

LEKARNA AJDOVŠČINA

# LETNO POROČILO 2012

---

Odgovorna oseba: Katja Krušič, mag. farm.

<b>1. POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2012</b> .....	4
<b>1.1. PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA LEKARNA AJDOVŠČINA</b> .....	4
1.1.1. Opis dejavnosti in organiziranosti zavoda .....	4
<b>1.2. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA DELOVNO PODROČJE JAVNEGA ZAVODA</b> .....	6
<b>1.3. DOLGOROČNI CILJI</b> .....	6
<b>1.4. LETNI CILJI, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA</b> .....	7
<b>1.5. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH</b> .....	7
1.5.1. Realizacija po Pogodbi z ZZZS .....	7
1.5.2. Prikaz prihodkov in odhodkov glede na vrsto dejavnosti.....	8
1.5.3. Strokovna vloga farmacevta pri izdaji zdravil na obnovljive recepte.....	8
1.5.4. Izdaja homeopatskih zdravil.....	8
1.5.5. Prepoznavnost in vloga farmacevtske stroke med ljudmi .....	8
1.5.6. Skrb za stranke, njihovo zdravje in zadovoljstvo .....	9
1.5.7. Nadgradnja računalniškega sistema.....	9
<b>1.6. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA</b> .....	9
<b>1.7. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET</b> .....	10
1.7.1. Število izdanih receptov in naročilnic.....	10
1.7.2. Število opravljenih storitev po plačnikih .....	10
1.7.3. Vrednost izdaje na blagajni .....	10
<b>1.8. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA</b> .....	11
1.8.1. Prikaz kazalnikov gospodarnosti.....	11
1.8.2. Prikaz kazalnikov produktivnosti.....	11
<b>1.9. OCENA DELOVANJA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA JAVNIH FINANC</b> . 11	
<b>1.10. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI</b> ....	12
1.10.1. Prostor za izdajo zdravil v dežurstvu.....	12
<b>1.11. OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ, UREJANJE PROSTORA</b> .....	12
<b>1.12. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ</b> .....	12
1.12.1. Zaposlenost v letu 2012 .....	12
1.12.2. Izobraževanje in strokovna literatura .....	13
1.12.3. Investicije in investicijska vlaganja.....	13

1.12.4.	Ostale aktivnosti.....	13
<b>2.</b>	<b>RAČUNOVODSKO POROČILO .....</b>	<b>15</b>
<b>2.1.</b>	<b>POJASNILO K BILANCI STANJA 2012 .....</b>	<b>15</b>
2.1.1.	Sredstva.....	15
2.1.2.	Obveznosti do virov sredstev .....	16
<b>2.2.</b>	<b>POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV 2012 .....</b>	<b>17</b>
2.2.1.	Prihodki.....	17
2.2.2.	Odhodki.....	17
<b>2.3.</b>	<b>DRUGA POJASNILA V RAČUNOVODSKEM POROČILU .....</b>	<b>18</b>
2.3.1.	Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu .....	18
2.3.2.	Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij po namenih.....	19
2.3.3.	Vzroki za izkazovanje presežka v bilanci stanja ter v izkazu prihodkov in odhodkov.....	19
2.3.4.	Metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje .....	20
2.3.5.	Podatki o stanju neporavnanih terjatev ter ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih za neplačila.....	20
2.3.6.	Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo ter o vzrokih neplačila .....	20
2.3.7.	Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila) .....	20
2.3.8.	Naložbe prostih denarnih sredstev .....	20
2.3.9.	Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev.....	20
2.3.10.	Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančnih evidenc	21
2.3.11.	Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti.....	21
2.3.12.	Drugo, kar je pomembno za popolnejšo predstavo poslovanja in premoženjskega stanja .....	21
<b>3.</b>	<b>PRILOGE .....</b>	<b>22</b>
3.1.	BILANCA STANJA .....	22
3.2.	STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV.....	24
3.3.	STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL.....	25
3.4.	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	26

3.5. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI .....	27
3.6. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	28
3.7. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	30
3.8. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	31
3.9. OBRAZEC: ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU .....	32

# 1. POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2012

## 1.1. PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA LEKARNA AJDOVŠČINA

Splošni podatki

Naziv:	Lekarna Ajdovščina
Naslov:	Tovarniška cesta 3e
Kraj:	5270 Ajdovščina
Telefon:	05 364 38 30
Faks:	05 364 38 35
Elektronska pošta:	ajdovscina@lekarna-ajdovscina.si
Spletna stran:	<a href="http://www.lekarna-ajdovscina.si">http://www.lekarna-ajdovscina.si</a>
Matična številka:	5053498000
Identifikacijska številka za DDV:	SI71037519
Številka proračunskega uporabnika:	27413
Šifra dejavnosti:	47730
Direktorica:	Katja Krušič, mag. farm.

### 1.1.1. Opis dejavnosti in organiziranosti zavoda

Dejavnost zavoda

Lekarništvo na Zgornjevipavskem ima dolgoletno tradicijo, saj je bila prva lekarna v Vipavi odprta že leta 1826, kasneje, leta 1898, pa še v Ajdovščini.

Lekarna Ajdovščina deluje kot javni zavod od leta 1992. Ustanovljena je bila z namenom izvajanja lekarniške dejavnosti kot del zdravstvene dejavnosti na območju občin ustanoviteljic: Občine Ajdovščina in Občine Vipava.

V sklopu zavoda delujeta dve enoti:

- Lekarna Ajdovščina, Tovarniška cesta 3e, 5270 Ajdovščina,
- Lekarna Vipava, Cesta 18. aprila 8, 5271 Vipava.

Javni zavod Lekarna Ajdovščina opravlja v skladu s Statutom zavoda lekarniško dejavnost kot javno službo, ki zagotavlja preskrbo prebivalstva ter zdravstvenih zavodov in drugih organizacij z zdravili in obsega:

- izdajo zdravil na recept, brez recepta, magistralno pripravo zdravil, svetovanje pri predpisovanju in uporabi zdravil, izdajo veterinarskih zdravil na recept, izvajanje preventivnih zdravstvenih programov s področja lekarniške farmacije.

Poleg te osnovne dejavnosti opravljamo še:

- izdajo zdravil brez recepta, ki se smejo izdajati tudi v specializiranih prodajalnah, preskrbo s pomožnimi zdravilnimi sredstvi, ortopedskimi pripomočki, sredstvi za nego in drugimi sredstvi za varovanje zdravja, oskrbo z zdravili za uporabo v veterinarski medicini, izdelovanje in preverjanje kakovosti zdravil, pomožnih zdravilnih sredstev, galenskih izdelkov in izdelkov za nego in varovanje zdravja, oskrbo z otroško hrano in dietetičnimi izdelki, prodajo strupov v izvornem pakiranju, prodajo sredstev za dezinfekcijo, dezinfekcijo in deratizacijo ter druge storitve in dejavnosti, povezane z lekarniško dejavnostjo, ki jih določi zbornica.

## Sredstva za delo zavoda

Zavod v skladu s Statutom zavoda pridobiva sredstva za izvajanje svoje dejavnosti: po pogodbah z izvajalci obveznega in dodatnega zdravstvenega zavarovanja, s prodajo blaga in storitev na trgu, iz drugih poslovnih razmerij ter drugih virov v skladu z zakonom.

## Organi zavoda

### Svet zavoda

Svet zavoda upravlja zavod in opravlja naloge, ki jih določa Statut zavoda. Šteje sedem članov, ki so: štirje predstavniki ustanoviteljic, dva predstavnika delavcev zavoda, en predstavnik uporabnikov. Mandat članov traja štiri leta.

### Direktor

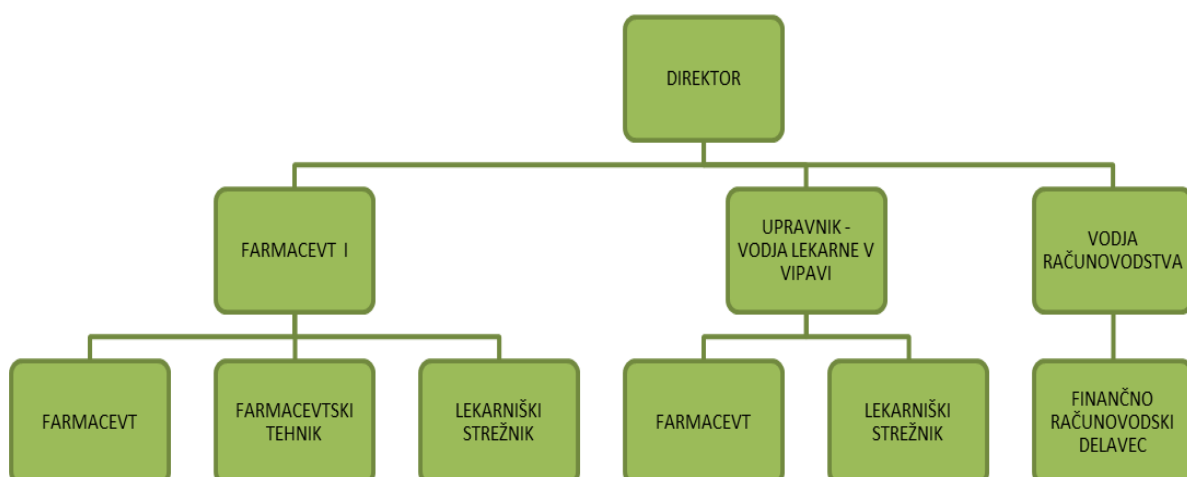
Direktor je poslovodni organ in strokovni vodja zavoda. Zavod zastopa, predstavlja in vodi.

Direktorja imenuje Svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic. Izpolnjevati mora pogoje, ki so določeni v Statutu zavoda. Mandat traja štiri leta.

### Strokovni svet

Strokovni svet je strokovni organ zavoda, ki ga imenuje Svet zavoda na predlog direktorja. V strokovni svet so imenovani vsi v zavodu zaposleni magistri farmacije. Vodi ga direktor, ki odgovarja za izvajanje sprejetih sklepov.

## Organigram zavoda



## 1.2. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA DELOVNO PODROČJE JAVNEGA ZAVODA

- Zakon o zavodih (Ur.l. RS št. 12/91 s spremembami),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Ur.l. RS št. 9/92 s spremembami),
- Zakon o lekarniški dejavnosti (Ur.l. RS št. 9/92 s spremembami),
- Resolucija o nacionalnem planu zdravstvenega varstva 2008-2013 (Ur.l. RS št. 72/08),
- Zakon o zdravniški službi (Ur.l. RS št. 98/99 s spremembami),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur.l. RS št. 9/92 s spremembami),
  - Zakon o zdravilih (Ur.l. RS št. 31/06 s spremembami),
  - Zakon o medicinskih pripomočkih (Ur.l. RS št. 101/99 s spremembami),
  - Zakon o trgovini (Ur.l. RS št. 24/08 s spremembami),
  - Zakon o varstvu potrošnikov (Ur.l. RS št. 20/98 s spremembami),
  - Zakon o varstvu okolja (Ur.l. RS št. 41/04 s spremembami),
  - Zakon o varstvu pred požarom (Ur.l. SRS št. 2-73/78 s spremembami),
  - Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur.l. RS št. 56/99 s spremembami),
  - Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur.l. RS št. 86/04),
  - Zakon o meroslovju (Ur.l. RS št. 22/00 s spremembami),
  - Zakon o delovnih razmerjih (Ur.l. RS št. 42/02 s spremembami),
  - Zakon o sistemu plač v javnem sektorju ZSPJS (Ur.l. RS št. 108/09-UPB 13, 107/09-odl. US),
    - Kolektivna pogodba za javni sektor KPJS (Ur.l. RS št. 57/08), Aneks št. 1 h KPJS (Ur.l. RS št. 23/09), Aneks št. 2 h KPJS (Ur.l. RS št. 91/09),
    - Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Ur.l. RS št. 15/94 s spremembami),
      - Zakon o javnem naročanju (Ur.l. RS št. 128/06 s spremembami),
      - Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS št. 23/99 s spremembami),
      - Zakon o davku na dodano vrednost (Ur.l. RS št. 117/06 s spremembami),
      - Zakon o javnih financah (Ur.l. RS št. 79/99 s spremembami),
      - Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Ajdovščina.

## 1.3. DOLGOROČNI CILJI

Zastavljeni dolgoročni razvojni cilji so v skladu z Resolucijo o nacionalnem planu zdravstvenega varstva 2008-2013 »Zadovoljni uporabniki in izvajalci zdravstvenih storitev« in Nacionalno strategijo kakovosti in varnosti v zdravstvu ter usmeritvijo lokalnega okolja na zdravstvenem področju.

Ti cilji so:

- zagotavljati nemoteno, kakovostno in varno oskrbo prebivalstva z zdravili, medicinskimi pripomočki ter drugimi sredstvi za zdravje,
- dosegati večjo prepoznavnost lekarne z dodatnimi storitvami – izvajati preventivno dejavnost,
- vzpostaviti učinkovito organizacijo dela in vzdrževati optimalne zaloge blaga ter zagotavljati kakovosten izbor izdelkov,
- sodelovati v nacionalnih programih:
  - Resolucija o nacionalnem planu zdravstvenega varstva 2008-2013,

- »Zadovoljni uporabniki in izvajalci zdravstvenih storitev«,
- Nacionalni program za obvladovanje sladkorne bolezni,
    - pridobiti mednarodni certifikat kakovosti po standardu ISO 9001,
    - skrbeti za zaposlene in njihov razvoj ter kakovost storitev,
    - zagotavljati večjo vlogo farmacevta v procesu zdravljenja z zdravili,
    - v sodelovanju z Lekarniško zbornico in Ministrstvom za zdravje pripraviti kompetenčni model in normative za delo farmacevta, saj je le-ta nosilec lekarniške dejavnosti,
      - sodelovati z Občino Ajdovščina in Občino Vipava, Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in zdravstvenimi zavarovalnicami ter s poslovnimi partnerji,
      - oskrbovati domova starejših občanov, Zdravstveni dom Ajdovščina in druge organizacije,
      - omogočati praktični pouk dijakom Srednje šole za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo ter študentom Fakultete za farmacijo,
      - širiti dejavnost z novo enoto lekarne na Ribniku,
      - sodelovati v dobrodelnih akcijah.

#### 1.4. LETNI CILJI, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA

Letne cilje Lekarne Ajdovščina smo si za leto 2012 zastavili s finančnim načrtom, ki je bil izdelan po načelu obračunane realizacije in po načelu denarnega toka.

Ti cilji so bili:

- realizirati letni finančni načrt,
- realizirati plan storitev izdaje na recept in brez recepta,
- realizirati plan prodaje ostalega blaga,
- prenoviti lekarno Vipava,
- posodobiti pravilnike,
- realizirati plan izobraževanj,
- sodelovati pri projektih Lekarniške zbornice: Farmaceutska skrb, Teden zdravja v lekarnah, Dan slovenskih lekarn,
  - nabaviti strokovno literaturo,
  - izvajati ukrepe za varnost in zdravje pri delu,
  - urediti prostor za izdajo zdravil v dežurstvu,
  - zamenjati pult za izdajo zdravil brez recepta.

#### 1.5. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH

Realizacija dogovorjenega programa dela na podlagi Splošnega dogovora za leto 2012 v delu izvajanja javne službe je bila dosežena.

Naše poslanstvo je opravljanje javne službe. Oskrba prebivalstva z zdravili in svetovanje je naša obveznost, ki jo moramo kvalitetno in strokovno izpolnjevati.

##### 1.5.1. Realizacija po Pogodbi z ZZZS

	PLAN 2012	DOSEŽENO 2012	INDEKS
STORITVE ZZZS	138.836	138.941	100,08



Pri izdaji zdravil na recept (pozitivna in vmesna lista - merjena v številu opravljenih storitev na recept) je bilo doseženo 0,08 % več storitev kot planirano, vendar je bila povprečna vrednost točke pri izdaji zdravil na recept za leto 2011 2,97 €, za leto 2012 pa 2,92 €.

#### 1.5.2. Prikaz prihodkov in odhodkov glede na vrsto dejavnosti

€

	JAVNA SLUŽBA	TRG	SKUPAJ
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>			
PLAN	4.948.771	1.220.609	6.169.380
REALIZACIJA	4.737.891	1.181.211	5.919.102
INDEKS	95,74	96,77	95,94
<b>CELOTNI ODHODKI</b>			
PLAN	4.935.624	1.165.926	6.101.550
REALIZACIJA	4.698.080	1.115.001	5.813.081
INDEKS	95,19	95,63	95,27

Pri celotnih prihodkih za javno službo in trg nismo dosegli predvidenega plana, smo pa uspeli znižati celotne odhodke. Vzroke vidimo predvsem v gospodarski krizi, ki je negativno vplivala tudi na dejavnost lekarn ter Pravilniku o razvrščanju zdravil na liste in Pravilniku o cenah zdravil za uporabo v humani medicini, ki znižujeta cene zdravil.

#### 1.5.3. Strokovna vloga farmacevta pri izdaji zdravil na obnovljive recepte

01. 01. 2012 – je začela veljati izdaja zdravil na obnovljiv recept za vse terapevtske skupine. Z izdajanjem na obnovljive recepte se krepi svetovalna vloga farmacevta, ki jo vidimo predvsem v pregledu terapije in interakcij ter izključitvi predpisovanja enakih zdravil.

	2011	2012
Št. izdanih obnovljivih receptov	1.021	8.027

#### 1.5.4. Izdaja homeopatskih zdravil

	2011	2012
Št. izdanih homeopatskih zdravil	13	56

Strokovno delo smo razširili tudi na področje homeopatije. Obe lekarni sta verificirani za nabavo in izdajo homeopatskih izdelkov.

#### 1.5.5. Prepoznavnost in vloga farmacevtske stroke med ljudmi

- V sodelovanju z Lekarniško zbornico so bili organizirani:
  - Dan slovenskih lekarn na temo Zdravila in kronične bolezni. Bolnikom ali njihovim svojcem smo razdelili brošure, ki vsebujejo kakovostne informacije, ki bodo bolniku v pomoč pri obvladovanju bolezni.
  - Projekt Farmacevtska skrb – Vprašaj o svojem zdravilu.

Namen projekta je, da lekarniški farmacevt seznaní bolnika s pravilnim jemanjem zdravil in ga tako spodbuja, da s pomočjo boljšega poznavanja svojih zdravil prevzame svoj del skrbi in odgovornosti za zdravljenje.

Želimo si racionalnejše uporabe zdravil, dosegati čim boljše izide zdravljenja z zdravili in izboljšati kakovost življenja bolnika.

- Promocija zdravja v letu 2012 – seznanitev bolnikov s:
  - pravilnim ravnanjem z zdravili,
  - pravilno in varno uporabo protibolečinskih zdravil.

#### 1.5.6. Skrb za stranke, njihovo zdravje in zadovoljstvo

Namen je preventivna dejavnost in odkrivanje dejavnikov tveganja za nastanek bolezni.

Dodatne preventivne storitve, ki jih opravljamo in izvajamo za uporabnike lekarniških storitev po pripravljenih protokolih:

- izvajanje programa Farmaceutvska skrb pri hipertenziji,

V lekarni beležimo meritve krvnega tlaka, podajamo informacijo o dejavnikih tveganja in posledicah zvišanega krvnega tlaka.

- izvajanje programa Farmaceutvska skrb pri sladkorni bolezni,

V lekarni izvajamo samokontrolo sladkorja v krvi. Bolnike informiramo o odmerjanju zdravil, prehrani, telesni vadbi ter kroničnih zapletih bolezni.

Na naši spletni strani imamo rubriko Vprašaj farmacevta, kjer lahko uporabnik svetovnega spleta farmacevtu zastavi vprašanje z lekarniškega področja.

#### 1.5.7. Nadgradnja računalniškega sistema

- V računalniški sistem smo vgradili program Lexi – Comp interakcije.

Pri izdaji zdravil nam program omogoča pregled klinično pomembnih interakcij med zdravili.

- Posodobitev INKO vsebin.

(Interakcije, Kontraindikacije, Neželene učinki in Opozorila)

- Lekarniški program je neposredno povezan z novo centralno bazo zdravil, od koder lahko dostopamo do navodil PIL, SMPC-jev in slik posameznih zdravil.

### 1.6. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA

Težave smo imeli zaradi:

- povečanega števila izdaje zdravil na obnovljiv recept,

Farmacevt veliko časa porabi pri prvi obdelavi recepta za administrativne postopke povezane z obnovljivim receptom.

- zniževanja nabavnih vrednosti cen zdravil,

Zdravila vključena v seznam medsebojno zamenljivih zdravil z najvišjo priznano vrednostjo je Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije plačal po nabavni ceni še 14 dni po uveljavitvi novega seznama. Najvišje priznane vrednosti zdravil so se spreminjale vsaka dva meseca. Zdravila s seznama medsebojno zamenljivih zdravil predstavljajo tveganje pri vodenju zalog zdravil.

- uveljavitve Zakona o uravnoteženju javnih financ (ZUJF), ki je začel veljati 31. 05. 2012

Medicinskim pripomočkom so se znižali cenovni standardi. Težave so bile z njihovimi zalogami in cenami.

Povprečen % marže izdanih medicinskih pripomočkov na naročilnico je bil od jan-maj 21,08 %, od jun-dec pa 10,91 %, kar predstavlja 10.000 € manj zaslužka.

- prenos plačil iz decembra v januar

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije je na Skupščini v novembru sprejel sklep o prenosu plačil dela obveznosti Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke, ki zapadejo v plačilo od 15. 12. 2012 – 31. 12. 2012, v januar 2013.

## 1.7. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

### 1.7.1. Število izdanih receptov in naročilnic

ŠTEVILO RECEPTOV	2011	2012	INDEKS 12/11
<b>AJDOVŠČINA</b>			
zeleni Rp	145.515	143.117	98,35
beli Rp	4.889	4.548	93,03
MP	2.498	2.629	105,24
<b>VIPAVA</b>			
zeleni Rp	31.101	31.559	101,47
beli Rp	674	609	90,36
MP	559	531	94,99
<b>SKUPAJ</b>			
zeleni Rp	176.616	174.676	98,90
beli Rp	5.563	5.157	92,70
MP	3.057	3.160	103,37

Na nivoju zavoda smo zaznali zmanjšanje števila receptov in povečanje števila naročilnic medicinskih pripomočkov.

### 1.7.2. Število opravljenih storitev po plačnikih

	2010	2011	2012	INDEKS 12/11
<b>ZZZS</b>	138.989	139.324	139.548	100,16
<b>GOTOVINA</b>	32.737	31.142	28.636	91,95
<b>NAROČILNICE</b>	1.924	1.568	1.664	106,12
<b>SKUPAJ</b>	<b>173.650</b>	<b>172.034</b>	<b>169.848</b>	<b>98,73</b>

Povečuje se število opravljenih storitev pri izdaji zdravil na recept in izdaji na naročilnice pravnih oseb.

### 1.7.3. Vrednost izdaje na blagajni

	2011	2012	INDEKS	2011%	2012%
<b>CELOTNA PRODAJA BLAGAJNA</b>	<b>6.080.445,50</b>	<b>5.818.374,00</b>	<b>95,69</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
AJDOVŠČINA	4.938.792,40	4.723.221,00	95,64	81,18	81,22
VIPAVA	1.141.653,10	1.095.153,00	95,93	18,82	18,78
<b>CELOTNI IZKUPIČEK</b>	<b>1.307.532,48</b>	<b>1.279.728,00</b>	<b>97,87</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
AJDOVŠČINA	1.065.518,28	1.053.657,00	98,89	82,33	81,49
VIPAVA	242.014,20	226.071,00	93,41	17,67	18,51

Primerjali smo vrednost izdaje v obeh enotah in ugotovili, da tekom let ni bistvenih odstopanj v deležih med enotama.

## 1.8. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA

### 1.8.1. Prikaz kazalnikov gospodarnosti

KAZALNIKI GOSPODARNOSTI	2010	2011	2012
CELOTNE GOSPODARNOSTI (prihodki/odhodki)	1,015	1,026	1,018
STOPNJA ČISTE DONOSNOSTI (presežki prihodkov/prihodki)	0,015	0,023	0,016

### 1.8.2. Prikaz kazalnikov produktivnosti

KAZALNIKI PRODUKTIVNOSTI	2010	2011	2012
Število opravljenih storitev / št. zaposlenih iz ur	173.650/18,32	172.034/18,10	169.848/18,11
	9.479	9.505	9.378

## 1.9. OCENA DELOVANJA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Notranjo revizijo nam opravljajo zunanji izvajalci. V letu 2012 nam jo je opravila Modra revizijska hiša, d. o. o.

Predmet notranje revizije je bil pregled:

- ustreznosti izračuna osnovne plače po novi plačni zakonodaji,
- pravilnosti nastavitve formul in obračuna dodatkov k osnovni plači v skladu s predpisi,
- pravilnosti nastavitve formul in obračuna dela v dežurstvu v skladu s predpisi,
- ustreznosti izračuna in izkazovanja osnove za nadomestila plače (Z120 in Z124),
- ustreznosti plačnih list z vsemi predpisanimi podatki,
- ustreznosti dokumentiranja posameznih postavk plače (evidence o delovnem času, nalogi za izplačilo delovne uspešnosti, nalogi za izplačilo nadur ...).

Na podlagi revizijskega pregleda so bile podane ugotovitve da:

- ima zavod pomembne poslovne dogodke na področju plač ustrezno sistemsko urejene (razporejanje delovnega časa, način ugotavljanja dela preko polnega

delovnega časa, način dela v dežurstvu, sistem delitve mase delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu),

- so poslovni dogodki na področju plač ustrezno dokumentirani (evidentiranje prisotnosti in odsotnosti, izkazovanje upravičenosti do dodatkov za manj ugoden delovni čas, pisni nalogi za izvajanje in izplačevanje dela preko polnega delovnega časa),
- računovodstvo zavoda uporablja za obračun plač v novem plačnem sistemu predpisane formule, odstotke in višine postavk ter izvaja ustrezne notranje kontrole, ki zagotavljajo pravilne obračune plač v skladu s predpisi.

## **1.10. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI**

### **1.10.1. Prostor za izdajo zdravil v dežurstvu**

V letu 2012 nam ni uspelo preurediti prostora za izdajo zdravil v dežurstvu. Težave nastanejo predvsem v zimskem času. Potrebna so popravila v vetrolovu.

## **1.11. OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ, UREJANJE PROSTORA**

- Nakup RTG aparata za zdravstveni dom Ajdovščina

Lekarna Ajdovščina je sofinancirala nakup RTG aparata za Zdravstveni dom Ajdovščina v višini 40.000 €.

- Oskrbovanje domov za starejše občane in drugih inštitucij

Lekarna Ajdovščina oskrbuje Dom starejših občanov v Ajdovščini in Zavod Pristan v Vipavi. Poleg domov za starejše občane oskrbujemo tudi Zdravstveni dom Ajdovščina, Cirius v Vipavi in ostale zdravstvene organizacije ter druge inštitucije.

- Zbiranje odpadnih zdravil

01. 01. 2010 smo začeli z zbiranjem odpadnih zdravil v obeh lekarnah. Odpadna zdravila v lekarni zbiramo v zbirnih posodah, ki jih pooblaščen podjetje prevzame in strokovno uniči.

Naš cilj je ozaveščati uporabnike zdravil in splošno javnost, da varno odstranjujejo odpadna zdravila.

	2011	2012
odpadna zdravila (kg)	147	111

## **1.12. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ**

### **1.12.1. Zaposlenost v letu 2012**

Na dan 31. 12. 2012 je bilo v Lekarni Ajdovščina zaposlenih 18 javnih uslužbencev. Tri delavke so bile zaposlene za krajši delovni čas od polnega, dve zaradi starševstva. Eni delavki je 28. 12. 2012 prenehalo delovno razmerje.

Na osnovi dejansko opravljenih ur v breme zavoda je bilo v letu 2012 zaposlenih 18,11 delavcev.

kadrovska struktura	2010	2011	2012
farmacevt	8	9	8
farmaceutski tehnik	5	5	5
finančno računovodski delavec	3	3	3
lekarniški strežnik	3	3	3
skupaj	19	20	19

#### 1.12.2. Izobraževanje in strokovna literatura

Za ohranitev visokega nivoja znanja je potrebno kontinuirano izobraževanje zaposlenih in nabava strokovne literature.

Na izobraževanjih zaposleni izpopolnjujejo svoja znanja različnih strokovnih vsebin. Zaposleni so se v letu 2012 udeležili strokovnih izobraževanj, ki jih je organizirala Lekarniška zbornica Slovenije, Univerzitetni klinični center Ljubljana, Fakulteta za farmacijo, Slovensko farmacevtsko društvo in drugi organizatorji.

Realizirali smo plan izobraževanj in nabavili potrebno strokovno literaturo.

#### 1.12.3. Investicije in investicijska vlaganja

- zaključek investicije »Prenova lekarne Vipava«,

Namen investicije je bil urediti sodobno lekarno, skladno z zahtevami zakonodaje s področja opravljanja lekarniške dejavnosti.

Končna vrednost investicije je znašala 154.024,75 € brez DDV.

- sanacija strehe in fasade na poslovno stanovanjskem objektu Cesta 18. aprila 10 v Vipavi,

Sanacija se je izvedla zaradi izvedeniškega mnenja o stanju stavbe. Z njo so se strinjali vsi lastniki stavbe. Končna vrednost investicije Lekarne Ajdovščina je znašala 16.364,54 € brez DDV.

- zamenjava delovnega pulta za izdajo zdravil brez recepta v lekarni Ajdovščina

Z novo pridobitvijo smo povečali število izdajnih mest s 4 na 5.

#### 1.12.4. Ostale aktivnosti

- 03. 07. 2012 je Ministrstvo za zdravje izdalo odločbo o verifikaciji lekarne Vipava (izpolnjevanje vseh pogojev za opravljanje lekarniške dejavnosti).

Lekarna Ajdovščina je v letu 2012 izvajala vse aktivnosti, ki jih zahtevajo predpisi na različnih področjih za lekarniške dejavnosti.

- Poročilo o sprejetih sklepih na sejah Sveta zavoda

13. seja sveta zavoda dne 26. 01. 2012 – sprejeti so bili SKLEPI:

1. Potrdi se zapisnik 12. seje sveta zavoda.

2. Potrdi se inventura in inventurni elaborat za leto 2011,
  - vsi odpisi in davek od manjka se knjižijo v stroške poslovanja,
  - odpiše se predlagana osnovna sredstva.
3. Potrdi se dodatne stroške investicije.

14. seja sveta zavoda dne 08. 03. 2012 – sprejeti so bili SKLEPI:

1. Potrdi se zapisnik 13. seje sveta zavoda s tem, da se upošteva podano pripombo.
2. Potrdi se letno poročilo za leto 2011.
3. Potrdi se finančni načrt za leto 2012.
4. Direktorici se v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev oseb javnega prava s področja zdravstva (Ur. l. RS št. 57/2009) in predložene pisne utemeljitve, za leto 2011 potrdi 75 % skupne ocene.
5. Nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2010 znaša 81.384,73 €, od tega 33.988,00 € iz javne službe in 47.396,73 € iz tržne dejavnosti. Presežek iz leta 2011 znaša 140.975,39 €, od tega 83.754,00 € iz javne službe in 57.221,39 € iz tržne dejavnosti.  
Skupaj presežek iz javne službe znaša 117.742,00 € in se razporedi za investicijo v novo lekarno na območju Ribnika v občini Ajdovščina.  
Skupaj presežek iz tržne dejavnosti znaša 104.618,12 € in se 40.000,00 € razporedi za nakup RTG aparata za Zdravstveni dom Ajdovščina, ostanek 64.618,12 € pa se razporedi za investicijo v novo lekarno na območju Ribnika v občini Ajdovščina.

15. seja sveta zavoda – korespondenčna, 27. 06. – 04. 07. 2012

Od 7 poslanih glasovnic je bilo vrnjenih 6 glasovnic, vse opredeljene za predlagani sklep:

1. Izda se soglasje za plačilo stroškov za opravljanje dela študentov preko študentskega servisa, in sicer za 120 ur z urno postavko 5 €.

16. seja sveta zavoda – korespondenčna, 27. 08. – 03. 09. 2012

Od 7 poslanih glasovnic je bilo vrnjenih 5 glasovnic, vse opredeljene za predlagani sklep:

1. Izda se soglasje za plačilo stroškov za opravljanje dela študentov preko študentskega servisa, in sicer do 180 ur z urno postavko 5 € do konca leta 2012.

17. seja sveta zavoda – korespondenčna, 27. 09. – 04. 10. 2012

Od 7 poslanih glasovnic je bilo vrnjenih 6 glasovnic, vse opredeljene za predlagani sklep:

1. Izda se soglasje za zaposlitev farmacevta s polnim delovnim časom 40 ur tedensko za 5 mesecev. Delo obsega tudi dežurstvo ob nedeljah in praznikih.

Direktorica:  
Katja Krušič, mag. farm.

## 2. RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporablja Zakon o računovodstvu, Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev, Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter Slovenski računovodski standardi.

Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi.

### 2.1. POJASNILO K BILANCI STANJA 2012

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznostih do njihovih virov na zadnji dan obračunskega obdobja in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja.

Prilogi k bilanci stanja sta:

- pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil – obrazec nima podatkov.

#### 2.1.1. Sredstva

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razdeljena na te postavke:

Dolgoročna sredstva in sredstva prejeta v upravljanje:

- neopredmetena dolgoročna sredstva: računalniški programi in dostop do integrirane podatkovne baze zdravil,

€

Nabavna vrednost AOP 002	Odpisana vrednost AOP 003	Sedanja vrednost
2.822	2.043	779

- nepremičnine: poslovni prostor, garaža in zemljišče v Ajdovščini in poslovni prostor ter zemljišče v Vipavi,

€

Nabavna vrednost AOP 004	Odpisana vrednost AOP 005	Sedanja vrednost
853.149	210.701	642.448

- oprema in druga opredmetena osnovna sredstva.

€

Nabavna vrednost AOP 006	Odpisana vrednost AOP 007	Sedanja vrednost
264.230	193.518	70.712



Kratkoročna sredstva, razen zalog, in aktivne časovne razmejitve so:

- denarna sredstva v blagajni,
- denarna sredstva na računu,
- kratkoročne terjatve do kupcev,
- kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta,
- kratkoročne finančne naložbe,
- kratkoročne terjatve iz financiranja,
- druge kratkoročne terjatve,
- aktivne časovne razmejitve.

Zaloge

- zaloga blaga v Ajdovščini

€

Vrednost po stanju 2011	Vrednost po stanju 2012	Indeks 2012/2011
253.673	251.347	99,09

- zaloga blaga v Vipavi

€

Vrednost po stanju 2011	Vrednost po stanju 2012	Indeks 2012/2011
69.905	73.070	104,53

#### 2.1.2. Obveznosti do virov sredstev

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjene na:

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve:

- kratkoročne obveznosti do zaposlenih,
- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev,
- druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja,
- kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta.

Dolgoročne obveznosti:

- obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva,
- presežki prihodkov nad odhodki.

## 2.2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV 2012

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in predhodnem obračunskem obdobju, izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti pa prihodke in odhodke, ki se nanašajo na izvajanje javne službe in dejavnosti prodaje proizvodov in storitev na trgu.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu z enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike. Med prihodki so izkazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodki od 1. januarja 2012 do 31. decembra 2012.

### 2.2.1. Prihodki

Prihodki so razčlenjeni na:

Poslovne prihodke - prihodki od poslovanja:

- prihodki od prodaje proizvodov in storitev,
- prihodki od prodaje blaga in materiala.

Finančne prihodke - obresti na sredstva na EZR in na depozite prostih denarnih sredstev pri komercialnih bankah.

Druge prihodke - prejete odškodnine za zavarovana sredstva pri Adriatic Slovenica, d. d., sofinanciranje prakse dijakov, zaokrožitve.

Prevrednotovalne poslovne prihodke - prihodki od prodaje osnovnih sredstev.

AOP	Vrste prihodkov	Prihodki obračunskega obdobja	Sestava prihodkov
860	Prihodki od poslovanja	5.910.068	99,85
865	Finančni prihodki	7.616	0,13
866	Drugi prihodki	1.264	0,02
867	Prevre. poslovni prihodki	154	0,00

€

### 2.2.2. Odhodki

Odhodki so razčlenjeni na:

Stroške blaga, materiala in storitev:

- nabavna vrednost prodanega materiala in blaga - nabavno vrednost zmanjšujemo za prejete naturalne rabate in naknadno odobrene popuste dobaviteljev, ki so v preteklem letu znašali 111.024,13 €,

- stroški materiala,
- stroški storitev.

Stroške dela:

- bruto plače,
- prispevki na plačo,
- regres za prehrano,
- prostovoljno pokojninsko zavarovanje,
- ena jubilejna nagrada in ena odpravnina,
- regres za letni dopust.

Stroški dela so se v letu 2012 v primerjavi z letom 2011 znižali za 3,58 %. Znižanje je posledica Zakona o uravnoteženju javnih financ in spremembe Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev.

Amortizacijo - stroški amortizacije so se nam povečali za 13,61 % zaradi investicije v prenovno lekarno v Vipavi.

Druge stroške - prispevki za stavbno zemljišče, finančne pomoči, RTV prispevek, DDV, ki se ne odbija, storitve mladinskega servisa, takse in pristojbine, nagrade študentom in dijakom na praksi.

Druge odhodke – odhodki preteklih let - davek na dodatno pokojninsko zavarovanje za bivše zaposlene.

€

AOP	Vrste prihodkov	Prihodki obračunskega obdobja	Sestava prihodkov
871	Stroški blaga, materiala in storitev	5.171.640	88,96
875	Stroški dela	592.347	10,19
879	Amortizacija	44.300	0,76
881	Drugi stroški	3.851	0,07
883	Drugi odhodki	943	0,02

## 2.3. DRUGA POJASNILA V RAČUNOVODSKEM POROČILU

2.3.1. Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Prihodke smo razdelili v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Ajdovščina, ki opredeljuje lekarniško dejavnost kot javno službo, s katero zavod zagotavlja preskrbo prebivalstva, zdravstvenih zavodov in drugih organizacij z zdravili.

Na osnovi te opredelitve so prihodki iz opravljanja javne službe:

- izdaja zdravil na recept,

- izdaja zdravil za gotovino,
- izdaja zdravil na naročilnice pravnim osebam,
- prihodki od ZZS za opravljanje dežurne službe.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so:

- izdaja trgovskega blaga na recept,
- prodaja trgovskega blaga za gotovino,
- prodaja trgovskega blaga na naročilnice pravnim osebam,
- izdaja zdravil, ki se prodajajo v specializiranih prodajalnah.

Na podlagi razmerja med naštetimi prihodki se delijo vsi ostali prihodki, ki izvirajo iz obeh vrst dejavnosti.

Odhodke za nabavno vrednost prodanega blaga smo delili po dejanskih podatkih iz analitičnih evidenc, glede na opredelitev posameznega artikla (zdravilo, trgovsko blago).

Stroške dela, razen za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, smo delili glede na razmerje med nabavno vrednostjo prodanega blaga za javno službo in nabavno vrednostjo prodanega blaga za tržno dejavnost. Stroški plač iz naslova prodaje blaga in storitev v celoti bremenijo prihodke iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Ostale stroške in odhodke iz poslovanja smo delili glede na razmerje med nabavno vrednostjo prodanega blaga za javno službo in nabavno vrednostjo prodanega blaga za tržno dejavnost.

Davek od dohodka pravnih oseb smo razdeli po dejavnostih glede na ustvarjeni presežek prihodkov nad odhodki po posamezni dejavnosti.

€

AOP	Celotni prihodki	Javna služba	Trg
870/670	5.919.102	4.737.891	1.181.211
	100 %	80,04 %	19,96 %

V primerjavi z letom 2011 (javna služba 80,22 % in tržna dejavnosti 19,78 %) se je delež tržne dejavnosti v celotnih prihodkih v letu 2012 zvišal.

2.3.2. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij po namenih

Dolgoročnih rezervacij nismo oblikovali.

2.3.3. Vzroki za izkazovanje presežka v bilanci stanja ter v izkazu prihodkov in odhodkov

Presežka odhodkov nad prihodki ne izkazujemo. V preteklem letu smo ustvarili 96.035 € presežka prihodkov nad odhodki, od tega 59.974 € s tržno dejavnostjo in 36.061 € v javni službi. Na viru Presežek prihodkov nad odhodki izkazujemo 559.584 € presežka.

#### 2.3.4. Metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov ter zalog nedokončane proizvodnje

V zavodu vodimo zaloge trgovskega blaga. Količinska enota zaloge blaga se pri začetnem pripoznavanju ovrednoti po nabavni ceni.

Nabavno ceno prodanega blaga sestavlja nakupna cena, zmanjšana za pridobljene popuste. Pri porabi zalog blaga se upošteva metoda zaporednih cen. Vrednost zalog na dan 31. 12. 2012 znaša 324.417 €.

#### 2.3.5. Podatki o stanju neporavnanih terjatev ter ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih za neplačila

Zapadle neporavnane terjatve so 31. 12. 2012 znašale:

- Zavod za zdravstveno zavarovanje 87.212,02 € - plačano 02. 01. 2013,
- Zdravstveni dom Ajdovščina 258,32 € - plačano 02. 01. 2013,
- Adriatic Slovenica, d. d. 130,46 €,
- Triglav zdravstvena zavarovalnica, d. d. 180,21 €,
- Vzajemna, d. v. z. 212,54 €.

Skupaj je spornih terjatev do prostovoljnih zdravstvenih zavarovalnic 523,21 €. Te terjatve so nastale z obračunom novih lekarniških storitev na obnovljive recepte, ki so se priznale za preteklo obdobje. ZZZS je svoj delež storitev poravnal. Prostovoljne zdravstvene zavarovalnice pa so nam zahteve vrnilo z utemeljitvijo, da gre za delež doplačila, ki bi ga zavarovanec, če ne bi imel urejenega dopolnilnega zavarovanja, plačal sam v času nastanka škode.

#### 2.3.6. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo ter o vzrokih neplačila

Zapadlih neporavnanih obveznosti ob koncu poslovnega leta nismo imeli.

#### 2.3.7. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila)

Vir za vlaganja v dolgoročna opredmetena osnovna sredstva je bila obračunana amortizacija tekočega leta. Za obnovo lekarne v Vipavi pa je bil vir razporejeni presežek preteklih let.

#### 2.3.8. Naložbe prostih denarnih sredstev

Prosta denarna sredstva smo nalagali pri Abanki Vipava, Gorenjski banki in Novi KBM in sicer za različna časovna obdobja, odvisno od razpoložljivosti sredstev in obrestnih mer.

#### 2.3.9. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

Vrednost stalnih sredstev se je v letu 2012 povečala zaradi vlaganja v prenovno lekarno v Vipavi.

### 2.3.10. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančnih evidenc

Izvenbilančnih postavk nimamo.

### 2.3.11. Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Opredmetena osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana, so sredstva drobnega inventarja, katerih doba koristnosti je daljša od enega leta, posamična nabavna vrednost pa ne presega 500 €. Pomembnejša odpisana osnovna sredstva so naslednja: sedem tehtnic, šest računalnikov, oba računalniška strežnika, del računalniške opreme, unguator, digestorij, sterilizator, aseptična komora, dve hladilni omari, odsesovalna omara ... Pohištvo v lekarni Ajdovščina, ki je bilo nabavljeno za novo lekarno leta 2004, se je v letu 2012 v celoti amortiziralo.

### 2.3.12. Drugo, kar je pomembno za popolnejšo predstavo poslovanja in premoženjskega stanja

Na poslovanje v preteklem letu je bistveno vplival Zakon o uravnoteženju javnih financ.

Računovodkinja:  
Marija Bajc

### 3. PRILOGE

#### 3.1. BILANCA STANJA

IME UPORABNIKA:	ŠIFRA UPORABNIKA*: 27413
LEKARNA AJDOVŠČINA	
SEDEŽ UPORABNIKA:	ŠIFRA DEJAVNOSTI: 47.730
TOVARNIŠKA CESTA 003 E, 5270 Ajdovščina	
	MATIČNA ŠTEVILKA: 5053498000

#### BILANCA STANJA na dan 31.12.2012

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
<b>SREDSTVA</b>				
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002+003+004+005+006+007+008+009+010+011)</b>	001	713.939	599.141
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	2.822	3.138
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	2.043	3.124
02	NEPREMIČNINE	004	853.149	774.917
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	210.701	203.524
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	264.230	208.757
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	193.518	181.023
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)</b>	012	836.084	940.024
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	10.896	13.742
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	41.465	60.572
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	112.750	86.177
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	439.874	427.139
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	220.001	350.000
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	215	1.919
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	10.279	243
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	604	232
	<b>C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)</b>	023	324.417	323.578
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	324.417	323.578
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	032	1.874.440	1.862.743
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0

<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>				
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)</b>	034	229.395	273.734
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	58.628	51.916
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	154.125	200.858
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	15.799	19.535
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	843	1.425
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>	044	1.645.045	1.589.009
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.085.461	903.101
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	559.584	685.908
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>	060	1.874.440	1.862.743
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določiti neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).



### 3.2. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

IME UPORABNIKA:	ŠIFRA UPORABNIKA*: 27413
LEKARNA AJDOVŠČINA	ŠIFRA DEJAVNOSTI: 47.730
SEDEŽ UPORABNIKA:	MATIČNA ŠTEVILKA: 5053498000
TOVARNIŠKA CESTA 003 E, 5270 Ajdovščina	

#### STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

(v eurih, brez centov)

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK									
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
<b>I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)</b>	700	986.811	387.671	142.003	1.908	8.614	24.979	41.662	713.938	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	779	0	0	0	0	779	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	3.138	3.124	0	0	1.095	1.095	14	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	34.657	0	0	0	0	0	0	34.657	0	0
E. Zgradbe	705	740.259	203.524	78.232	0	0	16.365	23.542	607.790	0	0
F. Oprema	706	208.757	181.023	62.992	1.908	7.519	7.519	18.106	70.712	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)</b>	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)</b>	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

### 3.3. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

IME UPORABNIKA:	ŠIFRA UPORABNIKA: 27413
LEKARNA AJDOVŠČINA	
SEDEŽ UPORABNIKA:	ŠIFRA DEJAVNOSTI: 47.730
TOVARNIŠKA CESTA 003 E, 5270 Ajdovščina	
	MATIČNA ŠTEVILKA: 5053498000

#### STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

(v eurih, brez cenov)

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	ZNESEK									
		Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
<b>I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)</b>	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)</b>	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)</b>	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno</b>	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)</b>	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladišom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)</b>	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)</b>	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladišom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)</b>	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)</b>	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>D. Druga dolgoročno dana posojila</b>	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Skupaj (800+819)</b>	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse iste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

### 3.4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

IME UPORABNIKA:	ŠIFRA UPORABNIKA*: 27413
LEKARNA AJDOVŠČINA	
SEDEŽ UPORABNIKA:	ŠIFRA DEJAVNOSTI: 47.730
TOVARNIŠKA CESTA 003 E, 5270 Ajdovščina	
	MATIČNA ŠTEVILKA: 5053498000

#### IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31.12.2012

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)</b>	860	5.910.068	6.159.998
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.037	1.383
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	5.908.031	6.158.615
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865	7.616	8.460
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	1.264	666
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</b>	867	154	275
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	154	275
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>	870	5.919.102	6.169.399
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)</b>	871	5.171.640	5.355.636
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	5.061.001	5.261.599
460	STROŠKI MATERIALA	873	30.469	25.233
461	STROŠKI STORITEV	874	80.170	68.804
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	875	592.347	614.292
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	454.531	478.761
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	73.179	76.428
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	64.637	59.103
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	44.300	38.273
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	880	0	0
465,00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	881	3.851	3.607
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	882	0	0
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	883	943	69
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886)</b>	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI(871+875+879+880+881+882+883+884)</b>	887	5.813.081	6.011.877
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)</b>	888	106.021	157.522
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)</b>	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	9.986	16.546
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	96.035	140.976
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	18	18
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določiti neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

### 3.5. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

LEKARNA AJDOVŠČINA	
SEDEŽ UPORABNIKA:	ŠIFRA DEJAVNOSTI: 47.730
TOVARNIŠKA CESTA 003 E, 5270 Ajdovščina	
	MATIČNA ŠTEVILKA: 5053498000

#### IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1. januarja do 31.12.2012

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)</b>	660	4.730.660	1.179.408
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.630	407
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	4.729.030	1.179.001
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	665	6.096	1.520
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	666	1.012	252
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	667	123	31
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	123	31
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>	670	4.737.891	1.181.211
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)</b>	671	4.237.857	933.783
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	4.147.501	913.500
460	STROŠKI MATERIALA	673	24.883	5.586
461	STROŠKI STORITEV	674	65.473	14.697
	<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	675	420.129	172.218
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	315.895	138.636
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	51.447	21.732
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	52.787	11.850
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	679	36.179	8.121
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	680	0	0
465,00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	681	3.145	706
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	682	0	0
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	683	770	173
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)</b>	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)</b>	687	4.698.080	1.115.001
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>	688	39.811	66.210
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	3.750	6.236
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	36.061	59.974
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

### 3.6. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

IME UPORABNIKA: LEKARNA AJDOVŠČINA	ŠIFRA UPORABNIKA*: 27413
SEDEŽ UPORABNIKA: TOVARNIŠKA CESTA 003 E, 5270 Ajdovščina	ŠIFRA DEJAVNOSTI: 47.730
	MATIČNA ŠTEVILKA: 5053498000

#### IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA od 1. januarja do 31.12.2012

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	401	5.884.369	6.108.372
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>	402	4.590.893	3.074.161
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>	403	2.906.985	3.074.161
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>	404	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>	410	2.906.985	3.074.161
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	2.906.985	3.074.161
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)</b>	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	418	0	0
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	419	0	0
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)</b>	420	1.683.908	0
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	0	0
del 7102	Prejete obresti	422	7.496	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	1.676.412	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)</b>	431	1.293.476	3.034.211
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	1.291.364	1.318.242
del 7102	Prejete obresti	433	2.112	7.832
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	1.708.137

	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	437	6.025.658	5.992.915
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	438	4.734.409	3.013.555
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)</b>	439	337.430	233.753
del 4000	Plače in dodatki	440	295.976	196.830
del 4001	Regres za letni dopust	441	10.473	6.904
del 4002	Povračila in nadomestila	442	24.799	16.007
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	5.732	3.787
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	450	10.225
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)</b>	447	63.030	42.602
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	31.409	21.301
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	23.220	17.065
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.155	144
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	355	240
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	5.891	3.852
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b>	453	4.137.416	2.710.032
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	6.114	12.812
del 4021	Posebni material in storitve	455	4.075.197	2.634.419
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	3.931	8.472
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	0	0
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.069	3.271
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	4.177	5.672
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	5.789	841
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	41.139	44.545
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	464	0	0
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	465	0	0
410	<b>F. Subvencije</b>	466	0	0
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	467	0	0
412	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	468	0	0
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	469	40.000	0
	<b>J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)</b>	470	156.533	27.168
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	63.948	10.295
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	92.585	16.873
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)</b>	481	1.291.249	2.979.360
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	482	166.979	306.777
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	483	17.760	42.048
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	484	1.106.510	2.630.535
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	485	0	115.457
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	486	141.289	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

### 3.7. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

IME UPORABNIKA:	ŠIFRA UPORABNIKA*: 27413
LEKARNA AJDOVŠČINA	
SEDEŽ UPORABNIKA:	ŠIFRA DEJAVNOSTI: 47.730
TOVARNIŠKA CESTA 003 E, 5270 Ajdovščina	
	MATIČNA ŠTEVILKA: 5053498000

#### IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31.12.2012

(v eurih, brez centov)				
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)</b>	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	<b>Prodaja kapitalskih deležev</b>	511	0	0
440	<b>V. DANA POSOJILA (513+514+515+516 +517 +518+519+520+521+522+523)</b>	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	<b>Povečanje kapitalskih deležev in naložb</b>	523	0	0
	<b>VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)</b>	524	0	0
	<b>VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)</b>	525	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

### 3.8. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

IME UPORABNIKA:	ŠIFRA UPORABNIKA*: 27413
LEKARNA AJDOVŠČINA	
SEDEŽ UPORABNIKA:	ŠIFRA DEJAVNOSTI: 47.730
TOVARNIŠKA CESTA 003 E, 5270 Ajdovščina	
	MATIČNA ŠTEVILKA: 5053498000

#### IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31.12.2012

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	<b>VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)</b>	550	0	0
500	<b>Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)</b>	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	<b>Zadolževanje v tujini</b>	559	0	0
55	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)</b>	560	0	0
550	<b>Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)</b>	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	<b>Odplačila dolga v tujino</b>	569	0	0
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)</b>	570	0	0
	<b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)</b>	571	0	0
	<b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)</b>	572	0	115.457
	<b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)</b>	573	141.289	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določiti neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).



**3.9.OBRAZEC: ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU**

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA **27413**

IME JAVNEGA ZAVODA **LEKARNA AJDOVŠČINA**

SEDEŽ UPORABNIKA **TOVARNIŠKA CESTA 3E**

ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA  
DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

ZA LETO **2012**

V EVRIH

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	<b>59.974</b>
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	<b>67.725</b>
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1 + 2)	<b>127.699</b>
4	Dovoljen obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (3 x 54,17%)	<b>69.174</b>
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4 - 2)	<b>1.449</b>

Računovodkinja:  
Marija Bajc

Direktorica:  
Katja Krušič, mag. farm.

**MARJAN POLJŠAK**  
**ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA**

Datum: 11.3. 2013

**OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA**

**ZADEVA:** **SOGLASJE K RAZPOREDITVI PRESEŽKA**  
**PRIHODKOV NAD ODHODKI LEKARNI**  
**AJDOVŠČINA**

**GRADIVO PRIPRAVIL:** Oddelek za družbene zadeve, Katarina Ambrožič

**PRISTOJNO DELOVNO TELO Odbor za družbene zadeve**  
**OBČINSKEGA SVETA:**

Predlagam, da se Občinski svet Občine Ajdovščina **na 25. redni seji dne 21.03.2013** obravnava in sprejme:

**PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99 in št. 30/02) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 25. redni seji dne sprejel naslednji

**S K L E P**

Lekarni Ajdovščina se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki kot je predlagan in specificiran v sklepu o porabi presežka, ki je priloga tega sklepa.

Številka: 41032- /2011

Datum:

**ŽUPAN:**  
**Marjan POLJŠAK s.r.**

Priloga: sklep o porabi presežka

### Predlog sklepa k 3. točki:

Nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2012 v višini 96.035,28 € (36.061,28 € iz javne službe in 59.974,00 € iz tržne dejavnosti) se razporedi za investicijo v novo lekarno na območju Ribnika v občini Ajdovščina.

### Obrazložitev k sklepu o razporeditvi presežkov prihodkov nad odhodki

Nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2012 znaša 96.035,28 €.

Predlagamo, da se presežek nameni za novo lekarno javnega zavoda Lekarna Ajdovščina na območju Ribnika.

Razlogi za investicijo:

- Lekarna Ajdovščina je sposobna investicijo za novo lekarno zagotoviti iz lastnih sredstev
- normativi za mrežo lekarn

Nacionalni plan, sprejet leta 2008 za obdobje 2008-2013 predvideva 5.000-7.000 prebivalcev/lekarno. Povprečje v Goriški regiji je 5.678, v občini Ajdovščina pa 9.508 prebivalcev/ lekarno.

Podatki SURS na dan 1.7.2012

GORIŠKA STATISTIČNA REGIJA

Občina	Število prebivalcev	Število prebivalcev z gravitacijo	Število lekarn	Število podružnic	Število prebivalcev/ lekarno
Ajdovščina	19016		2		9508
Bovec	3200		1		3200
Brda	5763		1		5763
Cerkno	4799		1		4799
Idrija	11960		1		11960
Kanal	5663		1	1	2831
Kobarid	4202		1		4202
Miren – Kostanjevica	4804		1		4804
Nova Gorica	31932	Do leta 2006 še Renče-Vogrsko (36220)	6		6037
Renče – Vogrsko	4288	do leta 2006 del Nove Gorice			
Šempeter – Vrtojba	6380		2		3190
Tolmin	11646		2		5823
Vipava	5577		1		5577
<b>Skupaj</b>	<b>119230</b>		<b>20</b>	<b>1</b>	<b>5678</b>

- boljša dostopnost lekarniških storitev na območju Ribnika

Leta 2009 je bila v sklopu razvoja DSO Ajdovščina opravljena študija o upravičenosti lekarne na območju Ribnika. Ta navaja, da je bilo v letu 2009 gibanje prebivalstva na območju Ribnika 5.800 prebivalcev, leta 2021 pa se predvideva 7.400 prebivalcev.

- zaradi prerazporeditve obiskovalcev obeh lekarn vidimo prednost, saj bi lekarniški strokovni delavci intenzivneje sodelovali pri nacionalnih projektih za ohranitev in krepitev zdravja ter zagotavljali večjo vlogo farmacevta v procesu zdravljenja z zdravili

- lekarna bi oskrbovala DSO Ajdovščina z zdravili ter ostalimi izdelki iz te enote
- s podelitvijo koncesije javnemu zavodu Lekarna Ajdovščina se zapre možnost vstopa konkurenta

Direktorica:  
Katja Krušič, mag. farm.