



OBČINA AJDOVŠČINA

**Župan**

Cesta 5. maja 6a

5270 Ajdovščina

t / 05 36 59 110

e / obcina@ajdovscina.si

w / www.ajdovscina.si

Številka: 41032-33/2018

Datum: 4. 5. 2020

Občinski svet Občine Ajdovščina

**Zadeva:** Soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki - Otroški vrtec, Ajdovščina

**Predlagatelj:** Tadej Beočanin, župan Občine Ajdovščina

**Gradivo pripravil:** Oddelek za družbene zadeve

**Pristojno delovno telo:** Odbor za družbene zadeve  
Odbor za finance in premoženjske zadeve

3. točka 3. izredne seje Občinskega sveta Občine Ajdovščina

**Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na 3. izredni seji dne 8. 5. 2020 obravnava in sprejme:**

**PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12, 85/15, 8/18 in 38/18) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji 3. izredni seji dne \_\_. \_\_. \_\_\_\_ sprejel naslednji

**S K L E P**

Otroškemu vrtcu Ajdovščina se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2019 in preteklih let, kot je predlagano in specificirano v prilogi tega sklepa.

Številka: 41032-33/2018

Datum:

Tadej Beočanin, l. r.  
župan

OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA  
Pot v Žapuže 14  
AJDOVŠČINA

Datum: 12.02.2020

OBČINA AJDOVŠČINA  
OBČINA VIPAVA

Zadeva: Presežek odhodkov nad prihodki iz leta 2019, poraba presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2019 in neporabljenega presežka iz preteklih let

Otroški vrtec Ajdovščina je imel v letu 2019 presežek odhodkov nad prihodki iz javne službe v višini 29.062,98 EUR. Presežek odhodkov nad prihodki se pokrije v breme presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let in sicer:

- Iz nerazporejenih presežkov iz preteklih let v višini 20.443,87 EUR,
- Ostalo razliko v višini 8.619,11 EUR pa iz presežka leta 2018.

V letu 2019 je bil ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki v višini 131,43 EUR in sicer:

- Iz tržne dejavnosti 131,43 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2019 znaša 131,43 EUR:

- presežek prihodkov nad odhodki v sorazmernem deležu (76,03%) v znesku 99,93 EUR pripada občini Ajdovščina
- presežek prihodkov nad odhodki v sorazmernem deležu (23,97%) v znesku 31,50 EUR pripada občini Vipava

Iz preteklih let je ostal presežek prihodkov nad odhodki v znesku 926,78 EUR in sicer:

- presežek prihodkov nad odhodki v sorazmernem deležu (76,03 % ) v znesku 704,63 EUR pripada občini Ajdovščina
- presežek prihodkov nad odhodki v sorazmernem deležu ( 23,97% ) v znesku 222,15 EUR pripada občini Vipava .

Neporabljen presežek prihodkov nad odhodki občine Ajdovščina iz preteklih let v znesku 704,63 EUR in presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2019 v znesku 99,93 EUR ( skupaj 804,56 EUR ) bi porabili za nabavo:

- opreme igralnic ( zamenjava dotrajane opreme )
- opreme za kuhinje
- opreme za igrišča
- opreme za pisarne
- del sredstev se razporedi za druge nujne nabave opremo

Neporabljen presežek prihodkov nad odhodki občine Vipava iz preteklih let v znesku 222,15 EUR in presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2019 v znesku 31,50 EUR ( skupaj 253,65 EUR ) bi porabili za nabavo:

- opreme igralnic ( zamenjava dotrajane opreme )
- opreme za kuhinje
- opreme za igrišča
- opreme za pisarne
- del sredstev se razporedi za druge nujne nabave opremo

S sprejetjem tega sklepa se razveljavijo sklepi o porabi presežka iz preteklih let v delu, ki niso še bili realizirani.

Ravnateljica:  
Alenka Močnik

**Otroški vrtec Ajdovščina**  
Pot v Žapuže 14  
Ajdovščina



**LETNO POROČILO ZA LETO**  
**2019**

Ajdovščina, 18. 02. 2020

Št.	Vsebina	Stran
<b>1.</b>	<b>Poslovno poročilo - Splošni del poslovnega poročila</b>	<b>3</b>
1.1.	Poročilo ravnatelja	3
1.2.	Poročilo Sveta zavoda	4
1.3.	Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	5
1.4.	Organiziranost (organigram) in predstavitev odgovornih oseb	6
1.5.	Glavni podatki o poslovanju	7
1.6.	Vizija	8
1.7.	Poslanstvo	8
<b>2.</b>	<b>Poslovno poročilo - Posebni del poslovnega poročila</b>	<b>9</b>
2.1.	Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	9
2.2.	Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	17
2.2.1.	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	17
2.2.2.	Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področjih strategij ter nacionalnih programov	19
2.2.3.	Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela	25
2.2.4.	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih	26
2.2.5.	Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela	30
2.2.6.	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	32
2.2.7.	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja	33
2.2.8.	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	34
2.2.9.	Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj	35
2.2.10.	Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.	36
2.2.11.	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	37
<b>3.</b>	<b>Računovodsko poročilo</b>	<b>38</b>

# POSLOVNO POROČILO

## 1. Splošni del poslovnega poročila

### 1.1. Poročilo ravnatelja

Leto 2019 je za vrtec vsebinsko uspešno, bogato, a tudi naporno, saj smo nadaljevali s praznovanjem 70 letnice delovanja vrtca. Izvedli smo drugo slavnostno prireditev v Vipavi. Vrtec se je namreč najprej organiziral leta 1948 v Ajdovščini, leta 1949 pa še v Vipavi, zato smo na tak način oblikovali praznovanje in praznične dogodke. Proti koncu šolskega leta smo izvedli natečaj »Vrtčevsko pecivo«, za jesen v sklopu tedna otroka pa smo naše praznovanje zaključili še z otroškim Živ Žavom na vrtčevskem igrišču.

Leto je deloma zaznamoval izredni inšpekcijski pregled, ki se je pričel sicer že v mesecu novembru 2018 na pobudo staršev enega otroka. Šlo naj bi za nestrokovno ravnanje strokovne delavke pri izvajanju dnevne rutine prehranjevanja, ko naj bi ob neprimernem vedenju otroka nestrokovno ukrepala. Inšpektorica je po opravljenih zaslišanjih v pregled vključila še strokovnega izvedenca, Zavod RS za šolstvo in v mesecu decembru je bila s strani pedagoške svetovalke izvedena hospitacija v vrtcu oziroma v pregledovanem oddelku. V februarju 2019 smo prejeli izvedensko mnenje Zavoda RS za šolstvo, nakar je v mesecu marcu sledil ponovni obisk inšpektorice, kjer nam je podala ukrepe in priporočila ter določila tudi roke za izvedbo ter poročanje inšpektoratu. Eno od teh priporočil je bila tudi svetovalna storitev za področje rutine prehranjevanja, ki naj bi jo izvajali ob podpori Zavoda za šolstvo. Po izvedbi vseh ukrepov in podanem poročilu ravnateljice vrtca na Inšpektorat RS za šolstvo, je bil postopek dne 21. 03. 2019 s Sklepom ustavljen. Prosti koncu šolskega leta smo pričeli z izvajanjem svetovalne storitve, kar pa bo nekajmesečen proces in se je res nadaljeval do konca leta 2019. Za cilj smo si zadali, da bi oblikovali Smernice za ustrezno izvajanje rutine prehranjevanja v vrtcu.

Tudi v letu 2019 je bilo čutiti gospodarsko rast. Kljub temu smo se v vrtcu trudili delati dobro, odgovorno in ekonomsko upravičeno. Določena delovna mesta nam je za šolsko leto 2019/2020 uspelo še bolj približati zakonsko določenim normativom, tako da smo skoraj že nekje pri 100% realizaciji zasedenosti delovnih mest. Predvsem pa so nas pestile menjave kadra zaradi porodniških dopustov ali menjave zaposlitve, kar je tudi težava, ker ni stalnosti v kadri, da bi se čim bolj pokrivalo in izvajalo posamezna področja dela (prehrana, administracija, pomoč pri vodenju).

Pri vodenju vrtca sem se tudi kljub postopku izrednega inšpekcijskega nadzora, ki je morda malce posegel v dobro vzdušje med zaposlenimi, trudila ohranjati pozitivno naravnost in spodbujati ter motivirati zaposlene k odgovornosti in volji do dela. Vsa morebitna nastala nesoglasja smo se trudili reševati sproti. V šolskem letu 2018/2019 sem pričela izvajati pogovorno uro za zaposlene enkrat mesečno, kar sem nadaljevala tudi v šolskem letu 2019/2020. Spremljanje pedagoškega dela je potekalo v skladu z načrtom. Področje spremljanja je bilo varno in spodbudno učno okolje.

Vodenje tako velikega vrtca je res poseben izziv, vendar se z odgovornim in poštenim delom ter odprtim dialogom lažje premaga morebitne težave ali ovire. Za skupen uspeh vrtca je predvsem pomembno zavedanje lastne odgovornosti vsakega posameznika. Prav naše poslanstvo in zavedanje, da smo v službi zaradi naših najmlajših in njihovih staršev, nam pomagata ohranjati pozitiven odnos do dela.

V letu 2019 vizije »Prijazen in ustvarjalen vrtec« nismo spreminjali. Vsi zaposleni smo se trudili spremljati in izboljševati svoje delo ter medsebojno sodelovati.

Letno poročilo se nanaša na poslovanje in finančno dogajanje v koledarskem letu od 01. 01. 2019 do 31. 12. 2019. Izvajanje programa pedagoških dejavnosti pa izhaja iz dveh šolskih let 2018/2019 in 2019/2020, saj sta vsebinsko in organizacijsko načrtovani in zaokroženi celoti ter obe vključujeta del leta 2019.

## 1.2. Poročilo Sveta zavoda

V letu 2019 so bile sklicane štiri seje Sveta zavoda. Tri so potekale v živo, ena seja pa je bila sklicana korespondenčno. Na tej seji je Svet zavoda samo glasoval o spremembi sklepa o porabi presežka prihodkov nad odhodki, ker sklep v prvotni obliki ni bil napisan enotno za obe občini soustanoviteljici. Popravljen sklep je bil soglasno potrjen. Na ostalih treh rednih sejah pa so se obravnavale tekoče, zakonsko določene vsebine, sprejemali so se dokumenti in poročila, ki jih je v skladu z zakonom dolžen obravnavati in sprejeti Svet zavoda. Drugače posebnih pobud, dilem ali perečih vsebin Sveta zavoda ni izpostavljajal in delo organa ocenjujemo kot uspešno. Smo pa sicer v letu 2018 izpostavili namen prodaje nepremičnine (počitniškega apartmaja v Republiki Hrvaški). Prodajo smo želeli izvesti v letu 2019. Žal pa nam zaradi postopkov ter določenih usklajevanj med občinama, vrtcem ter agencijo Rona trade s Hrvaške, ki nam bo pomagala pri prodaji, realizacija ni uspela. Prodajo resno načrtujemo v letu 2020 in upamo, da bomo uspešni.

- I. Dnevni red 8. redne seje, dne 25. 02. 2019:
  1. Pregled zapisnika 7. seje Sveta zavoda;
  2. Obravnava in sprejem Finančnega poročila za leto 2018;
  3. Obravnava in sprejem inventurnih poročil za leto 2018;
  4. Obravnava in sprejem porabe presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2018;
  5. Obravnava in sprejem Poslovnega poročila za leto 2018;
  6. Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2018;
  7. Vprašanja, pobude, predlogi... članov Sveta zavoda.
  
- II. Dnevni red 9. seje, dne 28. 03. 2019:
  1. Pregled zapisnika in poročila o izvajanju sklepov 8. seje Sveta zavoda;
  2. Obravnava in sprejem Finančnega načrta, programa dela in kadrovskega načrta za leto 2019;
  3. Seznanitev z revizijskim poročilom;
  4. Dokončanje ocenjevanja delovne uspešnosti ravnatelja;
  5. Vprašanja, pobude, predlogi... članov Sveta zavoda.
  
- III. Dnevni red 10. redne seje, od dne 16. 04. 2019 od 12.00 do dne 23. 04. 2019 do 9.00:  
(korespondenčna seja)
  1. sprememba sklepa o porabi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2018 in neporabljenega presežka iz preteklih let.
  
- IV. Dnevni red 11. seje, dne 12. 11. 2019:
  1. Pregled zapisnika 9. in 10. seje sveta zavoda;
  2. Predstavitev Poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/2019;
  3. Predstavitev samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2018/2019;



4. Predstavitev Predloga Letnega delovnega načrta vrtca za šolsko leto 2019/2020;
5. Vprašanja, pobude, predlogi... članov Sveta zavoda.

### 1.3. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Naziv: Otroški vrtec Ajdovščina  
Sedež: Pot v Žapuže 14, 5270 Ajdovščina  
Matična številka: 5050855000  
Davčna številka: 59155388  
Številka proračunskega uporabnika: 63320  
Tel. št.: 386 5 368 13 40  
Faks št.: 386 5 368 13 41  
E-pošta: [ov.ajdovscina@siol.net](mailto:ov.ajdovscina@siol.net)  
Internetni naslov: [www.mojedete.si](http://www.mojedete.si)

Zavod je bil preoblikovan v javni zavod leta 1992 z Odlokom skupščine občine Ajdovščina št.: 026-16/92 z dne, 7. 7. 1992 in je vpisan v sodni register dne, 16. 12. 1992 pod št.: Srg. 1118/92.

Dne 4. 4. 2014 je bil v Ur.l. RS št. 24/2014 objavljen nov Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Otroški vrtec Ajdovščina, ki sta ga sprejeli obe soustanoviteljici. Spremembe so bile v sodni register vpisane dne 13. 5. 2014 pod št.: Srg. 2014/20545.

Zavod je registriran za naslednje osnovne dejavnosti:

- dnevno varstvo in predšolska vzgoja otrok od enajstega meseca do vstopa v šolo,
- usposabljanje predšolskih otrok s posebnimi potrebami,
- organizacija letovanja, zimovanja otrok,
- organizacija razstav, proslav, predstav,
- organizacija prevozov otrok,
- vzdrževalna in investicijska dela.

Poleg osnovne dejavnosti izvaja zavod tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost:

- trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom;
- druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic;
- medkrajevni in drugi cestni potniški promet;
- druga oskrba z jedmi;
- izdajanje knjig;
- izdajanje imenikov in adresarjev;
- izdajanje revij in druge periodike;
- drugo založništvo;
- oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
- upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi;
- računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje;
- vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost;
- organiziranje razstav, sejmov, srečanj;

- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije;
- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti;
- umetniško uprizarjanje;
- dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

Dejavnosti iz tega odstavka se lahko izvajajo tudi kot tržna dejavnost.

Otroški vrtec Ajdovščina deluje na področju dveh občin Ajdovščina in Vipava, ki sta obe soustanoviteljici.

#### Občina Ajdovščina:

- Vrtec Ribnik I in II, Pot v Žapuže 14, Ajdovščina;
- Vrtec Ob Hublju, Ob Hublju 1, Ajdovščina;
- Vrtec Budanje, Budanje 24, Vipava;
- Vrtec Col, Col 78, Ajdovščina;
- Vrtec Vipavski Križ, Vipavski Križ 10, Ajdovščina;
- Vrtec Selo, Selo 39, Črniče;
- Vrtec Črniče, Črniče 43, Črniče;
- Vrtec na Srednji šoli V. Pilon, Cesta 5. maja 12, Ajdovščina, (začasna rešitev);
- Vrtec Lokavec, Lokavec 128, Ajdovščina, (začasna rešitev).

V občini Ajdovščina imamo dve večji enoti, štiri manjše enote, tri enote vrtca v stavbah osnovnih šol ter tri oddelke prvega starostnega obdobja v prostorih dijaškega doma, Srednje šole V. Pilon. Dve od teh lokacij sta začasni rešitvi zaradi povečanega vpisa otrok v vrtec.

#### Občina Vipava:

- Vrtec Vipava, Gradiška cesta 14, Vipava;
- Vrtec na OŠ Draga Bajca, Vinarska 4, Vipava, (začasna rešitev);
- Vrtec Vrhpolje, Vrhpolje 42, Vipava;
- Vrtec Podnanos, Podnanos 77, Vipava.

V občini Vipava imamo eno večjo enoto vrtca, dve manjši enoti sta organizirani v stavbah podružničnih šol OŠ Draga Bajca, Vipava. V matični stavbi OŠ D. Bajca Vipava pa imamo zaradi povečanega vpisa otrok zgolj začasno lokacijo za dva oddelka.

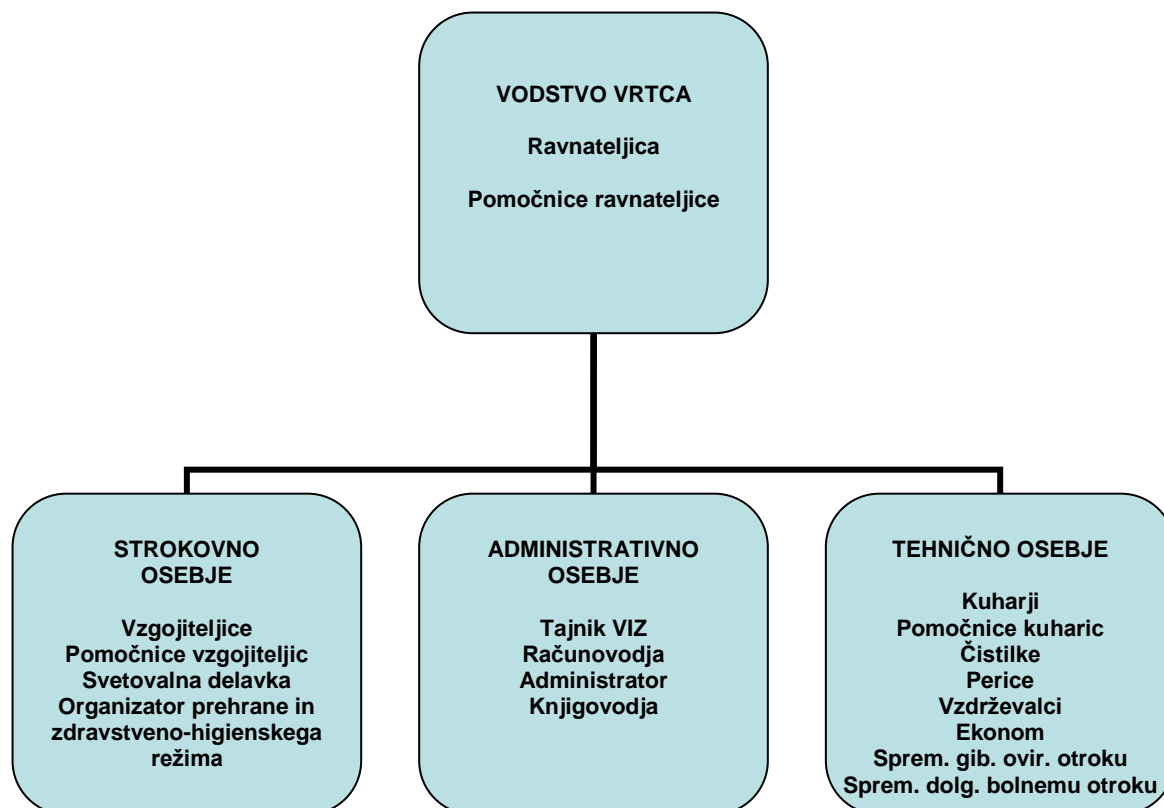
### 1.4. Organiziranost (organigram) in predstavitev odgovornih oseb

Otroški vrtec Ajdovščina upravljata Svet vrtca in ravnateljica.

Ravnateljica: Alenka Močnik

Pomočnice ravnateljic: Adrijana Stopar Peljhan (celo leto 2019) ;  
 Tatjana Kranjc (od 01. 02. 2019 do 31. 08. 2019);  
 Anja Česen (od 01. 09. 2019 dalje);  
 Jana Blažko (od 01. 01. 2019 do 31. 08. 2019);  
 Judita Leban (od 01. 09. 2019 dalje).

Predsednica Sveta zavoda: Nina Koren



### 1.5. Glavni podatki o poslovanju

V letu 2019 je vpis za novo šolsko leto potekal v času od 18. 02. do 22. 02. 2019. V rednem roku smo prejeli 258 vlog, med temi je bilo kar 52 vlog za sprejem med letom oziroma od oktobra dalje. V osnovno šolo naj bi s septembrom iz vrtca odšlo 278 otrok (letnik 2013 in letnik 2012 - ti so lansko leto všolanje odložili). Vendar so se tudi v letu 2019 starši 31 otrok letnika 2013 odločili za odložitev všolanja, kar je za 7 otrok več kot v letu 2018. Tako se je nekje vpisalo približno enako število otrok, kot jih je odhajalo v šolo, saj smo imeli že septembra oblikovanih 56 oddelkov.

Ob vpisu smo sicer imeli na področju vrtcev Col, Lokavec, Vipavski Križ, Črniče, Ribnik (za oddelke z elementi montessori pedagogike) ter za otroke prvega starostnega obdobja za lokacije vrtcev Hubelj, Srednja šola V. Pilon in Selo, preveč oddanih vlog za sprejem, kot pa je bilo razpoložljivih mest. Zato je o sprejemu otrok na te lokacije odločala Komisija za sprejem v vrtec. Večina staršev je po odločitvi Komisije sprejela drugo ponujeno lokacijo vrtca, nekateri pa se z drugo ponujeno lokacijo vrtca niso strinjali in so sprejem v vrtec odklonili. Komisija za sprejem otrok v vrtec je obravnavala oziroma točkovala tudi že prej omenjenih 52 prejetih vlog, ki so bile oddane v rednem roku, a so ti otroci izpolnili pogoj za sprejem v vrtec šele od 01. 10. dalje. Te vloge so bile razporejene na prednostni vrstni red po številu točk.

Žal pa se je v poletnem času kar nekaj staršev kljub podpisanim pogodbam z vrtcem premislilo glede vpisa otroka, nekaj je bilo tudi podaljšanja porodniškega dopusta, tako da so se dodatno odprla prosta mesta, predvsem v najmlajših oddelkih. Ta mesta smo nato polnili z otroki, ki so bili prav tako vpisani v rednem roku, a so šele v jesenskih mesecih dopolnjevali starostni pogoj. Tako je tudi nekaj otrok, ki so bili rojeni januarja 2019, dobilo v decembru mesto v vrtcu. Kasneje pa kaže, da najmlajših ne bomo mogli več sprejeti.

Tako smo torej imeli celo leto 2019 oblikovanih 56 oddelkov in sicer v občini Ajdovščina 42, v občini Vipava pa 14 oddelkov. Število vpisanih otrok pa se je skoraj večino leta vrtelo okrog števila 1000 otrok.

Večjih izpisov otrok v letu 2019 sicer nismo beležili. V kolikor se je sprostilo mesto, smo sprejemali v vrtec otroke s čakalnega seznama.

Vse zaposlitve v letu 2019 so bile realizirane na podlagi sprejete organizacije in sistemizacije obeh občin ustanoviteljic ter seveda na podlagi vpisa otrok v vrtec.

Poslovnega časa nismo spreminjali, ker starši niso izražali potreb po spremembi. Na manjših enotah pa so poslovalni čas prilagajali staršem, praviloma je na teh lokacijah krajši kot na centralnih enotah.

Stroške in izdatke smo redno kontrolirali. V poletnem času smo izvedli postopek javnega naročila za živila in prehranske izdelke ter z izbranimi dobavitelji podpisali dvoletne okvirne sporazume.

Žal pa so se nam dogajale pri poslovanju večje spremembe na področju plač, dvigovali so se materialni stroški, veliko je bilo različnih vzdrževalnih del... Na ta dejstva vrtec ni imel vpliva in kljub dvakratnemu dvigu ekonomske cene v letu 2019 je bil rezultat poslovanja izkazan kot negativen.

#### 1.6. Vizija

Vizijo smo ohranjali nespremenjeno »Prijazen in ustvarjalen vrtec«. S svojim delom smo se trudili, da se je odražala vsakodnevno in na vseh področjih. Zavedamo se, da je za zagotavljanje kvalitete storitev predšolske vzgoje najpomembnejše pravzaprav to, da otrokom nudimo prijazno, ustvarjalno okolje, ki je podprto s strokovnostjo in znanjem s področja predšolske vzgoje. Pri načrtovanju in izvajanju vzgojnega dela smo v ospredje postavili otroka, njegove potrebe, interese ter skušali ustvarjati čim bolj spodbudno učno okolje, da so otroci lahko napredovali, se razvijali, krepili svoje zdravje, spretnosti, sposobnosti, veščine, postajali bolj samostojni. Trudili smo se gojiti in krepiti moralno - etična načela, svojo strokovno in poklicno etiko, v svoje delo vnašati zdrave vrednote.

Viziji sledimo z naslednjimi cilji:

- razvijati pri otrocih sposobnost razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
- razvijati samostojnost in odgovornost;
- razvijati sposobnost prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja čustev;
- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti;
- posredovanje znanj iz različnih področij in vsakodnevnih praks;
- spodbujati raziskovalni duh, domišljijo ter lastno mišljenje;
- spodbujati ustvarjalnost, negovati radovednost in intuicijo;
- razvijati sposobnost za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah.

#### 1.7. Poslanstvo

Zavedamo se svojega poslanstva, ki ga kot javni zavod na področju predšolske vzgoje nudimo predvsem v obliki pomoči in sodelovanja s starši pri vzgoji in varstvu njihovih otrok. Pri tem seveda ne gre brez sodelovanja in pomoči s strani obeh občin ustanoviteljic. Ker pa smo tudi vzgojno izobraževalna ustanova, kar pomeni, da nam je poleg zagotavljanja varnosti in varstva otrok pomemben tudi izobraževalni proces, skrbimo za stalno strokovno izobraževanje vseh zaposlenih. Na naših strokovnih srečanjih (konference, aktivni, vzgojiteljski zbori...) poudarjamo pomen in izredno

veliko vlogo svojega poklica ter sledimo smernicam kvalitetne predšolske vzgoje. Svoje poslanstvo pa krepimo tudi z vsakoletnim sodelovanjem s Srednjo šolo Veno Pilon, saj že 20 let omogočamo pedagoško prakso njihovim dijakom. Poleg dijakov je obvezno prakso pri nas opravljalo tudi nekaj študentk predšolske vzgoje, ali kakšne druge pedagoške smeri z obeh Pedagoških fakultet, Ljubljane in Kopra. Mnenja smo, da imamo zaradi izvajanja pedagoške prakse bolj neposreden vpliv na proces izobraževanja mladih, naših bodočih kadrov ter tako lažje spoznamo morebitne naše prihodnje sodelavce.

## 2. Posebni del poslovnega poročila

### 2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Leto 2019 smo uspešno izpeljali, saj smo glede na oba letna delovna načrta (2018/2019 in 2019/2020) večino načrtovanih dejavnosti izvedli.

Še vedno smo se srečevali s prostorsko stisko, saj smo ohranili nekatere začasne lokacije oddelkov v stavbah šol. Večina objektov vrtca je starejših, zato je bilo potrebno kar nekaj vzdrževanja, zamenjave dotrajane opreme, didaktičnih sredstev in drugih pripomočkov. Smo se pa kljub temu, da občutimo prostorsko stisko in se zavedamo neenakih pogojev med enotami vrtca trudili, da smo kvalitetno izvajali program in se trudili v svoje delo vnašati zanimive in pestre vsebine.

Leto 2019 ocenjujemo kot uspešno, predvsem z vsebinsko-programskega vidika, saj smo ga obogatili tudi z nepozabnimi dogodki ob 70 letnici vrtca. Žal pa z vidika finančnega poslovanja nismo bili uspešni.

Večino načrtovanih vsebin in ostalih aktivnosti je bilo realiziranih, tudi pretiranih izpisov otrok med samim letom nismo zaznavali. Imeli smo nekaj nepredvidenih dogodkov, okvar..., zaradi katerih je prišlo do nenačrtovanih stroškov. V letu 2019 je septembra iz vrtca v prvi razred odšlo 251 otrok. Za odložitev všolanja se je ponovno odločilo še več staršev, zato imamo v šolskem letu 2019/2020 kar 31 otrok letnika 2013 še eno leto v vrtcu. S 01. 09. 2019 je bilo v vrtec na novo sprejetih 219 otrok, oddanih vlog v času rednega vpisa je bilo 258. V mesecu avgustu se je nekaj staršev glede vpisa premislilo in kljub podpisanim pogodbam, otrok niso vključili v vrtec. Zato je v posameznih oddelki nastalo nekaj prostih mest, ki smo jih zapolnili do konca leta z mlajšimi otroki. Tudi ti so bili tudi vpisani v rednem roku, vendar za 01. 09. 2019 niso izpolnjevali starostnega pogoja 11 mesecev. Takih vlog smo za sprejem med letom v času rednega vpisa prejeli kar 52 vlog. Nekaj mest pa nam je v septembru nastalo tudi zaradi podaljšanja porodniškega dopusta, ti otroci so bili sprejeti v vrtec kasneje. Tudi med letom smo seveda otroke sprejemali na posamezna prosta mesta, a tega je bilo res zelo malo.

Osnovna metoda dela v vrtcu je bila igra in načrtovan program kot tudi vsakodnevne dejavnosti so potekale na igriv način. Strokovni delavci so se trudili načrtovati pestre, zanimive in poučne vsebine, trudili so se izhajati iz otrok in njihovih interesov. Občasno so v svoje delo vključevali projektno delo, dneve so popestrili z obiski raznih zunanjih sodelavcev, ustanov... ter tako otrokom nudili čim bolj spodbudno učno okolje in veliko izkušenskega učenja.

Tudi v letu 2019 smo nadaljevali s praznovanjem 70 letnice delovanja našega vrtca. Vsa dogajanja in praznovanje smo poimenovali **70 igrivih let v vrtcu se vrtili otroški svet**. Vse vrtce smo na skupno temo praznovanja dekorirali z izdelki otrok. V aprilu mesecu smo v telovadnici Osnovne šole Draga Bajca Vipava pripravili izredno navdušujočo prireditev, v kateri so nastopali otroci in zaposleni. Tudi na to prireditev

smo povabili starše, stare starše, lokalno okolje, ustanove... Povabilu se je odzvalo veliko upokoencev. Prav posebej pa smo bili počaščeni, da se je dogodka udeležila ena od prvih vzgojiteljic takratnega Doma igre in dela v Vipavi, gospa Alda Posavec, rojena Kete, ki je bila leta 1949 v njem zaposlena. Zahvalila se nam je za povabilo in za prireditev ter vrtcu podarila svoje umetniško delo – sliko Vipave. Na tokratno prireditev smo povabili oba poslanca Državnega zbora, gospo Evo Irgl in gospoda Jerneja Vrtovca in oba sta se povabilu odzvala.

Izvedli smo tudi natečaj vrtčevskega peciva. Sodelovale so vse štiri kuhinje, vsaka s svojim pecivom, izbirali pa so otroci v enotah Ribnik, Ob Hublju in Vipava. Otrokom je bilo najbolj všeč pecivo iz kuhinje Ribnik II, ki je dobilo največ točk. Poimenovali smo ga Zajčkova rezina, to pa zato, ker je ena od sestavin peciva tudi korenje. Pogoji v natečaju je namreč bil, da so sestavine zdrave, kar so kuhinje lepo upoštevale.

Enoletno praznovanje naše 70 letnice od oktobra 2018 do oktobra 2019 pa smo zaključili v tednu otroka z Živ Žavom, ki smo ga izvedli kar na vrtčevskem igrišču v enoti Ribnik. Pripravili smo različne delavnice za otroke in starše, pripravili smo lutkovno predstavo, z obiskom in pesmicami nas je razveselila gostja Damjana Golavšek, za zaključek pa smo se posladkali še s torto velikanko, ki nam jo je doniralo podjetje Mlinotest. Razveselili smo se je otroci, starši in zaposleni.

V letu 2019 smo sledili skupni prednostni nalogi »Varno in spodbudno učno okolje«, v skladu z njo smo načrtovati svoje delo ter zasledovali globalni cilj »Ustvariti v vrtcu vrtiljak prijaznih besed, ustvarjalnih idej, radovednih misli in igrivih oči«. Včasih nam je dobro uspevalo, včasih pa malce manj.

Predvsem smo bili to leto pod vtisom izrednega inšpekcijskega nadzora, kar je bil poseben izziv, ki ga seveda nismo pričakovali. Ga pa sama kot ravnateljica jemljem kot pozitivnega in na tak način sem tudi skušala pri zaposlenih vzbuditi enak občutek, da je za vrtec pravzaprav to dobra izkušnja. Takšne in podobne izkušnje je potrebno uporabiti za priložnost, da prevetrimo vsa svoja področja strokovnega delovanja in ravnanja in se še izboljšamo.

Ob teh in podobnih situacijah in dogodkih smo se trudili povezati, sodelovati, komunicirati in skupaj iskati rešitve ter pravo pot za izboljšanje nastale situacije. Zaposleni v vrtcu smo se z veliko mero fleksibilnosti, prilagajanja različnim možnostim in priložnostim, idejam sodelavcev, otrok, staršev, trudili, da smo leto uspešno izpeljali. Le sodelovanje vseh udeležencev vrtca in iskanje pravih poti predvsem v dobro otrok in vrtca kot celote, obrodi sadove in je prava pot k dvigu kvalitete lastnega pedagoškega dela, izboljšanja ustreznih pogojev za otroke in zaposlene. S takim sodelovalnim pristopom smo se trudili bogatiti drug drugega in skupaj profesionalno in osebno rasti. So pa pred nami še področja, kjer se bomo v prihodnje lahko še izboljšali (čas pri prehranjevanju, izvajanje počitka, aktivno bivanje na prostem...).

Programe in vsebine smo načrtovali v skladu s Kurikulum za vrtce. V enoti Ribnik I smo ohranili oblikovane štiri oddelke, ki v svoje delo vključujejo elemente pedagogike montessori, ki so zanimivi tudi za ostale zaposlene, ki delajo sicer v klasičnih oddelkih.

Staršem smo nudili pomoč pri vzgoji njihovih otrok, pri izboljšanju kakovosti življenja družin ter pri ustvarjanju možnosti za pravilen otrokov celostni razvoj. Vse načrtovane naloge so bile usmerjene predvsem v strokovno, prijazno in vzgojno naravnano vsakodnevno delovanje vseh zaposlenih v vrtcu. Svoje delo smo skušali podkrepiti s predavanji za starše v sklopu Šole za starše, kakor tudi z raznimi strokovnimi članki, ki smo jih iz pedagoške literature ponudili v branje na oglasnih deskah vrtca.

V začetku leta 2019 smo imeli v vrtec vključenih 29 otrok s posebnimi potrebami, smo pa v spomladanskem času prejeli še tri nove odločbe. Od 01. 01. 2019 je stopil v veljavo nov Zakon o zgodnji obravnavi, ki je uvedel nove postopke glede prepoznavanja primanjkljajev pri predšolskih otrocih, izvajanju dodatne strokovne pomoči, oblikovanju regijskih Centrov za zgodnjo obravnavo... Nove zapisnike, ki so nadomestili prejšnje odločbe Komisije ZRSS, smo v vrtec prejeli šele v poletnem času in sicer za 7 otrok. Seveda je nekaj teh otrok s 01. 09. 2019 odšlo v osnovno šolo, tako smo imeli ob začetku šolskega leta 2019/2020 vključenih 26 otrok s posebnimi potrebami. Nato je v jesenskih mesecih vrtec prejel še zapisnike multidisciplinarnega tima (MDT) še za 5 otrok, tako da je v mesecu decembru bilo v našem vrtcu 31 otrok, za katere smo izvajali dodatno strokovno pomoč v skladu z njihovo odločbo ali po novem zapisnikom MDT.

Dva otroka sta imela od januarja do septembra 2019 spremljevalca. Enega od teh so starši z 31. 08. 2019 izpisali. Smo pa za 01. 09. 2019 v vrtec sprejemali še novega otroka s sladkorno boleznijo in inzulinsko črpalko, ki je imel v zapisniku določeno pomoč spremljevalca, drugi novinec pa je imel spremljevalca določenega le v času hranjenja (cca. 2 uri dnevno). Tako smo imeli s 01. 09. 2019 zaposlene 2 DM spremljevalca ter dodatni 2 uri. Smo pa kasneje pridobili še za dva že vključena otroka zapisnik MDT z določbo o pomoči spremljevalca, kar smo zagotavljali v okviru potrjenega sklepa sistemizacije, kjer so bila potrjena 3 DM za to fizično pomoč otrokom. S 30. 11. 2019 so nato starši otroka s sladkorno boleznijo izpisali. Tako v celotnem letu 2019 nismo presegli deleža zaposlitve spremljevalca, kot je bilo sprejeto v sklepu o sistemizaciji, torej 3 DM.

Vzgojno delo z otroki s posebnimi potrebami je potekalo po pripravljenih individualnih programih, ki so jih sestavile nosilke IP-ja. Upoštevali smo vsa določila, ki so tem otrokom dodeljena z odločbo oziroma zapisnikom MDT, glede števila ur dodatne strokovne pomoči SRP, logopeda in drugih prilagoditev. Dodatno strokovno pomoč za naše otroke je kot do sedaj, izvajala mobilna specialna služba iz CIRIUS-a Vipava. Od oktobra meseca pa smo za polni delovni čas zaposlili našo logopedinjo, s katero smo sodelovali že v preteklem šolskem letu. Žal je zaradi velikega števila ur DSP logopeda uspela izvajati le te obravnave in se je le občasno oglasila v posameznem oddelku, kjer je bila s strani vzgojiteljev naprošena za pomoč ali nasvet.

Otroci večjih težav z vključevanjem v vrtec niso imeli in so novo okolje lepo sprejeli. Tudi večjega števila izpisov med letom nismo zaznali. Strokovni delavci so se z bogatim programom in zanimivimi dejavnostmi trudili oblikovati dneve v vrtcu tako, da so se otroci pri nas dobro počutili, da so bili sproščeni, da so imeli možnost izživeti svojo vedoželjnost, radovednost, da so bili čim bolj aktivni in ustvarjalni.

Svoje strokovno delo smo skrbno načrtovali in evalvirali, saj le tako opazimo tudi možnosti lastnih izboljšav. Sproti in redno smo vodili pedagoško dokumentacijo. Srečevali smo se na vzgojiteljskih zborih, pedagoških konferencah, aktivih, kjer smo razpravljali o določenih strokovnih vsebinah, načrtovanju, izvajanju projektov, pa tudi o praznovanju, ki je v delu leta 2019 še vedno potekalo v našem vrtcu.

Pri načrtovanju dela smo upoštevali vse elemente kurikula po posameznih vzgojnih področjih, poseben pomen pa smo namenjali dnevni rutini, ki je za predšolskega otroka pravzaprav še najbolj pomembna. Strokovno smo se še bolj poglobljali prav v področje prehranjevanja, kar je bilo v šolskem letu 2018/2019 tudi predmet izrednega inšpekcijskega pregleda v enem od naših oddelkov.

## Gibanje

Gibanju smo posvečali velik pomen, saj se zavedamo, da je za uspešen razvoj predšolskega otroka prav gibanje bistveno, ker vpliva na razvoj možganov, govor, samopodobo... Seveda pa smo se morali glede na materialne in prostorske možnosti zelo truditi pri načrtovanju in izvajanju primernih dejavnosti, da so bile le-te otrokom ustrezno ponujene.

Gibalne vsebine smo se trudili izvajati vsakodnevno, na različne načine in v različnih prostorih (igralnice, hodniki, dvorišča, atriji, igrišča, večnamenski prostor, v OŠ telovadnicah, na travniku, v gozdu...). Prav zaradi zavedanja izrednega pomena gibanja za ustrezen otrokov razvoj, je veliko strokovnih delavcev izbralo svojo prednostno nalogo prav s tega področja.

Z zavodom Fit smo sodelovali le do septembra, ko smo izstopili iz projekta. Strokovni delavci so opazili, da so njihova izobraževanja vedno bolj naravnana na šolo, težave smo zaznavali tudi glede organizacije njihovih izobraževanj. Z njimi smo na področju gibanja sodelovali deset let in v teh letih pridobili veliko uporabnega znanja, ki ga bomo tudi v prihodnje vnašali v svoje delo. Uspešno smo izvajali gibalno – športni program Mali sonček, v katerega so vključeni vsi otroci od dveh let naprej. Radi sodelujejo v dejavnostih za športno značko, ki je vsako leto drugačne barve (modri, zeleni, oranžni in rumeni sonček). V organizaciji Zavoda za šport je v maju 255 otrok, rojenih leta 2013 obiskovalo plavalni tečaj v pokritem bazenu na Policah. Plavalni tečaj je bil za starše brezplačen. Stroške za izvedbo plavalnega tečaja sta zagotovili obe občini Ajdovščina in Vipava ter Ministrstvo za šolstvo.

## Jezik

Predšolsko obdobje je za razvoj govora in jezika pri otroku zelo pomembno. Otrok se uči veščin komunikacije, širi si besedni zaklad, razvija si sposobnost poslušanja, razvija si domišljijo, ljubezen do knjige... Vrtec je zato primerno okolje, kjer so lahko otroci deležni teh izkušenj, zato temu področju namenjamo veliko pozornosti, aktivnosti ustrezno načrtujemo in izvajamo. V vseh oddelkih so poleg branja slikanic, pripovedovanj ob slikah, glasovnih in besednih igrah, ugankah, rimah... strokovni delavci otrokom omogočili in ponudili tudi pestre izbire in ponudbe lutkovnih igrice, dramatizacij, deklamacij. Posebno pozornost pa smo namenili vsakodnevni komunikaciji (pogovorom, poslušanju, branju, opazovanju slik...). Otroci so se učili samostojno pripovedovati, izdelovali so svoje slikanice, ustvarjali in si izmišljali zgodbe, pesmice... Pomembno sredstvo za razvoj govora in jezikovnih zmožnosti pri otrocih pa je bila tudi vsakodnevna simbolna igra.

Predšolski otroci so sodelovali v bralnem projektu »Bralček palček« in si tako razvijali primeren odnos do knjige, krepili koncentracijo in zbranost, učili so se pozornega poslušanja, sledenja brani vsebini, premagovanja strahu pred govornim nastopanjem... S starši so prebirali zgodbe, pravljice, pesmice... in so se pripravili na pripovedovanje prijateljem v vrtcu. Zaključek projekta smo za otroke pripravili v Dvorani prve slovenske vlade v Ajdovščini, kjer so si ogledali predstavo Pika Nogavička in gusar Val, gledališča Zavod enostavno prijatelji. Otroci so za sodelovanje v bralnem projektu prejeli priznanje.

Lepo smo na vseh enotah obiskovali Lavričevo knjižnico ali njihov Bibliobus. Veliko slikanic pa imamo tudi v naših knjižnicah in vzgojitelji so jih otrokom prebirali ob različnih priložnostih. Strokovni delavci so za otroke pripravili veliko različnih predstav ali lutkovnih igrice, prav tako so v mesecu decembru dijaki Srednje šole Veno Pilon otroke v vseh enotah našega vrtca obiskali z igrico Dogodivščine male pike. V zadnjih dneh decembra je otroke po vseh enotah obiskal Dedek Mraz, s katerim so



malce poklepetali in zapeli kakšno pesmico. Najbolj pa so se razveselili skupnega darila za igro v vrtcu.

### Umetnost

To področje je bilo v letu 2019 močno izraženo, saj smo se izkazali na naših prireditvah, okrasitvah vrtcev, izpeljali smo na 14. Cici umetnijah, kjer so bili naši otroci zelo uspešni. Otroci imajo dejavnosti s področja umetnosti večinoma zelo radi. Nekateri so močni na likovnem področju, drugi v igrah vlog, nastopanju, petju, plesu in prav to različnost je potrebno negovati in krepiti. Glasbene dejavnosti so bile tudi pogosto izvajana vsebina, saj glasba otroke pritegne, včasih umirja, z njo pridobimo njihovo pozornost, ustvarja se pozitivna klima v oddelku... Ker se zavedamo, da se lahko prav skozi umetniška področja najlažje razvija njihova pozitivna samopodoba, smo se trudili spodbujati njihovo lastno izraznost in ustvarjalnost.

Na likovnem področju so se otroci spoznavali z različnimi, njim primernimi likovnimi tehnikami in si ob tem razvijali ročne spretnosti. Z otroškimi likovnimi deli smo sodelovali na raznih natečajih (»Škratki v otroškem svetu«, »Igraj se z mano«, »Majski tek«, »Pozor, naravne in druge nesreče«, »14. Cici umetnije«...), otroci so prejeli kar nekaj priznanj. Z njihovimi likovnimi izdelki smo lepšali igralnice, garderobe, hodnike in skupne prostore v vsaki naši enoti, na kar so bili otroci ponosni.

Glasbo so otroci velikokrat le poslušali, nanjo plesali, ob njej likovno ustvarjali, služila je za umirjanje ob počitku... Spoznavali so veliko različnih pesmic, igrali na instrumente, nekatere so sami izdelali... Svoje znanje s področja glasbeno plesne umetnosti so otroci radi pokazali na različnih dogodkih v sklopu sodelovanja z okoljem (razna gostovanja, prireditve, praznovanja...). Starejši otroci so ob različnih priložnostih z nastopi razveselili stanovalce Domov starejših občanov v Ajdovščini in Vipavi. V svoje nastope za starše in stare starše so velikokrat vključili glasbo, ples, pripravili so razne dramatizacije, nastopali za druge oddelke v vrtcu...

V treh enotah vrtca Ribnik I, Ob Hublju in v Vipavi so otroci prepevali v pevskem zboru. Pevski zbor iz enote Ribnik I je nastopil že oktobra 2018 na prireditvi ob 70 letnici, udeležili so se odprtja razstave 14. Cici umetnij v Ljubljani in revije vrtčevskih zborov v Braniku ter priredili letni koncert v Dvorani prve slovenske vlade, ki je navdušil starše, stare starše, strokovne delavce in upokojene. Pevski zbor iz Vipave je nastopil na prireditvi ob 70 letnici vrtca v Vipavi, otroci pevskega zbora enote Ob Hublju pa so nastopili na odprtju 14. Cici umetnij v Pilonovi galeriji, ko se je razstava iz Ljubljane preselila v Ajdovščino. Vsak zborček je štel nekje 50 pevcev. Vse tri zборе vodijo naše strokovne delavke in za njihovo pripravljenost ter delo z mladimi pevci jih je potrebno res iskreno pohvaliti, kakor tudi male pevce, ki so pridno hodili na vaje.

V sklopu projekta »Razvijanje sporazumevalnih zmožnosti s kulturno-umetnostno« (SKUM), smo v sodelovanju s PF iz Kopra nadaljevali z aktivnostmi. V projekt vključene strokovne delavke so pričele izvajati sodelovanje z umetniki (v vrtcu jih je obiskala kiparka, lutkarica). Bolj aktivno pa bo delo potekalo v letu 2020.

### Družba

Medsebojni odnosi in pozitivna klima sta nam v vrtcu zelo pomembni. Zato tudi dejavnostim, ki se navezujejo na področje družbe, dajemo velik poudarek. Kot prva institucija, s katero se otrok sreča in vanjo vstopi, smo pomembno okolje, v katerem se mora počutiti sprejetega, varnega, zato smo se trudili, da je bilo otrokom v vrtcu prijetno. Trudili smo se krepiti pozitivne in zdrave medosebne odnose, tako med

sovrstniki kot z odraslimi. Preko različnih vsebin in dejavnosti so se otroci učili razvijati in krepiti primerne odnose med vrstniki in z drugimi ljudmi, učili so se sprejemanja in upoštevanja pravil določene skupine... Prav zato smo veliko sodelovali z okoljem na različnih področjih in z različnimi ustanovami. Sodelovanje je potekalo tudi medgeneracijsko, tako z vrstniki, šolami..., kot tudi s starostniki v obeh domovih za starejše občane in drugih zavodih. Nekaj oddelkov je obiskalo otroke v ustanovi Cirius v Vipavi in tudi na tak način so se seznanjali z drugačnostjo in se jo učili sprejemati na pravi način. Otroci so se seznanjali z različnim poklici, kjer so bili v te dejavnosti vključeni tudi starši ali pa bližnje okolje vrtca.

Veliko pozornosti pa je bilo namenjene kulturnemu vedenju ob različnih priložnostih, vedenju v cestnem prometu kot pešci, upoštevanju raznih pravil, ki so potrebna, da je življenje v skupnosti prijetno in ustrezno.

Udeležili smo se dneva odprtih vrat v podjetju Fructal, zbirali smo pokrovčke v humanitarne namene, uspešno ločevali odpadke... Otroci so spoznavali svoj domači kraj, zanimive osebnosti iz preteklosti, značilnosti domovine Slovenije, državne simbole, praznike, stare običaje...

Izvedenih je bilo kar nekaj manjših projektov s področja družbe: »Igrajmo se za varnost«, »Varno v vrtec in šolo«, »Spodbujajmo prijateljstvo«, »Ko bom velik bom postal...«.

### Narava

Otroke s področja narave najbolj pritegnejo seveda živali. Tudi sicer jim je narava blizu, čeprav žal opazamo, da današnji otroci vedno manj časa tudi s starši prebivajo v naravi. V vrtcu smo se zato trudili, da so bile ponujene vsebine s področja spoznavanja žive in nežive narave otrokom zanimive, da so bili motivirani za učenje in nova spoznanja. Pomembno je, da se je veliko teh dejavnosti izvajalo na prostem, nekaj pa seveda tudi v vrtcu. Otroci so se razveselili obiskov domačih ljubljencev, ki jih njihovi vrstniki ali kakšen od strokovnih delavcev prinesejo v igralnico (hrček, zajček, polži, psički, paličnjaki...). V enoti Ribnik I pa imamo na hodniku akvarij z ribicami, ki jih prav najmlajši otroci zelo radi opazujejo. Skozi leto so otroci spoznavali različna naravna okolja (kmetijo, travnik, vinograd, sadovnjak, gozd, potok...) in so veliko časa preživeli v naravi ter izvajali različne dejavnosti tudi na prostem.

Zelo zanimive so bile nekatere teme oziroma projekti: »Naravoslovni kotiček«, »Bodi eko – ohrani čebelo in smreko«, »Varno s soncem«, »Naš vrtiček v vrtcu«...

Tudi v letu 2019 smo nadaljevali s sodelovanjem z ZD Ajdovščina in projektom »Jaz in zdravje«, ki je namenjen predšolskim otrokom. Izvajala ga je medicinska sestra. Program zobne preventive za vse otroke, pa je uspešno izvedla VMS Damjana Marc. Tretji petek v mesecu novembru smo ponovno sodelovali v projektu »Tradicionalni slovenski zajtrk«, otroci so imeli na jedilniku slovenske tradicionalne jedi in to od lokalnih dobaviteljev (mleko, kruh, maslo, med in jabolko).

Skrb za okolico svojega vrtca je bila v nekaterih, največkrat manjših enotah, prav posebej pohvalna, saj so otroci skupaj s strokovni delavci skrbeli za okolico, negovali in vzgajali so cvetje, urejali vrtičke, opazovali rast rastlin v igralnicah, v živih kotičkih, skrbeli so za lončnice... Tudi na tak način so se otroci učili primernega odnosa do narave, pridobivali so izkušnje in nova znanja, spoznavali so odvisnost človeka z naravo in nujno povezanost z njo.

### Matematika

Spremlja nas povsod, zato je prav, da je prisotna tudi v vrtcu. Otroci se spoznavajo z matematičnimi odnosi in pojmi glede na njihovo starostno stopnjo primerno, usvajajo

matematične izkušnje ob načrtovanih, še večkrat pa ob nenačrtovanih, rutinskih aktivnostih. Otrokom so pravzaprav matematični pojmi zelo blizu, saj se z njo srečujejo predvsem skozi igro v različnih dejavnostih in pri dnevni rutini (nega, hranjenje, priprava na obrok...). Zelo radi so se preizkušali v spoznavanju matematičnih pojmov, urili so si predstave preko različnih načrtovanih dejavnosti, spontane igre ter vsakodnevne rutine (ob pripravi na obrok, preštevanju otrok ob prisotnosti, na sprehodih, pri igri...). V večini oddelkov in v obeh starostnih obdobjih so otroci pokazali za matematične naloge veliko motivacije. Starostni stopnji primerno so spoznavali in poimenovali barve, števila, količine, velikostne, prostorske odnose, primerjali so stvari, elemente po eni ali več lastnostih, risali so vzorce, se učili zaporedij... Vse te dejavnosti so otroke večinoma zelo zabavale in pritegnile k delu. V starejših oddelkih pa so se ukvarjali celo s preprostimi grafičnimi prikazi, ki so se jih učili izdelati in odčitavati.

Nadaljevalo se je delo v ESS projektu v sodelovanju z ZRSS »Naravoslovno matematična pismenost, opolnomočenje, tehnologija in interaktivnost (NA-MA POTI)«. Med strokovnimi delavci, ki sodelujejo v projektu, so potekale kolegialne hospitacije, poskušali so v svojo prakso vnašati gradnike, ki so jih oblikovali razvojni timi. Po nekaterih enotah so izdelali katalog didaktičnih sredstev in iger, ki jih imamo v vrtcu na voljo za izvajanje matematičnih vsebin.

#### Pripravnishvo

V letu 2019 je pripravništvo za vzgojiteljico pred. otrok – pom. vzgojiteljice izvajalo pet pedagoških delavk. Vseh pet je proti koncu šolskega leta 2018/2019 uspešno opravilo strokovni izpit. V oktobru 2019 pa je s pripravništvom pričela še ena strokovna delavka, ki je prišla nadomeščati vzg. pred. otrok – pom. vzgojiteljice. Upamo, da bo v tem šolskem letu (2019/2020) uspešno opravila strokovni izpit.

#### Pedagoška praksa

Dijaki Srednje vzgojiteljske šole Venó Pilon Ajdovščina

	<b>II. letnik</b>	<b>III. letnik</b>	<b>IV. letnik</b>
<b>Š. I. 2018/2019</b>	17	21	25
<b>Š. I. 2019/2020</b>	23	15	21

V letu 2019 smo poleg dijakov na pedagoško prakso sprejeli tudi 9 študentk smeri Predšolska vzgoja in sicer s Pedagoške fakultete Ljubljana in Koper.

Prakso pa sta pri nas opravljali tudi študentki Pedagogike iz Univerze na Primorskem, PF Koper ter ena študentka Socialne pedagogike iz Pedagoške fakultete v Ljubljani.

#### Sodelovanje s starši

V juniju smo starše novo vpisanih otrok povabili na uvodni roditeljski sestanek v Dvorano prve slovenske vlade v Ajdovščini. Predstavili smo jim naš vrtec in prve bistvene informacije glede poslovanja vrtca, organizacije, pravil, uvajanja otrok v novo okolje... Na sestanku sta aktivno sodelovali tudi dve vzgojiteljici, ki sta predvsem s področja priprave otrok na novo okolje ter enotnih priporočil, kaj strokovni delavci od staršev pričakujejo, zelo lepo podali bistvene informacije.

Zadnji teden v mesecu avgustu pa so v vseh oddelkih strokovni delavci izvedli svoj prvi informativni roditeljski sestanek kot uvod v novo šolsko leto. Med letom so bili roditeljski sestanki organizirani po potrebi in sicer le v posameznih oddelkih.

V programu Šole za starše nam je v letu 2019 uspeli izvesti obe načrtovani predavanji. Prvo predavanje smo izvedli 29. 01. 2019 na temo Vzgoja za zdravje in sicer v izvedbi medicinskega kadra iz Centra za krepitev zdravja ZD Ajdovščina. Žal je bila udeležba staršev dokaj skromna. Na drugo predavanje, ki ga je izvedel predavatelj Jani Prgič dne 26. 03. 2019, z naslovom Tanka črta odgovornosti, pa se je odzvalo lepo število staršev, bilo nas je okrog 100 poslušalcev. Obe predavanji sta bili za starše brezplačni, zato bi si želeli, da bi se na organizirane dogodke odzvalo več staršev.

Sicer pa je sodelovanje s starši lepo potekalo tudi na pogovornih urah, saj so se v večini skoraj vsi najmanj enkrat letno udeležili pogovora s strokovnimi delavci o njihovem otroku. V res velikem številu so se družili ob različnih oblikah srečanj za starše (delavnice, urice, nastopi otrok, predstave, lutkovne igrice, orientacijski pohodi, pikniki...), ki so jih strokovni delavci pripravili skupaj z otroki.

Starši imajo možnost sodelovanja z vrtcem v Svetu staršev, v garderobah skupin z oddajo idej, želja, pripomb, pohval v škatlice, skrinjice... V nekaterih oddelkih so se s starši dogovorili za izmenjavo informacij tudi preko elektronske pošte.

Starši otrok, ki imajo dodatno strokovno pomoč, so več sodelovali z našo svetovalno službo, srečali so se praviloma na dveh sestankih v letu in sicer zaradi predstavitve individualiziranega programa, ki ga pripravi strokovna skupina. Seveda pa so v stik z našo svetovalno službo stopili tudi drugi starši, če so za to izrazili željo.

Svet staršev je imel v letu 2019 eno sejo v jesenskem času.

Aktivnost in pripravljenost na sodelovanje staršev z vrtcem in strokovnimi delavci je med skupinami zelo različna. V povprečju pa jo ocenjujemo kot uspešno, saj se v večini starši zavedajo pomena sodelovanja z vrtcem v dobro njihovega otroka.

### Sodelovanje z zunanjimi institucijami in okoljem

V letnem načrtu vrtca v posebnem poglavju opredelimo tudi sodelovanje z okoljem, saj tudi na tak način kot vzgojno izobraževalna ustanova lažje udeležimo svoje poslanstvo, vizijo, načela in vzgojne naloge. Enako tudi strokovni delavci v svojih načrtih opredelijo svoje sodelovanje z okoljem, z različnimi ustanovami, organizacijami... ter tako lažje izvedejo določene zadane cilje in načela.

Tudi v letu 2019 je bilo takega sodelovanja veliko, predvsem v povezavi z našim jubilejnim praznovanjem, pa tudi drugače. Marsikdaj se je sodelovanje z okoljem zgodilo nenačrtovano kar pomeni, da smo bili v sodelovanje povabljeni, nagovorjeni... S tem smo sledili načelu fleksibilnosti in smo tudi na tak način popestrili samo izvajanje programa za naše otroke, ko so se nam ponudile različne možnosti ali priložnosti.

Tako smo kar utečeno in lepo sodelovali z vsemi bližnjimi osnovnimi šolami, Centrom za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava, Srednjo šolo Veno Pilon, Zdravstvenim domom, obema Domovoma za starejše občane, Lavričevo in Potujočo knjižnica, Glasbeno šolo Vinko Vodopivec, Zavodom za šport, Pilonovo galerijo, Ljudsko univerzo Ajdovščina, Hišo mladih, Hišo sadežev, večjimi bližnjimi podjetji (npr. Mlinotest, Fructal), manjšimi podjetji iz okolja, PP Ajdovščina, Gasilskimi društvi... Strokovni delavci pa so glede na načrtovane vsebine sodelovanja z okoljem v svojih letnih načrtih oddelka v svoje aktivnosti vključili tudi druge ustanove preko staršev otrok, obiskov na domovih, aktivnosti z raznimi društvi, krajevnimi skupnostmi, kjer so sodelovali na različnih prireditvah, predstavah, ogledih... V veliko oddelkih so spoznavali različne poklice s pomočjo staršev, ki so jih obiskali v vrtcu in jim poklic predstavili, ali pa so šli starše obiskati v službo. Obiskovali so različne ustanove, podjetja, društva, občino, sodelovali so z njimi v kakšnem manjšem

projektu, razvijali pogovore na temo »Kaj bom, ko bom velik«... Področju sodelovanja z okoljem smo tudi v letu 2019 dali velik pomen. Vrtec smo s kar nekaj objavami v lokalnih medijih predstavili občanom, da so lahko spoznali, kaj vse v vrtcu počnemo, s čim vse se otroci ukvarjajo, spoznavajo... Predvsem pa smo se tudi v medijih pohvalili z odmevnimi dogodki ob naši 70 letnici, ki so nam res lepo uspeli.

## 2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

### 2.2.1. *Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika*

#### Temeljna zakonodaja

- Zakon o zavodih, Ur.l. RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00, 127/06 ZJZP, 25/17-ZVaj;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Ur.l. RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15-ZOFVI-J, 46/16-ZOFVI-L;
- Zakon o interventnih ukrepih, Ur.l. RS, št. 94/10, 110/11, 40/12-ZUJF, 43/12, 21/17;
- Zakon za uravnoteženje javnih financ, Ur.l. RS, št. 40/12, 104/12-ZIPRS1314, 105/12, 56/13, 63/13, 85/14, 95/14, 90/15, 102/15, 63/16, 77/17, 39/19, 72/19;
- Zakon za uravnoteženje javnih financ občin, Ur.l. RS, št. 14/15;
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin, Ur.l. RS, št. 75/19;
- Zakon o šolski inšpekciji, Ur.l. RS, št. 114/05;
- Zakon o delovnih razmerjih, Ur.l. RS, št. 42/02, 21/13, 78/13, 47/15-ZZSDT in 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17, 22/19, 81/19;
- Zakon o javnih uslužbencih, Ur.l. RS, št. 63/07, 65/08, 69/08 ZTFI-A, 40/2012-ZUJF;
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Ur.l. RS, št. 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 40/12-ZUJF, 46/13-ZSPJS-R, 108/13, 25/14-ZFU, 50/14, 23/17 – ZDOdv, 65/17;
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive, Ur.l. RS, št. 54/02, 123/08, 44/09, 18/10;
- Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, Ur.l. RS, št. 23/06, 72/07, 38/14;
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, Ur.l. RS, št. 23/06, 81/07, 105/08, 38/14, 64/15;
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS, Ur.l. RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 60/08, 83/10, 89/10, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16, 45/17;
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju, Ur.l. RS, št. 68/17, 4/18, 30/18;
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva, Ur.l. RS, št. 81/06, 22/08, 104/09, 4/10, 6/12;
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede, Ur.l. RS, št. 41/94, 49/95, 66/96, 54/99, 2/01, 19/01, 39/02, 55/02;
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede, Ur.l. RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19;
- Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok, Ur.l. RS, št. 83/11;
- Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode, Ur.l. RS, št. 104/09.

#### Splošna zakonodaja

- Zakon o javnem naročanju, Ur.l. RS, št. 91/15, 14/18;
- Zakon o davčni službi, Ur.l. RS, št. 1/07, 40/09, 33/11, 25/14 -ZFU;
- Zakon o splošnem upravnem postopku, Ur.l. RS, št. 24/06, 105/06, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13;
- Zakon o računovodstvu, Ur.l. RS, št. 23/99, 30/02, 114/06;
- Zakon o finančnem poslovanju, Ur.l. RS, št. 13/14; 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C, 54/18 – odl. US in 69/19 – odl. US)

- Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih, Ur.l. RS, 110/06, 114/06, 10/08, 62/10, 99/13, 26/14, 90/15;
- Zakon o varstvu osebnih podatkov, Ur.l. RS, št. 94/07;
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja, Ur.l. RS, št. 51/06, 117/06, 23/14, 50/14, 19/15, 102/15, 7/18;
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu, Ur.l. RS, št. 43/11;
- Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, Ur.l. RS, št. 96/12, 39/13, 99/13, 101/13, 44/14, 85/14, 95/14, 90/15, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19 in 75/19;
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (ZPSDP), Ur.l. RS, št. 87/97, 9/98, 48/01, 40/12-ZUJF;
- Zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju, Ur.l. RS, št. 42/07, 45/08;
- Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti, Ur.l. RS, št. 40/06;
- Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili, Ur.l. RS, št. 52/00, 42/02, 47/04 - ZdZPZ;
- Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili, Ur.l. RS, št. 82/03, 25/09;
- Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev, Ur.l. RS, št. 87/02, 29/03, 124/06, 43/11 – ZVZD-1.

#### Predpisi za vzgojo in izobraževanje

- Zakon o vrtcih (ZVrt), Ur.l. RS, št. 100/05, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF, 55/17;
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih, Ur.l. RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10-ZUPJS;
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, Ur.l. RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 59/19;
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje, Ur.l. RS, št. 80/04;
- Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev, Ur.l. RS, št. 76/08, 40/18;
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu, Ur.l. RS, št. 41/97, 61/12;
- Pravilnik o posredovanju podatkov o stanju kapacitet v vrtcih na spletno stran Ministrstva za šolstvo in šport, Ur.l. RS, št. 70/10;
- Pravilnik o publikaciji vrtca, Ur.l. RS, št. 64/96;
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, Ur.l. RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 47/16, 20/17;
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Ur.l. RS, št. 27/14, 47/17, 43/18;
- Pravilnik o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami, Ur.l. RS, št. 92/12, 98/12;
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1), Ur.l. RS, št. 58/11, 90/12;
- Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami, Ur.l. RS, št. 41/17;
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, Ur.l. RS, št. 86/13;
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke s posebnimi potrebami, Ur.l. RS, št. 88/13.

#### Notranji akti vrtca

- Poslovnik o delu Sveta zavoda (2017);
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest (2019);
- Pravilnik o računovodstvu (2018);
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin;
- Pravilnik o popisu (2006);
- Kriteriji in merila za ugotavljanje uspešnosti pedagoških in nepedagoških delavcev;
- Pravilnik o požarni varnosti in požarnem redu;
- Pravilnik HACCP;
- Spremembe pravilnika o postopku in kriterijih za vpis otrok v vrtec (2018);

- Pravila Otroškega vrtca Ajdovščina (1998, 2012);
- Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem na delovnem mestu (2013);
- Pravilnik o ugotavljanju prisotnosti prepovedanih substanc (2013),
- Pravilnik o imenovanju in delu komisije za ugotavljanje prisotnosti prepovedanih substanc (2013),
- Pravilnik o varnosti otrok (2017),
- Hišni red (2017).

### *2.2.2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področjih strategij ter nacionalnih programov*

Dolgoročni cilji javnih vrtcev so opredeljeni v Kurikulumu, ki je veljavni program za predšolsko vzgojo. Glede na specifične razmere in pogoje v našem zavodu smo si zastavili naslednje dolgoročne cilje:

#### a) Ohranjanje in dvigovanje kvalitete dela

Skrb za ohranjanje ali celo izboljšanje kvalitete dela je v vrtcu je eden od naših glavnih ciljev. Eden od pomembnih dejavnikov, ki nam pomaga ohranjati ali celo izboljševati svoje delo je predvsem stalno kvalitetno strokovno izobraževanje zaposlenih. Tudi v letu 2019 smo se trudili slediti zastavljenim ciljem strokovnega programa. Nadaljevali smo z izvajanjem študijskih skupin kot mrežni vrtec za področje goriške regije, le da tokrat niso bile izpeljane v naših prostorih, temveč smo gostovali v prostorih Srednje šole Venca Pilon. Taka je bila želja nosilca študijskih skupin, Zavoda RS za šolstvo. Žal res opažamo, da se nam število udeleženih strokovnih delavcev na študijskih skupinah znižuje, predvsem pogrešamo večjo vključenost mlajših strokovnih delavcev in jih bomo v prihodnje še dodatno nagovorili. Smo pa veseli, da so oddane strokovne naloge tistih, ki sodelujejo na študijskih skupinah vsebinsko kvalitetne in tudi s strani pedagoške svetovalke smo kot vrtec vedno pohvaljeni. Posebej smo ponosni, da je za večletno sodelovanje z Zavodom za šolstvo kot multiplikatorica in izboljševalka predšolske prakse za leto 2019 prejela Kumerdejevo priznanje naša vzgojiteljica Nadja Likar, za kar smo ji seveda od srca čestitali.

Tim za samoevalvacijo je v letu 2019 deloval kot svetovalno motivacijski tim, nismo pa izvajali delavnic s kadrom. V skladu s sprejetim akcijskim načrtom je ob zaključku šolskega leta povzel oddane podatke sistematičnega spremljanja dosežkov otrok in lastne aktivnosti na dveh izbranih področjih ter sestavil poročilo. Smo pa tim za SE razširili in sicer za področje rutine prehranjevanja, saj smo na podlagi Izrednega inšpekcijskega nadzora, ki je potekal od novembra 2018 do 21. marca 2019 prejeli predlog Inšpektorata, da se z Zavodom za šolstvo dogovorimo za svetovalno storitev. V okviru te storitve pa smo si zastavili cilj, da razširimo spremljanje in evalvacijo svojega dela prav na področju rutine prehranjevanja. Zato je razširjeni tim štel 15 članic.

Praviloma smo izvajali izobraževanje za celoten kader v vrtcu (tudi za tehnično osebje), občasno pa so se posamezni strokovni delavci, drugi zaposleni in vodstvo, udeležili katerega od izobraževanj izven vrtca, morda v sklopu projekta, v katerega so vključeni, ali zaradi kakšnih drugih razlogov. Za tak način strokovnega izobraževanja smo se odločali zaradi ekonomskega vidika, pa tudi zato, da se kader čim bolj enotno razvija. Pri individualnih izobraževanjih gre bolj za specifična znanja glede na posamezno tematiko in individualne

potrebe narave samega delovnega mesta. Poskušali smo določene informacije s teh izobraževanj kasneje posredovati tudi drugim zaposlenim v kolektivu.

Dolgoročni cilji, ki jih zasledujemo za dvig kvalitete dela so:

- bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke;
- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje;
- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnost predšolske vzgoje, ki hkrati omogoča poglobljanje na določenih področjih;
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino;
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik;
- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok;
- dvig kakovosti medsebojnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu;
- rekonceptualizacija in reorganizacija časa v vrtcu;
- rekonceptualizacija in reorganizacija prostora in opreme v vrtcu;
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost strokovnih delavcev.

b) Dvig strokovne izobrazbe zaposlenih

Pri zaposlovanju smo pozorni na strokovno ustrezno usposobljen kader. Vsem novo zaposlenim omogočamo, da čim prej opravijo pripravništvo in strokovni izpit ter tako izpolnijo vse pogoje za zaposlitev.

Novo zaposlene vzgojiteljice/vzgojitelji imajo visoko strokovno izobrazbo ustrezne smeri, pomočnice ali pomočniki vzgojitelja, pa srednjo vzgojiteljsko šolo. Vse starejše vzgojiteljice, ki imajo srednjo izobrazbo imajo v skladu s prehodnimi določbami Zakona o vrtcih, ustrezno izobrazbo.

S V. stopnjo imamo 71 strokovnih delavcev, s VI. pa 50 strokovnih delavcev. Od skupno 56 vzgojiteljic jih ima 45 visoko strokovno izobrazbo (80,36%). Delež višje izobrazbe pri vzgojiteljicah se nam je ponovno dvignil, ker sta se dve vzgojiteljici s V. stopnjo izobrazbe upokojili.

Iz preglednice je razvidna stopnja izobrazbe strokovnih delavcev. Prikazani podatki se nanašajo na stanje izobrazbe strokovnih delavcev na dan 31. 12. 2019.

**Stopnja izobrazbe strokovnih delavcev**

	Š.I. 2018/2019	Š.I. 2019/2020
Vzg. s V. st. izobrazbe	15	11
Vzg. s VI. st. izobrazbe	40	45
Pom. vzg. s V st. izobrazbe	55	55
Pom. vzg. s VI. st. izobrazbe	0	1
Pom. vzg. za sočasnost s V. st. izobrazbe	10	5
Pom. vzg. za sočasnost s VI. st. izobrazbe	0	4
Skupaj	120	121



Vse zaposlene bomo tudi v bodoče spodbujali k stalnemu strokovnemu izpopolnjevanju in izobraževanju. Spodbujamo pa jih tudi pri vlaganju vlog za napredovanje v naziv.

V letu 2019 je oddalo vlogo za napredovanje v naziv kar 17 vzgojiteljev in smo na Ministrstvo za izobraževanje posredovali 10 vlog za napredovanje v naziv mentor ter 7 vlog za naziv svetovalec. Od tega smo prejeli rešeni le dve vlogi za naziv mentor, ostale pa so še v postopku odločanja na ministrstvu. V prikazu nazivov za dve šolski leti (december mesec) je skupna vrednost za en oddelek v letu 2018 nižja, saj smo imeli oblikovanih le 55 oddelkov. Ker pa se odločbe na pristojnem ministrstvu rešujejo zelo počasi, tudi ni večjih sprememb pri številu nazivov. Z avgustom 2019 se je upokojila ena vzgojiteljica z nazivom mentor. Izplačila napredovanj pa se že od leta 2012 izvajajo enotno s 01. 12. tekočega leta, ne glede na datum izdane odločbe in podelitve naziva strokovnemu delavcu.

### Strokovni nazivi vzgojiteljic

Strokovni naziv	Š.I. 2018/2019	Š.I. 2019/2020
Nima naziva	10	14
Mentor	32	28
Svetovalec	13	14
Svetnik	0	0
<b>Skupaj</b>	<b>55</b>	<b>56</b>

#### c) Izboljšanje prostorskih pogojev za delo

To področje je najbolj odvisno od finančnih sredstev. V obsegu namenskih finančnih sredstev smo se trudili določene prostorske pogoje izboljšati, predvsem tudi glede na nujnost vzdrževanja stavb, oddelkov, otroških igrišč, obnove opreme, gospodarskih prostorov (kuhinje, pralnici...). Se pa vedno bolj pozna, da so nekateri objekti in oprema že stari, dotrajani, za kar je potrebno več dodatnega vzdrževanja, servisiranja, prenove.

Dejavnost predšolske vzgoje smo tudi v letu 2019 izvajali na štirinajstih lokacijah. Število oddelkov se nam ni spreminjalo, celo leto smo imeli oblikovanih 56 oddelkov.

Kolikor se je le dalo, smo se trudili enakomerno vlagati oziroma vzdrževati prostore in opremo po vseh lokacijah vrtca. Plan tekočega vzdrževanja za leto 2019 smo v večini uspešno realizirali. Obnavljali so se premazi v otroških igralnicah, brušenje in lakiranje parketa v II. traktu enote Ribnik I, beljenje notranjih sten po vrtcih, nabavila se je nova oprema za nekatere igralnice in otroške garderobe. Urejali smo podlage oziroma teren na otroških igriščih, prebarvali otroška igrala...

Nadaljevali smo z menjavo posamezne dotrajane opreme v kuhinjah (dotrajane hladilne omare, manjši električni strojčki za pripravo hrane, preureditev oziroma povečanje pomivalnice v kuhinji v Vipavi, ureditev shrambe za krompir in podobna živila v Vipavi...). Vse te menjave smo morali izvesti zaradi ureditvenih odločb inšpekcij, ki nas stalno obiskujejo.

Pri vseh vzdrževalnih delih, ki so se v večini izvajala poleti, smo v vrtcu delo organizirali tako, da izvajanje pedagoškega dela ni bilo pretirano ovirano.

V vrtcu se vedno bolj srečujemo s prostorsko stisko. Nekatere lokacije vrtca, ki so opredeljene kot začasne, se ohranjajo že nekaj let. Praviloma imamo velik vpis in je interes za vrtec za posamezne oddelke ali enote presežen, kje tudi nimamo prostora za sprejem novincev. Glede na to, da imamo predvsem na področju občine Ajdovščina dve večji starejši enoti, kjer gospodarski prostori (kuhinje, pralnice) postajajo neustrezne, v eni enoti ni večnamenskega prostora za izvajanje gibalnih in drugih dejavnosti, kjer nam primanjkuje kabinetov in zbornic za pripravo in načrtovanje pedagoškega dela, se je občina Ajdovščina odločila za gradnjo novega, sodobnega 20 oddelčnega vrtca, da bi se tudi za naše najmlajše izboljšali prostorski in drugi pogoji. V poletnem času je bil razpisan natečaj za nov vrtec in komisija je nato prispele idejne projekte točkovala. Proti koncu leta je bil na podlagi postopka javnega naročila izbran projekt domačega arhitekturnega biroja, tako da nas takoj v letu 2020 čaka delo z usklajevanji, da idejo čim bolj funkcionalno ter v skladju z vsemi predpisanimi normativi pripeljemo do končne izvedbe projektne dokumentacije. Občina pričakuje razpis državnih sredstev, na katerega bi se s projektno dokumentacijo prijavi. V vrtcu smo veseli in upamo, da nam uspe zgraditi lep in funkcionalen moderen vrtec.

V občini Vipava kljub podobni prostorski stiski o širitvi ali novogradnji za predšolsko vzgojo ne razmišljajo

Dodatnih prostorov oziroma lokacij v letu 2019 za vrtec nismo iskali.

#### d) Doseči vključenost otrok v vrtec na ravni EU

Na ravni EU je bil za doseg deleža vključenosti otrok, mlajših od 3 let v vrte postavljene cilji, ki naj bi ga vse članice dosegle do leta 2010 in sicer ta znaša 33% vključenost otrok prvega starostnega obdobja. Na nivoju obeh občin ga presegamo, česar smo veseli. V občini Ajdovščina se je glede na prejšnje leto ta delež vključenosti malce znižal in sicer za 0,54%, v občini Vipava pa smo zaznali še večje znižanje vključenosti otrok do 3 let in sicer kar za 4,18%.

Pri deležu vključenosti otrok, starejših od 4 let oziroma petletnikov, je v strategiji Evropa 2020, sprejet cilj 95% vključenost teh otrok. Na nivoju Republike Slovenije dosegamo povprečno 92% vključenost petletnih otrok.

V našem vrtcu na nivoju obeh občin tega cilja tudi v letu 2019 nismo dosegli, oddaljeni pa smo žal tudi od slovenskega povprečja. V spodnjih tabelah so podani podatki glede vključenosti po starostnih obdobjih za obe občini, v primerjavi tudi za preteklo leto 2018.

Podatki o vključenosti za naš vrtec so sledeči:

#### **Občina Ajdovščina**

<b>December 2018</b>	<b>Rojeni</b>	<b>Vpisani v vrtec</b>	<b>%</b>
Št. otrok I. st. obdobja	462	207	44,81
Št. otrok II. st. obdobja	675	512	75,85
<b>Skupaj</b>	<b>1137</b>	<b>719</b>	<b>63,24</b>

<b>December 2019</b>	<b>Rojeni</b>	<b>Vpisani v vrtec</b>	<b>%</b>
Št. otrok I. st. obdobja	445	197	44,27
Št. otrok II. st. obdobja	716	532	74,30
<b>Skupaj</b>	<b>1161</b>	<b>729</b>	<b>62,79</b>

V decembru 2018 pa je znašala vključenost v naš vrtec **63,24%** (podatek upošteva otroke iz občine Ajdovščina, tudi tiste z začasnim bivališčem, ne obiskujejo pa vsi našega vrtca). Procent vključenih otrok iz prvega starostnega obdobja je znašal 44,81% (od 462 otrok, rojenih v letu 2016 in 2017, je 207 otrok že vključenih v vrtec). Vključenost otrok iz drugega starostnega obdobja pa znaša 75,85% (od skupno 675 otrok rojenih v letih 2013, 2014 in 2015, je v vrtec vključenih 512 otrok).

V decembru 2019 pa je znašala vključenost v naš vrtec **62,79%** (podatek upošteva otroke iz občine Ajdovščina, tudi tiste z začasnim bivališčem, ne obiskujejo pa vsi našega vrtca). Procent vključenih otrok iz prvega starostnega obdobja je znašal 44,27% (od 445 otrok, rojenih v letu 2017 in 2018, je 197 otrok že vključenih v vrtec). Vključenost otrok iz drugega starostnega obdobja pa znaša 74,30% (od skupno 716 otrok rojenih v letih 2014, 2015 in 2016, je v vrtec vključenih 532 otrok).

V občini Ajdovščina se je procent vključenosti predšolskih otrok v naš vrtec v letu 2019 glede na leto 2018 znižal za 0,45%, v prvem starostnem obdobju se je znižal za 0,54%, v drugem starostnem obdobju pa se je znižal za 1,55%.

V občini Ajdovščina je bilo v šolskem letu 2019/2020 vključenih tudi 24 otrok letnika 2013, kar pomeni, da so odložili všolanje v prvi razred osnovne šole. Teh v deležu vključenosti otrok drugega starostnega obdobja za december 2019 nismo upoštevali.

Delež vključenosti v vrtec otrok, starih 5 let (l. 2014), eno leto pred vstopom v osnovno šolo za občino Ajdovščina znaša 81,74% (od 241 rojenih v letu 2014 jih je v naš vrtec vključenih 197 otrok).

### Občina Vipava

<b>December 2018</b>	<b>Rojeni</b>	<b>Vpisani v vrtec</b>	<b>%</b>
Št. otrok I. st. obdobja	126	66	52,38
Št. otrok II. st. obdobja	205	165	80,49
<b>Skupaj</b>	<b>331</b>	<b>231</b>	<b>69,79</b>

<b>December 2019</b>	<b>Rojeni</b>	<b>Vpisani v vrtec</b>	<b>%</b>
Št. otrok I. st. obdobja	139	67	48,20
Št. otrok II. st. obdobja	193	150	77,72
<b>Skupaj</b>	<b>332</b>	<b>217</b>	<b>65,36</b>

V decembru 2018 pa je znašala vključenost v naš vrtec **69,79%**. (podatek upošteva otroke iz občine Vipava, tudi tiste z začasnim bivališčem, ne obiskujejo pa vsi našega vrtca). Procent vključenih otrok iz prvega starostnega obdobja znaša 52,38% (od 126 otrok rojenih v letu 2016 in 2017, je 66 otrok že vključenih v vrtec). Vključenost otrok iz drugega starostnega obdobja pa znaša 80,49%, (od skupno 205 otrok rojenih v letih 2013, 2014 in 2015, je v vrtec vključenih 165 otrok).

V decembru 2019 pa je znašala vključenost v naš vrtec **65,36%**. (podatek upošteva otroke iz občine Vipava, tudi tiste z začasnim bivališčem, ne obiskujejo pa vsi našega vrtca). Procent vključenih otrok iz prvega starostnega obdobja znaša 48,20% (od 139 otrok rojenih v letu 2017 in 2018, je 67 otrok že vključenih v vrtec). Vključenost otrok iz drugega starostnega obdobja pa znaša 77,72%, (od skupno 193 otrok rojenih v letih 2014, 2015 in 2016, je v vrtec vključenih 150 otrok).

V občini Vipava se je procent vključenosti predšolskih otrok v naš vrtec v letu 2019, glede na leto 2018 tudi znižal in sicer kar za 4,43%. V prvem starostnem obdobju se je delež znižal za 4,18%, v drugem starostnem obdobju pa je nižji za 2,77%.

V občini Vipava je bilo v šolskem letu 2019/2020 vključenih tudi 7 otrok letnika 2013, kar pomeni, da so odložili všolanje v prvi razred osnovne šole. Teh v deležu vključenosti otrok drugega starostnega obdobja za december 2019 nismo upoštevali.

Delež vključenosti v vrtec otrok, starih 5 let (l. 2014), eno leto pred vstopom v osnovno šolo za občino Vipava znaša 75,93% (od 54 rojenih v letu 2014 jih je v naš vrtec vključenih 41 otrok).

V naš vrtec je bilo iz drugih občin vključenih tudi 14 otrok, 6 vključenih otrok pa ima status tujca. Teh 20 otrok v podatkih o vključenosti za naši dve občini ustanoviteljici nismo upoštevali.

#### Odložitve všolanja v prvi razred

Eden od vzrokov za nižji delež vključenosti predšolskih otrok v vrtec je tudi dejstvo, da se vedno več staršev odloča za odložitve všolanja njihovih otrok v prvi razred osnovne šole. Tako ti otroci ostanejo v vrtcu še eno leto, kar pomeni, da ob novem vpisu lahko sprejmemo manj predšolskih otrok v oddelke vrtca. Trenutno imamo iz obeh občin 31 otrok, rojenih l. 2013, ki so odložili všolanje, kar je za 7 otrok več kot v šolskem letu 2018/2019.

Otroci, rojeni l. 2013	<b>Rojeni</b>	<b>Odložili všolanje</b>	<b>%</b>
Občina Ajdovščina	239	24	10,04
Občina Vipava	86	7	8,14
<b>Skupaj</b>	<b>325</b>	<b>31</b>	<b>9,54</b>

#### e) Ponudba raznovrstnih programov

Ob vpisu otroka v vrtec lahko starši na vlogi izrazijo želje glede vključitve (lokacija enote, celodnevni ali poldnevni program, program z elementi pedagogike montessori). Prav tako nam lahko starši otrok, ki vrtec že obiskujejo, v tednu vpisa sporočijo svoje želje po spremembi, v kolikor si za prihodnje šolsko leto želijo kakšno spremembo glede vključitve njihovega otroka. Kadar nam prostorske možnosti to dopuščajo in je za posamezen oddelek prijavljenih zadostno število otrok, želje staršev upoštevamo.

Za oblikovanje poldnevni programov v letu 2019 ni bilo izkazanega dovolj interesa, predvsem zato, ker se za eno enoto ni prijavilo dovolj otrok. Oblikovanje oddelkov organiziramo v začetku šolskega leta, med šolskim letom pa le, če obstaja prostorska možnost in zadostno število vpisanih otrok. Med šolskim letom sprememba programa ni možna.

V vseh večjih enotah smo poslovali od 6.00 do 17.00. V manjših oddelčnih vrtcih pa je bil poslovalni čas krajši, saj starši niso izražali enakih potreb kot v velikih matičnih enotah. Urnik strokovnih delavcev je v teh enotah prilagojen potrebam staršev in usklajen z veljavno zakonodajo.

Ohranjali smo štiri oddelke z elementi pedagogike montessori, čeprav je bilo med starši več interesa po vključitvi v te oddelke, kot smo imeli prostih mest. Težko namreč zagotovimo dovolj ustrezno izšolanega kadra, problem pa sta tudi prostor in oprema za te oddelke. Oblikovane smo imeli torej štiri heterogene oddelke v enoti vrtca Ribnik I. Strokovni delavci teh oddelkov v svoje vzgojno delo vnašajo elemente pedagogike montessori, ki temeljijo na samomotivaciji. Od klasičnih oddelkov se precej razlikujejo predvsem v opreми ustreznega otroškega pohištva, ki je drugače oblikovano (odprte police z materiali za igro, vse bolj dostopno in na dosegu otrokom), otrokom nudijo tudi drugačen didaktični material, ki ga med letom večkrat zamenjajo.

Veseli smo, da je z delom nadaljevala naša logopedinja, v septembru je zaključila študij II. stopnje. Ker pa smo imeli tako veliko otrok z dodatnimi urami logopedskih obravnav, žal ne more izvajati preventivnih obiskov po oddelkih. Pričeli smo se dogovarjati, da bi ji lahko omogočili izvajanje pripravnosti in pristop k strokovnemu izpitu.

### *2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela*

Za vsako tekoče šolsko leto letne cilje načrtujemo v letnem delovnem programu in jih opredeljujemo na petih področjih:

#### a) Letni cilji, ki se nanašajo na strokovno delo z otroki so naslednji:

- načrtovati in omogočati varno in spodbudno učno okolje, ki je pogoj za razvoj in napredek slehernega otroka;
- razvijati pri otrocih sposobnost razumevanja sebe in drugih;
- razvijati sposobnost prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja;
- izboljšati samostojnost pri otrocih;
- spodbujati njihove gibalne sposobnosti in spretnosti;
- razvijati odgovornost pri otrocih;
- posredovati znanja iz različnih področij in vsakodnevnih življenjskih praks;
- spodbujati raziskovalni duh, domišljijo, ustvarjalnost ter lastno mišljenje.

#### b) Letni cilji pri organizaciji dela:

- poslovati skladno z zakonskimi predpisi;
- skrbeti za racionalnost in optimalnost poslovanja;
- delovati fleksibilno;
- truditi se za raznoliko ponudbo programov glede na potrebe okolja.

- c) Letni cilji pri organizaciji programov vrtca:
- upoštevati potrebe otrok in staršev;
  - sprejemati pobude, želje staršev;
  - sprejemati pobude iz bližnjega in širšega okolja;
  - realizirati predvidene in nepredvidene prostorske izboljšave.
- d) Letni cilji pri programu izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih:
- motivirati strokovne delavce k aktivni udeležbi na ponujenih strokovnih izobraževanjih oziroma, da se udeležijo vsaj enega seminarja, posveta v tekočem letu;
  - motivirati strokovne delavce k samostojni profesionalni rasti in krepitvi le-te;
  - seznanjati strokovne delavce s spremembami in novostmi z našega področja;
  - spodbujati strokovne in druge delavce h krepitvi strokovnega znanja in veščin zaposlenih, pomembnih za njihovo delovno področje;
  - zagotavljati zaposlovanje delavcev z ustrezno izobrazbo;
  - omogočati izvajanje pripravništva in opravljanje strokovnega izpita pripravnikom.
- e) Letni cilji pri programu sodelovanja s starši:
- dobro medsebojno sodelovati in ustvarjati uspešne medsebojne odnose;
  - ustvarjati medsebojno zaupanje s Svetom staršev;
  - seznanjati starše z delom vrtca v obliki roditeljskih sestankov, srečanj, delavnic, pogovornih ur;
  - posredovati naše strokovno znanje;
  - krepiti izmenjavo izkušenj;
  - izobraževati starše s predavanji (Šola za starše).
- f) Letni cilji sodelovanja z okoljem:
- obogatiti program dela vrtca s pestrimi vsebinami in raznimi obiski bližnjih ustanov, ljudi iz okolja...;
  - medsebojno sodelovati in si pomagati z bližnjimi in daljnimi partnerji (druge izobraževalne ustanove, različni zavodi...);
  - izmenjavati izkušnje in različna znanja ter s tem bogatiti in razvijati svoje delo.

#### 2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

- a) Letni cilji, ki se nanašajo na strokovno delo z otroki so naslednji:  
 Strokovni delavci so načrtovati in izvajali pestre, zanimive vsebine ter upoštevali interese in potrebe otrok. Pri načrtovanju vzgojnega dela so vključevali tudi dejavnosti, ki so zahtevale sodelovanje z bližnjim in širšim okoljem. Tako se je krepilo sodelovanje vrtca z okoljem, seveda starostnemu obdobju otrok primerno. Še posebej so bile zanimive vsebine, ki so se izvajale projektno, v obliki manjših ali zahtevnejših projektov. Za takšno obliko dela so se odločali seveda le nekateri

strokovni delavci, v večji meri predvsem v oddelkih drugega starostnega obdobja. S takšnim načinom dela so skušali popestriti pedagoško vzgojno delo, dnevno rutino in otrokom omogočali pridobivanje bogatih in pomembnih izkušenj za življenje.

Ker nam je spodbudno učno okolje za predšolskega otroka zelo pomembno, smo se strokovni delavci trudili z načrtovanjem dejavnosti, pripravo sredstev za igro, z organizacijo prostora... Na tak način smo nudili otrokom možnosti, da so bili aktivni, da so iskali svoje poti, sami reševali zastavljene izzive in si pridobivali nove izkušnje.

Seveda pa smo se po najboljših močeh v vrtcu trudili čim bolj slediti novostim na področju vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok. V procesu samoevalvacije smo do zaključka šolskega leta 2018/2019 spremljali in skušali izboljšati dosežke otrok na področju dveh nov zastavljenih ciljev:

- *otrok v vsakdanji komunikaciji sodeluje z sovrstniki in odraslimi (poslušaja jezik, zna primerno uporabljati neverbalno in verbalno komunikacijo, uči se primerne in kulturne komunikacije, različnih stilov v komunikaciji...);*
- *razvijanje medsebojnega spoštovanja (uporaba vljudnostnih izrazov, krepitev strpnosti, sprejemanje drugačnosti, pomoč drugim...).*

V samoevalvacijskem poročilu smo predstavili dosežene rezultate na obeh ciljnih in pokazalo se je, da smo bili dokaj uspešni, da so otroci napredovali.

Tim za samoevalvacijo je pripravil skupen akcijski načrt za celoten vrtec, na podlagi katerega so si nato strokovni delavci pripravili svojega. V njem so si na podlagi trenutnega stanja otrok v oddelku zastavili načrt dejavnosti, termin opazovanja ter beleženja dosežkov otrok. Ob tem so spremljali tudi sebe in svoje lastno pedagoško delo v povezavi z obema ciljema. Le sprotne in ustrezne evalvacije lastnega dela lahko daje rezultate in ustrezne dosežke tudi pri otrocih.

Smo si pa v šolskem letu 2019/2020 zaradi izrednega inšpekcijskega nadzora ter procesa priprave Smernic za ustrezno izvajanje rutine prehranjevanja, določili za področje odnosov še drugi cilj, ki ga bomo samoevalvirali in spremljali;

- *razvijanje umirjenega kulturnega in zdravega načina prehranjevanja z upoštevanjem območja bližnjega razvoja pri prehranjevanju za vsakega otroka.*

#### b) Letni cilji pri organizaciji dela:

Poslovali smo v skladu z zakonskimi predpisi. Oblikovanje oddelkov nam je uspelo racionalno organizirati, saj je bil vrtec večino leta polno zaseden in večjega števila prostih mest nismo imeli. Žal pa včasih pride do oblikovanja več kombiniranih oddelkov, ker se številčno posamezni letniki otrok najlepše ne izidejo, kar sicer najbolj ne ustreza staršem, pa tudi strokovni delavci imajo v takšnih oddelkih zahtevnejše delo. Pri oblikovanju oddelkov pa praviloma največkrat, če je le mogoče, ustrezemo želji staršev po izbrani enoti vrtca, kar je včasih tudi razlog, da nastanejo kje kombinirani oddelki, ali pa gre kot rečeno, za slabši vpis kakšnega letnika. V začetku leta 2019 so bili oblikovani 4 kombinirani oddelki, s septembrom pa smo za šolsko leto 2019/2020 pa smo morali oblikovati 6 takšnih oddelkov. Delo smo se celo leto trudili tudi s finančnega vidika poslovanja organizirati in ga izvajati racionalno, transparentno ter odgovorno, je pa res, da imamo vedno več nenačrtovanih stroškov, ki jih tudi v letu 2019 nismo mogli načrtovati, kar se zato pozna tudi pri rezultatu poslovanja. Precej smo imeli težav z nadomeščanjem delavcev zaradi bolniških odsotnosti. V nekaterih oddelkih se je zato zamenjalo več strokovnih delavcev, kar so nekateri starši težje razumeli. V poletnem času

nam je občina Ajdovščina s financiranjem omogočila, da smo s pomočjo počitniškega dela dijakov in študentov lažje izvedli vzgojno delo ter organizirali tudi letni dopust zaposlenih. V vrtcu je počitniško delo izvajalo 10 mladih. Predvsem v poletnem času smo izvajali večino vzdrževalnih del, a zaradi sam potek vzgojno-izobraževalnega dela ni bil moten. Opažamo pa težave pri nadomeščanju tehničnega kadra. Ob daljših bolniških ali upokojitvah profilov kot so kuhar, hišnik, čistilka... zelo težko dobimo ustrezen kader. Večkrat smo v letu 2019 ponavljali razpis za zaposlitev kadra. Glavna težava so prav gotovo prenizke plače za poklice, ki so umeščeni v plačno skupino J.

c) Letni cilji pri organizaciji programov vrtca:

Interesa za poldnevne oddelke ali popoldanski oddelek tudi v letu 2019 ni bilo, tako smo imeli vseh 56 oddelkov oblikovanih s celodnevnim programom. V enoti Ribnik I smo v štirih oddelkih nadaljevali z izvajanjem elementov pedagogike montessori, za katere je zanimanje med starši kar veliko, vendar o dodatnih oddelkih v tej smeri ne razmišljamo.

Kljub veliki prostorski stiski, saj imamo marsikje majhne prostore, ali enote na začasnih lokacijah, smo se trudili organizirati pestre in zanimive dejavnosti za otroke in starše. Veseli smo bili vseh želja in idej, ki smo jih prejeli s strani staršev, seveda če so bile le-te strokovno utemeljene, izvedljive in za vrtec primerne. Zavedamo se, da je pomembno dobro sodelovanje vrtca s starši, zato si želimo z njimi odprtega dialoga in dobrih predlogov, če so le ti naravnani v dobro slehernega otroka, kar nam mora biti glavno vodilo. Vse izvedene vsebine pa seveda tudi niso bile načrtovane, saj je naš kurikulum, zelo odprt in fleksibilen in nam omogoča, da se predvsem upošteva želje in interese otrok, da se iz njih izhaja, da se sodeluje z okoljem, kar se velikokrat med letom zgodi spontano in nenačrtovano. To pa od strokovnih delavcev in vodstva vrtca zahteva večjo mero fleksibilnosti pri izvajanju svojega poslanstva. Ta se morda še najbolj kaže pri ustvarjalnosti izvajanju dnevne rutine v oddelkih, ki pa jo želimo v prihodnje še izboljšati.

Večino predvidenih prostorskih izboljšav smo realizirali. Predvsem smo bili primorani odpraviti pomanjkljivosti, na katere so nas opozorile razne inšpekcije (šolska inšpekcija ob izrednem nadzoru, zdravstvena in sanitarna ob rednih kontrolnih obiskih)... Sicer smo se po najboljših močeh trudili redno vzdrževati prostore in okolico, sproti smo odpravljali težave, če so se le-te pojavile.

Vrtec se sicer na posameznih lokacijah resno srečuje s prostorsko stisko in dotrajanostjo stavb. Vedno bolj pogrešamo večnamenske prostore, prostore za individualno delo z otroki, zbornice, kabinete, premajhni so gospodarski prostori (kuhinje, pralnice, arhiv). Močno si želimo, da bi nam novogradnja velike enote vrtca v Ajdovščini dobro in zares uspela.

d) Letni cilji pri programu izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih:

Dalj odsotne delavce smo sproti nadomeščali. Kadar novi zaposleni strokovni delavci niso izpolnjevali pogojev, smo jim omogočili izvajanje pripravništva in prijavo k opravljanju strokovnega izpita. Tako je kar 5 strokovnih delavk uspešno opravilo strokovni izpit, v jesenskem času pa smo ponovno na delovnem mestu vzg. pred. otrok – pom. vzgojitelja, nepričakovano potrebovali nov kader. Strokovni delavki smo z imenovanjem mentorice omogočili izvajanje pripravništva.



Strokovnim delavcem smo se trudili zagotoviti čim kvalitetnejše pogoje za njihovo delo. Z zanimivimi vsebinami organiziranih izobraževanj smo skušali motivirati strokovni kader, da se v čim večjem številu vključijo v izobraževanja. Leto je bilo res polno kvalitetnih izobraževanj, saj smo bili deležni več izobraževanj brez kotizacije, na katere so vabile bližnje ustanove (Srednja šola V. Pilon, Ljudska univerza Ajdovščina....), o odgovornosti nam je predaval g. Jani Prgič, spoznavali smo pravilne pristope pri Prvi pomoči za naše delo z otroki...

V študijsko skupino je bilo v jesenskem času vključenih le nekje 30 strokovnih delavcev. Smo pa s strani pedagoške svetovalke Zavoda za šolstvo kot vrtec vedno pohvaljeni, saj naš kader, ki se aktivno vključuje v študijsko skupino, oddaja kakovostne naloge in tudi na samem srečanju aktivno in strokovno sodelujemo.

Nekaj strokovnih delavcev pa se je individualno udeležilo izobraževanj oziroma posvetov za posamezno vzgojno področje in sicer v sodelovanju s CIRIUS-om iz Vipave, izobraževanji v sklopu ESS projektov (NA-MA POTI, SKUM) ter drugimi izvajalci.

Že drugo leto pa sodelujemo v projektu Zavoda za šolstvo Uvajanje formativnega spremljanja v vzgojno-izobraževalno delo, v katerega je bilo ob začetku vključenih 7 strokovnih delavk, v tem šolskem letu pa sta se jim priključila še ena strokovna delavka iz prvega starostnega obdobja.

#### e) Letni cilji pri programu sodelovanja s starši:

Sodelovanje s starši je potekalo v skladu z načrtovanim programom. Svet staršev se je v letu 2019 sestel samo na eni seji, kjer sta bila izvoljena dva predstavnika v Svet zavoda, saj se je dvema staršema iz prejšnjega sestava iztekel mandat (otroci so odšli v šolo). Sicer je v vseh oddelkih sodelovanje s starši potekalo uspešno. Večinoma so se starši odzvali in so se udeleževali roditeljskih sestankov, pogovornih ur, srečanj za starše. Na pogovornih urah so si s strokovnimi delavci izmenjali informacije glede razvoja njihovega otroka ali morebitnih težavah v oddelku in večinoma je bila udeležba na pogovornih urah kar zadovoljiva. Ker se nam zdi pomembno, da se vsaj enkrat letno vsi starši oddelka udeležijo pogovornih ur, je vzgojno osebje tiste starše, ki niso samostojno izkazali interesa, posebej nagovorilo oziroma povabilo na pogovorno uro. Žal pa je bilo ponovno nekaj staršev, ki tudi kljub takemu načinu povabila, niso našli časa za pogovor o njihovem otroku. Veliko pa je tudi staršev, ki se pogovorne ure udeležijo večkrat.

Sicer so bili starši zelo aktivni tudi pri soustvarjanju srečanj ali drugih načrtovanih oblik sodelovanja z vrtcem. V aprilu nam je v Vipavi uspelo pripraviti odmevno prireditev v sklopu praznovanja 70 letnice delovanja našega vrtca. Res smo bili veseli, da se je prireditve udeležilo veliko staršev in starih staršev in z navdušenjem so nagradili nastopajoče otroke in zaposlene.

V letu 2019 smo izvedli v sklopu Šole za starše dve predavanji. V januarju smo v sodelovanju z ZD Ajdovščina oziroma z medicinskim osebjem Centra za krepitev zdravja izvedli temo Vzgoja za zdravje, v mesecu marcu pa je staršem predaval Jani Prgič na temo Tanka črta odgovornosti.

Z udeležbo staršev smo še kar zadovoljni, precej slabo obiskano je bilo prvo predavanje.

Glede poslovnih, finančnih in drugih vprašanj, so se starši obračali na administrativno-računovodsko, svetovalno ali na pedagoško vodstveno službo.

f) Letni cilji sodelovanja z okoljem

Realizacijo tega cilja ocenjujemo kot zelo uspešno. Na nivoju programa celotnega vrtca, pa tudi v individualnih delovnih načrtih oddelkov je bilo sodelovanje z okoljem zelo široko zastavljeno in realizirano, predvsem pa je bilo še obogateno z že omenjenim praznovanjem 70 letnice vrtca. Lepo je potekalo sodelovanje z vsemi osnovnimi šolami iz našega okolja, posebej so dobro sodelovali oddelki, ki delujejo v njihovih stavbah. Ti so se dobro povezovali tudi s krajevnimi skupnostmi. Pohvaliti je potrebno sodelovanje s SŠ Veno Pilon. Večina njihovih dijakov ima možnost v našem vrtcu opraviti obvezno pedagoško prakso, zato je sodelovanje tako vodstva vrtca, kot naših vzgojiteljev mentorjev, s srednjo šolo nujno in zelo pomembno. Je pa tudi Srednja šola praznovala 20 obletnico delovanja programa Predšolska vzgoja, kjer je bil tudi naš vrtec aktivno sodelujoč. V mesecu decembru so nas dijaki SŠ V. Pilon razveselili s predstavami za otroke in jih obiskali prav po vseh enotah našega vrtca. Ob zaključku šolskega leta, ko na šoli poteka matura, pa so dijaki mlajših letnikov ob mentorstvu njihovih profesorjev v nekaterih naših enotah izvedli naravoslovne ali športne delavnice, česar smo v vrtcu zelo veseli, saj je to prav posebna oblika učenja naših otrok. Kvalitetno in prijetno je potekalo tudi sodelovanje z Lavričevo knjižnico, pa z ZD Ajdovščina ter še z mnogimi drugimi zavodi in ustanovami ter lokalnimi podjetji, ki jih imamo v bližini. V mesecu maju smo v pokritem bazenu Zavoda za šport Ajdovščina pod njihovo organizacijo za 255 predšolskih otrok uspešno izvedli plavalni tečaj.

*2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela*

Poleti nam je uspelo v jasličnem traktu enote Ob Hublju zamenjati kopelit s plastičnimi okni, finančna sredstva je zagotovila občina, vendar se je pri tem zgodil nestrokoven poseg v obrobe strešne kritine, zato se nam je v jesenskem času ponovno pojavilo puščanje ob močnejšem deževju. Na drugih delih zamakanja niso bila zaznana, je pa tudi res, da obilnega deževja niti ni bilo.

V enoti Ribnik I se nam je pojavilo puščanje, zato je bilo nujno sanirati streho na več mestih. To je bil nepredviden strošek, vendar se nam bi v nasprotnem primeru dogajala škoda. Stavba je že starejša, streha je dotrajana, tako da popolna sanacija strehe niti ni smiselna, saj je stavba energetsko potratna, prenoviti pa se je v celoti niti ne da zaradi tipa montažne gradnje. Ker občina resno razmišlja o večji novogradnji enote vrtca v mestu Ajdovščina, bo potrebo stavbo enote Ribnik I le sprotno vzdrževati, o resni obnovi pa se ne razmišlja.

V novi enoti Ribnik II (zgrajena leta 2014) še vedno niso odpravljene težave z zidno vlago. Zadnje počeno okensko steklo smo zamenjali. Novih pokanj ni bilo, menimo pa, da bi bilo v najkrajšem možnem času smiselno izvesti sestanek investitorja s projektanti in izvajalci, da se pregleda vse težave in doreče ustrezno ukrepanje za odpravo napak in težav, do česar tudi v letu 2019 ni prišlo. Vrtec na vse težave investitorja redno in večkrat opozarja.

V enoti Budanje se je precej uničila ograja otroškega igrišča, deloma se malce useda teren oziroma leze, deloma pa se dogaja vandalizem, predvsem v poletnem času ali ob različnih dogodkih ob praznovanju v KS Budanje. Na problem smo opozorili tako občino kot vodstvo OŠ Šturje, saj je šola v Budanjah njihova podružnica. Žal pa ni

sredstev in kot kaže še ne bo prišlo do menjave ograje. Vrtec bo še naprej vztrajal zaradi varnosti naših otrok, da se ograja zamenja v letu 2020.

Enako je v prenovljeni enoti Col, kjer se tudi pojavlja vlaga pri strešnem oknu pred podstrešnim prostorom. Upamo, da smo sicer v kuhinji težavo odpravili, saj smo na okno montirali elektromotor, tako da se sedaj okno odpira s pritiskom na gumb. Sedaj se bo lažje izvajalo prezračevanje tudi v kuhinji. Se pa bojimo puščanja strehe, ki je na tem objektu dotrajana. Vrtec deluje v večnamenskem objektu s solastništvu, kar seveda dodatno otežuje dogovarjanja pri popravilih in drugih vzdrževalnih ukrepih.

V enoti Selo še vedno ostaja nerešeno osenčenje otroškega igrišča ter zaščite celotnega atrija pred oddelkom prvega starostnega obdobja. Projektno dokumentacijo z vsemi soglasji smo pridobili. V letu 2019 smo v poletnem času izvedli postopek javnega naročila in v jeseni je prišlo do izbire izvajalcev ter podpisa pogodb. Verjamemo, da bomo izvedbo nadstreška ter ureditev podlage na otroškem igrišču uspeli izvesti v letu 2020.

V enoti Črniče se zidna vlaga še naprej pojavlja, kar kaže na to, da vzroka nismo ustrezno odkrili in sanirali. Na nekaterih mestih je začela puščati tudi streha, kar je skušal hišnik deloma sam popraviti. Ob obnovi in urejanju otroškega igrišča smo opazili, da se na SV delu stave pojavljajo kar resne in velike razpoke v fasadi, kot da bi šlo za posedanje terena. Tudi na te težave smo opozorili ustanoviteljico. Potrebno bo poiskati ustrezne rešitve. S strani ustanovitelja so nas pomirili, da te poke niso nič resnega in ne pomenijo posedanje terena. Res pa je enota na dokaj neprimernem kraju in želeli bi si, da se morda kdaj v prihodnje poišče novo lokacijo, ki bo bolj primerna za izvajanje kvalitetne predšolske vzgoje.

V enoti Vipava imamo težave z ustreznostjo temperature vode. Pričakujemo sestanek z ustanoviteljem, da dorečemo ustrezne rešitve, ali nabavo zalogovnika ali dodatno izolacijo na vodovodnem omrežju, saj sumimo, da se ta ob novogradnji sploh ni izvedla ustrezno. Smo pa uspeli na vseh steklih zamenjati varnostno folijo, ki je bila zaradi vremenskih razmer zelo dotrajana. Žal nam ob novogradnji niso vgradili ustreznega stekla in zaradi varnosti, smo bili primorani stekla ojačati s folijo, ki pa s časoma postane motna, trda, kar pomeni menjavo na nekaj let.

Z vpisom v mesecu februarju smo bili kar zadovoljni. Smo pa imeli na posameznih lokacijah ponovno težave zaradi povečanega vpisa in sicer za enoto Ob Hublju, za oddelke z elementi montessori v enoti Ribnik I ter za manjše enote vrtcev Col, Lokavec, Srednja šola, Selo, Črniče in Vrhpolje. Komisija za sprejem otrok v vrtec je v skladu s Pravilnikom za sprejem otrok v vrtec (2015) odločala in oblikovala prednostno listo za sprejem ter čakalno listo za otroke, ki za želeno enoto niso dobili mesta s 01. 09. 2019. Manjše število staršev se z razporeditvijo njihovega otroka na podlagi odločitve Komisije ni strinjalo in so vpis v vrtec odklonili. Ponovno je čakalo na sprejem v vrtec med letom tudi približno 52 otrok, ki so bili vpisani v rednem roku, a v septembru še niso izpolnjevali starostnega pogoja. Kjer so bila prosta mesta, smo te mlajše otroke s prednostnega seznama sprejemali v vrtec, a teh mest ni bilo za vse. Nekaj teh otrok je ostalo doma ali so starši iskali tudi druge oblike varstva.

Pri bolniških odsotnosti smo imeli tudi v letu 2019 kar precejšnje težave. Pri mlajših delavcih so bili vzroki odsotnosti večinoma razna virusna obolenja, veliko je bilo ponovno zdravstvenih težav in omejitev pri nosečih delavkah ter seveda nege zaradi

bolezni otrok. Opažamo tudi nekaj težav zaradi bolečin v hrbtenici, predvsem pri tehničnem kadru zaradi dvigovanja različnih bremen (čistilke, kuharsko osebje, vzdrževalci), pri strokovnem osebju pa zaradi nepravilnih gibov, nepravilnega dvigovanja otrok pri negi... Nekatere delavke imajo težave s krčnimi žilami, karpalnimi kanalom, tako da so nekatere bile dalj časa odsotne zaradi operativnih posegov.

Za organizacijo dela in uspešno izvajanje programa predstavlja veliko število odsotnosti kar velik problem in kar se da uspešno smo skušali izvajati nadomeščanja. Manjkajoče delavce se sicer trudimo čim prej ustrezno nadomestiti, kar nam v večini uspeva, težko pa dobimo kader za čiščenje ali kuharsko osebje (smer kuhar).

V letu 2019 so se upokojile štiri zaposlene, od tega sta bili dve čistilki in dve vzgojiteljici. Predvsem strokovne delavke smo nadomestili z mladimi kadri.

#### *2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let*

Število oddelkov se nam je v letu 2019 ni spreminjalo. Zadovoljni smo, da nam uspe oddelke primerno oblikovati glede na veliko lokacij vrtca. Tudi prostih mest nismo imeli veliko, v kolikor pa so se ta pojavila zaradi izpisa posameznega otroka, smo jih dokaj hitro zapolnili. Tudi v leto 2019 smo po vpisu morali imenovati Komisijo za sprejem otrok v vrtec, saj so imele posamezne enote vrtca prevelik vpis glede na razpoložljiva prosta mesta. Vrtca v septembru sicer nismo popolnoma zasedli, saj se je nekaj staršev konec avgusta premislilo glede vpisa v vrtec, opazili pa smo tudi povečano število podaljšanih porodniških dopustov. V rednem roku je bilo vpisanih tudi 52 mlajših otrok, ki bi se v vrtec vključevali od oktobra dalje. Možnosti za odpiranje novega oddelka med letom nismo imeli. Vrtec trenutno na področju obeh občin nima realnih možnosti po iskanju in urejanju dodatnih prostorov, zato si mora kar nekaj staršev varstvo za otroke poiskati drugje.

Število sprejetih otrok se je v letu 2019 gibalo nekje okrog številke 1000. V januarju je bilo v vrtec vključenih 1013 otrok, na 31. 12. 2019 pa sta bila v vrtec vključena 1002 otroka. Do te razlike je prihajalo predvsem zaradi drugačne strukture oblikovanja oddelkov in prostih mest, ki pa jih kot rečeno ni bilo veliko.

Naš dolgoročni in kratkoročni cilj je skrb za ohranjanje oziroma dvigovanje kvalitete dela, ki jo spremljamo s sprotno evalvacijo in realizacijo programa dela, individualnimi programi v posameznih oddelkih... Zasedenost oddelkov in umiritev glede stanja izpisov med letom kaže tudi na to, da so starši z našim delom zadovoljni.

Zavedamo se, da ni razvoja brez ustrezne opremljenosti vseh prostorov v vrtcu kot tudi opremljenosti z ustreznim in kvalitetnim didaktičnim materialom. To je naš pomemben cilj, kateremu želimo čimbolj uspešno slediti. V okviru finančnih možnosti ter z vidika dotrajanosti posamezne opreme in materiala, sredstva tudi nabavljamo in dopolnjujemo. Strokovni delavci imajo možnost, da v svojih letnih načrtih izrazijo želje in podajo predloge po nabavi ustreznih didaktičnih sredstev, vodstvo pa se nato v okviru racionalne nabave in letnega načrta odloči za nakup. Pri nabavi didaktičnih sredstev pa že nekaj let raje nabavljamo dražje, kvalitetne igrače in drug kabinetni material, kar pomeni, da si ga strokovni delavci med oddelki izposojajo, kar se je izkazalo kot dobra praksa. Smo pa tudi v letu 2019 nabavili posamezna vzgojna in didaktična sredstva nižje vrednosti in sicer za vsak oddelk vrtca nekaj, saj so

določeni vzgojni pripomočki in igralna sredstva dejansko potrošni material in se zaradi dnevne uporabe tudi hitro iztrošijo.

Strokovno izobraževanje je bilo zelo bogato. Za celoten strokovni kader smo izvedli seminar Janija Prgiča Tanka črta odgovornosti. Na določena izobraževanja (Osnove znanja nudenja prve pomoči, Z roko v roki poMoč, Formativno spremljanje) so se strokovni delavci vključevali samoiniciativno.

V manjšem obsegu smo se odločili za udeležbo na izobraževanjih ali posvetih za posamezne zaposlene glede na naravo njihovega dela (izobraževanja za vzdrževalce, kuharice, čistilke, organizatorja prehrane in zdravstveno-higienskega režima, računovodsko službo, vodstveni kader...).

Opažamo slabši interes za udeležbo na študijskih skupinah, ki jih v izvaja pedagoška svetovalka Zavoda RS za šolstvo, gospa Marija Sivec ter multiplikatorke, strokovne delavke iz različnih vrtcev. Sklic študijske skupine je bil tokrat izveden v Ajdovščini na Srednji šoli V. Pilon. Udeležilo se ga je tudi nekaj strokovnih delavcev iz drugih vrtcev (Sežana, Postojna, Branik, Šempas, Otlica...).

Strokovno izobraževanje je bilo v skladu z načrtovanim letnim programom dela v celoti realizirano, glede na sprejeti program se je pravzaprav ponudilo tudi kakšno dodatno vsebino, ki ni bila v načrtu. Trudili smo se omogočiti izobraževanje v skladu s KP, nekaj strokovnih delavcev pa je celo preseglo to kvoto izobraževanj.

Število vključenih otrok v prvi polovici leta 2019 (junij) je znašalo 1008 otrok v 56 oddelkih, prostih mest je bilo 15. Od tega je bilo realno prostih za sprejem 11 mest, 2 mesti sta bili prosti zaradi znižanega normativa v skladu z določbo odločbe o usmerjanju (otrok s PP), 2 pa zaradi 1. odstavka 27. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih. Na ta 4 mesta otrok nismo smeli sprejeti. Tako je realna kapaciteta mest v vrtcu v mesecu juniju znašala 1020, kar pomeni, da je bil vrtec zapolnjen 98,92%.

Ob koncu leta 2019 (december) smo imeli vključenih 1004 otroke v 56 oddelkih in 19 prostih mest. Od tega je bilo za sprejem realno prostih 16 mest, 1 mesto je prosto zaradi znižanega normativa v skladu z določbo odločbe o usmerjanju (otrok s PP), 2 pa zaradi 1. odstavka 27. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih. Na ta 3 mesta otrok ne smemo sprejeti. Torej je realna kapaciteta mest v vrtcu v mesecu decembru znašala 1020 mest, kar pomeni, da je zasedenost 98,43%. Tudi ti podatki kažejo na kvaliteto dela v zavodu.

V pretežnem delu smo realizirali plan tekočega vzdrževanja po enotah vrtca. Vzdrževalna dela prostorov in okolice vrtca so se izvajala glede na nujnost in izboljšanje varnosti otrok.

#### *2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja*

Mesečno spremljamo vse izdatke in porabo usklajujemo s finančnimi možnostmi. Skozi celo leto smo se trudili poslovati gospodarno, racionalno in v okviru sprejetih ekonomskih cen, vendar se je v letu 2019 na področju plač zgodilo veliko sprememb. To smo sicer skušali dosegati z dvigom ekonomske cene, kar smo storili dvakrat (01.

03. in 01. 12.), a veliko je bilo tudi nepredvidenih stroškov iz naslova vzdrževalnih del, servisiranja opreme, dviga materialnih stroškov...

Predvsem so se zgodila povišanja izdatkov iz naslova stroškov dela (višanja plač zaradi odprave anomalij, višjega regresa za letni dopust, pravico do jubilejne nagrade je prejelo kar dvaindvajset delavcev, več je bilo odpravnin, ki jih nismo planirali, prav tako napredovanj zaposlenih). Imeli smo tudi več stroškov iz naslova ureditev določenih zadev zaradi raznih inšpekcijskih zapisnikov in odločb, za katere sta nam večja sredstva zagotovili obe občini, določene manjše zadeve pa smo urejali tudi sami. Glede praznovanja 70 letnice delovanja vrtca nismo imeli pretiranih stroškov v tem letu, saj smo lahko šolsko dvorano OŠ Draga Bajca iz Vipave koristili brezplačno, stroški so bili le ob izvedbi Živ žava z ozvočenjem prireditve ter z glasbeno gostjo, ki nam je popestrila dogodek. Torta velikanka je bila s strani podjetja Mlinostest kot rečeno, donirana.

Organizacija in število otrok v oddelkih je bila realizirana v skladu s sklepom občinskih svetov občine Ajdovščine in Vipave, ki določa, da vrtec lahko oblikuje oddelke tako, da je število v njih večje od normativa, določenega v 1. odstavku 17. člena Zakona o vrtcih, za dva otroke. V šolskem letu pa za štiri oddelke (dva v enoti Črniče in dva v enoti Podnanos), nismo sprejeli fleksibilnega normativa (+ dva otroke) in sicer zaradi slabšega vpisa v ti dve enoti, pa tudi zaradi majhnih notranjih igralnih površin, saj so igralnice tu velike le okrog 35 m<sup>2</sup>.

Za nabavo živil in ostalega materiala smo v poletnem času izvedli javno naročilo in z novimi dobavitelji podpisali dvoletne okvirne sporazume. Sproti smo redno spremljali in preverjali cene dobavljenih živil in artiklov, njihovo kakovost, ustreznost... Ob dobavi živil oziroma artiklov slabe kvalitete, smo se trudili ustrezno in takoj odreagirati. Pisali smo reklamacijske zapisnike in na napake dobavitelje opozarjali. Resnejših težav sicer ni bilo.

Skupina za prehrano, ki smo jo sestavili iz različnih področij (kuhinja, vzgojno osebje, vodja prehrane), se je v letu 2019 sestala dvakrat. Od oktobra smo dobili novo sodelavko za področje prehrane, ker je prejšnja odšla v novo službo. Na jesenskem sestanku si je skupina zadala načrt spremljanja prehrane otrok ter sestavljanja sezonskih jedilnikov v skladu z načeli in smernicami zdrave prehrane.

Ob vsem navedenem smo se trudili poslovati gospodarno, ekonomsko upravičeno, a kljub temu razvojno. V letu 2019 smo imeli presežek prihodkov nad odhodki na tržni dejavnosti v višini 131,43 EUR, na javni službi pa presežek odhodkov nad prihodki v višini 29.062,98 EUR. Presežek odhodkov nad prihodki leta 2019 se je pokrival iz presežka prihodkov iz prejšnjih let.

#### *2.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora*

Vrtec vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi zakonodaje in Pravilnika o računovodstvu, ki ga je v letu 2018 posodobljenega obravnaval in sprejel Svet zavoda. V skladu s priporočili revizorke smo ga takrat namreč uskladili z zakonodajnimi spremembami in posodobili. Prejete račune pregleda tajnica in jih žigosa. Nato račune pregledajo posamezne odgovorne osebe, ki računom priložijo ustrezno dokumentacijo. Vse listine o poslovnih dogodkih pregleda in podpiše ravnateljica. Pravilnost listin se kontrolira v računovodstvu. Svet zavoda sprotno informiramo o posameznih dogodkih, ekonomskih cenah... Enkrat letno pa Svet zavoda obravnava letno finančno poročilo.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečnem obračunu plač, stroškov prevoza in prehrane za delavce ter ostalih stroškov;
- pri zbiranju ponudb;
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačil;
- pri preverjanju plačil staršev (položnice);
- pri sprejemanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev;
- pri spremljanju odprtih postavk terjatev in obveznosti in usklajevanja stanja le-teh.

V letu 2019 smo morali dvakrat višati ekonomsko ceno. Zaradi sprememb na področju stroškov dela oziroma podpisanega dogovora o plačah in drugih stroških dela, ki je bil sprejet v decembru 2018 v javnem sektorju med vlado in sindikati, smo morali ekonomsko ceno ponovno preračunati in povišati. Zaradi umestitve vseh delovnih mest višje v izhodiščnih plačnih razredih, ter zaradi drugih sprememb na področju plač, napredovanj zaposlenih..., je izračun ekonomske cene pokazal nujen dvig. Prvič smo torej dvig ekonomske cene za programe vrtca obravnavali in sprejemali na obeh občinskih svetih in pričele so veljati s 01. 03. 2019. V povprečju so se povečale za 3,3 %.

Drugič pa smo bili primorani dvigovati ceno s 01. 12. 2019 in sicer zaradi istega Dogovora o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju, ki je predvideval še nadaljnje spremembe in sicer, da se vsa delovna mesta nad 26. plačnim razredom s 01. 11. 2019 uvrstijo še 1. plačni razred višje od izhodiščnega. S 01. 12. 2019 so seveda izplačana zaposlenim vsa napredovanja, od 01. 01. 2020 pa se zvišuje minimalna plača. Pri tokratnem izračunu cene se je ugotovilo, da so se nam izredno povišali tudi materialni stroški (vedno več je tekočega vzdrževanja, popravil dotrajane opreme, starih objektov, poškodb igral, stroški raznih pregledov naprav, servisne kontrole...). Tokrat se je v povprečju cena zvišala za 10%.

#### *2.2.9. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj*

V enoti vrtca Ob Hublju najbolj pogrešamo večnamenski prostor. Želimo si, da bi se čim prej kolikor se da izenačili pogoji za kvalitetno izvajanje programa vrtca tudi med enotami v večjih središčih občine (Ajdoščina, Vipava). Otroci v tej enoti gibalne dejavnosti izvajajo v igralnici ali na hodnikih, v garderobah, kar je dokaj neprimerno. Težje je tudi izvajati različna srečanja za starše, saj so igralnice majhne in se v njih zelo težko zbere večje število ljudi na neki prireditvi, srečanju ali ustvarjalni delavnici...

Občina Ajdoščina je v okviru sprejetega Načrta razvoja predšolske vzgoje za obdobje 2017 - 2023 izbrala novo lokacijo za izgradnjo dvajset oddelčnega vrtca, za katerega smo v poletnem času pripravili projektno nalogo in izvedli javni natečaj. Nova enota naj bi stala v neposredni bližini letnega kopališča Police. Proti koncu leta je bil postopek zaključen in izbran je bil projekt domačega arhitekturnega biroja Acma d.o.o. Upamo, da bo v letu 2020 projekt zaključen in bo pridobljeno gradbeno dovoljenje. Morda se bo pričela tudi gradnja. Občina Ajdoščina si želi kandidirati na razpisu državnih sredstev, ki naj bi jih Ministrstvo za šolstvo razpisovalo za investicije v predšolsko vzgojo.

Resno pa bo potrebno razmišljati tudi o pogojih v drugih stavbah, saj delujejo nekatere enote v precej starih in dotrajanih zgradbah, z neprimernimi prostorskimi normativi notranjih igralnih površin na otroka, kot jih danes predpisuje veljavna področna zakonodaja.

V vrtcu si želimo v prihodnjih letih pridobiti ustrezne prostore, povečati površine igralnic, pridobiti večnamenske prostore v enotah, kjer jih trenutno ni, urediti težave z otroškimi igrišči..., ter tako dvigniti kvaliteto prostorskih pogojev za otroke in zaposlene.

Prostora za sprejem otrok v vrtec tudi v občini Vipava primanjkuje. Tri oddelke imamo še vedno oblikovane na začasnih lokacijah, notranja igralna površina na otroka je premajhna v enotah Vrhpolje in Podnanos. V letu 2018 je občina sicer izvedla projektno dokumentacijo in pridobila gradbeno dovoljenje za prizidek štirih igralnic v enoti Vipava, česar smo se v vrtcu razveselili. Sledila pa je menjava župana in tudi s strani države ni prišlo do objave razpisov za sofinanciranje lokalnih skupnosti in investicij v predšolsko vzgojo. Tako se je projekt širitve našega vrtca v Vipavi ustavil, občina je pričela razmišljati o privatnem vrtcu, ki bi mu omogočila koncesijo in trenutno ne razmišlja o izboljšanju naših prostorskih pogojev.

#### *2.2.10. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.*

Zadovoljni smo, da nam je uspelo ohraniti isto število oddelkov skozi celo leto. V obeh občinah imamo enote vrtca organizirane na več lokacijah tako, da starešem zagotavljamo vrtec čim bližje doma. Urnika poslovanja nismo podaljšali oziroma spreminjali, v manjših enotah je bil usklajen s potrebami staršev in je bil praviloma krajši kot v matičnih enotah. Uspelo nam je za 01. 09. sprejeti vse v rednem roku vpisane otroke, ki so izpolnjevali starostni pogoj. Se pa je morala glede na povečan vpis na posameznih lokacijah sestala Komisija in je določene vloge obravnavala ter jih točkovala. Vsem otrokom je bil omogočen sprejem, čeprav ne vsem v zeleni enoti. Se pa ponovno nekaj staršev z drugo enoto ni strinjalo in so od vpisa odstopili, ni pa bilo pritožb na odločitve Komisije. Mlajši, ki so starostni pogoj za sprejem izpolnjevali šele od oktobra dalje, pa so bili vpisani v roku, so bili uvrščeni na čakalni seznam in smo jih sprejemali v vrtec na možna prosta mesta. Večjih izpisov iz vrtca v letu 2019 nismo zaznali.

Trudili smo se sodelovati v projektu Kilometer 0, ki ga je pred nekaj leti pričela izvajati občina Ajdovščina. V sklopu javnega naročila imamo pripravljen poseben sklop za lokalna in ekološka živila. Kar pri nekaj živilih smo uspeli naročiti lokalne artikle (mleko, med, sadje v sezoni...). V okviru zakonskih določb smo vključevali ta živila v prehrano naših otrok in zaposlenih.

Pri plačilnem prometu se držimo pogodbenih obveznosti in rokov plačil.

Skrb za okolje nam veliko pomeni in kot vzgojno izobraževalna ustanova smo se trudili z različnimi vsebinami osveščati in vzgajati otroke o problemih onesnaževanja ter o nujnosti skrbi za svoje okolje. Skrbno ločujemo odpadke in otroci so pri tem zelo uspešni in osveščeni. Zbiramo tudi plastične zamaške v humanitarne namene.

Naša svetovalna služba se je trudila sodelovati s Centrom za socialno delo predvsem, kadar je šlo za socialno ogrožene družine. Sklicanih je bilo nekaj sestankov, kjer je šlo morda za sum neprimerne ravnanja z otroki, ali nasilja v družini. Ob tem so nas zaprosili za poročila o našem opažanju počutja in vedenja



otrok v vrtcu. Si pa v dobro otrok želimo, da bi v posameznih primerih Center za socialno delo bolj odločno ukrepal. Proti koncu leta sta v vrtec vključena dva otroka iz socialno precej ogroženih družin, ki ju CSD redno spremlja. Nekaj pa imamo družin, ki zaradi slabšega ekonomskega stanja iščejo pomoč pri plačevanju oskrbnine pri raznih humanitarnih društvih (npr. Zveza prijateljev mladine, Karitas...). Sicer večjih težav z neplačniki nismo zaznavali in smo se uspeli s starši dogovoriti za izvedbo plačevanja, oziroma dolgov do vrtca.

#### 2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

##### Kadri

	<b>Š.I. 2018/2019</b> 01. 09. 2018	<b>Š.I. 2019/2020</b> 01. 09. 2019
Število oddelkov	54,5	56
Število delavcev	156,18	161,18

Število zaposlenih v septembru 2019 se nam je v primerjavi s septembrom 2018 zvišalo za 5 delavcev. V začetku šolskega leta smo imeli oblikovanih vseh 56 oddelkov (torej 2,5 strokovnih delavcev več). Uspeli pa smo povečati tudi deleže nekaterih zaposlitev na ustrezno normativno raven in sicer 0,5 svetovalnega delavca, 0,5 org. prehrane in zdrav. hig. režima, 1,5 strokovnega delavca za zagotavljanje 62. člana KPVIŽ (varstvo starejših strokovnih delavcev).

Vse zaposlitve so bile izpeljane v skladu s sprejeto sistemizacijo obeh občin ustanoviteljic in na podlagi vpisa otrok v vrtec.

Število zaposlenih na podlagi delovnih ur znaša je znašalo 155 delavcev.

<b>Delovno mesto</b>	<b>Š.I. 2018/2019</b>	<b>Š.I. 2019/2020</b>
Strokovni delavci	120,375	125,375
Računovodsko-administrativni delavci	4,00	4,00
Tehnični delavci	31,805	31,805
<b>Skupaj</b>	<b>156,18</b>	<b>161,18</b>

##### Investicijska vlaganja

V letu 2019 s strani občine Ajdovščina za investicije nismo prejeli sredstev.

Občina Vipava nam je za nabavo novega pomivalnega stroja za kuhinjo v enoti Vipava zagotovila sredstva v višini 10.000,00. Razliko v višini 1.926,98 EUR smo zagotovili iz presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

Plan tekočega vzdrževanja in nabavo opreme smo v pretežni meri realizirali.

##### Občina Ajdovščina

Iz ostanka presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2018 in preteklih let smo v skladu s sprejetim sklepom nabavili opremo in drobni inventar v višini 10.651,74 EUR.

## Občina Vipava

Iz ostanka presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2018 in preteklih let, smo v skladu s sprejetim sklepom nabavili opremo in drobni inventar v višini 4.094,39 EUR.

Vsa sredstva so bila namensko porabljena, natančnejša obrazložitev je podana v računovodskem poročilu.

Ravnateljica:  
Alenka Močnik

### **3. Računovodsko poročila poročilo za leto 2019**

Sestavni del poslovnega poročila so tudi druge računovodske informacije pripravljene v skladu s predpisom iz 62., 89. in 99. Člena Zakona o javnih financah (Ur.l. RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 64/08, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 11/11, 14/13, 55/15 in 13/18). Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS 23/99 in 30/02) ureja vodenje poslovnih knjig ter izdelavo letnih poročil. Pri sestavi letnega poročila za leto 2019 so bili upoštevani naslednji predpisi:

Slovenski računovodski standardi (Ur.l. RS 118/05, 119/08, 1/10, 2/12, 95/15)

1. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 112/09, 58/10 in 104/10, 104/11, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16);
2. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS 134/03, 34/04, 13/05, 138/06 in 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18);
3. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS 45/05, 138/06 in 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15);
4. Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS 117/02 in 134/03, 108/13);
5. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 80/19);
6. 2. in 16. – 18. člen Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS 12/01, 10/06 in 8/07, 102/10);
7. Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur.l. RS 109/07 in 68/09);
8. Navodilo o predložitvi letnih poročil pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS 109/10, 86/16, 76/17).

Rezultati poslovanja so razvidni iz posameznih računovodskih izkazov. Obračunsko obdobje je trajalo od 01.01.2019 do 31.12.2019. Za obdobje so bili upoštevani vsi dejanski prihodki in odhodki.

## 1.

Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport nam ni posredovalo navodil v zvezi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti kot zahteva Zakon o računovodstvu (Ur.l. 23/99 in 30/02). Za dejavnost oddaje počitniških kapacitet zagotavljamo ločeno vodenje prihodkov in stroškov.

Na tržno dejavnost kuhinje se stroški razporejajo na naslednji način:

- stroški dela obsegajo vse stroške dela delavcev, ki so za tržno dejavnost zaposleni nad normativi za programe vrtca in se izračunajo po posameznih istovrstnih delovnih mestih v deležu števila zaposlenih za tržno dejavnost v primerjavi z vsemi zaposlenimi.

- Obratovalni stroški stavb se upoštevajo za prostore kuhinj, kot delov stavb v katerih se izvaja priprava obrokov tržne dejavnosti, za kar se uporablja sodila deleža površine kuhinje v primerjavi s celotno stavbo na katero se nanaša posamezni strošek. Tako izračunani obratovalni stroški kuhinj se na tržno dejavnost razporedijo z uporabo sodila števila obrokov oz. v deležu števila pripravljenih obrokov za zaposlene in druge odjemalce v primerjavi s številom vseh pripravljenih obrokov.

- Stroški živil se na tržno dejavnost razporedijo z uporabo sodila števila obrokov (enako kot obratovalni stroški kuhinje).

- Ostali skupni splošni stroški se na tržno dejavnost razporedijo z uporabo sodila – sodilo števila uporabnikov.

- Strošek amortizacije zgradb se upošteva za prostore kuhinj, kot delov stavb v katerih se izvaja priprava obrokov tržne dejavnosti, za kar se uporablja sodilo deleža površine kuhinje v primerjav s celotno stavbo na katero se amortizacija nanaša. Upošteva se tudi stroške amortizacije opreme v kuhinjah. Tako izračunani stroški amortizacije kuhinj se na tržno dejavnost razporedi z uporabo sodila števila obrokov, oziroma v deležu števila pripravljenih obrokov za zaposlene in druge odjemalce v primerjavi s številom vseh pripravljenih obrokov.

Razmerje med številom pripravljenih obrokov za zaposlene in številom vseh pripravljenih obrokov je 7,86 %.

## 2.

Dolgoročnih rezervacij ne oblikujemo.

## 3.

### • POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz iz katerega je razvidno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov. V aktivni so izkazana sredstva zavoda, v pasivi pa viri sredstev. Z rednim popisom so usklajena sredstva in viri z dejanskim in knjigovodskim stanjem. Prilogi k bilanci stanja sta obrazca »Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev«, ter »Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil«.

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
A Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	3.422.583	3.259.248	95
B Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitev	514.934	477.577	93
C Zaloge	6.007	8.679	144
<b>AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>3.943.524</b>	<b>3.745.504</b>	<b>95</b>

#### A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Po sklepu občine Ajdovščina št. 41032-6/2017 z dne 30.5.2019 o porabi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2018 in preteklih let smo nabavili opremo, drobni inventar v višini 10.651,74 EUR in sicer:

- Dve klima napravi v vrednosti 2.200,24 EUR za enoto Črniče,
- Klima napravo v vrednosti 1.142,66 EUR za enoto Lokavec,
- večnamensko igralo v vrednosti 5.546,78 EUR za enoto Budanje,
- dva prenosna računalnika v vrednosti 879,45 EUR za enoto Ribnik II in svetovalno službo,
- računski stroj Olympia v vrednosti 127,03 EUR za računovodstvo,
- stroj za suho sesanje v vrednosti 170,54 EUR za enoto Selo,
- monitor Philips v vrednosti 168,00 EUR za računovodstvo,
- prenosni računalnik v vrednosti 417,04 EUR za enoto Col

Občina Ajdovščina je podala soglasje št. 41032-6/2017-27 z dne 24.10.2018 za prodajo kombija znamke Citroen Jumper. Otroški vrtec je iz sredstev prodaje v višini 381,97 EUR nabavil:

- radio v vrednosti 60,07 EUR za enoto Ribnik,
- dva plastifikatorja v vrednosti 138,40 EUR za enoti Ribnik in Črniče,
- dva glasbena stolpa v vrednosti 183,50 EUR za enoti Ribnik in Vipavski Križ.

Po sklepu o prenosu v upravljanje občine Ajdovščina številka 014-2/2006 z dne 28.1.2019 smo z dnem 1.2.2019 prejeli v upravljanje:

- zemljišče v k.o. 2373 Col v vrednosti 197,00 EUR in parcelo številka 999/4 v vrednosti 48,00 EUR,
- vrednost dodatne zunanje ureditve otroškega igrišča v vrednosti 4.100,00 EUR,
- zunanja igrala v vrednosti 4.999,56 EUR.

Pripravila se je projektna dokumentacija za zasenčitev atrija pred igralnicami v enoti Selo v vrednosti 875,00 EUR.

Po sklepu občine Vipava št. 0413-4/2018-10 z dne 25.04.2019 o porabi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2018 in nerazporejenega presežka iz preteklih let smo nabavili opremo in drobni inventar v višini 4.094,39 EUR in sicer:

- inox izhodno mizo v vrednosti 1.264,22 EUR za kuhinjo enote Vipava,
- delno pomivalni stroj v vrednosti 1.926,98 EUR za kuhinjo enote Vipava,
- dva inox regala s policami v vrednosti 903,19 EUR za kuhinjo enote Vipava.

Pri prenovi kuhinje v enoti Vipava je ostajalo neuporabno korito, zato smo ga prodali. Iz sredstev v višini 340,00 EUR smo nabavili:

- glasbeni stolp Sony v vrednosti 109,60 EUR za enoto Vipava,
- kompresor v vrednosti 99,99 EUR za hišnika,
- delno prenosni računalnik v vrednosti 130,41 EUR za svetovalno službo.

Po odredbi z dne 21.11.2019 smo prejeli sredstva občine Vipava v višini 10.000,00 EUR za nabavo pomivalnega stroja v enoti Vipava.

Po sklepu o sofinanciranju nabave informacijske – komunikacijske opreme za javne vzgojne-izobraževalne zavode v letu 2019 smo prejeli sredstva v višini 1.590,00 EUR. Nabavili smo dva računalnika za enoti Ribnik in Hubelj.

Prejeli smo eko hiško z opremo kot donacijo podjetja Spar Slovenije v višini 233,78 EUR.

Amortizacija opreme v višini 43.545,07 EUR bremeni sredstva prejeta v upravljanje, v višini 278,90 EUR donacijo, v višini 342,20 EUR, sredstva prejeta od Ministrstva za izobraževanje znanost in šport, v višini 61,10 EUR pa tržno dejavnost. Redni obračun amortizacije zgradb v višini 153.241,65 EUR bremeni obveznost za sredstva prejeta v upravljanje, ker namenskih sredstev za pokrivanje amortizacije zgradb ne prejemamo. Obračun amortizacije zgradb v višini 816,68 EUR bremeni tržno dejavnost.

## B. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Pod kratkoročnimi sredstvi in aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeta:

### 3. Denarna sredstva na podračunu

- Terjatve do kupcev (oskrbnina, malice, letovanje ...)
- Terjatve do neposrednih in posrednih uporabnikov enotnega kontnega načrta
- Druge kratkoročne terjatve (refundirane bolniške odsotnosti v breme ZZZS, DDV)

V skladu s pravilnikom o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. Členu zakona o računovodstvu (Ur.l. 117/02, 134/03 in 108/13) smo na dan 31.12.2019 uskladili vse terjatve s pošiljanjem izpiskov odprtih terjatev.

Indeks kratkoročnih sredstev se je znižal zaradi nižjega zneska sredstev na podračunu.

## C. Zaloge

Indeks pri zalogah se je zvišal, ker je bilo konec leta 2019 na zalogi več živil, kot v letu 2018. V letu 2019 smo materialno knjigovodstvo knjižili po novem programu (zajeti so bili vsi artikli, ki jih v kuhinjah dnevno potrebujejo).

## Obveznosti do virov sredstev

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
D Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev	382.815	391.804	102
E Lastni viri in dolgoročne obveznosti	3.560.709	3.353.700	94
PASIVA SKUPAJ	3.943.524	3.745.504	95

### D. Pod kratkoročnimi obveznostmi in pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajete obveznosti do:

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (čiste plače in nadomestila plač zaposlenih, prispevki iz plač, dohodnina, prevoz na delo, prehrana, regres za letni dopust, dodatno pokojninsko zavarovanje, dnevnice, kilometrina, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi)

- Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev
- Druge kratkoročne obveznosti (prispevki na plače, DDV, odtegljaji delavcev od plače)
- Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve so se zvišale zaradi višjega zneska odprtih obveznosti do zaposlenih. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se poravnava v 30 dneh od datuma nabave po Zakonu o preprečevanju zamud pri plačilih.

### E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

- Dolgoročne pasivne časovne razmejitve ( donacija).
- Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (Sredstva dana v upravljanje so bila usklajena z obema občinama na dan 31.12.2019).

Indeks lastnih virov in dolgoročnih obveznosti se je znižal zaradi obračuna amortizacije za leto 2019.

- STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Obrazec, ki je priloga k bilanci stanja vsebuje prikaz podatkov od 1. januarja do 31. decembra po posameznih kategorijah neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, izkazanih na ustreznih kontih skupin 00, 02 in 04; njihovi popravki pa se izkazujejo na kontih skupin 01, 03 in 05.

- POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

A. Prihodki od poslovanja

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
Prihodki od oskrbnin	1.070.401	1.144.626	107
Prihodki iz proračuna občin	3.086.090	3.136.242	102
Prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	169.397	194.200	115
Letovanje	3.566	2.763	77
Malice delavcev	53.655	55.086	103
Ostalo	5.178	1.927	37
Projekt Skum	5.578	648	12
Projekt Pomočnik vzgojitelja sem	21.000	0	
Projekt Na-Ma poti		262	0
<b>SKUPAJ PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>4.414.865</b>	<b>4.535.754</b>	<b>103</b>

C. Drugi prihodki

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
Drugi prihodki	64	2.183	

**Celotni prihodki**

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
	4.414.929	4.537.937	103

**STRUKTURA CELOTNI PRIHODKI**

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO
Prispevek iz proračuna	74	74
Prispevek staršev	24	25
Ostalo	2	1

Prihodki od oskrbnin so se zvišali (glede na izdane odločbe centrov za socialno delo). Prihodki iz proračuna občin so se zvišali (glede na izdane odločbe centrov za socialno delo).

Prihodki od ministrstva so se zvišali, saj so odvisni od števila otrok za katere delež sofinancira ministrstvo.

Indeks pri prihodkih od letovanja se je znižal zaradi manjše zasedenosti počitniških kapacitet.

Indeks pri malicah delavcev se je zvišal, zaradi priprave večjega števila malic za zaposlene v letu 2019.

Zvišal se je indeks drugih prihodkov, saj smo v letu 2019 prejeli več izplačil škod v zavarovalnih primerih.

## ODHODKI

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
E Stroški blaga, materiala in storitev	964.913	940.473	98
F Stroški dela	3.431.155	3.619.072	106
G Amortizacija	827	878	106
M Prevrednotovalni odhodki	2.467	1.310	53
J Ostali odhodki	5.050	5.136	102
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>4.404.412</b>	<b>4.566.869</b>	<b>104</b>

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO
O Presežek prihodkov	10.517	
P Presežek odhodkov		28.932
Davek od dohodka pravnih oseb	971	0
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	9.546	0
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	0	28.932
Presežek prihodkov iz prejšnjih let namenjenih pokrivanju odhodkov obračunskega obdobja		29.990

## STROŠKI:

- E. Indeks pri stroških blaga, materiala in storitev se je največ zvišal pri stroških blaga in materiala, znižal pa pri stroških storitev.
- F. Stroški dela  
Indeks se je zvišal zaradi napredovanj zaposlenih v nazive in plačne razrede. Skladno z Aneksom h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja



v RS pravico do izplačila višje plače glede na uvrstitev delovnega mesta na dan pred uveljavitvijo Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS postopno, in sicer s 1. januarjem 2019 prvi plačni razred povišanja, s 1. novembrom 2019 drugi plačni razred povišanja, in zaradi večjega števila delavcev na bolniški, ki jih je bilo potrebno nadomestiti. Dvignil se je tudi znesek za regres za letni dopust in premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja.

- M. Znesek prevrednotovalnih odhodkov je nižji kot v letu 2018. Za terjatve, ki niso bile plačane v 60-tih dne od datuma valute smo podali predloge za izvršbo dolga.
- J. Znesek nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2019 se je nekoliko zvišal.

Razlika med prihodki in odhodki za leto 2019 izkazuje poslovni izid – presežek odhodkov nad prihodki v višini 28.931,55 EUR. Ostanek presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let znaša 926,78 EUR.

#### IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

	PRIHODKI IN ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	PRIHODKI IN ODHODKI O PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU
A Prihodki od poslovanja	4.477.085	58.669
C Drugi prihodki	2.183	0
D Celotni prihodki	4.479.268	58.669
E Stroški blaga, materiala in storitev	912.332	28.141
Stroški materiala	657.600	13.471
Stroški storitev	254.732	14.670
F Stroški dela	3.589.601	29.471
Plače in nadomestila plač	2.677.984	21.156
Prispevki za socialno varnost delodajalca	434.854	3.306
Drugi stroški dela	476.763	5.009
G Amortizacija	0	878
J Drugi stroški	5.088	48
M Prevrednotovalni poslovni odhodki	1.310	0
Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	1.310	0
N Celotni odhodki	4.508.331	58.538
O Presežek prihodkov	0	131
P Presežek odhodkov	29.063	0
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z		

upoštevanjem davka od dohodka	0	131
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	29.063	0
Presežek prihodkov iz prejšnjih let namenjenih pokrivanju odhodkov obračunskega obdobja	29.990	0

Na tržni dejavnosti Otroški vrtec Ajdovščina izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 131,43 EUR, na javni službi pa presežek odhodkov nad prihodki v višini 29.062,98 EUR. Presežek odhodkov nad prihodki leta 2019 se je pokrival iz presežka prihodkov iz prejšnjih let. Skupni presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2019 in preteklih let znaša 1.058,21 EUR.

Pri izračunu cen, ki so veljale od 1.3.2019 dalje smo upoštevali materialne in nematerialne stroške ter stroške hrane v višini stroškov iz leta 2017 (po priporočilu nadzornega odbora občine Ajdovščina). S 1.12.2019 smo materialne in nematerialne stroške izračunali glede na dejanske stroške (tekoči stroški iz leta 2019), strošek hrane je v izračunu cen ostal isti.

Kljub varčevanju je prišlo do presežka odhodkov nad prihodki, saj so se nam zvišali stroški na katere nismo imeli vpliva (voda, ogrevanje, komunalne storitve, zdravstvene storitve, poštne storitve, različni servisi in periodični pregledi).

Otroški vrtec Ajdovščina vsako leto poda predlog o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki. Sredstva presežka prihodkov nad odhodki se porabi namensko za nabavo opreme in drobnega inventarja. Obrazložitev o porabi teh sredstev je sestavni del računovodskega poročila v bilanci stanja (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju).

- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Zavod vodi knjige tudi po načelu denarnega toka, ki temelji na poslovnih dogodkih, ki so nastali in je prišlo do prejema ali plačila denarnih sredstev (prilivi in odlivi v obračunskem obdobju).

Prilivov je bilo 4.486.750,83 EUR, odlivov pa 4.585.659,80 EUR.

Po načelu denarnega toka je bil v letu 2019 presežek odhodkov nad prihodki 98.908,97 EUR.

Otroški vrtec Ajdovščina oddaja poslovne prostore v uporabo. Najemnina v znesku 732,92 EUR je po navodilih ZRFR Slovenije evidentirana pod javno službo, oddaja počitniških kapacitet v znesku 3.139,40 EUR pa pod tržno dejavnost. V skladu z novo zakonodajo in pojasnili bo potrebno z lastnicama premoženja urediti pogodbo o oddaji stvarnega premoženja v najem.

Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je izkaz računa financiranja. Pri izkazu računa financiranja je prikazana sprememba sredstev na računih, to je razlika med prihodki in odhodki iz denarnih tokov.

#### 4.

Zaloga in poraba materiala v skladišču se vodi po povprečnih cenah.

#### 5.

Stanje terjatev na dan 31.12.2019 je sledeče:

Oskrbnina	119.742,22 EUR
Občine	275.916,36 EUR
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	20.125,81 EUR
Malice delavcev	4.830,00 EUR
Ostalo	14.989,08 EUR

V mesecu januarju 2020 smo izračunali oskrbnino za otroke in malice delavcev za mesec december 2019 (fakturirana realizacija) in izdali račune in zahtevke občinam, ter zahtevke na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport za mesec december 2019, zato so ostale odprte terjatve na dan 31.12.2019. Stanje terjatev spremljamo mesečno in redno pošiljamo opomine neplačnikom, ter podajamo predloge za izvršbo dolgov, ki jih ni mogoče izterjati. V letu 2019 smo podali 17 Predlogov za izvršbo na podlagi verodostojne listine v skupnem znesku 4.428,90 EUR. Terjatev je v celoti poplačalo 14 dolžnikov v znesku 2.883,14 EUR. Terjatve do posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna se usklajujejo po 37. členu Zakona o računovodstvu, kot je bilo navedeno že pri obrazložitvi kratkoročnih sredstev v bilanci stanja.

#### 6.

Ob koncu leta so ostale odprte obveznosti do dobaviteljev v višini 87.420,66 EUR. Zgoraj navedene obveznosti do 31.12.2019 niso zapadle v plačilo, saj so to prejeti računi s plačilnim rokom v okviru 30 dnevnega roka plačila.

#### 7.

Viri sredstev uporabljeni za vlaganja v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena osnovna sredstva so podrobno obrazloženi v bilanci stanja (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju).

#### 8.

Na dan 31.12.2019 smo imeli na podračunu denarna sredstva v višini 41.973,78 EUR. To so neporabljena denarna sredstva na podračunu, ki smo jih porabili v

mesecu januarju 2020 za izplačilo osebnih dohodkov za december 2019 in plačilo ostalih stroškov.

## 9.

Spremembe stalnih sredstev so podrobno obrazložene v bilanci stanja (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju).

## 10.

Po navodilih ministrstva za finance smo vsi javni zavodi v letu 2019 pripravili izračun presežka prihodkov nad odhodki za javne zavode na podlagi ZIPRS 1819.

Zavod je izračunal presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka v višini 98.908,97 EUR. Do presežka odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka je v največji meri prišlo zaradi nabav osnovnih sredstev in drobnega inventarja iz presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2018 in predhodnih let. Po odbitku vseh obveznosti smo izračunali negativni znesek, ki se po navodilih Ministrstva za finance ne evidentira na kontu 985800.

## 11.

Stanje opreme in drobnega inventarja, ki se uporablja za opravljanje dejavnosti na dan 31.12.2019 je sledeče:

	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti
Oprema	829.576,63 EUR	730.942,67 EUR
Drobni inventar	643.816,58 EUR	643.816,58 EUR

Opremo in drobni inventar, ki nima več sedanje vrednosti in ni odpisana še vedno uporabljamo pri opravljanju dejavnosti.

V letu 2019 smo po sklepu inventurne komisije odpisali neuporabna osnovna sredstva v znesku 38.214,07 EUR (nabavna vrednost 38.214,07 EUR; popravek vrednosti 38.214,07 EUR) in drobni inventar v znesku 2.375,64 EUR (nabavna vrednost 2.375,64 EUR; popravek vrednosti 2.375,64 EUR).

Stanje nepremičnin, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti na dan 31.12.2019

	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti
Zemljišča	46.407,91 EUR	
Objekti	5.136.494,54 EUR	2.022.287,95 EUR

Datum: 11.02.2020

Računovodsko poročilo pripravila:

Nadja Kovač

Datum sprejetja letnega poročila: 26. 02. 2020

Datum nastanka letnega poročila: 18. 02. 2020

Poslovno poročilo pripravila:

Ravnateljica:  
Alenka Močnik

Računovodsko poročilo pripravila:

Računovodja:  
Nadja Kovač