

---

VAROVANJE VODNEGA VIRA MRZLEK IN CELOVITA OSKRBA PREBIVALSTVA S PITNO VODO  
NA OBMOČJU TRNOVSKO-BANJŠKE PLANOTE, GORIŠKIH BRD IN VIPAVSKE DOLINE –  
OSKRBA PREBIVALCEV S PITNO VODO AJDOVŠČINA

**POGLAVJE 1**

# POGLAVJE 1

## NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

## **VSEBINA**

- 1.1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**
- 1.2 POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK**
- 1.3 MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA**
- 1.4 SESTAVNI DELI PONUDBE**

## PODROBNA VSEBINA

<b>1.1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE</b> -----	<b>5</b>
1. ZAKONODAJA -----	6
2. OBSEG PONUDBENIH DEL -----	7
3. ROK DOKONČANJA DEL -----	7
4. OCENJENA VREDNOST DEL -----	7
5. VIRI SREDSTEV -----	7
6. UVODNA DOLOČILA -----	8
7. PREDLOŽITEV PONUDBE -----	8
8. PONUDNIK -----	8
9. SAMO ENA PONUDBA OD ENEGA PONUDNIKA -----	8
10. JEZIK PONUDBE -----	8
11. VALUTE V PONUDBI -----	9
12. PODPIS PONUDBE -----	9
13. ŠTEVILO IZVODOV PONUDBE IN PREDLOŽITEV PONUDBE -----	9
14. PREDLOŽITEV PONUDBE -----	9
15. STROŠKI ZA IZDELAVO PONUDBE -----	11
16. PONUDBENA CENA -----	11
17. ROK VELJAVNOSTI PONUDB -----	11
18. ZAUPNOST POSTOPKA IN PODATKOV -----	11
19. GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE -----	12
20. GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI -----	12
21. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE -----	13
22. POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO -----	13
23. SPREMEMBE IN DOPOLNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE -----	13
24. DOSTAVLJANJE PONUDB -----	14
25. PODALJŠANJE ROKA ZA ODDAJO PONUDB -----	14
26. PONUDBE, KI BODO PRISPELE PREPOZNO -----	14
27. SPREMEMBE IN UMIKI PONUDB -----	14
28. PRAVICA NAROČNIKA O PREKINITVI POSTOPKA -----	15
29. IZLOČITEV PONUDBE -----	15
30. ODPIRANJE PONUDB -----	16
31. TAJNOST POSTOPKA -----	16
32. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO -----	16
33. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDB -----	17
34. PREVERJANJE PONUDB IN NJIHOVE PRAVILNOSTI -----	17
35. NEOBIČAJNO NIZKE CENE -----	18
36. KRITERIJI ZA IZBIRO -----	18

37. PRAVICA NAROČNIKA, DA SPREJME KATEROKOLI OD PRAVILNIH PONUDB, IN ZAVRNE VSE NEPOPOLNE ALI VSE PONUDBE-----	18
38. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA-----	18
39. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE -----	19
40. ZAČETEK DEL (UVEDBA V DELO) -----	19
41. ETIČNE KLAVZULE -----	20
42. PRAVNO VARSTVO-----	20
<b>1.2 POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK-----</b>	<b>21</b>
1. POGOJI-----	22
2. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA -----	36
<b>1.3 MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA-----</b>	<b>39</b>
<b>1.4 SESTAVNI DELI PONUDBE-----</b>	<b>41</b>

## **1.1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

## SPLOŠNO

To navodilo določa pogoje pod katerimi se lahko ponudniki udeležijo javnega razpisa, način oddaje ponudb, postopek odpiranja ponudb, ocenjevanja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika za izvedbo nadzora in strokovnega svetovanja pri izvedbi projekta »Varovanje vodnega vira Mrzlek in celovita oskrba prebivalstva s pitno vodo na območju Trnovsko-Banjske planote, Goriških Brd in Vipavske doline – OSKRBA PREBIVALCEV S PITNO VODO AJDOVŠČINA«. Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence razpisa.

Vsebina razpisne dokumentacije je zaščitena z avtorskimi pravicami podjetij Instituta za ekološki inženiring Maribor d.o.o. in MEA inženiring, Maribor. Vsebino razpisne dokumentacije udeleženci razpisa in druge pravne ali fizične osebe ne smejo kopirati in/ali posredovati tretjim osebam, razen izključno z namenom oddaje/prijave ponudbe na tem razpisu, z dovoljenjem naročnika. V primeru kršitve avtorskih pravic bosta podjetij Instituta za ekološki inženiring Maribor d.o.o. in MEA inženiring, Maribor zoper storilca uveljavljali odškodninsko materialno in nematerialno ter kazansko odgovornost.

### 1. ZAKONODAJA

#### 1.1. Pravna in programska podlaga:

- Zakon o javnem naročanju /ZJN-2/ (Ur.l. RS, št. 128/2006 in 16/2008)
- Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja (uradno prečiščeno besedilo) /ZRPJN-UPB5/ (Ur.l. RS, št. 94/2007)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2008 in 2009 /ZIPRS0809/ (Ur.l. RS, št. 114/2007, 58/2008-ZZdrS-E, 109/2008-ZJF-D)
- Zakon o javnih financah /ZJF/ (Ur.l. RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002-ZJU, 127/2006-ZJZP, 14/2007-ZSPDPO, 109/2008)
- Obligacijski zakonik (uradno prečiščeno besedilo) /OZ-UPB1/ (97/2007)
- Zakon o davku na dodano vrednost /ZDDV-1/ (Ur.l. RS, št. 117/2006)
- Zakon o pravdnem postopku /ZPP/ (Ur.l. RS, št. 26/1999, 83/2002 Skl.US: U-I-21/02-6, 96/2002, 12/2003-UPB1, 58/2003 Odl.US: U-I-255/99-28, 73/2003 Skl.US: U-I-137/00-21, 2/2004, 2/2004-ZDSS-1 (10/2004 popr.), 36/2004-UPB2, 69/2005 Odl.US: U-I-145/03-9, 90/2005 Odl.US: Up-258/03-14, U-I-74/05, 43/2006 Odl.US: U-I-55/04-10, Up-90/04-15, 69/2006 Odl.US: Up-236/04-16, U-I-314/06, 52/2007, 73/2007-UPB3, 101/2007 Odl.US: Up-679/06-66, U-I-20/07, 102/2007 Odl.US: Up-2089/06-31, U-I-106/07, 45/2008, 62/2008 Skl.US: U-I-275/06-7, Up-811/07-7, 111/2008 Odl.US: U-I-146/07-34)
- Zakon o graditvi objektov (uradno prečiščeno besedilo) /ZGO-1-UPB1/ (Ur.l. RS, št. 102/2004, 14/2005 popr., 120/2006 Odl.US: U-I-286/04-46)
- Direktiva 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marca 2004 o usklajevanju postopkov za oddajo javnih naročil gradenj, blaga in storitev
- Direktiva Komisije 2005/51/ES z dne 7. septembra 2005 o spremembi Priloge XX k Direktivi 2004/17/ES in Priloge VIII k Direktivi 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta o javnih naročilih
- Direktiva Evropskega parlamenta in Sveta 2005/75/ES z dne 16. novembra 2005 o popravku Direktive 2004/18/ES o usklajevanju postopkov za oddajo javnih naročil gradenj, blaga in storitev
- Uredba Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1260/1999 (UL L, št. 210 z dne 31.07.2006, str. 25)
- Uredba Sveta (ES) št. 1084/2006 z dne 11. julija 2006 o ustanovitvi Kohezijskega sklada in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1164/94 (UL L, št. 210 z dne 31.7.2006, str. 79)
- Uredba Komisije (ES) št. 1828/2006 z dne 8. decembra 2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu ter Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za regionalni razvoj (UL L, št. 371 z dne 27. 12. 2006, str. 1, z vsemi spremembami)
- Uredba o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007-2013 (Uradni list RS, št. 41/07)

- Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur.l. RS, št. 34/2008)
- Uredba o seznamih naročnikov, seznamih gradenj, storitev, določenih vrst blaga, obveznih informacijah v objavah, opisih tehničnih specifikacij in zahtevah, ki jih mora izpolnjevati oprema za elektronsko naročanje (Ur.l. RS, št. 18/2007)
- Uredba o pravilih in postopku za ugotavljanje statusa naročnika po Zakonu o javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 58/2007)
- Uredba o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 66/2007)
- Sklep o objavi višin mejnih vrednosti za postopke javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 34/2008)
- Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo osebe javnega sektorja (Ur.l. RS, št. 1/2004)

## 2. OBSEG PONUDBENIH DEL

2.1. **Ponudbena dela obsegajo nadzor in strokovno svetovanje pri izvedbi projekta »Varovanje vodnega vira Mrzlek in celovita oskrba prebivalstva s pitno vodo na območju Trnovsko-Banjške planote, Goriških Brd in Vipavske doline – OSKRBA PREBIVALCEV S PITNO VODO AJDOVŠČINA«, ki obsega:**

- **Vodarno Hubelj**
- **Obnovo glavne vodovodne linije Lokavec-Zalošče**

2.2. Podrobnejši opis del je razviden iz Poglavlja 3, iz Projektne naloge.

## 3. ROK DOKONČANJA DEL

3.1. Od uspešnega Ponudnika se pričakuje, da bo z Deli pričel takoj po uvedbi izvajalca v delo in dela dokončal najkasneje do **01.03.2012**.

## 4. OCENJENA VREDNOST DEL

4.1. Ocenjena vrednost razpisanih Del brez DDV znaša **120.000,00 EUR**.

## 5. VIRI SREDSTEV

Razpisana dela se bodo financirala iz proračunskih sredstev Občine Ajdovščina in Republike Slovenije. Operacijo delno financira Evropska unija in sicer iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete: Varstvo okolja-področje voda, prednostna usmeritev: oskrba s pitno vodo.

## PONUDBA

### 6. UVODNA DOLOČILA

- 6.1. Ponudnik mora zadostiti pogojem navedenim v Podpoglavju 1.2. - Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik in skladno s tem priskrbeti vsa dokazila zahtevana v Podpoglavju 1.4. - Sestavni deli ponudbe.
- 6.2. Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano. Ponudba naj bo razvrščena po vrstnem redu in označena z zaporednimi številkami, kot je to določeno v Poglavju 1 – Navodila ponudniku za izdelavo ponudbe, Podpoglavje 1.4 – Sestavni deli ponudbe.
- 6.3. V originalu ponudbe naj bodo vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo povezani z vrvico in zapečateni tako, da jih ni mogoče odvzeti oz. dodajati kljub vsemu pa mora biti vrvica dovolj dolga, da je omogočeno listanje ponudbe.
- 6.4. Ponudniki morajo dostaviti ponudbe za celotno javno naročilo. Naročnik ne bo sprejemal delnih ponudb.
- 6.5. Ponudniki morajo predložiti ponudbo v celoti po razpisanih pogojih. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.
- 6.6. Sestavni del ponudbe so tudi Dodatki izdani skladno s členom 23 teh Navodil ponudnikom.

### 7. PREDLOŽITEV PONUDBE

- 7.1. **S predložitvijo svoje ponudbe ponudnik brez kakršnihkoli omejitev ali zadržkov sprejema pogoje razpisa in pogoje iz pogodbe, ki bo sklenjena na osnovi razpisa.**

### 8. PONUDNIK

- 8.1. Kot Ponudnik se lahko javnega razpisa udeleži vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo Ponudbe. Kot Ponudnik se šteje:
  1. samostojni ponudnik ali
  2. skupina ponudnikov/ Joint Venture.

### 9. SAMO ENA PONUDBA OD ENEGA PONUDNIKA

- 9.1. Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno Ponudbo, bodisi individualno, bodisi kot Ponudnik v skupini ponudnikov / Joint Venture. Če ponudnik sodeluje v več kot eni Ponudbi glede na določila te točke, naročnik zavrne vse ponudbe, v katere je ta Ponudnik vključen.
- 9.2. Ponudnik lahko sodeluje pri več ponudbah samo kot podizvajalec.

### 10. JEZIK PONUDBE

- 10.1. Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na Ponudbo, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo med ponudnikom, naročnikom in svetovalnim inženirjem mora biti napisana v **slovenskem jeziku**. V primeru, da je del ponudbene dokumentacije



predložen v tujem jeziku, je ponudba formalno nepopolna in se postopa v skladu z 2. odstavkom 23. člena ZJN-2.

## 11. VALUTE V PONUDBI

- 11.1. Ponudbene cene se v celoti prikazujejo izključno v evrih (EUR), ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji.

## 12. PODPIS PONUDBE

- 12.1. Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.
- 12.2. Ponudba, ki ni podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, se izloči.

## 13. ŠTEVILO IZVODOV PONUDBE in PREDLOŽITEV PONUDBE

- 13.1. Vse ponudbe naj bodo sestavljene iz enega (1) originala in dveh (2) kopij, podpisanih enako kot original, in to na način, kot je opisano v podpoglavju 1.4.. Na ponudbah mora biti jasno označeno »original«, »prva kopija« in »druga kopija«.
- 13.2. Razpisne dokumentacije Ponudniku ni dovoljeno kakorkoli spreminjati in dopolnjevati.

## 14. PREDLOŽITEV PONUDBE

- 14.1. **Pošiljka mora biti označena z besedilom (besedilo je lahko izrezano in nalepljeno na ovojnico ali pa prepisano v enaki vsebini), ki je prikazano na naslednji strani teh navodil.**
- 14.2. Na ovoju mora biti naveden pošiljatelj, kar bo omogočilo vračilo neodprte Ponudbe, ki bi skladno s členom 26 teh Navodil ponudnikom bila razglašena za "nepravočasno".
- 14.3. V kolikor ovoj ni zapečaten in označen, kot je navedeno zgoraj, Naročnik ne bo odgovarjal za založitev ali predčasno odpiranje Ponudbe.
- 14.4. Naročnik ne bo upošteval sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanje ponudnika. Vse ponudbe, ki bodo vsebovale popravke, ki ne bodo označeni na zahtevan način, bodo izločene.

<b>POŠILJATELJ:</b>	
Označi: <input type="checkbox"/> Ponudba <input type="checkbox"/> Sprememba <input type="checkbox"/> Umik	
Oznaka javnega razpisa:	
<b>NE ODPIRAJ – PONUDBA!</b>	
za javni razpis za: Nadzor in strokovno svetovanje pri izvedbi projekta OSKRBE PREBIVALCEV S PITNO VODO AJDOVŠČINA	<b>OBČINA AJDOVŠČINA</b> <b>Cesta 5.maja 6a</b> <b>SI – 5270 Ajdovščina</b>
(izpolni naročnik)	
Datum in ura prispetja:	
Zaporedna številka prispelosti:	
Podpis prevzemnika:	

## 15. STROŠKI ZA IZDELAVO PONUDBE

- 15.1. Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ni odgovoren za te stroške, ne glede na potek in izid postopka javnega razpisa.

## 16. PONUDBENA CENA

- 16.1. Ponudnik mora vpisati svojo ponudbeno ceno v vse postavke ponudbenega predračuna v skladu z Obrazcem 4.1. Poglavlja 4 Razpisne dokumentacije.
- 16.2. Ponudbena cena mora vključevati stroške dela, izvajalčeve opreme, potne stroške, zavarovanja, davke in dajatve in vse ostale stroške, ki so potrebni za izvedbo Del, skupaj z vsemi splošnimi riziki, odgovornostmi in obveznostmi navedenimi in prikazanimi v "Splošnih pogojih pogodbe", »Posebnih pogojih pogodbe« in Dodatkih (Addendumih).
- 16.3. Davek na dodano vrednost (DDV) pri ponudbeni ceni mora biti izkazan posebej, kot je navedeno v Obrazcu 4.1 – Obrazec Ponudbe Poglavlja 4.
- 16.4. Vse enotne cene iz ponudbenega predračuna so fiksne.
- 16.5. Če ponudnik ponuja popust, mora biti jasno specificiran v Obrazcu ponudbe, obrazcu 4.1, Poglavlju 4 razpisne dokumentacije. Če ponudnik ponudi popust na kakršen koli drugačen način ga naročnik ne bo upošteval.
- 16.6. V kolikor bo Ponudnik ponudil popust v nasprotju z določili razpisnih pogojev iz prejšnjega odstavka, bo njegova Ponudba ocenjena kot nepravilna.

## 17. ROK VELJAVNOSTI PONUDB

- 17.1. Ponudbe ostanejo v veljavi **stodvainštirideset (142) dni** po skrajnem roku za predložitev ponudb, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo zavržena.
- 17.2. V izrednih okoliščinah lahko Naročnik pred iztekom predvidenega roka za veljavnost Ponudbe zahteva od Ponudnikov podaljšanje roka veljavnosti Ponudbe za dodaten čas, za največ štirideset (40) dni. Zahteva, oziroma odgovori nanjo, morajo potekati v pisni obliki ali preko telefaksa. Ponudnik v takem slučaju podaljša veljavnost garancije za resnost Ponudbe za čas podaljšanja, vse v skladu s členom 19 teh Navodil ponudnikom. Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo, ne da bi bila ogrožena njegova garancija za resnost Ponudbe, njegova ponudba pa bo izločena.

## 18. ZAUPNOST POSTOPKA IN PODATKOV

- 18.1. Podatki, ki jih bo ponudnik izrecno označil z napisom »ZAUPNO« ali »TAJNO«, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur razen pooblaščenim osebam, ki bodo vključene v razpisni postopek. Podatki, ki bodo izrecno označeni kot zaupni, ne bodo objavljeni pri odpiranju ponudb, niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik in njegovo osebje so odgovorni za varovanje zaupnosti posredovanih podatkov.
- 18.2. Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali splošnimi akti ponudnika označeni kot zaupni.

- 18.3. Ponudniki, ki z udeležbo na javnem razpisu oziroma izvrševanju pogodbenih obveznosti zvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati po predpisih.

## 19. GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

- 19.1. Ponudnik predloži kot sestavni del Ponudbe Garancijo za resnost Ponudbe v višini **2.400,00 EUR**.
- 19.2. Garancija za resnost Ponudbe mora biti v obliki bančne garancije ali v obliki ustreznega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici ter izdana od
- banke v državi Naročnika ali
  - tuje banke, preko korespondenčne banke v državi Naročnika ali
  - zavarovalne družbe.
- 19.3. Oblika garancije naj bo v skladu z vzorcem garancije Obrazca 4.2 - Poglavlje 4 razpisne dokumentacije.
- 19.4. Garancija za resnost Ponudbe mora biti v veljavi **stodvainpetdeset (152) dni** po skrajnem roku za predložitev Ponudb. Ponudnik mora podaljšati rok veljavnosti Garancije za resnost Ponudbe do pravnomočnega sklepa o izbiri najugodnejšega Ponudnika, uspešen Ponudnik pa do izpolnitve pogojev za veljavnost Pogodbe.
- 19.5. Vsako ponudbo, ki ne vsebuje sprejemljive Garancije za resnost Ponudbe skladno z zahtevano vsebino Obrazca 4.2 Poglavlja 4 in višino, določeno v točki 19.1 Poglavlja 1, bo Naročnik zavrnil kot nepravilno.
- 19.6. Garancije za resnost Ponudbe bodo Ponudnikom vrnjene potem, ko izbrani Ponudnik sklene Pogodbo z Naročnikom in predloži zahtevano Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kot pogoj za veljavnost Pogodbe oziroma v primeru neuspešnega postopka oddaje javnega naročila po pravnomočnosti sklepa o izidu javnega naročila.
- 19.7. Naročnik bo unovčil ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe v primeru:
- a. da ponudnik umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti ponudbe, ki je naveden na obrazcu ponudbe, ali
  - b. če ponudnik, ki mu je naročnik sporočil, da je bil izbran za izvajalca, v roku veljavnosti ponudbe:
    - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe ali
    - ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

## 20. GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

- 20.1. Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje v **desetih (10) dneh** od sklenitve pogodbe izročiti bančno garancijo ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim davkom na dodano vrednost.

- 20.2. Bančna garancija ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti **mora veljati 90 dni po izdaji Potrdila o izvedbi.**

## 21. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- 21.1. Razpisna dokumentacija sestavljajo:

- **POVABILO ZA ODDAJO PONUDBE**
- **POGLAVJE 1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**
- **POGLAVJE 2 POGODBA**
- **POGLAVJE 3 PROJEKTNA NALOGA**
- **POGLAVJE 4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE**

- 21.2. Vsa razpisna dokumentacija je ponudnikom na voljo na Portalu Občine Ajdovščina.

- 21.3. Ponudniki prevzemajo odgovornost, da razpisno dokumentacijo proučijo z ustrezno pazljivostjo, vključno s projekti, ki so ponudnikom **na razpolago v prostorih Občine Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina vsako sredo med 13. in 16. uro oz. tudi druge dneve v tednu po predhodnem dogovoru**, in morebitnimi dodatki k razpisni dokumentaciji, ki jih naročnik izda v roku, predvidenem za pripravo ponudb.

## 22. POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

- 22.1. Potencialni Ponudnik, ki potrebuje pojasnila k razpisni dokumentaciji, naj svojo zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja Naročniku postavi preko Portala javnih naročil:

<http://www.enarocanje.si/>

- 22.2. Naročnik bo odgovoril na vsako prošnjo za dodatno pojasnilo najpozneje **šest (6) dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno. Za pravočasno se bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik prejel preko Portala javnih naročil najkasneje **deset (10) dni** pred skrajnim rokom za predložitev ponudb.

## 23. SPREMEMBE IN DOPOLNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- 23.1. Naročnik si pridržuje pravico, ob vsakem času pred skrajnim datumom za oddajo Ponudbe, vendar ne pozneje kot **šest (6) dni** pred iztekom roka za oddajo Ponudb, spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve se izdajo v obliki Dodatkov, ki jih Naročnik objavi na Portalu javnih naročil. V kolikor bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko portala javnih naročil, bo v Dodatku pojasnjen način, kako potencialni ponudniki lahko pridobijo takšno dokumentacijo.
- 23.2. Če bo Naročnik spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo šest dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb,

ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb, o podaljšanju roka bo obvestil ponudnike preko Portala javnih naročil in spremembo roka objavil na način, kot je bil objavljen razpis.

- 23.3. Vsak tako izdan Dodatek postane del razpisne dokumentacije. Podpisano kopijo vsakega Dodatka mora Ponudnik predložiti v svoji Ponudbi kot sestavni del ponudbene dokumentacije.
- 23.4. Ponudbe, ki ne bodo vsebovale vseh Sprememb in Dopolnil, bodo štele kot formalno nepopolne.

## 24. DOSTAVLJANJE PONUDB

- 24.1. Ponudbe morajo biti izročene naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika osebno ali po pošti.
- 24.2. Mesto in čas oddaje ponudbe sta določena v objavi javnega razpisa in v povabilu k oddaji ponudb.

## 25. PODALJŠANJE ROKA ZA ODDAJO PONUDB

- 25.1. Naročnik lahko po lastnem preudarku podaljša rok za oddajo ponudb, o tem pa mora obvestiti bodoče ponudnike z dodatkom, v skladu s členom 23 teh Navodil.
- 25.2. V tem primeru se vse pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov glede datuma, prenesejo na novi datum.

## 26. PONUDBE, KI BODO PRISPELE PREPOZNO

- 26.1. Vsaka ponudba, ki bodo prispele po roku za oddajo ponudb, bo nepravočasna in se z navedbo, da je nepravočasna, neodprta vrne pošiljatelju.
- 26.2. Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno dostavljene ponudbe.

## 27. SPREMEMBE IN UMIKI PONUDB

- 27.1. Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe. Po poteku roka za predložitev ponudbe, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.
- 27.2. Vsaka sprememba ali umik morata biti napisana, zapečaten in dostavljena v skladu z določili za oddajo ponudbe, pošiljka pa mora biti jasno označeno z napisom »UMIK« ali »SPREMEMBA«. Sprememba ali umik se predložita v enakem številu kot ponudba.
- 27.3. Če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb in rokom veljavnosti ponudbe, bo naročnik vnovčil garancijo za resnost ponudbe.

- 27.4. Popusti ali kakršnekoli spremembe cene so možne le, če so vsebovane v originalno predloženi ponudbi ali pa na podlagi predložitve spremenjene ponudbe do datuma in ure oddaje ponudbe.
- 27.5. Spremembe ali umiki ponudb bodo odprti na javnem odpiranju pred ponudbo samo.

## **28. PRAVICA NAROČNIKA O PREKINITVI POSTOPKA**

- 28.1. Naročnik ima pravico prekiniti postopek pred oddajo ponudb ali zavrniti vse ponudbe ter ne odgovarja za morebitno posredno ali neposredno škodo, ki bi kandidatom z zavrnitvijo nastala, oziroma za izgubljeni dobiček.

## **29. IZLOČITEV PONUDBE**

- 29.1. Pri javnem odpiranju ponudb bodo vse prepozne in nepravilno opremljene prijave zavržene in neodprte vrnjene kandidatom.

## ODPIRANJE PONUDB

### 30. ODPIRANJE PONUDB

- 30.1. Odpiranje ponudb bo javno. Predstavniki ponudnikov, ki so prisotni na odpiranju ponudb, morajo predložiti pisno pooblastilo. Mesto in čas odpiranja ponudb sta določena v objavi javnega razpisa in v povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe bo odprla Komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb, ki bo imenovana za to priložnost.
- 30.2. Komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo na odpiranju ponudb objavila imena Ponudnikov, ponudbene cene, morebitne popuste, skupni znesek vsake Ponudbe, spremembe Ponudb in umike, predložitev obrazca ponudbe in dodatka k Ponudbi in Garancije za resnost ponudbe.
- 30.3. Komisija za odpiranje in ocenjevanje Ponudb bo o postopku odpiranja Ponudb vodila zapisnik. Zapisnik bodo podpisali prisotni člani komisije ter prisotni pooblaščen predstavniki Ponudnikov. Zapisnik o odpiranju ponudb bo posredovan Ponudnikom najkasneje v **treh (3) dneh** po odpiranju ponudb.
- 30.4. Komisija za odpiranje in ocenjevanje Ponudb na javnem odpiranju Ponudb, niti pozneje ne bo upoštevala nobenih zmanjšanj Ponujenih cen, popustov ali sprememb, ki bi jih ponudniki ponudili v nasprotju s postopkom.

### 31. TAJNOST POSTOPKA

- 31.1. **Po javnem odpiranju Ponudb noben podatek o preverjanju, pojasnjevanju, oceni in primerjavi ponudb ali odločitvah v zvezi z izbiro izvajalca ne bo dostopen javnosti, dokler Naročnik ne pošlje obvestilo o oddaji naročila.**
- 31.2. Izvajalec in njegovo osebje se morajo obvezati, da bodo varovali poslovne skrivnosti ves čas trajanja izvedbe del in po dokončani izvedbi.

### 32. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

- 32.1. **Naročnik bo izločil iz postopka izbire Ponudnika v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je Ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu Naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev Naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev Naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri Ponudnika.**



## OCENJEVANJE IN PREGLED PONUDB

### 33. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDB

- 33.1. V kolikor Naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovi, da je Ponudba formalno nepopolna, bo, v kolikor določenega dejstva ne more sam preveriti, dopustil in omogočil dopolnitev take Ponudbe. Če ponudnik v roku, kot ga bo v zahtevi določil Naročnik, Ponudbe ustrezno ne bo dopolnil, bo Naročnik tako ponudbo izločil.
- 33.2. Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene in Ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov Ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove Ponudbe glede na ostale Ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.
- 33.3. Zahtevek za dodatna pojasnila kakor tudi odgovor morata biti posredovana v pisni obliki po pošti ali s faxom.

### 34. PREVERJANJE PONUDB IN NJIHOVE PRAVILNOSTI

- 34.1. Po končanem javnem odpiranju bo Komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb vse ponudbe pregledala in ugotovila ali so skladne z navodili ponudnikom.
- 34.2. Preden prične s podrobno analizo ponudb, mora Komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb ugotoviti ali je vsaka ponudba:
  - pravilno podpisana in
  - ima priloženo zahtevano garancijo za resnost ponudbe in
  - ali je narejena v skladu z zahtevami, navedenimi v Navodilih ponudnikom za izdelavo ponudbe.
- 34.3. Komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo ugotovila, da je **ponudba nepravilna**, če:
  - bo v nasprotju s predpisi, ki urejajo javno naročanje ali
  - je ponudbena cena očitno sestavljena na način, ki ni skladen s pravili poštene konkurence, ali
  - se po javnem odpiranju ponudb na podlagi pregleda in ocenjevanja ugotovi, da ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev iz 41.- 47. člena ZJN-2.
- 34.4. Komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo ugotovila, **da je ponudba neprimerna**, če:
  - ne izpolnjuje pogojev, vezanih na vsebino predmeta javnega naročila in zato ne izpolnjuje v celoti zahtev naročnika, določenim v razpisni dokumentaciji.
- 34.5. Komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo ugotovila, da je **ponudba nesprejemljiva**, če:
  - Ponudbena cena presega Naročnikova zagotovljena sredstva ali
  - ponudba, katere cena je višja od cen, ki veljajo za predmet javnega naročila na trgu.

- 34.6. Komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo ugotovila, da je **ponudba popolna**, če:
- je pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.
- 34.7. Komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo ugotovila, da je **ponudba formalno nepopolna**, če:
- je nepopolna v delih, ki ne vplivajo na njeno razvrstitev glede na merila. Če je formalna pomanjkljivost ponudbe nebitvena, ponudba ni formalno nepopolna.

### 35. NEOBIČAJNO NIZKE CENE

- 35.1. Če so v Ponudbi ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik preden bo tako Ponudbo zavrnil, pisno zahteval podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe za katere meni, da so merodajne in jih mora upoštevajoč prejete obrazložitve preveriti. Ponudnik je dolžan posredovati zahtevano obrazložitev v roku določenem v pisnem zahtevku Naročnika. V kolikor ponudnik ne posreduje zahtevane obrazložitve v roku določenem v pisnem zahtevku Naročnika, bo njegova Ponudba zavrnjena kot nesprejemljiva.

### 36. KRITERIJI ZA IZBIRO

- 36.1. Naročnik bo po opravljenem ocenjevanju Ponudb, med popolnimi Ponudbami izbral najugodnejšo Ponudbo glede na merila razpisne dokumentacije. Naročnik lahko odda javno naročilo tudi v primeru samo ene popolne Ponudbe.

### 37. PRAVICA NAROČNIKA, DA SPREJME KATEROKOLI OD PRAVILNIH PONUDB, IN ZAVRNE VSE NEPOPOLNE ALI VSE PONUDBE

- 37.1. Naročnik si pridržuje pravico, da če v postopku oddaje javnega naročila v odprtem postopku ne pridobi nobene ponudbe ali nobene primerne ponudbe in pod pogojem, da se prvotno določen predmet javnega naročila in vsebina razpisne dokumentacije bistveno ne spremenita, odda javno naročilo po postopku s pogajanji brez predhodne objave.
- 37.2. Naročnik si pridržuje pravico, da če v postopku oddaje javnega naročila v odprtem postopku ne pridobi nobene pravilne ali sprejemljive ponudbe in pod pogojem, da se prvotno določen predmet javnega naročila in vsebina razpisne dokumentacije bistveno ne spremenita, odda javno naročilo po postopku s pogajanji po predhodni objavi.
- 37.3. Naročnik si pridržuje pravico, da iz kakršnihkoli razlogov v času pred izbiro ponudnika ali v primeru razveljavitve odločitve naročnika razveljavi postopek oddaje javnega naročila. Svojo odločitev o zavrnitvi vseh ponudb bo pisno utemeljil z navedbo razlogov za zavrnitev.

### 38. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

- 38.1. Naročnik bo posredoval Ponudnikom pisno obvestilo o oddaji naročila. Ponudnik lahko v **petih (5) dneh** od prejema obvestila o oddaji naročila posreduje Naročniku Pisno opozorilo na odločitev naročnika. Nadalje lahko ponudnik v petih dneh od prejema obvestila o oddaji naročila posreduje Naročniku zahtevo po dodatni obrazložitvi odločitve

o oddaji naročila le, če obvestilo ne vsebuje podatkov iz tretjega odstavka 79. člena ZJN-2.

- 38.2. V **petih (5) dneh** od prejema pisnega opozorila ponudnika na odločitev, po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, naročnik lahko svojo odločitev spremeni in sprejme novo.
- 38.3. Naročnik mora v petih dneh od prejema pisne zahteve Ponudniku posredovati dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila le, če obvestilo ne vsebuje podatkov iz tretjega odstavka 79. člena ZJN-2.

### 39. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

- 39.1. V roku **deset (10) dni** po prejemu pogodbe, mora uspešen Ponudnik datirati, podpisati in žigosati pogodbo ter jo vrniti naročniku.
- 39.2. V roku **desetih (10) dni** po podpisu pogodbe mora uspešen ponudnik priskrbeti **garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**. Le-ta naj predstavlja **10% pogodbene vrednosti** z davkom na dodano vrednost (DDV).
- 39.3. V roku **desetih (10) dni** po podpisu pogodbe mora uspešen ponudnik predložiti odločbe **Inženirske zbornice Slovenije** za odgovorne nadzornike, v kolikor v času oddaje ponudbe imenovani odgovorne vodje del niso bili člani Inženirske zbornice Slovenije.
- 39.4. Šteje se, da je pogodba sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in veljavna z dnem, ko so izpolnjeni vsi pogoji za veljavnost pogodbe navedeni v členu od 39.1 do 39.3. teh Navodil.
- 39.5. Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v **desetih (10) dneh** od prejema pisnega obvestila in/ali ne priskrbi garancije za dobro izvedbo del v **desetih (10) dneh** po podpisu pogodbe od dneva in/ali ne predložiti odločb Inženirske zbornice Slovenije za odgovorne nadzornike del v **desetih (10) dneh** po podpisu pogodbe, lahko naročnik smatra, da ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi del, pri tem naročnik unovči garancijo za resnost ponudbe. V tem primeru bo naročnik pozval k podpisu Pogodbe naslednjega najboljšega Ponudnika.
- 39.6. Po pravnomočnosti sklepa o izboru najugodnejšega ponudnika in podpisu pogodbe, bo naročnik ostalim ponudnikom vrnil garancijo za resnost ponudbe.
- 39.7. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku ne glede na število podizvajalcev. V primeru, da je naročilo oddano skupini izvajalcev, ki so za izvedbo naročila sklenili pravi akt o skupini izvedbi naročila, le-ti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.
- 39.8. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in najugodnejši ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.
- 39.9. V primeru ustavitve postopka, nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve naročnika.

### 40. ZAČETEK DEL (UVEDBA V DELO)

- 40.1. Ko obe stranki podpišeta pogodbo in so izpolnjeni vsi pogoji za veljavnost pogodbe, mora naročnik izvajalcu del predati vso potrebno dokumentacijo in ga uvesti v delo.

## 41. ETIČNE KLAUZULE

- 41.1. Ponudnik ne sme biti v nobeni posebni povezavi z drugimi ponudniki ali strankami, ki so vključene v projekt. Če se takšna situacija pojavi med izvedbo pogodbenih del, mora izvajalec o tem takoj obvestiti Naročnika.
- 41.2. Izvajalec se mora ves čas vesti v skladu z etičnimi načeli svojega poklica. Brez predhodnega dovoljenja naročnika se mora vzdržati dajanja izjav o projektu ali storitvah v javnosti. Brez predhodnega pisnega soglasja ne sme dajati izjav o Naročniku.
- 41.3. V času trajanja izvedbe del morajo izvajalec in njegovo osebje spoštovati človekove pravice in se zavezati, da ne bodo žalili političnih, kulturnih in religioznih navad v Republiki Sloveniji
- 41.4. Izvajalec ne sme sprejeti plačila v zvezi s pogodbenimi deli na noben način, ki je drugačen od predpisanega. Izvajalec in njegovo osebje ne smejo opravljati nobene dejavnosti niti sprejeti nobene ugodnosti, ki ni v skladu z njihovimi obveznostmi do Naročnika.
- 41.5. Izvajalec in njegovo osebje se morajo obvezati, da bodo varovali poslovne skrivnosti ves čas trajanja izvedbe del in po dokončani izvedbi.
- 41.6. V pogodbi je določeno kako lahko pogodbene stranke uporabljajo poročila in dokumente, ki jih sestavijo, prejmejo ali pošljejo v času trajanja izvedbe del.

## 42. PRAVNO VARSTVO

- 42.1. Ponudnik lahko vloži tudi zahtevek za revizijo. Po odločitvi o dodelitvi naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo **deset (10) dni od prejema obvestila o oddaji naročila**. Ponudnik lahko vloži zahtevek za revizijo tudi v **desetih (10) dneh** od dneva prejema dodatne obrazložitve odločitve o oddaji naročila. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri Naročniku. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo pristojno za finance. Svojo odločitev mora Naročnik sprejeti v roku **petnajst (15) dni od prejema zahtevka za revizijo**.
- 42.2. Zahtevek za revizijo se vloži v skladu z določbami Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja (uradno prečiščeno besedilo) /ZRPJN-UPB5/ (Ur.l. RS, št. 94/2007).

## **1.2 POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK**

## POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

### 1. POGOJI

- 1.1. Da bi bili Ponudniki upravičeni sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, morajo izpolnjevati pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kot so podani v nadaljevanju v podčlenu 1.2. tč. od A do R oz. S. Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo ponudniki na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti Ponudnikov so podani v Poglavju 4.

Naročnik bo najkasneje pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Če se obrazci izpolnjujejo z računalnikom, mora struktura in vsebina ustrezati zahtevam iz obrazca.

- 1.2 **Naročnik določa naslednje obvezne pogoje in dokazila za izpolnjevanje pogojev, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila:**

**OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA – OBVEZNI POGOJI**

Zap. št.	POGOJ	Dokumenti o izpolnjevanju obveznih pogojev, ki jih mora vsak ponudnik predložiti v svoji ponudbi:	Izpolnjevanje pogojev obvezno s strani		
			Ponudnik oziroma glavni ponudnik v skupini ponudnikov /Joint Venture	Ostali ponudniki v skupini ponudnikov/ Joint Venture	Imenovani podizvajalci
A	<p>da ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije (Ur. l. RS št. 63/94, 70/94, 23/99, 60/99, 40/04, 37/05 in 17/06):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hudodelsko združevanje;</li> <li>• sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje;</li> <li>• goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti,</li> <li>• pranja denarja.</li> </ul>	<p><b>Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:</b></p> <p><b>Izjava 1:</b> Podpisana in potrjena izjava, da ponudnik in njegov zakoniti zastopnik (v kolikor gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi navedenih kaznivih dejanj.</p> <p><b>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</b></p> <p>Dokazila o izpolnjevanju navedenega pogoja (če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, podano pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Izjava oziroma dokazila morajo biti original oziroma overjena kopija dokumentov.</b></li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Zap. št.	POGOJ	Izpolnjevanje pogojev obvezno s strani			
		Ponudnik oziroma glavni ponudnik v skupini ponudnikov /Joint Venture	Ostali ponudniki v skupini ponudnikov/ Joint Venture	Imenovani podizvajalci	
B	<p>da ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi goljufigije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti.</p>	<p><b>Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:</b></p> <p><b>Izjava 1:</b> Podpisana in potrjena izjava, da ponudnik in njegov zakoniti zastopnik (v kolikor gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi navedenih kaznivih dejanj.</p> <p><b>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</b> Dokazila o izpolnjevanju navedenega pogoja (če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zaprišeženo izjavo prič ali zaprišeženo izjavo ponudnika, podano pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež).</p> <p><b>Izjava oziroma dokazila morajo biti original oziroma overjena kopija dokumentov.</b></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
C	<p>da proti ponudniku ni uveden postopek stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave v skladu s predpisi;</p> <p>da ponudnik ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti ali da ni v katerem koli podobnem položaju;</p>	<p><b>Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:</b></p> <p>Podpisana in potrjena izjava 1.</p> <p><b>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</b> Dokazila o izpolnjevanju navedenega pogoja (če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zaprišeženo izjavo prič ali zaprišeženo izjavo ponudnika, podano pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež).</p> <p><b>Izjava oziroma dokazila morajo biti original oziroma overjena kopija dokumentov.</b></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



**SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI – OBVEZNI POGOJI**

Zap. št.	POGOJ	Dokument o izpolnjevanju obveznih pogojev, ki jih mora vsak ponudnik predložiti v svoji ponudbi:	Izpolnjevanje pogojev obvezno s strani		
			Ponudnik oziroma glavni ponudnik v skupini ponudnikov /Joint Venture	Ostali ponudniki v skupini ponudnikov/ Joint Venture	Imenovani podizvajalci
D	<p>da je ponudnik registriran pri pristojnem organu in ima v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet javnega naročila;</p> <p>da je imenovani podizvajalec registriran pri pristojnem organu in ima v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet naročila in jih kot podizvajalec prevzema;</p>	<p><b>Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:</b> Podpisana in potrjena Izjava 1 in Obrazec 4.1.</p> <p><b>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</b> Dokazila o izpolnjevanju navedenega pogoja (če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo natočnik namesto pisnega dokazila sprejel zaprišeženo izjavo prič ali zaprišeženo izjavo ponudnika, podano pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež).</p> <p><b>Izjava oziroma dokazila morajo biti original oziroma overjena kopija dokumentov.</b></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
E	<p>ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopok v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;</p> <p>ponudnik pri dajanju informacij ni namerno podal zavajajoče razlage;</p>	<p><b>Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:</b> Podpisana in potrjena Izjava 1.</p> <p><b>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</b> Dokazila o izpolnjevanju navedenega pogoja (če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo natočnik namesto pisnega dokazila sprejel zaprišeženo izjavo prič ali zaprišeženo izjavo ponudnika, podano pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež).</p> <p><b>Izjava oziroma dokazila morajo biti original oziroma overjena kopija dokumentov.</b></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
F	ponudnik sprejema pogoje razpisa;	<b>Ponudnik priloži podpisan in potrjen Obrazec 4.1.</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST – OBVEZNI POGOJI**

Zap. št.	POGOJ	Izpolnjevanje pogojev obvezno s strani		
		Ponudnik oziroma glavni ponudnik v skupini ponudnikov / Joint Venture	Ostali ponudniki v skupini ponudnikov / Joint Venture	Imenovani podizvajalci
G	<p>da so povprečni letni prihodki ponudnika (samostojno ponudnik ali skupina ponudnikov / Joint Venture) iz rednega poslovanja v zadnjih treh zaključenih koledarskih letih pred objavo razpisa oziroma v kolikor podjetje posluje krajši čas, od ustanovitve, enakí najmanj protivrednosti 144.000 EUR;</p>	<p>Podpisana in potrjena Izjava 2 in potrjen Obrazec 4.6 – Finančni podatki in</p> <p><i>Bonitetna informacija, izdana s strani pooblašene organizacije za izdajo bonitetne informacije iz katere je razvidna višine povprečnih letnih prihodkov ponudnika v zadnjih treh (3) zaključenih koledarskih letih pred oddajo razpisa oz. v kolikor podjetje posluje krajši čas, od ustanovitve in bonitetni razred podjetja (BON-1/P).</i></p>	<p>zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in imenovanih podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec ali podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%</p>	
H	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ da ponudnik v zadnjih treh (3) zaključenih koledarskih letih pred objavo razpisa ustvarja tekoči dobiček oz. da ne ustvarja tekoče izgube,</li> <li>▪ da ponudnik v zadnjih treh (3) zaključenih koledarskih letih pred objavo razpisa ni posloval z bilančno izgubo.</li> <li>▪ da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo razpisa ni imel blokiranega nobenega računa</li> <li>▪ da podizvajalec v zadnjem koledarsko zaključenem letu pred objavo razpisa ustvarja tekoči dobiček oz. da ne ustvarja tekoče izgube,</li> <li>▪ da podizvajalec v zadnjem koledarsko zaključenem letu pred objavo razpisa ni posloval z bilančno izgubo.</li> <li>▪ da podizvajalec v zadnjih šestih mesecih (6) pred objavo razpisa ni imel blokiranega računa</li> </ul>	<p>Dokazila morajo biti original oziroma overjena kopija dokumentov.</p> <p>Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:</p> <p>Podpisana in potrjena Izjava 2 in potrjen Obrazec 4.6 – Finančni podatki in</p> <p><i>Bonitetna informacija, izdana s strani pooblašene organizacije za izdajo bonitetne informacije iz katere je razvidna višine povprečnih letnih prihodkov ponudnika v zadnjih treh (3) zaključenih koledarskih letih pred oddajo razpisa oz. v kolikor podjetje posluje krajši čas, od ustanovitve in bonitetni razred podjetja (BON-1/P).</i></p> <p><i>Informacija, izdana s strani pooblašene organizacije za izdajo bonitetne informacije, iz katere je razvidno, da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih ni imel blokiranega nobenega računa.</i></p> <p>Dokazila morajo biti original oziroma overjena kopija dokument.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	

Zap. št.	POGOJ	Izpolnjevanje pogojev obvezno s strani		
		Ponudnik oziroma glavni ponudnik v skupini ponudnikov / Joint Venture	Ostali ponudniki v skupini ponudnikov / Joint Venture	Imenovani podizvajalci
	<b>Dokumenti o izpolnjevanju obveznih pogojev, ki jih mora vsak ponudnik predložiti v svoji ponudbi:</b>			
I	<p>da ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;</p> <p>da imenuje podizvajalce, ki prevzamejo dela v vrednosti nad 10 % ponudbene vrednosti;</p>	<p>Podpisana in potrjena Izjava 2 in <b>Obrazec 4.5</b>. V primeru, da ponudnik na razpisnem javnem naročilu ne bo angažiral podizvajalcev, mora podati pisno izjavo, da ne bo angažiral podizvajalcev.</p> <p><b>Izjava mora biti original oziroma overjena kopija dokumentov.</b></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
J	da ima ponudnik pravočasno poravnane vse obveznosti do podizvajalcev.	Podpisana in potrjena Izjava 2.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST – OBVEZNI POGOJI**

Zap. št.	POGOJ	Izpolnjevanje pogojev obvezno s strani		
		Ponudnik oziroma glavni ponudnik v skupini ponudnikov/ Joint Venture	Ostali ponudniki v skupini ponudnikov/ Joint Venture	Imenovani podizvajalci
K	<p>ponudnik mora imeti v zadnjih petih (5) letih pred objavo razpisa uspešno izvedeni vsaj dve (2) storitvi nadzora in svetovanja po pravilih FIDIC za :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• čistilno napravo za pitno vodo kapacitete 20l/s ali več ali</li> <li>• čistilno napravo za odpadno vodo kapacitete 5000 PE ali več</li> </ul> <p>in vsaj dve (2) storitvi nadzora in svetovanja po pravilih FIDIC za :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vodovod premera 100 mm ali več, dolžine 3km ali več ali</li> <li>• kanalizacijo premera 200 mm ali več, dolžine 3km ali več.</li> </ul>	<p><b>Dokumenti o izpolnjevanju obveznih pogojev, ki jih mora vsak ponudnik predložiti v svoji ponudbi:</b></p> <p>Za dokazovanje navedenih pogojev morajo ponudniki izpolniti <b>Obrazce 4.7 in 4.8</b>- Reference ponudnika kot nadzornika, v katerega navede naziv naročnika, vrsto del, leto dokončanja in vrednost pogodbe.</p> <p><b>Ponudnik mora seznamu priložiti vsaj štiri potrjena naročnikov Del, ki jih navaja v seznamu, da je dela po Pogodbi opravil pravilno in pravočasno. V primeru, da potrdilo naročnika ne izkazuje, da je ponudnik opravil Dela primerljiva po naravi in kompleksnosti razpisanim delom ter da Del ni opravil pravilno in pravočasno, se navedena referenca pri ocenjevanju ne bo upoštevala</b></p> <p><b>Dokumenti morajo biti originalni oziroma overjena kopija dokumenta.</b></p>	<p>zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%</p>	

Zap. št.	POGOJ	Dokumenti o izpolnjevanju obveznih pogojev, ki jih mora vsak ponudnik predložiti v svoji ponudbi:	Izpolnjevanje pogojev obvezno s strani		
			Ponudnik oziroma glavni ponudnik v skupini ponudnikov/ Joint Venture	Ostali ponudniki v skupini ponudnikov/ Joint Venture	Imenovani podizvajalci
L	<p>da ponudnikov odgovorni nadzornik vseh del v skladu s prvim odstavkom 86. člena ZGO-1b izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo del za gradnjo zahtevnih objektov v skladu z drugim odstavkom 77. člena ZGO-1b, je član IZS gradbene smeri in ima v zadnjih petih (5) koledarskih letih pred objavo razpisa izkušnje pri uspešno izvedenih vsaj dveh (2) storitvah nadzora po pravilih FIDIC za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• čistilne naprave za pitno vodo kapacitete 20l/s ali več ali</li> <li>• čistilne naprave za odpadno vodo kapacitete 5000 PE ali več</li> </ul> <p>in vsaj dveh (2) storitvah nadzora po pravilih FIDIC za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vodovod premera 100 mm ali več, dolžine 3km ali več ali</li> <li>• kanalizacija premera 200 mm ali več, dolžine 3km ali več.</li> </ul> <p>Odgovorni nadzornik vseh del je lahko hkrati tudi odgovorni nadzornik posameznih del v skladu s pogojem M ali N.</p>	<p><b>Ponudnik oziroma glavni ponudnik izpolni Obrazec 4.9 s podatki o ključnih kadrih za vse ponudnike.</b></p> <p><b>Odgovorni nadzornik vseh del mora predložiti:</b></p> <p><b>Obrazec 4.11: Obrazec za življenjepis ključnega oseba</b> zapisan v smislu vsebine, razvidne iz Obrazca 4.10 iz Poglavja 4, ki mora biti lastnoročno podpisan s strani odgovornega nadzornika vseh del.</p> <p><b>Obrazec 4.10: Referenčna potrdila ključnega oseba</b></p> <p>Ponudnik mora k obrazcu za življenjepis priložiti vsaj 4 referenčnih potrdil Naročnikov Del, iz katerih so razvidne delovne izkušnje za odgovornega nadzornika, izdana s strani naročnikov v smislu vsebine razvidne iz Obrazca 4.10 iz Poglavja 4. V primeru, da potrdilo naročnika ne izkazuje zahtevanih pogojev, se navedena referenca pri ocenjevanju ne bo upoštevala.</p> <p>V kolikor v času oddaje ponudbe odgovorni nadzornik del ni član Inženirske zbornice Slovenije, mora uspešen ponudnik dokazilo o članstvu v IZS predložiti v 10 dneh po podpisu pogodbe.</p> <p><b>Odgovorni nadzornik vseh del, ki ni slovenski državljan, pa mora poleg zgoraj navedenega predložiti tudi:</b></p> <p>Ustrezno listino, s katero izkaže, da v državi, katere državljan je, ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje zoper premoženje oziroma gospodarstvo na kazen zapora več kot treh mesecev ali da mu v tej isti državi ni bil izrečen varnostni ukrep preprečitve opravljanja poklica, razen če je veljavnost tega ukrepa že potekla.</p> <p><b>Dokumenti morajo biti originali oziroma overjene kopije dokumenta.</b></p>	<p>Ponudnik oziroma glavni ponudnik izpolni Obrazec 4.9 s podatki o ključnih kadrih za vse ponudnike.</p> <p>Odgovorni nadzornik vseh del mora predložiti:</p> <p>Obrazec 4.11: Obrazec za življenjepis ključnega oseba zapisan v smislu vsebine, razvidne iz Obrazca 4.10 iz Poglavja 4, ki mora biti lastnoročno podpisan s strani odgovornega nadzornika vseh del.</p> <p>Obrazec 4.10: Referenčna potrdila ključnega oseba</p> <p>Ponudnik mora k obrazcu za življenjepis priložiti vsaj 4 referenčnih potrdil Naročnikov Del, iz katerih so razvidne delovne izkušnje za odgovornega nadzornika, izdana s strani naročnikov v smislu vsebine razvidne iz Obrazca 4.10 iz Poglavja 4. V primeru, da potrdilo naročnika ne izkazuje zahtevanih pogojev, se navedena referenca pri ocenjevanju ne bo upoštevala.</p> <p>V kolikor v času oddaje ponudbe odgovorni nadzornik del ni član Inženirske zbornice Slovenije, mora uspešen ponudnik dokazilo o članstvu v IZS predložiti v 10 dneh po podpisu pogodbe.</p> <p>Odgovorni nadzornik vseh del, ki ni slovenski državljan, pa mora poleg zgoraj navedenega predložiti tudi:</p> <p>Ustrezno listino, s katero izkaže, da v državi, katere državljan je, ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje zoper premoženje oziroma gospodarstvo na kazen zapora več kot treh mesecev ali da mu v tej isti državi ni bil izrečen varnostni ukrep preprečitve opravljanja poklica, razen če je veljavnost tega ukrepa že potekla.</p> <p>Dokumenti morajo biti originali oziroma overjene kopije dokumenta.</p>	<p>Ponudnik oziroma glavni ponudnik izpolni Obrazec 4.9 s podatki o ključnih kadrih za vse ponudnike.</p> <p>Odgovorni nadzornik vseh del mora predložiti:</p> <p>Obrazec 4.11: Obrazec za življenjepis ključnega oseba zapisan v smislu vsebine, razvidne iz Obrazca 4.10 iz Poglavja 4, ki mora biti lastnoročno podpisan s strani odgovornega nadzornika vseh del.</p> <p>Obrazec 4.10: Referenčna potrdila ključnega oseba</p> <p>Ponudnik mora k obrazcu za življenjepis priložiti vsaj 4 referenčnih potrdil Naročnikov Del, iz katerih so razvidne delovne izkušnje za odgovornega nadzornika, izdana s strani naročnikov v smislu vsebine razvidne iz Obrazca 4.10 iz Poglavja 4. V primeru, da potrdilo naročnika ne izkazuje zahtevanih pogojev, se navedena referenca pri ocenjevanju ne bo upoštevala.</p> <p>V kolikor v času oddaje ponudbe odgovorni nadzornik del ni član Inženirske zbornice Slovenije, mora uspešen ponudnik dokazilo o članstvu v IZS predložiti v 10 dneh po podpisu pogodbe.</p> <p>Odgovorni nadzornik vseh del, ki ni slovenski državljan, pa mora poleg zgoraj navedenega predložiti tudi:</p> <p>Ustrezno listino, s katero izkaže, da v državi, katere državljan je, ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje zoper premoženje oziroma gospodarstvo na kazen zapora več kot treh mesecev ali da mu v tej isti državi ni bil izrečen varnostni ukrep preprečitve opravljanja poklica, razen če je veljavnost tega ukrepa že potekla.</p> <p>Dokumenti morajo biti originali oziroma overjene kopije dokumenta.</p>	<p>zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalci in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%</p>

Zap. št.	POGOJ	Dokumenti o izpolnjevanju obveznih pogojev, ki jih mora vsak ponudnik predložiti v svoji ponudbi:	Izpolnjevanje pogojev obvezno s strani		
			Ponudnik oziroma glavni ponudnik v skupini	Ostali ponudniki v skupini ponudnikov/ Joint Venture	Imenovani podizvajalci
M	<p>da ima ponudnikov odgovorni nadzornik za področje tehnologije, ki izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo del za zahtevne objekte v skladu z drugim odstavkom 77. člena ZGO-1b in je člani IZS gradbene ali strojne ali tehnološke smeri in ima v zadnjih petih (5) koledarskih letih pred oddajo ponudbe izkušnje pri uspešno izvedenih vsaj treh (3) storitvah nadzora po pravilih FIDIC za istovrstna dela primerljiva po naravi in kompleksnosti razpisanim Delom.</p> <p>Kot Dela primerljiva po naravi in kompleksnosti razpisanim delom se upoštevajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• čistilne naprave za pitno vodo kapacitete 20/s ali več ali</li> <li>• čistilne naprave za odpadno vodo kapacitete 2000 PE ali več ali</li> <li>• naprave za pripravo tehnološke vode kapacitete 20 l/s ali več.</li> </ul> <p>Odgovorni nadzornik za zahtevne objekte mora imeti vsaj pet (5) let delovnih izkušenj s področja gradbeništva ali strojništva ali tehnologije.</p>	<p>Odgovorni nadzornik za zahtevne objekte za posamezna dela mora predložiti:</p> <p><b>Obrazec 4.11: Obrazec za življenjepis ključnega osebja</b> zapisan v smislu vsebine, razvidne iz Obrazca 4.10 iz Poglavja 4, ki mora biti lastnoročno podpisan s strani odgovornega nadzornika posameznih del.</p> <p><b>Obrazec 4.10: Referenčna potrdila ključnega osebja</b></p> <p>Ponudnik mora k obrazcu za življenjepis priložiti vsaj 3 referenčna potrdila Naročnikov Del, iz katerih so razvidne delovne izkušnje za odgovornega nadzornika za posamezna dela, izdana s strani naročnikov v smislu vsebine razvidne iz Obrazca 4.10 iz Poglavja 4. V primeru, da potrdilo naročnika ne izkazuje zahtevanih pogojev, se navedena referenca pri ocenjevanju ne bo upoštevala.</p> <p>V kolikor v času oddaje ponudbe odgovorni nadzornik posameznih del ni član Inženirske zbornice Slovenije, mora uspešen ponudnik dokazilo o članstvu v IZS predložiti v 10 dneh po podpisu pogodbe.</p> <p>Odgovorni nadzornik posameznih del, ki ni slovenski državljan, pa mora poleg zgoraj navedenega predložiti tudi:</p> <p>Ustrezno listino, s katero izkaže, da v državi, katere državljan je, ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje zoper premoženje oziroma gospodarstvo na kazen zapora več kot treh mesecev ali da mu v tej isti državi ni bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, razen če je veļjavnost tega ukrepa že potekla.</p> <p>Dokumenti morajo biti originalni oziroma overjene kopije dokumenta.</p>	<p>Ponudnik oziroma glavni ponudnik v skupini</p> <p>Ostali ponudniki v skupini ponudnikov/ Joint Venture</p> <p>Imenovani podizvajalci</p>	<p>zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%</p>	



Zap. št.	POGOJ	Dokumenti o izpolnjevanju obveznih pogojev, ki jih mora vsak ponudnik predložiti v svoji ponudbi:	Izpolnjevanje pogojev obvezno s strani		
			Ponudnik oziroma glavni ponudnik v skupini ponudnikov/ Joint Venture	Ostali ponudniki v skupini ponudnikov/ Joint Venture	Imenovani podizvajalci
N	<p>da ima ponudnikov odgovorni nadzornik za področje gradbenih in obrtniških del, ki izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo del za zahtevne objekte v skladu z drugim odstavkom 77. člena ZGO-1b in je člani IZS gradbene smeri, v zadnjih petih (5) koledarskih letih pred oddajo ponudbe izkušnje pri uspešno izvedenih vsaj (3) storitvi nadzora pri izvedbi gradbeno obrtniških del pri gradnji za komunalne objekte, od tega vsaj dveh (2) storitvah iz sledečih objektov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• čistilne naprave za pitno vodo kapacitete 20l/s ali več ali</li> <li>• čistilne naprave za odpadno vodo kapacitete 2000 PE ali več ali</li> <li>• naprave za pripravo tehnološke vode kapacitete 20 l/s ali več</li> </ul> <p>in v zadnjih petih (5) koledarskih letih pred oddajo ponudbe izkušnje pri uspešno izvedenih vsaj eni (1) storitvi nadzora pri izvedbi gradbeno obrtniških del pri gradnji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vodovoda premera 100 mm ali več dolžine 3 km ali več ali</li> <li>• kanalizacije premera 200 mm ali več dolžine 3 km ali več.</li> </ul> <p>Odgovorni nadzornik za zahtevne objekte mora imeti vsaj pet (5) let delovnih izkušenj s področja gradbeništva.</p>	<p><b>Dokument o izpolnjevanju obveznih pogojev, ki jih mora vsak ponudnik predložiti v svoji ponudbi:</b></p> <p>Odgovorni nadzornik za zahtevne objekte za posamezna dela mora predložiti:</p> <p><b>Obrazec 4.11: Obrazec za življenjepis ključnega oseba</b> v smislu vsebine, razvidne iz Obrazca 4.10 iz Poglavja 4, ki mora biti lastnoročno podpisan s strani odgovornega nadzornika posameznih del.</p> <p><b>Obrazec 4.10: Referenčna potrdila ključnega oseba</b></p> <p>Ponudnik mora k obrazcu za življenjepis priložiti vsaj 3 referenčna potrdila Naročnikov Del, iz katerih so razvidne delovne izkušnje za odgovornega nadzornika za posamezna dela, izdana s strani naročnikov v smislu vsebine razvidne iz Obrazca 4.10 iz Poglavja 4. V primeru, da potrdilo naročnika ne izkazuje zahtevanih pogojev, se navedena referenca pri ocenjevanju ne bo upoštevala.</p> <p>V kolikor v času oddaje ponudbe odgovorni nadzornik posameznih del ni član Inženirske zbornice Slovenije, mora uspešen ponudnik dokazilo o članstvu v IZS predložiti v 10 dneh po podpisu pogodbe.</p> <p>Odgovorni nadzornik posameznih del, ki ni slovenski državljan, pa mora poleg zgoraj navedenega predložiti tudi:</p> <p>Ustrezno listino, s katero izkaže, da v državi, katere državljan je, ni bil pravomočno obsojen za kaznivo dejanje zoper premoženje oziroma gospodarstvo na kazen zapora več kot treh mesecev ali da mu v tej isti državi ni bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, razen če je veljavnost tega ukrepa že potekla.</p> <p>Dokumenti morajo biti originali oziroma overjene kopije dokumenta.</p>	<p>Ponudnik oziroma glavni ponudnik v skupini ponudnikov/ Joint Venture</p> <p>Ostali ponudniki v skupini ponudnikov/ Joint Venture</p> <p>Imenovani podizvajalci</p>	<p>zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%</p>	

	POGOJ	Dokumenti o izpolnjevanju obveznih pogojev, ki jih mora vsak ponudnik predložiti v svoji ponudbi:	Izpolnjevanje pogojev obvezno s strani		
			Ponudnik oziroma glavni ponudnik v skupini ponudnikov/ Joint Venture	Ostali ponudniki v skupini ponudnikov/ Joint Venture	Imenovani podizvajalci
O	<p>da ima ponudnikov odgovorni nadzornik za področje strojnih inštalacij in naprav, ki izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo del za zahtevne objekte v skladu z drugim odstavkom 77. člena ZGO-1b in je člani IZS strojne smeri, v zadnjih petih (5) koledarskih letih pred oddajo ponudbe izkušnje pri uspešno izvedenih (3) treh storitvah nadzora za področje strojnih inštalacij in naprav za komunalne objekte, od tega vsaj dveh (2) storitvah iz sledečih objektov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• čistilne naprave za pitno vodo kapacitete 20l/s ali več ali</li> <li>• čistilne naprave za odpadno vodo kapacitete 2000 PE ali več ali</li> <li>• naprave za pripravo tehnološke vode kapacitete 20 l/s ali več</li> </ul> <p>in vsaj ena (1) storitev iz sledečih objektov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vodovoda premera 100 mm ali več dolžine 3 km ali več ali</li> <li>• kanalizacije premera 200 mm ali več dolžine 3 km ali več.</li> </ul> <p>Odgovorni nadzornik za zahtevne objekte mora imeti vsaj pet (5) let delovnih izkušenj s področja strojništva.</p>	<p>Odgovorni nadzornik za zahtevne objekte za posamezna dela mora predložiti:</p> <p><b>Obrazec 4.11: Obrazec za življenjepis ključnega oseba</b> v smislu vsebine, razvidne iz Obrazca 4.10 iz Poglavlja 4, ki mora biti lastnoročno podpisan s strani odgovornega nadzornika posameznih del.</p> <p><b>Obrazec 4.10: Referenčna potrdila ključnega oseba</b></p> <p>Ponudnik mora k obrazcu za življenjepis priložiti vsaj 3 referenčna potrdila Naročnikov Del, iz katerih so razvidne delovne izkušnje za odgovornega nadzornika za posamezna dela, izdana s strani naročnikov v smislu vsebine razvidne iz Obrazca 4.10 iz Poglavlja 4. V primeru, da potrdilo naročnika ne izkazuje zahtevanih pogojev, se navedena referenca pri ocenjevanju ne bo upoštevala.</p> <p>V kolikor v času oddaje ponudbe odgovorni nadzornik posameznih del ni član Inženirske zbornice Slovenije, mora uspešen ponudnik dokazilo o članstvu v IZS predložiti v 10 dneh po podpisu pogodbe.</p> <p>Odgovorni nadzornik posameznih del, ki ni slovenski državljan, pa mora poleg zgoraj navedenega predložiti tudi: Ustrezno listino, s katero izkaže, da v državi, katere državljan je, ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje zoper premoženje oziroma gospodarstvo na kazen zapora več kot treh mesecev ali da mu v tej isti državi ni bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, razen če je veljavnost tega ukrepa že potekla.</p> <p><b>Dokumenti morajo biti originalni oziroma overjene kopije dokumenta.</b></p>	<p>zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%</p>		



Zap. št.	POGOJ	Izpolnjevanje pogojev obvezno s strani			
		Ponudnik oziroma glavni ponudnik v skupini ponudnikov/ Joint Venture	Ostali ponudniki v skupini ponudnikov/ Joint Venture	Imenovani podizvajalci	
P	<p>da ima ponudnikov odgovorni nadzornik za področje elektro inštalacij in naprav, ki izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo del za zahtevne objekte v skladu z drugim odstavkom 77. člena ZGO-1b in je član IZS elektro smeri, v zadnjih petih (5) koledarskih letih pred oddajo ponudbe izkušnje pri uspešno izvedenih storitvah nadzora pri izvedbi vsaj dveh (2) za področje elektro inštalacij in naprav za sledeče komunalne objekte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• čistilne naprave za pitno vodo kapacitete 20 l/s ali več ali</li> <li>• naprave za pripravo tehnološke vode kapacitete 20 l/s ali več ali</li> <li>• čistilne naprave za odpadno vodo kapacitete 2000 PE ali več ali</li> <li>• črpališča na vodovodnih omrežjih kapacitete 10 l/s ali več.</li> </ul> <p>Odgovorni nadzornik za zahtevne objekte mora imeti vsaj pet (5) let delovnih izkušenj s področja elektro inštalacij in naprav.</p>	<p><b>Dokumenti o izpolnjevanju obveznih pogojev, ki jih mora vsak ponudnik predložiti v svoji ponudbi:</b></p> <p>Odgovorni nadzornik za zahtevne objekte za posamezna dela mora predložiti:</p> <p><b>Obrazec 4.11: Obrazec za življenjepis ključnega osebja</b> zapisan v smislu vsebine, razvidne iz Obrazca 4.10 iz Poglavja 4, ki mora biti lastnorочно podpisan s strani odgovornega nadzornika posameznih del.</p> <p><b>Obrazec 4.10: Referenčna potrdila ključnega osebja</b></p> <p>Ponudnik mora k obrazcu za življenjepis priložiti vsaj 2 referenčna potrdila Naročnikov Del, iz katerih so razvidne delovne izkušnje za odgovornega nadzornika za posamezna dela, izdana s strani naročnikov v smislu vsebine razvidne iz Obrazca 4.10 iz Poglavja 4. V primeru, da potrdilo naročnika ne izkazuje zahtevanih pogojev, se navedena referenca pri ocenjevanju ne bo upoštevala.</p> <p>V kolikor v času oddaje ponudbe odgovorni nadzornik posameznih del ni član Inženirske zbornice Slovenije, mora uspešen ponudnik dokazilo o članstvu v IZS predložiti v 10 dneh po podpisu pogodbe.</p> <p>Odgovorni nadzornik posameznih del, ki ni slovenski državljan, pa mora poleg zgoraj navedenega predložiti tudi:</p> <p>Ustrezno listino, s katero izkaže, da v državi, katere državljan je, ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje zoper premoženje oziroma gospodarstvo na kazen zapora več kot treh mesecev ali da mu v tej isti državi ni bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, razen če je veļjavnost tega ukrepa že potekla.</p> <p><b>Dokumenti morajo biti originalni oziroma overjene kopije dokumenta.</b></p>	<p>Ponudnik oziroma glavni ponudnik v skupini ponudnikov/ Joint Venture</p>	<p>Ostali ponudniki v skupini ponudnikov/ Joint Venture</p>	<p>Imenovani podizvajalci</p>
		<p>zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%</p>			

Zap. št.	POGOJ	Izpolnjevanje pogojev obvezno s strani		
		Ponudnik oziroma glavni ponudnik v skupini ponudnikov/ Joint Venture	Ostali ponudniki v skupini ponudnikov/ Joint Venture	Imenovani podizvajalci
R	<p>da ponudnikov koordinator za varnost in zdravje pri delu (VZPD) izpolnjuje pogoje za koordinatorja za VZPD v skladu s 3 odstavkom 4. člena Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premečnih gradbiščih (Uradni list RS št: 83/2005) in ima v zadnjih treh (3) koledarskih letih pred oddajo ponudbe izkušnje pri uspešno izvedenih storitvah koordinacije za varnost in zdravje pri delu za fazo izvajanja projekta pri vsaj treh (3) projektih primerljivih po naravi in kompleksnosti razpisanim delom.</p>	<p><b>Dokumenti o izpolnjevanju obveznih pogojev, ki jih mora vsak ponudnik predložiti v svoji ponudbi:</b></p> <p><b>Odgovorni koordinator za varnost in zdravje pri delu (VZPD) za fazo izvedbe projekta mora predložiti:</b></p> <p><b>Obrazec 4.11: Obrazec za življenjepis ključnega osebja</b> zapisan v smislu vsebine, razvidne iz Obrazca 4.10 iz Poglavlja 4, ki mora biti lastnoročno podpisan s strani odgovornega koordinatorja za varnost in zdravje pri delu.</p> <p><b>Obrazec 4.10: Referenčna potrdila ključnega osebja</b></p> <p>Ponudnik mora k obrazcu za življenjepis priložiti vsaj 3 referenčna potrdila Naročnikov Del, iz katerih so razvidne delovne izkušnje za odgovornega koordinatorja za varnost in zdravje pri delu za fazo izvedbe del, izdana s strani naročnikov v smislu vsebine razvidne iz Obrazca 4.10 iz Poglavlja 4. V primeru, da potrdilo naročnika ne izkazuje zahtevanih pogojev, se navedena referenca pri ocenjevanju ne bo upoštevala.</p> <p><b>Dokazila o izpolnjevanju pogojev v skladu s tretjim odstavkom 4. člena Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premečnih gradbiščih (Uradni list RS št: 83/2005).</b></p> <p><b>Odgovorni nadzornik posameznih del, ki ni slovenski državljan, pa mora poleg zgoraj navedenega predložiti tudi:</b></p> <p>Ustrezno listino, s katero izkaže, da v državi, katere državljan je, ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje zoper premoženje oziroma gospodarstvo na kazen zapora več kot treh mesecev ali da mu v tej isti državi ni bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, razen če je veljavnost tega ukrepa že potekla.</p> <p><b>Dokumenti morajo biti originalni oziroma overjene kopije dokumenta.</b></p>	<p>zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%</p>	

**POGOJI SAMO ZA PONUDNIKE V SKUPINI – OBVEZNI POGOJI**

Zap. št.	POGOJ	Izpolnjevanje pogojev obvezno s strani		
		Ponudnik oziroma glavni ponudnik v skupini ponudnikov /Joint Venture	Ostali ponudniki v skupini ponudnikov/ Joint Venture	Imenovani podizvajalci
S	<p><b>Dokumenti o izpolnjevanju obveznih pogojev, ki jih mora vsak ponudnik predložiti v svoji ponudbi v kolikor ponudniki nastopajo sporazumno:</b></p> <p>Ponudniki, ki nastopajo v skupini ponudnikov/ Joint Venture morajo v Ponudbi predložiti sporazum o predložitvi skupne ponudbe za izvedbo naročila in namere za izvedbo Del, s katerim opredeli zlasti odgovornost posameznih partnerjev, namera za skupno izvedbo Del, udeležnost (%) vsakega partnerja za izvedbo naročila ter neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini izvajalcev za izvedbo pogodbenih Del skladno s pogoji po Pogodbi.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	

## 2. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

- 2.1. **Samostojni ponudnik**, ponudniki v skupini ponudnikov/Joint Venture in imenovani podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje ter predložiti potrdila in dokazila o izpolnjevanju pogojev, kot je določeno v točki 1 podpoglavja 1.2, Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik.
- 2.2. V primeru da se ponudnik oziroma skupina ponudnikov pri priznanju ekonomske, finančne, tehnične in kadrovske sposobnosti sklicuje na **podizvajalca/ce**, ki prevzema/jo dela v vrednosti nad ali pod 10% ponudbene vrednosti, je potrebno priložiti obvezne priloge tudi za podizvajalca/ce.
- 2.3. **Skupna Ponudba**, ki jo predloži skupina dveh ali več Izvajalcev kot partnerjev, mora izpolnjevati naslednje zahteve:

Ponudba mora vsebovati **za vsakega partnerja v skupini izvajalcev** posebej vsa dokazila kot je zahtevano v podčlenu 1.2. in sicer dokazila pod zaporedno oznako A, B, C, D, E, F, H, I, J in S v primeru skupine ponudnikov, medtem ko za dokazila pod zaporedno oznako G, K, L, M, N, O, P in R zadošča, da jih predloži eden od partnerjev, v kolikor je iz njih razvidno zadoščanje navedenemu pogoju.

*Ponudniki, ki nastopajo v skupini ponudnikov / Joint Venture morajo v Ponudbi predložiti zavezujoč pravni akt o predložitvi skupne ponudbe za izvedbo naročila in namere za izvedbo Del, s katerim opredelijo zlasti:*

- odgovornost posameznih partnerjev,
- udeleženos (%) z natančno opredelitvijo delitev del, ki so predmet javnega naročila (po vsebini in vrednosti) za vsakega partnerja za izvedbo naročila,
- namera za skupno izvedbo Del ter
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini izvajalcev za izvedbo pogodbениh Del skladno s pogoji po Pogodbi.

*Enega od partnerjev se mora v sporazumu o predložitvi skupne ponudbe za izvedbo naročila imenovati za vodilnega partnerja. Prav tako se mora skupina izvajalcev v sporazumu o predložitvi skupne ponudbe za izvedbo naročila dogovoriti o zastopniku v Vzorcju pogodbe (19. člen).*

Vodilni partner mora biti pooblaščen za prevzem in prenos navodil za račun in v imenu vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v skupini izvajalcev.

V slučaju uspešnosti Ponudbe mora biti Pogodba podpisana na način, ki pravno obvezuje vse partnerje.

V primeru predložitve skupne Ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več Izvajalcev kot partnerjev, se zmogljivosti posameznih partnerjev v skupini izvajalcev seštevajo, da se ugotovi izpolnitev pogojev.

- 2.4. Vsa potrdila in dokazila, zahtevana v točkah pod zaporedno oznako od A do S iz točke 1 tega podpoglavja 1.2, morajo biti predložena v skladu z zahtevo navedeno pri posamezni točki.

Enako kot original, se štejejo overjene kopije.

- 2.5. **Ponudniki iz tujine morajo izpolnjevati enake pogoje, kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.** Način dokazovanja izpolnjevanja pogojev določajo 42., 43. 44., 45, in drugi členi Zakon o javnem naročanju /ZJN-2/ (Ur.l. RS, št. 128/2006 in 16/2008).
- 2.6. Če ima ponudnik sedež v tuji državi, mora predložiti uradno listino, s katero dokazuje izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti, ki jih skladno s pravili posamezne države,

izda pristojni organ. Če v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež oziroma po pravu, po katerem je ponudnik ustanovljen, državni organi ne izdajajo potrdil, izpisov ali drugih listin iz Zakon o javnem naročanju /ZJN-2/ (Ur.l. RS, št. 128/2006 in 16/2008) ali pa taka potrdila, izpisi ali druge listine ne zajemajo vseh primerov, navedenih v določilih ZJN-2, jih lahko ponudniki nadomestijo z lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon.

- 2.7. Vsi dokumenti tujega ponudnika morajo biti prevedeni v slovenski jezik.

### **1.3 MERILA ZA IZBOR PONUDNIKA**

## **MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA**

Edino merilo za ocenitev Ponudbe je najnižja cena.

## **1.4 SESTAVNI DELI PONUDBE**



## SESTAVNI DELI PONUDBE

Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno.

Vsi dokumenti, ki tvorijo ponudbeno dokumentacijo, morajo biti povezani z vrvico in zapečateni tako, da je onemogočeno odvzemanje oz. dodajanje.

Vsi sestavni deli Ponudbene dokumentacije naj bodo zloženi v vrstnem redu, kot sledi iz podčlena 1.4 Sestavni del Ponudbe teh Navodil ponudnikom, opremljeni s pregradnimi kartoni, oštevilčeni, zvezani z dovolj dolgo vrvico, ki omogoča listanje dokumentov, in zapečateni.

**OBVEZNI SESTAVNI DELI PONUDBE, KI JIH MORA PREDLOŽITI PONUDNIK, DA BO PONUDBA PRAVILNA:**

### 1.1 POGlavJE 1: Navodila ponudnikom

Poglavje 1 mora biti potrjeno in podpisano s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov glavnega ponudnika (samo zadnja stran).

### 1.2 POGlavJE 2, podpoglavje 2.1: Obrazec pogodbe

Ponudbi je potrebno priložiti izpolnjeno, potrjeno in podpisano **vsako stran pogodbe** s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov glavnega ponudnika.

### 1.3 POGlavJE 2, podpoglavje 2.2: Splošni pogoji pogodbe

Potrjena in podpisana izjava o poznavanju in sprejemanju **Vzorca pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem, FIDIC (Bela knjiga)**, tretja izdaja 1998, prevedena v slovenski jezik leta 2003 v nadaljevanju (Splošni pogoji pogodbe) s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov glavnega ponudnika.

### 1.4 POGlavJE 2, podpoglavje 2.3: Posebni pogoji pogodbe

Posebni pogoji pogodbe – izpolnjena, potrjena in podpisana mora biti vsaka stran posebnih pogojev pogodbe s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov glavnega ponudnika.

### 1.5 POGlavJE 3: Projektna naloga

Poglavje 3, projektna naloga, mora biti podpisano in potrjeno s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov glavnega ponudnika.

### 1.6 Obrazec 4.1: OBRAZEC PONUDBE

Obrazec 4.1 mora biti izpolnjen, podpisan in potrjen na vsaki strani s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov glavnega ponudnika.

**Obrazcu morajo biti priložena naslednja pooblastila:**

V primeru samostojnega ponudnika:

v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora biti priloženo pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov:

v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, morajo biti priložena pooblastila, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnika vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

Podizvajalci:

V primeru, da podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki podizvajalcev, je pooblastila potrebno priložiti tudi za podizvajalce.

**V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik ponudnika oziroma glavnega ponudnika v skupini ponudnikov oziroma podizvajalca, pooblastila ni potrebno priložiti!**

#### 1.7 **Obrazec 4.2: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE**

Garancija za resnost ponudbe mora biti priložena v višini **2.400,00 EUR**, z veljavnostjo **152 dni** po skrajnem roku za predložitev ponudb. Garancijo pridobi ponudnik oziroma glavni ponudnik v primeru skupine ponudnikov.

#### 1.8 **Obrazec 4.3: Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Vzorec Garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **10 % pogodbene vrednosti** mora biti potrjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov glavnega ponudnika.

#### 1.9 **Izjava 1: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV**

Izjava 1 mora biti podpisana in potrjena s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov glavnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

**Za Ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, veljajo določila o dokazovanju v skladu z Navodili o načinu dokazovanja sposobnosti ponudnika tč. 2.5, 2.6 in 2.7 teh Navodil Ponudniku.**

#### 1.10 **Izjava 2: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKIH IN FINANČNIH POGOJEV**

Izjava 2 mora biti podpisana in potrjena s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov glavnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

**Za Ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, veljajo določila o dokazovanju v skladu z Navodili o načinu dokazovanja sposobnosti ponudnika tč. 2.5, 2.6 in 2.7 teh Navodil Ponudniku.**

#### 1.11 **Obrazec 4.4: SKUPINA PONUDNIKOV/JOINT VENTURE**

V primeru skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več Izvajalcev, kot partnerjev, mora ponudba vsebovati izpolnjen, potrjen in podpisan Obrazec 4.4 s strani glavnega ponudnika v

skupini ponudnikov in sporazum o skupnem nastopanju, v nasprotnem primeru bo ponudba ocenjena kot formalno nepopolna.

Sporazum o skupnem nastopanju/ Joint Venture mora biti sklenjen pred oddajo ponudb in mora vsebovati vsaj naslednje določbe: pooblastilo glavnemu ponudniku, neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov, posamezni deleži ponudnikov in področje dela, ki ga bo ponudnik izvedel, način plačila preko vodilnega ponudnika in rok trajanja sporazuma.

Sporazum potrdijo in podpišejo vsi ponudniki v skupnem nastopanju.

**V kolikor ponudbo oddaja samostojni ponudnik obrazca 4.4 ni potrebno priložiti!**

#### **1.12 Obrazec 4.5: Spisek imenovanih podizvajalcev / dobaviteljev, ki prevzemajo dela v vrednosti nad 10% ponudbene vrednosti**

V primeru, da bodo v ponudbi sodelovali podizvajalci/dobavitelji, ki prevzemajo dela v vrednosti nad 10% ponudbene vrednosti je potrebno priložiti Obrazec 4.5, ki mora biti izpolnjen, potrjen in podpisan s strani ponudnika oziroma glavnega ponudnika v skupini ponudnikov.

Obrazec 4.5 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika oziroma vodilnega ponudnika v ponudbi skupine ponudnikov tudi v primeru, če obstoji podizvajalec, ki sicer prevzema dela v vrednosti pod 10%, vendar se pri priznanju ekonomske in finančne ter/ali tehnične in kadrovske sposobnosti ponudnik oziroma skupina ponudnikov nanj sklicuje.

K obrazcu 4.5 mora vsak podizvajalec nad 10% ponudbene vrednosti oziroma podizvajalec pod 10%, če se pri priznanju ekonomske in finančne ter/ali tehnične in kadrovske sposobnosti nanj sklicuje ponudnik oziroma skupina ponudnikov, mora podizvajalec priložiti enaka dokazila kot ponudnik, da izpolnjuje navedene pogoje.

**V kolikor ponudbo oddaja ponudnik brez podizvajalcev/dobaviteljev, ki bi prevzemali dela v vrednosti nad 10% ponudbene vrednosti obrazca 4.5 ni potrebno priložiti!**

#### **1.13 Obrazec 4.6: Finančni podatki**

Obrazec 4.6 mora biti izpolnjen, podpisan in potrjen s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov glavnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

V primeru, da se ponudnik oziroma skupina ponudnikov pri priznanju ekonomske in finančne sposobnosti sklicuje na podizvajalca (-ce), ki prevzema (-jo) dela v vrednosti nad ali pod 10% ponudbene vrednosti, mora biti Obrazec 4.6 izpolnjen in podpisan tudi s strani podizvajalca (-ev), na katerega (-re) se ponudnik oziroma skupina ponudnikov sklicuje.

K obrazcu 4.6 mora ponudnik oziroma glavni ponudnik in ostali ponudniki v skupini ponudnikov **priložiti sledeče obvezne priloge**:

- bonitetna informacija, izdana s strani pooblaščenice organizacije za izdajo bonitetne informacije iz katere je razvidna višine povprečnih letnih prihodkov ponudnika v zadnjih treh (3) zaključenih koledarskih letih pred oddajo razpisa oz. v kolikor podjetje posluje krajši čas, od ustanovitve in bonitetni razred podjetja (BON-1/P).
- Informacija, izdana s strani pooblaščenice organizacije za izdajo bonitetne informacije, iz katere je razvidno, da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih ni imel blokiranega nobenega računa.

### **Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:**

- Dokazila o boniteti poslovanja za zadnja 3 leta. Če posluje manj kot 3 leta, naj ponudnik predloži zahtevano dokumentacijo za obdobje poslovanja.
- Informacija, izdana s strani pooblaščenice organizacije za izdajo bonitetne informacije, iz katere je razvidno, da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih ni imel blokiranega nobenega računa,

V primeru ponudbe skupine ponudnikov oz. v primeru, da se ponudnik oziroma skupina ponudnikov pri priznanju ekonomske in finančne sposobnosti sklicuje na podizvajalca (-ce), ki prevzema(-jo) dela v vrednosti nad ali pod 10% ponudbene vrednosti, je potrebno priložiti priloge k Obrazcu 4.6 tudi za podizvajalca (-ce).

#### **1.14 Obrazec 4.7: VZOREC REFERENČNEGA POTRDILA IN Obrazec 4.8: REFERENCE PONUDNIKA**

Ponudnik mora seznamu priložiti **REFERENČNA POTRDILA** za Dela primerljiva po naravi in kompleksnosti razpisanih Del potrjena s strani naročnikov Del v skladu z vzorcem 4.7, ki jih navaja v seznamu, da je dela po Pogodbi opravil pravilno in pravočasno. V primeru, da potrdilo naročnika ne izkazuje, da je ponudnik opravil Dela primerljiva po naravi in kompleksnosti razpisanih Del in da Del ni opravil pravilno in pravočasno, se navedena referenca pri ocenjevanju ne bo upoštevala.

#### **1.15 Obrazec 4.9: KLJUČNO OSEBJE, KI BO ZAPOSLENO PO POGODBI**

Obrazec 4.9 mora biti izpolnjen, podpisan in potrjen s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov **samo** glavnega ponudnika, ki izpolni podatke tudi za ostale ponudnike oz. podizvajalce.

**Ključno osebje mora imeti delovne izkušnje na delovnem mestu v skladu z navodili ponudnikom, Podpoglavjem 1.2, ki ustrezajo za dela, navedena v pogojih razpisanih del, Podpoglavje 1.2. zaporedna oznaka K, L, M, N, O, P in R.**

#### **1.16 Obrazec 4.10: VZOREC REFERENČNEGA POTRDILA ZA KLJUČNO OSEBJE in Obrazec 4.11: OBRAZEC ZA ŽIVLJENJEPISE KLJUČNEGA OSEBJA**

Obrazca 4.10 in 4.11 morata biti izpolnjena in podpisana s strani odgovornega nadzornika vseh del, odgovornega nadzornika za področje tehnologije, odgovornega nadzornika za gradbeno in obrtniška dela, odgovornega nadzornika za strojne inštalacije in naprave, odgovornega nadzornika za področje elektro inštalacij in naprav in koordinatorja za varnost in zdravje pri delu.

**K izpolnjenemu in podpisanemu obrazcu morajo vsi zgoraj navedeni priložiti zahtevano število referenčnih potrdil v skladu z vzorcem 4.10. in v skladu s pogoji Podpoglavja 1.2, iz katerih so razvidne delovne izkušnje za zahtevano delovno mesto. V primeru, da potrdilo naročnika ne izkazuje zahtevanih pogojev, se navedena referenca pri ocenjevanju ne bo upoštevala.**

V kolikor v času oddaje ponudbe imenovani ključni kader ni član Inženirske zbornice Slovenije, mora uspešen ponudnik dokazilo o članstvu v IZS predložiti v 10 dneh po podpisu pogodbe.

Koordinator za varnost in zdravje pri delu mora k izpolnjenemu in podpisanemu obrazcu priložiti tudi **dokazila** o izpolnjevanju pogojev v skladu s tretjim odstavkom 4. člena **Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS št: 83/2005).**

**1.17 DODATKI oziroma spremembe razpisne dokumentacije**

Ponudnik mora priložiti tudi podpisane in potrjene kopije Dodatkov razpisne dokumentacije in spremembe razpisne dokumentacije.

**Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili teh Navodil Ponudnikom,  
da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del Pogodbe.**

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
*(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)*

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Ponudnikov žig:**