

MARJAN POLJŠAK
ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA

Datum: 17.3.2014

OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA

ZADEVA: **SOGLASJE K RAZPOREDITVI PRESEŽKA
PRIHODKOV NAD ODHODKI PILONOVE GALERIJE
AJDOVŠČINA**

GRADIVO PRIPRAVIL: Oddelek za družbene zadeve, Gordana Krkoč

PRISTOJNO DELOVNO TELO Odbor za družbene zadeve
OBČINSKEGA SVETA:

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina **na 37. redni seji dne 03.04.2014** obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 37. redni seji dne sprejel naslednji

S K L E P

Pilonovi galeriji Ajdovščina se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki kot je predlagan in specificiran v sklepu o porabi presežka, ki je priloga tega sklepa.

Številka: 41032- /2012

Datum:

ŽUPAN:
Marjan POLJŠAK s.r.

Priloga: sklep o porabi presežka

Ajdovščina, 24. februar 2014

Svet zavoda Pilonova galerija Ajdovščina

Zadeva: PREDLOG SKLEPA O RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI

Pilonova galerija Ajdovščina je poslovno leto 2013 zaključila s pozitivnim poslovnim rezultatom in realizirala presežek prihodkov nad odhodki v višini 5074 EUR. Predlagamo, da se nameni 2.000 EUR za izobraževanje zaposlenih in 3074 EUR za izvedbo strokovnega programa.

S spoštovanjem

dr. Maria Irene Mislej
muzejska svetnica
v. d. direktorice

LETNO POROČILO

muzeji / galerije

I. Splošni del

0. Podatki o muzeju / galeriji

<i>Naziv muzeja:</i>	Pilonova galerija Ajdovščina
<i>Skrajšan naziv:</i>	PGA
<i>Naslov:</i>	Prešernova ulica 3, 5270 Ajdovščina
<i>Matična številka:</i>	1434284
<i>Davčna številka:</i>	66707790
<i>Številka podračuna pri UJP:</i>	01201-3000000414
<i>E-pošta:</i>	pilonova.galerija@siol.net
<i>Spletna stran:</i>	www.venopilon.com
<i>Telefon:</i>	05 3689177
<i>Direktor:</i>	dr. Maria Irene Mislej, v.d. direktorice
<i>Leto, za katerega poročate:</i>	2013
<i>Leto ustanovitvenega akta:</i>	2002

VRSTA MUZEJA PO USTANOVITVENEM AKTU

- a.) muzej
- b.) muzejska zbirka
- c.) posebni muzej za likovno dediščino
- d.) likovno razstavišče/galerija
- e.) drugo

V KATEREM JEZIKU DELUJE VAŠA ORGANIZACIJA

- a.) slovenski
- b.) italijanski
- c.) madžarski
- d.) drugi

OBSEG DELOVANJA

Pilonova galerija Ajdovščina je muzejsko-galerijska ustanova, ki presega lokalni pomen in opravlja državno javno službo na področju Goriške, Primorske, zamejstva in izseljenstva, kot izhaja iz pooblastila Vlade RS z dne 19.03.2013. Glede skrbi za Pilonov opus sodeluje z ustanovami na celotnem teritoriju RS. Skrbi za mednarodno zbirko Vipavski Križ in za zbirko del Pilonovih prijateljev ter za Spazzapanovo sobo. Preučuje, raziskuje in popularizira dela avtorjev iz prej omenjenega področja, organizira razstave in druge prireditve, ki bogatilo kulturno življenje okolice. Skrbi za strokovno knjižnico in dokumentacijo ter opravlja pomembno pedagoško in andragoško službo. Zbira dela Vena Piona, njegovih sodobnikov in druga dela avtorjev iz zamejstva in izseljenstva ter iz tekočega razstavnega programa.

2. Posebni del - poročilo o izvedbi programa

2.1 OZNAČITE STROKOVNA PODROČJA NA KATERIH JE DELOVAL VAŠ JAVNI ZAVOD GLEDE NA USTANOVITVENI AKT V LETU POROČANJA

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| a.) vizualno / likovno | <input checked="" type="checkbox"/> |
| b.) umetnostna zgodovina | <input checked="" type="checkbox"/> |
| c.) arheologija | <input type="checkbox"/> |
| d.) zgodovina | <input type="checkbox"/> |
| e.) naravoslovje | <input type="checkbox"/> |
| f.) tehniška dediščina / znanost | <input type="checkbox"/> |
| g.) etnologija | <input type="checkbox"/> |
| h.) splošno | <input type="checkbox"/> |
| i.) drugo | <input type="checkbox"/> |

2.2 EVIDENTIRANJE

		<i>Do 31.12.2012</i>	<i>za leto poročanja</i>
Skupno število evidentiranih predmetov		4.856	423
Število evidentiranih zaokroženih zbirk na terenu			
Število pridobljenega gradiva (ali zaokroženih enot)	<i>trajno hranjenje</i>		50
	<i>začasno hranjenje</i>		

2.2.a Dokumentiranje - obdelani muzejski predmeti					
Vrste zbirke	Do 31.12.2012		za leto poročanja		SKUPAJ
	klasično	digitalno	klasično	digitalno	
Vizualna/likovna	<input type="text"/>	2.492	<input type="text"/>	50	2.542
Umetnostnozgodovinska	<input type="text"/>	969	<input type="text"/>	471	1.440
Arheološka	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Zgodovinska	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Naravoslovna	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Tehniška	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Etnološka	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
SKUPAJ	0	3.461	0	521	3.982

*Muzejski predmet, ki ga hrani muzej, je predmet, ki je povezan s pomembnim kulturnim okoljem, je na ozemlju RS redok, ogrožen ali bo postal redok in značilen s stališča kulturne dediščine in ima inventarno številko, pod katero je vpisan v inventarno knjigo, ki jo vodi izvajalec (Definicija je podana na predlog Statističnega urada RS).

2.2.b Digitalizacija zbirke						
	Naslov zbirke	Vrsta zbirke	Število digitaliziranih predmetov	Število objavljenih predmetov na spletu	Število trajno hranjenih predmetov	Višina stroškov
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2.3 KONSERVIRANJE IN RESTAVRIRANJE

		v letu poročanja
Število konserviranih muzejskih predmetov	za lastno zbirko	<input type="text"/>
	za druge naročnike	<input type="text"/>
	SKUPAJ	0
Število restavriranih (prepariranih) muzejskih predmetov	za lastno zbirko	<input type="text"/>
	za druge naročnike	<input type="text"/>
	SKUPAJ	0
	v drugih delavnicah	<input type="text"/>
	SKUPAJ	0
	število porabljenih ur	<input type="text"/>

2.4 PROUČEVANJE

	<i>Področje proučevanja</i>	<i>Naslov</i>	<i>Strokovni delavec</i>
1	Umetnostna zgodovina	France Mesesnel Veno Pilon	dr. Maria Irene Mislej
2	Umetnostna zgodovina	Pilonov risarski opus	dr. Maria Irene Mislej, Nataša Kovšca

2.5 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE / USPOSABLJANJE

	<i>Področje</i>	<i>Program</i>	<i>Udeleženec</i>	<i>Število dni</i>	<i>Kraj</i>
1					

2.7 PREDSTAVLJANJE PRIDOBLENEGA GRADIVA JAVNOSTI**2.7.a Stalne razstave**

	<i>Naslov</i>	<i>Število stalnih razstav</i>	<i>Število izdanih vstopnic</i>
1	Veno Pilon	1	2.680
2	Lojze Spazzapan	1	2.680
SKUPAJ		2	5.360

2.7.b Nove stalne razstave

	<i>Naslov</i>	<i>Število novih stalnih razstav</i>	<i>Število izdanih vstopnic</i>
1			
SKUPAJ		0	0

2.7.c Občasne razstave

	<i>Naslov</i>	<i>Število občasnih razstav</i>	<i>Število izdanih vstopnic</i>
1	Akt, dijaška razstava	1	120
2	Danilo Jejčič, retrospektiva	1	707
3	Josip Korošec, risba	1	500
4	Lucijan Lavrenčič, Pokrajine severa, slikarstvo	1	380
5	Veno Pilon, risbe, pregledna razstava	1	770
6	France Mesesnel Veno Pilon, Prijateljstvo	1	770
7	Patrizia Devide, Sredozemlje/Mediterraneo, Allegro Barbaro	1	340
SKUPAJ		7	3.587

2.7.d Dislocirane enote - stalne razstave

	<i>Naslov</i>	<i>Število stalnih razstav - dislocirane enote</i>	<i>Število izdanih vstopnic</i>
1			
SKUPAJ		0	0

2.7.e Dislocirane enote - občasne razstave

	<i>Naslov</i>	<i>Število občasnih razstav - dislocirane enote</i>	<i>Število izdanih vstopnic</i>
1			
SKUPAJ		0	0

2.7.f Razstave drugih ustanov - gostovanja drugih pri vas

Država	Število	Naslov	Pripravil razstavo	Število izdanih vstopnic
Slovenija	1	Kdo je napravil?	Otroški vrtec Ajdovščina	380
Slovenija	1	11. Ciciumetnije	Otroški vrtec Ajdovščina, revija Ciciban in Cicido	780
Iz Slovenije - skupaj	2			1.160
Iz EU - Skupaj	0			0
	1	Solna pot/Salzstrasse: Willie Osterman, Burkhardt Kiegeland, fotografije	CRAF, Spilimbergo, Italia	360
Iz drugih tujih državah - skupaj	1			360
SKUPAJ:	3			1.520

2.7.g Razstave - vaša gostovanja drugje

Država	Število	Naslov	Kraj postavitve	Število obiskovalcev
Slovenija				
V Sloveniji - skupaj	0			0
V EU - Skupaj	0			0
V drugih tujih državah - skupaj	0			0
SKUPAJ:	0			0

2.7.h Od skupaj vseh obiskovalcev - število tujih obiskovalcev

	Število
Tuji obiskovalci	300

2.7.i Od skupaj vseh obiskovalcev - število otrok in mladine

	Število
Otroci in mladina	760

2.7.j Od skupaj vseh obiskovalcev - število plačanih vstopov

	Število
Plačani vstopi	93

2.7.k Od skupaj vseh obiskovalcev - število brezplačnih vstopov

	Število
Brezplačni vstopi	10.374

2.7.l Otvoritve razstav

	Naslov	Stalna/občasna razstava	Ocenjeno število obiskovalcev
1	Akt, dijaška razstava	<input type="radio"/> Stalna razstava <input checked="" type="radio"/> Občasna razstava	60
2	Danilo Jejčič, retrospektiva	<input type="radio"/> Stalna razstava <input checked="" type="radio"/> Občasna razstava	250
3	Josip Korošec, risba	<input type="radio"/> Stalna razstava <input checked="" type="radio"/> Občasna razstava	120
4	Kdo je napravil?	<input type="radio"/> Stalna razstava <input checked="" type="radio"/> Občasna razstava	120
5	11. Ciciumetnije	<input type="radio"/> Stalna razstava <input checked="" type="radio"/> Občasna razstava	180
6	Lucijan Lavrenčič, Pokrajine severa, slikarstvo	<input type="radio"/> Stalna razstava <input checked="" type="radio"/> Občasna razstava	80
7	Solna pot / Salzstrasse, fotografije	<input type="radio"/> Stalna razstava <input checked="" type="radio"/> Občasna razstava	120
8	Veno Pilon, risbe, pregledna razstava	<input type="radio"/> Stalna razstava <input checked="" type="radio"/> Občasna razstava	180
SKUPAJ			1.410

2.7.I Otvoritve razstav			
	<i>Naslov</i>	<i>Stalna/občasna razstava</i>	<i>Ocenjeno število obiskovalcev</i>
9	France Mesesnel - Veni Pilon, Prijateljstvo	<input type="radio"/> Stalna razstava <input checked="" type="radio"/> Občasna razstava	180
10	Patrizia Devid, Sredozemlje/Mediterraneo	<input type="radio"/> Stalna razstava <input checked="" type="radio"/> Občasna razstava	120
SKUPAJ			1.410

2.8 IZDAJATELJSKA DEJAVNOST MUZEJA V LETU POROČANJA

	Število	Skupna naklada
Katalog, knjiga*	6	1.800
Plakat	2	80
Vabilo	10	3.310
Zloženka	2	800
Informacijski bilten		
Drugo promocijsko gradivo		
Replike		
Število publikacij pridobljenih z nakupom	18	
Število publikacij pridobljenih v knjižnico z izmenjavo	217	

*izpolnite še spodnji obrazec

2.8.a Izdane publikacije, katalog, knjiga

	Avtor	Naslov	Področje	Naklada
1	Miklavž Komelj	Josip Korošec, risbe	Vizualna umetnost	300
2	Irene Mislej, Janez Mesesnel, Maja Marinkovska	Mesesnel/Pilon, korespondenca	Umetnostna zgodovina	300
3	Tanja Cigoj	Lucijan Lavrenčič, Pokrajine severa	Vizualna umetnost	300
4	Walter Liva, Margit Zuckriegl	Solna pot/Salzstrasse	Vizualna umetnost	300
5	Irene Mislej, Nataša Kovšca	Veno Pilon, risbe/drawings	Umetnostna zgodovina	300
6	Irene Mislej, Laura Safred	Patrizia Devidé, Sredozemlje/Mediterrane	Vizualna umetnost	300
7	Irene Mislej	Lojze Spazzapan	Umetnostna zgodovina	300
SKUPAJ				2.100

2.9.a Pedagoški program				
	<i>Naslov</i>	<i>Število ponovitev</i>	<i>Število izdanih vstopnic</i>	<i>Na novo izveden v letu poročanja</i>
1	Akt	1	27	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
2	Veno Pilon, risbe	3	146	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
3	Kroki	1	170	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
4	Pilonove slike	1	48	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
SKUPAJ		6	391	

2.9.b Andragoški program

	<i>Naslov</i>	<i>Število ponovitev</i>	<i>Število izdanih vstopnic</i>	<i>Na novo izveden v letu poročanja</i>
1	Umetnost na Primorskem	10	230	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
2	Ženske v likovni umetnosti	10	230	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
		20	460	

2.9.c Dodatni programi za popularizacijo

	<i>Naslov</i>	<i>Število naslovov seminarjev in delavnic</i>	<i>Število ponovitev</i>	<i>Število izdanih vstopnic</i>	<i>Na novo izveden v letu poročanja</i>
1	Raziskava o povezanosti PGA z okoljem	1	1	15	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
		1	1	15	

2.10 DOSTOPNOST DO GRADIVA

	Število uporabnikov
Zunanji uporabniki muzejskega gradiva v dokumentaciji	3
Zunanji uporabniki v knjižnici	30
Uporabniki digitalnih vsebin na spletu	24.691
SKUPAJ	24.724

Število izdanih strokovnih mnenj fizičnim in pravnim osebam izven institucije	1
---	---

3. Projekti

3.1 PROJEKTI PO POGODBI ZA ZUNANJE NAROČNIKE

	<i>Področje in naslov projekta</i>	<i>Naročnik projekta</i>	<i>Nosilec projekta</i>	<i>Termin</i>
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3.2 MEDINSTITUCIONALNI PROJEKTI

	<i>Naslov programa / projekta</i>	<i>Nosilec projekta</i>	<i>Termin</i>
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3.3 MEDNARODNI PROJEKTI, KI JIH SOFINANCIRA MK

	<i>Naslov programa</i>	<i>Nosilec projekta</i>	<i>Termin</i>
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4. Odkupi predmetov premične kulturne dediščine

4.1 PRIDOBIVANJE GRADIVA - ODKUPI

Inventarna številka	Pridobljen predmet	Cena / vrednost	Financer	Izvor preverjen
955/R	Veno Pilon, Brez naslova (Gledališki prizor), 1918	1.000,00 €	MK	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
956/R	Veno Pilon, Brez naslova (V letoviščnem parku), 1918	1.000,00 €	MK	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
296/S	Elda Piščanec, Portret glasbenice, olje/platno, 1931	2.000,00 €	MK	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
Skupaj (viri)		4.000,00 €		
Skupaj (sponzorji)		0,00 €		
Skupaj (donacija)		0,00 €		
Skupaj (lastna sredstva)		0,00 €		
SKUPAJ		4.000,00 €		

4.2 ŠTEVILO PREDMETOV

	Število odkupljenih del in predmetov		Število prodanih del in predmetov	
	skupaj	še živečih avtorjev	skupaj	še živečih avtorjev
Število predmetov	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

A. Dodatek A**A.1 POVRŠINA PROSTOROV IN VAROVANJE****A.1.a Razstavnii prostori za stalne razstave***

<i>Naslov</i>	<i>Površina</i>	<i>Varovanje</i>
Prešernova ulica 1 in 3, Ajdovščina	223,77 m ²	kombinirano
SKUPAJ	223,77 m²	

* brez dislociranih enot

A.1.b Razstavnii prostori za občasne razstave*

<i>Naslov</i>	<i>Površina</i>	<i>Varovanje</i>
Prešernova ulica 1 in 3, Ajdovščina	126,25 m ²	kombinirano
	126,25 m²	

*brez dislociranih enot

A.1.c Prostorii za poslovno dejavnost

<i>Naslov</i>	<i>Površina</i>	<i>Varovanje</i>
Prešernova ulica 1 in 3, Ajdovščina	23,23 m ²	kombinirano
	23,23 m²	

A.1.d Prostorii kustodiatov in dokumentacije

<i>Naslov</i>	<i>Površina</i>	<i>Varovanje</i>
Prešernova ulica 1 in 3, Ajdovščina	36,12 m ²	kombinirano
	36,12 m²	

A.1.e Prostorii za izvajanje pedagoške in andragoške dejavnosti

<i>Naslov</i>	<i>Površina</i>	<i>Varovanje</i>
	m ²	Izberite ...
	0,00 m²	

A.1.f Delavnice

<i>Naslov</i>	<i>Površina</i>	<i>Varovanje</i>
Prešernova ulica 1	21,45 m ²	kombinirano
	21,45 m²	

A.2. DISLOCIRANE ENOTE IN VAROVANJE

<i>Ime</i>	<i>Naslov</i>	<i>Površina</i>	<i>Varovanje</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> m ²	<input type="text" value="Izberite ..."/>
SKUPAJ		0,00 m²	

A.3.**A.3.a Depoji in varovanje**

<i>Naslov</i>	<i>Površina</i>	<i>Varovanje</i>
Prešernova ulica 3, Ajdovščina	49,47 m ²	kombinirano
	49,47 m²	

A.3.b Vrste depojev

	<i>Površina</i>
Prehodni depo	<input type="text"/> 15,25 m ²
Ločen muzejski depo za posamezne vrste gradiva	<input type="text"/> m ²
Depo za mikrofilme	<input type="text"/> m ²
Ogledni depo	<input type="text"/> 34,22 m ²
Depo namenjen za hrambo najbolj dragocenih muzealij	<input type="text"/> m ²
Trezor	<input type="text"/> m ²
SKUPAJ	49,47 m²

A.4 NOVO PRIDOBLENI PROSTORI IN VAROVANJE**A.4.b Količina novo pridobljenih depojskih prostorov v letu poročanja**

<i>Naslov</i>	<i>Površina</i>	<i>Varovanje</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/> m ²	Izberite ...
	0,00 m²	

A.4.b Količina novo pridobljenih prostorov za razstavno dejavnost v letu poročanja

<i>Naslov</i>	<i>Površina</i>	<i>Varovanje</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/> m ²	Izberite ...
	0,00 m²	

A.4.c Količina drugih novo pridobljenih prostorov v letu poročanja

<i>Naslov</i>	<i>Dejavnost</i>	<i>Površina</i>	<i>Varovanje</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> m ²	Izberite ...
		0,00 m²	

A.5 ZBIRNIK PROSTOROV ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI	
	<i>Površina</i>
<i>Razstavniki prostori za stalne razstave</i>	223,77 m ²
<i>Razstavniki prostori za občasne razstave</i>	126,25 m ²
<i>Prostori za poslovno dejavnost</i>	23,23 m ²
<i>Prostori kustodiatov in dokumentacije</i>	36,12 m ²
<i>Prostori za izvajanje pedagoške in andragoške dejavnosti</i>	m ²
<i>Delavnice</i>	21,45 m ²
<i>Dislocirane enote</i>	m ²
<i>Depoji</i>	49,47 m ²
<i>Muzejska trgovina</i>	m ²
<i>Zbirke in situ</i>	m ²
<i>Drugo</i>	42,08 m ²
SKUPAJ	522,37 m²

B. DODATEK B - Zaposleni

B.1 ŠTEVILO ZAPOSLENIH PO PODROČJIH DEJAVNOSTI MUZEJA*

*vpiše se stanje zaposlenih, ki jih sofinancira MK na dan 31.12. za leto poročanja

Skupno število zaposlenih		4,00
Poslovna dejavnost	Direktor	1,00
	Pomočnik direktorja	
	Služba za komunikacije	
	Finančna služba	1,00
	Tehnična služba	1,00
SKUPAJ		3,00
Strokovna dejavnost	Kustosi	1,00
	Konservatorji, restavradorji	
	Druge strokovne službe	
SKUPAJ		1,00
Ostalo		
Število zaposlenih za določen čas		
Število zaposlenih za nedoločen čas		4,00

Število zaposlenih, ki jih financira lokalna skupnost	1,00
Število zaposlenih drugi viri	

B.2 ŠTEVILO ZAPOSLENIH PO STAROSTI*

*vpiše se stanje zaposlenih, ki jih sofinancira MK na dan 31.12. za leto poročanja

starostni razred	število vseh zaposlenih	število zaposlenih - strokovna dejavnost
do 29 let		
od 30 do 39 let	2,00	1,00
od 40 do 49 let	1,00	0,00
od 50 do 59 let		
nad 60 let	1,00	1,00
SKUPAJ	4,00	2,00

C. DODATEK C - Dostopnost

C.1 Ali ste imeli v letu poročanja dostop v javni zavod urejen za gibalno ovirane osebe?

Da *Ne*

C.2 Ali ste imeli v letu poročanja dostop v javni zavod urejen za senzorno ovirane osebe?

Da *Ne*

C.2 IZVEDENE IZBOLJŠAVE ZA BOLJŠO FIZIČNO DOSTOPNOST DO KULTURNE DEDIŠČINE, KI JIH SOFINANCIRA MK

	<i>Opis izboljšave</i>
<i>Dostopnost za gibalno ovirane</i>	
<i>Dostopnost za senzorno ovirane</i>	
<i>Zaščitne ograje</i>	
<i>Ukrepi za varnost obiskovalcev</i>	
<i>Drugo</i>	

C.3.a Odpiralni čas

Stalna zbirka:

ponedeljek: 8 - 12

od torika do petka: 8 - 16 skozi celo leto

Občasne razstave:

ponedeljek: 8 - 12

od torika do petka: 8 - 17, nedelja: 15 - 18

Za zaključene skupine po pogovoru tudi zunaj urnika. V šolskem času vsak drugi ponedeljek: 16 -18.

C.3.b Uradne ure

Od ponedeljka do petka: 8 - 16

C.3.c Število dni poslovanja (odprtost) muzejev

291 dni

C.4 EVIDENCA OBISKOVALCEV JAVNEGA ZAVODA

Vrsta vstopnice	Cena vstopnice	Število izdanih vstopnic			Dohodek od prodanih vstopnic
		Obiskovalci iz Slovenije	Obiskovalci iz tujine	SKUPAJ	
Brezplačno ali izdane vstopnice				0	0,00 €
Prodane vstopnice	2,00 €	93		93	186,00 €
				0	0,00 €
SKUPAJ					186,00 €
Ocenjeno število vseh obiskovalcev, ki niso prejeli vstopnice					10.374

II. Posebni del – poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi.

V letu 2013 smo v Pilonovi galeriji Ajdovščina zaključili večletni zahtevni raziskovalni projekt, ki pomeni začetek izdajanja Pilonove korespondence. Predstavitev prve knjižne izdaje, Mesesnel/Pilon, medsebojna korespondenca, smo organizirali najprej v Narodni galeriji v Ljubljani, potem v Mesesnelovem rojstnem kraju Vipavi (Lavričeva knjižnica) in ob 40. letnici galerije še v Ajdovščini. Ob tem smo postavili likovno-dokumentarno razstavo o prijateljstvu med obema, predstavili tudi bogato dokumentacijo in likovna dela Franceta Mesesnela, ki nam jo je pred časom podaril Mesesnelov sin Janez. Projekt je bil v celoti financiran s sredstvi MK, ki so bili rezervirani iz prejšnjega leta. V začetku leta smo tudi zaključili projekt retrospektive Danila Jejičiča, ki smo jo organizirali v sodelovanju z nosilno ustanovo MGLC. Kot osrednja razstava ob 40. letnici obstoja Pilonove galerije smo se lotili znanstvenega pregleda risarskega opusa, ki smo ga v celoti tudi digitalizirali. Pri tem projektu je sodelovala u.d.uzg Nataša Kovšca, ki je ob tem opravila še muzejsko prakso, temelj za strokovni izpit, ki ga je uspešno opravila novembra. Med razstavami, ki jih financirala občina Ajdovščina je potrebno poudariti skrb za domače umetnike (Lucijan Lavrenčič) in za pedagoško službo, ki je dobila pravi zalet s prihodom kustosinje u.d.zg. Tanje Cigoj. MK pa je podprl pregledno razstavo risb Josipa Korošca (razstava gre v letu 2014 v Galerijo Božidarja Jakca, Kostanjevico) in predvsem predstavitev (instalacija in katalog) ene najvidnejših likovnih ustvarjalk v zamejstvu, Patrizie Devide.

V letu 2013 so tudi tekle že priprave na razstavo z izborom retrospektive Bogdana Borčiča, ki bo tudi zadnja, ki jo bo uredila in postavila dolgoletna kustosinja in direktorica PGA dr. Maria Irene Mislej pred odhodom v pokoj. Iz razstavnega programa občinskega obsega smo v leto 2014 prestavili pregled fotografske zbirke zaradi časovne stiske, saj je projekt predstavitve Pilonovega risarskega opusa trajal več kot dva meseca, ob njem je potekal zelo bogat pedagoški in andragoški program.

Kljub daljši odsotnosti kustosinje-dokumentalistke zaradi bolniške (od marca do oktobra) smo opravili vse naloge ocenjevanja vrednosti umetniških del, ki jih hrani PGA, inventarizirali smo fotografska dela, ki izhajajo iz srečanje Castrumfoto in tudi nove pridobitve: dve Pilonovi risbi (1918) in olje Elde Piščanec (1931). Odkup je podprlo Ministrstvo za kulturo RS.

V letu 2013 smo v Pilonovi galeriji Ajdovščina zaključili večletni zahtevni raziskovalni projekt, ki pomeni začetek izdajanja Pilonove korespondence. Predstavitev prve knjižne izdaje, Mesesnel/Pilon, medsebojna korespondenca, smo organizirali najprej v Narodni galeriji v Ljubljani, potem v Mesesnelovem rojstnem kraju Vipavi (Lavričeva knjižnica) in ob 40. letnici galerije še v Ajdovščini. Ob tem smo postavili likovno-dokumentarno razstavo o prijateljstvu med obema, predstavili tudi bogato dokumentacijo in likovna dela Franceta Mesesnela, ki nam jo je pred časom podaril Mesesnelov sin Janez. Projekt je bil v celoti financiran s sredstvi MK, ki so bili rezervirani iz prejšnjega leta. V začetku leta smo tudi zaključili projekt retrospektive Danila Jejičiča, ki smo jo organizirali v sodelovanju z nosilno ustanovo MGLC. Kot osrednja razstava ob 40. letnici obstoja Pilonove galerije smo se lotili znanstvenega pregleda risarskega opusa, ki smo ga v celoti tudi digitalizirali. Pri tem projektu je sodelovala u.d.uzg Nataša Kovsca, ki je ob tem opravila še muzejsko prakso, temelj za strokovni izpit, ki ga je uspešno opravila novembra. Med razstavami, ki jih financirala občina Ajdovščina je potrebno poudariti skrb za domače umetnike (Lucijan Lavrenčič) in za pedagoško službo, ki je dobila pravi zalet s prihodom kustosinje u.d.zg. Tanje Cigoj. MK pa je podprl pregledno razstavo risb Josipa Korošca (razstava gre v letu 2014 v Galerijo Božidarja Jakca, Kostanjevico) in predvsem predstavitev (instalacija in katalog) ene najvidnejših likovnih ustvarjalk v zamejstvu, Patrizie Devide.

V letu 2013 so tudi tekle že priprave na razstavo z izborom retrospektive Bogdana Borčiča, ki bo tudi zadnja, ki jo bo uredila in postavila dolgoletna kustosinja in direktorica PGA dr. Maria Irene Mislej pred odhodom v pokoj. Iz razstavnega programa občinskega obsega smo v leto 2014 prestavili pregled fotografske zbirke zaradi časovne stiske, saj je projekt predstavitve Pilonovega risarskega opusa trajal več kot dva meseca, ob njem je potekal zelo bogat pedagoški in andragoški program.

Kljub daljši odsotnosti kustosinje-dokumentalistke zaradi bolniške (od marca do oktobra) smo opravili vse naloge ocenjevanja vrednosti umetniških del, ki jih hrani PGA, inventarizirali smo fotografska dela, ki izhajajo iz srečanj Castrumfoto in tudi nove pridobitve: dve Pilonovi risbi (1918) in olje Elde Piščanec (1931). Odkup je podprlo Ministrstvo za kulturo RS.

dr. Maria Irene Mislej, muzejska svetnica, v.d. direktorice

POROČILO O IZVEDBI PEDAGOŠKE DEJAVNOSTI V 2013

Izvedeni so bili vsi načrtovani projekti iz pedagoške dejavnosti: izpeljali smo pedagoške delavnice, spremljajoče 40. obletnico Pilonove galerije, ter razstave, ki so jim sledile. Slednje je utrdilo ter v nekaterih primerih tudi na novo vzpostavilo sodelovanje s predšolskimi in šolskimi institucijami v občini Ajdovščina ter Vipava. Prav tako smo nadaljevali z obiski stalne zbirke (znotraj strokovnega vodstva so bili uvedeni spremljajoči učni listi) ter občasnih razstav, ki so jih spremljale likovne delavnice. V preteklem letu so se nam, že drugič zapovrstjo, z razstavo pridružili predšolski otroci. Zgodilo pa se je tudi že uveljavljeno gostovanje slovenske bienalne prireditve Ciciumetniže, ki je lani praznovala 20. let. Z razširjenim interaktivnim pristopom ter posodobitvijo programa bi lahko otrokom in mladini še bolj približali same umetnike ter dogajanje na širši umetnostni sceni – slednje potrjujejo že izkušnje z uvajanjem učnih listov.

Tanja Cigoj, kustosinja pedagoginja

Kraj in datum:

Ime in priimek, funkcija:

Podpis in žig:

Pilonova galerija Ajdovščina
Prešernova ulica 3
5270 Ajdovščina
Davčna številka: 66707790

RAČUNOVODSKO POROČILO **s pojasnili k računovodskim izkazom za leto 2013**

Računovodski izkazi javnega zavoda Pilonova galerija Ajdovščina (v nadaljevanju zavod) so pripravljeni ob upoštevanju temeljnih računovodskih predpostavk: časovna neomejenost poslovanja, dosledna stanovitnost in nastanek poslovnega dogodka. Računovodsko poročilo obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pripadajoče preglede in pojasnila k izkazom.

Pri sestavljanju letnega poročila smo upoštevali naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (Ur.l. RS 11/11-UPB4, 110/11 in 46/13)
- Zakon o računovodstvu (Ur l RS 23/99 in 30/02-1253)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur .l RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-4631, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 112/09, 58/10, 104/10,104/11, 97/12)-odslej pravilnik o EKN
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa opredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur l. RS 45/05, 114/06-4831, 138/06,120/07, 48/09,112/09 in 58/10)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu ZR (Ur. l. RS 117/02 in 134/03)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10 popr. 60/10, 104/10 in 104/11) odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil

Vrednotenje

Pri izkazovanju in vrednotenju postavk so neposredno uporabljena določila standardov. Vse postavke so izražene v evrih brez centov.

Sestavni del računovodskega poročila so računovodski izkazi, ki jih predpisuje pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava:

- Bilanca stanja na dan 31.12.2013
 - Priloga 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - Priloga 1/B: Stanje in gibanje kapitalskih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2013 do 31.12.2013 s prilogami
 - Priloga 3/A: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2013 do 31.12.2013

- Priloga 3/A-1: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2013 do 31.12.2013
- Priloga 3/A-2: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2013 do 31.12.2013
- Priloga 3/B: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2013 do 31.12.2013
- Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

1. BILANCA STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki je sestavni del računovodskega poročila in prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev.

1.1 SREDSTVA-AKTIVA

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razdeljena na naslednje postavke:

1. dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju, to so:

- a. neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve;
- b. nepremičnine;
- c. oprema in druga opredmetena osnovna sredstva;
- d. dolgoročne finančne naložbe;
- e. dolgoročno dana posojila in depoziti;
- f. dolgoročne terjatve iz poslovanja;
- g. terjatve za sredstva, dana v upravljanje in
- h. popravki vrednosti naštetih postavk.

Tabela 1: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31. 12. 2013 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisnosti (v evrih brez centov)

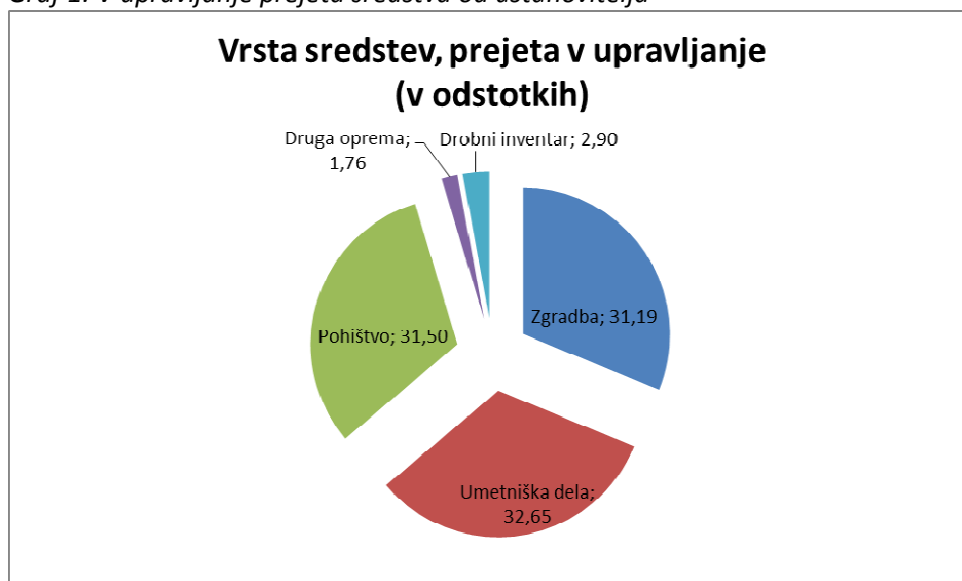
Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanost sredstev
1	2	3	4	5=3:2x100
Neopredmetena osnovna sredstva	6.494	3.576	2.918	55,07
Nepremičnine	120.039	88.810	31.229	73,98
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	258.378	126.491	131.887	48,96
SKUPAJ DOLGOROČNA SREDSTVA	384.913	218.880	166.034	56,86

Neopredmetena osnovna sredstva, nepremičnine ter oprema in drobni inventar so izvirno vrednotena po nabavni vrednosti in amortizirana po amortizacijskih stopnjah v skladu z Zakonom o računovodstvu ter Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev:

- oprema po stopnji 20 % do 25 %;
- računalniki in računalniška oprema po stopnji 50 %.

Neodpisana vrednost opredmetenih in neopredmetenih dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2013 znaša 166.034 €, stopnja odpisanosti je 56,86 %.

Graf 1: V upravljanje prejeta sredstva od ustanovitelja



Vsa oprema in druga opredmetena osnovna sredstva, ki jo uporablja zavod, je v uporabi in se nahaja v prostorih zavoda, kjer se opravlja dejavnost.

2. Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve so:

- denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice;
- dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah;
- kratkoročne terjatve do kupcev;
- dani predujmi in varščine;
- kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta;
- kratkoročne finančne naložbe;
- kratkoročne terjatve iz financiranja;
- druge kratkoročne terjatve;
- neplačani odhodki in
- aktivne časovne razmejitve.

Tabela 2: Pregled vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev za leto 2013 ter primerjava s predhodnim letom

Vrste kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Denarna sredstva v blagajni	216	138	63,89
Denarna sredstva na računih	12.311	5.123	41,61
Kratkoročne terjatve do kupcev	621	0	-
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države	7.864	9.923	126,18
Druge kratkoročne terjatve	3.345	145	-
Aktivne časovne razmejitve	47	24	51,06
SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA	24.404	15.353	62,91

Stanje denarnih sredstev na podračunu pri UJP Nova Gorica na dan 31.12.2013 znaša 5.123 €.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 9.923 € predstavljajo terjatve do Ministrstva za kulturo za znesek decembrskih plač v višini 5.427 € in terjatev do Občine Ajdovščina v višini 4.627 €.

Druge kratkoročne terjatve izkazujejo terjatev do države za preveč plačani davek od dohodka preteklo leto v višini 145 €.

Aktivne časovne razmejitve so nastale zaradi vnaprej plačanih naročnin strokovne literature za leto 2013 v višini 24 €.

1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjena na:

1. kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve, to so:

- a. kratkoročne obveznosti za predujme in varščine;
- b. kratkoročne obveznosti do zaposlenih;
- c. kratkoročne obveznosti do dobaviteljev;
- d. druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja;
- e. kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta;
- f. kratkoročne obveznosti do financerjev;
- g. kratkoročne obveznosti iz financiranja;
- h. neplačani prihodki in
- i. pasivne časovne razmejitve.

Tabela 3: Pregled kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev po vrstah za leto 2013 ter primerjava s predhodnim letom:

Vrste kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	7.010	8.538	121,80
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	7.375	5.247	71,15
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	1.065	1.164	109,30
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	3	2	66,67
Pasivne časovne razmejitve	18.000	4.952	27,51
SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA	33.453	19.903	59,50

Kratkoročne obveznosti se nanašajo na obveznosti do zaposlenih za plače v višini 8.538 €, na obveznosti do dobaviteljev v višini 5.247 €, druge kratkoročne obveznosti za dajatve na plače v višini 1.164 €.

V letu 2013 je zavod oblikoval kratkoročne odložene prihodke iz naslova nerealizirane razstave B. Borčič. Priprave na pregledno razstavo so se že začele v letu 2013, projekt bo zaključen marca 2014.

2. lastni viri in dolgoročne obveznosti, to so:

- a. dolgoročne pasivne časovne razmejitev;
- b. dolgoročne rezervacije;
- c. dolgoročne finančne obveznosti;
- d. druge dolgoročne obveznosti;
- e. obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje in
- f. poslovni izid-presežek prihodkov nad odhodki.

Tabela 4: Pregled lastnih sredstev in dolgoročnih obveznosti po vrstah za leto 2013 ter primerjava s predhodnim letom

Vrste kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	3.350	3.350	100,00
Dolgoročne rezervacije	32.738	32.738	100,00
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje	107.262	103.534	96,52
Poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki	16.861	21.862	129,66
SKUPAJ	160.211	161.484	100,79

Med dolgoročnimi obveznostmi izkazujemo rezervacije za prejete donacije za odkup umetnin. Na kontih skupine 98 izkazujemo obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje in presežek prihodkov nad odhodki. Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva so sredstva ustanoviteljice Občine Ajdovščina, dana v upravljanje zavodu in sredstva iz državnega proračuna za vlaganja v odkupe umetnin. Vrednost sredstev v upravljanju na dan 31.12.2013 znaša 103.534 €.

Presežek prihodkov nad odhodki je kumulativen znesek iz preteklih let in tekočega leta. Presežek prihodkov nad odhodki v tekočem letu z upoštevanjem davka od dohodka znaša 5.074 €.

Pojasnitev poslovnega izida je natančneje opredeljena v nadaljevanju in sicer pri pojasnilih k izkazu prihodkov in odhodkov.

Tabela 5: Primerjava sredstev in obveznosti do njihovih virov:

sredstva	stanje	obveznosti do virov sredstev	stanje	Sestava sredstev	Obveznosti do virov sredstev
1	2	3	4	5	6
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	166.034	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	161.484	91,54	89,03
Kratkoročna sredstva	15.363	Kratkoročne obveznosti	19.903	8,46	10,97
Skupaj	181.387	Skupaj	181.387	100,00	100,00

2. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju, ki je enako koledarskemu letu 2013.

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti je vsebinsko enak izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. V njem izkazane skupne prihodke in odhodke razmejimo med prihodke in odhodke za izvajanje javne službe in posebej za izvajanje tržne-pridobitne dejavnosti.

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je računovodski izkaz, ki ga določeni uporabniki- zavodi na osnovi evidenčnih knjiženj izdelujemo zaradi zagotavljanja primerljivosti podatkov, potrebnih za spremljanje gibanja sredstev javnih financ.

2.1. Prihodki

Prihodki so razčlenjeni na:

- a. poslovne prihodke;
- b. finančne prihodke;
- c. druge prihodke in
- d. prevrednotovalne poslovne prihodke.

Prihodki so sestavljeni iz proračunskih in neproračunskih virov.

Tabela 6: Sestava prihodkov po vrstah v letu 2013

Vrste prihodkov	Prihodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava prihodkov
1	2	3
Poslovni prihodki	178.326	99,73
Drugi prihodki	480	0,27
SKUPAJ	178.806	100,00

Tabela 7: Primerjava prihodkov s tistimi v predhodnem letu

Vrste prihodkov	Prihodki predhodnega leta	Prihodki tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Poslovni prihodki	162.380	178.326	110,44
Finančni prihodki	10	0	-
Drugi prihodki	1.619	480	29,67
Prevrednotovalni prihodki	369	0	-
SKUPAJ	164.378	178.806	108,78

Tabela 8: Prihodki po vrstah dejavnost:

Vrste prihodkov	Prihodki iz opravljanja javne službe	Prihodki iz tržne dejavnosti
1	2	3
Poslovni prihodki	178.326	0
Drugi prihodki	480	0
SKUPAJ	178.806	0

Celotni prihodki so v letu 2013 v primerjavi s predhodnim letom višji za 8,78 % (dodatna sredstva iz republiškega in občinskega proračuna za izplačila razlike regresa za letni dopust zaposlenih za leto 2012 in poračun $\frac{3}{4}$ plačnega nesorazmerja).

a) Poslovni prihodki

Tabela 9: Sestava poslovnih prihodkov v letu 2013

Vrste poslovnih prihodkov	Poslovni prihodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava poslovnih prihodkov
Prihodki proračuna –MK –plače in MS	112.513	62,92
Prihodki proračuna-občina Ajdovščina	53.399	29,86
Prihodki sodelovanj pri razstavah	835	0,47
Prihodki tiskovin	368	0,21
Drugi prihodki –bonus	473	0,26
Prihodki od odprave rezervacij	11.218	6,28
SKUPAJ PRIHODKI	178.806	100,00

Graf 2: Sestava poslovnih prihodkov v letu 2013, v EUR



b) Finančni prihodki

Finančni prihodki v letu 2013 znašajo 6 €, kar predstavlja prihodek iz obresti denarnih sredstev na vpogled.

2.2 Odhodki

Odhodki so razčlenjeni na:

- a. poslovne odhodke;
- b. finančne odhodke;
- c. druge odhodke in
- d. prevrednotovalne poslovne odhodke.

Tabela 10: Sestava odhodkov po vrstah:

Vrste odhodkov	Odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava odhodkov
1	2	3
poslovni odhodki	170.273	98,12
drugi odhodki	3.256	1,88
SKUPAJ	173.529	100,00

Tabela 11: Primerjava odhodkov v letu 2013 s tistimi v predhodnem letu

Vrste odhodkov	Odhodki predhodnega obdobja	Odhodki tekočega obdobja	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Poslovni odhodki	153.460	170.273	110,96
Finančni odhodki	146	0	-
Drugi odhodki	482	3.256	-
Prevrednotovalni poslovni odhodki	6.000	0	-
SKUPAJ	160.088	173.529	108,40

a) Poslovni odhodki:

Poslovni odhodki zajemajo:

- Stroške materiala;
- Stroške storitev;
- Amortizacijo;
- Rezervacije;
- Stroške dela;
- Druge stroške.

Tabela 12: Sestava poslovnih odhodkov po vrstah v letu 2013

Vrste poslovnih odhodkov	Poslovni odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava poslovnih odhodkov
1	2	3
Stroški materiala	13.574	7,82
Stroški storitev	63.287	36,47
Stroški dela	92.902	53,54
Drugi stroški	3.766	2,17
SKUPAJ	173.529	100,00

Graf 3: Sestava poslovnih odhodkov po vrstah v letu 2013, v EUR

Sestava poslovnih odhodkov po vrstah v letu 2013, v EUR

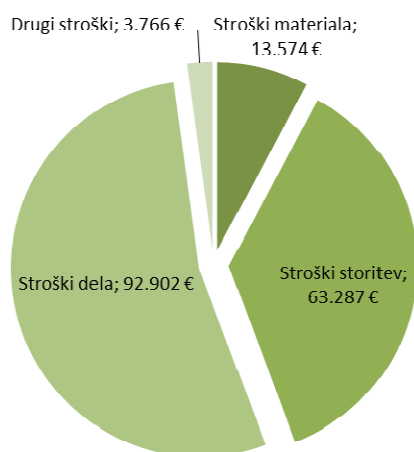


Tabela 13: Primerjava poslovnih odhodkov v letu 2013 s tistimi v predhodnem obdobju

Vrste poslovnih odhodkov	Poslovni odhodki predhodnega obračunskega obdobja	Poslovni odhodki tekočega obračunskega obdobja	indeks
1	2	3	4=3:2x100
Stroški materiala	10.659	13.574	127,35
Stroški storitev	44.079	63.287	143,58
Amortizacija	0	0	0
Stroški dela	98.722	92.902	94,10
rezervacije	6.000	0	*
Drugi stroški	482	510	105,81
Drugi odhodki	146	3.256	*
SKUPAJ	160.088	173.529	108,48

Iz tabele je razvidno, da so se v letu 2013 povečali predvsem stroški materiala in storitev, medtem ko se je strošek plač znižal iz razloga bolniške in porodniške odsotnosti delavke za polovičen delovni čas. V času odsotnosti ni bilo nadomeščanja.

V letu 2013 je zavod tudi obračunal (izplačal 5.1.2014) razliko v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah vsakemu delavcu, ki je bil v skladu z Aneksom 2 in h Kolektivni pogodbi za javni sektor upravičen do izplačila odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah za čas od 1. oktobra 2010 do 31. maja 2012 z zamudnimi obrestmi do dneva izplačila. Skupni bruto znesek za celotno obdobje znaša 1.752,21 €, zamudne obresti do dneva izplačila pa 219,73 €. Ker zavod razpolaga z zadostnimi likvidnostnimi sredstvi, je znesek v breme Ministrstva za kulturo kot financerja za plače delavcev (dopis številka 410/2/2013/73 z dne 7.1.2014) zagotovil lastna privarčevana sredstva v okviru finančnega načrta. Terjatve do ministrstva nismo vzpostavili.

Znesek poročuna plače, ki bremeni občino ne zagotavlja zavod, temveč iz navodila občine Ajdovščina številka 010-0001/2012 z dne 31.01.2014 glede izplačila plač iz naslova odprave tretje četrtine plačnih nesorazmerij, izhaja, da zavod vzpostavi terjatev do občine kot financerja za plače delavke zavoda za navedeni znesek, katerega bo zagotovil, kar predstavlja v našem primeru 295,10 €.

POSLOVNI REZULTAT

Zavod je poslovno leto 2013 zaključil s pozitivnim poslovnim rezultatom in realiziral presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb v višini 5.074 €.

Tabela 14: Primerjava poslovnega rezultata s predhodnim letom:

Presežek prihodkov nad odhodki	Predhodno obračunsko obdobje	Tekoče obračunsko obdobje	indeks
Skupni prihodki	164.378	178.806	108,78
Skupni odhodki	160.088	173.529	108,40
Prihodki za kritje stroškov iz presežka	0	0	0
Davek od dohodka pravnih oseb	120	203	169,17
Presežek prihodkov nad odhodki	4.170	5.074	121,68

3. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah

Zavod izkazuje samo prihodke iz javne službe, zato nima v tem obrazcu prikazanih prihodkov in odhodkov iz naslova sredstev ustvarjenih na trgu.

4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka in sicer:

- da je poslovi dogodek nastal in
- da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ustreznika.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so razčlenjeni na:

- a. prihodke za izvajanje javne službe;
- b. prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu;
- c. odhodke zaradi izvajanja javne službe in
- d. odhodke zaradi prodaje blaga in storitev na trgu.

Tabela 15: Primerjava prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka v letu 2013 s tistimi v predhodnem obdobju:

Vrste prihodkov in odhodkov	Prihodki in odhodki predhodnega leta	Prihodki in odhodki tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Prihodki iz sredstev javnih financ	181.035	165.085	91,19
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	2.454	2.307	94,01
SKUPAJ PRIHODKI	183.489	167.392	91,23
Odhodki za izvajanje javne službe	170.183	179.362	105,39
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	0
SKUPAJ ODHODKI	170.183	179.362	105,36
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	13.306	0	-

PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	11.970	-
---------------------------------------	----------	---------------	----------

Presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka izhaja iz prenosa oblikovane rezervacije predhodnega leta, v letu 2013 ko je bila rezervacija porabljena, pa ni nastal denarni tok.

5. Pojasnila k izkazu računa financiranja

Zavod na kontih razreda 5 ne izkazuje stanja zadolžitve.

6. Druga pojasnila v računovodskem poročilu

a) Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost na trgu

Ustvarjeni dohodek je ustvarjen samo iz prihodkov javne službe, tako da sodila na razmejevanje prihodkov javne službe in prihodkov ustvarjenih na trgu niso potrebna - znesek iz dejavnosti, ki jo štejemo za tržno –prodane tiskovine in vstopnine predstavlja 0,21 % delež vseh prihodkov.

b) Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

Zavod v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov ne izkazuje presežka odhodkov nad prihodki, saj beležimo pozitiven rezultat za leto 2013 in sicer v višini 5.074 €, v bilanci stanja pa znaša skupni presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let in tekočega leta 21.862 €.

c) Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje

Zavod nima zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje. Nabava materiala, ki poteka na osnovi javnih naročil, se knjiži sprotno na stroškovno mesto uporabnika.

d) Neporavnane terjatve in ukrepi za njih poravnavo oz. razlogi za neplačilo

V letu 2013 zavod ne izkazuje stanja neporavnanih terjatev do kupcev.

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države-Ministrstva za kulturo znašajo na dan 31.12.2013 5.427 € za terjatve za plače zaposlenih, ki jih financira ministrstvo za mesec december 2013. Terjatev je bila poravnana 05.01.2014.

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna Občine Ajdovščina znašajo na dan 31.12.2013 4.626 € za terjatev za plačo kustosa za mesec december 2013 in terjatev zahtevka za materialne stroške. Terjatev je bila poravnana 05.01.2014.

Dvomljivih oziroma spornih terjatev v tej skupini kontov nimamo.

e) Obveznosti, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo ter o vzrokih za neplačila

Na dan 31.12.2013 izkazuje zavod 5.247 € odprtih obveznosti do dobaviteljev.

f) Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe

V letu 2013 je zavod nabavljal osnovna sredstva iz namenskih sredstev nakazanih s strani ustanoviteljice. Strošek amortizacije je knjižen v breme virov sredstev, za katera smo prejeli sredstva ustanoviteljice in MK.

Zavod ne usmerja svojih sredstev v dolgoročne finančne naložbe.

g) Naložbe prostih denarnih sredstev

Zavod ne nalaga denarnih sredstev pri poslovnih bankah.

h) Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

V letu 2013 so stalna sredstva v primerjavi z letom 2012 v isti višini.

i) Postavke na kontih izven bilančne evidence

Na kontih izven bilančne evidence je evidentiran drobni inventar pod vrednostjo 100 €, z življensko dobo nad enim letom in je v celoti odpisan v breme prihodka, vendar je zaradi preglednejših evidenc voden izvenbilančno. Na izvenbilančnih postavkah je izkazano za 3.040 € drobnega inventarja.

j) Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Zavod pri opravljanju svoje dejavnosti uporablja 56,86 % odpisane opreme, vendar jo nadomešča z nabavo nove opreme v okviru možnosti. Vzrok visoki stopnji odpisanosti je tudi drobni inventar, katerega vrednost je višja od 100 € in ga vodimo med opredmetenimi osnovnimi sredstvi in je že ob nabavi v celoti odpisan v breme amortizacije.

Opremo odpisujemo (amortiziramo) v skladu z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih osnovnih in opredmetenih osnovnih sredstev, katerega je izdalo Ministrstvo za finance.

k) Premoženje

Celotno premoženje, ki je v upravljanju zavoda je last ustanoviteljice Občine Ajdovščina.

Poročilo sestavila:

Sonja Beočanin