

**OSNOVNA ŠOLA DANILA LOKARJA  
AJDOVŠČINA  
CESTA 5. MAJA 7  
5270 AJDOVŠČINA**

Šifra uporabnika: 64343  
Šifra dejavnosti: 85.200  
Matična številka: 5082528  
Davčna številka: SI 42140153  
Podračun pri UJP Nova Gorica: 01201-6030643485

## **POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2011**

### **1. OPIS ZAVODA IN NJEGOVE DEJAVNOSTI**

Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina je javni zavod, ki ga je po predpisani zakonodaji 27. 02. 1997 ustanovila občina Ajdovščina ter dopolnila, zaradi razdružitve šole na dva samostojna zavoda, 30. 03. 2007.

Dejavnost zavoda določajo trije temeljni predpisi: Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o osnovni šoli ter Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Zavod mora pri svojem delu upoštevati tudi vse druge podzakonske akte, katerih temelj so vsi trije zakoni. Podzakonski akti – pravilniki – so povezani predvsem z uresničevanjem pravic in dolžnosti učencev, z ocenjevanjem in napredovanjem učencev, z normativi, ki so osnova za izvajanje dejavnosti. Posebnost dela zavoda je neujemanje šolskega in poslovnega leta. Šolsko leto je razdeljeno med dve poslovni leti, zato mora biti načrtovanje porabe sredstev izjemno natančno.

Osnovno šolo Danila Lokarja Ajdovščina sestavljajo tri delovne enote:

1. matična šola,
2. podružnična šola Lokavec,
3. Enota s prilagojenim programom.

V zavodu je bilo zaposlenih 79 delavcev – strokovnih, finančno administrativnih in tehničnih delavcev. V šolskem letu 2010/11 je bilo 563 učencev razporejenih v 38 oddelkih (pouk in podaljšano bivanje).

Delovna enota	Število učencev	Število oddelkov in skupin
Matična šola	503	23, 6 OPB, 2 JV, 3 VV
Podružnica Lokavec	47	3, 2 OPB, 1 JV
Enota s prilagojenim prog.	13	3, 1 OPB

Naloga zavoda je skrbeti za enakomeren materialni razvoj vseh treh delovnih enot, za izobraževanje vseh strokovnih delavcev, za varnost vseh učencev na vseh treh delovnih enotah, za povezovanje vseh treh delovnih enot z okoljem, v katerem delajo.

Poleg pouka, ki je predpisan s predmetnikom, njegova realizacija mora biti vsako šolsko leto najmanj 95%, šola razvija tudi interesne dejavnosti, skrbi za zdrav razvoj otrok, poudarja pomen športnih dejavnosti, izvaja projekte, ki pomenijo povezovanje kraja in šole, se vključuje v raziskovalne projekte ter sama pripravlja projekte, natečaje in druge aktivnosti, ki uveljavljajo ustvarjalnost otrok v ožjem in širšem okolju.

## **2. DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA**

Dolgoročni cilji šole so postavljeni z Zakonom o osnovni šoli in s podzakonskimi akti, ki so temelj šolskega dela. Cilji so opredeljeni v 1. členu ZOŠ, naloga zavoda je uresničevati te cilje ter doseči, da čim več učencev (cilj je 100 %) konča osnovno šolo ter se uspešno vključi v srednje izobraževanje. Ob tem je treba upoštevati Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, ki določa posebno skrb za otroke s težavami pri učenju in za otroke, ki zmorejo več.

Nujna je povezanost z okoljem ter razvijanje projektov, ki učenca navezujejo na prostor njegovega bivanja.

Eden od ciljev, ki ga uspešno dosegamo, je konstantno opremljanje šole z novo učno tehnologijo.

## **3. LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V LETNEM DELOVNEM NAČRTU**

Našo dejavnost pretežno financirata Ministrstvo za šolstvo in šport in Občina Ajdovščina. Poleg tega pa nekaj prihodkov ustvarimo tudi s tržno dejavnostjo ter drugimi prihodki za opravljanje dejavnosti.

Vir prihodka	delež
Ministrstvo za šolstvo in šport	88,49 %
Občina Ajdovščina	4,92 %
Drugi prihodki iz opravljanja javne službe	4,95 %
Tržni delež	1,65 %

Donacije v letu 2011 so znašale 791,08 €. Javna agencija za raziskovalno dejavnost nam je donirala rabljene računalnike v ocenjeni vrednosti 130,00 EUR.

Vsi delavci šole so zaposleni v skladu z normativi in sistemizacijo ter posebnimi dogovori ali odobritvami. Med šolskim letom je treba MŠŠ sporočiti vse spremembe, ki so bodisi v korist ali škodo zavoda.

Pri poslovanju v letu 2011 smo predvideli naslednje postavke:

- a) Izobraževanje učiteljev se ne sme zmanjšati na račun kakovosti in aktualnosti pouka. Nismo pa predvideli, da bo MŠŠ z okrožnico številka 6034-1/2011/25 z dne 19.7.2011 do nadaljnjega prenehalo s financiranjem izobraževanja učiteljev. Vse izobraževanje tako lahko poteka le na šolah (predavanja za kolektive), v e-mreži šol ter na študijskih skupinah posameznih predmetov v okviru ZŠ – OE Nova Gorica. Le izjemoma, ali če so bili delavci že predhodno prijavljeni, se jih lahko napoti na izobraževanje izven zavoda, kjer je potrebno plačilo kotizacije.

- b) Nakup didaktičnega materiala in učil.
- c) Nakup sodobnejših računalnikov, prenosnih računalnikov, trdega diska, LCD projektorjev in objektiv za fotoaparati.
- d) Nakup in montaža klime v kuhinji v podružnični šoli Lokavec.

Realizirali smo popolnoma vse postavke, zastavljene za leto 2011.

#### **4. OCENA USPEŠNOSTI**

Poročilo vodje zavoda je treba brati skupaj s poročilom, ki ga je pripravila računovodkinja. Ocenjujem, da smo v tem poslovnem letu bili zelo uspešni, tako pri uresničevanju temeljnih ciljev zavoda kot tudi finančno.

#### **5. OPIS MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA**

Nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa ni bilo. Poslovno leto je finančno pozitivno, program dela smo v šolskem letu, katerega glavnina je v poslovnem letu, v celoti uresničili.

#### **6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA**

Zastavljene cilje smo v celoti izpolnili in so primerljivi z doseženimi cilji iz preteklih let. Ocenjujemo, da smo bili pri tem uspešni.

#### **7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE**

Večino sredstev pridobivamo iz proračunov, državnega in občinskega. Zahteva proračunov do proračunskih uporabnikov je, da uporabljajo sredstva namensko. To pomeni, da sredstev, ki so namenjeni za materialne stroške ne smemo porabiti za plače, sredstva, ki so namenjena učencem, ne smemo prelivati za druge namene.

Te zahteve smo se strogo držali. Vsa sredstva so bila porabljena strogo namensko.

#### **8. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA**

Glede na poslovanje v letu 2010 smo, v letu 2011, mesečno spremljali porabo sredstev, pravilno razporejali nakupe ter tako zaključili poslovno leto pozitivno. Presežek prihodkov nad odhodki je posledica namenskega varčevanja pri materialnih stroških. V skladu z dogovorom z Občino Ajdovščina, da nam financira izgradnjo šole ter le najnujnejšo opremo, smo nameravali ustvarjeni presežek porabiti za nabavo potrebne opreme ter učnih pripomočkov za novo šolo. Zaradi zamika pri začetku gradnje nove šole, bomo ustvarjeni

presežek porabili za zamenjavo dotrajanega mrežnega preklopnika (switch), za nakup interaktivnih tabel in prenosnih računalnikov potrebnih učil (mikroskopi, ...).

#### **9. POJASNILA NA PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI**

Vsi vzgojno izobraževalni in finančni cilji so bili v tem obdobju doseženi.

#### **10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NEPOSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA**

Glavni cilj šole je vzgoja in izobraževanje učencev in priprava učencev za uspešno vstopanje v srednjo šolo ter v življenje. Rezultati, učni in drugi (nagrade in priznanja) kažejo, da to svoje poslanstvo odlično opravljamo. Šola je močno vpeta v kulturno in drugo sodelovanje v kraju in širše (podatki so v poročilu za preteklo šolsko leto in v šolski kroniki). Sodelujemo s:

- Pilonovo galerijo, Lavričevo knjižnico, Muzejem,
- Otroškim vrtcem Ajdovščina,
- Zdravstvenim domom Ajdovščina,
- Centrom za socialno delo Ajdovščina, CMD, AMR v Novi Gorici,
- Planinskim društvom Ajdovščina,
- Domom starejših občanov Ajdovščina,
- Svetom za preventivo v cestnem prometu,
- Policijsko postajo Ajdovščina,
- ZZB Ajdovščina in
- posameznimi strokovnjaki.

#### **11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJ IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ**

Kadrovsko je bila šola na vseh mestih polno zasedena z ustreznim kadrom.

Računovodski del poročila je pripravila Kristina Slokar. Obe poročili predstavljata celoto.

V Ajdovščini, 28. 02. 2012

Vladimir Bačič,  
ravnatelj

## RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2011

### 1. UVOD

Kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta pri sestavi letnih poročil upoštevamo sledeče predpise, ki nam določajo sestavljanje in predlaganje letnih poročil:

- \* Zakon o javnih financah: 62., 89., 99. člen (UL RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 64/08, 109/08 ter 49/09)
- \* Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna: 2. in 16. do 18. člen (UL RS 12/01, 10/06, 08/07 ter 102/2010)
- \* Zakon o računovodstvu (UL RS 23/99, 30/02)
- \* Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 214/08, 60/10 ter 104/10)
- \* Slovenski računovodski standardi (UL 118/05, 119/08, 1/10 ter 90/10)
- \* Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04, 117/05, 114/06, 138/06, 120/07, 124/08, 58/2010 ter 109/10.)
- \* Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06, 120/07, 112/09 ter 58/10)
- \* Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu (UL RS 117/02, 134/03)
- \* Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 45/05, 114/06, 138/06 in 120/07 ter 48/09, 112/09 ter 58/10)
- \* Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil pravnih oseb javnega prava, ki določa način pošiljanja letnega poročila Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve (UL RS 138/06).

Plače delavcem obračunavamo v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju.

Ustanovitelj šole je Občina Ajdovščina, ki pokriva materialne stroške s popravili in vzdrževanjem ter ogrevanjem objektov ter stroške varstva vozačev. Sicer pa se šola pretežno financira iz državnega proračuna, ki nam krije materialne stroške vezane na izvajanje pouka ter stroške plač zaposlenih. Smo davčni zavezanec, ki je imel v letu 2011 pravico do 2 % odbitnega deleža DDV.

## **2. POJASNILA K BILANCI STANJA**

### **2.1. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU**

Sedanja vrednost vseh opredmetenih in neopredmetenih sredstev šole znaša 1.380.151 EUR. Njihova amortizacija se obračunava po predpisanih amortizacijskih stopnjah in odpisuje v breme konta obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje. V letu 2011 je bilo zaradi uničenja in izločitev odpisanih za 1.859 EUR osnovnih sredstev ter 1.589 EUR drobnega inventarja.

Z adhezijsko pogodbo Ministrstva za šolstvo in šport je šola nabavila 5 projektorjev ter 4 prenosnike, v skupni vrednosti 3.788,32 EUR. 50 % nabavne vrednosti je financiralo Ministrstvo, 50 % pa je šola krila sama iz presežka preteklih let.

Z donacijo Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, je šola pridobila še 6 računalnikov z monitorji, v ocenjeni vrednosti 130,00 EUR.

V okviru natečaja Zavoda za šport RS Planica: »Najbolj športna osnovna šola«, smo prejeli nagrado – prenosnik, v vrednosti 558,12 EUR.

Po sklepu Občine Ajdovščina smo prejeli v upravljanje dvorišče ter igrišči pred stavbo 2. Ocenjena vrednost nepremičnin znaša 327.560 EUR.

Ostala osnovna sredstva, v skupni vrednosti 3.964,93 EUR, smo, v skladu s soglasjem ustanovitelja, nabavili iz presežka preteklih let.

### **2.2. KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**

Kratkoročna sredstva zajemajo sredstva na podračunu: 128.021 EUR, kratkoročne terjatve do kupcev šolskih storitev: 11.324 EUR, kratkoročne terjatve do Ministrstva za šolstvo in šport, Občine Ajdovščina ter drugih proračunskih porabnikov: 194.435 EUR, ter kratkoročne terjatve do drugih inštitucij: 5.177 EUR za plačane akontacije davka od dohodkov pravnih oseb, terjatve za vstopni DDV ter za refundacije ZZZS. Aktivne časovne razmejitve, v višini 1.047 EUR, zajemajo naročnine na strokovno literaturo in revije za šolsko knjižnico, stroške najema računalniških programov ter druge stroške, ki se nanašajo na poslovno leto 2012.

V primeru težav pri plačilu terjatev, dolžnike telefonsko ter pisno opominjamo na njihove neporavnane obveznosti. Le v skrajnih primerih se dolg izterja preko sodnih izvršb. V letu 2011 smo morali odpisati za 1.798,03 EUR. Gre za terjatve do:

- podjetja E-izobraževanje, d.o.o., v višini 1.429,83 EUR.

Podjetje je v letih 2007 in 2008 uporabljalo šolske prostore, vendar svojih obveznosti ni poravnalo. V letu 2008 je bilo zoper podjetje vložen predlog za stečajni postopek.

- Učencev, v višini 368,20 EUR.

Inventurna komisija je po pregledu terjatev do učencev ugotovila, da za slednje velja splošni zastaralni rok 5 let. Ker gre v večini za terjatve manjših vrednosti, je izvršba ekonomsko neupravičena, saj bi v primeru neuspešne izvršbe, stroški le te (41,00 EUR sodne takse) presegali vrednost terjatve. Zato je komisija predlagala odpis zastaranih terjatev.

### 2.3. ZALOGE

Konec leta 2011 smo imeli na zalogi ekstra lahko kurilno olje za ogrevanje, v vrednosti 5.675,25 EUR. V skladu s pravilnikom o računovodstvu šola, za vodenje zaloge kurilnega olja, uporablja metodo povprečnih cen. Drugih zalog šola ni imela.

### 2.4. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Osnovna šola je imela konec leta 2011 iz naslova plač 143.947 EUR obveznosti.

Obveznosti do dobaviteljev blaga in storitev, tako do proračunskih uporabnikov kot do ostalih podjetij, je bilo skupaj 36.821 EUR. Šola je v letu 2011 poslovala brez likvidnostni težav in dan 31. 12. 2011 ne izkazuje zapadlih in neporavnanih obveznosti.

Druge kratkoročne obveznosti, v višini 32.896 EUR vključujejo obveznosti za plačilo prispevkov na decembrsko plačo (22.498 EUR), kreditov in drugih odtegljajev od plače (3.527 EUR), dohodka iz dejavnosti (98 EUR), prispevkov za volonterske pripravnike (9 EUR), pokojninskih premij za javne uslužbenke (2.486 EUR), prispevka zaradi zaposlovanja invalidov pod kvoto (1.047 EUR) ter obveznost za plačilo davka od dohodkov pravnih oseb (390 EUR) in razlike med obračunanim in vstopnim DDV v 4. tromesečju (2.841 EUR).

Pasivne časovne razmejitve v višini 20.320 EUR so prejeta namenska sredstva v letu 2011, ki pa jih zaradi narave dela (šolsko leto ni enako koledarskemu) še nismo v celoti porabili.

### 2.5. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Osnovna šola Danila Lokarja ima v upravljanju sredstva v lasti Občine Ajdovščina v višini 1.462.760 EUR. S presežkom prihodkov nad odhodki, ustvarjenim v letu 2011, ter prenosom neporabljenega presežka iz preteklih let si šola ustvarja vir za nabavo osnovnih sredstev. Skupno imamo v ta namen 28.667 EUR sredstev.

Vrednost dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev (419 EUR) je sedanja vrednost prenosnika, ki nam ga je kot nagrado za natečaj: «Najbolj športna osnovna šola» podaril Zavod za šport RS Planica.

Dolgoročnih rezervacij nismo oblikovali. Prav tako nimamo postavk na kontih izvenbilančne evidence.

### 3. POJASNILA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina je v letu 2011 ustvarila 2.573.902 EUR prihodkov, kot so prikazani v spodnji tabeli.

Tabela 1: Razčlenitev prihodkov

vrsta prihodka	prihodki 2011 (EUR)	struktura 2011 (%)	prihodki 2010 (EUR)	index 2011/10
prihodki Ministrstva za šolstvo in šport	2.277.634	88,5	2.242.282	101,58
prihodki Občine	126.525	4,9	126.961	99,66
drugi prihodki	69.044	2,7	68.095	101,39
prefakturirani stroški	58.335	2,3	75.441	77,33
tržna dejavnost	42.363	1,6	41.933	101,03
<b>skupaj</b>	<b>2.573.902</b>	<b>100</b>	<b>2.554.713</b>	<b>100,75</b>

Skupni stroški znašajo 2.558.271 EUR. Največji delež predstavljajo stroški dela, in sicer 82,3 %. To so stroški bruto plač, regresa, odpravnin, jubilejnih nagrad in solidarnostnih pomoči, povračil prevoznih stroškov ter prehrane med delom. Vzrok za povečanje je v povečanju št. zaposlenih. Poleg tega smo imeli v letu 2011 5 delavcev na daljši bolniški odsotnosti. Poleg nadomestila plače za prvih 30 dni bolniške, bremeni šolo tudi strošek nadomeščanja odsotnega delavca.

Tabela 2: Razčlenitev stroškov

vrsta stroška	stroški 2011 (EUR)	struktura 2011 (%)	stroški 2010 (EUR)	index 2011/10
stroški materiala in storitev	424.238	16,6	414.808	102,27
stroški dela	2.104.897	82,3	2.076.619	101,36
amortizacija	11.162	0,4	17.714	63,01
drugi stroški	17.974	0,7	25.476	70,55
<b>skupaj</b>	<b>2.558.271</b>	<b>100</b>	<b>2.534.617</b>	<b>100,93</b>

Stroški materiala in storitev v višini 16,6 % zajemajo predvsem stroške hrane ter materiala za pripravo malic za učence šole, vrtca ter zaposlenih, stroške pisarniškega materiala, čistil, učnih pripomočkov in materiala za pouk, vode, elektrike ter kurilnega olja za ogrevanje, stroške bivanja ter prevozov učencev, stroške telefona, vzdrževanja zgradb ter opreme in povračila stroškov službenih poti zaposlenih. Za razmejevanje stroškov na tržno ter osnovno dejavnost šola delno uporablja dejanske stroške iz knjigovodskih listin (neposredni stroški), posredne stroške pa, v skladu s pravilnikom o računovodstvu, s ključem deli na osnovno ter tržno dejavnost.

Stroški amortizacije zajemajo amortizacijo drobnega inventarja (sredstva do 500,00 EUR nabavne vrednosti), ki se v celoti odpišejo ob nabavi. Amortizacija osnovnih sredstev (nad 500,00 EUR nabavne vrednosti) pa bremeni sredstva v upravljanju in ni strošek šole.



Osnovna šola Danila Lokarja je tako leto 2011 zaključila s 15.241 EUR čistega dobička, po odbitem davku od dohodka pravnih oseb. Izkazani dobiček je posledica racionalnega ravnanja in varčevanja pri materialnih stroških z namenom ustvariti si vir za nabavo sodobnejših učil in učnih pripomočkov (interaktivne table, mikroskopi,...) ter nekatere opreme, ki jo bomo potrebovali ob selitvi v novo šolo.

Ajdovščina, 28. 02. 2012

Poročilo pripravila:  
Kristina Slokar

Ravnatelj:  
Vladimir Bačič

**MARJAN POLJŠAK**  
**ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA**

Datum: 6. 4. 2012

**OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA**

**ZADEVA:** **SOGLASJE K RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD  
ODHODKI - OSNOVNA ŠOLA DANILA LOKARJA  
AJDOVŠČINA**

**GRADIVO PRIPRAVIL:** Oddelek za družbene zadeve, Katarina Ambrožič

**PRISTOJNO DELOVNO TELO** Odbor za družbene zadeve  
**OBČINSKEGA SVETA:**

Predlagam, da se Občinski svet Občine Ajdovščina **na 16. redni seji dne 19.04.2012** obravnava in sprejme:

**PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99 in Uradni list RS št. 2/02, št. 41/05 in št. 92/05) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99 in št. 30/02) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 16. redni seji dne sprejel naslednji

**S K L E P**

Osnovni šoli Danila Lokarja Ajdovščina se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki kot je predlagan in specificiran v Predlogu porabe presežka, ki je priloga tega sklepa.

Številka: 41032-22/2010

Datum:

**ŽUPAN:**  
**Marjan POLJŠAK s.r.**



Priloga: Predlog porabe presežka



Cesta 5. maja 7, 5270 Ajdovščina  
tel.: 05 367 1100, faks: 05 367 1111

Datum: 28. 2. 2012

OBČINA AJDOVŠČINA  
CESTA 5. MAJA 6A  
5270 AJDOVŠČINA

 OBČINA AJDOVŠČINA 			
Prejeto: 12 -03- 2012			
Org. enota	Štev.	Pril.	Vred.

### Zadeva: Predlog porabe presežka prihodkov nad odhodki

Ustvarjeni presežek preteklih let nameravamo v letu 2012 porabiti za:

- zamenjavo dotrajanega mrežnega preklopnika (switch) - 1000€ – 1500€ (Odpoved njegovega delovanja namreč pomeni sesutje celotnega omrežja šole in posledično tudi dostopa do internetne povezave. Obstoječi omrežni preklopnik uporabljamo od leta 2008. Prejeli smo ga od Ljubljanskih mlekarn, d. o. o., rabljenega, kot donacijo.),
- nabavo dveh interaktivni tabel - 3500€ (Pri pouku nekaterih predmetov je uporaba interaktivne table postala že nuja, saj je veliko programov prilagojenih prav za delo z njo. Delo na interaktivni tabli močno olajša delo učitelja, saj omogoča neposredno povezavo z računalnikom, istočasno pa lahko učenci na njej neposredno spremljajo potek vaje.),
- nabavo nekaj novih osebnih – prenosnih računalnikov, ki bi zamenjali zastarele (predvsem v čitalnici, pa tudi po učilnicah) – 3000€ (Več kot polovica obstoječih prenosnih računalnikov je že tako zastarelih, da ne podpirajo več novejših programov.),
- nabavo mikroskopov in kamere za potrebe pouka kemije – 1000€ (Za normalno izvajanje pouka kemije potrebujemo še vsaj pet mikroskopov in kamero za učiteljev mikroskop, da lahko učenci neposredno spremljajo na računalniku ali na interaktivni tabli dogajanje na mikroskopu.),
- zamenjavo klimatske naprave v računalnici – 1000€ (Klimatska naprava skrbi v računalnici za konstantno temperaturo pozimi in poleti, saj imamo v tem prostoru poleg računalnikov tudi omari s swichi, preklopniki, ups-i in optičnimi preklopniki. Če bi zaradi nihanja temperature kateri od teh sistemov zatajil, bi celoten sistem šole prenehal delovati.),
- nabavo nekaj novih učil – 2000€ (Reda nabava nujno potrebnih novih učil.),
- nabavo sledilca za šolski teleskop za fiziko – guider – 1000€ (Pri astronomskem krožku za resno delo potrebujejo to napravo, saj je stara po dolgoletni uporabi odpovedala.).



Ravnatelj:  
Vladimir Bačič