

DEL A: NAVODILA PONUDNIKOM

Javno naročilo: Dobava opreme za mobilni del nadzornega sistema za projekt Holistic

Referenčna številka: 4301-0001/2015

S predložitvijo ponudbe ponudnik v celoti in brez pridržkov sprejme Posebne in Splošne pogoje, ki urejajo to naročilo, kot izključno osnovo tega postopka javnega naročila, ne glede na to, kakšni so njegovi lastni pogoji prodaje, ki se jim s tem odpove. Od ponudnikov se pričakuje, da pozorno preučijo vsa navodila, obrazce, pogodbene določbe in specifikacije iz te razpisne dokumentacije ter ravnajo v skladu z njimi. Če ponudnik do določenega roka ne predloži ponudbe z vsemi zahtevanimi informacijami in dokumentacijo, bo njegova ponudba zavržena. V ponudbi ni mogoče upoštevati nikakršnih odstopanj glede zahtev razpisne dokumentacije; v tem primeru bo ponudba nemudoma zavržena brez nadaljnjega ocenjevanja.

V teh navodilih so določena pravila za oddajo, izbiro in izvedbo naročil, financiranih v okviru tega javnega razpisa, skladno z določbami Praktičnega priročnika za postopke naročil za zunanje ukrepe EU, ki se uporablja za ta razpis (na voljo na naslednjem spletnem naslovu: <http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do>).

1 Blago, ki ga je treba dobaviti

- 1.1 Predmet naročila je dobava, dostava, vgradnja, usposobitev za zagon in poprodajne storitve v zvezi s spodaj navedenim blagom, ki bo povezan v zaključen nadzorni sistem za potrebe projekta Holistic.

Naročilo je razdeljeno na 2 sklopa, in sicer na:

- Sklop A: Vozilo z integriranim nadzornim sistemom z video in IR kamero.
- Sklop B: Brezpilotno letalo z integriranim nadzornim sistemom z video in IR kamero.

Podrobne specifikacije blaga oz. opreme s popisom del so priložene v Tehničnih specifikacijah (Priloga II).

Predmet naročila bo izveden, DDP, na območju Občine Ajdovščina, predvidoma na sedežu Občine Ajdovščina in na Gasilsko reševalnem centru Ajdovščina ter na drugih relevantnih lokacijah. Predmet naročila bo izveden najkasneje do konca meseca maja 2015 oz. ob upoštevanju poprodajnih storitev do zaključka trajanja projekta Holistic (tj. marec 2016).

- 1.2 Predmet naročila mora biti v skladu s tehničnimi specifikacijami iz razpisne dokumentacije (Priloga II) in v vseh vidikih ustrezati načrtom, količinam, modelom, vzorcem, meritvam in drugim navodilom.
- 1.3 V ponudbi je potrebno navesti tudi seznam rezervnih delov oz. potrošnega blaga. Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni seznam rezervnih delov. Vse spremembe bodo vnesene v pogodbo.
- 1.4 Ponudniki ne smejo predložiti dodatne ponudbe za variantno rešitev.

2 Časovni raspored

	DATUM	URA ¹
Informativni sestanek / ogled lokacije	ni predvideno	ni predvideno
Rok, v katerem ponudnik lahko zahteva kakršnakoli pojasnila s strani naročnika	2.2.2015 oziroma 21 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb	24.00
Zadnji dan, ko naročnik daje pojasnila	12.2.2015 oziroma 11 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb	24.00
Ponudbe morajo prispeti na naslov naročnika do	23.2.2015	15.00
Odpiranje ponudb	24.2.2015	8.00
Uradno obvestilo o oddaji naročila izbranemu ponudniku	predvidoma do 23.3.2015 oz. po končanem ocenjevalnem postopku	/
Podpis pogodbe	predvidoma do konca marca 2015	določeno naknadno

3 Sodelovanje na razpisu

- 3.1 Na razpis se lahko pod enakimi pogoji prijavijo vse pravne osebe bodisi samostojno ali v skupini (konzorciju) ponudnikov iz držav članic EU ter držav ali ozemelj regij, ki jih pokrivajo in/ali pooblašajo specifični instrumenti Jadranskega čezmejnega programa IPA 2007-2013, v okviru katerega je sofinancirano naročilo. Vse gradnje, dobave blaga in storitve morajo izvirati iz omenjenih držav. Sodelujejo lahko tudi mednarodne organizacije. Sodelovanje fizičnih oseb je neposredno urejeno s specifičnimi instrumenti, ki veljajo za Jadranski čezmejni program IPA 2007-2013.
- 3.2 Ta določila veljajo za vse državljane omenjenih držav in vse pravne osebe, podjetja ali partnerstva, ki so ustanovljena in vodena v skladu s civilnim, gospodarskim ali javnim pravom teh držav in imajo v njih svoj statutarni sedež, glavno upravo ali glavno poslovno enoto. Pravna oseba, podjetje ali partnerstvo, ki ima v določeni državi le svoj sedež, mora v gospodarstvu te države tudi aktivno in stalno delovati.
- 3.3 Pravila veljajo za:
- ponudnike;
 - člane konzorcija;
 - vse podizvajalce.
- 3.4 Fizične osebe, družbe in podjetja, ki so v kateri od situacij, navedenih v oddelku 2.3.3 Praktičnega priročnika za postopke javnih naročil za zunanje ukrepe EU, ne morejo sodelovati na razpisu in pri dodelitvi naročil. Ponudniki morajo predložiti podpisano izjavo, da niso v nobeni od izključitvenih situacij (Del D, Obrazec ponudbe za dobavo blaga, 7. točka, 9. člen). Predložiti je potrebno tudi izjave vseh članov mešane družbe/konzorcija. Ponudniki, ki predložijo lažne izjave,

¹ Po lokalnem času naročnika.

bodo izključeni iz postopka in kaznovani z denarno kaznijo, skladno z oddeikom 2.3.4 Praktičnega priročnika.

Zgoraj omenjeni izključitveni pogoji veljajo tudi za vse podizvajalce. Ponudnik oz. izvajalec mora na zahtevo naročnika predložiti izjavo predvidenega podizvajalca, da slednji ni v nobeni izmed izključitvenih situacij. Če naročnik dvomi v zapriseženo izjavo, lahko od podizvajalca zahteva dokazila, da ta ni v nobeni od izključitvenih situacij.

- 3.5 Ponudniki lahko na razpisu sodelujejo samo, če naročniku uspejo dokazati, da izpolnjujejo ustrezne pravne, tehnične in finančne zahteve in da imajo ustrezna sredstva za učinkovito izvedbo naročila.
- 3.6 Če ponudba vključuje podizvajanje, je priporočljivo, da pogodbeni dogovori med ponudnikom in njegovimi podizvajalci dopuščajo reševanje morebitnih sporov z mediacijo, skladno z državno in mednarodno prakso.

4 Poreklo blaga

- 4.1 Če v naročilu ni določeno drugače, mora dobavljeno blago izvirati iz držav članic Evropske unije ali držav oz. regij, ki jo zajema in/ali pooblašča Jadranski čezmejni program IPA 2007-2013². Poreklo blaga se določi v skladu s Carinskim zakonikom Skupnosti ali mednarodnimi sporazumi, ki jih je zadevna država podpisala.
- 4.2 Ob predložitvi ponudbe mora ponudnik izrecno navesti, da vse blago izpolnjuje zahteve glede porekla ter navesti državo porekla. Na zahtevo mora predložiti podrobnejše informacije v zvezi s tem.

5 Vrsta pogodbe

Na ključ z zneskom iz finančne ponudbe.

6 Valuta

Cene v ponudbi morajo biti v evrih³.

7 Delitev na sklope

- 7.1 Ponudnik lahko predloži ponudbo za en ali oba sklopa.
- 7.2 Vsak sklop tvori ločeno naročilo. Ponudnik mora ponuditi celotno količino javnega naročila ali količine, navedene za vsak sklop. Nikakor ni dovoljeno upoštevati ponudb samo za del zahtevanih količin. Če se ponudniku dodeli oba sklopa, se lahko sklene pogodba, ki zajema oba dodeljena sklopa.
- 7.3 Ponudnik lahko v svojo ponudbo vključi celoten popust, ki bi ga odobril, če bi bil izbran za nekatere ali vse sklope, za katere je predložil ponudbo. Popust naj se za vsak sklop jasno navede, in sicer tako, da se lahko navede ob javnem odpiranju ponudb.
- 7.4 Naročila bodo oddana po sklopih, vendar lahko naročnik upošteva ponujene popuste in nato izbere najugodnejšo celotno rešitev.

8 Čas veljavnosti

- 8.1 Ponudniki se s svojimi ponudbami zavežejo za obdobje 90 dni od roka za oddajo ponudbe.

² 28 članic EU; Turčija, Makedonija, Albanija, Bosna in Hercegovina, Črna Gora, Srbija, Kosovo, Islandija; Alžirija, Armenija, Azerbajdžan, Belorusija, Egipt, Gruzija, Izrael, Jordanija, Libanon, Libija, Moldavija, Maroko, Palestina, Rusija, Sirija, Tunizija, Ukrajina; Lihtenštajn, Norveška, Švica.

³ Valuta naročila je valuta pogodbe in plačila.

- 8.2 V izjemnih primerih in pred potekom prvotnega obdobja veljavnosti ponudb lahko naročnik pisno zaprosi ponudnike, da veljavnost svojih ponudb podaljšajo za 40 dni. Če ponudniki ugodijo prošnji, so dolžni ustrezno podaljšati veljavnost svojih jamstev za veljavnost ponudbe, vendar pa ponudbe ne smejo kakorkoli drugače spreminjati. Če se s podaljšanjem ne strinjajo, bodo iz razpisnega postopka izločeni, brez zapadlosti jamstev za ponudbo.
- 8.3 Izbrani ponudnik se s svojo ponudbo zavezuje za obdobje nadaljnjih 60 dni od prejema Obvestila o izboru.

9 Jezik ponudbe

- 9.1 Ponudbe, celotna korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo, ki si jih izmenjata ponudnik in naročnik, morajo biti napisani v jeziku, ki je uporabljen v razpisnem postopku, tj. v slovenščini.

Če dokazila niso v enem od uradnih jezikov Evropske unije, se ponudbi priloži prevod v jezik javnega razpisa. Če so dokazila v uradnem jeziku Evropske unije, ki ni jezik razpisnega postopka, se močno priporoča, da ponudnik predloži prevod v jezik javnega razpisa in tako poenostavi ocenjevanje dokazil.

10 Oddaja ponudbe

- 10.1 Ponudbe morajo vsebovati vse dokumente, navedene v 11. točki teh Navodil. Na spodnji naslov morajo prispeti pred rokom, določenim v točki 10.3:

Občina Ajdovščina
Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina

Če se ponudbe oddajo osebno, jih je potrebno oddati na isti naslov v času uradnih ur, ki so:
ponedeljek, torek, četrtek: 8.00-12.00, 13.00-15.00;
sreda: 8.00-12.00, 13.00-16.30;
petek: 8.00-12.00.

Ponudbe morajo izpolnjevati spodaj navedene pogoje:

- 10.2 Vse ponudbe morajo biti predložene v **1 originalu**, označenem „**original**“, in v **1 kopiji**, označeni s „**kopija**“. Tako originali kot kopije morajo biti lastnoročno podpisani.
- 10.3 Vse ponudbe morajo prispeti na zgornji naslov do vključno **23.2.2015 do 15:00** s priporočeno pošto s potrdilom o prejemu ali osebno, za kar se izda potrdilo o prejemu, ki ga podpiše direktor občinske uprave Občine Ajdovščina ali njegov namestnik.
- 10.4 Vse ponudbe, z vsemi zahtevanimi prilogami in dokazili, je treba predložiti v zapečateni ovojnici, na kateri so navedeni samo:
- zgoraj naveden naslov,
 - referenčna številka tega razpisnega postopka (tj. 4301-0001/2015),
 - črka sklopa oz. sklopov, na katerega/e se ponudba nanaša.
 - besedilo »Ne odpiraj pred uradnim odpiranjem ponudb.«,
 - ime ponudnika.

Finančna ponudba in tehnična ponudba sta vloženi skupaj v eni zaprti in zapečateni ovojnici/zavoju.

11 Vsebina ponudbe

Vse predložene ponudbe morajo biti skladne z zahtevami razpisne dokumentacije in vsebovati naslednje dele:

1. del: Tehnična ponudba

Podroben opis ponujenega blaga, vzpostavitve sistema in poprodajnih storitev v skladu s Tehničnimi specifikacijami (Priloga II), vključno z vsemi zahtevanimi dokumenti in drugimi relevantnimi predlogi.

Tehnično ponudbo je treba sestaviti po predlogah (Priloga II – Tehnične specifikacije in Priloga III – Tehnična ponudba izvajalca). Vse zahtevane specifikacije, kot navedene v Prilogi II, morajo biti v ponudbi (Priloga III) določene. Letaki in dodaten informacijski material ne bo predmet ocenjevanja.

2. del: Finančna ponudba

Finančna ponudba, izračunana na osnovi DDP za ponujeno dobavo blaga, vključuje finančne predloge ponujenega blaga, vzpostavitve sistema in poprodajnih storitev v skladu s Tehničnimi specifikacijami (Priloga II) ter druge relevantne predloge.

Finančno ponudbo je treba sestaviti po predlogi (Priloga IV – Specifikacija proračuna).

Ponudnike opozarjamo, da znaša najvišja višina razpoložljivih sredstev za to naročilo 150.000,00 EUR z DDV. Najvišja višina razpoložljivih sredstev za sklop A je 70.000,00 EUR z DDV in za sklop B 80.000,00 EUR z DDV.

3. del: Dokumentacija

V skladu s predlogami v prilogah se predloži:

- Garancijo za veljavnost ponudbe (Priloga V) v višini 2 % vrednosti sklopa oz. sklopov, na katere se ponudnik prijavlja (tj. 1.400,00 EUR za Sklop A in 1.600,00 EUR za Sklop B).
- Ustrezno izpolnjen Obrazec ponudbe za dobavo blaga (Del D), ki vključuje izjavo ponudnika, 7. točka, (vseh članov v primeru konzorcija).
- Ustrezno izpolnjen Obrazec za finančno identifikacijo organizacije (Priloga V) s podatki o bančnem računu, na katerega se nakaže sredstva. Če je ponudnik že sklenil pogodbo z Evropsko komisijo in se podatki medtem niso spremenili, lahko namesto obrazca za finančno identifikacijo predloži kopijo obrazca za finančno identifikacijo, ki ga je predložil takrat.

V prosti obliki se predloži:

- Izpis iz poslovnega registra (AJ PES).
- Opis garancijskih pogojev, ki mora biti v skladu s pogoji, določenimi v členu 32 Posebnih in Splošnih pogojev.
- Seznam rezervnih delov oz. potrošnega blaga.
- Izjava ponudnika, ki potrjuje poreklo ponujenega blaga (ali druga dokazila o poreklu).
- Uradni dokument (statut, pooblastilo, notarski zapis itn.), podpisan s strani uradno pooblaščenih oseb, ki izkazuje, da je oseba, ki se podpiše v imenu podjetja/mešane družbe/konzorcija, za to ustrezno pooblaščen.

Opomba: Ponudniki naj v predloženi ponudbi upoštevajo ta vrstni red dokumentov in dokazil.

12 Oblikovanje cen

- 12.1 Smatra se, da so ponudniki izpolnili zahteve glede pravilnosti in popolnosti, če so v svoji ponudbi upoštevali vse zahteve za popolno in pravilno izvedbo naročila, ter v cene in tarife vključili tudi vse stroške.
- 12.2 Ponudniki morajo za svoje ponudbe, po sklopih, navesti ceno na enoto (in celotno ceno) kakor sledi:
- Če gre za lokalno proizvedeno blago, je treba navesti cene na enoto in celotne cene za dostavo v namembni kraj, in sicer v skladu z zgoraj navedenimi pogoji, hkrati pa iz cen izključiti domače dajatve, ki se uporabljajo za obdavčitev proizvodnje in prodaje;
 - Če gre za blago, uvoženo v državo upravičenca, je treba navesti cene na enoto in celotne cene za dostavo v namembni kraj, in sicer v skladu z zgoraj navedenimi pogoji, hkrati pa iz cen izključiti vse carine in dajatve, ki se nanašajo na uvoz blaga in DDV, iz katerih so izvzete.
- 12.3 Ne glede na poreklo dobave blaga pogodba ni predmet plačila kolkovin in pristojbin za registracijo.
- 12.4 Cene v ponudbi so fiksne in se jih naknadno ne sme popravljati, razen če ni v Posebnih pogojih predvideno drugače.

13 Dodatne informacije pred rokom za oddajo ponudb

- 13.1 Razpisna dokumentacija bi morala biti dovolj jasna, da ponudnikom med samim postopkom ni treba zahtevati dodatnih informacij. Kadar naročnik na lastno pobudo ali na zahtevo morebitnega ponudnika v zvezi z razpisno dokumentacijo ponudi dodatne informacije, jih sočasno pisno posreduje vsem zainteresiranim ponudnikom.
- 13.2 Ponudniki lahko do 21 dni pred rokom za oddajo ponudb pisno zahtevajo dodatna pojasnila, pri čemer morajo navesti **naslov naročila in referenčno številko dokumenta**.

Kontaktne osebe: Ana Furlan in Petra Pavšič
Naslov: Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina
E-pošta: holistic@ajdovscina.si
Faks: 05 365 91 33

Po tem datumu naročnik ni več dolžan posredovati pojasnil.

- 13.3 Vsa pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo bodo objavljena najkasneje 11 dni pred rokom za oddajo ponudbe na spletni strani Občine Ajdovščina (<http://www.ajdovscina.si/>).
- 13.4 Vsak morebitni ponudnik, ki bi se v razpisnem obdobju poskusil ločeno sestati z naročnikom, bo izključen iz razpisnega postopka.

14 Informativni sestanek/ogled lokacije

- 14.1 Informativni sestanek/ogled lokacije ni predviden. Obiski posameznih potencialnih ponudnikov v razpisnem obdobju ne bodo organizirani.

15 Sprememba ali umik ponudbe

- 15.1 Ponudniki lahko s pisnim obvestilom spremenijo ali umaknejo svojo ponudbo pred iztekom roka za oddajo ponudb, ki je naveden v členu 10.1. Po tem roku ponudb ni dovoljeno spreminjati. Umik mora biti brezpogojen in bo končal vsakršno nadaljnje sodelovanje v postopku javnega naročila.
- 15.2 Vsako tako obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe je treba pripraviti in predložiti v skladu s členom 10, zunanjo ovojnico pa ustrezno označiti s »sprememba« ali »umik«.

15.3 V obdobju od roka za oddajo ponudb iz člena 10.1 pa do preteka veljavnosti ponudbe ni dovoljeno umakniti nobene ponudbe. Če ponudnik umakne ponudbo v tem času, se lahko unovči garancija za veljavnost ponudbe.

16 Stroški priprave ponudb

Stroški, nastali pri pripravi in predložitvi ponudbe, se ponudniku ne povrnejo, ampak jih krije sam.

17 Lastništvo ponudbe

Naročnik ohrani lastništvo vseh ponudb, ki jih prejme v tem postopku javnega naročila, zato ponudniki nimajo pravice do vračila svojih ponudb.

18 Mešana družba ali konzorcij

18.1 Če je ponudnik mešana družba ali konzorcij dveh ali več oseb, je treba predložiti eno ponudbo, da bo mogoče skleniti eno pogodbo. Ponudbo podpišejo vsi člani mešane družbe ali konzorcija, ki bodo tako solidarno odgovorni za ponudbo in eventualno pogodbo. Enega izmed svojih članov imenujejo za vodjo, ki je pooblaščen, da v njihovem imenu sklepa zavezujoče dogovore. Sestave mešane družbe ali konzorcija se ne sme spreminjati brez predhodnega pisnega dovoljenja naročnika.

18.2 Ponudbo lahko podpiše predstavnik mešane družbe ali konzorcija, vendar samo, če so ga za to izrecno pisno pooblastili člani mešane družbe ali konzorcija. Pooblastilno pogodbo, notarski zapis ali listino je treba predložiti naročniku skladno z točko 11 teh Navodil ponudnikom. Vsi podpisi na pooblastilu morajo biti overovljeni v skladu z nacionalnimi zakoni in predpisi vsakega od članov mešane družbe ali konzorcija, skupaj z izjavo odvetnika, ki potrjuje, da lahko sklepajo dogovore v imenu drugih članov mešane družbe ali konzorcija. Vsak član take družbe ali konzorcija mora predložiti dokazilo, zahtevano v členu 3.5, kot da je ponudnik vsak od njih.

19 Odpiranje ponudb

19.1 **Odpiranje ponudb bo potekalo javno 24.2.2015 ob 8.00 v sejni sobi Občine Ajdovščina** na naslovu Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina. Izvedla ga bo v ta namen imenovana komisija. Komisija bo pripravila zapisnik sestanka, ki bo na zahtevo posredovan ponudnikom.

19.2 Na odpiranju ponudb se objavi imena ponudnikov, ponujene cene in morebitne popuste, pisna obvestila o spremembah in umikih ponudb, prisotnost predpisane garancije za veljavnost ponudb in drugih zahtevanih dokazil ter druge informacije, ki se naročniku zdijo primerne.

19.3 Po javnem odpiranju ponudb ni dovoljeno razkriti podatkov, povezanih s pregledom ponudb, pojasnjevanjem, ocenjevanjem in primerjavo ponudb ali s priporočili glede dodelitve naročila, vse dokler naročnik ne izbere ponudnika.

19.4 Če ponudnik poskusi kakorkoli vplivati na komisijo pri pregledu, pojasnjevanju, ocenjevanju in primerjavi ponudb, da bi pridobil informacije o tem, kako postopek napreduje, ali če poskusi vplivati na naročnikovo izbiro ponudnika, se njegovo ponudbo takoj izloči.

19.5 Vse ponudbe, prejete po izteku roka za oddajo, ki je naveden v teh Navodilih, bo hranil naročnik, s ponudbami povezana jamstva pa bodo vrnjena ponudniku. Naročnik ni odgovoren za nepravočasno dostavo ponudb. Ponudbe, ki ne bodo pravočasno prejete, bodo zavrnjene in ne bodo ocenjene.

20 Ocenjevanje ponudb

20.1 Pregled administrativne ustreznosti ponudb

Cilj te faze je preveriti, ali ponudbe izpolnjujejo bistvene zahteve razpisne dokumentacije. Ponudba se šteje za ustrezno, če izpolnjuje vse pogoje, postopke in specifikacije v razpisni dokumentaciji, ne da bi bistveno odstopala od njih ali jih omejevala. Znatna odstopanja ali

omejitve so tiste, ki vplivajo na obseg, kvaliteto ali izvedbo naročila, se zelo razlikujejo od pogojev, navedenih v razpisni dokumentaciji, omejujejo naročnikove pravice ali ponudnikove pogodbene obveznosti ali izkrivljajo konkurenco ponudnikov, katerih ponudbe ustrezajo pogojem. Odločitve o administrativni neustreznosti ponudb je treba ustrezno utemeljiti v zapisniku o ocenjevanju.

Če ponudba ne izpolnjuje zahtev iz razpisne dokumentacije, jo bo komisija takoj zavrnila. Odstopanj in pomanjkljivosti take ponudbe ni mogoče naknadno odpraviti.

20.2 Tehnično ocenjevanje

Po analizi ponudb, za katere ocenjevalna komisija meni, da izpolnjujejo administrativne pogoje, bo komisija odločala o tehnični sprejemljivosti takih ponudb in jih razdelila na tehnično ustrezne ali neustrezne.

Na začetku te faze se preveri, ali ponudba izpolnjuje minimalne zahteve:

- Poslovna in finančna zmogljivost ponudnika, na podlagi točke 3 Obrazca ponudbe za dobavo blaga (Del D):
 - povprečni letni promet ponudnika mora dvakrat presegati najvišji proračun naročila in
 - povprečno stanje denarnih sredstev in njihovih ustreznikov je na začetku leta pozitivno.
- Strokovna sposobnost ponudnika, na podlagi točk 4 in 5 Obrazca ponudbe za dobavo blaga (Del D):
 - izvaja aktivnosti na področju tega naročila in
 - razpolaga z zadostnim številom ljudi, specializiranimi na področju tega naročila, za dobavo, vgradnjo, vzpostavitev in zagotovitev poprodajnih storitev.
- Tehnična sposobnost ponudnika, na podlagi točke 6 Obrazca ponudbe za dobavo blaga (Del D):
 - ponudnik je uspešno sodeloval pri najmanj enem projektu s proračunom enakim ali večjim od sklopa oz. sklopov, na katerega/a se prijavlja, izvršenim v zadnjih treh letih

Oceni se tudi tehnična kakovost zahtevanih storitev, pri čemer se uporabi merilo „da/ne“, kot je določeno v razpisni dokumentaciji.

20.3 Zaradi načela transparentnosti in enake obravnave ponudnikov, pa tudi zaradi hitrejšega pregledovanja in ocenjevanja ponudb, lahko ocenjevalna komisija od vsakega ponudnika posebej zahteva, da v razumnem roku, ki ga določi sama, pojasni svojo ponudbo, vključno z razčlenitvijo cen. Zahteva za pojasnilo in odgovor morata biti v pisni obliki. V nobenem primeru ni dovoljeno zahtevati, ponuditi ali dovoliti kakršnegakoli spreminjanja cene ali vsebine ponudbe, razen če gre za potrditev popravkov računskih napak, ki so bile ugotovljene pri ocenjevanju ponudb skladno s členom 20.4. Nobena zahteva po pojasnilu ne sme negativno vplivati na konkurenčnost. Odločitve o tehnični neustreznosti ponudb je treba ustrezno utemeljiti v zapisniku o ocenjevanju.

20.4 Finančno ocenjevanje

- a) Če so ponudbe ocenjene kot tehnično ustrezne, se preveri, ali je pri izračunavanju in seštevanju morda prišlo do računskih napak. Ocenjevalna komisija zneske popravi, in sicer:
 - kjer se znesek v številkah razlikuje od zneska z besedo, se upošteva znesek, ki je izpisan z besedo;
 - kjer gre za odstopanje med ceno na enoto in celotnim zneskom (ki ga izračunamo tako, da pomnožimo ceno in količino), se upošteva cena za enoto, razen v primeru pogodb s pavšalnimi zneski.
- b) Popravljeni zneski bodo za ponudnika obvezujoči. Če ponudnik popravkov ne sprejme, se njegova ponudba zavrne.

20.5 Variantne rešitve

Variantne rešitve ne bodo upoštevane.

20.6 Merila za dodelitev naročila

Edino merilo za oddajo naročila je cena. Naročilo bo oddano ponudniku, ki predloži administrativno in tehnično ustrezno ponudbo z najnižjo vrednostjo.

21 Podpis pogodbe in jamstvo za izvedbo naročila

21.1 Izbrani ponudnik bo pisno obveščen, da je bila njegova ponudba sprejeta (Obvestilo o dodelitvi naročila). Preden naročnik sklene pogodbo z uspešnim ponudnikom, mora izbrani ponudnik predložiti **pisna dokazila ali izjave**, ki se zahtevajo po zakonu države, v kateri je podjetje (ali vsako od podjetij v primeru konzorcija) ustanovljeno, in tako dokazati, da ni v nobeni od izključitvenih situacij, navedenih v oddelku 2.3.3 Praktičnega priročnika za postopke naročil za zunanje ukrepe EU. Od datuma na tem dokazilu, dokumentih ali izjavah, pa do roka za oddajo ponudb, ne sme miniti več kot leto. Poleg tega mora izjava vključevati navedbo, da se situacije, opisane v teh dokumentih, medtem niso spremenile.

21.2 Izbrani ponudnik mora predložiti tudi dokazila o finančnem in poslovnem stanju in tehnični ter strokovni sposobnosti skladno z merili izbora, ki veljajo za ta javni razpis in so določena v točki 20.2 teh Navodil.

Za potrebe tega naročila mora izbrani ponudnik predložiti naslednja dokazila:

- Bilance stanja zadnjih treh let, iz katerih je razviden povprečen letni promet ponudnika in povprečno stanje denarnih sredstev in njihovih ustreznikov, ali katerikoli drug enakovreden dokument.
- Izpis iz sodnega registra (največ eno leto), iz katerega so razvidne registrirane aktivnosti ponudnika, ali katerikoli drug enakovreden dokument.
- Dokazilo, ki bo potrjevalo usposobljenost in razpoložljivost osebja za izvedbo predmeta naročila, ali katerikoli drug enakovreden dokument.
- Potrjena referenca sodelovanja pri projektu, opisanem v točki 20.2 teh Navodil, ali katerikoli drug enakovreden dokument.

21.3 Če izbrani ponudnik ne zagotovi dokazil o finančnem in poslovnem stanju in tehnični in strokovni sposobnosti v 15 dneh po obvestilu o dodelitvi naročila ali če se ugotovi, da je predložil lažne podatke, bo naročilo razveljavljeno in neveljavno. V tem primeru lahko naročnik prekliče razpisni postopek ali pa naročilo odda naslednjemu cenovno najugodnejšemu ponudniku.

21.4 **Naročnik si pridržuje pravico do spreminjanja količine, določene za sklopa A in B, in sicer v razponu +/- 100 %.** V času sklepanja pogodbe in med veljavnostjo ponudbe sme celotna vrednost dobav zaradi spreminjanja količine variirati za največ 25 % pogodbene cene. Cene na enoto, ki so navedene v ponudbi, veljajo tudi za dobavo spremenjene količine blaga.

21.5 V 10 koledarskih dneh od prejema pogodbe, ki jo je naročnik že podpisal, mora to pogodbo podpisati in datirati tudi izbrani ponudnik in jo, skupaj z Garancijo za dobro izvedbo (Priloga V), vrniti naročniku. Ob podpisu pogodbe uspešni ponudnik postane pogodbenik in pogodba začne veljati.

21.6 Če izbrani ponudnik v 10 koledarskih dneh od odposlane podpisane pogodbe s strani naročnika te ne podpiše in je skupaj z zahtevanim finančnim jamstvom ne vrne naročniku, lahko naročnik izbiro razveljavi, kar pa ne vpliva na njegovo pravico do zasega garancije, odškodnine ali povrnitve škode, nastale z razveljavitvijo. S tem izbrani ponudnik izgubi vsakršno pravico do uveljavljanja morebitnih zahtevkov pri ponudniku.

21.7 Garancija za dobro izvedbo, omenjena v Splošnih pogojih, znaša 10 % vrednosti pogodbenega zneska in mora biti predložena v obliki, ki je določena v Prilogi V razpisne dokumentacije.

Naročnik bo jamstvena sredstva sprostil v 45 dneh po izdaji potrdila o končnem prevzemu.

22 Garancija za veljavnost ponudbe

Garancija za veljavnost ponudbe, opredeljena zgoraj v členu 11, znaša 2 % vrednosti sklopa oz. sklopov, na katerega/e se ponudnik prijavlja, in jo je treba predložiti v obliki, ki je določena v Prilogi V razpisne dokumentacije. Garancija mora veljati še 45 dni po izteku veljavnosti ponudbe. Neuspešnim ponudnikom se garancija za veljavnost ponudbe vrne, in sicer skupaj s pisnim obvestilom o tem, da niso bili izbrani. Garancija za veljavnost ponudbe uspešnega ponudnika se bo sprostila ob podpisu pogodbe, takoj ko ponudnik predloži Garancijo za dobro izvedbo.

23 Etični kodeks

- 23.1 Vsak poskus kandidata ali ponudnika, da bi pridobil zaupne podatke, sklenil nezakonite sporazume s konkurenti ali vplival na komisijo ali naročnika med pregledovanjem, pojasnjevanjem, ocenjevanjem in primerjanjem ponudb, privede do zavrnitve kandidature ali ponudbe, lahko pa se izreče tudi administrativna kazen.
- 23.2 Brez naročnikovega predhodnega pisnega dovoljenja izvajalec in njegovo osebje ali katerokoli podjetje, ki mu je izvajalec pridružen ali je z njim povezan, ne sme izvajati drugih storitev, opravljati del ali dobavljati opreme za projekt, tudi če gre za pomožne storitve ali podizvajanje. Ta prepoved velja tudi za druge programe ali projekte, ki bi zaradi narave naročila lahko vodili do navzkrižja izvajalčevih interesov.
- 23.3. Ob predložitvi kandidature ali ponudbe kandidat ali ponudnik izjavi, da ni predmet kakršnihkoli navzkrižnih interesov in da ni v nikakršni posebni povezavi z drugimi ponudniki ali pogodbeniki, vključenimi v projekt. Če med izvajanjem naročila pride do take situacije, mora izvajalec o tem nemudoma obvestiti naročnika.
- 23.4 Izvajalec mora vedno ravnati nepristransko in slediti etičnemu kodeksu, ki velja za njegov poklic. Vzdrži se dajanja javnih izjav o projektu ali storitvah brez predhodne odobritve naročnika. Naročnika ne sme k ničemer zavezati brez predhodnega pisnega soglasja.
- 23.5 V času veljavnosti pogodbe izvajalec in njegovo osebje spoštujeta človekove pravice in se zavezuje, da ne bosta kršila političnih, kulturnih in verskih običajev države upravičenke. Ponudniki, ki so jim bila dodeljena naročila, morajo skladno z zadevnim osnovnim pravnim aktom še posebej spoštovati poglobitve delovne standarde ustreznih konvencij Mednarodne organizacije dela (npr. konvencij o svobodi združevanja in pravici do kolektivnega pogajanja, o odpravi prisilnega in obveznega dela, o odpravi diskriminacije glede na zaposlitev in poklic ter o odpravi dela otrok).
- 23.6 Izvajalec ne sme sprejeti nobenega plačila, povezanega z naročilom, razen tistega, ki je določeno v pogodbi. Izvajalec in njegovo osebje ne smejo izvajati nobenih aktivnosti ali koristiti kakršnihkoli ugodnosti, ki so v neskladju z njihovimi obveznostmi do naročnika.
- 23.7 Izvajalec in njegovo osebje se zavezuje, da bodo hranili poslovne skrivnosti ves čas veljavnosti pogodbe in po njeni izpolnitvi. Vsa poročila in dokumenti, ki jih sestavi ali prejme izvajalec, so zaupni.
- 23.8 Pogodba ureja, kako naj pogodbenici uporabljata vsa poročila in dokumente, ki jih sestavita, prejmeta ali predložita med izvajanjem naročila.
- 23.9 Izvajalec se vzdrži vsakega razmerja, ki bi utegnilo ogroziti njegovo neodvisnost ali neodvisnost njegovega osebja. Če ne uspe zadržati te neodvisnosti, sme naročnik prekiniti pogodbo brez predhodnega obvestila in brez odškodninske odgovornosti ne glede na škodo.
- 23.10 Komisija si pridržuje pravico, da začasno prekine ali razveljavi financiranje projekta, če odkrije kakršnokoli koruptivno dejanje v katerikoli fazi oddaje naročila in če naročnik ne sprejme vseh

ustreznih ukrepov, da bi uredil razmere. V tej določbi »koruptivna dejanja« zajemajo ponujanje podkupnine, daril, premij ali provizij katerikoli osebi kot spodbuda ali plačilo, da izvede dejanje ali da se vzdrži dejanja v zvezi z oddajo naročila ali izvajanjem naročila, ki je že sklenjeno z naročnikom.

- 23.11 Če se izkaže, da je oddaja ali izvedba naročila sprožila neobičajne komercialne izdatke, bodo vse ponudbe zavrnjene ali vse pogodbe prekinjene. Neobičajni komercialni izdatki so provizije, ki niso navedene v pogodbi ali ne izhajajo iz ustrezno sklenjene pogodbe, ki se nanaša na naročilo, provizije, ki se ne plačujejo za kakršnokoli dejansko in pravno upravičeno storitev, provizije, ki se pošiljajo v davčno oazo, provizije, ki se plačajo prejemniku, ki ni jasno identificiran, ali provizije, plačane družbi, ki ima vse značilnosti navidezne družbe.
- 23.12 Izvajalec se zaveže, da bo Komisiji na zahtevo predložil vsa dokazila, povezana s pogoji izvajanja naročila. Komisija lahko opravi kakršnokoli preverjanje dokumentov ali preverjanje na kraju samem, za katerega meni, da je potrebno, da bi v primeru domnevnih neobičajnih komercialnih izdatkov našla dokaze.
- 23.13 Če se ugotovi, da je izvajalec za projekte, ki jih financira EU, porabil neobičajno veliko denarja, bodo pogodbe z njim prekinjene ali pa v prihodnje ne bo več upravičen do sredstev EU, odvisno od resnosti ugotovljenih dejstev.
- 23.14 Naročnik si pridržuje pravico, da začasno ustavi ali prekliče razpisni postopek, če se izkaže, da je med postopkom prišlo do večjih napak, nepravilnosti ali goljufije. Če se to ugotovi šele po oddaji naročila, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

24 Razveljavitev razpisnega postopka

Če se javni razpis razveljavi, bo naročnik o tem pisno obvestil ponudnike. Če se razveljavi pred odpiranjem ponudb, bodo zapečatenе ovojnice neodprte vrnjene ponudnikom.

Do razveljavitve lahko pride:

- če je razpisni postopek neuspešen, torej če ni bila prejeta nobena kakovostno in finančno ustrezna ponudba ali če sploh ni bilo odziva;
- če se ekonomski ali tehnični parametri projekta bistveno spremenijo;
- če je zaradi izjemnih okoliščin ali višje sile normalno izvajanje projekta nemogoče;
- če vse tehnično ustrezne ponudbe presegajo razpoložljiva finančna sredstva;
- če so ugotovljene nepravilnosti v postopku, zlasti če je bila onemogočena poštna konkurenca;
- če dodelitev naročila ni v skladu z načelom dobrega finančnega upravljanja, torej ne spoštuje načela gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti (npr. cene, ki jih predlaga ponudnik, kateremu bo naročilo oddano, so objektivno nesorazmerne v primerjavi s cenami na trgu).

Naročnik v nobenem primeru ne odgovarja za kakršnokoli škodo, niti za izgubo dobička, ki je kakorkoli pogojena z razveljavitvijo razpisnega postopka, tudi če je bil seznanjen z možnostjo nastanka škode. Objava obvestila o javnem naročilu naročnika ne zavezuje k izvedbi napovedanega programa ali projekta.

25 Pritožbe

Ponudnik, ki meni, da je bil zaradi napake ali nepravilnosti v postopku oddaje naročila oškodovan, ima pravico do pritožbe. Več o tem pod točko 2.4.15 Praktičnega priročnika.