne odhodke

Tabela 10: Sestava odhodkov po vrstah:

Vrste odhodkov	Odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava odhodkov
1	2	3
poslovni odhodki	337.567	99,93
finančni odhodki	11	0,01
drugi odhodki	38	0,02
prevrednotovalni poslovni odhodki	135	0,04
SKUPAJ	337.751	100,00

Tabela 11: Primerjava odhodkov v letu 2008 s tistimi v predhodnem letu

Vrste odhodkov	Odhodki predhodnega obdobja	Odhodki tekočega obdobja	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
poslovni odhodki	424.550	337.567	79,51
finančni odhodki	2	11	*
drugi odhodki	1.704	38	*
prevrednotovalni poslovni odhodki	5.921	135	*
SKUPAJ	432.177	337.751	78,15

V letu 2008 predstavljajo poslovni odhodki 99,93 % celotnih odhodkov. V primerjavi s predhodnim letom so se celotni stroški zmanjšali za 21,85 % (razlog manjši prihodki-posledično temu nižji odhodki).

Poslovni odhodki:

Poslovni odhodki zajemajo:

- Stroške materiala
- Stroške storitev
- Amortizacijo
- Rezervacije
- Stroške dela
- Davek od dobička
- Druge stroške
- Stroške prodanih zalog

Stroški prodanih zalog in stroški rezervacij v zavodu v letu 2008 niso nastali, zato v naslednjih tabelah niso zajeti.

Tabela 12: Sestava poslovnih odhodkov po vrstah v letu 2008

Vrste poslovnih odhodkov	Poslovni odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava poslovnih odhodkov
1	2	3
Stroški materiala	7.908	2,34
Stroški storitev	108.010	32,00
Amortizacija	3.614	1,07
Stroški dela	206.219	61,09
Davek od dohodkov PO	4.120	1,22
Drugi stroški	7.696	2,28
SKUPAJ	337.567	100,00

Tabela 13: Primerjava poslovnih odhodkov v letu 2008 s tistimi v predhodnem obdobju

Vrste poslovnih odhodkov	Poslovni odhodki predhodnega obračunskega obdobja	Poslovni odhodki tekočega obračunskega obdobja	indeks
1	2	3	4=3:2x100
Stroški materiala	12.966	7.908	60,99
Stroški storitev	138.356	108.010	78,07
Amortizacija	9.487	3.614	38,09
Stroški dela	242.389	206.219	85,08
Davek od dohodkov PO	13.400	4.120	30,75
Drugi stroški	7.952	7.696	96,78
SKUPAJ	424.550	337.567	79,51

Stroški materiala se oblikujejo takoj ob nabavi. Stroški materiala, storitev, dela in amortizacije so bili nižji kot v predhodnem obračunskem obdobju za 20,49%.

Amortizacija na osnovnih sredstvih je bila obračunana v skladu z Navodili o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in smo jo zmanjševali v breme virov sredstev.

Med druge odhodke uvrščamo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, prispevke za članarine in opravljeno delo preko študentskega servisa.

POSLOVNI REZULTAT

Zavod je poslovno leto 2008 zaključil s pozitivnim poslovnim rezultatom in realiziral presežek prihodkov nad odhodki v višini 28.111,63 €.

Tabela 14: Primerjava poslovnega rezultata s predhodnim letom:

Presežek prihodkov nad odhodki	Predhodno obračunsko obdobje	Tekoče obračunsko obdobje	indeks
Skupni prihodki	486.311	365.862	75,23
Skupni odhodki	432.177	337.751	78,15
Presežek prihodkov nad odhodki	54.134	28.111	51,93

3. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah

Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter tržno dejavnost:

Ustvarjeni prihodek zavoda je deljen na izvajanje javne službe in tržno dejavnost. Prihodke po vrstah spremljamo ločeno, kot so bili dejansko ustvarjeni, odhodke zavoda pa zaradi narave dela ni mogoče deliti po dejanski porabi. Tako smo odhodke, ustvarjene v letu 2008 razmejevali na podlagi odstotka prihodkov med javno službo in tržno dejavnost. Odstotek prihodkov, ustvarjenih iz tržne dejavnosti, je v letu 2008 znašal 35,44%. Odhodke iz tržne dejavnosti v letu 2008 smo delili v enakem odstotku kot so bili dejansko ustvarjeni prihodki.

4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka in sicer:

- da je poslovi dogodek nastal in
- da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ustreznika.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so razčlenjeni na:

- a. prihodke za izvajanje javne službe
- b. prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu
- c. odhodke zaradi izvajanja javne službe ter
- d. odhodke zaradi prodaje blaga in storitev na trgu

Tabela 15: Primerjava prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka v letu 2008 s tistimi v predhodnem obdobju:

Vrste prihodkov in odhodkov	Prihodki in odhodki predhodnega leta	Prihodki in odhodki tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Prihodki iz sredstev javnih financ	255.790	219.308	85,74
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	38.636	20.801	53,84
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	145.958	147.479	101,04
SKUPAJ PRIHODKI	440.384	387.588	88,01
Odhodki za izvajanje javne službe	334.870	238.013	71,08
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	89.851	130.659	145,42
SKUPAJ ODHODKI	424.721	368.672	86,80
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	15.663	18.916	120,77

Razlika med nižjimi prihodki in odhodki po načelu denarnega toka izhaja iz prejetih sredstev iz proračuna za izvajanje projektov, temu posledično so bili ustvarjeni tudi nižji odhodki.

5. Pojasnila k izkazu računa financiranja

Zavod na kontih razreda 5 ne izkazuje stanja zadolžitve.

6. Druga pojasnila v računovodskem poročilu

a) Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost na trgu

Ustvarjeni prihodek zavoda je deljen na izvajanje javne službe in tržno dejavnost. Prihodke po vrstah spremljamo ločeno, kot so bili dejansko ustvarjeni, odhodke zavoda pa zaradi narave dela ni mogoče deliti po dejanski porabi. Tako smo odhodke, ustvarjene v letu 2008 razmejevali na podlagi odstotka prihodkov med javno službo in tržno dejavnost. Odstotek prihodkov, ustvarjenih iz tržne dejavnosti, je v letu 2008 znašal 35,44%. Odhodke iz tržne dejavnosti v letu 2008 smo delili v enakem odstotku kot so bili dejansko ustvarjeni prihodki.

b) Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij

V letu 2008 nismo rezervirali novih sredstev, saldo dolgoročnih rezervacij je nič.

c) Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

Zavod v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov ne izkazuje presežka odhodkov nad prihodki, saj beležimo pozitiven rezultat za leto 2008 in sicer v višini 28.111,63 €, v bilanci stanja pa znaša skupni presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let in tekočega leta v skupnem znesku 230.603 €.

d) Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje

Zavod nima zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje. Nabava materiala, ki poteka na osnovi javnih naročil, se knjiži sprotno na stroškovno mesto uporabnika.

e) Neporavnane terjatve in ukrepi za njih poravnavo oz. razlogi za neplačilo

Neporavnane (zapadle) terjatve do kupcev (kto 120) na dan 31.12.2008 znašajo 56.727,11 € - od tega terjatve na razmejivah šolnin za leto 2009 42.855,00 € - saldo dejansko zapadlih terjatev na dan 31.12.2008 znaša 13.872,11 €. Večinoma so to terjatve z datumom zapadlosti v mesecu novembru in decembru 2008. Od vseh terjatev je 5231,52 € spornih oz. dvomljivih.

Ukrepi, ki jih izvajamo za poplačilo zapadlih terjatev je predvsem mesečno pošiljanje opominov, po potrebi tudi telefonsko opozarjanje. V kolikor opominjanje ne zaleže, potem smo nekaj zapadlih terjatev izterjali po sodni poti. Vendar tak ukrep sprejmemo le v primeru, ko naredimo vse potrebno za poplačilo terjatve.

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države - Ministrstvo za šolstvo znašajo na dan 31.12.2008 73.781,76 € - to so predvsem terjatve za projekte, ki zapadejo v letu 2009.

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine Ajdovščina znašajo na dan 31.12.2008 603,69 €, kar predstavlja terjatev za plače javnega delavca za mesec december 2008. Terjatev je bila nakazana v januarju 2009.

- f) Obveznosti, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo ter o vzrokih za neplačila**
Zavod Ljudska univerza nima likvidnostnih težav, zato tudi ob koncu poslovnega leta nima neporavnanih obveznosti. Svoje obveznosti plačujemo v prej dogovorjenih rokih, tako lahko potrebna sredstva načrtujemo in obveznosti poravnamo ob njihovi zapadlosti. Na dan 31.12.2008 izkazuje zavod 9.515,69 € odprtih obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v mesecu januarju in celo februarju 2009. Odprte obveznosti do zaposlenih predstavljajo obračunane plače v mesece decembru 2008.

- g) Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe**

V letu 2008 je zavod nabavil računalniško opremo, delno iz lastnih sredstev, delno na podlagi kohezijske pogodbe s strani Ministrstva za šolstvo.

Strošek amortizacije je knjižen v breme stroškov amortizacije za nabave iz lastnih sredstev ter v breme virov sredstev, za katera smo prejeli sredstva ustanoviteljice ali Ministrstva za šolstvo.

Zavod ne usmerja svoja sredstva v dolgoročne finančne naložbe.

- h) Naložbe prostih denarnih sredstev**

Zavod je v letu 2008 vsa prosta denarna sredstva naložil pri poslovni banki in sicer kot kratkoročno dani depozit na odpoklic. Na dan 31.12.2008 je 162.674,93 € vezanih prostih denarnih sredstev. Pri tem gre za več depozitov različne višine z različnim časom vezave.

- i) Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev**

V letu 2008 so stalna sredstva v primerjavi z letom 2007 nekje v isti višini.

j) Postavke na kontih izvenbilančne evidence

Na kontih izvenbilančne evidence je evidentiran drobni inventar pod vrednostjo 100 €, z življensko dobo nad enim letom in je v celoti odpisan v breme prihodka, vendar je zaradi preglednejših evidenc voden izvenbilančno. Na izvenbilančnih postavkah je izkazano za 2.867,25 € drobnega inventarja.

k) Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Zavod pri opravljanju svoje dejavnosti uporablja 93,05 % odpisane opreme, vendar jo nadomešča z novo opremo v okviru možnosti. Vzrok visoki stopnji odpisanosti je tudi drobni inventar, katerega vrednost je višja od 100 € in ga vodimo med opredmetenimi osnovnimi sredstvi in je že ob nabavi v celoti odpisan v breme amortizacije.

Opremo odpisujemo (amortiziramo) v skladu z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih osnovnih in opredmetenih osnovnih sredstev, katerega je izdalo Ministrstvo za finance.

l) Premoženje

Celotno premoženje, ki je v upravljanju zavoda je last ustanoviteljice Občine Ajdovščina.

Računovodja: Sonja Beočanin