

Otroški vrtec Ajdovščina
Pot v Žapuže 14
Ajdovščina

LETNO POROČILO ZA LETO
2011

Ajdovščina, 24. 2. 2012

Št.	Vsebina	Stran
1.	Poslovno poročilo - Splošni del poslovnega poročila	3
1.1.	Poročilo ravnatelja	3
1.2.	Poročilo Sveta zavoda	3
1.3.	Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	4
1.4.	Organiziranost (organigram) in predstavitev odgovornih oseb	5
1.5.	Glavni podatki o poslovanju	6
1.6.	Vizija	6
1.7.	Poslanstvo	6
2.	Poslovno poročilo - Posebni del poslovnega poročila	7
2.1.	Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	7
2.2.	Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	9
2.2.1.	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	9
2.2.2.	Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področjih strategij ter nacionalnih programov	11
2.2.3.	Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela	14
2.2.4.	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih	15
2.2.5.	Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela	16
2.2.6.	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	17
2.2.7.	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja	17
2.2.8.	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	18
2.2.9.	Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj	18
2.2.10.	Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.	18
2.2.11.	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	19
3.	Računovodsko poročilo	21
3.1.	Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida – presežek prihodkov nad odhodki za leto 2011	31

POSLOVNO POROČILO

1. Splošni del poslovnega poročila

1.1. Poročilo ravnatelja

Mandat ravnateljice sem nastopila s 1. 12. 2011, torej sem bila v preteklem letu 2011, za katerega se sestavlja to letno poročilo, le en mesec ravnateljica. Moja predhodnica, ga. Meri Uršič se je namreč upokojila. Svoj mandat sem nastopila z željo in vizijo, da nadaljujem začrtano pot, na kateri je naš vrtec že nekaj let uspešen. Hkrati pa želim motivirati vse, ki so v vrtcu zaposleni, da se medsebojna komunikacija dvigne na višjo raven. Tako bomo tudi dvignili samo kvaliteto dela. Letno poročilo se nanaša na poslovanje in finančno dogajanje v koledarskem letu od 1. 1. 2011 do 31. 12. 2011. Samo izvajanje programa pedagoških dejavnosti pa se veže na šolsko leto 2010/2011, ki je vsebinsko in organizacijsko načrtovana in zaokrožena celota.

1.2. Poročilo Sveta zavoda

Svet zavoda se je v letu 2011 sestal na 5 sejah. Objavili smo razpis za delovno mesto ravnatelja in izvedli postopek imenovanja, saj je mandat ravnateljici potekel s 1. 12. 2011. Za ponoven mandat se zaradi upokojitve ni prijavila. Sama sem kot predsednica Sveta zavoda vodila dve seji, na tretji pa sem s funkcije in iz sestave Sveta odstopila, ker sem kandidirala za delovno mesto ravnatelja. Tako je prišlo do spremembe v sestavi Sveta zavoda.

Dnevni red 1. seje, dne 17. 3. 2011:

1. Pregled zapisnika zadnje seje zavoda
2. Poročilo o vpisu otrok v Otroški vrtec Ajdovščina za šolsko leto 2011/2012
3. Finančno poročilo za leto 2010
4. Poslovno poročilo za leto 2010
5. Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2010
6. Predlogi, pobude, vprašanja članov sveta staršev
7. Razno.

Dnevni red 2. seje, dne 29. 6. 2011:

1. Pregled zapisnika zadnje seje sveta zavoda
2. Organizacija dela za šolsko leto 2011/2012
3. Poročilo o delu za šolsko leto 2010/2011
4. Objava razpisa za ravnatelja
5. Vprašanja, pobude, predlogi... članov sveta zavoda.

Dnevni red 3. seje, dne 7. 9. 2011:

1. Pregled zapisnika zadnje seje sveta zavoda
2. Pregled prispelih prijav na razpis za ravnatelja
3. Ugovor na odločitev glede sprejetja na razpisano prosto delovno mesto pomočnika vzgojitelja
4. Vprašanja, pobude, predlogi... članov sveta zavoda.

Dnevni red 4. seje, dne 11. 10. 2011:

1. Pregled zapisnika zadnje seje zavoda
2. Izvolitev predsednika sveta zavoda
3. Predstavitve programa kandidatke za ravnateljico Otroškega vrtca Ajdovščina
4. Pregled mnenj za kandidate za ravnatelja Otroškega vrtca Ajdovščina
5. Izbira kandidata za ravnatelja Otroškega vrtca Ajdovščina
6. Vprašanja, pobude, predlogi... članov sveta zavoda
7. Razno.

Dnevni red 5. seje, 17. 11. 2011:

1. Pregled zapisnika zadnje seje zavoda
2. Mnenje ministra za šolstvo k imenovanju ravnateljice
3. Sklep o imenovanju ravnateljice Otroškega vrtca Ajdovščina
4. Program dela Otroškega vrtca Ajdovščina za šolsko leto 2011/2012
5. Vprašanja, pobude, predlogi... članov sveta zavoda
6. Razno.

Predsednici Sveta zavoda: Alenka Močnik, Margareta Velikonja

1.3. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Naziv: Otroški vrtec Ajdovščina
Sedež: Pot v Žapuže 14, 5270 Ajdovščina
Matična številka: 5050855000
Davčna številka: 59155388
Številka proračunskega uporabnika: 63320
Tel./faks št.: 386 5 368 13 40
E-pošta: ov.ajdovscina@siol.net
Internetni naslov: www.mojedete.si

Zavod je bil preoblikovan v javni zavod leta 1992 z Odlokom skupščine občine Ajdovščina št. 026-16/92 z dne, 7. 7. 1992 in je vpisan v sodni register dne, 16. 12. 1992 pod št. Srg. 1118/92 .

Zavod je registriran za naslednje dejavnosti:

- dnevno varstvo in predšolska vzgoja otrok od enajstega meseca do vstopa v šolo,
- usposabljanje predšolskih otrok s posebnimi potrebami,
- organizacija letovanja, zimovanja otrok,
- organizacija razstav, proslav, predstav,
- organizacija prevozov otrok,
- vzdrževalna in investicijska dela.

Otroški vrtec Ajdovščina deluje na področju dveh občin Ajdovščina in Vipava, ki sta obe soustanoviteljici.

Občina Ajdovščina:

- Vrtec Ribnik, Pot v Žapuže 14, Ajdovščina,
- Vrtec Ob Hublju, Ob Hublju 1, Ajdovščina,
- Vrtec na OŠ Danila Lokarja, Cesta 5. maja 7, Ajdovščina,
- Vrtec na Srednji šoli V. Pilon, Cesta 5. maja 12, Ajdovščina,
- Vrtec Budanje, Budanje 37, Ajdovščina,
- Vrtec Col, Col 78, Ajdovščina,
- Vrtec Lokavec, Lokavec 128, Ajdovščina,
- Vrtec Vipavski Križ, Vipavski Križ 10, Ajdovščina,
- Vrtec Selo, Selo 39, Ajdovščina,
- Vrtec Črniče, Črniče 43, Ajdovščina.

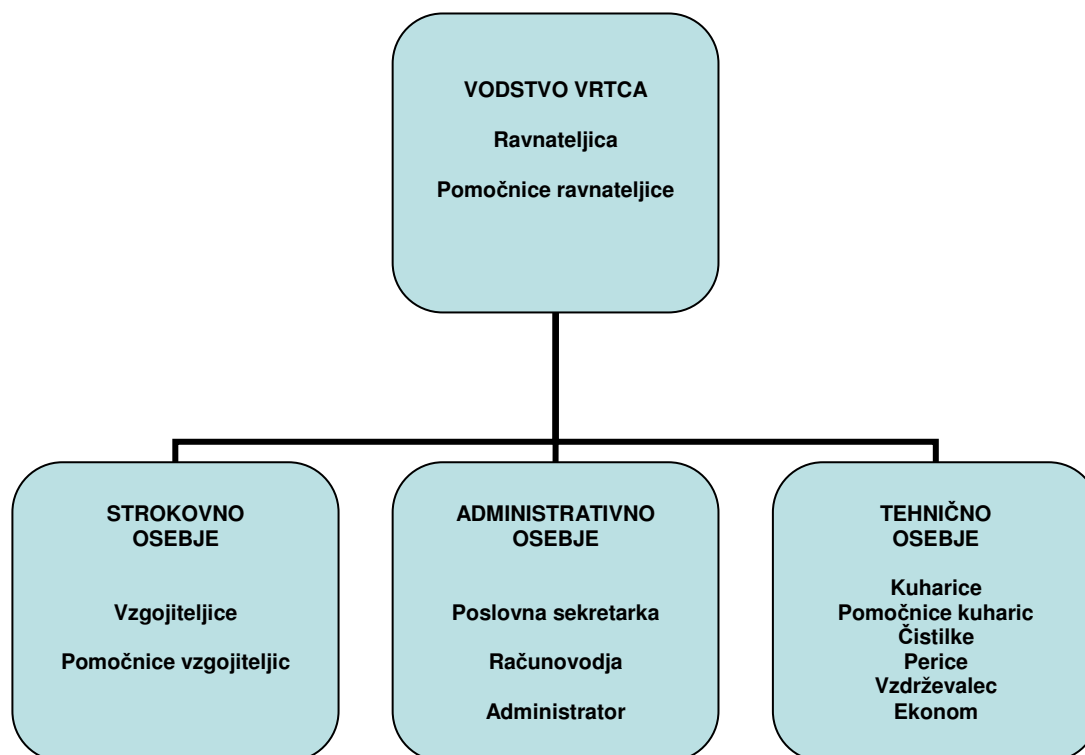
V občini Ajdovščina imamo dva večja vrtca, tri manjše oddelčne vrtce, štiri oddelčne vrtce v stavbah osnovnih šol ter tri oddelke prvega starostnega obdobja v prostorih dijaškega doma, Srednje šole V. Pilon.

Občina Vipava:

- Vrtec Vipava, Gradiška 14, Vipava,
- Vrtec na OŠ Draga Bajca, Vinarska 4, Vipava,
- Vrtec Vrhpolje, Vrhpolje 42, Vipava,
- Vrtec Podnanos, Podnanos 77, Vipava.

V občini Vipava imamo en večji vrtec, ostali trije oddelki pa so organizirani v stavbah OŠ Draga Bajca, Vipava.

1.4. Organiziranost (organigram) in predstavitev odgovornih oseb



Otroški vrtec Ajdovščina upravljata Svet vrta in ravnateljica.

Ravnateljica: Alenka Močnik

Pomočnice ravnateljic: Nives Stegovec
Lucija Bavčar
Tonja Ferjančič

Predsednica Sveta zavoda: Margareta Velikonja

1.5. Glavni podatki o poslovanju

V letu 2011 smo imeli zaradi povečanega vpisa otrok zopet več oddelkov. Zato se nam je tudi povečalo število zaposlenih, predvsem pri strokovnem kadru. Poslovnega časa nismo spreminjali, razen na manjših oddelkih, kjer se upošteva potrebe staršev. Stroške in izdatke smo redno kontrolirali, upoštevali smo javna naročila. Zaradi omenjenega smo pozitivno poslovali.

1.6. Vizija

Otroški vrtec Ajdovščina si je že pred leti zadal vizijo »Prijazen in ustvarjalen vrtec«, ki jo vnašamo in skušamo živeti na vseh področjih, saj menimo, da je otroku prijazno, ustvarjalno okolje podrtje s strokovnostjo pogoj, da lahko razvije svoje interese, znanja in sposobnosti. Pri načrtovanju vzgojnega dela in samem izvajanju je v ospredju otrok, njegove potrebe in interesi. Zato se zanj trudimo ustvarjati tako okolje in prostor, da lahko v polni meri živi svoje življenje in doživlja radost odraščanja.

Viziji sledimo tudi s pomočjo ciljev:

- razvijati pri otrocih sposobnost razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
- razvijati samostojnost;
- razvijati sposobnost prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja čustev;
- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti;
- posredovanje znanj iz različnih področij in vsakodnevnih praks;
- spodbujati raziskovalni duh, domišljijo ter lastno mišljenje;
- spodbujanje ustvarjalnosti, negovanje radovednosti in intuicije;
- razvijati sposobnost za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanja v skupinah.

1.7. Poslanstvo

Otroški vrtec Ajdovščina je javni zavod, ki s pomočjo obeh ustanoviteljic pomaga staršem pri vzgoji in varstvu njihovih otrok. S stalni strokovnim izobraževanjem sledimo smernicam kvalitetne predšolske vzgoje. Poleg tega pa sodelujemo pri izobraževanju dijakov in študentov predšolske vzgoje, saj že več let sodelujemo s Srednjo vzgojiteljsko šolo Veno Pilon v Ajdovščini ter z obema Pedagoškima fakultetama iz Ljubljane in Kopra. Dijakom omogočamo opravljanje obvezne pedagoške prakse ter maturitetnih hospitacijskih nastopov. Pedagoško prakso izvajajo tudi študentje Predšolske vzgoje. Vsako leto pa je več tudi prekvalifikantov, ki imajo prav tako obveznost pedagoške prakse v obsegu 155 ur.

2. Posebni del poslovnega poročila

2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Leto 2011 ocenjujem kot zelo uspešno, saj smo glede na oba letna delovna načrta (2010/2011 in 2011/2012) izvedli vse načrtovane dejavnosti, se nam pa tudi med samim šolskim letom ponujajo različne možnosti, ideje in priložnosti za bogatitev in dvig kvalitete pedagoškega dela.

Programe vodimo v skladu s Kurikulum za vrtce, bogatijo pa ga tudi elementi montessori, ki jih izvajamo v štirih oddelkih.

Zavedamo se svojih nalog, da smo pomoč staršem pri celoviti oskrbi za otroke, izboljšanje kakovosti življenja družin in otrok ter ustvarjanje možnosti za otrokov celostni razvoj.

V štirinajstih oddelkih smo imeli kar 15 otrok s posebnimi potrebami, za dva otroka pa so starši v začetku š.l. 2011/2012 vložili zahtevek in postopek glede usmerjanja pri njiju še ni končan. Tem otrokom smo glede na določilo v odločbi nudili dodatno strokovno pomoč z vzgojiteljico z dodatnimi specialističnimi znanji, z logopedinjo, trije pa imajo stalnega spremljevalca zaradi gibalne oviranosti. Vzgojno delo s temi otroki je potekalo po individualnih programih.

Otroci so v vrtec radi prihajali, v vrtcu se dobro počutijo, so sproščeni, vedoželjni, aktivni, radoživi...

Program dela je potekal načrtovano po posameznih vzgojnih področjih ter skozi dnevno rutino.

Gibanje

Področju smo posvečali veliko pozornost v obeh starostnih obdobjih. Izvajalo se je vsakodnevno. Za razgibavanje strokovne delavke uporabljajo različne prostore (igralnice, hodniki, dvorišče, atriji, igrišče, večnamenski prostor, na OŠ telovadnice, travniki, gozd...).

Izpeljali smo kar nekaj zanimivih projektov: »Gibanje in ples za zdravo otroštvo«, »Naj bo zima al' pomlad, zunaj skačem rad«. V skupinah drugega starostnega obdobja smo gibanje popestrili še s Cicibanom planincem, športno značko Zlati sonček, v sklopu katerega izvedemo za predšolske otroke plavalni tečaj, skupaj z Zavodom za šport. V letu 2011 so ga obiskali otroci, rojeni l. 2005. Plavalni tečaj financira Ministrstvo za šolstvo skupaj z obema občinama Ajdovščina in Vipava.

Jezik

Razvoj govora je v predšolskem obdobju izreden, zato prav temu področju v vrtcu posvečamo veliko pozornost. Poleg vsakodnevnega pogovarjanja, poslušanja, branja, smo otrokom ponujali tudi pestro izbiro lutkovnih iger, dramatizacij, pripovedovanj ob slikah, glasovnih in besednih iger, rim, ugank, izdelovali smo svoje slikanice, ponudili smo jim različni material za simbolno igro, kjer je področje govora tudi močno zastopano.

Projekti s tega področja so bili »Počitnice v deželi Nikjer-nikoli« in »Bralček palček«, ki je za predšolske otroke že tradicionalen. Projekt smo zaključili v prostorih

Glasbene šole Vinko Vodopivec. Otroci so prejeli pohvale. Obiskovali smo oddelke Lavričeve knjižnice, vzgojiteljice so za otroke zaigrale veliko različnih igrice.

Umetnost

To področje je otrokom zelo blizu. Predvsem zelo uživajo na likovnem področju, v glasbi in plesnih dejavnostih. Naši otroci so sodelovali na več likovnih natečajih: grafičnem natečaju Žalec, likovnem natečaju Petrol (ena nagrada), na likovnem natečaju Škratki v otroškem svetu (ena nagrada, tri priznanja), na likovnem natečaju »Ptice kmetijske krajine danes in nikoli več« (dve nagradi, tri priznanja, eno pohvalo). Že desetič smo organizirali državno bienalno likovno prireditev Cici umetnije na teme »Rad berem pravljice in pesmice, Varnost v prometu, Vesolje«. Otvoritev je bila aprila v Pilonovi galeriji v Ajdovščini, maja v Etnografskem muzeju v Ljubljani, septembra pa še v Slovenski Bistrici. Dobili smo devet priznanj.

V vrtcu Vipava so potekale glasbene delavnice, ki jih je vodila prof. V. Lokar Lavrenčič. Oblikovala je pevski zbor, ki je nastopal na otvoritvah razstav Cici umetnij, na prireditvi »Naša pomlad« in ob zaključku projekta »Zdravi zobki«.

Sodelovali smo z glasbeno šolo, peli, plesali, izdelovali instrumente iz odpadnega materiala...

Družba

Spoznavali smo bližnjo in daljno okolico. Gradili smo na oblikovanju strpnega vedenja, pozitivnih medsebojnih odnosov, odgovornosti za svoja dejanja. Sodelovali smo z okoljem na različnih področjih in z različnimi ustanovami.

Pomembni dogodki in projekti: Dan odprtih vrat v Mlinotestu, Dan brez avtomobila, Vsak list šteje, Ločevanje odpadkov in zbiranje pokrovčkov, Potujmo okrog sveta, Razpnimo mavrico prijateljstva, Igrajmo se gusarje... Ob spoznavanju časovni pojmov smo izvedli zanimiv projekt »Modrovanja o času«...

Narava

Spoznavali smo živo in neživo naravo. V vrtcu so nas obiskale male živali (hrček, zajček, paličnjaki, piščančki, močerad, polži...). Veliko časa smo bivali in izvajali različne dejavnosti na prostem. Obiskali smo kmetijo, travnik, gozd, potok...

V sodelovanju s Turistično zvezo Slovenije smo na temo gozda izvedli naslednje projekte: »Tja v gozdiček pod grmiček«, »Mi smo škratki mladi, gozd imamo radi«, »Ajdovščina v objemu gozda«. Ostali zanimivi projekti pa so še: »Naša čutila«, »Varno s soncem«...

Otroci so skupaj s strokovnimi delavci urejali svojo okolico, negovali so cvetje, urejali vrtičke, opazovali rast rastlin v igralnici...

Matematika

Prisotna je vsak dan ob različnih priložnostih. Spoznavali smo barve, števila, velikostne odnose, prostorske odnose, učili smo primerjati stvari, elemente... Matematiko so otroci spoznavali preko didaktičnih iger in vsakodnevnih dejavnosti. Posebnih projektov s tega področja nismo izvedli.

Pripravništvo

Za pomočnico vzgojiteljice ali za vzgojiteljico je pripravništvo v letu 2011 opravljalo kar 11 strokovnih delavk. Strokovni izpit so opravile 3 strokovne delavke.

Pedagoška praksa

Dijaki Srednje vzgojiteljske šole V. Pilon

	II. letnik	III. letnik	IV. letnik
Š.l. 2010/2011	27	20	23
Š.l. 2011/2012	15	27	19

Med letom prihajajo na pedagoško prakso tudi študentke predšolske vzgoje (13 študentk) in odrasle osebe za prekvalifikacijo (10 oseb).

Sodelovanje s starši

Potekalo je zelo uspešno. Organizirali smo uvodni roditeljski sestanek, med letom pa po potrebi. Na teh sestankih so staršem ponudili krajša predavanja na temo zdravlja in vzgoje otrok. Udeleževali so se pogovornih ur najmanj enkrat letno. Sicer pa so se srečevali pri različnih oblikah srečanj za starše (delavnice, urice, nastopi otrok, predstave, lutkovne igrice, orientacijski pohodi, pikniki...). Starši imajo možnost sodelovanja z vrtcem v Svetu staršev, v anketnem vprašalniku ob začetku šolskega leta, v garderobah skupin z oddajo idej, želja, pripomb, pohval v škatlice, skrinjice... Aktivnost in pripravljenost na sodelovanje staršev z vrtcem in strokovnimi delavci je med skupinami zelo različna.

Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Sodelujemo z Zdravstvenim domom, z osnovnimi šolami, s Centrom za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava, z Domom za starejše občane v obeh občinah, s knjižnico, z glasbeno šolo, s Športnim centrom Police, Pilonovo galerijo, z večjimi podjetji (Mlinotest, Fructal), z manjšimi podjetji okolja, s Policijo, z Gasilci...

2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1. *Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika*

Splošna zakonodaja

- Zakon o delovnih razmerjih, Ur.l. RS, št. 42/2002;
- Zakon o zavodih (ZZ), Ur.l. RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/2000;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5), Ur.l. RS, št. 16/2007, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11;
- Zakon o javnih uslužbencih (ZJU), Ur.l. RS, št. 63/07, 65/08;
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive, Ur.l. RS, št. 54/2002, 123/08, 44/09, 18/10;
- Pravilnik o pripravništvu in strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, Ur.l. RS, št. 23/06, 72/07;
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, Ur.l. RS, št. 23/2006, 81/2007, 105/2008;
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS, Ur.l. RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 60/08, 79/11;

- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju, Ur.l. RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 45/10, 62/10, 88/10, 10/11, 45/11, 53/11;
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva, Ur.l. RS, št. 81/06, 22/08, 104/09;
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede, Ur.l. RS, št. 41/94, 49/95, 66/96, 54/99, 2/2001, 19/2001, 39/2002, 55/2002;
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede, Ur.l. RS, št. 51/08, 91/08, 113/09;
- Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode, Ur.l. RS, št. 104/09;
- Zakon o računovodstvu (ZR), Ur.l. RS, št. 23/1999, 30/2002;
- Zakon o finančnem poslovanju, Ur.l. RS, št. 126/2007, 40/2009, 59/2009, 52/2010, 106/2010, 26/2011, 47/2011, 87/2011;
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-2), Ur.l. RS, št. 128/2006, 16/2008, 20/2010, 18/2011;
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Ur.l. RS, št. 95/07, 17/08, 58/08, 80/08, 48/09, 91/09, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10;
- Zakon o davčni službi (ZDS-1), Ur.l. RS, št. 57/2004, 139/2004, 17/2005, 59/2005, 114/2006, 1/2007, 40/2009, 33/2011;
- Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih, Ur.l. RS, št. 97/2001, 76/2003, 110/2003, 56/2005, 111/2005, 21/2006, 47/2006, 110/2006, 114/2006, 122/2007, 10/2008, 62/2010;
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1), Ur.l. RS, št. 86/2004, 113/05, 51/07, 67/07;
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD), Ur.l. RS, št. 56/1999, 64/2001, 43/2011;
- Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-1) Ur.l. RS, št. 106/1999, 109/2006;
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (ZPSDP), Ur.l. RS, št. 87/97, 9/98, 48/2001;
- Zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju (ZSDU), Ur.l. RS, št. 42/1993, 61/2000, 56/2001, 26/2007, 42/2007, 23/2009;
- Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (ZEPDSV), Ur.l. RS, št. 40/2006;
- Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (ZZUZIS), Ur.l. RS, št. 52/2000, 42/2002, 47/2004;
- Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili Ur.l. RS, št. 82/2003, 25/2009;
- Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev, Ur.l. RS, št. 87/2002, 29/2003, 124/2006, 43/2011;

Posebna zakonodaja

- Zakon o vrtcih (ZVrt), Ur.l. RS, št. 100/2005, 25/2008, 98/2009, 36/2010;
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih, Ur.l. RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09;
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, Ur.l. RS, št. 97/2003, 77/2005, 120/2005;

- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje, Ur.l. RS, št. 80/2004;
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, Ur.l. RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10;
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu, Ur.l. RS, št. 41/97;
- Pravilnik o publikaciji vrtca, Ur.l. RS, št. 64/96;
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Ur.l. RS, št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 102/09, 105/10;
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1), Ur.l. RS, št. 58/2011;
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami, Ur.l. RS, št. 54/2003, 93/2004, 97/2005, 25/2006, 23/2007, 14/2010, 58/2011;
- Pravilnik o postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami, Ur.l. RS, št. 54/2003, 93/2004, 118/2006.

Notranji akti vrtca

- Pravilnik o delu Sveta zavoda;
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest;
- Pravilnik o računovodstvu in popisu;
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin;
- Kriteriji in merila za ugotavljanje uspešnosti pedagoških in nepedagoških delavcev;
- Pravilnik o požarni varnosti in požarnem redu;
- Pravilnik HACCP;
- Pravilnik o postopku in kriterijih za vpis otrok v vrtec (2009).

2.2.2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področjih strategij ter nacionalnih programov

Dolgoročni cilji javnih vrtcev so opredeljeni v programu za predšolsko vzgojo Kurikulu. Glede na specifične razmere in pogoje v našem zavodu smo si zastavili naslednje dolgoročne cilje:

a) Ohranjanje in dvigovanje kvalitete dela

Sledimo ciljem strokovnega programa. Za ohranjanje in dvigovanje kvalitete dela je potrebno stalno kvalitetno strokovno izobraževanje. V okviru vrtcu organiziramo najmanj en seminar letno za vse strokovne delavce. Udeležujemo se tudi seminarjev izven vrtca, katerih vsebina se posreduje sodelavcem na strokovnih aktivih.

Dolgoročni cilji, ki jih zasledujemo za dvig kvalitete dela so:

- bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke;
- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje;
- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnost predšolske vzgoje, ki hkrati omogoča poglobljanje na določenih področjih;

- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino;
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik;
- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok;
- dvig kakovosti medsebojnih interakcij;
- rekonceptualizacija in reorganizacija časa v vrtcu;
- rekonceptualizacija in reorganizacija prostora in opreme v vrtcu;
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost strokovnih delavcev.

b) Dvig strokovne izobrazbe zaposlenih

Pri zaposlovanju smo pozorni na strokovno ustrezno usposobljen kader. Vsem novo zaposlenim omogočamo, da čim prej opravijo pripravništvo in strokovni izpit.

Stopnja izobrazbe strokovnih delavcev

	š.l. 2010/2011	š.l. 2011/2012
Vzg. s V. st. izobrazbe	27	27
Vzg. s VI./ VII. st. izobrazbe	24	30
Pom. vzg. s V st. izobrazbe	45	51

Strokovni nazivi

Strokovni naziv	š.l. 2010/2011 - š.l. 2011/2012
Nima naziva	26
Mentor	16
Svetovalec	16
Svetnik	0
Skupaj	58

Novo zaposlene vzgojiteljice/ vzgojitelji imajo visoko strokovno izobrazbo, pomočnice-pomočniki vzgojitelja pa srednjo vzgojiteljsko šolo. Vse starejše vzgojiteljice, ki imajo srednjo izobrazbo imajo v skladu s prehodnimi določbami Zakona o vrtcih, ustrezno izobrazbo. Iz preglednice je razvidna stopnja izobrazbe strokovnih delavcev.

S V. stopnjo imamo 78 delavcev, s VI. ali VII. pa 30 strokovnih delavcev. Od skupno 57 vzgojiteljic jih ima 30 višjo ali visoko strokovno izobrazbo (52,6%). Še naprej bomo spodbujali zaposlene k stalnemu strokovnemu izpopolnjevanju in izobraževanju.

c) Izboljšanje prostorskih pogojev za delo

Prostorske pogoje vsako leto izboljšujemo v obsegu namenskih finančnih sredstev.

Dejavnost predšolske vzgoje smo v začetku I. 2011 izvajali na trinajstih lokacijah, v poletnih mesecih pa smo zaradi povečanega vpisa otrok, rojenih I. 2010, uredili še štirinajsto lokacijo na Srednji šoli Veno Pilon. Zato je investicijsko vzdrževanje ter sama logistika zaradi velikega števila lokacij oddelkov zelo zahtevna naloga.

Ker smo imeli v mesecu marcu izredno velik vpis, smo bili primorani iskati dodatne igralnice (na podružnični šoli v Budanjah, smo pridobili še en oddelek v šolski učilnici, na prej omenjeni lokaciji Srednje šole tri igralnice ter v novem vrtcu v Selu, smo večnamenski prostor preuredili v tretjo igralnico). Kolikor je le mogoče, skrbimo za enakomerno vlaganje v prostor in opremo.

Tudi v občini Vipava je bilo vpisanih za en oddelek več otrok. Dodaten oddelek smo uredili na podružnični šoli OŠ Draga Bajca, v Podnanosu, kjer imamo v š.l. 2011/2012 štiri skupine. Prostorsko stisko, ki se kaže vse od sprejetja Sprememb zakona o vrtcih glede plačil staršev, rešujemo skupaj s predstavniki občin. Na področju občine Ajdovščina še vedno upamo na rešitev prostorske stiske s pridobitvijo stavbe I, OŠ Danila Lokarja, ki nam je obljubljena, ko bo dograjena nova šola. Želje o širitvi vrtca na Ribniku ter izgradnja večnamenskega prostora v vrtcu Ob Hublju so še vedno prisotne. V oddelku v Lokavcu se nam v š. l. 2011/2012 glede na š.l. 2010/2011 vpis otrok ni povečal, zato nismo iskali dodatnih prostorov, kot je bilo navedeno v letnem poročilu za l. 2010.

d) Doseči vključenost otrok v vrtec na ravni EU

Tako kot v letu 2010, smo želeli tudi v letu 2011 slediti cilju, ki ga je dosegla večina držav EU in sicer – 70% vključitev predšolskih otrok v programe predšolske vzgoje.

Občina Ajdovščina

	December 2010	December 2011	%
Št. otrok I. st. obdobja	198	238	125,93
Št. otrok II. st. obdobja	433	431	99,54

V občini Ajdovščina je znašala decembra 2010 vključenost v vrtec 58,15% (brez OŠ Otlica, ki ima organiziran skrajšani program za predšolske otroke). Procent vključenih otrok iz prvega starostnega obdobja je znašal 41,16%, (od 481 otrok rojenih v letu 2008 in 2009 jih je 198 otrok že vključenih v vrtec).

Vključenost otrok iz drugega starostnega obdobja pa je znašal 73,34%, (od skupno 604 otrok, rojenih v letih 2005, 2006 in 2007, je v vrtec vključenih 433 otrok).

V decembru 2011 pa je vključenost v vrtec znašala 56,17% (brez OŠ Otlica, ki ima organiziran skrajšani program za predšolske otroke). Procent vključenih otrok iz prvega starostnega obdobja znaša 44,48%, (od 535 otrok, rojenih v letu 2009 in 2010, jih je 238 otrok že vključenih v vrtec). Vključenost otrok iz drugega starostnega obdobja pa znaša 65,70%, (od skupno 656 otrok rojenih v letih 2006, 2007 in 2008, je v vrtec vključenih 431 otrok).

Občina Vipava

	December 2010	December 2011	%
Št. otrok I. st. obdobja	80	94	117,50
Št. otrok II. st. obdobja	146	155	106,16

V občini Vipava je v decembru 2010 znašala vključenost otrok v vrtec 69,75%, od tega 57,97% v prvem starostnem obdobju (od 138 rojenih otrok letu 2008 in 2009, jih je 80 vključenih v vrtec) in 78,49% v drugem starostnem obdobju (od 186 otrok rojenih v letu 2005, 2006, 2007, jih je 146 vključenih v vrtec).

V decembru 2011 pa je vključenost v vrtec znašala 75,45%. Procent vključenih otrok iz prvega starostnega obdobja znaša 66,19%, (od 142 otrok rojenih v letu 2009 in 2010, jih je 94 otrok že vključenih v vrtec). Vključenost otrok iz drugega starostnega obdobja pa znaša 82,44%, (od skupno 188 otrok rojenih v letih 2006, 2007 in 2008, je v vrtec vključenih 155 otrok). V občini Vipava smo cilj dosegli.

e) Ponudba raznovrstnih programov

Kolikor nam dopuščajo predvsem prostorske možnosti tu upoštevamo želje in potrebe staršev. Trudimo pa se otrokom in staršem ponuditi nekaj več. Poleg dnevnih programov smo staršem ponudili tudi poldnevne programe in program na osnovi pedagogike montessori. Ob vpisu v mesecu marcu smo preverili potrebe staršev, ponovno pa smo to storili tudi z vprašalnikom na uvodnih roditeljskih sestankih. Za popoldanski oddelek tudi v letu 2011 ni bilo zadostnega interesa. Poslovni čas je v vseh večjih enotah od 6.00 do 17.00, podaljšali smo ga v letu 2008. V manjših oddelčnih vrtcih, pa se s starši individualno dogovarjamo glede njihovih potreb. Običajno je v teh manjših oddelkih poslovni čas krajši. Program z elementi pedagogike montessori, ki temelji na osnovi samomotivacije, smo tudi v letu 2011 izvajali v štirih heterogenih skupinah.

2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Načrtujemo jih za tekoče šolsko leto v letnem delovnem programu in jih opredeljujemo na petih področjih:

a) Letni cilji, ki se nanašajo na strokovno delo z otroki so naslednji:

- razvijati pri otrocih sposobnost razumevanja sebe in drugih,
- razvijati samostojnost,
- razvijati sposobnost prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti,
- posredovanje znanj iz različnih področij in vsakodnevnih življenjskih praks,
- spodbujati raziskovalni duh, domišljijo ter lastno mišljenje,
- spodbujati ustvarjalnost.

b) Letni cilji pri organizaciji dela:

- skladnost z zakonskimi predpisi,
- racionalnost,
- optimalnost,
- raznolika ponudba programov.

- c) Letni cilji pri organizaciji programov vrtca:
- potrebe otrok in staršev,
 - pobude, želje staršev.
- d) Letni cilji pri programu izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih:
- udeležba strokovnih delavcev vsaj na enem seminarju, posvetu v tekočem letu,
 - seznanjanje strokovnih delavcev s spremembami in novostmi z našega področja,
 - dvig strokovnega znanja in veščin zaposlenih,
 - dvig izobrazbene ravni zaposlenih.
- e) Letni cilji pri programu sodelovanja s starši:
- dobro medsebojno sodelovanje in ustvarjanje partnerskih odnosov,
 - medsebojno zaupanje,
 - seznanjanje z delom,
 - posredovanje strokovnega znanja,
 - izmenjava izkušenj,
 - izobraževanje.
- f) Letni cilji sodelovanja z okoljem
- obogatitev našega programa dela,
 - medsebojno sodelovanje in pomoč,
 - izmenjava izkušenj in znanj.

2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

- a) Letni cilji, ki se nanašajo na strokovno delo z otroki so naslednji:
S pestrimi dejavnostmi se trudimo doseči ta cilj. Sledimo pa tudi novostim s področja vzgoje predšolskih otrok.
- b) Letni cilji pri organizaciji dela:
Ocenjujemo, da je naše poslovanje v skladu z zakonskimi predpisi. Trudimo se delo organizirati racionalno in transparentno ter odgovorno.
- c) Letni cilji pri organizaciji programov vrtca:
Pri programih skrbimo za pestrost in organizacijo zanimivih dejavnosti za otroke in starše. Dobrodošle so vse želje in ideje, ki pa jih tudi strokovno utemeljimo.
- d) Letni cilji pri programu izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih:
Strokovnim delavcem se trudimo zagotoviti čim kvalitetnejše pogoje za pripravnštvo in pridobitev strokovnega izpita. Strokovne delavce motiviramo, da se vključijo v izobraževanja, predvsem v okviru vrtca, na aktivih si predstavimo izkušnje dobre prakse, tako da je čutiti uspehe pri strokovnem delu.

e) Letni cilji pri programu sodelovanja s starši:

Trudimo se biti za starše zanimivi tudi glede izobraževanja za starše. Žal ni prav velikega odziva. Kar se tiče sodelovanja v oddelku in na Svetu staršev pa je kar dobro.

f) Letni cilji sodelovanja z okoljem

Ocenjujemo ga kot zelo dobro. Morda je premalo sodelovanja čutiti prav na strokovni ravni med vrtcem in prehodom v osnovno šolo. Na tem področju bi bilo dobro razmišljati, kako navezati boljše strokovne stike.

2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Tudi v letu 2011 nas je presenetil velik vpis v vrtec. Vzrok za to je seveda pravica staršev, ki jo opredeljuje Pravilnik o plačilih staršev za programe vrtca, da so starši oproščeni njihovega dela plačila za drugega (mlajšega) in vsakega nadaljnega otroka. Ta del plačila staršem krije Ministrstvo za šolstvo in občina, v kateri imata otrok in eden od staršev stalno bivališče. Pravilnik za sprejem otrok v vrtec z vsemi potrebnimi kriteriji je bil sprejet na občinskih svetih v letu 2008, vendar nam ga ni bilo potrebno uporabiti. Ponovno smo si skupaj z ustanoviteljem prizadevali iskati rešitve, ki so nam omogočile, da smo lahko sprejeli vse v rednem roku vpisane otroke. Zaradi povečanega vpisa predvsem otrok letnika 2010, smo se s pomočjo ustanovitelja dogovorili z vodstvom Srednje šole Veno Pilon v Ajdovščini, da se je v prostorih njihovega dijaškega doma uredilo tri igralnice skupaj s sanitarijami in atrijem za otroke prvega starostnega obdobja. Povečan je bil vpis v oddelek v Budanjah, kjer smo se z vodstvom OŠ Šturje dogovorili, da lahko na njihovi podružnični šoli v Budanjah uporabljamo dve njihovi učilnici. Enako se je zgodilo v vrtcu Podnanos, kjer smo na podružnični šoli OŠ Draga Bajca dobili v uporabo še eno njihovo učilnico. Premajhen pa je postal tudi v letu 2010 novozgrajeni vrtec v Selu. Tako smo v večnamenskem prostoru uredili dodatno igralnico. Zaradi večjega števila vključenih otrok v vrtce se zlasti v obeh večjih vrtcih, na Ribniku in Ob Hublju čuti prostorska stiska. Primanjkuje nam namreč dodatnih prostorov predvsem za športno gibalne dejavnosti. Nekaj staršev ni pripeljalo otrok v vrtec, kar nam je omogočilo, da smo sprejeli še vse čakajoče otroke, ki so bili vpisani v rednem roku, vse do januarja meseca. Tretjo skupino na Srednji šoli V. Pilon smo odprli s 1. 11. 2011. Starši so otroke vpisovali tudi med letom po rednem vpisu. Te otroke vodimo na čakalni listi.

Tudi v letu 2011 smo imeli precej bolniških odsotnosti zaposlenih. To za organizacijo dela predstavlja kar velik problem, saj manjkajoče delavce težko nadomestimo. Bolniške odsotnosti so pri strokovnem kadru predvsem razna virusna obolenja, vedno več pa je tudi daljših odsotnosti zaradi težav s hrbtenico, kar je posledica vsakodnevnega dvigovanja otrok, pri tehničnem kadru pa zaradi dvigovanja različnih bremen. V poletnih mesecih smo izvedli investicijska dela (tlaki in instalacije) v kuhinji Ob Hublju. Potek dela ni bil oviran, saj je v poletnem času obisk otrok manjši, kuhali smo v kuhinji v vrtcu na Ribniku. Tudi vsa ostala vzdrževalna dela v ostalih vrtcih smo opravili v poletnem času, da samo pedagoško delo ni bilo ovirano.

2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Glede na to, da se nam vsako leto večja vpis v vrtec, si prizadevamo, da v vrtec sprejmemo vse otroke, ki so vpisani v rednem roku. To nam je do letos tudi uspelo. Ponovno smo izkoristili vse prostorske možnosti ter s pomočjo ustanoviteljic iskali še dodatne prostore. Število oddelkov se nam je povečalo za šest in sicer trije v Ajdovščini, po eden pa v Selu, Budanjah in Podnanosu. V Lokavcu kljub napovedim prejšnjih let ni bilo potrebe po več oddelkih. Naš dolgoročni in kratkoročni cilj je ohranjanje kvalitete dela. Le-to preverjamo s sprotno evalvacijo in realizacijo programa dela, individualnih programov v posameznih oddelkih ter z obdobjimi vprašalniki za starše.

Naš cilj je tudi ustrezna opremljenost igralnic z didaktičnim materialom. Le-to sproti dopolnjujemo. Strokovnim delavcem je zagotovljena možnost izbire ustreznih didaktičnih sredstev in materialov, vendar v okviru racionalne uporabe.

Strokovno izobraževanje je potekalo v skladu z letnim programom dela. Zaposlenim je bilo omogočeno strokovno izobraževanje v skladu s kolektivno pogodbo. Nekaterim smo omogočili izobraževanje v večjem obsegu. V večjem obsegu smo izvedli seminarje, za katere smo ponudbe dobili med šolskim letom in so bili po naši presoji vredni udeležbe: Strokovni posvet Portorož, Usposabljanje delavcev za uspešno vključevanje otrok s posebnimi potrebami, zaključili smo z izvedbo seminarja »Hrbtenica« v sklopu Fit projekta Slovenije, ki ga je izvedla fiziologinja Barbara Konda ter usposabljanje ene strokovne delavke za program montessori. Ponovno smo imeli velik obisk v študijskih skupinah, ki so bile izvedene s strani pedagoške svetovalke iz Zavoda za šolstvo, Marije Sivec in naše strokovne delavke.

Število otrok v prvi polovici leta 2011 je znašalo 868 otrok v 50 oddelkih, od 1.11. 2011 pa 962 otrok v 56 oddelkih.

Realizirali smo zastavljen investicijski plan. Poudarek je bil na ureditvi dodatnih igralnic, in rednih vzdrževalnih delih.

2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Vse izdatke spremljamo mesečno. Porabo usklajujemo s finančnimi možnostmi. Celo leto smo se trudili poslovati gospodarno, racionalno in v okviru sprejetih ekonomskih cen. Poslovanje zavoda smo zaključili s pozitivnim rezultatom in sicer s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 34.400,43 EUR.

Organizacija in število otrok v oddelkih je v skladu s sklepom občinskih svetov občine Ajdovščine in Vipave, ki se glasi, da vrtec lahko oblikuje oddelke tako, da je število v njih večje od normativa, določenega v 1. odstavku 17. člena Zakona o vrtcih, za dva otroka.

Za nabavo živil in ostalega materiala smo v mesecu februarju in marcu izvedli postopek javnih naročil. Pri izbiri dobaviteljev smo izbrali cenovno najugodnejše ponudnike, kvaliteto storitev pa smo sproti preverjali.

S sredstvi, ki smo jih prejeli za investicijsko vzdrževanje in nabavo opreme, smo izboljšali bivanjske pogoje otrok v vrtcu in zaposlenih.

2.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Vrtec vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu. Prejete račune pregleda tajnica, jih žigosa. Nato račune pregledajo posamezne odgovorne osebe, ki računom priložijo ustrezno dokumentacijo. Vse listine o poslovnih dogodkih podpiše ravnateljica. Pravilnost listin se kontrolira v računovodstvu. Svet zavoda sprotno informiramo o posameznih dogodkih, ekonomskih cenah... Enkrat letno pa Svet zavoda obravnava letno finančno poročilo.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečnem obračunu plač, stroškov prevoza in prehrane za delavce ter ostalih stroškov,
- pri zbiranju ponudb,
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačil,
- pri preverjanju plačil staršev (položnice),
- pri sprejemanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev,
- pri spremljanju odprtih postavk terjatev in obveznosti in usklajevanja stanja le-teh.

V letu 2011 nismo imeli nobene inšpekcije ali revizije.

2.2.9. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Kot preteklo leto, smo se tudi v letu 2011 srečevali s prostorsko stisko zaradi povečanega števila otrok po posameznih vrtcih. Tako v vrtcu na Ribniku pogrešamo večnamenski prostor, v katerem je že drugo šolsko leto igralnica. Ne v tej enoti, ne v vrtcu Ob Hublju nimamo večnamenskega prostora, ki bi služil gibanju otrok, srečanju s starši, različnim sestankom strokovnih organov vrtca. Za najnujnejše primere otrok s težavami na področju govora, si v občini Ajdovščina pomagamo z upokojeno logopedinjo. V občini Vipava pa z logopedi iz Centra za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje invalidnih otrok in mladine Vipava. Plan investicijskega vzdrževanja in nabavo opreme smo realizirali v višini pridobljenih sredstev.

2.2.10. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

V obeh občinah imamo mrežo predšolske vzgoje organizirano tako, da staršem zagotavljamo in omogočamo nemoteno prisotnost na delu. Urnik poslovanja smo uskladili z njihovimi potrebami. V vrtec smo sprejeli vse otroke, ki so bili vpisali v rednem roku. Pri plačilnem prometu se držimo pogodbenih obveznostih in rokov plačil. Pri svojem pedagoškem delu z okoljsko vzgojo vplivamo na osveščenost otrok. Sodelujemo s Komunalnim podjetjem pri ločevanju in sortiranju odpadkov, pri treh glavnih enotah (Ribnik, Ob Hublju in Vipava) smo uredili ekološke otoke za zbiranje in odvoz odpadkov. Vključili smo se v akcijo: »Očistimo Slovenijo v enem dnevu«. Zbirali smo star papir.

2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Kadri

	Š.l. 2010/2011	Š.l. 2011/2012
Število skupin	50	56
Število delavcev	132,70	146,86

Število zaposlenih se nam je v primerjavi z letom 2010 v drugi polovici leta zvečalo za 14,16, delavca v skladu s sprejeto sistematizacijo (146,86 delavca) zaradi povečanja števila oddelkov. Število zaposlenih na podlagi delovnih ur znaša 140 delavcev.

Delovno mesto	Š.l. 2010/2011	Š.l. 2011/2012
Strokovni delavci	107,10	120,26
Računovodsko-administrativni delavci	3	3
Tehnični delavci	22,60	23,60

Investicijska vlaganja

Občina Ajdovščina

Za opremo in investicijska vlaganja smo prejeli od občine Ajdovščina 154.800,00 EUR.

Nabavili smo opremo v vrednosti 79.018,13 EUR:

- igrala in pohištvo za oddelke na Srednji šoli V. Pilon,
- notranja oprema za tretjo skupino v Selu,
- pohištvo za eno skupino v Budanjah,
- kuhinjska napa za kuhinjo Ob Hublju,
- industrijski pralni stroj za enoto na Ribniku,
- industrijski sušilni stroj za enoto na Ribniku,
- plinski kotel za kuhinjo na Ribniku.

Investicijsko vzdrževanje v kuhinji Ob Hublju smo izvedli v vrednosti 75.781,87 EUR.

Občina Vipava

Za opremo in investicijska vlaganja smo od občine Vipava prejeli 5.690,75 EUR. Nabavili smo brisoloje in ventilator za hladilni agregat.

Iz ostanka presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let smo nabavili opremo in droben inventar za občino Ajdovščino v višini 10.904,64 EUR in za občino Vipavo v višini 1.324,68 EUR.

Iz oproščenih prispevkov za invalide, ki presegajo določeno kvoto, smo sredstva v višini 3.717,43 EUR namensko porabili za nabavo drobnega inventarja za kuhinjo in vzdrževalca.

Ministrstvo za šolstvo in šport, nam je v leti 2011 sofinanciralo nabavo sedmih prenosnih računalnikov v vrednosti 1.540,56 EUR. Nabavili smo tudi manjkajoči pribor in posodo za kuhinje v vrednosti 3.532,56 EUR.

Sredstva so bila namensko porabljena, natančnejša obrazložitev je podana v računovodskem poročilu.

Ravnateljica:
Alenka Močnik

Datum: 21.2.2012

Računovodsko poročilo za leto 2011

Sestavni del poslovnega poročila so tudi druge računovodske informacije pripravljene v skladu s predpisom iz 62., 89. in 99. Člena Zakona o javnih financah (Ur.l. RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 64/08, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10 in 11/11). Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS 23/99 in 30/02) ureja vodenje poslovnih knjig ter izdelavo letnih poročil. Pri sestavi letnega poročila za leto 2011 so bili upoštevani naslednji predpisi:

1. Slovenski računovodski standardi (Ur.l. RS 118/05, 119/08, 1/10)
2. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 112/09, 58/10 in 104/10)
3. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS 134/03, 34/04, 13/05, 138/06 in 120/07, 112/09, 58/10)
4. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS 45/05, 138/06 in 120/07, 48/09, 112/09, 58/10)
5. Pravilnik o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu ter kapitalskih naložb (Ur.l. RS 117/02 in 134/03)
6. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10)
7. 2. in 16. – 18. člen Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS 12/01, 10/06 in 8/07, 102/10)
8. Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur.l. RS 109/07 in 68/09)
9. Navodilo o predložitvi letnih poročil pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS 109/10)

Rezultati poslovanja so razvidni iz posameznih računovodskih izkazov. Obračunsko obdobje je trajalo od 1.1.2011 do 31.12.2011. Za obdobje so bili upoštevani vsi dejanski prihodki in odhodki.

1.

Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport nam ni posredovalo navodil v zvezi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti kot zahteva Zakon o računovodstvu (Ur.l. 23/99 in 30/02), zato smo uporabili kot sodilo pri razmejevanju tržne dejavnosti priprava malic za zaposlene, razmerje med številom pripravljenih obrokov za zaposlene in številom vseh pripravljenih obrokov. Izračunani delež je 7,83 %. Za ostalo tržno dejavnost (oddaja počitniški kapacitet, ...) pa zagotavljamo ločeno vodenje prihodkov in stroškov.

2.

Dolgoročnih rezervacij ne oblikujemo.

3.

• POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz iz katerega je razvidno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov. V aktivni so izkazana sredstva zavoda, v pasivi pa viri sredstev. Z rednim popisom so usklajena sredstva in viri z dejanskim in knjigovodskim stanjem. Prilogi k bilanci stanja sta obrazca »Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev«, ter »Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil«.

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
A Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	2.607.545	2.507.666	96
B Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve	519.559	511.088	98
C Zaloge	6.304	6.444	102
AKTIVA SKUPAJ	3.133.408	3.025.198	96

A Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Po pogodbi o izvajanju in financiranju dejavnosti predšolske vzgoje in investicijskem vzdrževanju v št. 41032-21/2010 z dne 9.3.2011 in aneksu št. 1 k tej pogodbi smo od občine Ajdovščina prejeli namenska sredstva za nabavo opreme in drobnega inventarja v višini 79.018,13 EUR. Iz namenskih sredstev smo nabavili opremo v višini 48.427,51 EUR in sicer:

- Harmonika vrata za enoto Selo v vrednosti 3.269,86 EUR

- Igrala za enoto na Srednji šoli Vena Piona v vrednosti 8.130,89 EUR
- Industrijski pralni stroj za enoto Ribnik v vrednosti 7.350,52 EUR,
- Industrijski sušilnik za enoto Ribnik v vrednosti 4.693,84 EUR
- Plinski kotel za enoto Ribnik v vrednosti 1.196,00 EUR,
- Kuhinjsko napo za enoto Hubelj v vrednosti 23.786,40 EUR.

Iz namenskih sredstev smo nabavili drobni inventar v višini 30.590,62 EUR in sicer:

- Pohišstvo za enoto Selo v vrednosti 2.933,83 EUR,
- Pohišstvo za enoto na Srednji šoli Vena Piona v vrednosti 18.565,99 EUR,
- Pohišstvo za enoto Budanje v vrednosti 9.090,80 EUR,

V skladu z dogovorom o zagotavljanju sredstev za nabavo opreme v letu 2011 smo od občine Vipava prejeli namenska sredstva za nabavo opreme v višini 5.690,57 EUR. Iz namenskih sredstev smo nabavili:

- Brisoloje za enoto Vipava v vrednosti 5.068,65 EUR,
- Ventilator za hladilni agregat za enoto Vipava v vrednosti 621,92 EUR.

Po sklepu občine Vipava št. 014-13/2011-7 z dne 23.11.2011 o porabi presežka prihodkov nad odhodki v letu 2011 smo nabavili opremo in drobni inventar v višini 1.324,86 EUR in sicer:

- Prenosni računalnik, tiskalnik, fotoaparater in radio za enoto Podnanos v vrednosti 497,08 EUR,
- Prenosni računalnik, tiskalnik in fotoaparater za enoto Vrhpolje v vrednosti 412,37 EUR,
- Fotoaparater, kitara in radio za enoto Vipava v vrednosti 415,41 EUR.

Po sklepu občine Ajdovščina št. 41032-21/2010-103 z dne 27.12.2011 o porabi presežka prihodkov nad odhodki v letu 2011 smo nabavili opremo in drobni inventar v višini 10.904,64 EUR in sicer:

- Likalnik, tiskalnik, čistilni in servirni voziček, termo box, fotoaparater, radio, računski stroj, ležalnike, računalnik, zamrzovalna omara in prenosni računalnik za enoto Ribnik v vrednosti 4.601,07 EUR,
- Salamoreznica, ožemalnik, termo box, gastro posode, sesalnik, tri radije, palični mikser in multipraktik za enoto Hubelj v vrednosti 3.847,25 EUR,
- Prenosni računalnik in tiskalnik za enoto Črniče v vrednosti 322,78 EUR,
- Prenosni računalnik in tiskalnik, fotoaparater za enoto Vipavski Križ v vrednosti 402,41 EUR,
- Servirni voziček, prenosni računalnik, tiskalnik in radio za enoto Budanje v vrednosti 558,78 EUR,
- Radio za enoto Selo v vrednosti 89,62 EUR,
- Dva servirna vozička, tiskalnik, prenosni računalnik, radio in sklop šestih omaric za garderobo za enoto Srednja šola Veno Pilon v vrednosti 1.082,73 EUR.

Po odločbi št. PIZ 06/0377 in na podlagi 74. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Ur.l. RS 100/05 in 87/11), ter Uredbi o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov (Ur.l. RS 111/05 in 32/07) smo oproščeni plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za invalide, ki presegajo obvezno kvoto. Del teh sredstev v višini 3.717,43 EUR smo porabili namensko in nabavili opremo in drobni inventar za kuhinjo in kosilnico za vzdrževanje.

V letu 2011 smo nabavili tudi manjkajoči pribor in posodo za kuhinje v vrednosti 3.532,56 EUR, ki so opredeljeni kot drobni inventar.

Po adhezijski pogodbi št. 3311-11-2841014/269 z dne 17.6.2011 nam je Ministrstvo za šolstvo in šport sofinanciralo nabavo sedmih prenosnih računalnikov v vrednosti 1.540,56 EUR.

Amortizacija opreme v višini 60.295,13 EUR bremeni sredstva prejeta v upravljanje, v višini 926,59 EUR pa porabo odstopljenih prispevkov za nakup opreme. Redni obračun amortizacije zgradb v višini 103.512,72 EUR v celoti bremeni obveznost za sredstva prejeta v upravljanje, ker namenskih sredstev za pokrivanje amortizacije zgradb ne prejemamo.

B Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Pod kratkoročnimi sredstvi in aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeta:

- Denarna sredstva na podračunu
- Terjatve do kupcev (oskrbnina, malice, letovanje ...)
- Terjatve do neposrednih in posrednih uporabnikov enotnega kontnega načrta
- Druge kratkoročne terjatve (refundirane bolniške odsotnosti v breme ZZZS, DDV)
- Aktivne časovne razmejitve (naročnina na revijo lks, ostalo)

V skladu s pravilnikom o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. Členu zakona o računovodstvu (Ur.l. 117/02 in 134/03) smo na dan 31.12.2011 uskladili vse terjatve s pošiljanjem izpiskov odprtih terjatev.

Indeks kratkoročnih sredstev se je znižal zaradi manjšega zneska odprtih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta (terjatve so bile deloma poravnane že v decembru 2011).

C Zaloge

Indeks pri zalogah se je zvišal, zaradi manjše porabe živil konec leta, saj je bila odsotnost otrok zaradi bolezni in praznikov večja.

Obveznosti do virov sredstev

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
D Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev	412.218	381.717	93
E Lastni viri in dolgoročne obveznosti	2.721.190	2.643.481	97
PASIVA SKUPAJ	3.133.408	3.025.198	96

D. Pod kratkoročnimi obveznostmi in pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajete obveznosti do:

- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (čiste plače in nadomestila plač zaposlenih, prispevki iz plač, dohodnina, prevoz na delo, prehrana, regres za letni dopust, dodatno pokojninsko zavarovanje, dnevnice, kilometrina, podjemne pogodbe)
- Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev
- Druge kratkoročne obveznosti (prispevki na plače, DDV, čista izplačila podjemne pogodbe, obveznost za plačilo davka od dohodka pravnih oseb, odtegljaji delavcev od plače)
- Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve so se znižale zaradi nižjega zneska odprtih obveznosti do dobaviteljev. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se poravnava v 30 dneh od datuma nabave, saj je v letu 2011 stopil v veljavo Zakon o preprečevanju zamud pri plačilih, po katerem javni zavodi ne smejo imeti plačilnega roka daljšega od 30 dni.

E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

- Dolgoročne pasivne časovne razmejitve (odstopljeni prispevki invalidov nad kvoto namenjenih nabavi opreme in drobnega inventarja)
- Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (Sredstva dana v upravljanje so bila usklajena z obema občinama na dan 31.12.2011).

Indeks lastnih virov in dolgoročnih obveznosti se je znižal, zaradi obračuna amortizacije za leto 2011.

- POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

A Prihodki od poslovanja

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
Prihodki od oskrbnin	807.040	844.098	105
Prihodki iz proračuna občin	2.506.114	2.845.460	113
Prihodki Ministrstva za šolstvo in šport	231.379	268.274	116
Letovanje	8.488	7.940	93
Malice delavcev	37.832	39.274	104
Ostalo	6.316	7.713	122
SKUPAJ PRIHODKI OD POSLOVANJA	3.597.169	4.012.759	112

B Finančni prihodki

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
Prihodki od obresti, odškodnin	5.073	794	16

Č Prevrednotovalni poslovni prihodki

V EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
Prevrednotovalni poslovni prihodki	113	37	33

Celotni prihodki

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
	3.602.355	4.013.590	111

STRUKTURA CELOTNI PRIHODKI

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO
Prispevek iz proračuna	76	78
Prispevek staršev	22	21
Ostalo	2	1

Pri prihodkih od oskrbnin, iz proračuna občin in Ministrstva za šolstvo in šport je indeks višji, saj je vključenost otrok v vrtec večja. V letu 2011 smo prejeli sredstva v višini 75.781,87 EUR za investicijsko vzdrževanje od občine Ajdovščina. Tudi indeks pri malicah delavcev je višji zaradi večjega števila zaposlenih.

Indeks pri finančnih prihodkih je nižji, saj smo v letu 2011 prejeli manjši znesek izplačila odškodnine s strani zavarovalnice za popravilo poškodovane opreme.

Indeks pri prevrednotovalnih poslovnih prihodkih je nižji, saj se nam v letu 2011 odbitni delež pri obračunu DDV ni spremenil, kot se nam je za mesec januar 2010.

ODHODKI

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
E Stroški blaga, materiala in storitev	819.951	941.973	115
F Stroški dela	2.753.048	3.023.369	110
G Amortizacija		3.533	
M Prevrednotovalni odhodki	5.252	3.468	66
J Ostali odhodki	4.238	4.485	106
ODHODKI SKUPAJ	3.582.489	3.976.828	111

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO
O Presežek prihodkov	19.866	36.762
Davek od dohodka pravnih oseb	2.071	2.362
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	17.795	34.400

STROŠKI:

- E. Indeks pri stroških blaga, materiala in storitev je višji zaradi večjih nabav, ker je vključenost otrok in število zaposlenih večje glede na leto 2010.

F. Stroški dela

Od 1.9.2011 dalje se je povečalo število zaposlenih zaradi večje vključenosti otrok v vrtec. Na strukturo stroškov dela vpliva tudi izobrazbenega struktura zaposlenih (zaposlovali smo začetnike).

G. Na postavki amortizacija je knjižen manjkajoči pribor in posoda za kuhinjo, ki je opredeljen kot drobn inventar z vrednostjo manjšo od 100,00 EUR.

M. Indeks prevrednotovalnih odhodkov se je znižal, zaradi nižjega zneska terjatev, ki niso bile plačane v 60-tih dneh od datuma valute.

J. Indeks pri ostalih odhodkih se ni bistveno povečal, saj je ostal znesek nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2011 na skoraj isti ravni.

Razlika med prihodki in odhodki z upoštevanjem obračunanega davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2011 izkazuje poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v višini 34.400,43 EUR. Ostanek presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let znaša 8.853,77 EUR (soglasja za porabo le-tega sta že izdali občini Ajdovščina in Vipava).

Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2011 v višini 34.400,43 EUR se po predhodnem soglasju ustanovitelja namenja za nabavo opreme in opredmetenih osnovnih sredstev, ter pokrivanje materialnih stroškov v letu 2012.

Do presežka prihodkov nad odhodki v letu 2011 je v največji meri prišlo zaradi gospodarnega ravnanja s prejetimi sredstvi in sprotne spremljanja porabe. V mesecu novembru in decembru je bila povečana odsotnost otrok zaradi bolezni. Zadnji teden v decembru 2011 sta bili odprti le enoti Ribnik in Vipava, zaradi tega je prišlo do prihranka pri materialnih in nematerialnih stroških (stroški kurjave, elektrike in živil). Strošek kurjave za meseca november in december 2011 je bil precej nižji kot za navedena meseca v letu 2010.

Pri pripravi finančnega plana za leto 2012 smo s strani občine Ajdovščina prejeli dopis s pojasnilom, da nam bo občina v letu 2012 sofinancirala le nujne nabave opreme (le nabave nove opreme zaradi pričakovanega povečanega vpisa otrok za šolsko leto 2012/2013).

Prav zaradi zgoraj navedenega smo del sredstev namensko privarčevali, saj lahko pride do nepredvidenih izdatkov za nabavo opreme in plačila materialnih stroškov. Oprema v kuhinjah Ribnik in Hubelj je dotrajana. Potrebna bi bila nabava štedilnikov, kotlov, prekucnikov, saj se nam število otrok iz leta v leto povečuje, le-ta oprema pa je že zastarela in dotrajana.

Otroški vrtec Ajdovščina vsako leto poda predlog o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodkih. Sredstva presežka prihodkov nad odhodki se porabi namensko za nabavo opreme in drobnega inventarja. Obrazložitev o porabi teh sredstev je sestavni del računovodskega poročila v bilanci stanja (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju).

4.

Zaloga in poraba materiala v skladišču se vodi po povprečnih cenah.

5.

Stanje terjatev na dan 31.12.2011 je sledeče:

- Oskrbnina 97.618,11 EUR
- Občine 260.429,21 EUR
- Ministrstvo za šolstvo in šport 26.980,59 EUR
- Malice delavcev 3.559,22 EUR
- Ostalo 1.797,24 EUR

V mesecu januarju 2012 smo izračunali oskrbnino za otroke in malice delavcev za mesec december 2011 (fakturirana realizacija) in izdali račune in zahtevke občinam, ter zahtevke na Ministrstvo za šolstvo in šport za mesec december 2011, zato so ostale odprte terjatve na dan 31.12.2011. Stanje terjatev spremljamo mesečno in redno pošiljamo opomine neplačnikom, ter podajamo predloge za izvršbo dolgov, ki jih ni mogoče izterjati. Terjatve do posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna se usklajujejo po 37. členu Zakona o računovodstvu, kot je bilo navedeno že pri obrazložitvi kratkoročnih sredstev v bilanci stanja.

6.

Ob koncu leta so ostale odprte obveznosti do dobaviteljev v višini 106.796,23 EUR. Zgoraj navedene obveznosti do 31.12.2011 niso zapadle v plačilo, saj so to prejeti računi s plačilnim rokom v okviru 30 dnevne roka plačila.

7.

Viri sredstev uporabljeni za vlaganja v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena osnovna sredstva so podrobno obrazloženi v bilanci stanja (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju).

8.

Na dan 31.12.2011 smo imeli na podračunu denarna sredstva v višini 116.520,12 EUR. To so neporabljena denarna sredstva na podračunu, ki smo jih porabili v mesecu januarju 2012 za izplačilo osebnih dohodkov za december 2011 in plačilo ostalih stroškov.

9.

Spremembe stalnih sredstev so podrobno obrazložene v bilanci stanja (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju).

10.

Na kontih izvenbilančne evidence imamo evidentiran znesek prejetih menic prijavljenih dobaviteljev na javno naročilo o dobavi živil in materiala za prehrano za obdobje 2011-2015.

11.

Stanje opreme in drobnega inventarja, ki se uporablja za opravljanje dejavnosti na dan 31.12.2011 je sledeče:

	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti
Oprema	607.174,33 EUR	404.407,70 EUR
Drobni inventar	484.319,36 EUR	484.319,36 EUR

Z dnem 31.12.2011 smo odpisali neuporabno in že amortizirano opremo v višini 10.359,85 EUR in drobni inventar v višini 5.750,55 EUR. Navedeno opremo in drobni inventar smo odpisali v celoti in se pri opravljanju dejavnosti ne uporablja več.

Vso ostalo opremo in drobni inventar, ki nima več sedanje vrednosti in ni odpisana še vedno uporabljamo pri opravljanju dejavnosti.

Stanje nepremičnin, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti na dan 31.12.2011

	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti
Zemljišča	29.882,01 EUR	
Objekti	3.441.809,34 EUR	1.166.792,21 EUR

Računovodsko poročilo pripravila:
Nadja Kovač

**PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA
POSLOVNEGA IZIDA – PRESEŽEK PRIHODKOV NAD
ODHODKI ZA LETO 2011**

Sredstva poslovnega izida – presežka prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2011 v znesku 34.400,43 EUR se po predhodnem soglasju ustanovitelja namenja za nabavo opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev, ter plačilo materialnih stroškov v letu 2012.

Datum sprejetja letnega poročila: _____

Datum nastanka letnega poročila: 24. 2. 2012

Poslovno poročilo pripravila:

Ravnateljica:
Alenka Močnik

Računovodsko poročilo pripravila:

Računovodja:
Nadja Kovač

MARJAN POLJŠAK
ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA

Datum: 6. 4. 2012

OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA

ZADEVA: **SOGLASJE K RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD
ODHODKI - OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA**

GRADIVO PRIPRAVIL: Oddelek za družbene zadeve, Katarina Ambrožič

**PRISTOJNO DELOVNO TELO
OBČINSKEGA SVETA:** Odbor za družbene zadeve

Predlagam, da se Občinski svet Občine Ajdovščina **na 16. redni seji dne 19.04.2012** obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99 in Uradni list RS št. 2/02, št. 41/05 in št. 92/05) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99 in št. 30/02) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 16. redni seji dne sprejel naslednji

S K L E P

Otroškemu vrtcu Ajdovščina se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki kot je predlagan in specificiran v Porabi presežka, ki je priloga tega sklepa.

Številka: 41032-21/2010



Datum:

ŽUPAN:
Marjan POLJŠAK s.r.

Priloga: Poraba presežka

OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA
Pot v Žapuže 14
AJDOVŠČINA

Številka: V 184/2012
Datum: 29.03.2012

 OBČINA AJDOVŠČINA 			
Prejeto: 30-03-2012			
Org. enota	Stev.	Prih.	Vred.

OBČINA AJDOVŠČINA
Cesta 5 maja 6a
AJDOVŠČINA



Zadeva: Poraba presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2011

Svet Otroškega vrtca Ajdovščina je na seji dne 15.03.2012 potrdil predlog, da se presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2011 v višini 26.154,65 EUR ki pripada občini Ajdovščina, namenja za nabavo opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev, ter za plačilo materialnih stroškov za leto 2012.

Ocenjena poraba sredstev:

- nabava klima naprave za enoto Ribnik 1.800,00 EUR
- nabava dveh klima naprav za enoto Hubelj 3.600,00 EUR
- nabava prekucnika za kuhinjo na Ribniku 7.020,00 EUR
- nabava dveh štedilnikov za kuhinjo Hubelj 4.316,00 EUR

Sredstev v višini 9.418,65 EUR namensko nismo razporedili, saj menimo, da je pravilno, da nam nekaj sredstev ostaja, zaradi morebitnih nadomestitev iztrošene opreme med leto . V primeru, da bo do teh nadomestitev prišlo, bomo o tem sproti obveščali ustanovitelja.



RAVNATELJICA:
Alenka Močnik

Alenka Močnik