

OSNOVNA ŠOLA COL

**LETNO POROČILO
OSNOVNE ŠOLE COL
ZA LETO 2013**

Letno poročilo sta pripravila:

- poslovno poročilo: mag. Rajko Ipavec, ravnatelj
- računovodsko poročilo: Martina Bajc, računovodkinja

Col, februar 2014

VSEBINA

1	POSLOVNO POROČILO – splošni del	2
1.1	Osebna izkaznica in kratka predstavitev Osnovne šole Col.....	2
1.2	Organiziranost	3
1.3	Poročilo sveta zavoda	5
1.4	Viri financiranja	7
1.5	Vizija in poslanstvo	7
2	POSLOVNO POROČILO – posebni del	8
2.1	Poročilo o vzgojno-izobraževalnem delu za šolsko leto 2012/2013	8
2.2	Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	13
2.2.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda.....	13
2.2.2	Dolgoročni cilji javnega zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	14
2.2.3	Letni cilji javnega zavoda, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v letnem programu dela	14
2.2.4	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce, določene v letnem programu dela	15
2.2.5	Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela	16
2.2.6	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	16
2.2.7	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila in ukrepi za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja javnega zavoda	17
2.2.8	Ocena notranjega nadzora javnih financ	17
2.2.9	Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi.....	18
2.2.10	Ocena učinkov poslovanja javnega zavoda na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	18
2.2.11	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih	19
3	RAČUNOVODSKO POROČILO	21
3.1	POJASNILA K BILANCI STANJA	22
3.1.1	AKTIVA.....	22
3.1.2	PASIVA.....	26
3.2	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV.....	27
3.2.1	PRIHODKI.....	27
3.2.2	ODHODKI	28
3.2.3	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	29
3.2.4	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	29
4	ZAKLJUČEK	30

1 POSLOVNO POROČILO – splošni del

1.1 Osebna izkaznica in kratka predstavitev Osnovne šole Col

Naziv: Osnovna šola Col
Skrajšano ime: OŠ Col
Sedež: Col 35, 5273 Col
Matična številka: 5082544000
Davčna št.: 11095822
Šifra proračunskega uporabnika: 64351
Št. računa: SI56 012016030643582

Telefon: 05 36 43 350
Faks: 05 36 43 357
E-pošta: info@os-col.si
Internetni naslov: <http://www.os-col.si>

Osnovna šola Col je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Ajdovščina z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Col (Uradno glasilo občine Ajdovščina, št. 4/1997, 1/1998, 3/1999; Ur. l. RS, št. 53/2007, 22/2010).

Osnovna šola Col je matična šola, ki ima podružnico v Podkraju.

Šolski okoliš

Šolski okoliš obsega naselja: Col, Malo Polje, Križna Gora, Gozd, Žagolič, Višnje, Bela, Vodice, Podkraj. V šolskem okolišu je tudi naselje Sanabor iz območja Občine Vipava. V podružnici Podkraj se šolajo učenci od prvega do četrtega razreda iz območja naselij Podkraj, Vodice in Bela.

Dejavnosti šole so:

M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje

Šola opravlja še naslednje dejavnosti:

M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

H/55.510 Dejavnost menz

I/60.230 Drug kopenski potniški promet

K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem

K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov, kongresov

O/92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje

O/92.623 Druge športne dejavnosti

G/52.630 Trgovina na drobno zunaj prodajaln

DE 22.1 Založništvo

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

1.2 Organiziranost

ORGANI ŠOLE					
SVET ŠOLE	RAVNATELJ	STROKOVNI ORGANI	SVET STARŠEV	SVETOVALNA SLUŽBA	KNJIŽNICA
		Učiteljski zbor			
		Oddelčni učiteljski zbor			
		Razrednik			
		Strokovni aktivi			

RAČUNOVODSTVO ADMINISTRACIJA	TEHNIČNI DEL		
	Tehnično vzdrževalni del	Kuhinja	Čiščenje

ORGANI ZAVODA

Svet šole

Svet Osnovne šole Col v sedanji sestavi se je konstituiral 26.10.2011.

Svet šole sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja: Matjaž Bajec, Mojmir Pregelj, Janko Žejn; pet predstavnikov delavcev šole: Jasmina Likar Štinjek, Silva Karim, Irena Saksida, Tina Scozzai; Milena Praček; trije predstavniki staršev: Melita Lemut Bajec, Marjetka Pregelj Koren, Katja Lampe. Predsednica sveta šole je Jasmina Likar Štinjek.

Ravnatelj

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Ravnatelj in v.d. ravnatelja v obdobju od 1. 9. 2012 do 31. 12. 2013:

- v. d. ravnatelja: Ivan Irgl (do 30. 12. 2012);
- v.d. ravnatelja: Nives Žibrik (od 31. 12. 2012 do 30. 4. 2013);
- ravnatelj: mag. Rajko Ipavec (od 1. 5. 2013)

Strokovni organi

Strokovni organi v šoli so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Vodja strokovnega aktiva posameznega področja vodi aktiv in ima vlogo koordinatorja.

Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Predsednica sveta staršev je mag. Melita Lemut Bajec.

Svetovalna služba

V šoli deluje svetovalna služba, ki svetuje učencem, učiteljem in staršem; sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole in opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje. Delo svetovalne službe opravlja Nives Žibrik v 0,5 deležu delovnega časa.

Knjižnica

Šola ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. V knjižnici je oblikovan tudi učbeniški sklad. Knjižničarka na šoli v 0,5 deležu delovnega časa je mag. Lejla Irgl.

Računovodstvo, tajništvo zavoda

Računovodska dela opravlja Martina Bajc v 0,6 deležu delovnega časa. Administrativna dela opravljata Martina Bajc v 0,4 deležu in Jana Benčina v 0,2 deležu delovnega časa.

Tehnični del

Hišnik skrbi za vzdrževanje objektov in okolice šole ter za prevoze učencev. Čistilke skrbijo za čistočo šolskih prostorov in okolice šole. Kuharice skrbijo za pripravo šolske prehrane.

Skupnost učencev

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v šolsko skupnost.

Šolski otroški parlament sestavljajo predstavniki oddelčnih skupnosti. Šolski otroški parlament določi predstavnike, ki sodelujejo na občinskem in regijskem otroškem parlamentu.

1.3 Poročilo sveta zavoda

Svet OŠ Col se je v obdobju od 1. 9. 2012 do 31. 12. 2013 sestal na sedmih rednih sejah, devetih dopisnih sejah in eni izredni seji.

4. redna seja, 3. 10. 2012

Dnevni red:

1. Poročilo o zapisnikih 3. izrednih sej
2. Predstavitve in potrditve Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2012/13
3. Sprejem pravil o šolski prehrani
4. Sprejem kriterijev za dodelitev sredstev za subvencionirano šolo v naravi
5. Sprejem sklepa o razpisu delovnega mesta ravnatelja
6. Razno

4. dopisna seja, od 6. 11. 2012 do 8. 11. 2012

Dnevni red:

1. Sprejem sklepa o odstopu od kandidature za delovno mesto ravnatelja Nadje Ušaj Pregelj
2. Sprejem sklepa o odstopu od kandidature za delovno mesto ravnatelja Miloša Rusa
3. Sprejem sklepa o izločitvi od kandidature za delovno mesto ravnatelja Leonide Gregorič
4. Sprejem sklepa o izločitvi od kandidature za delovno mesto ravnatelja Petre Atteya Fabiani
5. Potek nadaljnje postopka imenovanja ravnatelja
6. Razno

5. dopisna seja, od 12. 11. 2012 do 14. 11. 2012

Dnevni red:

1. Sprejem sklepa o ponovni uvrstitvi Leonide Gregorič v izbirni postopek za delovno mesto ravnatelja
2. Potek nadaljnje postopka imenovanja ravnatelja
3. Razno

6. dopisna seja, od 21. 11. 2012 do 23. 11. 2012

Dnevni red:

1. Soglasje za zaposlitev učitelja matematike in učitelja dodatne strokovne pomoči
2. Razno

5. redna seja, 11. 12. 2012

Dnevni red:

1. Poročilo notranje revizije
2. Postopek glasovanja za ravnatelja:
 - pregled mnenj, ki so jih podali učiteljski zbor, občina Ajdovščina in svet staršev
 - pregled programa vodenja zavoda, ki so jo podali kandidati za ravnatelja
 - sprejem sklepa o načinu volitev ravnatelja
 - volitve ravnatelja
3. Razno

7. dopisna seja, od 20. 12. do 21. 12. 2012

Dnevni red:

1. Soglasje za sporazumno razveljavitev pogodbe Ivanu Irglu
2. Razno

2. izredna seja, 27. 12. 2012

Dnevni red:

1. Pregled odstopne izjave Erike Koren Plahuta
2. Izvolitev v.d. ravnatelja
3. Razno.

8. dopisna seja, od 3. 1. 2013 do 4. 1. 2013.

Dnevni red:

1. Popravek sklepa o imenovanju v. d. ravnatelja Nives Žibrik
2. Razno.

9. dopisna seja, od 18. 2. 2013 do 22. 2. 2013.

Dnevni red:

1. Izločitev ge. Veronike Tihelj Bajc od kandidature za delovno mesto ravnatelja
2. Izločitev ge. Petre Atteya Fabiani od kandidature za delovno mesto ravnatelja
3. Izločitev ge. Lidije Česnik Leskovec od kandidature za delovno mesto ravnatelja
4. Potek nadaljnega postopka imenovanja ravnatelja
5. Sprejem sklepa o razmejevanju prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
6. Razno.

6. redna seja, 6. 3. 2013

Dnevni red:

1. Obravnava zaključnega računa za leto 2012
2. Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja
3. Sprejem novega hišnega reda in pravilnika o šolski prehrani
4. Razno

7. redna seja, 26. 3. 2013

Dnevni red:

1. Postopek glasovanja za ravnatelja:
 - pregled mnenj, ki so jih podali učiteljski zbor, občina Ajdovščina in svet staršev
 - pregled programa vodenja zavoda, ki so jo podali kandidati za ravnatelja
 - sprejem sklepa o načinu volitev ravnatelja
 - volitve ravnatelja
2. Razno

8. redna seja, 15. 4. 2013

Dnevni red:

1. Sklep o imenovanju ravnatelja
2. Razno

9. redna seja, 12. 6. 2013

Dnevni red:

1. Sodelovanje ravnatelja s svetom šole
2. Organizacija pouka in dejavnosti v šolskem letu 2013/14
3. Razno

10. dopisna seja, od 21. 8. 2013 do 22. 8. 2013.

Dnevni red:

1. Soglasje za zaposlitve
2. Razno

11. dopisna seja, 19. 9. 2013 do 20. 9. 2013.

Dnevni red:

1. Soglasje za zaposlitve
2. Razno

10. redna seja, 2. 10. 2013

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnikov 2. dopisnih sej
2. Poročilo o delu v šolskem letu 2012/13
3. Predstavitve Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2013/14.
3. Določitev cen kosil in najemnin
4. Razno

12. dopisna seja, od 25. 10. 2013 do 29. 10. 2013, podaljšana do 6. 11. 2013

Dnevni red:

1. Soglasje s predlogom cene uporabe telovadnice za osebna praznovanja
2. Razno

Predsednica sveta šole: Jasmina Likar Štinjek

1.4 Viri financiranja

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Ajdovščina in Republika Slovenija. Osnovna šola Col pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev ter
- iz drugih virov.

V letu 2013 je Osnovna šola Col poskušala poslovati gospodarno in skrbeti za ravnovesje med prihodki in odhodki.

1.5 Vizija in poslanstvo

Ustvarjanje dobre šolske klime in zagotavljanje kakovosti vzgoje in izobraževanja in razvojna naravnost šole. Želimo pozitivno vplivati na življenje in delo v ožji in širši skupnosti.

2 POSLOVNO POROČILO – posebni del

2.1 Poročilo o vzgojno-izobraževalnem delu za šolsko leto 2012/2013

Učenci in oddelki

Preglednica 1: Pregled števila učencev in oddelkov v šolskih letih 2012/2013 in 2013/2014

	2012/2013	2013/2014
Matična šola Col		
- število učencev	141	142
- število oddelkov	8	8
Podružnica Podkraj		
- število učencev	35	35
- število oddelkov	3	2
Matična šola in podružnica		
- število učencev	176	177
- število oddelkov	11	10

V šolskem letu 2013/2014 se je število učencev v primerjavi s šolskim letom 2012/2013 povečalo za enega učenca (+ 0,6%). Kljub temu se je skupno število oddelkov v skladu z normativi zmanjšalo za 1 oddenek (- 9%). Finančna sredstva, ki jih pridobivamo od ustanovitelja in ministrstva in so odvisna števila oddelkov, so se zato s šolskim letom 2013/2014 zmanjšala.

Realizacija programa

Preglednica 2: Realizacija programa po razredih

Podružnica Podkraj

Razred	1.	2.	3.	4.
Realizacija v %	98,3	98,9	100,0	97,5

Matična šola Col

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Realizacija v %	98,8	98,8	100,7	97,8	97,1	98,5	97,0	98,3	101,2

Preglednica 3: Realizacija obveznega programa: matična šola skupaj

Program	Ure po predmetniku	Realizirano ur ¹	Realizacija v %
Število dni	190 dni	šolski koledar: 189 dni	99,5
Obvezni program brez izbirnih predmetov	8174,5	8062,0	98,6
Izbirni predmeti	417,0	421,0	101,0
Skupaj	8591,5	8483,0	98,7

Preglednica 4: Realizacija obveznega programa: podružnica skupaj

Program	Ure po predmetniku	Realizirano ur ¹	Realizacija v %
<i>Število dni</i>	<i>190 dni</i>	<i>šolski koledar: 189 dni</i>	<i>99,5</i>
Obvezni program brez izbirnih predmetov	3345,0	3300,0	98,7

Preglednica 5: Realizacija obveznega programa: matična šola in podružnica skupaj

Program	Ure po predmetniku	Realizirano ur ¹	Realizacija v %
<i>Število dni</i>	<i>190 dni</i>	<i>šolski koledar: 189 dni</i>	<i>99,5</i>
Obvezni program brez izbirnih predmetov	11519,5	11362,0	98,6
Izbirni predmeti	417,0	421,0	101,0
Skupaj	11936,5	11783,0	98,7

¹V skladu s šolskim koledarjem za osnovne šole za šolsko leto 2012/2013

Dodatni in dopolnilni pouk

Dodatni pouk je bil namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanj. Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč pri učenju, je bil namenjen dopolnilni pouk.

Individualno delo

Za izobraževanje učencev z učnimi težavami in za izobraževanje posebej nadarjenih učencev je bila v skladu z normativi organizirana individualna oz. skupinska pomoč.

Dodatna strokovna pomoč

Za učence, ki so usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, smo zagotavljali dodatna strokovna pomoč.

Podaljšano bivanje, varstvo vozačev, jutranje varstvo

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku. Podaljšano bivanje je bilo v skladu z zakonom organizirano za učence od 1. do 5. razreda. Na matični šoli je bilo podaljšano bivanje organizirano od konca pouka do 16.00 ure, na Podružnici Podkraj od konca pouka do 13.25 ure. Za učence vozače od 6. do 9. razreda je bilo organizirano varstvo od konca pouka do odhoda avtobusa. Za učence 1. razreda je bilo na matični šoli organizirano jutranje varstvo od 6.30 do 7.30/8.20 ure.

Šola v naravi

7. razred

Šola v naravi - Naravoslovni teden, 24. 9. – 28. 9. 2012, CŠOD RAK, Rakov Škocjan

6. razred

Zimska šola v naravi, 6. 1. – 10. 1. 2013, Areh, Pohorje

3. razred

Šola v naravi – Plavanje, 13. 5. – 17. 5. 2013, CŠOD Burja, Seča

Sodelovanje s starši

S starši smo sodelovali na dopoldanskih govorilnih urah, skupnih pogovornih urah, roditeljskih sestankih in individualnih pogovorih.

Zdrav življenjski slog

Šola je izvajala program Zdrav življenjski slog, katerega izvajanje delno financira Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada (razvoj človeških virov in vseživljenjskega učenja; prednostne usmeritve 3.1.: izboljšanje kakovosti in učinkovitosti sistemov izobraževanja in usposabljanja) in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Poročilo o izvedbi in analiza dosežkov na nacionalnem preverjanju znanja ob koncu tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja

Nacionalno preverjanje znanja ob koncu tretjega obdobja je potekalo v skladu s Pravilnikom o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli in v rokih, določenih z navodili o šolskem koledarju oz. s koledarjem nacionalnega preverjanja znanja. Dosežki učencev so bili vpisani v zaključno spričevalo.

Preglednica 6: NPZ ob koncu tretjega obdobja – redni rok 2013 - osnovni statistični podatki po predmetih (Vir: Državni izpitni center, 2013)

Osnovna šola Col

Predmet	Število učencev	Povp. št. %točk	Standardni odklon
Slovenščina	21	59,84	10,95
Angleščina	21	59,71	17,47
Matematika	21	58,67	10,37

Podatki za Slovenijo

Predmet	Število učencev	Povp. št. % točk	Standardni odklon
Slovenščina	17099	51,77	16,40
Angleščina	4159	64,39	23,88
Matematika	17162	55,26	19,84

Analizo dosežkov nacionalnega preverjanja znanja v šolskem letu 2012/2013 so opravili učitelji posameznih predmetov.

Nekateri vidni dosežki na tekmovanjih in natečajih v šolskem letu 2012/2013

Ob koncu šolskega leta smo izdali zgibanko z zbranimi dosežki naših učencev na tekmovanjih in natečajih. Dosežki učencev so objavljeni tudi v Poročilu o delu v šolskem letu 2012/13, ki ga je sprejel svet šole.

Povzemamo nekaj najvidnejših dosežkov:

- Zlata priznanja na 27. državnem festivalu Turizmu pomaga lastna glava.
- Zlata priznanja na državnem likovnem natečaju »Likovni svet otrok« (Šoštanj). Kolekcija del je bila uvrščena med 5 najboljših v državi.
- Priznanje in nagrada za posebne literarne dosežke za tematsko številko glasila Javorov list z naslovom Kuhano, pečeno - na mizo prinešeno..., ki ga podeljuje Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti.
- Učenka Katarina Lozar je osvojila 2. mesto na pesniški olimpijadi v Dravogradu.

Izdaje

- Javorov list, tematska številka v okviru projekta Kuhano, pečeno – na mizo prinešeno
- Reci zelje, tvoj fant se v kozici pelje ... - zbirka pesmic učencev od 1. do 5. r.
- Rada kuha, rada peče, rada tudi kakšno reče – turistična naloga 'Potuj z jezikom!'
- Koledar 2014 - zaključna naloga eTwinning projekta z domačimi recepti (v slovenščini, angleščini in italijanščini), fotografijami jedi ter otroškimi ilustracijami
- Pravljica Velika muha v okviru projekta 'Z domišljijo na potep'

Dejavnosti v okviru inovacijskega projekta: Kuhano, pečeno – na mizo prinešeno ...,

- Izid Javorovega lista (35. leto izhajanja): *Kuhano, pečeno – na mizo prinešeno ...*, izbrani zapisi učencev, ki so v okviru pouka slovenščine več desetletij zapisovali običaje in ljudska besedila; dopolnili smo jih z novimi raziskovalnimi nalogami;
- Slovesnost ob dnevu kulture, rdeča nit – hrana in naš odnos do nje;
- Razstava fotografij ter razstava starih kuhinjskih pripomočkov;
- Zbirka pesmic učencev od 1. do 5. r.: *Reci zelje, tvoj fant se v kozici pelje*
- Delavnice 'Hrana je dar'.

Predstavitve, prireditve in razstave

- Prireditve ob slovenskem kulturnem prazniku z razstavama fotografij 'Priložnost za razmislek'
- Tradicionalna prireditve ob materinskem dnevu v Podkraju
- Pomladno rajanje in bazar – prireditve učencev od 1. do 5. r. na matični šoli
- Predstavitvena razstava našega projekta 'Kuhano – pečeno, na mizo položeno ...' na zaključni prireditvi

- Projekt 'Objemčki' - starši in stari starši so z učenci 1. triletja izdelovali »objemčke« za otroke
- Gostovanje književnice Zvezdane Majhen
- Obisk prostovoljke Heli Hongisto s Finske (MDPM Ajdovščina), na šoli na Colu in v Podkraju: predstavitev Finske in delavnice

Mednarodni projekti

eTwinning projekti, partnerstvo evropskih šol:

- Postcards from Around the World European Day of Languages – razglednice ob evropskem dnevu jezikov, sodelovalo je 38 evropskih šol.
- Global Christmas Greetings – izmenjava božičnih voščil in predstavitev običajev, sodelovalo je 130 šol iz celega sveta.
- Granny's typical recipes -babičine recepte smo si izmenjali z učenci osnovnih šol iz Italije, Turčije, Grčije, Španije, Poljske, Latvije in Bolgarije; nalogo smo zaključili s koledarjem 2014.

Projekt Evropska vas: Bolgarija

Učenci in učitelji iz različnih slovenskih krajev na inovativen način spoznavajo države Evropske unije, njihove značilnosti in jih ob obeležitvi dneva Evrope predstavijo na javnih kulturnih prireditvah po Sloveniji. Naši učenci so predstavili državo Bolgarijo na javni prireditvi v Novi Gorici.

2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda

Pogoje za opravljanje in način upravljanja in financiranja vzgoje in izobraževanja na področju osnovnošolskega izobraževanja ureja in določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF in 57/12 - ZPCP-2D)

Osnovnošolsko izobraževanje ureja Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF in (63/13)).

Delovna razmerja ureja Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13).

Zakonska podlaga za sestavljanje letnega poročila je Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS št. 23/99 in 30/02), Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr. in 101/13), Navodilo o predložitvi letnih poročil pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 109/10) Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 14/11) in Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10).

Sistemizacija delovnih mest je oblikovana v skladu z veljavnim predmetnikom, Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. l. RS, št. 57/07, 65/08, 99/10) in v soglasju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport.

Pravna podlaga za določitev plačila za delo je naslednja:

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 - uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 - ORZSPJS49a, 40/12 - ZUJF in 46/13), v nadaljnjem besedilu: ZSPJS,
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08 in spremembe ter dopolnitve), v nadaljnjem besedilu: KPJS
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 - popr., 51/98, 28/99, 39/99 - ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 - popr., 56/02, 43/06 - ZKoliP, 60/08, 79/11 in 40/12)
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, 51/08, 91/08, 113/09),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08, 98/09, 94/10),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, 97/09, 41/12),
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Uradni list RS, 85/10) in

- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09, 48/09, 113/09, 25/10, 67/10, 105/10, 45/12, 24/13 in 51/13).

Plača ravnatelja se izplačuje v skladu z ZSPJS in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi. Osnovna plača ravnatelja je določena z uvrstitvijo v plačni razred na podlagi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur.l. RS, št. 73/2005 in spremembe) in Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Ur.l. RS, št. 106/2005 in spremembe). Merila za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur.l. RS, št. 81/06, 22/08, 104/09, 4/10, 6/12).

2.2.2 Dolgoročni cilji javnega zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

V šoli ne moremo ciljev prilagajati le trenutnim okoliščinam. Skrbeti moramo, da bo šola dosegala svoje temeljne cilje, saj so ti trajnejši. Temeljni dolgoročni cilji so:

- ustvarjanje dobre šolske klime,
- zagotavljanje kakovosti vzgoje in izobraževanja in razvojna naravnost šole,
- vzgajati za medsebojno strpnost in spoštovanje drugačnosti,
- pridobivati splošna in uporabna znanja,
- oblikovati in spodbujati zdrav način življenja in odgovoren odnos do naravnega okolja,
- zagotoviti ustrezne pogoje za delo učencem in učiteljem,
- predstavljati šolo širšemu okolju.

2.2.3 Letni cilji javnega zavoda, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v letnem programu dela

Vzgojno-izobraževalno in drugo delo

Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola, so določeni z letnim delovnim načrtom. Z letnim delovnim načrtom je določeno tudi delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom. Letni delovni načrt Osnovne šole Col za šolsko leto 2012/13 je sprejel svet šole dne 3. 10. 2012. Letni delovni načrt Osnovne šole Col za šolsko leto 2013/14 je sprejel svet šole dne 2. 10. 2013.

Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme

V skladu z možnostmi bomo nadaljevali z informatizacijo zavoda. Pridobiti želimo namenska sredstva za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje v skladu z Načrtom razvojnih programov za obdobje 2013-2016, ki smo ga posredovali Občini Ajdovščina.

2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce, določene v letnem programu dela

Upoštevaje zastavljene cilje v letu 2013, ugotavljamo, da so bili cilji uresničeni. Poročilo o uresničitvi letnega delovnega načrta sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom. Poročilo o uresničitvi letnega delovnega načrta Osnovne šole Col za šolsko leto 2012/13 je sprejel svet šole dne 2. 10. 2013.

Glede na standarde in merila smo pri svojem delu učinkoviti in uspešni. To se kaže v učnem uspehu učencev, dosežkih na nacionalnem preverjanju znanja ter nagradah in priznanjih, ki jih učenci prejema na tekmovanjih in natečajih.

Zavod je uspešen pri doseganju vzgojno - izobraževalnih ciljev, kot tudi pri doseganju finančnega cilja. Žal smo zaradi obveznega izplačila prvega obroka razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev v skladu z navodili ministrstva izkazali presežek odhodkov nad prihodki. Izplačilo prvega obroka znaša 13.925,79 EUR, od tega znaša delež, ki ga mora zagotoviti ministrstvo, 12.840,83 EUR.

Preglednica 7: Prihodki in odhodki v letu 2013 (v EUR brez centov)

	Leto 2013
PRIHODKI	999.703
ODHODKI	1.003.257
Razlika	- 3.554

V skladu z navodilom v okrožnici Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, številka 1007-11/2014-1 z dne 16.1.2014, smo morali obveznosti do delavcev in odhodke v zvezi z izplačilom prvega obroka odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah evidentirati v poslovnih knjigah za leto 2013, kar pomeni, da bo izplačilo prvega obroka vplivalo na poslovni izid leta 2013. Na podlagi navodil smo v poslovnih knjigah evidentirali obveznosti do delavcev iz naslova prvega obroka odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah pod obdobjem 31.12.2013, hkrati pa smo morali evidentirati stroške. Če bomo prejeli od financerja zagotovilo, da nam bo zagotovil sredstva za izplačilo, bomo v skladu z navodili ministrstva v poslovnih knjigah za leto 2014 evidentirali terjatev do financerja ter na drugi strani prihodek.

Napredovanje učencev

Preglednica 8: Kazalniki učinkovitosti – uspeh po razredih ob koncu šolskega leta 2008/09

Razred	Napredujejo (% učencev)
1.	100
2.	100
3.	100
4.	100
5.	100
6.	100
7.	100
8.	100
9.	100

2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Z rednim spremljanjem prihodkov in odhodkov ter načrtovanja porabe sredstev na vseh področjih je izvajanje programa dela potekalo v skladu z načrti. Na šoli upoštevamo predpise v zvezi z zaposlovanjem in spremljamo napovedi o krčenju sredstev. Nedopustnih posledic pri izvajanju programa dela nismo imeli.

V letu 2013 je bilo precej odsotnosti delavcev (bolniška odsotnost, nega družinskega člana). Krajši čas odsotne delavce smo nadomeščali s prerazporeditvijo učne obveznosti med druge zaposlene delavce. V skladu s 186. členom Zakona za uravnoteženje javnih financ smo za nadomeščanje dalj časa odsotnih delavcev pridobili soglasja sveta šole s predhodnim soglasjem pristojnega ministra.

2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Pri doseganju ciljev v primerjavi z doseženimi cilji v preteklem letu smo uspešni.

Obseg sredstev, ki jih šola pridobi za materialne stroške, za nabavo učil in učnih pripomočkov in za izobraževanje strokovnih delavcev je odvisen od števila oddelkov. Zaradi manjšega števila oddelkov v šolskem letu 2013/14 smo dodatno racionalizirati stroške poslovanja in prilagodili organizacija dela.

Z načrtovanjem organizacije dela in racionalizacijo stroškov poslovanja v letu 2013 smo želeli poslovati pozitivno in izkazati presežek prihodkov nad odhodki za kritje presežka odhodkov nad prihodki iz preteklih let. Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2013 bi izkazali v primeru, da ne bi evidentirali obveznosti do delavcev iz naslova prvega obroka odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah pod obdobjem 31. 12. 2013.

Presežek prihodkov nad odhodki bi nujno potrebovali za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja iz leta 2012. Presežek odhodkov nad prihodki v bilanci stanja iz leta 2012 je posledica vračanja preveč izplačanih sredstev, ki jih je šola prejela v šolskih letih 2008/09, 2009/10 in 2010/11. Na podlagi Sporazuma o poplačilu obveznosti Osnovne šole Col, z dne 5.8.2011, sklenjenim med takratnim Ministrstvom za šolstvo in šport in Osnovno šolo Col, se je dolg šole do ministrstva v višini 45.282,65 EUR odplačeval v 24 enakih mesečnih obrokih v višini 1.927,53 EUR. V letu 2013 je morala šola poravnati še osem mesečnih obrokov v skupni višini 15.420,24 EUR. Zaradi obročnega odplačevanja smo imeli likvidnostne težave, ki smo jih reševali tako, da nismo ustvarjali večjih odhodkov. Za poslovne odločitve v preteklosti in dolg sedanji ravnatelj ni odgovoren, saj je na šoli zaposlen od 1. 5. 2013.

2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila in ukrepi za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja javnega zavoda

Z načrtovanjem organizacije dela in ustrezno racionalizacijo stroškov poslovanja skrbimo za uspešno gospodarnost poslovanja.

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje. Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več.

Občina Ajdovščina je zagotovila sredstva za nujno investicijsko vzdrževanje in opremo: nakup računalniške opreme, obnovo mejnega zidu, ureditev sistema varnostne razsvetljave in pregled plinskih napeljav in trošil.

Na rezultat zelo vpliva obseg sredstev za materialne stroške, ki jih zagotavlja ustanovitelj, saj niso upoštevani dejanski stroški, na katere bistveno ne moremo vplivati. V obrazložitvi polletnega poročila in ukrepi za zmanjšanje presežka odhodkov nad prihodki smo Občino Ajdovščina seznanili z dejstvom, da so sredstva za kritje stroškov ogrevanja, ki jih zagotavlja ustanovitelj, bistveno nižja glede na petletno povprečje. Sredstva za kritje stroškov ogrevanja, ki jih zagotavlja ustanovitelj, znašajo 27.118,91 EUR, povprečni stroški ogrevanja v obdobju 2009-2013 pa so znašali 34.411,13 EUR.

Prav tako so tudi sredstva za kritje drugih stroškov vezanih na objekt in sredstva za kritje drugih stroškov vezanih na učenca, ki nam jih zagotavlja ustanovitelj, bistveno nižja od dejanskih stroškov. Poleg drugih rednih stroškov (električna energija, komunalne storitve, telefon, poštna storitve, najem računalniških programov ...) nam finančno breme predstavljajo redni obvezni pregledi in servisi tehničnih naprav.

2.2.8 Ocena notranjega nadzora javnih financ

Ocena notranjega nadzora javnih financ je izdelana v skladu z Metodologijo za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ.

Ocenjujemo, da je sistem notranjega finančnega nadzora ustrezen. Plače zaposlenim se izplačujejo v skladu z zakonodajo. Plača ravnatelja se izplačuje v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi. Nabava blaga in oddaja storitev poteka v skladu z Zakonom o javnih naročilih. Naloge in organizacija računovodstva ter pravice in odgovornosti pooblaščenih oseb za razpolaganje z materialnimi in finančnimi sredstvi so na podlagi Zakona o računovodstvu urejene z notranjim predpisom in sicer s Pravilnikom o računovodstvu. Izdelan je register tveganj.

Z denarnimi sredstvi na računu Osnovne šole Col razpolagajo osebe, pooblaščne za polnoveljavno podpisovanje, navedene na seznamu deponiranih podpisov pri Upravi RS za javna plačila.

Nadstandardne storitve za učence, ki jih financirajo starši, sprejema svet staršev. Cene malic in kosil sprejema svet šole. Letno poročilo sprejme svet šole.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri mesečni najavi sredstev za plače na podlagi potrjene sistemizacije delovnih mest, za stroške prevoza in prehrane delavcev ter za ostale stroške (podatke posredujemo Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport preko spletnega portala, ustanovitelju pisno), s preverjanjem dobavnic in računov ob podpisu izplačila, s preverjanjem plačil položnic in s spremljanjem prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

V skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02) je zavod dolžan zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja najmanj enkrat v obdobju vsakih treh let. Notranje revidiranje zagotavljamo v skladu s pravilnikom z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja. Notranjo revizijo je zunanji izvajalec izvedel v letu 2012 za poslovno leto 2011.

2.2.9 Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi

Ugotavljamo, da so bili cilji, ki smo si jih zastavili, na vseh področjih doseženi.

2.2.10 Ocena učinkov poslovanja javnega zavoda na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Za področje našega šolskega okoliša je šola izjemnega pomena. Poleg izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti se šola aktivno vključuje v številne dejavnosti v kraju. Šola uspešno sodeluje z Občino Ajdovščina, s Krajevno skupnostjo Col, Krajevno skupnostjo Podkraj in lokalnimi društvi.

Uspešno sodelujemo z osnovnimi, srednjimi, glasbenimi šolami in univerzami. Na šoli velikokrat opravljajo pedagoško ali drugo prakso dijaki in študentje, bivši učenci naše šole. Sodelujemo z Otroškim Vrtcem Ajdovščina, še posebej z enoto Col.

Ob rednem programu šolo dodatno bogatijo interesne dejavnosti in dejavnosti v času podaljšanega bivanja. Odprtost šole se kaže tako pri organizaciji različnih prireditev kot tudi z aktivnim sodelovanjem na tekmovanjih in natečajih doma in v tujini.

Učence spodbujamo za izbiro poklicev, ki ustrezajo njihovim željam, sposobnostim in potrebam okolja.

Sodelujemo z Zavodom RS za šolstvo, s Centrom za socialno delo, Karitasom, Rdečim križem, CMZ Nova Gorica, Zvezo prijateljev mladine, Policijsko postajo Ajdovščina, Svetom za preventivo v cestnem prometu. Pri opravljanju poklicnega svetovanja se povezujemo z Zavodom RS za zaposlovanje.

Učence navajamo na ločevanje odpadkov, ki smo ga uvedli na šoli.

Zdravstveno varstvo otrok je vključevalo navajanje učencev na higieno in zdrav način življenja, sistematske preglede v zdravstvenem domu, zobozdravstvene preglede, tekmovanje za čiste zobe ter predavanja in delavnice za učence. Pri izvajanju zdravstvene vzgoje in preventive sodelujemo z Zdravstvenim domom Ajdovščina, službo zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje.

2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

Kadri

Osnovna šola Col si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske pogoje.

Preglednica 9: Učitelji, svetovalni delavci, vodstveni in drugi strokovni delavci na dan 31.12.2013 po doseženi izobrazbi

31. 12. 2013	VI.	VII.	VIII.	Skupaj
Število zaposlenih	7	16	3	26
Število zaposlenih glede na delež zaposlitve	6,1	13,925	2,5	22,525
Število zaposlenih, ki nadomeščajo		2		2
Število zaposlenih, ki nadomeščajo odsotne delavce glede na delež zaposlitve	0,5	0,75		1,25

Legenda: VI. višješolska (prejšnja), visokošolska strokovna (prejšnja), 1. bolonjska stopnja
 VII. visokošolska univerzitetna (prejšnja)
 VIII. magisterij

Preglednica 10: Drugi zaposleni delavci (administrativni, računovodski, tehnični, spremljevalci gibalno oviranih otrok) na dan 31.12.2013 po doseženi izobrazbi

31.12.2013	I.	IV.	VI./VII.	Skupaj
Število zaposlenih	2	5	3	10
Število zaposlenih glede na delež zaposlitve	1,7	4,3	1,7	7,7

Legenda:

- I. osnovna šola
- IV. poklicna 3-letna
- VI. višješolska (prejšnja), 1. bolonjska stopnja
- VII. visokošolska univerzitetna (prejšnja)

Na Osnovni šoli Col dopolnjujejo obveznost delavci iz drugih zavodov:

- Osnovna šola Šturje: učitelj za dodatno strokovno pomoč v 0,14 deležu delovnega časa
- Osnovna šola Otlica: učitelj angleščine v 0,23 deležu delovnega časa
- CIRIUS Vipava: učitelj za dodatno strokovno pomoč v 0,27 deležu delovnega časa

Strokovni delavci so se vključevali v programe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja, udeleževali so se študijskih skupin v mreži šol, strokovnih seminarjev in strokovnih ekskurzij.

Investicije ter investicijska vlaganja v letu 2013

V skladu z zagotovljenimi sredstvi, prednostne nabave opreme oz. investicijskega vzdrževanja, smo v letu 2013 izvedli:

- rekonstrukcijo podpornega zidu,
- nabavo računalniška opreme,
- nabavo ognjevarne arhivske omare,
- zamenjava ekspanzijske posode in varnostnih ventilov v kurilnici,
- ureditev dvigala v skladu s predpisi po poročilu ZVD,
- ureditev sistema požarne zaščite (ureditev sistema varnostne razsvetljave, pregled vgrajenega sistema požarne zaščite, kontrola ustreznosti plinskih instalacij, tlačni preizkus posod, kontrola ventilov in varnostne opreme, pregled plinskih trošil, popravilo plinskega kondenzacijskega kotla, preizkus sistema detekcije za plin).

Poslovno poročilo pripravil: Rajko Ipavec, ravnatelj

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

Osnovna šola Col je javni zavod, ki ga sestavlja matična šola Col in podružnična šola v Podkraju. Smo posredni uporabniki proračuna in določeni uporabniki enotnega kontnega načrta (UL RS 13/2000). Ustanovitelj Osnovne šole Col je Občina Ajdovščina.

Pri obravnavanju računovodskih postavk ter pri sestavljanju in predlaganju letnih poročil upoštevamo naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (ZJF; UL RS 11/11-UPB4, 110/11 in 46/13),
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna: (UL RS 12/01, 10/06, 8/07, 102/10)
- Zakon o računovodstvu (ZR, UL RS 23/99 in 30/02-1253),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08 in 58/10, popr. 60/10, 104/10 in 104/11)
- Slovenski računovodski standardi (UL 118/05 in spremembe)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 112/09, 58/10, 104/10, 104/11)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS 112/09, 58/10, 104/11 in 97/12)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu (UL RS 117/02, 134/03)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 45/05, 114/06-4831, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09 in 58/10)

Plače delavcem se obračunava v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja.

Dotok finančnih sredstev za plače in materialne stroške je potekal redno in v dogovorjeni višini tako s strani Ministrstva kot tudi Občine. Tudi prilivi za financiranje projekta Zdrav življenjski slog so bili redni in v skladu z dogovorom.

Do 20. avgusta 2013 smo morali Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport še vedno vračati preveč nakazana sredstva iz preteklih let in sicer v višini 1.927,53 EUR mesečno. Tako smo morali tudi letos skrbno paziti, da smo bili likvidni. Posledično nismo želeli ustvariti večjih materialnih stroškov, saj je že tekočih stroškov, ki so vezani na stavbo, veliko. Poleg rednih stroškov smo imeli večje stroške zaradi odprave pomanjkljivosti, ki jih je v inšpekcijskem nadzoru ugotovila požarna inšpekcija. Sredstva za odpravo omenjenih pomanjkljivosti je zagotovila Občina Ajdovščina.

Obveznosti smo plačevali redno v zakonskih rokih. Le izjemoma je bil kakšen račun plačan s krajšo zamudo po zapadli valuti. Odprte obveznosti na dan 31.12.2013 se nanašajo na prejete fakture za opravljene dobave oz. storitve v decembru, ki so imele valuto plačila v letu

2014. Tudi letos imamo nekaj malega terjatev do učencev z rokom zapadlosti nad 60 dni in sicer v znesku 84,97 EUR. Večina staršev in ostalih kupcev zapadle obveznosti poravna tekoče, nekateri pa poravnajo terjatve po poslanih opominih. Tako spornih terjatev tudi letos nimamo.

Na podlagi Okrožnice Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (št. 1007-11/2014-1, z dne 16.1.2014) smo morali v leto 2013 knjižiti prvi obrok razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev, kar je zavodu znatno povečalo stroške iz naslova plač in posledično privedlo v poslovnemu izidu do presežka odhodkov nad prihodki. Prvi obrok naj bi bil nakazan delavcem do konca meseca februarja 2014. V navodilu je bilo pojasnjeno tudi, da mora proračunski uporabnik sredstva za izplačilo prvega obroka zagotoviti sam in sicer v okviru razpoložljivih sredstev zavoda iz preteklih let in sredstev, ki so na razpolago za izvajanje dejavnosti v letu 2014. Izjemoma, če bo javni zavod izkazal, da teh sredstev ne more zagotoviti, bo ta sredstva zagotovilo ministrstvo. V primeru, da bo sredstva zagotovilo ministrstvo, se bo terjatev do financerja evidentirala v skupini 14 v poslovne knjige za leto 2014. Naš zavod nima razpoložljivih sredstev iz preteklih let, saj je že od leta 2011 v bilanci stanja izkazan presežek odhodkov nad prihodki, zato upamo, da nam bo potrebna sredstva za nakazilo prvega obroka nakazalo pristojno ministrstvo.

3.1 POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja na dan 31.12.2013 (vrednost v EUR brez centov)

Naziv skupine kontov	Leto 2013	Leto 2012
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	3.024.028	3.140.325
Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitev	107.095	104.843
Zaloge	5.118	5.938
AKTIVA SKUPAJ	3.136.241	3.251.106
Aktivni izven bilančni konti	14.000	24.000
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev	110.001	105.014
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	3.026.240	3.146.092
PASIVA SKUPAJ	3.136.241	3.251.106
Pasivni izven bilančni konti	14.000	24.000

3.1.1 AKTIVA

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Licence za računalniške programe

Nabavna vrednost 7.182,46 EUR

Popravek vrednosti 6.609,31 EUR

Neodpisana vrednost 31.12.2013 je 573,15 EUR.

Zemljišče

Nabavna vrednost = neodpisani vrednosti na dan 31.12.2013 je 371.679,16 EUR.

Zgradbe

- ZGRADBA COL

Nabavna vrednost 2.395.096,81 EUR

Popravek vrednosti 676.737,52 EUR

Neodpisana vrednost 31.12.2013 je 1.718.359,29 EUR

- ZGRADBA PODKRAJ

Nabavna vrednost 257.836,91 EUR

Popravek vrednosti 136.653,57 EUR

Neodpisana vrednost 31.12.2013 je 121.183,34 EUR

- TELOVADNICA COL

Nabavna vrednost 1.028.324,05 EUR

Popravek vrednosti 260.165,97 EUR

Neodpisana vrednost 31.12.2013 je 768.158,08 EUR

- DRUGI GRADBENI OBJEKTI-IGRIŠČE COL

Nabavna vrednost 11.494,24 EUR

Popravek vrednosti 6.685,05 EUR

Neodpisana vrednost 31.12.2013 je 4.809,19 EUR

Skupna neodpisana vrednost zgradb je 2.612.509,90 EUR.

Oprema in drobni inventar

Nabavna vrednost 516.503,66 EUR

Popravek vrednosti 477.238,28 EUR

Neodpisana vrednost 31.12.2013 je 39.265,38 EUR

Amortizacijo osnovnih sredstev obračunavamo po predpisanih amortizacijskih stopnjah. Obračunana amortizacija sredstev bremeni obveznost za sredstva dana v upravljanje (980), razen amortizacije tistih sredstev, ki so bila nabavljena iz sredstev donacij, ki pa bremenijo konto donacij (922). V letošnjem letu je bila obračunana amortizacija v znesku 126.000,37 EUR. V breme sredstev danih v upravljanje smo knjižili vrednost 125.318,85 EUR, v breme doniranih sredstev pa 681,52 EUR.

Letos smo na podlagi popisa odpisali naslednja osnovna sredstva:

- pomivalni stroj v vrednosti 2.983,18 EUR

- LCD projektor v vrednosti 2.887,58 EUR

- računalniške programe v vrednosti 190,43 EUR.

Skupni znesek odpisa osnovnih sredstev tako znaša 6.061,19 EUR.

Odpisali smo tudi za 2.149,75 EUR drobnega inventarja (dotrajan pralni stroj, nekaj učnih pripomočkov, neuporabna stara klaviatura, nekaj športnih rekvizitov, risalna miza, nekaj jedilnega pribora iz kuhinje, mobilni telefon,...) Letos smo odpisali tudi kar nekaj plastičnih košev za smeti, ki se jih bo odslej zaradi lažjega evidentiranja knjižilo pod material. Knjižničarka je predlagala v odpis tudi nekaj knjig in sicer v znesku 63,74 EUR.

Tudi letos nismo imeli vira za nabavo novih osnovnih sredstev iz presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let, saj zaradi vračanja preveč nakazanih sredstev, ki so bila ugotovljena kot neupravičeno dotirana s strani MIZŠ že v letu 2011, že drugo leto na kontu presežkov prihodkov in odhodkov nimamo vira. Občina Ajdovščina nam je financirala nabavo naslednjih osnovnih sredstev na podlagi Pogodbe o financiranju:

- pomivalni stroj v vrednosti 3.484,32 EUR
- ognjevarna omara v vrednosti 823,50 EUR
- računalniška oprema v vrednosti 5.394,88 EUR.

Skupna dotacija Občine za nabavo zgoraj naštetega je znašala 9.702,70 EUR in je bila ob prilivu na podračun knjižena na konto 980-Sredstva dana v upravljanje.

Poleg teh nabav smo nabavili še nekaj drobnega inventarja in sicer v znesku 2.794,66 EUR (čitalec za knjižnico, šampiljke, športni rekviziti, oljni radiator, nekaj posode za kuhinjo, zabojniki in stojalo za smeti, plinski gorilnik, drobni inventar za pouk gospodinjstva, sesalec za prah, pralni stroj, palični mešalnik, CD predvajalnik). Nabavljenih in darovanih je bilo tudi nekaj knjig za knjižnico, v znesku 2.378,65 EUR.

Skupna vrednost nabav v letu 2013 znaša tako 14.876,01 EUR.

Skupaj vsa sredstva v upravljanju: 3.024.027,59 EUR.

KRATKOROČNE TERJATVE IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Denarna sredstva na podračunu

Na dan 31.12.2013 je bilo stanje na računu 30.018,79 EUR.

Kratkoročne terjatve do kupcev

- TERJATVE DO UČENCEV so večinoma terjatve do učencev, ki so nastale za obračunsko obdobje meseca decembra in imajo valuto v mesecu januarju 2014. Teh odprtih terjatev je bilo v znesku 2.779,12 EUR.
- TERJATVE DO ZAPOSLENIH so tudi večinoma terjatve za obračunana kosila in malice iz meseca decembra z valuto zapadlosti v januarju 2014. Teh je za 460,72 EUR.
- TERJATVE DO ZUNANJIH KUPCEV so tudi terjatve za izdane račune v mesecu decembru z valuto v januarju 2014 in sicer za zaračunana kosila ter uporabo telovadnice, ki jo dajemo v uporabo tudi zunanjim uporabnikom. Teh terjatev je 1.062,89 EUR.
- POPRAVEK VREDNOSTI KRATK. TERJATEV DO KUPCEV. Na tem kontu so v dobro knjižene zapadle terjatve, katerim je rok zapadlosti potekel že več kot pred 60 dnevi in sicer v znesku 84,97 EUR. Običajno so to odprte terjatve do učencev, ki svojih obveznosti ne poravnajo pravočasno, vendar se v naslednjem koledarskem obdobju poravnajo na podlagi dodatno poslanih opominov.

Znesek skupnih terjatev do kupcev je 4.217,76 EUR.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN

- KRATKOROČNE TERJATVE DO MINISTRSTVA so terjatve za plače in povračila ter prispevke meseca decembra in terjatev za subvencionirano prehrano učencev v skupnem znesku 62.984,66 EUR in so bila nakazana v januarju 2014.
- KRATKOROČNE TERJATVE DO OBČINE so terjatve za plačo meseca decembra, terjatev za prevoz učencev ter delo logopedinje za mesec december in terjatev za izplačilo prvega obroka odprave tretje četrtine nesorazmerij. Vseh terjatev do občine je 3.413,32 EUR. Terjatev do Občine pa so tudi terjatve za obresti na stanje na podračunu v znesku 2,78 EUR. Vsa sredstva so bila nakazana v januarju 2013, razen sredstva za izplačilo prvega obroka odprave tretje četrtine nesorazmerij, v znesku 268,85 EUR, ki pa imajo valuto 28.2.2014.
- KRATKOROČNE TERJATVE DO VRTCA so terjatve za obračunana decembrska kosila, ki jih kuhamo za oddelek vrtca Ajdovščina na Colu ter materialne stroške odvoza odpadkov in znašajo 714,45 EUR. Tudi tu je valuta računa v mesecu januarju 2014
- KRATKOROČNE TERJATVE DO GIMNAZIJE JURIIJA VEGE IDRIJA so terjatve za obračunano uporabo prostorov, ki jih uporablja Čipkarska šola za izvajanje pouka naših učencev in znašajo za mesec december 224,00 EUR.
- KRATKOROČNE TERJATVE DO ZAVODA ZA ŠPORT RS PLANICA so terjatve za decembrsko plačo delavke na projektu Zdrav življenjski slog v znesku 1.441,80 EUR.

Znesek terjatev do uporabnikov EKN je 68.781,01 EUR.

Druge kratkoročne terjatve

- TERJATVE DO ZPIZ za invalidnino zadnjih treh mesecev leta 2013 v znesku 1.228,32 EUR.
- TERJATEV DO ZZZS za refundacije novembrske in decembrske plače v skupnem znesku 2.467,18 EUR.

Znesek teh terjatev je 3.695,50 EUR.

Aktivne časovne razmejitve

To so naročnine na revije in časopise, ki se nanašajo na obračunsko obdobje leta 2014 (64,08 EUR) in Shema šolskega sadja za obdobje september –december 2013 (318,56 EUR), katere zahtevki bodo posredovani na Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja šele v letu 2014.

Znesek aktivnih časovnih razmejitev je 382,64 EUR.

Skupaj krat. terjatve in aktivne časovne razmejitve: 107.095,70 EUR.

ZALOGI

- ZALOGA PLINA, ki je bila popisana na dan 31.12.2013, je 4.122,44 EUR.
- ZALOGA KURILNEGA OLJA, popisana na podružnici pa je 995,56 EUR.

Zaloge je na dan 31.12.2013 popisal hišnik in predstavljajo ostanek plina in kurilnega olja v cisternah.

Skupna vrednost zalog po metodi FIFO na dan 31.12.2013 je 5.118,00 EUR.

Zaloge skupaj 5.118,00 EUR.

Na izven bilančnih kontih imamo tudi letos evidentirane prejete menice od dobaviteljev javnega naročila 2013-2014 za hrano v znesku 14.000,00 EUR.

3.1.2 PASIVA

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH

Te obveznosti predstavljajo obveznosti iz naslova decembrske plače in izplačilo prvega obroka odprave tretje četrtine nesorazmerij.

Znesek teh obveznosti je 64.484,73 EUR.

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV so obveznosti na podlagi prejetih računov za leto 2013 in bodo poravnane na datum valute v letu 2014.

Teh obveznosti je 23.198,21 EUR.

DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA predstavljajo prispevke decembrske plače in izplačilo prvega obroka odprave tretje četrtine nesorazmerij, prispevke in dohodnino iz podjemne pogodbe za mesec december z izplačilom v letu 2014 ter obveznosti na podlagi odtegljajev od plač.

Znesek vseh teh obveznosti je 12.556,55 EUR.

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV EKN

Te obveznosti so nastale na podlagi prejetih faktur, ki so jih poslali dobavitelji, ki so uporabniki EKN, za leto 2013 z valuto v letu 2014 in *znašajo 220,39 EUR.*

Na posebni analitiki je bila vodena še obveznost za vračanje preveč nakazanih sredstev s strani Ministrstva. V letu 2013 smo ta dolg dokončno poravnali, kar nam pomeni veliko olajšanje v bodoče, saj je bila zaradi teh vračanj velikokrat likvidnost slabša in smo mesečno morali paziti, da smo lahko poravnali vse zapadle obveznosti.

PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Te razmejitev predstavljajo namenske prihodke, ki so nastali v letu 2013, strošek pa še ni nastal in bodo porabljeni v letu 2014. To so sredstva za ekskurzije, šolo v naravi, nadarjene učence, program Zdrav življenjski slog, šolski sklad, izobraževanje zaposlenih in sredstva za učila.

Skupaj je teh sredstev 9.541,16 EUR.

Skupaj krat. obvez. in pasivne časovne razmejitve: 110.001,04 EUR

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

So prejete donacije namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije v *vrednosti 969,39 EUR.*

OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE

So sredstva, ki so v lasti Občine Ajdovščina, v znesku 3.025.270,86 EUR, vključno s presežkom odhodkov nad prihodki 3.554,13 EUR.

Skupaj lastni viri in dolgoročne obveznosti: 3.026.240,25 EUR.

3.2 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov na dan 31.12.2013 (zneski so v EUR brez centov)

Naziv podskupine kontov	Leto 2013	Leto 2012
Prihodki od poslovanja	996.560	1.011.388
Finančni prihodki	19	34
Drugi prihodki	3121	2284
Prevrednotovalni poslovni prihodki	3	0
CELOTNI PRIHODKI	999.703	1.013.706
Stroški blaga, materiala in storitev	190.466	178.887
Stroški dela	808.760	808.064
Amortizacija	3.265	1830
Rezervacije	0	0
Drugi stroški	681	704
Finančni odhodki	0	3
Drugi odhodki	0	0
Prevrednotovalni poslovni odhodki	85	80
CELOTNI ODHODKI	1.003.257	989.568
Presežek prihodkov nad odhodki		24.138
Presežek odhodkov nad prihodki	3.554	
Davek od dohodka pravnih oseb		0
Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodka		24.138
Presežek odhodkov nad prihodki z upoštevanje davka od dohodka	3.554	

3.2.1 PRIHODKI

PRIHODKI OD POSLOVANJA

PRIHODKI MINISTRSTVA ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT

To so sredstva za plače in prispevke, za odpravnine, jubilejne nagrade, za pokojninske premije, za regres, za plačilo sindikalnemu zaupniku, za materialne stroške, za povračila zaposlenim (prevoz na delo in z dela, prehrana) za subvencionirano prehrano učencev, za ekskurzije, za strokovno izobraževanje zaposlenih, za zdravniške preglede zaposlenih, prihodki za učbeniški sklad, prihodki za učila, prihodki za šolo v naravi. Znesek teh prihodkov je bil v letu 2013 814.959,83 EUR.

PRIHODKI OBČINE AJDOVŠČINA so prihodki za plače in prispevke, prihodki za materialne stroške vezane na stavbo in opremo, prevoze učencev in podjemno pogodbo logopedinje, prihodki za sofinanciranje šole v naravi, namenski prihodki za učence, prihodki za kritje zavarovalnih premij razen premij za splošno odgovornost, prihodki za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

Teh prihodkov je bilo v letu 2013 v vrednosti 109.598,57 EUR.

PRIHODKI ZAVODA ZA ŠPORT RS PLANICA so prihodki namenjeni za program Zdrav življenjski slog. V letu 2013 je bilo teh prihodkov 16.137,98 EUR.

OSTALI PRIHODKI

Med prihodke od poslovanja spadajo tudi PRIHODKI UČENCEV od prehrane in prefakturiranih stroškov (34.072,40 EUR), TRŽNI PRIHODKI od prehrane zaposlenih in prehrane ter uporabe prostorov zunanjih kupcev (9.754,52 EUR), PRIHODKI VRTCA za izdana kosila in materialne stroške odvoza odpadkov (9.380,15 EUR) in RAZNI DRUGI prihodki (shema šolskega sadja, donacije, šolski sklad,... v znesku 2.657,22 EUR.)

Teh prihodkov je bilo v letu 2013 v vrednosti 55.864,29 EUR.

FINANČNI PRIHODKI

To so obresti na podračunu v znesku 18,75 EUR.

DRUGI PRIHODKI

Tu so zavedene prejete odškodnine od zavarovalnice in drugi prevrednotovalni prihodki, v znesku 3.123,87 EUR.

3.2.2 ODHODKI

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

Materialni stroški so znašali skupaj 108.166,60 EUR. V primerjavi z lanskim letom ne odstopajo veliko.

Stroškov storitev, skupaj s povračili stroškov v zvezi z delom, je bilo za 82.298,66 EUR. Ti stroški so v primerjavi z lanskimi višji, kar za 18 %. Letos je bilo več vzdrževanj in stroškov v zvezi z odpravo pomanjkljivosti na podlagi požarne inšpekcije. Zelo velik porast je bil pri komunalnih storitvah in vodarini. Tudi stroški investicijskega vzdrževanja so bili v primerjavi z lanskim letom višji, saj smo s pomočjo Občine sanirali podporni zdi, ki meji na sosednjo parcelo, zamenjali dve ekspanzijski posodi v kurilnici in preuredili manjkajoče stvari v dvigalu. Teh stroškov je bilo kar za 9.434,33 EUR.

Stroškov dela, ki zajemajo plače, prispevke, nadomestila, je bilo 808.759,93 EUR. Tu moramo omeniti še stroške vezane na izplačilo 1. obroka razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij, kajti strošek v zvezi s tem obrokom je nastal, prihodek na nasprotni strani pa ne, kar je v tem poslovnem letu privedlo do presežka odhodkov nad prihodki.

Stroškov amortizacije je bilo za 3.265,36 EUR.

Pod druge stroške, ki znašajo 681,46 EUR, so zavedeni stroški nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

Prevrednotovalnih poslovnih odhodkov je bilo samo 85,41 EUR in predstavljajo odhodke zaradi oslabitev terjatev.

Iz tega sledi, da je bilo presežka odhodkov nad prihodki v znesku 3.554,13 EUR.

Čeprav je poslovni izid negativen zaradi evidentiranja prvega obroka razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah smo v letu 2013 poslovali dobro, racionalno, zelo skrbno, saj smo želeli ustvariti dober poslovni izid, ki bi nam omogočil kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja. Žal smo temu presežku letos dodali še ta presežek odhodkov nad prihodki in znaša celoten presežek odhodkov nad prihodki na kontu 986 13.291,05 EUR.

Davka od dohodka pravnih oseb tudi v letu 2013 ni, ker smo letos imeli davčno izgubo. Pozorno smo spremljali tudi porabo namenskih finančnih sredstev, ki so namenjena neposredno učencem (kot na primer: sredstva za ekskurzije učencev, sredstva za subvencionirano prehrano učencem, sredstva za šolo v naravi...), ostanke neporabljenih sredstev smo razmejili v poslovno leto 2014 in bodo porabljena izključno za učence.

3.2.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

V sklopu osnovne dejavnosti vzgoje in izobraževanja izvajamo tudi nekaj tržne dejavnosti. Prihodke iz tržne dejavnosti so:

- prihodki od prodaje malic in kosil zaposlenim
- prihodki od prodaje kosil zunanjim kupcem,
- prihodki od uporabe telovadnice in drugih prostorov

Kot sodilo za razmejevanje odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu smo uporabili razmerje med ustvarjenimi prihodki iz opravljanja tržne dejavnosti ter prihodki iz opravljanja dejavnosti javne službe. Sodilo je sprejel svet šole.

	Leto 2013	Leto 2012
Prihodki iz javne službe	989.949	1.003.024
Prihodki iz tržne dejavnosti	9.754	10.682
Skupaj vsi prihodki	999.703	1.013.706
Odhodki iz javne službe	993.621	979.141
Odhodki iz tržne dejavnosti	9.636	10.427
Skupaj vsi odhodki	1.003.257	989.568

3.2.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Zavod vodi knjige tudi po NAČELU DENARNEGA TOKA, ki temelji na poslovnih dogodkih, ki so nastali in je prišlo do prejema ali plačila denarnih sredstev. Izkaz po načelu denarnega toka tako zajema podatke o vseh prilivih in odlivih v obračunskem obdobju. Skupnih prilivov je bilo 996.023,54 EUR, odlivov pa 993.904,24 EUR. Po načelu denarnega toka smo tako v letu 2013 ustvarili za 2.119,30 EUR presežka prihodkov nad odhodki.

Računovodsko poročilo pripravila: Martina Bajc, računovodkinja

4 ZAKLJUČEK

Letno poročilo bo svet zavoda obravnaval na seji dne 05.3.2014.

Datum in kraj nastanka letnega poročila: Col, 26.2.2014

Za računovodsko poročilo:

Martina Bajc, računovodja

Ravnatelj:

mag. Rajko Ipavec