



Občina Ajdovščina  
Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina

Tel. +386 (0) 5 365 91 10

e-pošta: [obcina@ajdovscina.si](mailto:obcina@ajdovscina.si)  
[www.ajdovscina.si](http://www.ajdovscina.si)

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila:

**Izdelava natečajne rešitve in projektne dokumentacije za  
objekt Vrtec Police Ajdovščina**

Izdelava natečajne rešitve in projektne dokumentacije za objekt Vrtec Police Ajdovščina

Številka postopka:

4301-12/2019

Datum:

29. 7. 2019

## **VABILO K UDELEŽBI V POSTOPKU**

Vabimo vas k sodelovanju v postopku ter k oddaji ponudbe v skladu z določili in zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

### **Izdelava natečajne rešitve in projektne dokumentacije za objekt Vrtec Police Ajdovščina**

Ajdovščina, 29. 7. 2019

Občina Ajdovščina  
Župan  
Tadej Beočanin  
Po pooblastilu št.: 032-0003/2014-5  
z dne 7.12.2018  
Mitja Tripković l.r.

## Dokumentacija za oddajo javnega naročila:

<b>VABILO K UDELEŽBI V POSTOPKU</b> .....	<b>2</b>
<b>1 POSOPEK JAVNEGA NAROČILA Z VKLJUČENIM PROJEKTNIM NATEČAJEM</b> .....	<b>4</b>
1.1 Podatki o naročniku in predmetu javnega naročila .....	4
1.2 Pravne podlage .....	5
1.3 Tehnične zahteve predmeta javnega naročila .....	5
1.4 Medsebojne pravice .....	6
1.5 Izdelava projektne dokumentacije in jamstvo izvajalca projektne dokumentacije .....	7
1.6 Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in komunikacija z naročnikom .....	7
1.7 Predložitev, sprememba in umik ponudbe .....	8
1.8 Odpiranje ponudb v eJN .....	10
1.9 Pregled in ocenjevanje oddanih ponudb in natečajnih elaboratov ter izbor ponudnika .....	10
1.10 Nagrade in odškodnine .....	11
1.11 Merila za ocenjevanje natečajne rešitve in za izbiro ponudbe .....	12
1.12 Obvestilo o odločitvi o oddaji javnega naročila .....	12
1.13 Odstop od izvedbe javnega naročila .....	12
1.14 Sklenitev pogodbe.....	13
1.15 Pravno varstvo .....	13
<b>2 POGOJI ZA UDELEŽBO</b> .....	<b>14</b>
2.1 Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila .....	14
2.2 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov .....	14
2.3 Pogoji za priznanje sposobnosti .....	15
2.4 Pogoji za sodelovanje .....	15
2.5 Prepoved in omejitve poslovanja z naročnikom .....	17
2.6 Pogodbena razmerja z naročnikom .....	17
2.7 Zahtevana zavarovanja .....	18
2.8 Plačilni pogoji .....	19
2.9 Razdelitev predmeta naročila na sklope .....	19
2.10 Variante ponudb .....	20
2.11 Zaveze ponudnika .....	20
2.12 Veljavnost ponudbe .....	20
2.13 Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov .....	20
2.14 Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja zahtevanih pogojev .....	21
<b>3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE</b> .....	<b>22</b>
3.1 Obrazec ESPD .....	22
3.2 Obrazec "Predračun« oziroma »Ponudba« in zahtevane priloge .....	22
3.3 Zaupnost podatkov iz ponudbene dokumentacije .....	23
3.4 Podatki o ponudnikih in podizvajalcih .....	23
3.4.1 Ponudniki .....	23
3.4.2 Tuji ponudniki .....	24
3.4.3 Skupna ponudba gospodarskih subjektov .....	24
3.4.4 Podizvajalci .....	24
3.5 Podpis ponudbenega predračuna in druge dokumentacije.....	25
3.6 Jezikovne zahteve .....	26
<b>4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE</b> .....	<b>27</b>
4.1 Obrazec »Kontakt«.....	28
4.2 Obrazec Predračun/Ponudba .....	29
4.3 Obrazec »Avtor« .....	31
4.4 Obrazec ESPD .....	33
4.5 Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo .....	34
4.6 Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo.....	35
4.7 Vzorec zavarovanja za odpravo napak.....	36
4.8 Vzorec avtorske pogodbe .....	37
4.9 Vzorec pogodbe .....	40
4.10 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah.....	50

# 1 POSTOPEK JAVNEGA NAROČILA Z VKLJUČENIM PROJEKTNIM NATEČAJEM

## 1.1 Podatki o naročniku in predmetu javnega naročila

Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina (v nadaljevanju: naročnik), v skladu z določili 40. člena v povezavi s točko a) prvega odstavka 100. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015, 14/20018, v nadaljevanju ZJN-3) razpisuje oddajo javnega naročila po odprtem postopku za izvedbo del »**Izdelava natečajne rešitve in projektne dokumentacije za objekt Vrtec Police Ajdovščina**«, poslano v objavo dne 29. 7. 2019.

Interna oznaka postopka javnega naročila, določena s strani naročnika: 4301-12/2019.

Naročnik bo kot del postopka za oddajo javnega naročila arhitekturnih in inženirskih storitev, ki zajemajo izdelavo projektne dokumentacije in naročilo drugih arhitekturnih in inženirskih storitev izvedel projektni natečaj in se vodi kot javni, projektni, odprti, anonimni, enostopenjski natečaj za izbiro najustreznejše natečajne rešitve za izdelavo projektne dokumentacije za nov objekt in območja vrtca na Policah v Ajdovščini, zaradi česar mora udeleženec natečaja izpolnjevati pogoje za izbiro izvajalca javnega naročila, ki izhajajo iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in oddati zavezujočo ponudbo za izvajanje navedenih storitev.

Občina Ajdovščina želi z natečajem pridobiti rešitev za izgradnjo novega vrtca na Policah v Ajdovščini. Cilj natečaja je na podlagi izbrane natečajne rešitve izbrati izdelovalca projektne dokumentacije za izvedbo objekta in zunanje ureditve.

Z oddajo natečajnega elaborata udeleženci pristanejo na pogoje natečaja in na javno predstavitev in publiciranje natečajnih del (na razstavi in na spletni strani Občine Ajdovščina) ter na objavo imen članov avtorske skupine, v primeru da prejmejo nagrado.

Po zaključku postopka bo organizirana razstava natečajnih rešitev, na kateri bodo prikazane vse rešitve, ki so bile sprejete v ocenjevanje. Ob rešitvah, ki bodo prejele nagrade, bodo prikazana imena avtorjev, sodelavcev in konzultantov, tako kot bodo napisana v »**Obrazcu Avtor**«.

Natečajne elaborate, ki prejmejo nagrade, obdrži naročnik v celoti v enem izvodu, ostalo dokumentacijo lahko natečajniki po zaključku natečaja prevzamejo.

Kakršna koli javna objava rešitev oziroma dela natečajnega elaborata pred rokom določenim za javno odpiranje ponudb v sistemu eJN pomeni kršitev načela anonimnosti in posledično izločitev natečajnega elaborata iz postopka ocenjevanja, avtor pa ne more prejeti nagrade.

Vsi dokumenti, ki jih udeleženci oddajo, morajo biti izdelani v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Vrednost investicije Vrtec Police Ajdovščina (gradnja, zunanja ureditev in oprema) je ocenjena na največ 6.735.000 EUR z DDV.

**Ponudba, katere ponudbena cena za izvedbo arhitekturnih in inženirskih storitev, ki so predmet tega javnega naročila, ki bo brez DDV presegala vrednost 275.000,00 EUR (vrednost projektne dokumentacije in projektantski nadzor) bo izključena kot nedopustna.**

Udeleženec s predložitvijo natečajnega elaborata in ponudbe za izvajanje arhitekturnih in inženirskih storitev v predmetnem postopku javnega naročanja pristaja na pogoj, da ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne vsebine natečajnega gradiva in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, udeleženec kot skrben strokovnjak na področju arhitekturnih in inženirskih storitev moral predvideti.

Udeleženec nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo natečajnega elaborata in ponudbe. Naročnik v nobenem primeru udeležencu ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo natečajnega elaborata in ponudbe, razen izplačila nagrad in odškodnin, predvidenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Z oddajo natečajnega elaborata in ponudbe se udeleženec strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in prilog.

V času postopka naročnik in udeleženec ne smeta pričeti izvajati kakršnih koli dejanj, ki bi v naprej določila uvrstitev natečajnega elaborata v postopku. V času izbire do podpisa pogodbe naročnik in udeleženec natečaja ne smeta pričtenjati kakršnih koli dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

## 1.2 Pravne podlage

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila, zlasti:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17);
- Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15 in 63/16 – ZKUASP);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo);
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17);
- Zakon o urejanju prostora (ZUreP-2), (Ur.l.RS št. 61/2017)
- Gradbeni zakon (GZ), (Ur.l.RS št. 61/2017)
- Zakon o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12 in 61/17 – GZ);
- Energetski zakon (Uradni list RS, št. 17/14, 81/15 in 43/19)
- Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Ur.l.RS št. 36/2018)
- Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Ur.l.RS št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07, in 12/13),
- Pravilnik o univerzalni graditvi in uporabi objektov (Uradni list RS, št. 41/18),
- Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah (Ur. l. RS, št. 52/10, 61/17-GZ),
- Pravilnik o spodbujanju učinkovite rabe energije in rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 89/08, 25/09, 58/12 in 17/14 – EZ-1)
- Tehnična smernica – Učinkovita raba energije TSG-1-004:2010
- Pravilnik o zaščiti pred hrupom v stavbah (Uradni list RS, št. 10/12)
- Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07 in 12/13)
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14)
- Zakon o vrtcih (Ur.l.RS št. 100/05, - uradno prečiščeno besedilo, 25/08,98/09, - ZUIZGK, 36/10, 62/1 – ZUPJS, 94/10, - ZUI, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17)
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur.l.št. 73/2000, 75/2005, 126/2008, 47/2010, 47/13, 74/16 in 20/17)
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur.l.RS št. 27/14)
- Uredba o varnosti igrač (Uradni list RS, št. 34/11, 84/11 – popr., 102/12, 62/15 in 12/17)
- Priročnik za skrbnike in lastnike otroških igrišč - Varno otroško igrišče, RS MG 2008
- Kodeks poklicne etike arhitektov, krajinskih arhitektov in prostorskih načrtovalcev
- Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Ajdovščina za območje Občina Ajdovščina (Ur.l.RS št. 96/2004)
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za Občino Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 1/98, Uradni list RS, št. 92/05, 108/06, 45/08, 19/09, 9/11, 100/11 in 14/12; kartografski del: Uradni list RS, št. 96/04).

## 1.3 Tehnične zahteve predmeta javnega naročila

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila in druge zahteve so razvidne iz priložene natečajne naloge za izdelavo natečajne rešitve in pripravo ponudbe za izdelavo projektne dokumentacije (IZP (vključno z

usklajenimi tlorisi, tehničnim poročilom in projektantsko oceno investicije), DGD, PZI, Projekt opreme in tehnologije kuhinje, PID) in projektantski nadzor za izgradnjo novega vrtca Police v Ajdovščini.

Naročnik je na podlagi določil **Uredbe o zelenem javnem naročanju** (Uradni list RS, št. 51/17) zavezan k naročanju blaga, storitev ter gradnje, ki imajo v primerjavi z običajnim blagom, storitvami in gradnjami v celotni življenjski dobi manjši vpliv na okolje in zagotavljajo varčevanje z naravnimi viri, materiali in energijo ter imajo enake ali boljše funkcionalnosti. Zato je udeleženec natečaja dolžan natečajni elaborat in ponudbo za izvajanje arhitekturnih in inženirskih storitev izdelati tako, da bodo pri predmetnem javnem naročilu izpolnili relevantni cilji iz 15. točke drugega odstavka 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju, torej da delež lesa ali lesnih tvoriv v stavbi znaša najmanj 30 % prostornine vgrajenih materialov (brez notranje opreme, plošče pritlične etaže in pod njo ležečih konstrukcij), razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča, pri čemer je lahko delež lesa za tretjino manjši, če se v stavbo vgradi najmanj 10 % gradbenih proizvodov, ki imajo znak za okolje tipa I ali III. Pri tem se, v skladu s petim odstavkom istega člena, prostornina v stavbo vgrajenih materialov izračuna tako, da se od bruto prostornine stavbe, izračunane skladno s SIST ISO 9836, odšteje neto prostornina stavbe, izračunana po tem standardu. V izračun prostornine v stavbo vgrajenega lesa se vključijo leseni sestavi oziroma konstrukcije, ki temeljijo na lesenih elementih.

#### 1.4 Medsebojne pravice

Udeleženec natečaja je dolžan podati **izjavo, da natečajna rešitev še ni bila nikoli objavljena in da je izključni lastnik avtorskih pravic za delo**, ki ne krši zakonov, osebnostnih pravic ali drugih pravic tretjih oseb, ki jih ščiti zakon.

Če kot udeleženec natečaja nastopa fizična oseba, se šteje, da je ona avtor natečajnega dela in ima pooblastilo za zastopanje avtorja v postopku natečaja in postopka za oddajo javnega naročila storitev projektiranja.

Če kot udeleženec natečaja nastopa skupina fizičnih oseb skupaj, mora biti določeno, katera pravna ali fizična oseba ima pooblastilo predstavljati skupino udeležencev v postopku natečaja in nadaljnjem postopku (s pogajanji), ter posebej določeno in navedeno, kdo izmed udeležencev skupine je avtor določenega dela natečajnega dela in v kolikšnem deležu.

Če kot udeleženec natečaja nastopa pravna oseba, ki je delodajalec avtorja natečajnega dela, mora biti določeno in navedeno, katera fizična oseba je izdelala natečajno delo ter v kolikšnem delu. Naročnik bo v tem primeru v skladu s 1. odstavkom 101. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah štel, da je avtorsko delo ustvaril delojemalec pri izpolnjevanju svojih obveznosti ali po navodilih delodajalca (avtorsko delo iz delovnega razmerja), ter da so materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev na tem delu izključno prenesene na delodajalca za deset let od dokončanja dela, če ni med delodajalcem in delojemalcem s pogodbo drugače določeno, na kar je potrebno naročnika posebej opozoriti, sicer bo nagrada izplačana delodajalcu.

Udeleženec natečaja soglaša, da s podpisom avtorske pogodbe na naročnika izključno prenaša materialne avtorske pravice na avtorskem delu, zlasti:

- pravico do uporabe dela v telesni obliki, zlasti pravico reproduciranja avtorskega dela (23. člena ZASP) - pri čemer avtor soglaša, da ima naročnik pravico, da lahko avtorsko delo uporabi večkrat;
- pravico uporabe primerkov avtorskega dela, zlasti pravico distribuiranja (24. člen ZASP), vključno s pravico do shranitve avtorskega dela v elektronski obliki – pri čemer avtor soglaša, da ima naročnik pravico, da odplačno ali neodplačno, izključno ali neizključno, vse avtorske pravice, ki jih pridobi na podlagi predmetnega natečaja, prenesi naprej na tretje osebe (nadaljnji prenos – 78. člena ZASP), ne da bi za to potreboval dodatno oziroma naknadno izrecno soglasje avtorja ali da bi za to moral avtorju plačati dodaten avtorski honorar;
- pravico do uporabe dela v netelesni obliki, zlasti pravico javnega prikazovanja (29. člena ZASP);
- pravico do uporabe dela v spremenjeni obliki, zlasti pravico predelave (33. člen ZASP).

Udeleženec natečaja soglaša, da postane naročnik, na podlagi izplačila nagrade prvonagrajenemu udeležencu natečaja, lastnik nosilcev, na katerih so bili predloženi natečajni elaborati v elektronski obliki.

Šteje se, da je prenos materialnih avtorskih pravic izveden z dnem, ko prvonagrajeni udeleženec projektne natečaja podpiše avtorsko pogodbo z naročnikom. Navedene materialne avtorske pravice bo prvonagrajeni udeleženec projektne natečaja prenesel na naročnika časovno ter geografsko neomejeno. Prenos vseh materialnih avtorskih pravic na naročnika na natečajnem delu je urejen na način kot izhaja iz vzorca avtorske pogodbe, ki je priložena natečajnim pogojem in z vsebino katere udeleženec natečaja izrecno soglaša.

## 1.5 Izdelava projektne dokumentacije in jamstvo izvajalca projektne dokumentacije

Naročnik izvaja postopek projektnega natečaja kot del postopka za oddajo javnega naročila arhitekturnih in inženirskih storitev v skladu s točko a) prvega odstavka 100. člena ZJN-3. Zato bo v skladu s pogoji in zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila prvonagrajenemu udeležencu oddano v izvajanje predmetno javno naročilo.

Naročnik ne odgovarja za morebitno posredno ali neposredno škodo in materialno ali nematerialno škodo, ki bi nastala udeležencem projektnega natečaja zaradi zavrnitve njihove ponudbe v celoti oziroma v določenem delu ali če naročnik ne bo oddal predmetnega javnega naročila storitev iz kateregakoli razloga.

Naročnik si pridružuje pravico, da prvonagrajenega udeleženca projektnega natečaja (v nadaljevanju izbranega izvajalca), ki mu bo oddal javno naročilo arhitekturnih in inženirskih storitev, pozove k določenim popravkom oziroma spremembam zasnove projekta oziroma predvidenih rešitev. Pri tem je izbrani izvajalec dolžan upoštevati pisne pripombe in usmeritve naročnika, storitve sprememb pa vštete v ponudbeno ceno navedeno na **Obrazcu Ponudba/Predračun**.

Izbrani izvajalec mora urediti vsa pravna razmerja z lastniki avtorskih del, ki jih bo uporabil za podlago pri izdelavi in so predmet ponudbe za izdelavo projektne dokumentacije, ki so predmet tega javnega naročila. Izbrani izvajalec je naročniku dolžan predložiti pisno izjavo in druga dokazila o ureditvi avtorskih pravic, v kolikor pripada avtorska pravica na avtorskem delu, ki je predmet natečajnega elaborata več osebam. Na podlagi predložene pisne izjave in drugih dokazil naročnik nima nobenih pravnih in materialnih obveznosti do avtorja dela oziroma do imetnika pravic iz avtorskega dela.

Če tretje osebe s pravicami na avtorskih delih oziroma avtorji avtorskih del, ki so sestavni deli projektne dokumentacije, ki se jo izbrani izvajalec s pogodbo zaveže izdelati za naročnika, zoper naročnika vložijo zahtevke avtorskopravne, odškodninske ali druge narave, je izbrani izvajalec dolžan sodelovati pri reševanju teh zahtevkov in vstopiti v morebitne sodne postopke. Če je naročnik iz naslova zahtevkov zaradi kršitve avtorske ali drugih pravic tretjih oseb utrpel škodo, mu jo je izbrani izvajalec dolžan vrniti na prvi poziv, ne glede na njegovo krivdo.

Izbrani izvajalec se odpoveduje prednostni pravici pri kasnejših spremembah projektne dokumentacije izdelane po pogodbi z naročnikom.

Vsa medsebojna razmerja v zvezi z izdelavo projektne dokumentacije bosta naročnik in izbrani izvajalec uredila v pogodbi o izvedbi javnega naročila, v skladu z določili OZ ter ostalo veljavno zakonodajo, predpisi, standardi ter pravili stroke.

Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita za podaljšanje izvajalčeve odgovornosti za skrite napake v izdelani projektni dokumentaciji (garancijska doba), in sicer vse do pridobitve uporabnega dovoljenja oziroma primopredaje za objekt/objekte oziroma največ za obdobje pet let od podpisa pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije, ki je predmet tega javnega naročila.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana skladno z Gradbenim zakonom in Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov, ter drugimi predpisi, ki urejajo predmetno področje.

## 1.6 Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in komunikacija z naročnikom

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ki vključuje tudi natečajno gradivo, lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu:

[https://www.ajdovscina.si/javna\\_narocila\\_in\\_razpisi/javna\\_narocila/](https://www.ajdovscina.si/javna_narocila_in_razpisi/javna_narocila/).

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

S prevzemom dokumentacije za razpis natečaja se natečajniku zavezujejo, da bodo uporabljali gradivo izključno za pripravo natečajnega gradiva.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe za izvajanje arhitekturnih in inženirskih storitev poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **2. 9. 2019, do 12. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma na druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsak dodatek k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## 1.7 Predložitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena iz dveh ločenih delov (fizični in elektronski del).

- I. Fizični del ponudbene dokumentacije - natečajniki v roku določenem za ponudb oddajo anonimiziran natečajni elaborat, ki mora biti dostavljen v čvrsto zalepljenem omotu/paketu (enem ali več), označenem s petmestno šifro ter z oznako "NATEČAJ – VRTEC POLICE AJDOVŠČINA – NE ODPIRAJ !"**

Vsi sestavni deli natečajnega elaborata (paket, plakati, mape, kuverte in vse strani dokumentov v kuvertah, ter drugi ločeni deli) morajo biti označeni z isto šifro elaborata. Šifra naj bo sestavljena iz petih arabskih števil, min dimenzij 2,0 cm x 0,5 cm in locirana na listih desno zgoraj. Vse priložene kuverte morajo biti neprosojne, čvrsto zalepljene in označene z vsebino in šifro elaborata. Če je elaborat oddan v več paketih, mora biti vsak kos označen z napisom in šifro ter številko paketa (npr. 1/2, 2/2).

Ime pošiljatelja zaradi zagotavljanja anonimnosti ne sme izdajati imena natečajnika. Anonimiziran natečajni elaborat pomeni, da iz njega ali iz omota/paketa, v kateri je elaborat prispel k naročniku, ni razvidno, na katerega avtorja se nanaša. V kolikor natečajnik natečajnega elaborata ne bo predložil na anonimen način, bo izločen iz postopka projektne natečaja brez ocenitve predložene natečajne rešitve.

Fizični del ponudbene dokumentacije mora **do 16. 9. 2019, do 15. ure**, prispeti na naslov naročnika: **Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina.**

Fizični del ponudbene dokumentacije se lahko odda tudi osebno v vložišču na naslovu Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, v času uradnih ur do roka določenega za oddajo. Fizični del ponudbene dokumentacije mora ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča prispeti do navedenega roka, sicer bodo štejele za prepozne (prejemna teorija).

### **Vsebina natečajnega elaborata:**

**V primeru, da posamezni natečajni elaborat ne bo vseboval vseh v tabeli zahtevanih delov, naročnik po roku za oddajo ponudb ne bo dovoli dopolnjevat, ampak bo tak udeleženec izločen na podlagi šestega odstavka 89. člena ZJN-3!**

Vsak natečajni elaborat mora vsebovati spodaj navedene obvezne sestavine ter v **zahtevani fizični obliki:**

Sestavni deli natečajnega elaborata	Št. kom.	Oblika	Vsebina
Seznam vseh sestavnih delov natečajnega elaborata	1 x	- Šifra natečajnega elaborata - Format A4	- Navedeni morajo biti vsi sestavni dela natečajnega elaborata
Plakati	3 kom	- Šifra natečajnega elaborata - Seznam plakatov - Pokončni format, 70/100cm	Plakat 1: - ureditvena situacija z zunanjo in prometno ureditvijo, m 1:500 - shematski prikaz, - požarna shema, - perspektivni pogledi (min.2) Plakat 2:



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plastificiranih plakatov (nekaširanih)</li> <li>- Delitev vsebin po plakatih je obvezujoča</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tlorisi vseh etaž, s prikazom zunanjih površin, m 1: 200,</li> <li>- shema programskih sklopov</li> </ul> <p>Plakat 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izris tipične igralnice in njena povezava z garderobo ter sanitarijami, M 1:100</li> <li>- Vzdolžni prerez, M 1:200</li> <li>- Prečni prerez, M 1:200</li> <li>- Prostorski prikazi (s prikazom tipičnih fasad)</li> <li>- Drugi prikazi po presoji natečajnika</li> </ul>
Mapa A3	1x	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Šifra natečajnega elaborata</li> <li>- Format A3</li> <li>- Celotna pisna obrazložitev (kratka, in jedrnata)</li> <li>- Tehnično poročilo in načrti naj vsebujejo vse elemente (materiale, pomembnejše mere)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vse pomanjšane grafične risbe,</li> <li>- Skice, sheme, fotografije, fotomontaže,</li> <li>- Splošen opis prostorske, arhitekturne in programske zasnove,</li> <li>- Osnovni opis požarne zasnove,</li> <li>- Opis drugih sestavin zasnove (konstrukcija, strojne in elektro instalacije, upoštevanje načel trajnostne gradnje),</li> <li>- Opis ureditve celotnega območja (dostopi, dovozi, prometne in zelene površine,..)</li> <li>- Prikaz površin in ocena vrednosti investicije z DDV: izpolnjena <b>Priloga: »tabela površin 20 oddelkov«</b></li> <li>- Pomanjšani plakati</li> <li>- Anonimen <b>Obrazec Predračun/Ponudba</b> (potrebno je izpolniti le ponudbene cenovne vrednosti za vse postavke, ki so navedene v Specifikaciji ponudbe ponudba za izdelavo projektne dokumentacije)</li> </ul>
Izmenljivi disk (ključek)	1 x	Šifra natečajnega elaborata	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kompletna mapa A3 format (*.pdf), opisi prostorske, arhitekturne in programske zasnove, opis ureditve celotnega območja (dostopi, dovozi, prometne in zelene površine...), osnovni opis požarne zasnove in opis drugih sestavin zasnove (v *.word formatu)</li> <li>- Plakati v *.pdf formatu,</li> <li>- Vse vizualizacije v *.pdf/jpg/tiff,.. formatu</li> <li>- Zahtevana tabela v *.xls formatu,</li> <li>- Digitalne risbe: ureditvena situacija, tlorisi, prerezi, fasade, v *.dwg verziji (avtocaad 2013) ali *.dxf, zbrane v eni datoteki.</li> </ul>
Obrazec »Kontakt«	1 x	V zaprti kuverti označeni s šifro natečajnega elaborata	

**II. Elektronski del ponudbene dokumentacije:** ponudbeno dokumentacijo v elektronski sestavljajo naslednji dokumenti:

1.	<p><u>obr. – »Ponudba« / »Predračun«</u> – pravilno ter v celoti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu <b>e-JN</b> v razdelek <b>»Predračun«</b> naloži izpolnjen, podpisan in požigosan obrazec <b>Ponudba/Predračun</b> v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.</p>
2.	<p>Obrazec »Avtor« - pravilno ter v celoti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika.</p> <p>Obrazec »Avtor« ponudnik naloži v razdelek <b>»Druge priloge«</b>.</p>

3.	<p>obr. – ESPD - ustrezno izpolnjen, natisnjen, podpisan ter požigovan, in sicer za ponudnika, partnerja ponudbe (skupaj s predloženo fotokopijo akta o skupnem nastopanju pri izvajanju naročila) ter podizvajalce (skupaj s fotokopijami sklenjenih podizvajalskih pogodb)</p> <p>Obrazec se izpolni in naloži v skladu z navodili točke 3.1. in 3.5 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p>
4.	<p>obr. – <u>Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo</u> – le v primeru, če kateri izmed izvajalcev zahteva neposredno plačilo.</p> <p>Obrazec Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo ponudnik naloži v razdelek »Druge priloge«.</p>

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik ponudnike pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posamezni zahtevani pogoj oziroma razlog za izključitev.

Ponudbe morajo biti do roka za oddajo predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Rok za oddajo celotne ponudbene dokumentacije v elektronski in fizični obliki je najkasneje **do ponedeljka, 16. 9. 2019, do 15. ure**. Do navedenega roka mora na naslov naročnika prispeti ponudba v fizični obliki in elektronsko v sistem e-JN.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: [https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=11631](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=11631).

## 1.8 Odpiranje ponudb v eJN

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **23. 9. 2019** in se bo začelo ob **9.00** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## 1.9 Pregled in ocenjevanje oddanih ponudb in natečajnih elaboratov ter izbor ponudnika

Naročnik je za izbor natečajne rešitve in izvajalca arhitekturnih in inženirskih storitev imenoval strokovno žirijo / komisijo (v nadaljevanju komisija), ki bo v skladu s 104. členom ZJN-3 skrbela za strokovno in neodvisno ocenitev natečajnih rešitev ter oceno in pregled ponudb in za izbiro izvajalca predmetnega javnega naročila.

Komisija bo izvedla predhodni preizkus fizičnega dela ponudbene dokumentacije in preverila:

- ali je upoštevana anonimnost,
- ali imajo vse zahtevane sestavne dele v skladu z razpisno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- ali ponudbena cena ne presega 275.000,00 EUR brez DDV.

Natečajnih rešitev, ki ne bodo opravili predhodnega preizkusa (glede pravočasnosti, vsebine omota/paketa, ponudbene cene in anonimnosti), komisija ne bo ocenjevala. Izločene natečajne rešitve bodo natečajniki lahko prevzeli po pravnomočno zaključenem postopku oddaje javnega naročila.

Komisija bo vsebino zaprtih omotov/paketov preverila in ugotovila ali natečajna rešitev ustreza zahtevam in pogojem iz natečajne naloge, ter jo ocenila po merilih določenih v točki 1.11 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, z naslovom **Merila za ocenjevanje natečajne rešitve in za izbiro ponudbe**.

Komisija lahko v fazi ocenjevanja ponudnike povabi na pojasnitev kateregakoli vidika natečajne rešitve, pri čemer mora v celoti zagotoviti spoštovanje anonimnosti. Pridobivanje pojasnil mora potekati le v pisni obliki preko elektronske pošte in preko imenovanih pooblaščenec, določenih v **Obrazcu »Kontakt«**. Glede na kratek rok za ocenjevanje, naj se pooblaščenec posebej opozori, da bodo v tednu med 17. 9. in 20. 9. na voljo za pojasnila preko navedenega kontaktnega elektronskega naslova.

Na podlagi ocenjevanja bo komisija podala mnenje na podlagi četrtega odstavka 104. člena ZJN-3 v obliki **osnutka zaključnega poročila ocenjevanja z vrstnim redom najboljših natečajnih elaboratov**.

Komisija bo zatem pregledala ponudbeno dokumentacijo v elektronski obliki in ugotovila, ali ponudniki izpolnjujejo ostale pogoje in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbe, ki ne bodo v celoti izpolnjevale vseh pogojev in zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bodo izključene kot nedopustne. Isto veljav v primeru odstopanj ali razlik v postavkah Specifikacije ponudbe na **»Obrazcu Ponudba/Predračun«** v fizični in elektronski obliki.

Po končanem delu bo komisija podala **končno poročilo s predlogom končnega vrstnega reda razvrstitve ponudnikov**, predlagala podelitev nagrad in odškodnin, ter predlagala naročniku, da ekonomsko najugodnejšemu ponudniku odda javno naročilo, ki je predmet tega postopka.

## 1.10 Nagrade in odškodnine

Naročnik bo na podlagi rezultatov končnega vrstnega reda razvrstitve ponudnikov izplačal naslednje nagrade in odškodnine:

- eno 1. nagrado, v višini 7.000,00 EUR, ki bo izplačana udeležencu, ki bo na podlagi ocenjevanja natečajnih elaboratov prejel najvišje število točk;
- eno 2. nagrado, v višini 5.000,00 EUR, ki bo izplačana udeležencu, ki bo na podlagi ocenjevanja natečajnih elaboratov prejel število točk, na podlagi katerih bo uvrščen na drugo mesto;
- eno 3. nagrado, v višini 3.000,00 EUR, ki bo izplačana udeležencu, ki bo na podlagi ocenjevanja natečajnih elaboratov prejel število točk, na podlagi katerih bo uvrščen na tretje mesto;
- pet odškodnin v skupnem znesku največ 3.500,00 EUR, ki bodo izplačane avtorjem nenagrajenih natečajnih rešitev, vendar ne več kot 700,00 EUR na udeleženca. V kolikor bo upravičenih do odškodnine več kot 5 natečajnih rešitev, se bo višina posamezne odškodnine ustrezno znižala.

Vse nagrade in odškodnine so navedene v bruto bruto zneskih ter vključujejo vse davke, prispevke in druge obvezne dajatve. Neto izplačani znesek je zato odvisen od statusa udeleženca/avtorja, ki mora ob podpisu avtorske pogodbe predložiti tudi ustrezno izjavo o zavarovalnem statusu.

Komisija ima pravico, da nagradni fond razdeli tudi v drugačnem razmerju kot je razpisano.

Nagrada predstavlja priznanje avtorjem najboljših natečajnih rešitev in hkrati predstavlja odplačilo avtorskega honorarja za odkupljeno in prenos materialnih avtorskih pravic v obsegu, kot je razviden iz pogodbe o avtorskem delu. Podlaga za izplačilo nagrade je sklenitev avtorske pogodbe z naročnikom.

Odškodnina predstavlja poplačilo dela in materialnih stroškov, ki so jih imeli avtorji nenagrajenih natečajnih elaboratov pri njihovi izdelavi, do višine določene in priznane s strani razpisovalca.

Rok plačila je 30. dan od datuma prejema eračuna izstavljenega po sklenitvi avtorske oziroma od sklenitve druge ustrezne pogodbe s strani natečajnika z vsemi potrebnimi podatki.

Prejemnik nagrade ne more prenesti le-te na tretjo osebo.

Ponudniki po pravnomočnem zaključku postopka oddaje javnega naročila izpolnijo osnutek pogodbe o avtorskem delu, priložijo vse potrebne dokumente, navedene na razdelilniku in prilogah ter vso dokumentacijo pošljejo na naslov naročnika.

V kolikor naročnik ne bo prejel pravilno izpolnjenih avtorskih pogodb, pripadajočih računov in ostalih zahtevanih dokumentov v treh mesecih po pravnomočno zaključene postopku oddaje predmetnega javnega naročila, zahtevki natečajnikov za izplačila nagrad in odškodnin ugasnejo.

### 1.11 Merila za ocenjevanje natečajne rešitve in za izbiro ponudbe

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, in sicer se najugodnejša ponudba oceni na podlagi spodaj navedenih meril za ocenjevanje natečajne rešitve:

#### Merila za ocenjevanje natečajne rešitve

Komisija bo posamezne natečajne rešitve in ponudbe vrednotila po naslednjih merilih:

MERILO	TOČKE
<b>1. Urbanistična zasnova:</b>	<b>0- 25 točk</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- jasnost in prepoznavnost urbanistične ideje,</li><li>- navezava posegov na obodni prostor,</li><li>- kakovost odprtega prostora,</li><li>- dostopnost in rešitve prometa, parkiranja,</li><li>- povezovanje in odnos med programskimi sklopi.</li></ul>	
<b>2. Arhitekturna zasnova in oblikovanje:</b>	<b>0- 30 točk</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- jasnost, skladnost, ustreznost in izvirnost arhitekturne zasnove,</li><li>- koncept arhitekturne zasnove, izpolnjevanje programa,</li><li>- odnos novih posegov do širšega urbanega prostora,</li><li>- jasnost, skladnost, ustreznost in izvirnost zunanje ureditve, prilagodljivost trajni uporabnosti odprtega prostora.</li></ul>	
<b>3. Tehnične rešitve in racionalnost gradnje:</b>	<b>0- 25 točk</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- konstrukcijska zasnova, primeren izbor gradiv in obdelav,</li><li>- inovativnost in kakovost ter zagotavljanje izpolnjevanja bistvenih zahtev nameravane gradnje,</li><li>- racionalnost prostorske zasnove,</li><li>- trajnostni vidik s poudarkom na zagotavljanju ugodja človeka,</li><li>- ekonomičnost izgradnje in vzdrževanje objekta.</li></ul>	
<b>4. Ponudba za projektno dokumentacijo</b>	<b>0- 20 točk</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- IZP (vključno z usklajenimi tlorisi, tehničnim poročilom in projektantsko oceno investicije), DGD, PZI, Projekt opreme in tehnologije kuhinje ter tehnični del dokumentacije za izvedbo javnega naročila gradnje, PID in projektantski nadzor</li></ul>	
<b>Skupno število točk</b>	<b>0 - 100 točk</b>

### 1.12 Obvestilo o odločitvi o oddaji javnega naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

### 1.13 Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3, po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe, odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več, ali da zanj nima zagotovljenih sredstev, ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja, ali da so nastale druge izredne

okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

#### **1.14 Sklenitev pogodbe**

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo, oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo najkasneje v roku petih delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe, oziroma je naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

#### **1.15 Pravno varstvo**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije, ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri naročniku, na naslovu Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti, priporočeno s povratnico.

## **2 POGOJI ZA UDELEŽBO**

### **2.1 Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila**

Ponudnik je upravičen sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, v kolikor niso podani razlogi za izključitev, in so izpolnjeni pogoji za sodelovanje. Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazuje ponudnik na način, kot je naveden pri posameznem pogoju.

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.2. do 2.7. te dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave), kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 2.2. teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 2.3. do 2.7. te dokumentacije.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 2.2. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 2.3. do 2.7. te dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem, ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še ostala navodila, ki izhajajo iz nadaljevanje te dokumentacije in iz veljavnih predpisov.

### **2.2 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, ali če skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov, naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila, zato morajo ponudbi obvezno priložiti izvod sklenjenega dogovora, iz katerega izhaja, da so se vsi ti subjekti v razmerju do naročnika izrecno in brezpogojno zavezali k solidarni odgovornosti za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila, sicer bodo ti subjekti izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.

V skladu z 2. odstavkom 81. člena ZJN-3 mora naročnik od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik si pridržuje pravico od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo spodaj navedeni drugi razlogi za izključitev.

Tuji ponudniki morajo v primeru, da ne predložijo uradnih dokumentov, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, naročniku, poleg lastnih izjav o izpolnjevanju pogojev in izjav iz 77. člena ZJN-3, predložiti tudi podatke z natančnim nazivom, sedežem ter drugimi podatki o organu, ki izdaja posamezno potrdilo, ter soglasje o uporabi njihovih osebnih podatkov za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev.

V kolikor se bo pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za tujega ponudnika izkazalo, da organ, ki je naveden v ponudbi, ne izdaja uradnega potrdila o izpolnjevanju posameznega pogoja, ali da se potrdila v zvezi s tem pogojem sploh ne da pridobiti, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Namen te določbe je v tem, da se prepreči neupravičeno zavlačevanja oddaje javnega naročila zaradi pomanjkljivih podatkov iz ponudbe tujega ponudnika.

## 2.3 Pogoji za priznanje sposobnosti

V tej točki navedene pogoje morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti (samostojni ponudniki, vsi partnerji skupne ponudbe, vsi podizvajalci), in sicer glede tiste dejavnosti, v okviru katere bodo izvajali predmet (oziroma njegov del) javnega naročila.

Pogoj: Pogoji za priznanje sposobnosti	Dokazilo
<p>Za priznanje sposobnosti pri gospodarskem subjektu ne smejo obstajati izključitveni razlogi iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, ter iz točk b), č), d), e), f), g) in h) šestega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi;</li> <li>- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila.</li> </ul>	<p>Izpolnjen obrazec <b>ESPD</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</p> <p>Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v ponudbi predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z <b>zapriseženo izjavo</b>, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z <b>izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi</b> te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik (partner v skupini, podizvajalec).</p>

## 2.4 Pogoji za sodelovanje

Pogoj: ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Dokazilo
<p>Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi;</li> <li>- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila.</li> </ul>	<p>Izpolnjen obrazec <b>ESPD</b> (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma primerljivega dokazila.</p>
Pogoj: članstvo v organizaciji	Dokazilo
<p>Najmanj eden izmed avtorjev natečajne rešitve, ki so navedeni na <b>Obrazcu Avtor</b> mora biti vpisan v ZAPS-ov imenik pooblaščenih arhitektov.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: ponudnik ali partner skupne ponudbe.</p>	<p>Izpolnjen obrazec <b>ESPD</b> (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Za naročila storitev: potrebno članstvo določene organizacije« mora ponudnik navesti ime in priimek avtorja, ki je vpisan v ZAPS-ov imenik pooblaščenih arhitektov).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o</p>

	resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.
<b>Pogoj: neblokada transakcijskih računov</b>	<b>Dokazilo</b>
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki je imel v obdobju od 1. 1. 2019 – 31. 8. 2019 blokiran transakcijski račun.</p> <p>Če ima ponudnik več transakcijskih računov, se zahteva o neblokadah v navedenem obdobju nanaša na vse transakcijske račune.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi.</li> </ul>	<p>Izpolnjen obrazec <b>ESPD</b> (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, »Druge ekonomske ali finančne zahteve«).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev potrdil vseh poslovnih bank, pri katerih ima odprt transakcijski račun o neblokiranih/blokiranih transakcijskih računih v zahtevanem obdobju.</p>
<b>Pogoj: veljavno zavarovanje odgovornosti</b>	<b>Dokazilo</b>
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki nima zavarovane odgovornosti za škodo v skladu z določili zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti, v višini najmanj 100.000,00 EUR letne zavarovalne vsote.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: ponudnik ali partner skupne ponudbe.</p>	<p>Gospodarski subjekt mora ponudbi predložiti obrazec <b>ESPD</b> (v delu IV. Oddelek B., pod »Zavarovanje poklicne odgovornosti«).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev fotokopije veljavne zavarovalne police, ki izkazuje izpolnjevanje zahtevanega pogoja.</p>
<b>Pogoj: izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila</b>	<b>Dokazilo</b>
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki ne izkaže zahtevanih izkušenj o že uspešno zaključenih poslih primerljivih predmetu javnega naročanja.</p> <p>Ponudnik mora, v ponudbi navesti reference prejšnjih naročil v letih od vključno 2013 do 2019, in sicer za izdelano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- najmanj 1 projektno dokumentacijo PGD (DGD) in PZI za novogradnjo ali rekonstrukcijo najmanj štiri oddelčnega otroškega vrta,</li> <li>- in dodatno najmanj 1 projektno dokumentacijo PGD (DGD) in PZI za novogradnjo ali rekonstrukcijo objektov iz Uredbe o razvrščanju objektov – šifra 126: Stavbe splošnega družbenega pomena.</li> </ul>	<p>Obrazec <b>ESPD</b> (v delu IV. pod točko C., pod »Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, zapisnike operativnih sestankov, podatke o referenčnih poslih, ipd...</p>



<p>Dela so morala biti opravljena strokovno, kvalitetno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe.</p> <p>Posamezna referenca se mora nanašati na enega naročnika in eno oz. zaključen sklop del, ki predstavljajo funkcionalno celoto. Ni se mogoče sklicevati na reference, ki jih je (kot dejanski izvajalec) izvajal subjekt, ki ne nastopa v ponudbi (bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupnem nastopu bodisi kot podizvajalec).</p>	
<p>Pogoj: nominacija tehničnega osebja, ki bo sodelovalo pri izvedbi javnega naročila</p>	<p>Dokazilo</p>
<p><b>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki v ponudbi ne bo nominiral tehničnega osebja, ki bo sodelovalo pri izvajanju javnega naročila, in sicer:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vodjo projekta,</li> <li>- projektanta arhitekture</li> <li>- projektanta gradbenih konstrukcij</li> <li>- projektanta strojnih instalacij in strojne opreme</li> <li>- projektanta električnih instalacij in električne opreme</li> <li>- projektanta zunanje ureditve</li> <li>- projektanta s področja požarne varnosti</li> </ul> <p>Če ponudnik ne razpolaga s svojimi zaposlenim inženirjem ustrezne stroke s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami, mora skleniti pogodbo z gospodarskim subjektom, s pomočjo katerega bo izpolnjeval ta pogoj – zato mora takšne sopogodbenike v ponudbi navesti ali kot <b>partnerje skupne ponudbe</b> ali kot <b>podizvajalce</b>, sicer se ponudba šteje za nedopustno!</p>	<p>Obrazec <b>ESPD</b> (v delu IV. pod točko C., pod »Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za nadzor kakovosti«, mora ponudnik navesti ime in priimek imenovanih tehničnih oseb, izobrazbo, ter identifikacijsko številko poklicne zbornice).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: fotokopije dokazil o izobrazbi, podatke v zvezi z vpisom v poklicno zbornico, ipd...</p>

## 2.5 Prepoved in omejitve poslovanja z naročnikom

<p>1. Pogoj: neobstoj prepovedi in omejitve poslovanja z naročnikom</p>	<p>Dokazilo</p>
<p>Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.</p>	<p>Izpolnjen obrazec <b>ESPD</b> (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi</p>

## 2.6 Pogodbeno razmerje z naročnikom

<p>2. Pogoj: seznanitev in pristanek na vsebino pogodbenega razmerja</p>	<p>Dokazilo</p>
<p>Z oddajo ponudbe ponudnik brez kakršnihkoli omejitev in zadržkov pristaja na zahteve in sprejema pogoje za oddajo in izvajanje javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in iz pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim izvajalcem.</p>	<p>S podpisom <b>ESPD</b> ponudnik/gospodarski subjekt potrdi, da je seznanjen z vsebino in da sprejema vsebino vzorca pogodbe.</p>

<p>Pogodba (avtorska in pogodba za izvajanje storitev, ki so predmet tega javnega naročila) se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.</p>	
---	--

## 2.7 Zahtevana zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti zahtevana zavarovanja oziroma izjave o zagotovitvi zahtevanih zavarovanj.

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti zahtevana zavarovanja oz. izjave o zagotovitvi zahtevanih zavarovanj.

Zavarovanja morajo biti brezpogojna, nepreklicna, plačljiva na prvi poziv, unovčljiva v državi naročnika, po vsebini in kvaliteti pa ne smejo odstopati od vzorcev zavarovanj iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

**Zahteva se zavarovanja, ki po vsebini ne odstopajo od predlog, ki izhajajo iz obrazcev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev, sicer se štejejo za nepravilna, zaradi česar se bo ponudba ponudnika štela kot nedopustna iz razloga, da ne ustreza zahtevam naročnika določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila!**

Pogoj: zavarovanje dobre izvedbe	Dokazilo
<p>Za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik priložiti ponudbi izjavo, da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku zagotovil zavarovanje za dobro izvedbo, kot izhaja iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p> <p>Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 15 dni po podpisu pogodbe za izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila, izročiti naročniku brezpogojno in na prvi poziv unovčljivo zavarovanja za dobro izvedbo v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja (kot izhaja iz obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo), v višini 10% pogodbene vrednosti skupaj z DDV, unovčljivo na prvi poziv in z veljavnostjo 60 dni po roku za izpolnitev vseh obveznosti po tej pogodbi.</p> <p>V kolikor se rok za izpolnitev obveznosti zaradi kakršnih koli vzrokov podaljša oziroma v primeru, ko se pogodbena vrednost iz kateregakoli razloga z aneksom poviša, mora izvajalec dostaviti novo zavarovanje za dobro izvedbo, z novim datumom veljavnosti oziroma z višjim garantiranim zneskom!</p> <p>Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo zavarovanja za dobro izvedbo.</p> <p>Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil, če:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z</li> </ul>	<p>S podpisom <b>ESPD</b> se ponudnik/gospodarski subjekt zavezuje naročniku izročiti zahtevana zavarovanja v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pogodbo.</p>

<p>dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe,</li> <li>- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,</li> <li>- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglasi podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);</li> <li>- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,</li> <li>- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,</li> <li>- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti,</li> <li>- izvajalec naročniku v roku ne izroči vsebinsko ustrezne police za zavarovanje odgovornosti,</li> <li>- v drugih primerih, kot to določa pogodba.</li> </ul> <p>Zavarovanje za dobro izvedbo velja v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam. Zavarovanje za dobro izvedbo bo unovčeno v primeru, da pogodbeni stranka (ponudnik) ne bo izpolnila pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami in določili, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe in iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p>	
<p>Pogoj: zavarovanje odprave napak</p>	<p>Dokazilo</p>
<p>Za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi mora ponudnik priložiti ponudbi izjavo, da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku zagotovil zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, kot izhaja iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p> <p>Izvajalec se obvezuje, da bo na zahtevo naročnika ugotovljene napake v garancijski dobi odpravil v roku in pod pogoji določenimi v pogodbi. Če izvajalec teh napak ne odpravi v skladu s pogodbo, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca.</p> <p>Za pokritje teh stroškov bo izvajalec najkasneje v roku 15 dni od datuma podpisa primopredajnega zapisnika izročil naročniku zavarovanje za odpravo napak v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja (kot izhaja iz obr. – Vzorec zavarovanja za odpravo napak), v višini 5% končne pogodbene vrednosti z DDV, in sicer za obdobje 5 let plus 30 dni od uspešne primopredaje PZI. Brez predložene garancije primopredaja del ni opravljena.</p>	<p>S podpisom <b>ESPD</b> se ponudnik/gospodarski subjekt zavezuje naročniku izročiti zahtevana zavarovanja v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pogodbo.</p>

## 2.8 Plačilni pogoji

Naročnik bo pogodbene obveznosti plačal v roku, določenem v skladu z določili veljavnega zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije.

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalce, oziroma nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, je rok plačila ponudniku – izvajalcu in njegovim podizvajalcem enak, kot je navedeno v prvem odstavku te točke.

Drugačnih opcij naročnik ne bo upošteval. Gospodarski subjekti, ki bodo ponudili drugačne plačilne pogoje, bodo izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.

## 2.9 Razdelitev predmeta naročila na sklope

Predmet javnega naročila ni razdeljen na sklope.

## 2.10 Variante ponudb

Za navedeno javno naročilo variantne ponudbe niso sprejemljive. Ponudnik mora predložiti svojo ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila brez kakršnihkoli odstopanj.

## 2.11 Zaveze ponudnika

Ponudnik se, kot morebitni prevzemnik javnega naročila, z oddajo ponudbe v predmetnem postopku oddaje javnega naročila zavezuje:

- da bo vse zahtevane storitve izvajal strokovno in kvalitetno, po pravilih stroke in v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter z upoštevanjem vseh popravkov oziroma sprememb zasnove projekta oziroma predvidenih rešitev, postavljenih s strani naročnika;
- da bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji javnega naročila, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da v primeru, če dejansko izvedena količina storitve ne dosega ocenjene vrednosti ali ocenjenih količin, od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v zahtevani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz pogodbe in dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
- da bo sodelavce seznanil z vsebino te pogodbe v potrebnem obsegu.

## 2.12 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj **do 31. 12. 2019**. Gospodarski subjekt, ki bo ponudil krajši rok veljavnosti ponudbe, bo izključen iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nepredvidenih okoliščin zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki.

## 2.13 Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izključitev gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času izvajanja postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik mora v skladu z veljavno zakonodajo in pogodbo, na podlagi katere se izvaja javno naročilo, zagotoviti učinkovito preprečevanje, odkrivanje in odpravljanje nasprotij interesov tako pri izvajanju postopkov javnega naročanja, kot pri izvajanju javnega naročila, da se prepreči kakršno koli izkrivljanje konkurence in zagotovi enakopravna obravnavo vseh gospodarskih subjektov.

Izbrani ponudnik mora v skladu z določili 6. odstavka 91. člena ZJN-3 v roku 8 dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

## **2.14 Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja zahtevanih pogojev**

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ugotovi, da izbrani ponudnik/član oziroma partner skupine ponudnikov ali njihovi podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev, zahtevanih v veljavnih predpisih in v razpisni dokumentaciji javnega naročila, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, ponudnik oziroma skupina ponudnikov odškodninsko odgovarjajo naročniku za škodo, ki mu je nastala zaradi ali v zvezi z razveljavitvijo postopka in izvedbo novega postopka oddaje javnega naročila.

Ponudnik ali skupina ponudnikov morajo v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi gradnje, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev, ipd ..., ter drugo škodo, ki je nastala naročniku kot posledica navedenih dejanj ponudnika/članov oziroma partnerjev skupine ponudnikov.

Ponudnik oziroma skupina ponudnikov odgovarjajo po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglase podizvajalce, ne glede na to, ali so vedeli za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev, ali ne.

Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v aktih o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila in v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

### 3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

#### 3.1 Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Pri izpolnjevanju obrazca ESPD mora gospodarski subjekt/ponudnik v Oddelku D navesti, ali namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, kot to določa 94. člen ZJN-3, in, če je to znano, katerim gospodarskim subjektom. Pri tem je Oddelku D namenjen navedbi **zgolj tistih podizvajalcev**, na katerih zmogljivosti se kandidat oziroma ponudnik **ne sklicuje, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje, ki jih je določil naročnik**. Vsi gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje kandidat oziroma ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – tudi podizvajalci, so namreč navedeni že v prejšnjem oddelku (Oddelku C).

V Oddelku C se gospodarski subjekt izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 **sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje**. V primeru, da na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESDP vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje.

Vse morebitne ostale informacija v zvezi z ESPD lahko pridobite na povezavi [https://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila\\_za\\_uporabo\\_ESPD.pdf](https://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf).

#### 3.2 Obrazec "Predračun« oziroma »Ponudba« in zahtevane priloge

Ponudnik mora v Predračunu/Ponudbi ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu/Ponudbi na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

**V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.**

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži zgolj izpolnjen obrazec »Predračun« / »Ponudba« v \*.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Vse preostale obrazce oziroma morebitne zahtevane priloge ponudbi, kot na primer **Obrazec »Avtor«**, ter ostale zahtevane dokumente, dokazila in priloge pa naloži v razdelek »Druge priloge«.

Ponudbe, ki ne bodo v celoti izpolnjevale vseh pogojev in zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bodo izključene kot nedopustne. Isto veljav v primeru odstopanj ali razlik v postavkah Specifikacije ponudbe na »**Obrazcu Ponudba/Predračun**« v fizični in elektronski obliki.

### **3.3 Zaupnost podatkov iz ponudbene dokumentacije**

V skladu z ZJN-3 naročnik ni (več) vezan na varovanje poslovne skrivnosti, kot jo pozna ZGD-1, temveč se sklicevanje na poslovno skrivnost v delu ponudbe dopušča le, če jo je ponudnik tako predložil in označil. ZJN-3 torej dopušča le tiste poslovne skrivnosti, ki podležejo subjektivnemu kriteriju presoje in morajo biti kot take določene vnaprej, v sami ponudbi.

Ponudnik mora v ponudbi navesti oziroma označiti informacije, ki predstavljajo **poslovno skrivnost**. ZGD-1 določa, da za poslovno skrivnost štejejo podatki, za katere tako določi družba s pisnim sklepom. Ponudnik mora torej **sklep o določitvi poslovne skrivnosti** predložiti že v ponudbi.

Dolžnost gospodarskega subjekta, da podatke, za katere meni, da predstavljajo subjektivno poslovno skrivnost, označi vnaprej, izhaja tudi iz ZGD-1. Kot je bilo že zapisano, ZGD-1 v prvem odstavku 39. člena določa, da se za poslovno skrivnost štejejo podatki, za katere tako določi družba s pisnim sklepom. S tem sklepom morajo biti seznanjeni družbeniki, delavci, člani organov družbe in druge osebe, ki morajo varovati poslovno skrivnost. Kot je pojasnila tudi že DKOM (npr. sklep št. 018-348/2011) "Iz citiranega določila nedvomno izhaja, da mora biti sklep pisen in da morajo biti z njim seznanjene vse osebe, ki so dolžne podatek varovati, kar posledično pomeni, da sklep ne more veljati za nazaj."

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila s strani naročnika. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označeni s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod davčno tajnost ali varstvo osebnih podatkov.

V primeru, da bodo kot zaupni ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo 2. odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Osebnih podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov, vse v skladu z namenom izvedbe postopka oddaje javnega naročila v skladu z določili ZJN-3.

### **3.4 Podatki o ponudnikih in podizvajalcih**

#### **3.4.1 Ponudniki**

Kot ponudnik lahko v postopku konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana oziroma izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, v okviru katere se izvaja predmet javnega naročila, in izpolnjuje vse pogoje, ki izhajajo iz veljavnih predpisov ter razpisne dokumentacije javnega naročila.

V postopkih javnega naročanja lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, ki skupaj izpolnjujejo pogoje in so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko. Ne glede na navedeno pa bo naročnik v skladu s 6. odstavkom 10. člena ZJN-3 od skupine gospodarskih subjektov, ki jim bo javno naročilo oddano, zahteval, da prevzamejo določeno pravno obliko. Če bo skupina gospodarskih subjektov ali posamezni gospodarski subjekt kot ponudnik uporabila pri izvajanju predmetnega javnega naročila zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov (podizvajalcev), bo naročnik v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3 zahteval, da so navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3 zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa bodisi kot samostojni ponudnik, v skupni ponudbi ali kot podizvajalec. Ponudnik ne sme nastopati v eni ponudbi kot ponudnik, v drugi ponudbi pa kot podizvajalec. Posamezni subjekt lahko nastopa kot podizvajalec v več ponudbah, pod pogojem, da v nobeni od ponudb ne nastopa tudi kot glavni izvajalec.

### **3.4.2 Tuji ponudniki**

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje, v skladu z veljavnim Zakonom o upravnem postopku. V tem primeru ponudnik naročniku poda izjavo o tem, kdo je pooblaščenec za vročanje.

Če ponudnik ne bo imenoval pooblaščenca za vročanje pisanj, ga bo imenoval naročnik. Temu pooblaščenču bo naročnik vročal vsa pisanja in odločitve.

### **3.4.3 Skupna ponudba gospodarskih subjektov**

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam, za ostale pogoje pa glede na predmet naročila in objektivne razloge naročnik sam presodi, ali se dopušča kumulativno izpolnjevanje pogojev, ob upoštevanju določil ZJN-3 ter prakse Državne revizijske komisije.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval predložitev **akta o skupni izvedbi naročila** (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »**Predračun/Ponudba**« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

### **3.4.4 Podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 2.2. in 2.5. te dokumentacije. Glede dokazovanja pogojev za sodelovanje, se uporabljajo določila ZJN-3 ter praksa Državne revizijske komisije.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,



- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 2.2. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### 3.5 Podpis ponudbenega predračuna in druge dokumentacije

Ponudnik mora Obrazec »**Ponudba/Predračun**«:

- **v fizični obliki:** je potrebno izpolniti le ponudbene cenovne vrednosti za vse postavke, ki so navedene v Specifikaciji ponudbe. Zaradi zagotavljanja anonimnosti udeležencev oziroma avtorjev natečajnih elaboratov iz Obrazca Ponudba/Predračun predloženega v ponudbeni dokumentaciji v fizični obliki ne sme biti razvidno, na katerega avtorja se nanaša;
- **v elektronski obliki:** izpolniti ter ga podpisanega in žigosanega v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN v **razdelek »Predračun«**. Navedena priloga mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V nasprotnem primeru bo naročnik gospodarskega subjekta izključil iz postopka oddaje javnega naročila zaradi nedopustne ponudbe.

V primeru:

- **več zakonitih zastopnikov:** zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov;
- **samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov;
- **ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, lahko pa so takšna pooblastila vključena v dogovore o skupni izvedbi javnega naročila.

Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigovanje ni potrebno).

**Obrazec Avtor** (se oddaja le v elektronski obliki) ponudnik v celoti izpolni, natisne in v pisni obliki podpiše (in žigosa), prav tako se morajo na obrazcu lastnoročno podpisati tudi vsi navedeni avtorji, zatem ponudnik obrazec kot prilogo v **pdf. formatu** pripravi informacijski sistem e-JN v **razdelek »Druge priloge«**.

Med **»Druge priloge«** tako ponudnik priloži vso ostalo dokumentacijo na primer dokazila (npr. referenčna potrdila, potrdila bank o neblokadah računov, fotokopija police za zavarovanje odgovornosti...) in priloge itd., ki jih zahteva naročnik.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek **»Druge priloge«** pa so, če se zahteva podpis, lahko podpisani fizično in skenirani kot \*.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. \*.tif, \*.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot \*.pdf dokument. Če se podpisa ne zahteva, so lahko naloženi v drugih formatih.

V primeru **skupnega nastopanja**, nastopanja z **uporabo zmogljivosti drugih subjektov** ali s **podizvajalci**, ponudnik, ki oddaja ponudbo, v razdelku **»Osnovni podatki«** navede ali sodeluje s katerim od navedenih. V tem primeru se mu odpre dodaten razdelek za sodelujoče, kamor vnese naziv in naslov sodelujočega ter zanj priloži ESPD ali izjavo (če je slednja dovoljena). ESPD-ji sodelujočih se priložijo v razdelek **»ESPD-sodelujoči«**, če so dovoljene izjave pa v razdelek **»Izjave – sodelujoči«**. V obeh primerih pa je mogoče naložiti več datotek (če npr. ponudnik sodeluje z enim partnerjem in še dvema podizvajalcema, bo v razdelek ESPD-sodelujoči/Izjava-sodelujoči lahko naložil tri datoteke).

### **3.6 Jezikovne zahteve**

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Potrdila o kakovosti in certifikatih so lahko predloženi v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezn rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

#### **4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE**

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

#### 4.1 Obrazec »Kontakt«

Šifra natečajnega elaborata

**Navodilo:** obrazec se vloži v fizični obliki v oмот/paket v zaprti kuverti "KONTAKT"

### Izdelava natečajne rešitve in projektne dokumentacije za objekt Vrtec Police Ajdovščina

Kot »kontakt« se navede samo ena pooblaščenca fizična oseba za kontakt (če bo potreben).

Ime in priimek pooblaščenca fizične osebe	
Poštni naslov za pošiljanje pošilk	
Telefon in gsm	
Elektronski naslov	

Komisija lahko v fazi ocenjevanja ponudnike povabi na pojasnitev kateregakoli vidika natečajne rešitve, pri čemer mora v celoti zagotoviti spoštovanje anonimnosti.

Pridobivanje pojasnil mora potekati le v pisni obliki in preko imenovanih pooblaščenca, določenih v tem obrazcu.

Naročnik opozarja, da mora biti pooblaščenca kontaktna oseba na voljo in dosegljiva za komunikacijo v obdobju med 17. in 20. 9. 2019.

**Naslov in ime ter priimek pooblaščenca kontaktne osebe naj ne izdaja imena avtorja, sicer bo natečajni elaborat in ponudba izključen iz postopka oddaje javnega naročila kot nedopusten!**

Kraj		ime in priimek ter podpis pooblaščenca kontaktne osebe
Datum		

## 4.2 Obrazec Predračun/Ponudba

Šifra natečajnega elaborata

**Navodilo:** Obrazec je potrebno predložiti v fizični in elektronski obliki, in sicer:

- V fizični obliki: v tem obrazcu je potrebno izpolniti le ponudbene cenovne vrednosti za vse postavke, ki so navedene v Specifikaciji ponudbe. Anonimna ponudba se vloži v omot/paket na koncu besedilnega dela Mape A3;
- V elektronski obliki: potrebno je predložiti v celoti izpolnjen in podpisan, ter po potrebi ožigosan obrazec, ki se odda v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun«.

**V primeru odstopanj ali razlik v postavkah Specifikacije ponudbe na obrazcu v fizični in elektronski obliki bo naročnik udeleženca natečaja oziroma ponudnika izključil iz postopka ocenjevanja natečajnega elaborata in oddaje javnega naročila!**

### Ponudba za izdelavo natečajne rešitve in projektne dokumentacije za objekt Vrtec Police Ajdovščina

Številka ponudbe:	
Datum:	

#### PONUĐNIK

(ta del se izpolni le na obrazcu, ki bo predložen v elektronski obliki v sistem eJN, sicer bo udeleženec natečaja izključen iz postopka ocenjevanja natečajnih elaboratov)

Firma/Ime ponudnika:	
Sedež/Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka:	

#### SPECIFIKACIJA PONUDBE:

Vrsta projektne dokumentacije	Roki izvedbe	Vrednost v EUR brez DDV	DDV v EUR	Vrednost v EUR z DDV
IZP (vključno z usklajenimi tlorisi, tehničnim poročilom in projektantsko oceno investicije)	17 dni od pravnomočnosti oddaje javnega naročila			
DGD (oddana popolna vloga na UE)	61 dni od zaključene predaje IZP			
PZI in izdelava Projekta opreme in tehnologije kuhinje ter tehnični del dokumentacije za izvedbo javnega naročila gradnje	60 dni od oddane popolne vloge za gradbeno dovoljenje			
PID	20 dni po prejetju geodetskega načrta izvedenega stanja oziroma prejetju podatkov v strani izvajalca			

Projektantski nadzor	150 ur v obdobju izvajanja investicije*			
SKUPAJ				

\* Za morebitno povečano količino ur izvajanja projektantskega nadzora, se cena brez DDV za enoto več ure določi na način, da se skupna ponudbena vrednost iz izvajanje projektantskega nadzora brez DDV deli s številom 150.

Naročnik si pridržuje pravico, da roke izvedbe podaljša v primeru sprememb v zvezi s prijavi na razpise iz katerih bi bila investicija lahko sofinancirana.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana skladno z zakonodajo, predpisi in standardi, ki urejajo področje načrtovanja in graditve objektov in mora vključevati vse potrebne elaborate in študije, ki so potrebni v upravnih postopkih in gradnji objekta.

Ponudbena cena je fiksna do zaključka izvedbe vseh del in izražena v evrih (€) z vključenim DDV (davek na dodano vrednost), vsi stroški so vračunani v ceni.

Veljavnost ponudbe je do: 31. 12. 2019

Ponudbena cena je fiksna do zaključka izvedbe vseh del in izražena v evrih (€) z vključenim DDV (davek na dodano vrednost), vsi stroški so vračunani v ceni.

V pogodbeno ceno so vključeni zlasti:

- vsi stroški v zvezi z izvedbo pogodbenih del;
- materialni stroški za zahtevano število kompletnih izvodov projektne dokumentacije v materialni in v elektronski obliki ter potrebno število izvodov za dajalce projektnih pogojev, mnenj in soglasij;
- upoštevanje vseh popravkov oziroma sprememb zasnove projekta oziroma predvidenih rešitev, postavljenih s strani naročnika ali mnenjedajalcev;
- izdelava vseh popravkov in dopolnitev projektne dokumentacije zaradi napak in pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji ter neizvedljivosti projektne dokumentacije;
- vsa potrebna tolmačenja in usklajevanja načrtov z naročnikom in mnenjedajalci;
- vsi elaborati in študije, potrebni za pridobitev upravnih dovoljenj, gradnjo in upravljanje objekta;
- sodelovanje pri predstavitvi dokumentacije Občinskemu svetu in Odborom ;
- izdelava predstavitvenega plakata (format 50 x 70).

Sprejemamo pogoje in zahteve iz natečajnih pogojev, ki so dovolj jasna in na katere nimamo pripomb.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

### 4.3 Obrazec »Avtor«

Šifra natečajnega elaborata

**Navodilo:** Obrazec je potrebno predložiti v elektronski obliki v informacijski sistem eJN, v celoti izpolnjen in podpisan, ter po potrebi ožigosan.

## Izdelava natečajne rešitve in projektne dokumentacije za objekt Vrtec Police Ajdovščina

**Spodaj podpisani avtor-ji natečajnega elaborata potrjujemo oziroma izjavljamo, da:**

- smo seznanjeni z natečajnimi pogoji ter z njimi soglašamo,
- natečajna rešitev še ni bila nikoli objavljena in da sem/smo izključni lastnik avtorskih pravic za delo, ki ga ponujamo v obliki natečajne rešitve, ter da delo ne krši zakonov, osebnostnih pravic ali drugih pravic tretjih oseb, ki jih ščiti zakon,
- imamo vse potrebne pogoje in možnosti, da naročeno delo izvedemo,
- projektno dokumentacijo bomo izdelali v skladu z veljavnimi predpisi in zakonodajo, ter z upoštevanjem vseh popravkov oziroma sprememb zasnove projekta oziroma predvidenih rešitev, postavljenih s strani naročnika.

**A/ Eden izmed avtorjev, ki bo nastopal kot vodja projekta (navedena mora biti ista oseba, kot je navedena v obrazcu ESPD) ter kot pooblaščen predstavnik avtorjev in kontaktna oseba naročnika za potrebe postopka oddaje javnega naročila:**

Ime in priimek, žig, podpis

**B/ Ostali avtorji** kot bodo navedeni v zaključnem poročilu:

Ime in priimek avtorja	Naziv avtorja	Delež na avtorskem /natečajnem delu v %	Podpis avtorja

**C/ Imena za razstavo tako, kot jih želijo imeti avtorji prikazane na razstavi ter v publikacijah.**

*Dodatni podatki k točki A in B: imena in priimki konzultantov, izvedencev, sodelavcev, morebitnih podjetij*

Ime	priimek	naziv

Hkrati izjavljamo, da smo seznanjeni z vsebino natečajnih pogojev in njenih prilog ter z njo brez kakršnih koli zadržkov v celoti soglašamo.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		



#### **4.4 Obrazec ESPD**

Obrazec je dostopen na spletni strani naročnika, kjer je dostopna celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

## 4.5 Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo

**PODIZVAJALEC** (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

---

---

V zvezi z javnim naročilom »**Izdelava natečajne rešitve in projektne dokumentacije za objekt Vrtec Police Ajdovščina**«, objavljenim na portalu javnih naročil pod zap. št. objave JN00\_\_\_\_\_/2019-B01, dne \_\_\_\_2019, naročniku dajemo zahtevo, na podlagi katere naj nam naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno poravna plačilo terjatev do glavnega izvajalca.

OPOMBE: Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec v skladu z določili 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo. Le v tem primeru se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	---

## 4.6 Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnik javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je \_\_\_\_\_ (vpiše se predmet javnega naročila).

**ZNESEK V EUR:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

garant  
(žig in podpis)

## 4.7 Vzorec zavarovanja za odpravo napak

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

garant  
(žig in podpis)

## 4.8 Vzorec avtorske pogodbe

Vzorec pogodbe je potrebno šteti le kot izhodišče, saj si naročnik pridržuje pravico, da bo glede na posamezne okoliščine primera (status avtorja...) spremenil oziroma prilagodil posamezne elemente pogodbe!

OBČINA AJDOVŠČINA, Cesta 5. maja 6a, Ajdovščina, kot naročnik  
ki jo zastopa župan Tadej Beočanin,  
Matična številka: 5879914000  
ID za DDV: SI51533251  
IBAN: SI56 0120 1010 0014 597 UJP

in

. (ime in priimek ter stalno prebivališče avtorja), <b>kot avtor</b>
Davčna številka:
IBAN:

oziroma

. (firma in sedež pravne osebe) <b>kot avtor</b>
ki ga zastopa
Matična številka:
Davčna številka:
IBAN:

skleneta/jo naslednjo

### Avtorsko pogodbo št. \_\_\_\_\_

#### Uvodna določila

##### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek projektne natečaja za Vrtec Police Ajdovščina, zato se ta pogodba sklepa v skladu s postavljenimi pogoji in zahtevami natečajne dokumentacije zaradi prenosa materialnih avtorskih pravic na že obstoječem avtorskem delu – arhitekturnem objektu, ki je bil nagrajen na projektne natečaje.

#### Predmet pogodbe

##### 2. člen

Avtor s podpisom te pogodbe v celoti, brez časovne ter brez geografske omejitve in izključno na naročnika prenaša (vse) materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP (naslov/obseg/opis avtorskega dela), \_\_\_\_\_ in sicer zlasti:

- **pravico do uporabe dela v telesni obliki**, zlasti **pravico reproduciranja** avtorskega dela (23. člena ZASP) - pri čemer avtor soglaša, da ima naročnik pravico, da lahko avtorsko delo uporabi večkrat;
- **pravico uporabe primerkov avtorskega dela**, zlasti **pravico distribuiranja** (24. člen ZASP), vključno s pravico do shranitve avtorskega dela v elektronski obliki – pri čemer avtor soglaša, da ima naročnik pravico, da odplačno ali neodplačno, izključno ali neizključno, vse avtorske pravice, ki jih pridobi na podlagi predmetnega natečaja, prenesi naprej na tretje osebe (**nadaljnji prenos** – 78. člena ZASP), ne da bi za to potreboval dodatno oziroma naknadno izrecno soglasje avtorja ali da bi za to moral avtorju plačati dodaten avtorski honorar;
- pravico do uporabe dela v netelesni obliki, zlasti pravico javnega prikazovanja (29. člena ZASP);
- pravico do uporabe dela v spremenjeni obliki, zlasti pravico predelave (33. člen ZASP).

##### 3. člen

Avtor se s podpisom te pogodbe zavezuje naročniku izročiti v last in posest nosilce na katerem bo avtorsko delo-arhitekturni objekt na katerem se na naročnika prenašajo materialne avtorske pravice po tej pogodbi v analogni in digitalni obliki.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se avtorske pravice, ki so predmet prenosa po tej pogodbi na naročnika prenašajo v neomejenem oz. najširšem možnem obsegu za doseg namena naročnika in za celotno obdobje varovanja avtorskih pravic (**časovno neomejeno**).

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je prenos vseh materialnih avtorskih pravic na naročnika po tej pogodbi **geografsko neomejen**.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika po tej pogodbi **v izključni obliki**, pri tem tudi avtor nima pravice izkoriščati prenesenih materialnih avtorskih pravic (**pravica reproduciranja**).

Avtor s podpisom te pogodbe naročniku podaja soglasje (3. odstavek 44. člena ZASP), da avtorsko delo – arhitekturni objekt prosto predela oziroma spremeni, v kolikor je to v skladu z interesi, koristmi in potrebami naročnika (**pravica predelave**).

Avtor se z izplačanim dokončnim plačilom, prejetim po tej pogodbi, za odkup prenesenih materialnih avtorskih pravic, v celoti in trajno odreka kakršnikoli kasnejšim zahtevkom za plačilo za uporabo avtorskih pravic v kakršnikoli obliki.

#### **Pogodbena vrednost, obračun in izplačilo**

##### 4. člen

Naročnik se, v skladu z določili natečajne dokumentacije, zavezuje avtorju za prenos materialnih avtorskih pravic po tej pogodbi plačati denarno nadomestilo v obliki bruto bruto avtorskega honorar v višini \_\_\_\_\_, ki bo obračunan in izplačan v skladu z določili veljavne zakonodaje.

Avtor pooblašča naročnika, da v njegovem imenu izračuna, odtegne in plača davčni odtegljaj od dohodka iz prenosa materialnih avtorskih pravic iz te pogodbe.

Sredstva iz tega člena so zagotovljena v proračunu Občine Ajdovščina na postavki 16003 kontu 402999.

#### **Druge obveznosti pogodbenih strank**

##### 5. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se vse (premoženjske) pravice, ki so predmet te pogodbe prenesejo na naročnika v celoti in neomejeno. Avtor naročniku materialno odgovarja, da ni tretje fizične ali pravne osebe, ki bi si utegnili prisvajati kakršnokoli pravico do avtorskega dela, ki je predmet te pogodbe.

Če tretje osebe s kakršnikoli pravicami na avtorskem delu, ki je predmet te pogodbe, zoper naročnika vložijo zahtevke avtorskopravne, odškodninske ali druge narave, je avtor dolžan sodelovati pri reševanju teh zahtevkov in vstopiti v morebitne sodne postopke. Če je naročnik iz naslova zahtevkov zaradi kršitve avtorske ali drugih pravic tretjih oseb utrpel škodo, mu jo je avtor dolžan vrniti na prvi poziv, ne glede na njegovo krivdo.

#### **Končna določila**

##### 6. člen

Za razlago določil, ki v pogodbi niso posebej opredeljena, se smiselno uporabljajo določila Zakona o avtorski in sorodnih pravicah.

##### 7. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta morebitna sporna vprašanja v zvezi s to pogodbo reševali najprej sporazumno, sicer pa pred pristojnim sodiščem.

##### 8. člen

Ta pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Sestavljena je v \_\_\_\_\_ enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva izvoda, avtor/ji pa po en izvod.

Številka:

Dne:

NAROČNIK:

Številka:

Dne:

AVTOR:

Občina Ajdovščina  
Župan  
Tadej Beočanin

**S podpisom ESPD ponudnik/gospodarski subjekt potrdi, da je seznanjen z vsebino in da sprejema vsebino vzorca pogodbe.**

#### 4.9 Vzorec pogodbe

Vzorec pogodbe je potrebno šteti le kot izhodišče, saj si naročnik pridržuje pravico, da bo v okviru izvedbe samega postopka s pogajanjem še nekoliko spremenil posamezne elemente javnega naročila!

**OBČINA AJDOVŠČINA**, Cesta 5. maja 6a, Ajdovščina, **kot naročnik**

ki jo zastopa župan Tadej Beočanin,

Matična številka: 5879914000

ID za DDV: SI51533251

IBAN: SI56 0120 1010 0014 597 UJP

in

. (firma in sedež pravne osebe) kot izvajalec
ki ga zastopa
Matična številka:
Davčna številka:
IBAN:

skleneta naslednjo

### **Pogodba št. \_\_\_\_ za izdelavo projektne dokumentacije za objekt Vrtec Police Ajdovščina**

#### **Uvodna določila**

##### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da sklepata pogodbo za javno naročilo »**Izdelava natečajne rešitve in projektne dokumentacije za objekt Vrtec Police Ajdovščina**« na podlagi odločitve o oddaji naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_;
- da izvajalec naročniku zagotavlja, da opravlja vse dejavnosti potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi in da izpolnjuje vse pogoje določene z veljavnimi predpisi za izvajanje svojih dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi;
- da je izvajalec seznanjen s pogoji in z obsegom izvajanja del, ki so predmet te pogodbe in z njimi soglaša;
- da so sredstva za naročilo projektov zagotovljena v proračunu Občine Ajdovščina na postavki 19064 kontu 420804, NRP OB001-19-0024.

#### **Predmet pogodbe in obseg del**

##### 2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa sprejme v izvedbo storitve v obsegu, kvaliteti in rokih določenih v tej pogodbi, naročnik pa se zavezuje, da mu bo za te storitve plačal dogovorjeno ceno.

Izvajalec se zavezuje, da bo naročeno projektno dokumentacijo izdelal v skladu z veljavno zakonodajo in ostalimi veljavnimi predpisi in standardi za tovrstne objekte.

Obseg del:

1. Izdelava projektne dokumentacije z vsemi potrebnimi elaborati in študijami, skladno z natečajno nalogo, razpisno dokumentacijo in zahtevami naročnika (v zahtevanih izvodih):

- IZP (vključno z usklajenimi tlorisi, tehničnim poročilom in projektantsko oceno investicije)
- DGD
- PZI in izdelava Projekta opreme in tehnologije kuhinje ter tehnični del dokumentacije za izvedbo javnega naročila gradnje
- PID



2. Izvedba projektantskega nadzora v času izvajanja del iz izdelanih projektov v količini 150 ur.

Izvajalec bo pri projektiranju upošteval naročnikove pripombe v zvezi z rešitvami in materiali, ki zagotavljajo večjo funkcionalnost objekta /območja, nižje stroške vzdrževanja objekta /območja.

Izvajalec izdelava PID na podlagi podatkov, ki mu jih posreduje izvajalec gradbenih del oziroma odgovorni nadzornik, po dokončanju gradnje objekta.

Nadzornik in projektant DGD morata potrditi skladnost izvedbe gradbenih del glede na izdano gradbeno dovoljenje s posebno listino.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana skladno s potrjeno projektno nalogo naročnika s prilogami, ter z vsemi pridobljenimi projektnimi pogoji, mnenji in soglasji pristojnih mnenje dajalcev ter skladno z veljavnimi predpisi.

Osnova za izdelavo projektne dokumentacije je rešitev pridobljena na javnem natečaju, vključno z usmeritvami ocenjevalne komisije. Izvajalec mora pri izdelavi projektne dokumentacije obvezno upoštevati zahteve naročnika, prostorske akte, pogoje mnenje dajalcev, veljavno zakonodajo ter veljavne normative in standarde ter z upoštevanjem vseh popravkov oziroma sprememb zasnove projekta oziroma predvidenih rešitev, postavljenih s strani naročnika.

Izvajalec bo posamezno projektno dokumentacijo predal naročniku v zahtevanih izvodih:

- IZP in PID v dveh tiskanih izvodih,
- DGD in PZI v štirih tiskanih izvodih in
- celotno projektno dokumentacijo v (1) izvodu v elektronski obliki v formatih \*.doc, \*.xls, \*.pdf, in \*.dwg.

### Pogodbena vrednost, pogoji plačila ter roki

#### 3. člen

Skupna pogodbena vrednost del, ki jih je izvajalec dolžan izvesti po tej pogodbi znaša, v skladu s ponudbo št. \_\_\_\_\_:

Vrsta projektne dokumentacije	Roki izvedbe	Vrednost v EUR brez DDV	DDV v EUR	Vrednost v EUR z DDV
IZP (vključno z usklajenimi tlorisi, tehničnim poročilom in projektantsko oceno investicije)	17 dni od pravnomočnosti oddaje javnega naročila			
DGD (oddana popolna vloga na UE)	61 dni od zaključene predaje IZP			
PZI in izdelava Projekta opreme in tehnologije kuhinje ter tehnični del dokumentacije za izvedbo javnega naročila gradnje	60 dni od oddane popolne vloge za gradbeno dovoljenje			
PID	20 dni po prejetju geodetskega načrta izvedenega stanja oziroma prejetju podatkov v strani izvajalca			
Projektantski nadzor	150 ur v obdobju izvajanja investicije*			
SKUPAJ				

\* Za morebitno povečano količino ur izvajanja projektantskega nadzora, se cena brez DDV za enoto več ure določi na način, da se skupna ponudbena vrednost iz izvajanje projektantskega nadzora brez DDV deli s številom 150.

Naročnik si pridržuje pravico, da roke izvedbe podaljša v primeru sprememb v zvezi s prijavi na razpise, iz katerih bi bila investicija lahko sofinancirana oziroma drugih utemeljenih razlogov s strani naročnika.

Pogodbena cena za dogovorjeni obseg del in storitev po tej pogodbi je fiksna in nespremenljiva. Naročnik bo poravnal pogodbeni znesek na osnovi opravljenih, predanih in potrjenih posameznih faz projektne dokumentacije v skladu s ponudbo in pogodbenimi roki, določenimi v tej pogodbi.

Izvajalec je dolžan naročniku, posredovati račune izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila, ki jih bo naročnik, po potrditvi s strani pooblaščenega predstavnika naročnika, plačal v plačilnem roku 30. dan od uradnega prejetja. Račun za izvedbo projektantskega nadzora bo izvajalec izstavljal na osnovi opravljenih ur, ki jih potrdi pooblaščen predstavnik naročnika.

Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu Target ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu Target.

Šteje se, da je naročnik prevzel posamezno fazo projektne dokumentacije takrat, ko izvajalcu pisno potrdi, da je posamezna faza prevzete projektne dokumentacije izdelana tako, kot je dogovorjeno s to pogodbo. V primeru, da ima naročnik pripombe na prevzeto delo, se izvajalec zaveže, da bo napake odpravil v roku 8 dni.

V pogodbeno ceno so vključeni zlasti:

- vsi stroški v zvezi z izvedbo pogodbenih del;
- materialni stroški za zahtevano število kompletnih izvodov projektne dokumentacije v materialni in v elektronski obliki ter potrebno število izvodov za dajalce projektnih pogojev, mnenj in soglasij;
- upoštevanje vseh popravkov oziroma sprememb zasnove projekta oziroma predvidenih rešitev, postavljenih s strani naročnika ali mnenjedajalcev;
- izdelava vseh popravkov in dopolnitev projektne dokumentacije zaradi napak in pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji ter neizvedljivosti projektne dokumentacije;
- vsa potrebna tolmačenja in usklajevanja načrtov z naročnikom in mnenjedajalci;
- vsi elaborati in študije, potrebni za pridobitev upravnih dovoljenj, gradnjo in upravljanje objekta;
- sodelovanje pri predstavitvi dokumentacije Občinskemu svetu in Odborom ;
- izdelava predstavitvenega plakata (format 50 x 70).

#### **Izvajanje naročila s podizvajalci**

*(člen se vključi v pogodbo, če ponudnik pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci)*

\_\_\_\_\_ člen

Poleg svojega računa oziroma situacije mora dobavitelj, v nadaljevanju izvajalec, v primeru podizvajalcev, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo, obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo v skladu z določili 94. člena ZJN-3.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Z izvajalcem bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali naslednji podizvajalci:

Podizvajalci: (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)	Obseg in vrsta del:	Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

--	--	--

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki se nanašajo na priglašene podizvajalce in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2 odstavka 94. člena ZJN-3.

## Obveze naročnika in izvajalca

### 4. člen

Naročnik se obvezuje:

- izvajalcu posredovati geodetski načrt obstoječega stanja,
- izvajalcu posredovati potrebne informacije in pripombe za uspešno in neovirano izvedbo predmeta naročila;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in kvalitetno;
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev;
- urediti plačilne obveznosti, izhajajoč iz pogodbe.

Izvajalec se obvezuje:

- v roku 5 dni po podpisu te pogodbe naročniku predložiti zavarovalno polico, z zavarovalnimi pogoji in potrdilom o plačilu premije za leto 2019 o zavarovanju odgovornosti za škodo v skladu s 15. členom ZAID (UL RS 61/2017), sicer bo naročnik odstopil od pogodbe;
- prevzete storitve izvršiti strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi, standardi in normami;
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni;
- izvršiti pogodbene storitve gospodarno v korist naročnika;
- upoštevati predloge naročnika glede racionalne in ekonomsko ugodne izvedbe objekta;
- v času izdelave projektne dokumentacije upoštevati upravičene pripombe naročnika in njegovega izvajalca tehničnega svetovanja ter jih tudi odpraviti, če projektne rešitve ne bodo usklajene z natečajno nalogo, razpisno dokumentacijo, projektnimi pogoji, mnenji, soglasji, predpisi in standardi, pa tudi če projektne rešitve ne bodo predvidevale funkcionalnih in kvalitetnih rešitev, ki veljajo za tovrstne objekte, kar ne sme vplivati na posamezne in na končni pogodbeni rok. Izvajalec je dolžan, v skladu z zahtevami naročnika, prilagoditi prostorski program;
- vso dokumentacijo vključno z računovodskimi in knjigovodskimi evidencami v zvezi z naročilom, ki je predmet te pogodbe, hraniti in voditi ločeno. Izvajalec mora voditi vso predpisano dokumentacijo ter zagotavljati ustrezno revizijsko sled, upoštevati zahteve v zvezi s hrambo dokumentacije;
- na svoje stroške in v pogodbenem roku izvršiti dopolnitve in spremembe v prevzetem obsegu, če se ugotovi, da je izvajalec del pomanjkljivo opravil storitve iz pogodbenih obveznosti;
- sproti pisno obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti;
- udeleževati se sestankov na zahtevo naročnika ali izvajalca tehničnega svetovanja glede izdelave projektne dokumentacije in ostalih zadev v zvezi s pogodbenimi deli,
- izvršiti korekcije projektne dokumentacije, na podlagi zahtev revizijskega poročila in naročnika;
- redno spremljati gradnjo objekta in sodelovati na operativnih sestankih na gradbišču;
- sproti popravljati in dopolnjevati projektne rešitve, v kolikor se pri gradnji izkaže, da so le-te pomanjkljive ali nepravilne;
- v pisni obliki potrjevati predvidene materiale za vgradnjo, delavniške načrte, detajle kot tudi vso opremo izvajalcev del in njihovih podizvajalcev, tako iz gradbeno-arhitektonskega vidika kot tudi iz vidika instalacijskih del, soglasje mora podati tudi predstavnik naročnika;
- na zahtevo naročnika iskati ali proučiti posredovane nove racionalnejše rešitve detajlov;
- sodelovati pri kvalitetnih pregledih, tehničnem pregledu in primopredaji objekta.

## Zavarovanje dobre izvedbe

### 5. člen

Izvajalec mora najkasneje v 15 dneh od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, v obliki kot je določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in z veljavnostjo z veljavnostjo 60 dni po roku za izpolnitev vseh obveznosti po tej pogodbi.

S tem finančnim zavarovanjem se zavaruje kvalitetna izvedba pogodbenih del, pravočasna izvedba del v smislu določil razpisne dokumentacije in pogodbe, poplačilo pogodbenih kazni iz te pogodbe ter spoštovanje drugih pogodbenih določil, tako v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam.

Pogodba se sklepa z odloženim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla.

Finančno zavarovanje se v primeru, da ni bilo uporabljeno, vrne izvajalcu po njegovi predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak.

Če naročnik iz kateregakoli razloga ne razpolaga v veljavnim finančnim zavarovanjem, ima iz tega naslova pravico zadržati izplačilo zneska do višine 10% pogodbene vrednosti z DDV v trenutku nastanka takšnih okoliščin, in sicer vse do predložitve zahtevanega zavarovanja za odpravo napak.

### **Odgovornost za škodo, za stvarne napake projektne dokumentacije in za opustitev pojasnilne – sodelovalne dolžnosti**

#### 6. člen

Izvajalec ima pri zavarovalnici sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo v skladu z določili 15. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti. Projektant mora imeti zavarovano odgovornost za škodo za ves čas izvedbe del po tej pogodbi, za čas izvajanja del po tej pogodbi ter za čas izvajanja del gradnje, vse do pridobitve uporabnega dovoljenja oziroma primopredaje objekta/objektov, ki so predmet projektne dokumentacije po tej pogodbi.

Fotokopija zavarovalne police je sestavni del te pogodbe. Veljavnost zavarovalne police pa mora izvajalec obnavljati in naročniku predložiti dokazilo o podaljšanju letno oziroma ob vsakem poteku zavarovanja, do pridobitve uporabnega dovoljenja oziroma primopredaje.

Izvajalec bo naročniku brezplačno odpravil vse stvarne napake na izdelani projektne dokumentaciji, ki bodo ugotovljene v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja, v postopku gradnje objekta ter v postopku pridobivanja uporabnega dovoljenja oziroma primopredaje za objekt/objekte, ki so predmet projektne dokumentacije po tej pogodbi.

Izvajalec je naročniku dolžan povrniti vso škodo, ki naročniku nastane zaradi napak neakovostno in pomanjkljivo izdelani projektne dokumentaciji, zlasti zaradi njene neskladnosti in nepravilnosti, v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi, standardi in normativi, vse do pridobitve uporabnega dovoljenja oziroma primopredaje za objekt/objekte, ki so predmet projektne dokumentacije po tej pogodbi.

Izvajalec je naročniku dolžan povrniti vso škodo, ki naročniku nastane zaradi opustitve pojasnilno – sodelovalne dolžnosti v zvezi z izdelano projektno dokumentacijo, in sicer, vse do pridobitve uporabnega dovoljenja oziroma primopredaje za objekt/objekte, ki so predmet projektne dokumentacije po tej pogodbi.

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti fotokopijo veljavne zavarovalne police najkasneje ob podpisu pogodbe za izvedbo projektiranja.

### **Lastninska in avtorske pravice**

#### 7. člen

Na projektne dokumentaciji in drugi dokumentaciji, ki je predmet te pogodbe, ter na nosilcih, na katerih je fiksirana takšna dokumentacija, pridobi naročnik lastninsko pravico z izročitvijo.

Izvajalec s trenutkom izročitve projektne dokumentacije na naročnika izključno prenaša materialne avtorske pravice na projektne dokumentaciji, ki je predmet te pogodbe, in zlasti ne pa zgolj:

- pravico do uporabe dela v telesni obliki, zlasti pravico reproduciranja avtorskega dela (23. člena ZASP) - pri čemer avtor soglaša, da ima naročnik pravico, da lahko avtorsko delo uporabi večkrat;
- pravico uporabe primerkov avtorskega dela, zlasti pravico distribuiranja (24. člen ZASP), vključno s pravico do shranitve avtorskega dela v elektronski obliki – pri čemer avtor soglaša, da ima naročnik pravico, da odplačno ali neodplačno, izključno ali neizključno, vse avtorske pravice, ki jih pridobi na podlagi predmetnega natečaja, prenesi naprej na tretje osebe (nadaljnji prenos – 78. člena ZASP), ne da bi za to potreboval dodatno oziroma naknadno izrecno soglasje avtorja ali da bi za to moral avtorju plačati dodaten avtorski honorar;
- pravico do uporabe dela v netelesni obliki, zlasti pravico javnega prikazovanja (29. člena ZASP);

- pravico do uporabe dela v spremenjeni obliki, zlasti pravico predelave (33. člen ZASP).

Izbrani izvajalec se odpoveduje prednostni pravici pri kasnejših spremembah projektne dokumentacije izdelane po pogodbi z naročnikom.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se avtorske pravice, ki so predmet prenosa po tej pogodbi na naročnika prenašajo v neomejenem oz. najširšem možnem obsegu za doseg namena naročnika in za celotno obdobje varovanja avtorskih pravic (časovno neomejeno).

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je prenos vseh materialnih avtorskih pravic na naročnika po tej pogodbi geografsko neomejen.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika po tej pogodbi v izključni obliki, pri tem tudi avtor nima pravice izkoriščati prenesenih materialnih avtorskih pravic (pravica reproduciranja).

Izvajalec s podpisom te pogodbe naročniku podaja soglasje (3. odstavek 44. člena ZASP), da avtorsko delo – arhitekturni objekt prosto predela oziroma spremeni, v kolikor je to v skladu z interesi, koristmi in potrebami naročnika (pravica predelave). Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom v zvezi s spremembo avtorskega dela, ki bi jih storil naročnik kot lastnik avtorskih pravic, ki se nanj prenašajo s to pogodbo.

Izvajalec se z izplačanim dokončnim plačilom, prejetim po tej pogodbi, za odkup projektne dokumentacije in prenesenih materialnih avtorskih pravic, v celoti in trajno odreka kakršnimkoli kasnejšim zahtevkom za plačilo za uporabo avtorskih pravic

Izvajalec mora urediti vsa pravna razmerja z lastniki avtorskih del, kij ih bo uporabil za podlago pri izdelavi in so predmet ponudbe za izdelavo projektne dokumentacije. Izvajalec je dolžan pogodbi predložiti pisno izjavo in druga dokazila o ureditvi avtorskih pravic, v kolikor pripada avtorska pravica na avtorskem delu, ki je zajeto v projektne dokumentaciji, ki je predmet te pogodbe. Na podlagi predložene pisne izjave in drugih dokazil naročnik nima nobenih pravnih in materialnih obveznosti do avtorja dela oziroma do imetnika pravic iz avtorskega dela.

Če tretje osebe s pravicami na avtorskih delih oziroma avtorji avtorskih del, ki so sestavni deli projektne dokumentacije, ki se jo izvajalec s to pogodbo zavezuje izdelati za naročnika, zoper naročnika vložijo zahtevke avtorskopravne, odškodninske ali druge narave, je izvajalec dolžan sodelovati pri reševanju teh zahtevkov in vstopiti v morebitne sodne postopke. Če je naročnik iz naslova zahtevkov zaradi kršitve avtorske ali drugih pravic tretjih oseb utrpel škodo, mu jo je izvajalec dolžan vrniti na prvi poziv, ne glede na njegovo krivdo.

Izvajalec storitve projektiranja se odpoveduje prednostni pravici pri kasnejših spremembah projektne dokumentacije izdelane po pogodbi z naročnikom.

### **Pregled in prevzem izvedenih del, garancijski rok in podaljšanje jamstva za skrite napake**

#### **8. člen**

Ko bo izvajalec zaključil izdelavo posamezne faze projektne dokumentacije, ki je predmet te pogodbe, bo skupaj s pooblaščenim predstavnikom naročnika naredil zapisnik o predaji in prevzemu projektne dokumentacije. Naročnik bo v roku 14 dni preko svojih pooblaščenec pregledal projektne dokumentacije in ugotovil, da je le ta izdelana v skladu z zahtevami javnega naročila ali pa obvestil izvajalca, da mora dokumentacijo dopolniti z manjkajočimi projekti in listinami. Izvajalec ima nato 8 dni časa, da projektne dokumentacijo dopolni. V primeru, da je projektne dokumentacija kompletna, naročnik potrdi zapisnik o predaji in prevzemu dokumentacije.

Izvajalec s podpisom zapisnika o predaji in prevzemu dokumentacije zagotavlja, da je izdelana projektne dokumentacija popolna ter v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi, standardi in normami, na podlagi katere izvajalec gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del ne bo mogel zahtevati plačilo dodatnih del zaradi nepopolne in pomanjkljive projektne dokumentacije. V nasprotnem primeru je izvajalec dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki jo je povzročil naročniku. Če izvajalec škode ne poravnava, je naročnik upravičen za plačilo unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo del ali uveljavljati odgovornost projektanta v skladu z določili zakonodaje, ki ureja predmetno obligacijsko razmerje.

Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita za podaljšanje izvajalčeve odgovornosti za skrite napake v izdelani projektne dokumentaciji (garancijska doba), in sicer vse do pridobitve uporabnega dovoljenja oziroma primopredaje za objekt/objekte oziroma največ za obdobje pet let od podpisa pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije, ki je predmet tega javnega naročila.

Pomanjkljivosti in/ali napake/skrite napake v izdelani projektni dokumentaciji, ugotovljene v obdobju dogovorjenega podaljšanega izvajalčevega jamčevalnega roka (garancijski dobi) za skrite napake, je izvajalec dolžan na naročnikovo zahtevo brezplačno odpraviti v s strani naročnika postavljenem roku. Med pomanjkljivosti oziroma napake/skrite napake štejejo zlasti:

- neustrezne tehnične rešitve glede na dejansko stanje v prostoru v času izdelave projektne dokumentacije, ki je predmet te pogodbe;
- napake v projektni dokumentaciji, odkrite v času gradnje, ki imajo finančne posledice ali kakršnokoli drugo škodo za naročnika.

Izvajalec je po prevzemu del s strani naročnika, naročniku dolžan izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja z besedilom, kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v višini 5% končne pogodbene vrednosti celotnega naročila skupaj z DDV (upoštevaje morebitne sklenjene anekse). Veljavnost zavarovanja mora biti najmanj za trideset (30) dni daljša od obdobja 5 let od uspešne primopredaje PZI .

Naročnik je upravičen unovčiti zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, če izvajalec napake oziroma pomanjkljivosti v zahtevanem roku ne odpravi. Za napake, ki se odkrijejo v garancijski dobi in se ne odpravijo pred njenim iztekom, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost zavarovanja za odpravo teh napak.

### **Razdrtje pogodbe in prepoved cesije**

#### 9. člen

V kolikor izvajalec ne spoštuje pogodbenih pogojev ima naročnik pravico, po poprejšnjem opozorilu, pogodbo razdreti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode.

Pogodbo lahko pisno odpove vsaka pogodbeni stranka; odpovedni rok znaša en mesec. Če zamuda izvajalca preseže en mesec, lahko naročnik od nje odstopi, ne da poda izvajalcu dodaten rok za izpolnitev.

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka če:

- izvajalec krši obveznosti in kršitve ne odpravi v 8 koledarskih dneh od prejema naročnikovega opomina;
- izvajalec zamuja z aktivnostmi in je očitno, da zaradi te zamude ni sposoben pravočasno izvesti storitev;
- če so storitve v bistvenem izvedene v nasprotju z zahtevami naročnika.

Če naročnik odstopi od pogodbe zaradi navedenih pogodbenih kršitev s strani izvajalca, mu mora izvajalec plačati pogodbeno kazen za neizpolnitev v višini 50 % (petdeset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik lahko enostransko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka, če zanjo nima zagotovljenih sredstev.

Prenos terjatve iz te pogodbe je dovoljen samo s pisno privolitvijo naročnikov, sicer pogodba o odstopu (cesijska pogodba) nima učinka.

### **Pogodbena kazen**

#### 10. člen

V primeru zamude zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izvajalca se zaračunava pogodbena kazen, ki znaša 5% (odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV, za vsak koledarski dan zamude od rokov, določenih v 3. členu pogodbe za vsako posamezno aktivnost.

Če je škoda, ki jo naročnik pretrpi zaradi zamujanja roka, večja od pogodbene kazni po tej pogodbi, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbena kazen se obračuna pri naslednjih izplačilih izvajalcu oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

### **Varovanje zaupnih in osebnih podatkov**

#### 11. člen

Izvajalec izjavlja, da dovoljuje objavo osebnih podatkov z namenom vodenja tega postopka oddaje javnega naročila in objave rezultatov projektne natečaja, skladno z zakonom o dostopnosti informacij javnega značaja in zakona o varstvu osebnih podatkov, ter določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec, njegovi delavci in podizvajalci morajo vse informacije o naročniku in drugih, ki so jih pridobili pri izvajanju te pogodbe, obravnavati kot časovno neomejeno brezpogojno zaupne. Naročnik mora na enak način obravnavati informacije o izvajalcih. Objaviti je mogoče le tiste podatke za katere to dovoljuje 35. člen ZJN-3.

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 z vsemi spremembami) podpisniki te pogodbe soglašajo, da osebnih podatkov, do katerih pridejo delavci naročnika in izvajalca v času izvajanja pogodbenih obveznosti, ne bodo uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Osebnih podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene izvajanja tega javnega naročila. To določilo velja tudi v primeru odpovedi ali drugega načina prenehanja te pogodbe.

Podpisniki te pogodbe se zavezujejo, da bodo zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali možne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona

### Pooblaščen osebe strank in strokovni kader

12. člen

S strani naročnika so pooblaščen skrbniki te pogodbe:

- do faze izdelave IZP \_\_\_\_\_
- DGD, PZI, PID, projektantski nadzor \_\_\_\_\_

S strani izvajalca pooblaščen oseba po tej pogodbi je \_\_\_\_\_.

Projektanti posameznih načrtov so:

- vodja projekta	
- projektanta arhitekture	
- projektanta gradbenih konstrukcij	
- projektanta strojnih instalacij in strojne opreme	
- projektanta električnih instalacij in električne opreme	
- projektanta zunanje ureditve	
- projektanta s področja požarne varnosti	

Izvajalec ne sme zamenjati navedenih oseb brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

### Protikorupcijska klavzula

12. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi katerikoli pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

### Omejitve poslovanja

13. člen

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Izvajalec oz. podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu. V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

### **Zakonski razvezni pogoji**

#### 14. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s: plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
3. in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.

O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca/dobavitelja. Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

### **Končna določila**

#### 15. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, naročnika odločita o morebitnem prenosu obveznosti na tretjo osebo.

#### 16. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

Spremembe enotnih cen, obsega del, pogodbenega zneska, terminskega plana in pogodbenega roka se zaradi spremenjenih okoliščin sme izvesti samo v pogodbenem roku in začnejo veljati po sklenitvi aneksa.

#### 17. člen

Spore, ki bi lahko nastali pri izvrševanju te pogodbe, rešuje pristojno sodišče po sedežu naročnika, če se izvajalec in naročnika ne morejo sporazumeti za mirno rešitev.

#### 18. člen

Ta pogodba prične veljati z dnem podpisa pogodbenih strank.

#### 19. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva, izvajalec pa en izvod.

#### 20. člen

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_ (v nadaljevanju: dokumentacija), so sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

Sestavni del te pogodbe je:

- ponudba \_\_\_\_\_,



- fotokopija veljavne zavarovalne police za projektantsko odgovornost,
- zavarovanje za dobro izvedbo del,
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Številka:

Dne:

NAROČNIK:  
Občina Ajdovščina  
Župan  
Tadej Beočanin

Številka:

Dne:

IZVAJALEC:

**S podpisom ESPD ponudnik/gospodarski subjekt potrdi, da je seznanjen z vsebino in da sprejema vsebino vzorca pogodbe.**

#### 4.10 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, ZIntPK), je organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke:

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

#### **PONUDBNIK (pravna oseba, podjetnik, društvo, zavod ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma/Ime: \_\_\_\_\_

Sedež/Naslov: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

**Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označiti):** DA  NE

izbran za izvajalca za javno naročilo »Izdelava natečajne rešitve in projektne dokumentacije za objekt Vrtec Police Ajdovščina«

#### **IZJAVLJAMO, DA SO V NAŠEM LASTNIŠTVU UDELEŽENE SLEDEČE FIZIČNE IN PRAVNE OSEBE:**

	<b>Firma, matična in davčna št. pravne osebe</b> oziroma <b>ime in priimek fizične osebe</b>	<b>Sedež pravne osebe</b>  oziroma <b>prebivališče fizične osebe</b>	<b>Lastniški delež v %</b> oziroma <b>delež ustanoviteljskih pravic v %</b>	<b>Tihi družbenik<sup>1</sup></b> (ustrezno označiti) – če DA, potem navesti nosilca tihe družbe
1.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
2.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
3.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> Novela Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 57/12 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki prenehajo obstajati z dnem 28.7.2012, zato te del določbe 14/VI ZIntPK za družbe s sedežem v RS, ne pride več v poštev. Določba pa velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

4.			DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
----	--	--	---

*V kolikor je v lastništvu ponudnika udeleženih več fizičnih ali pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.*

**PODATKI O DRUŽBAH, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom<sup>2</sup>**

	Firma, sedež, matična in davčna številka pravne osebe	Razmerje v skladu s 527. členom ZGD-1
1.		
2.		
3.		

*V kolikor je s ponudnikom povezanih več pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.*

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik oziroma je udeležena pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitev uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi, nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

<sup>2</sup> 527. člen ZGD

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju, tako da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.