

Predlagatelj:
MARJAN POLJŠAK
ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA

Datum:

OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA

ZADEVA: SOGLASJE K STATUTU RAZVOJNE AGENCIJE ROD

GRADIVO PRIPRAVIL: Oddelek za investicije, gospodarstvo in gospodarske javne službe – Janez Furlan in Urad župana – Zlata Čibej

PRISTOJNO DELOVNO TELO
OBČINSKEGA SVETA: Odbor gospodarstvo in gospodarske javne službe

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 20. redni seji dne _____ obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA

Na podlagi 33. člena Statuta občine Ajdovščina (Uradno glasilo št 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) in 9.a. člena Pogodbe o ustanovitvi Razvojne agencije Rod št. 026-4/99-08, z dne 28.03.2008 je občinski svet na 20. redni seji dne, _____ sprejel

S O G L A S J E **k Statutu Razvojne agencije Rod**

Občina Ajdovščina daje soglasje k Statutu Razvojen agencije Rod, številka I-3/2000-2008.

Številka: 026-4/99-08

Datum:

ŽUPAN
Marjan POLJŠAK, s.r.

OBRAZLOŽITEV:

1. Pravni temelj in ocena stanja na področju, ki ga sklep ureja:

Občina Ajdovščina je soustanoviteljica Razvojne agencije Rod. Na podlagi 9.a. člena Pogodbe o ustanovitvi Razvojen agencije Rod morajo ustanovitelji Razvojen agencije k spremembam in dopolnitvam statuta podati soglasje. Statut sprejem Svet zavoda razvojen agencije Rod s soglasjem ustanoviteljev.

2. Razlogi za sprejem ter cilji in rešitve sklepa:

V letu 2008 je bila spremenjena Pogodba o ustanovitvi Razvojen agencije Rod. Sprememba pogodbe je bila posledica izstopa nekaterih ustanoviteljev (Zakon o javno zasebnem partnerstvu), kar je imelo za posledico spremembo medsebojnih razmerij preostalih ustanoviteljev. Pogodba je bila spremenjena tudi zaradi spremembe področjen zakonodaje. Statut v svoji vsebini povzema določila nove pogodbe o ustanovitvi ter posamezna področja dodatno opredeljuje in pojasnjuje. Z novim statutom se določa trajanje mandata članov Sveta zavoda ter njihovega predsednika (4 letni mandat), natančneje se določa tudi način delovanja in imenovanja Programsko razvojnega sveta zavoda. V statut se eksplicitno umešča delovanje Lokalne akcijske skupine Zgornje vipavske doline in Komenskega Krasa. Ostale spremembe statuta so vezane na uskladitev s pogodbo o ustanovitvi ter sprememb področjen zakonodaje.

3. Ocena finančnih in drugih posledic sprejema sklepa:

Soglasje k statutu Razvojen agencije Rod nima finančnih posledic. Na podlagi podanega soglasja Občine Ajdovščina ter soglasij, ki jih bosta izdali še Občina Vipava in Komen, bo Svet zavoda Razvojen agencije Rod sprejel in potrdil Statut razvojne agencije Rod.

Pripravil:

Janez Furlan - Oddelek za investicije, gospodarstvo in gospodarske javne službe in
Zlata Čibej - Urad župana

ŽUPAN:
Marjan POLJŠAK s.r.

S T A T U T

RAZVOJNE AGENCIJE ROD

(čistopis)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Javni zavod Razvojna agencija ROD (v nadaljnjem besedilu: zavod) je bila ustanovljena s Pogodbo o ustanovitvi dne 28.10.1999.

Na podlagi čistopisa navedene pogodbe z dne 28.3.2008 so ustanoviteljice zavoda naslednje občine:

1. Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6/a, 5270 Ajdovščina,
2. Občina Vipava, Glavni trg 15, Vipava in
3. Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen.

Zavod je bil vpisan v sodni register dne 6.12.1999 pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici, pod vložno številko 10396100.

2. člen

Ime zavoda je: RAZVOJNA AGENCIJA ROD
Sedež zavoda: Gregorčičeva 20, 5270 Ajdovščina

3. člen

Zavod ima žig kvadratne oblike, na obodu zgoraj je napisano ime zavoda: RAZVOJNA AGENCIJA ROD, spodaj pa naslov, poštna številka ter sedež zavoda: Gregorčičeva 20, 5270 Ajdovščina.

Zavod lahko spremeni ime ali sedež le s soglasjem ustanoviteljic.

Direktor opredeli število žigov, način njihove uporabe, hrambe in uničenja.

4. člen

Dejavnosti zavoda so:

<i>šifra</i>	<i>naziv dejavnosti</i>
G/47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
G/47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G/47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
K/58.110	Izdajanje knjig
K/58.130	Izdajanje časopisov
K/58.140	Izdajanje revij in druge periodike
K/59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
K/58.190	Drugo založništvo
K/66.190	Druge pomožne dejavnosti za finančne storitve, razen za zavarovalništvo in pokojninske sklade
J/63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J/63.120	Obratovanje spletnih portalov
J/63.910	Dejavnost tiskovnih agencij

J/63.990	Drugo informiranje
M/70.210	dejavnost stikov z javnostjo
M/72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
M/72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M/72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M/69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
M/73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M/70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M/73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
N/78.200	Posredovanje začasne delovne sile
N/79.110	Dejavnost potovalnih agencij
N/79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
M/74.300	Prevajanje in tolmačenje
N/82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N/82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N/82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N/82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
P/85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
S/94.120	Dejavnost strokovnih združenj

Ustanoviteljice prenašajo opravljanje posameznih dogovorjenih razvojnih nalog in pospeševalnih programov razvoja (v nadaljevanju: programi) na zavod.

Ne glede na registrirane dejavnosti sme zavod opravljati tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljic.

5. člen

Zavod lahko ustanavlja organizacijske enote in informacijske pisarne le s soglasjem ustanoviteljic.

6. člen

Zavod ima vsa pooblastila v pravnem prometu ter odgovarja v pravnem prometu z vsem svojim premoženjem.

Ustanoviteljice zavoda ne odgovarjajo za obveznosti zavoda.

II. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so: svet zavoda, direktor zavoda, strokovni vodje in programsko razvojni svet.

Svet zavoda

Svet zavoda sestavljajo po en predstavnik vsake ustanoviteljice ter predstavnik delavcev zavoda. Odločanje poteka na osnovi razmerja vloženih sredstev, potrebnih za ustanovitev zavoda. Na podlagi tega imajo posamezne ustanoviteljice naslednje število glasov:

Ustanoviteljice	glasovi
Občina Ajdovščina	2.400
Občina Vipava	929
Občina Komen	765

Predstavnike ustanoviteljic v svetu zavoda imenujejo ustanoviteljice same, v skladu s svojimi statuti. Seje se namesto predstavnika ustanoviteljice lahko udeleži njegov pooblaščenec, z ustreznim pisnim pooblastilom.

Predstavnika delavcev zavoda imenujejo delavci zavoda izmed sebe. Predstavnik delavcev nima glasovalne pravice.

8. člen

Mandatno obdobje članov sveta zavoda traja štiri leta, s tem, da je mandat predstavnika delavcev zavoda pogojen z zaposlitvijo v zavodu. Vsak član sveta zavoda je po izteku mandata lahko ponovno imenovan na to funkcijo.

9. člen

Mandat sveta zavoda začne teči z dnem prve konstitutivne seje in konča s prvo sejo novoizvoljenega sveta zavoda. Prvo sejo skliče direktor zavoda najpozneje v 10 dneh po imenovanju vseh članov sveta zavoda.

Postopek imenovanja članov sveta zavoda za nov mandat se mora začeti najkasneje tri mesece pred potekom mandata, šteto od prve konstitutivne seje sveta. Poziv za imenovanje svojih predstavnikov pošlje predsednik sveta zavoda vsem, ki v svet zavoda imenujejo predstavnike.

Na prvi konstitutivni seji sveta zavoda se izvolita predsednik sveta, ki ni predstavnik delavcev in podpredsednik sveta. Predsednik vodi sejo. V primeru odsotnosti predsednika sveta zavoda vodi sejo podpredsednik.

10. člen

Svet zavoda odloča praviloma z javnim glasovanjem.

Svet zavoda z dvotretjinsko večino prisotnih glasov:

- sprejema statut in njegove spremembe,
- določa finančni načrt, sprejema zaključni račun ter odloča o razporejanju dobička,
- odloča o nabavi, prodaji ter obremenitvi nepremičnin,
- sprejema letne programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- odloča o izvolitvi predsednika in podpredsednika sveta zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda.

Za dvotretjinsko večino prisotnih glasov se šteje, ko je prisotnih več kot dve tretjini vseh glasov.

Svet zavoda imenuje in razrešuje direktorja zavoda s predhodnim soglasjem ustanoviteljic, ki imajo najmanj dve tretjini vseh glasov.

Svet zavoda z navadno večino prisotnih glasov:

- predlaga ustanoviteljicam spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljicam in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

- sprejema druge splošne akte zavoda (pravilnik o delovnih razmerjih, disciplinski, odgovornosti, računovodstvu, ipd.).

Za navadno večino prisotnih glasov se šteje, ko je prisotnih več kot polovica vseh glasov.

Svet zavoda je sklepčen, če je na njem prisotnih najmanj polovica vseh glasov.

11. člen

Svet zavoda sklicuje predsednik sveta najmanj dvakrat letno na lastno pobudo ali na zahtevo ustanoviteljic oziroma direktorja.

12. člen

V primeru, da predsednik sveta ne skliče seje sveta zavoda v roku 30. dni od prejema zahtevka za sklic, sejo lahko skliče direktor.

Izredno sejo se skliče v primeru, kadar to zahteva nemoteno delo zavoda in ni možno sklicati redne seje.

Seje sveta zavoda so praviloma na sedežu zavoda.

Svet zavoda se skliče s pismenim vabilom, ki mora biti odposlano najmanj pet dni pred dnem, določenim za sejo. Izredno sejo se lahko skliče tudi po faksu ali elektronski pošti, vendar najkasneje en dan pred sejo.

13. člen

O sejah sveta zavoda se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsednik in zapisnikar. Vodenje zapisnikov se določi s sistemizacijo del in nalog zavoda.

Zapisnik mora vsebovati:

- kraj, čas in datum seje,
- imena prisotnih in odsotnih članov organa ter imena drugih prisotnih,
- dnevni red seje,
- potek seje s povzetkom razprav,
- sprejete sklepe in odločitve.

Zapisniku mora biti priložena dokumentacija, ki zadeva posamezno točko dnevnega reda.

Direktor zavoda mora biti zaradi dajanja pojasnil in obrazložitvev k posameznim točkam dnevnega reda prisoten na sejah sveta zavoda, razen v primerih, ko svet odloči, da direktor pri posamezni točki ne bo prisoten.

Direktor zavoda

14. člen

Direktor zavoda je poslovodni organ in strokovni vodja zavoda.

Direktor organizira in vodi delo zavoda ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda, in predstavlja ter zastopa zavod brez omejitev.

Direktor je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

V odsotnosti direktorja lahko zavod zastopa tudi njegov namestnik v okviru pooblastil, ki mu jih da direktor.

15. člen

Direktorja se imenuje na podlagi javnega razpisa, objavljenega v lokalnem časopisu. Mandat direktorja traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda, s predhodnim soglasjem ustanoviteljic, ki imajo najmanj dve tretjini glasov. Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih zakonskih, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- šesta ali sedma stopnja izobrazbe družboslovne, naravoslovne ali tehnične smeri,
- najmanj pet let delovnih izkušenj na sorodnih področjih dela,
- poleg znanja uradnega jezika aktivno obvladanje še najmanj angleškega jezika.

Na podlagi akta o imenovanju, z direktorjem sklene pogodbo o zaposlitvi predsednik sveta zavoda. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

16. člen

Če se na razpis nihče ne prijavi, če nihče od prijavljenih kandidatov ni izbran ali če direktorju predčasno poteče mandat, imenuje svet zavoda vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Za imenovanje vršilca dolžnosti direktorja ni potrebno soglasje občin ustanoviteljic.

17. člen

Svet zavoda lahko razreši direktorja pred potekom časa za katerega je imenovan, v primerih določenih z zakonom.

Za razrešitev direktorja se smiselno uporabi postopek za njegovo imenovanje. Razloge za predčasno razrešitev direktorja določa zakon.

Svet zavoda je dolžan pred sprejemom sklepa o razrešitvi pisno seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost ustnega zagovora pred svetom zavoda. Direktor lahko poleg ustnega zagovora poda tudi pisni zagovor v roku 8 dni po prejemu predloga za razrešitev.

Zoper sklep o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo v skladu z zakonom.

18. člen

Direktor opravlja naslednje naloge:

- vodi delovni proces in poslovanje ter zastopa zavod nasproti tretjim osebam,
- skrbi in zagotavlja redno in pravočasno izdelavo poročil, bilance stanja in uspeha zavoda,
- podaja svetu zavoda letno poslovno poročilo in predlog o delitvi dobička,
- izvršuje sklepe zavoda,
- predlaga organizacijo zavoda,
- odgovarja za zakonitost poslovanja zavoda ter uspešnost delovnega in poslovnega procesa,
- izvaja postopke, določene z zakoni,
- odloča o razporeditvi delovnega časa,
- sprejema ukrepe za izboljšanje organizacije in kvalitete dela,

- odloča o potrebi, izbiri in sklenitvi delovnega razmerja z novimi delavci, v soglasju s svetom zavoda,
- odloča o disciplinski in materialni odgovornosti delavcev,
- odloča o odstranitvi delavca z dela,
- opravlja druge naloge in dela.

19. člen

Za zavod podpisuje listine direktor.

Direktor lahko pooblasti osebe, ki poleg njega lahko podpisujejo za zavod in določi obseg njihovih pooblastil.

Programsko razvojni svet zavoda

20. člen

Člane programsko razvojnega sveta zavoda (v nadaljevanju: PRS) imenuje in razrešuje svet zavoda na predlog direktorja.

PRS je strokovni organ, ki je sestavljen iz partnerjev Razvojnih koalicij oz. iniciativ, ki delujejo na območju zavoda, uporabnikov storitev ter zunanjih članov. Maksimalno število članov je omejeno na sedem.

Naloge PRS so:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- obravnava strokovna vprašanja v okviru pooblastil, določenih v statutu zavoda,
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda,
- daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti,
- opravlja druge z zakonom, aktom o ustanovitvi, oziroma tem statutom določene naloge,
- daje strokovna mnenja pri posameznih prijavih na državne razpise, kjer je to posebej določeno,
- posamezni člani sodelujejo v raznih komisijah za izbiro izvajalcev na posameznih razpisih.

Mnenje PRS ni obvezujoče za odločitve direktorja in sveta zavoda.

21. člen

Mandatno obdobje predstavnikov PRS traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

Na prvi konstitutivni seji PRS se imenujeta predsednik in podpredsednik PRS. Predsednik vodi seje PRS. V primeru odsotnosti predsednika, vodi sejo podpredsednik.

22. člen

Seje PRS sklicuje predsednik najmanj enkrat letno na lastno pobudo ali na zahtevo ostalih članov ali direktorja in sicer v primeru obravnave predloga programa dela zavoda.

Seja PRS je sklepčna v primeru, ko je prisotnih več kot polovica vseh njegovih članov. V primeru, da mora PRS odločati o posamezni zadevi, odloča praviloma z javnim glasovanjem. Vsak član ima en glas, posamezen sklep pa je sprejet, ko je zanj glasovala več kot polovica prisotnih članov.

Sejo PRS se skliče s pismenim vabilom, ki mora biti odposlano najmanj pet dni pred dnevno, določenim za sejo. Izredno sejo PRS se lahko skliče tudi po faxu ali elektronski pošti, vendar najkasneje en dan pred sejo.

O sejah PRS se vodi zapisnik. Sprejeti sklepi so obvezna sestavina zapisnika.

Direktor zavoda mora biti zaradi dajanja pojasnil in obrazložitvev k posameznim točkam dnevnega reda prisoten na sejah.

III. ORGANIZACIJSKE ENOTE, INFORMACIJSKE PISARNE IN DRUGE OBLIKE DELOVANJA

23. člen

V okviru osnovnega namena opravljanja svojih dejavnosti, to je spodbujanja in pospeševanja razvoja, lahko zavod na območju ustanoviteljic oblikuje posamezne organizacijske enote ali informacijske pisarne, s ciljem izvrševati predhodno navedeni namen na posameznem geografskem območju.

Odločitev o oblikovanju posameznih organizacijskih enot ali informacijskih pisarn sprejme svet zavoda, po predhodnem soglasju ustanoviteljic. Organizacijo in sistemizacijo delovnih mest takšnih enot sprejme direktor, po predhodnem soglasju sveta zavoda.

24. člen

V okviru zavoda lahko deluje tudi Lokalna akcijska skupina Zgornje Vipavske doline in Komenskega Krasa, Projektni svet za zgornjo Vipavsko dolino ter razna posvetovalna telesa. Naloge in pristojnosti ter druga določila, pomembna za delovanje, se določijo s posebnimi pravilniki, ki jih sprejme svet zavoda.

IV. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE ZAVODA

25. člen

Zavod vodi poslovne knjige in sestavlja letna poročila v skladu z zakonom.

Ustanoviteljice imajo pravico do stalnega vpogleda v poslovanje zavoda.

26. člen

Direktor mora svetu zavoda predložiti letno poročilo do konca februarja za preteklo poslovno leto.

Zavod je dolžan tudi med letom obveščati ustanoviteljice o pomembnejših vprašanih delovanjih zavoda.

27. člen

Presežek prihodkov nad odhodki iz dejavnosti javne službe uporabi zavod za opravljanje in razvoj dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti se uporabi za razvoj dejavnosti, za plače zaposlenih v skladu z zakonom in za druge namene, ki jih določijo ustanoviteljice.

O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz javne službe in tržne dejavnosti odloča na predlog direktorja svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic.

28. člen

Če je v letnem poslovanju zavoda izkazan primanjkljaj prihodkov, mora zavod izdelati predlog za pokritje primanjkljaja. O načinu kritja primanjkljaja odločijo ustanoviteljice.

29. člen

K investicijam in investicijskemu vzdrževanju stavb in prostorov ter prometu z nepremičninami, mora zavod pridobiti soglasje ustanoviteljic.

Prav tako mora zavod pridobiti soglasje ustanoviteljic v vseh drugih primerih, ki so določeni z zakonom, ustanovitvenim aktom ali tem statutom.

V. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

30. člen

Splošni akti zavoda so:

- statut,
- pravilniki,
- drugi akti, za katere tako določi svet zavoda.

S splošnimi akti zavoda se urejajo razmerja znotraj zavoda in nasproti tretjim.

31. člen

Statut in splošni akti zavoda se sprejmejo s potrditvijo na svetu zavoda. Statut prične veljati z dnem, ko dajo nanj soglasje ustanoviteljice. Če ustanoviteljice ne odgovorijo ali odločijo o soglasju v 60 dneh od prejema zahteve za soglasje, se šteje, da je soglasje dano.

V skladu s statutom lahko zavod pripravi in sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

Direktor na podlagi statuta sprejme druge splošne akte iz njegove pristojnosti, s katerimi se uredijo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

32. člen

Pobudo za sprejem, spremembo ali dopolnitev splošnega akta je lahko podan s strani ustanoviteljic, direktorja ali pa sveta zavoda.

VI. OBVEŠČANJE V ZAVODU

33. člen

O poslovnih odločitvah delavce zavoda obvešča direktor po pooblastilu sveta zavoda. Obveščanje se opravlja z objavami na oglasni deski zavoda ali s pisnimi informacijami, ki so dostopne vsem delavcem.

Direktor mora člane sveta zavoda na njihovo zahtevo nemudoma informirati o zadevah zavoda in jim dovoliti vpogled v knjige in spise.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem statutom veljajo zakonski in podzakonski predpisi, oziroma ustrezni sklepi ustanoviteljic in organov zavoda.

35. člen

Mandat sedanjemu svetu zavoda poteče s konstituiranjem novega sveta zavoda, takoj po prvih naslednjih lokalnih volitvah. Zato morajo občinski sveti občin ustanoviteljic najkasneje štiri mesece po pričetku mandata novoizvoljenih občinskih svetov na prvih naslednjih lokalnih volitvah, imenovati v svet zavoda nove predstavnike ustanoviteljic.

Enak časovni termin imenovanja velja tudi za člana sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev zavoda.

36. člen

Ta statut se lahko spremeni le v pisni obliki in na podlagi soglasja ustanoviteljic.

37. člen

Ta statut je napisan v štirih izvodih, od katerih prejme vsaka ustanoviteljica en izvod, en izvod pa prejme zavod.

Ta statut začne veljati z dnem potrditve na svetu zavoda in ko ustanoviteljice dajo nanj soglasje.

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Razvojne agencije ROD št. _____ z dne 19.09.2002.

Številka: I-3/2000-2008

Datum: _____

**Predsednik sveta
Anton KREŠEVEC, s.r.**