



OBČINA AJDOVŠČINA

Župan

Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina
t / 05 36 59 110
e / obcina@ajdovscina.si
w / www.ajdovscina.si

Datum:

OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA

ZADEVA:

**SOGLASJE K RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV
NAD ODHODKI – REGIJSKA RAZVOJNA AGENCIJA ROD**

GRADIVO PRIPRAVIL:

Oddelek za gospodarstvo in razvojne zadeve

**PRISTOJNO DELOVNO
TELO OBČINSKEGA SVETA:**

Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe
Odbor za finance in premoženjske zadeve

Predlagam, da občinski svet Občine Ajdovščina na 3. izredni seji dne 8.5.2020 obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12, 85/15, in 8/18) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS 23/99, 30/02 IN 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji _____ izredni seji dne _____ sprejel naslednji

SKLEP

Regijski razvojni agenciji ROD Ajdovščina se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2019, kot je predlagano in specificirano v predlogu o porabi presežka, ki je priloga tega sklepa.

Številka: 41032-16/2019

Datum:

**Tadej Beočanin, s.r.
župan**

SVET REGIJSKE RAZVOJNE AGENCIJE ROD AJDOVŠČINA

Vipavska cesta 4, 5270 Ajdovščina, Slovenija

T: +386 5 365 36 00

E: info@rra-rod.si, W: www.rra-rod.si

Številka: I-3/2020

Datum: 26.02.2020

Svet zavoda Regijska razvojna agencija ROD Ajdovščina je na svoji 75. seji dne 26.02.2020 sprejel naslednji

**SKLEP O RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI IZ LETA
2019 IN NEPORABLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI IZ
PRETEKLIH LET**

V letu 2019 je bilo ustvarjeno za **3.123 EUR** presežka prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb.

Presežek se porabi za nakup licence iCenter (paket za javni sektor, eRegistrator ter materialno skladiščno poslovanje).

Nakup licence iCenter znaša 3.396 EUR, kar je 273 EUR več od presežka iz leta 2019. Znesek v višini 273 EUR bi porabili iz neporabljenega in nerazporejenega presežka iz preteklih let.

Andreja Škvarč
predsednica Sveta
Regijske razvojne agencije ROD Ajdovščina



Sklep prejmejo:

- Ustanoviteljice,
- Arhiv, tu.

Letno poročilo 2019

javnega zavoda Regijska Razvojna agencija ROD Ajdovščina

Priprava letnega poročila:

- **računovodsko poročilo:** Mateja Leskovec, računovodja
- **poslovno poročilo:** Brigita H. Štolfa, direktorica

Ajdovščina, februar 2020

Izkaznica javnega zavoda

| | |
|--|--|
| Naziv in naslov | Regijska Razvojna agencija ROD Ajdovščina Vipavska cesta 4 5270 Ajdovščina |
| Leto ustanovitve: | 1999 |
| Davčna številka: | SI65950704 zavezanec za DDV |
| Matična številka: | 1469100 |
| Šifra proračunskega uporabnika: | 36.706 |
| Račun pri banki: | SI56 01201-6000000118 pri Upravi RS za javna plačila |
| Šifra dejavnosti po SKD: | 70.220 – Drugo podjetniško in poslovno svetovanje |
| Elektronska pošta: | info@rra-rod.si |

KAZALO

| | |
|---|----------|
| UVOD | 1 |
| 1 RAČUNOVODSKO POROČILO | 2 |
| 1.1 Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu | 3 |
| 1.2 Nameni za oblikovanje dolgoročnih rezervacij ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij | 3 |
| 1.3 Pojasnila k bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov | 3 |
| 1.4 Metode vrednotenja zalog blaga | 7 |
| 1.5 Stanje neporavnanih terjatev in ukrepi za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila | 7 |
| 1.6 Stanje neporavnanih zapadlih obveznosti in vzroki neplačila | 7 |
| 1.7 Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe | 7 |
| 1.8 Naložbe prostih denarnih sredstev | 7 |
| 1.9 Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev | 7 |
| 1.10 Postavke na kontih izvenbilančne evidence | 7 |
| 1.11 Podatki o pomembnejših odpisanih opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih, ki se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti | 8 |
| 1.12 Drugi pomembni podatki | 8 |
| 2 POSLOVNO POROČILO | 9 |
| 2.1 SPLOŠNI DEL | 9 |
| 2.1.1 Poročilo o delu direktorja in sveta zavoda v letu 2019 | 9 |
| 2.1.2 Splošno o organizaciji | 10 |
| 2.1.3 Financiranje RRA ROD | 11 |
| 2.1.4 Organiziranost Razvojne agencije ROD Ajdovščina | 11 |
| 2.1.5 Kadrovske in materialni pogoji za delovanje organizacije | 11 |
| 2.1.6 Vizija in poslanstvo organizacije | 14 |

| | | |
|----------------|--|-----------|
| 2.1.6.1 | Vizija in poslanstvo | 14 |
| 2.2 | POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH | 15 |
| 2.2.1 | Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje RRA ROD | 15 |
| 2.2.2 | Dolgoročni cilji RRA ROD | 15 |
| 2.2.3 | Letni cilj | 16 |
| 2.2.4 | Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce | 28 |
| 2.2.5 | Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela | 28 |
| 2.2.6 | Doseganje zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz preteklih let | 28 |
| 2.2.7 | Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja | 29 |
| 2.2.8 | Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora | 29 |
| 2.2.9 | Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi | 30 |
| 2.2.10 | Ocena učinkov poslovanja RRA ROD na druga področja | 30 |
| 2.2.11 | Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanj in investicijskih vlaganj | 30 |
| 2.2.12 | Razporeditev presežka prihodkov nad odhodki | 30 |
| SKLEP | | 30 |
| PRILOGE | | 32 |

SEZNAM TABEL

| | | |
|-----------|---|----|
| Tabela 1: | Izsek iz bilance stanja na dan 31.12.2019 (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju) | 4 |
| Tabela 2: | Izsek iz bilance stanja na dan 31.12.2019 (kratkoročna sredstva) | 5 |
| Tabela 3: | Izsek iz bilance stanja na dan 31.12.2019 (kratkoročne obveznosti) | 5 |
| Tabela 4: | Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2017 in 2019 | 5 |
| Tabela 5: | Seznam izobraževanj zaposlenih v 2019 | 12 |

UVOD

Javni zavod **Regijska Razvojna agencija ROD Ajdovščina (RRA ROD)** sodi med posredne uporabnike proračuna. Njegove ustanoviteljice so Občina Ajdovščina, Občina Vipava ter Območna obrtno-podjetniška zbornica Ajdovščina. Ustanoviteljice sofinancirajo njegovo delovanje; občini finančno, OOZ Ajdovščina pa v nefinančni obliki. RRA ROD se uvršča tudi med določene uporabnike enotnega kontnega načrta, saj mora zaradi pridobivanja dela prihodkov iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, prihodke in odhodke priznavati tudi v skladu z računovodskimi standardi (po načelu nastanka poslovnega dogodka oziroma fakturirane realizacije).

Po določbah Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS, 23/99, 30/02) in Zakona o javnih financah (Ur.l. RS, 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 11/11, 14/13, 101/13, 55/15, 96/15) so dolžni vsi proračunski uporabniki, pravne osebe javnega prava in pravne osebe zasebnega prava izdelati in posredovati letno poročilo ustanovitelju v potrditev najkasneje do konca meseca februarja za preteklo leto. Letno poročilo mora vsebovati dva dela, in sicer računovodsko poročilo in poslovno poročilo. V računovodskem poročilu morata biti prikazana bilanca stanja s prilogami in izkaz prihodkov in odhodkov s prilogami. V poslovnem poročilu morajo biti navedeni problemi in dosežki pri poslovanju, sestavni del poslovnega poročila pa je tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.

Letno poročilo smo izdelali v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 in 104/10, 104/11, 86/16). V računovodskem poročilu smo najprej pojasnili računovodske informacije v skladu s 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil. To poročilo smo razdelili na dvanajst poglavij, da bi s tem nazorneje predstavili računovodske informacije v zvezi s poslovanjem javnega zavoda.

Računovodskemu poročilu sledi poslovno poročilo. Pripravili smo ga po 27. členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil in 62. členu Zakona o javnih financah.

Poslovno poročilo smo razdelili na poglavje o splošnih informacijah in na poročilo o doseženih ciljih in rezultatih. V poslovnem poročilu so zajete tako računovodske kot ne računovodske informacije, saj lahko le na ta način predstavimo celotno sliko poslovanja RRA ROD.

1 RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo sestavljajo bilanca stanja, priloge k bilanci stanja (stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil), izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ter priloge k izkazu (izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja, izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti).

Pri sestavi računovodskih izkazov za leto 2019 in pojasnil k izkazu so bili upoštevani naslednji predpisi:

- Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS, 23/99, 30/02, 114/06);
- Slovenski računovodski standardi (2006);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS 12/01, 10/06, 8/07, 102/10);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15);
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Ur.l. RS 117/02, 134/03, 108/13);
- Zakon o javnih financah (Ur.l. RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 11/11, 14/13, 101/13, 55/15, 96/15, 13/18).

Računovodske izkaze smo pripravili za obračunsko obdobje od 1.1.2019 do 31.12.2019. Računovodsko poročilo v nadaljevanju vsebuje pisne računovodske informacije, ki pojasnjujejo podatke, izkazane v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov ter njihovih prilogah.

1.1 Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

RRA ROD ima v aktu o ustanovitvi navedeno, da kot **javno službo opravlja razvojno funkcijo na ravni občin ustanoviteljic**. To zajema naloge pospeševanja celostnega razvoja občin ustanoviteljic, tako na področju gospodarskih kot tudi negospodarskih dejavnosti.

V letu 2019 smo poleg javne službe opravljali tudi **storitve na trgu**. Teh storitev je bilo v letu 2019 več kot preteklo leto, delež teh prihodkov v celotnih prihodkih je v letu 2019 znašal **12,7%**. Za razmejevanje na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti smo uporabili dejanske podatke, ki se nanašajo na posamezne projekte. Izmed vseh projektov opravlja RRA ROD **štiri tržne projekte**, ki so evidentirani na stroškovnih nosilcih 1130 – Embalaža za sadjarje, 5480 – Okusi Vipavske, 6000 - Tržna dejavnost in 6002 - Prodaja. Prihodke in odhodke, ki so neposredno vezani na določeno dejavnost, smo tako tudi evidentirali.

1.2 Nameni za oblikovanje dolgoročnih rezervacij ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij

Dolgoročnih rezervacij nismo oblikovali.

1.3 Pojasnila k bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

V izkazu prihodkov in odhodkov je razvidno, da je **presežek prihodkov nad odhodki v letošnjem letu 3.123 EUR kar bomo prikazali v nadaljevanju**.

Pomembnejše spremembe (Tabela 1) izhajajo iz skupine kontov 00 (neopredmetena sredstva in aktivne časovne razmejitev), te spremembe izhajajo iz nakupa licence Microsoft Offica (pridobljen v okviru projekta LAS). V skupini kontov 04 (oprema in druga opredmetena osnovna sredstva) spremembe izhajajo iz nakupa telefona (pridobljen v okviru projekta MRRA), računalnika in monitorja (pridobljen v okviru projekta LAS), UPS-a, 9 stolov, konferenčne mize in 4 omar (nabavljen s sredstvi presežka iz preteklih let).

Tabela 1: Izsek iz bilance stanja na dan 31.12.2019 (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju)

v EUR (brez centov)

| Členitev skupine kontov | Naziv skupine kontov | Oznaka za AOP | Znesek | |
|-------------------------|--|---------------|---------------|-----------------|
| | | | Tekečega leta | Prejšnjega leta |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011) | 001 | 5.564 | 8.817 |
| 00 | NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 002 | 2.776 | 2.516 |
| 01 | POPRAVEK V REDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV | 003 | 1.791 | 1.449 |
| 02 | NEPREMIČNINE | 004 | 0 | 0 |
| 03 | POPRAVEK V REDNOSTI NEPREMIČNIN | 005 | 0 | 0 |
| 04 | OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA | 006 | 56.046 | 50.924 |
| 05 | POPRAVEK V REDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV | 007 | 51.467 | 43.174 |
| 06 | DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE | 008 | 0 | 0 |
| 07 | DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI | 009 | 0 | 0 |
| 08 | DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA | 010 | 0 | 0 |
| 09 | TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE | 011 | 0 | 0 |

V **Tabeli 2** prikazujemo kratkoročna sredstva.

Iz skupine **kontov 11** razberemo, da denarna sredstva na podračunu pri UJP Postojna na dan 31.12.2019 znašajo 26.251 EUR. Na dan 31.12.2019 je imel zavod za 2.345 EUR terjatev do kupcev.

V **skupini kontov 14** imamo terjatve do občine Ajdovščina in Vipava iz naslova plač za mesec december, izplačanih januarja 2020 in terjatve do ministrstva za okolje in prostor (za projekt LIFE), in kratkoročne terjatve do drugih občin in terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna.

V **skupini kontov 15** (kratkoročne finančne naložbe) ima zavod vezana prosta denarna sredstva, ki jih je vezala tekom leta.

V **skupini kontov 17** imamo knjižene terjatve iz naslova projektov, terjatve do ZZZS, terjatve za vstopni DDV.

V **skupini kontov 19** imamo knjižene aktivne časovne razmejitve v višini 83.239 EUR za tri projekte: LAS Vipavska dolina v višini 21.050 EUR, MRRA v višini 3.653 EUR, INTERRBIKE II v višini 42.073 EUR ter še za leto 2018 v višini 16.463 EUR.

Tabela 2: Izsek iz bilance stanja na dan 31.12.2019 (kratkoročna sredstva)

v EUR (brez centov)

| Členitev skupine kontov | Naziv skupine kontov | Oznaka za AOP | Znesek | |
|-------------------------|---|---------------|---------------|-----------------|
| | | | Tekečega leta | Prejšnjega leta |
| | B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022) | 012 | 223.801 | 216.673 |
| 10 | DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE | 013 | 0 | 0 |
| 11 | DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH | 014 | 26.251 | 37.441 |
| 12 | KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV | 015 | 2.345 | 1.501 |
| 13 | DANI PREDUMI IN VARŠČINE | 016 | 0 | 0 |
| 14 | KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA | 017 | 28.358 | 32.828 |
| 15 | KRATKOROČNE FINAČNE NALOŽBE | 018 | 65.581 | 65.581 |
| 16 | KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA | 019 | 11 | 16 |
| 17 | DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE | 020 | 18.016 | 58.663 |
| 18 | NEPLAČANI ODHODKI | 021 | 0 | 0 |
| 19 | AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 022 | 83.239 | 20.643 |

Na pasivni strani bilance stanja **izkazujemo obveznosti do virov sredstev**. V Tabeli 3 so prikazane kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve.

Postavka kratkoročne obveznosti do dobaviteljev je v primerjavi s preteklim letom nižja. Na dan 31.12.2019 pa ima RRA ROD poravnane vse zapadle obveznosti do dobaviteljev. V primerjavi s preteklim letom je postavka kratkoročne obveznosti do zaposlenih nižja (manjše število zaposlenih). V letu 2019 so na kontu kratkoročne obveznosti do zaposlenih decembrske plače, ki so bile izplačane v mesecu januarju 2019.

V skupini kontov 23 imamo knjižene obveznosti za prispevke na plačo, obveznost za davek od dohodka pravnih oseb in obveznost za davek na dodano vrednost.

Na postavki kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta imamo knjižene obveznosti do občine, posrednih uporabnikov proračuna države (Univerza v Ljubljani – Biotehniška fakulteta, Inštitut za vode RS, Javnega sklada RS za regionalni razvoj podeželja), javnih zavodov (Lavričeva knjižnica Ajdovščina, Gasilsko reševalni center Ajdovščina, Šolski center Nova Gorica) ter obveznosti do UJP-ja.

Tabela 3: Izsek iz bilance stanja na dan 31.12.2019 (kratkoročne obveznosti)

v EUR (brez centov)

| Členitev skupine kontov | Naziv skupine kontov | Oznaka za AOP | Znesek | |
|-------------------------|---|---------------|---------------|-----------------|
| | | | Tekečega leta | Prejšnjega leta |
| | B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022) | 012 | 223.801 | 216.673 |
| 10 | DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE | 013 | 0 | 0 |
| 11 | DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH | 014 | 26.251 | 37.441 |
| 12 | KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV | 015 | 2.345 | 1.501 |
| 13 | DANI PREDUMI IN VARŠČINE | 016 | 0 | 0 |
| 14 | KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA | 017 | 28.358 | 32.828 |
| 15 | KRATKOROČNE FINAČNE NALOŽBE | 018 | 65.581 | 65.581 |
| 16 | KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA | 019 | 11 | 16 |
| 17 | DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE | 020 | 18.016 | 58.663 |
| 18 | NEPLAČANI ODHODKI | 021 | 0 | 0 |
| 19 | AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 022 | 83.239 | 20.643 |

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov **izkazuje presežek prihodkov nad odhodki** obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb v višini **3.123 EUR**.

Tabela 4: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2017 in 2019

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

| Členitev podskupin kontov | Naziv podskupine konta | Oznaka za AOP | Znesek | |
|---------------------------|--|---------------|----------------|-----------------|
| | | | Tekečega leta | Prejšnjega leta |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864) | 860 | 472.072 | 465.125 |
| 760 | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV | 861 | 456.923 | 448.699 |
| | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 862 | 0 | 0 |
| | ZMANUŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 863 | 0 | 0 |
| 761 | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA | 864 | 15.149 | 16.426 |
| 762 | B) FINANČNI PRIHODKI | 865 | 3 | 3 |
| 763 | C) DRUGI PRIHODKI | 866 | 33 | 951 |
| | Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869) | 867 | 629 | 0 |
| del 764 | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 868 | 0 | 0 |
| del 764 | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI | 869 | 629 | 0 |
| | D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867) | 870 | 472.737 | 466.079 |
| | E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874) | 871 | 210.941 | 203.133 |
| del 466 | NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA | 872 | 0 | 0 |
| 460 | STROŠKI MATERIALA | 873 | 29.493 | 32.290 |
| 461 | STROŠKI STORITEV | 874 | 181.448 | 170.843 |
| | F) STROŠKI DELA (876+877+878) | 875 | 249.553 | 255.517 |
| del 464 | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ | 876 | 195.486 | 200.211 |
| del 464 | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV | 877 | 31.606 | 32.321 |
| del 464 | DRUGI STROŠKI DELA | 878 | 22.461 | 22.985 |
| 462 | G) AMORTIZACIJA | 879 | 3.828 | 2.600 |
| 463 | H) REZERVACIJE | 880 | 0 | 0 |
| 465 | J) DRUGI STROŠKI | 881 | 4.405 | 3.546 |
| 467 | K) FINANČNI ODHODKI | 882 | 230 | 0 |
| 468 | L) DRUGI ODHODKI | 883 | 0 | 0 |
| | M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886) | 884 | 535 | 1.082 |
| del 469 | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 885 | 0 | 0 |
| del 469 | OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI | 886 | 535 | 1.082 |
| | N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884) | 887 | 469.492 | 465.878 |
| | O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887) | 888 | 3.245 | 201 |
| | P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870) | 889 | 0 | 0 |
| del 80 | Davek od dohodka pravnih oseb | 890 | 122 | 74 |
| del 80 | Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890) | 891 | 3.123 | 127 |
| del 80 | Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888) | 892 | 0 | 0 |
| | Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja | 893 | 0 | 0 |
| | Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število) | 894 | 9 | 10 |
| | Število mesecev poslovanja | 895 | 12 | 12 |

1.4 Metode vrednotenja zalog blaga

Zaloge smo v letu 2019 v skladu s SRS 4.16 vrednotili po metodi tehtanih povprečnih cen.

1.5 Stanje neporavnanih terjatev in ukrepi za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila

Na dan 31.12.2019 ima RRA ROD stanje terjatev do kupcev v višini 2.345 EUR. Vse terjatve so na dan 31.12.2019 **že zapadle**.

1.6 Stanje neporavnanih zapadlih obveznosti in vzroki neplačila

RA ROD na dan 31.12.2019 **ne izkazuje odprtih obveznosti do poslovnih partnerjev**.

1.7 Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe

RRA ROD je v letu 2019 iz presežka sredstev kupila štiri omare, konferenčno mizo, sedem konferenčnih stolov in tri pisarniške stole. Iz naslova projektov se je kupilo računalnik, monitor, telefon in licenco Office. Z lastnimi sredstvi pa UPS.

1.8 Naložbe prostih denarnih sredstev

V postavki bilance stanja kratkoročne finančne naložbe so izkazana prosta denarna sredstva, ki smo jih deponirali tekom leta.

1.9 Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

V letu 2019 je RRA ROD kupila štiri omare, konferenčno mizo, sedem konferenčnih stolov, tri pisarniške stole, računalnik, monitor, mobilni telefon, licenco Office in UPS. V letu 2019 zavod ni odpisal sredstev.

1.10 Postavke na kontih izvenbilančne evidence

Na kontih izvenbilančne evidence imamo evidentirana sredstva drobnega inventarja do vrednosti 500 EUR, ki je bil v celoti odpisan ob nabavi.

1.11 Podatki o pomembnejših odpisanih opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih, ki se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Opredmetena osnovna sredstva, ki so v celoti odpisana, so sredstva drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost ni preseгла vrednosti 500 EUR.

1.12 Drugi pomembni podatki

Na podlagi Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Ur. l. RS 71/17, 13/18, 83/18) smo računali presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka. Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka je v letu 2019 11.972 EUR. Od tega zneska smo (skladno z ZIPRS1819) odšteli vse obveznosti (R2 + R9) in tako izračunali negativni znesek, ki ga po ZIPRS1819 ne evidentiramo na skupini kontov 985.

2 POSLOVNO POROČILO

2.1 SPLOŠNI DEL

2.1.1 Poročilo o delu direktorja in sveta zavoda v letu 2019

Spremembe in strmenje k razvoju so stalnica RRA ROD. Leto 2019 je vsekakor bilo leto, ki je prineslo novo stopničko k učinkovitejši in odličnejši agenciji.

20 let podpore potrebam lokalnega okolja. Odločili smo se, da bomo 20. obletnico praznovali skupaj z vsemi tistimi, s katerimi se vsak dan srečujemo pri našem delu. Tako smo začeli na Osnovni šoli Dobravlje, s pogovorom med njihovo ekipo podjetniškega krožka, ki je s svojo idejo zmagala na tekmovanju POPRI 2019, in podjetnikom leta gospodom Marjanom Batageljem. Program smo nadaljevali z delavnico za kmetovalce, pridelovalce sadja, zelenjave in poljščin z območja tržne znamke Vipavska dolina, ki svoje pridelke prodajajo v embalaži Vipavska dolina Sočna. Vse leto. Namen delavnice je bil predstaviti oblike formalnega povezovanja kmetovalcev in možnosti pridobivanja nepovratnih sredstev v te namene. Praznični dan smo začeli s Podjetniškim zajtrkom z Anjo Tomažin na temo, kako suvereno in kredibilno predstaviti sebe, svoje podjetje in ideje ter ga zaključili z osrednjo slovesnostjo v Vertikali, kjer domuje Pipistrel.

Čas priprave na 20. obletnico delovanja agencije smo v kolektivu usmerili v pregled opravljenega dela, analizo trenutnega stanja ter pripravo strateških planov za novo perspektivno do 2030. Agencija v prihodnost vstopa odločena, da bo postala nepogrešljiv igravec na lokalnem nivoju, pa tudi na nivoju bodoče pokrajine oz. regije.

Tako smo **po modelu CAF skozi proces evalvacije opravili samooceno** in pridobili s strani **Ministerstva za javno upravo bronasto priznanje ter naziv začetnik uporabnik**. CAF je orodje za celovito obvladovanje kakovosti, razvito v javnem sektorju in za javni sektor, na podlagi modela poslovne odličnosti Evropskega sklada za upravljanje kakovosti (EFQM). Predstavlja orodje, ki ga organizacije v javnem sektorju po vsej Evropi uporabljajo kot pripomoček pri uporabi tehnik za obvladovanje kakovosti, da bi izboljšale svoje delovanje. Zasnovan je na predpostavki, da se odlični rezultati delovanja organizacije, državljanov/odjemalcev, zaposlenih in družbe dosežejo s pomočjo strategije vodstva in z načrtovanjem, zaposlenimi, partnerstvi, viri in procesi. Organizacijo obravnava iz različnih vidikov hkrati, kar predstavlja celovit pristop k analiziranju delovanja organizacije.

Konkreten premik k uresničevanju postavljene vizije in bolj jasnemu komuniciranju z javnostjo smo opravili s **spremembo Odloka o ustanovitvi** in z dodano besedo **regijska** v

imenu. Z dodatnimi dosežki na nalogah smo oplemenitili tako začrtane naloge ustanoviteljev kot tudi rezultate na posameznih projektih.

Poleg rednih letnih nalog direktorja (priprava letnih in polletnih poročil ter priprava vsebinskega, kadrovskega in finančnega letnega plana, priprava in sprejemanje pravnih aktov zavoda, skrb za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev) je bil delež aktivnosti v letu 2019 vezan tudi na zastopanje področja **zastopanja lokalnega in regionalnega okolja doma in v tujini ter zastopanje interesov RRA ROD na nacionalnem nivoju** (GIZ RRA, Svet Zahodne kohezije),...

Opravili smo vse predvidene letne projektne naloge ter redne in dodatne naloge ustanoviteljev. **Uspešno smo izvedli letne dogodke** Okusi Vipavske, Kulinarični mesec, Odprti hrami Vipavske doline, Borzo lokalnih pridelkov. Bili smo soorganizatorji mednarodne poslovne konference SEE MEET, dogodka InCastra ter številnih dogodkov v tujini. Podroben vsebinski pregled opravljenih nalog si lahko preberete v Poročilo o doseženih rezultatih in ciljnih RA ROD.

Svet zavoda se je v letu 2019 sestal na šestih sejah, kjer je opravljal redne naloge, ki jih kot svet zavoda opravlja (potrjevanje letnih planov, poročil, polletnih poročil, potrjevanje sistematizacije,...). V letu 2019 je s potekom mandata bil konstituiran nov svet.

2.1.2 Splošno o organizaciji

Leta 1999 je bila RRA ROD sprva ustanovljena kot subjekt zasebno javnega prava, ter nato, z letom 2006, preoblikovana v javni zavod.

Ustanovljena je na podlagi 3. člena **Zakona o zavodih /ZZ/** (Uradni list RS, št. 12/1991, 8/1996, 36/2000-ZPZDC, 127/2006-ZJZP), 61. člena **Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/** (Uradni list RS, št. 94/2007 – uradno prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 84/2010 – odl. US, 40/2012 – ZUJF, 14/2015 – ZUUJFO), 20. člena **Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja /ZSRR-2/** (Uradni list RS, št. 20/2011, 57/2012), **16. člena Statuta Občine Ajdovščina** (Uradni list RS, št. 44/2012), **16. člena Statuta Občine Vipava** (Uradni list RS, št. 42/2011, 73/2014) in **6. ter 19. člena Statuta Območne obrtno-podjetniške zbornice Ajdovščina št. 77-25/2014** z dne 27.2.2014.

Od leta ustanovitve dalje so se ustanovitelji v manjši meri spreminjali. Zadnja sprememba Odloka in posledično Statuta o ustanovitvi je bila sprejeta v letu 2019. Z novim odlokom se je agencija preimenovala v Regijsko Razvojno Agencijo ROD Ajdovščina ter se je dopolnil seznam dejavnosti.

2.1.3 Financiranje RRA ROD

Proračun RRA ROD je sestavljen iz različnih finančnih virov:

- 7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna;
- 7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov;
- 7411 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za izvajanje skupne kmetijske in ribiške politike;
- 7412 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz strukturnih skladov;
- 7414 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU;
- 7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev.

Skladno z ustanovitvenimi akti RRA ROD ustanoviteljici Občina Ajdovščina in Občina Vipava za opravljanje dogovorjenih programov na njenem območju sofinancirata iz svojih virov delovanje RRA ROD. Območna obrtno-podjetniška zbornica Ajdovščina sofinancira delovanje RRA ROD v nefinančni obliki.

Ostale vire financiranja RRA ROD samostojno, samoiniciativno pridobiva preko različnih javnih pozivov, razpisov.

Razmejitev med različnimi viri financiranja **specifično definira poslovanje in delovanje RRA ROD.**

2.1.4 Organiziranost Razvojne agencije ROD Ajdovščina

Organi zavoda so **svet zavoda, direktor zavoda ter strokovni svet zavoda.**

Svet RRA ROD v skladu z veljavnim odlokom predstavljajo:

- dva (2) predstavnika občine Ajdovščina;
- en (1) predstavnik občine Vipava;
- en (1) predstavnik OOOZ Ajdovščina;
- en (1) predstavnik uporabnikov ter
- en (1) predstavnik zaposlenih.

Direktor operativno vodi zavod, ga predstavlja in odgovarja za zakonitost dela zavoda.

Strokovni svet, ki ga sestavljajo zaposleni ter direktor, obravnava tematike ter predloge glede organizacije s področja strokovnega dela zavoda.

2.1.5 Kadrovske in materialni pogoji za delovanje organizacije

Struktura po vrstah zaposlitve, na slednji dan, in številu oseb na sistemiziranih delovnih mestih je bila sledeča:

Pogodbeno delo : direktor – 1 oseba,

Redna zaposlitev:

- koordinator VII/2 – 4 osebe (1 oseba na porodniškem dopustu 9 mesecev),
- koordinator VII/1 – 1 oseba,
- projektni sodelavec V – 1 oseba.

Pogodbeno projektno delo:

- koordinator VII/2 – 4 osebe (1 oseba na porodniškem dopustu celo leto).

Na RRA ROD smo se v letu 2019 posluževali tudi študentskega dela za potrebe povečanega obsega dela pri organizaciji in izvedbi projekta »Okusi Vipavske«; distribuciji promocijske Embalaže Vipavska dolina. Sočna. Vse leto. in v sklopu počitniškega dela v času poletja preko razpisa Občina Ajdovščina. Skupno je bilo opravljenih **1.130,99 delovnih ur študentskega dela**. Leto prej je bilo opravljenih 546 ur. Z vključevanjem mladih v naše delovni proces želimo: predstaviti naše delo, vzgajati nove projektne vodje ter mladim omogočiti prakso.

Zaposleni se redno udeležujejo dodatnih usposabljanj in izobraževanj. V letu 2019 so skupaj opravili **220 ur izobraževanj zaposlenih**. V **tabeli 5** je prikaz vseh izobraževanj v letu 2019. Glavni namen izobraževanja zaposlenih je z novimi znanji doseči dvig kompetenc kolektiva, dvig kvalitete in učinkovitosti storitev RRA ROD.

Tabela 5: Seznam izobraževanj zaposlenih v 2019

| Ime usposabljanja | Termin | Število ur | Št. zaposlenih udeleženih |
|---|--------------------|------------|---------------------------|
| 1. konferenca Podjetnosti v osnovni šoli | 7.03.2019 | 10 | 2 |
| Usposabljanje za referente točk SPOT registracija in svetovalce točk SPOT svetovanje_Kongresni center Brdo pri Kranju | 18.03.2019 | 6 | 1 |
| Animacijska delavnica s področja uvajanja poslovne odličnosti | 21.03.2019 | 4 | 1 |
| Udeležba na Slovesnem dogodku s podelitvijo priznanja RS za poslovno odličnost (PRSP0) 2018 Čutim odličnost | 11.04.2019 | 5 | 1 |
| 8. Kongres podjetnikov Slovenije | 31.05.2019 | 10 | 2 |
| Usposabljanje agencije SPIRIT (Ekonomska fakulteta, Univerza v Mariboru) | 20.06.2019 | 7 | 1 |
| Sodoben prodajni dialog po korakih – da stranka vaši ponudbi reče »DA« | 5. in 10. 09. 2019 | 12 | 1 |
| Usposabljanje agencije SPIRIT v Celju | 12.09.2019 | 8 | 1 |

| | | | |
|---|---------------------------|-----|---|
| Dogodek nadgrajujemo znanje in delimo izkušnje | 9.10.2019 | 8 | 1 |
| Dvodnevno usposabljanje učiteljev in profesorjev osnovnih in srednjih šol po programu "ZUIP" | 7. in 8.10.2019 | 14 | 2 |
| 5. Mednarodna strokovna konferenca: Trendi in izzivi v živilstvu, prehrani, gostinstvu, turizmu, izobraževanju in usposabljanju | 23. in 24.10.2019 | 16 | 2 |
| 1. Konferenca trajnostne transformacije: "RESNICA.POGUM.SPREMENBA." | 13.11.2019 | 3 | 1 |
| Sam svoj Facebook mojster | 5.02.2019 | 2,5 | 1 |
| Sam svoj Instagram mojster | 18.03.2019 | 2,5 | 1 |
| Delavnica za predstavitev spletne aplikacije za oddajo vlog (CLLD) in delavnica za LAS v Slovenski Bistrici za sklad ESRR | 5.03.2019 | 8 | 2 |
| Spletni seminar Lokalnih akcijskih skupin in prepoznavanje podjetji v težavah | 12.03.2019 | 2 | 1 |
| Ogled dobre prakse v Škofje Loki s projektom Domače in umetnost obrti-dediščina in sodobnost | 19.06.2019 | 8 | 1 |
| 5. Slovenski Podeželski parlament | 9.10.2019 | 8 | 2 |
| Regionalni dnevi | 24.10.2019, 25.10.2019 | 16 | 5 |
| Ogled dobre prakse v Idriji s projektom Domače in umetnost obrti-dediščina in sodobnost | 25.10.2019 | 8 | 1 |
| Ogled dobre prakse v Postojni s projektom Domače in umetnost obrti-dediščina in sodobnost | 27.11.2019 | 6 | 1 |
| Delavnico s predstavljenimi oblikami formalnega povezovanja kmetovalcev | 5.12.2019 | 3 | 2 |
| Strokovna ekskurzija članov LAS po Furlaniji | 17.12.2019 | 15 | 3 |
| Srečanje predstavnikov vodstev za kakovost | 14.02.2019 | 3 | 1 |
| Osnovna delavnica za vodenje kakovosti in uporabo modela CAF (teoretični del) | 25.03.2019 | 7 | 3 |
| Osnovno delavnico za vodenje kakovosti in uporabo modela CAF (praktični del) | 29.03.2019 | 7 | 3 |
| EMBALAŽA 2019 Kdo so zavezanci in kaj morajo vedeti? | 14.02.2019 | 4 | 1 |
| Seminar za strokovno usposabljanje uslužbencev, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom | 14.05.2019 | 7 | 1 |
| Sestanek CAF | 18.06.2019 | 4 | 1 |
| Implementacija Program plače iCenter | 13.11.2019 | 6 | 1 |

2.1.6 Vizija in poslanstvo organizacije

V sklopu aktivnosti vezanih na obeleževanje 20. obletnice delovanja RRA ROD smo preko različnih delavnic analizirali dejstva in poskuse odgovorov na vprašanje "Kje smo zdaj? Kam želimo naprej?". V okviru delavnic smo veliko pozornosti namenjali razumevanju relevantnosti, ko gre za potrebe uporabnikov in komuniciranje z uporabniki. Skozi proces smo oblikovali orise vizije in poslanstva delovanja RRA ROD.

2.1.6.1 Vizija in poslanstvo

RRA ROD vstopa v novo perspektivo kot ponudnik razvojnih rešitev, katerega delovanje se primarno osredotoča na prepoznavanje lokalnih potreb in situacij, na osnovi katerih gradi strateško načrtovanje v regiji.

RRA ROD je preoblikovala notranje procese na način, da jih je prilagodila novim potrebam in racionalizirala energije, ki jo namenja izvajanju procesov. Svoj specifičen know-how uporablja na drugačen, sodobnejši način. Na ta način je postala nepogrešljiv igralec na lokalnem nivoju, pa tudi na nivoju bodoče pokrajine oz. regije.

Stabilen položaj na trgu si je RRA ROD zagotovila z notranjo učinkovitostjo in ustreznim približevanjem resničnim potrebam uporabnikov preko ustvarjalnega dialoga.

POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

2.1.7 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje RRA ROD

Odlok o ustanovitvi RRA ROD Ajdovščina v 8. členu določa temeljno dejavnost zavoda. Ta je opravljanje del in nalog pospeševanja skladnega razvoja na območju ustanoviteljic.

Člen prav tako določa opravljanje nalog **splošne regionalne razvojne agencije** v skladu z **20. členom Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja** in **Pravilnika o regionalnih razvojnih agencijah** ter opravljanje **razvojnih nalog v javnem interesu**, v kolikor izpolnjuje pogoje po zakonih in ostalih pravnih aktih, ki urejajo posamezno vsebinsko področje, med drugim opravlja:

- izvajanje finančnih shem,
- izvajanje štipendijskih shem,
- izvajanje promocije regije in investicij v regiji ter drugih podobnih dejavnosti, shem in projektov po odločitvi pristojnega ministrstva.

Zavod lahko opravlja tudi **dejavnosti upravljanja lokalnih partnerstev**.

2.1.8 Dolgoročni cilji RRA ROD

Na podlagi temeljne dejavnosti RRA ROD deluje k **spodbujanju razvoja podjetništva, turizma, podeželja, okolja, človeških virov in k uspešnemu regionalnemu razvoju** ob upoštevanju načel trajnostnega razvoja in usklajenega prostorskega in okoljskega načrtovanja in sicer:

- splošne, informativne, svetovalne in pospeševalne naloge pri spodbujanju razvoja ustanoviteljev,
- promocija ustanoviteljev,
- pospeševanje in povezovanje obrtništva in podjetništva,
- pospeševanje kmetijstva, dopolnilnih dejavnosti in razvoja podeželja,
- pospeševanje turizma,
- oblikovanje tržne znamke Vipavska dolina,
- vključevanje velikih podjetij in povezava z malim gospodarstvom,
- pospeševanje kulture in njene vpetosti v celostni razvoj,
- pospeševanje razvoja na socialnih področjih,

- svetovanje in pomoč pri prijavi projektov na razpise in sodelovanje na skupnih razpisih ter pridobivanje sredstev za pripravo in izvedbo projektov ob upoštevanju načel trajnostnega razvoja in usklajenega prostorskega in okoljskega načrtovanja,
- pospeševanje razvoja kadrov z usposabljanjem, svetovanjem, izobraževanjem.

2.1.9 Letni cilj

Na podlagi ustanovitvenih aktov RRA ROD deluje na in za območje ustanoviteljic ter na ta način uresničuje letne cilje na **lokalnem nivoju**.

Prav tako pa tudi, skladno z »Zakonom o skladnem regionalnem razvoju« in delovanjem znotraj v Mreže regionalnih razvojnih agencij Goriške regije (MRRA), na **regionalnem nivoju**.

LOKALNA RAVEN

A. Dolgoročni cilj: razvoj podeželja:

- ***Izvajanje nalog vodilnega partnerja LAS Vipavska dolina:***

Za LAS Vipavska dolina smo izvajali vse **naloge vodilnega partnerja LAS** kot izhajajo iz pogodbe o ustanovitvi lokalnega partnerstva LAS Vipavska dolina. V letu 2019 je bila sklicana ena **redna in ena izredna seja Skupščine LAS, štiri sestanke upravnega odbora** ter **sestaneke nadzornega odbora**. Konec novembra 2019 smo vložili **drugo spremembo Strategije lokalnega razvoja LAS Vipavska dolina**, ki je vključevala umestitev dodatnih sredstev, ki smo jih prejeli v juniju 2019 za doseg uspešnosti in umestitev mladostnikov in otrok pod ranljive skupine.

Opravljali smo **animacijo med člani LAS in ostalimi deležniki**, ki so se zanimali za pridobitev nepovratnih sredstev mehanizma CLLD za uresničitev njihovih projektnih idej, informirali smo jih o aktualnih novostih, dogodkih in ostalih aktualnih razpisih Programa razvoja podeželja. Pripravljali ter objavljali smo aktualne novice in prispevke o aktivnostih v zvezi z LAS na spletni strani LAS Vipavska dolina, na lokalnem portalu Lokalne Ajdovščina in na Facebook strani LAS Vipavska dolina.

Oddali smo dva zahtevka za projekta, ki sta bila na ravni LAS izbrana preko 1. javnega poziva v letu 2017. Odločba je bil potrjena v juniju 2018 za operacijo Ljudske univerze Ajdovščina »Program izobraževanja za razvoj in krepitev dejavnosti na kmetiji«, ki se je izvajala do 30.9.2019. V juliju 2018 pa je bila potrjena in je začela z izvajanjem operacija »Zelena priložnost – divje rastline / Tematska pot Slap«, v kateri je vodilni partner Občina

Vipava, sodelujoči partnerji pa: Majerija Matej Tomažič s.p., Območna obrtno podjetniška zbornica Ajdovščina, Krajevna skupnost Slap in Društvo upokojencev Ajdovščina, ki je bila zaključena konec novembra 2019. Pri izvajanju in oddaji zahtevka ter končnega poročila smo sodelovali z upravičenci, predhodno pa smo sodelovali pri pripravi koncepta sprememb in samega gradiva.

V letu 2019 smo v vlogi vodilnega partnerja LAS Vipavska dolina dobili **odobreno operacijo sodelovanja Domače in umetnostne obrti – dediščina in sodobnost** in sicer v februarju, ki se je začela izvajati aprila 2019 in se bo predvidoma zaključila 31.10.2020. Vloga je bila odobrena na četrtem javnem pozivu MKGP v letu 2018, naš partner pa je tudi Občina Ajdovščina. Vključeni so štirje slovenski LAS poleg LAS Vipavska dolina še LAS loškega pogorja, LAS s CILjem in LAS med Snežnikom in Nanosom.

S štirimi ostali LASi (LAS Dolina Soče, LAS V Objemu sonca, LAS s CILjem, LAS Gorenjska košarica) smo na MGRT **vložili februarja 2019 vlogo za projekt sodelovanja iz vira Evropskega sklada za regionalni razvoj »Pot miru – dediščina prve svetovne vojne«.**

Konec decembra 2019 je MKGP objavilo 5. javni razpis za podukrep 19.3 Priprava in izvajanje dejavnosti sodelovanja lokalne akcijske skupine, Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja na katerega bo LAS Vipavska dolina prijavil predvidoma tri operacije sodelovanja: **Etno v podjetno, Gastro / Kulinarični turizem, Kolesarska veriga na podeželju.**

Projektno delo na tem področju:

- **LIFE ViVaCCAdapt - »Adapting to the impacts of climate change in the Vipava Valley«**

V sklopu projekta izvajamo naloge vodilnega partnerja. V letu 2019 so bile v okviru projekta izvedene dve partnerski srečanja, obisk EASME kontrolorke iz Bruslja in zunanjega kontrolorja LIFE projektov v marcu. Opravili smo terenski pregled lokacij, odvzem vzorcev tal na posamezni lokaciji, analiza vzorcev ter kalibracija pripadajočih merilnikov vlage v tleh, izvedli delavnico o strokovno pravilnem namakanju. Postavili 8 anemometrov in 4 TDR sond na parcelo zelene protivetrne zaščite in opravili sanacijo škode v nasadu zelene protivetrne zaščite.

V sklopu promocijskih aktivnosti smo se udeležili delavnici projekta LIFE Climate Path, pripravili predstavitev projekta v brošuri »Life v Sloveniji«, v brošuri »Prilagajanje podnebnim spremembam: Dobre prakse s področja sodelovanja v Alpsem prostoru« in predstavitev sistema SPON v reviji EOL. Projekt smo prijavili na natečaj AGROBIZNIS HI-TECH.

Poleg naštetih aktivnosti smo opravili naloge promocije projekta navzven kot so: redno ažuriranje in posodobitev spletne strani projekta in Facebook profila, priprava pete (marec) in

šeste (avgust) številke biltena #vipavskadolinaimasvojLIFE, objavljanje člankov sodelovanje v radijskih in TV oddajah.

B. Dolgoročni cilj: pospeševanja podjetništva in razvoja človeških virov:

• Promocija programa »Invest in Ajdovščina«

Z namenom promocije portfelja investicijskih priložnosti Občine Ajdovščina smo:

- opravili več razgovorov s tujimi investitorji;
- organizirali in izvedli obiske skupin investitorjev in delegacij na Občini Ajdovščina;
- organizirali, koordinirali in izvedli dogodke na predstavništvih slovenskih institucij v tujini;
- organizirali in se udeleževali poslovnih forumov oz. mednarodnih sejmov doma in tujini:
 - o Investicijska konferenca Slovenija – Italija (Rim, Italija), v sodelovanju s slovenskim veleposlaništvom v Rimu, februar;
 - o Investicijski sejem MIPIM (Cannes, Francija) - udeležba kot so razstavljaivec v sklopu Invest in Slovenia, SPIRIT Slovenije, marec;
 - o 2. Konferenca internacionalizacije na Brdu pri Kranju, april;
 - o Serata Slovena (Milano, Italija) – v sodelovanju s STO predstavništvo v Milanu, veleposlaništvom in slovenskim poslovnim klubom v Milanu, maj;
 - o EXPO REAL (München, Nemčija) – udeležba kot razstavljaivec v sklopu Invest in Slovenia s sodelovanjem SPIRIT Slovenije, oktober;
 - o Slovenski večer v Münchnu (München, Nemčija) – dogodek v so organizaciji s STO München;
 - o SEE MEET (Maribor) – soorganizator poslovnega B2B foruma in izvedba obiska delegacije poslovnega kluba iz Prištine;
 - o Udeležba na poslovnem dogodku na veleposlaništvu v Londonu, december.

Z namenom iskanja finančnih virov za zagon podjetniškega inkubatorja v Ajdovščini je bilo opravljenih več sestankov na Ministerstvu za gospodarstvo in razvoj. Tako pri gospodu Mateju Skočirju, sektor za internacionalizacijo, kot pri gospe Marlen Skarlovnik, ki pokriva sektor za podjetništvo v katerem oblikuje politike in izvaja ukrepe, usmerjene v promocijo podjetništva in izobraževanja za podjetništvo. V smeri razvoja mrežnega inkubatorja potekajo pogovori z Primorskim tehnološkim parkom. Vir za izgradnjo je tudi DDR. O vsem tem je Občina Ajdovščina in oddelek za gospodarstvo in razvoj redno obveščen.

• Podjetniški krožki

Podjetniški krožki so se v letu 2019 za šolsko leto 2018/19 izvajali od januarja do aprila. Učenci so svoje podjetniške ideje prijavili na vseslovensko tekmovanje za naj podjetniško idejo mladih **POPRI 2019**.

K podjetniškemu krožku so pristopili učenci iz OŠ Col in OŠ Dobravlje. Sodelovalo je **13 učencev**. Skupaj so pripravili **2 podjetniški ideji**. Učenci iz **OŠ Dobravlje** so se uvrstili v predizbor v katerem je bilo predstavljenih 12 podjetniških idej. Ti so bili tudi **zmagovalci v svoji kategoriji**.

Prav tako so k podjetniškemu krožku pristopili učenci iz **OŠ Draga Bajca Vipava**. Skupno je sodelovalo 13 učencev. Dve skupini sta se uvrstili v predizbor. Ena skupina je bila v svoji kategoriji na **tekmovanju druga**.

Oktober smo v novem šolskem letu pričeli z izvajanjem podjetniških krožkov na **OŠ Dobravlje** in **OŠ Danila Lokarja, Ajdovščina**. Krožkov se je skupno udeležilo 16 otrok, od tega na **OŠ Dobravlje** 12. Skupaj so pripravili 4 podjetniške ideje, ki so jih oddali na tekmovanje POPRI 2020.

Podjetniškemu krožku so pristopili tudi učenci iz **OŠ Draga Bajca Vipava**. Za mentoriranje podjetniških krožkov so na OŠ Draga Bajca Vipava pridobili sredstva na javnem razpisu Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije. Skupno je sodelovalo 15 učencev. Pripravili so dve podjetniški ideji.

- **Tehnični dan za OŠ in SŠ**

V letu 2019 smo izvedli Tehniški dan za **OŠ Šturje, OŠ Danila Lokarja Ajdovščina, OŠ Dobravlje in OŠ Col**. Učenci so se v okviru tehniškega dne seznanili s potrebami gospodarstva v lokalnem okolju ter obiskali podjetja in spoznali poklice v različnih strokah. Na **OŠ Danila Lokarja** smo v okviru tehniškega dne izvedli **delavnico Od ideje do prodaje**. Usposabljanje je bilo izvedeno v dveh dneh. Udeležilo se ga je skupaj **68 otrok**. Prva skupina se je ukvarjala z živilskopredelovalnimi proizvodi, druga pa z lesnimi proizvodi. Delavnica je bila izkustveno naravnana, saj smo želeli, da otroci izkusijo proces kreiranja izdelka/storitve. Udeleženci so pridobili znanja s področja kreiranja idej, hitrega prototipiranja, marketinga in nenazadnje prodaje.

Na delavnici so sodelovali tudi priznani podjetniki iz lokalnega okolja: Matic Batagelj (I like tofu), Lučka Peljhan (I&S Aladin) in Klement Paljk (Wood Art Paljk).

Tehniški dan smo izvedli tudi na **OŠ Draga Bajca v Vipavi**, kjer je g. Marko Rondič iz Obrtno-podjetniške zbornice Ajdovščina pripravil kratko predstavitev potreb gospodarstva v lokalnem okolju nato pa smo pripravili 4 sklope ogledov podjetij glede na želje in potrebe otrok.

- **InCastra:**

RRA ROD je konec septembra sodelovala na INCASTRI - Dan ajdovske industrije in podjetništva. Predstavljene so bile aktivnosti na področju spodbujanja podjetnosti v vrtcih in osnovnih šolah. **Obiskovalci so si lahko ogledali prototipe naših mladih podjetnikov, ki**

so sodelovali na vseslovenskem podjetniškem tekmovanju **POPRI 2019**. Predstavili smo nov projekt **Mymachine s katerim želimo k ustvarjanju in kreiranju novih idej spodbuditi tudi naše najmlajše**. Na stojnici je bil prisoten tudi SPOT svetovanje GORIŠKA. V okviru projekta INTERBIKE II smo na InCastri organizira kolesarske ture.

Projektno delo na tem področju:

- **SPOT svetovanje GORIŠKA**

V okviru SPOT svetovanje GORIŠKA v sodelovanju s partnerji projekta SPOT REGIJE 2018-2022 (RRA Severno Primorske d.o.o., OOO Ajdovščina, OOO Nova Gorica, Posoški razvojni center in ICRA d.o.o.) **podjetnike redno informiramo o aktivnosti na področju spodbujanja podjetništva**, posredujemo informacije za pripravo nacionalnega e-biltena Moj spletni priročnik, informacije objavljamo na spletnih straneh, Facebook-u, priprava in objava člankov o podjetniških temah v drugih medijih ter obveščanje ciljnih skupin po e-pošti: posredovanih je bilo **49 informacijskih paketov ter 6 člankov na aktualne podjetniške teme** in dejavnosti v regiji. Zainteresirane o aktualnih razpisih redno seznanjamo preko naše spletne strani.

Podjetjem nudimo svetovanje, ki je povezano z zagonom, poslovanjem in razvojem podjetij, razvojem poslovnih idej, uporabo različnih podpornih inštrumentov in usmerjanje k državnim spodbudam, ki so na voljo za spodbujanje razvoja podjetništva ter izvajanje e-postopkov (registracija s.p. in enostavnih d.o.o.-jev, ostale storitve) prek portala e-SPOT/e-VEM): izvedenih je bilo **164 svetovanj vključno z izvedenimi e-postopki prek portala e-SPOT/e-VEM**. V okviru projekta skrbimo za animiranje in povezovanje regionalnega okolja, za povezovanje podpornih institucij v lokalnem okolju kot tudi s sorodnimi institucijami v tujini. Promocijo storitev SPOT smo izvajali na različnih podjetniških dogodkih (Mednarodna konferenca Preko izzivov do uspeha, Mednarodna konferenca Srebrna ekonomija - Priložnosti in izzivi za MSP, festINNO = festival of INNOVATION, Parada učenja, SEEMEET SLOVENIA 2019), izvedena so bila srečanja s predstavniki občin Ajdovščina in Vipava z namenom spodbujanja podjetništva ter srečanja s predstavniki osnovnih in srednje šole v občinah Ajdovščina in Vipava na temo spodbujanja podjetnosti med mladimi.

Organizirali smo tudi delavnice in usposabljanja za potencialne podjetnike in MSP: izvedenih je bilo **7 delavnic in 2 usposabljanji na aktualne tematike za MSP**;

V okviru izmenjave dobrih praks in odpiranja poslovnih priložnosti smo za potencialne podjetnike kot tudi MSP izvedli izmenjavo dobrih praks s področja eko turizma in sodelovanja ponudnikov pri oblikovanju integralnih turističnih produktov.

C. Dolgoročni cilj: razvoj turizma

- **Zagotovitev EU vira za 1 večjo investicija na področju turizma ranga min 0,5 mio. EUR**

Na nalogi so bile izvedene zahtevane aktivnosti poizvedbe, spremljanja razpisov za zagotovitev vira, izpeljani sestanki na MGRT. Ker razpisanih sredstev za vlaganje v infrastrukturo v tej perspektivi niso predvidene je ta naloga delno izpolnjena.

Preko aktivnosti internacionalizacije iščemo druge vire.

- **Koordinacija DZ Vipavska dolina in skupne promocije ter oblikovanje 5-10 turističnih spominkov za prodajo**

Oblikovali smo **tri nove turistične spominke**: steklenico, športno kapo, ter belo kapo s šiltom. Novi turistični spominki so prinesli **nov turistični katalog, v elektronski in fizični obliki**. Z novim katalogom smo se **predstavili podjetjem v vipavski dolini**, ter jih povabili k **nakupu lokalnih spominkov**.

Prodajna mesta do 2019:

- Darovi Vipavske – Vipavski Križ;
- Kamp tura – Vipava;
- Turistična zveza Nova Gorica;
- Faladur – Ajdovščina;
- Hiša mladih, Hotel Pale, Ajdovščina.

V 2019 smo seznam dopolnili z novimi prodajnimi mesti naslednjih družb:

- FREYSSINET ADRIA SI, d.o.o.,
- KULTURNI DOM NOVA GORICA,
- OŠ Šturje,
- Turizem Miren-Kostanjevica,
- ZT Trg Vipava.

Odločili smo se tudi za nekoliko drugačen pristop do kupca, kjer smo z **akcijskimi cenami spominkov nastopili na prireditvah kot sta npr.: Festival Zelen in Festival češenj v Vipavskem Križu**, z namenom dviga prepoznavnosti spominkov.

Naredili smo korak naprej pri prehodu na nov način **vodenja zaloge**. Pri tem sta nam pomagali dve študentki, ki sta bili pri nas na počitniškem delu. Študentki, sta se seznanili z naslednjimi vsebinami: pravno podlago konsignacijske prodaje, s sistemom prodaje in konsignacije, razliko med komisijsko in konsignacijsko prodajo, primerjalnim vidikom spominkov, seznanitvijo z vodenjem zaloge spominkov, preverbo dejanskega stanja na prodajnih mestih (skladiščih) – na podlagi popisa smo ponudnikom spominkov izdali račune, pripravo spominkov za prodajo, ter dostavo spominkov na prodajna mesta. Tako sta si študentki pridobili celostno podobo prodaje spominkov.

V zadnjih mesecih leta 2019 smo prešli na nov sistem spremljanja zalog, ter s prodajnimi mesti podpisali nove pogodbe. Turistične spominke oglašujemo na spletni strani Razvojne agencije ROD Ajdovščina, na Facebook strani, ter s pomočjo lokalnih dogodkov.

- **Sodelovanje z Občino Ajdovščina pri preoblikovanju izhodiščnega koncepta tržne znamke Vipavska dolina**

Občina Ajdovščina je skrbnik in lastnik tržne znamke Vipavska dolina. V sodelovanju z Občino Ajdovščina smo pripravili pravne podlage; štiri osnutke dokumentov za znamčenje v okviru tržne znamke Vipavska dolina s prilogami:

- **Pravilnik o podeljevanju pravice do promocijske uporabe znamke Vipavska dolina** (gre za promocijsko uporabo znaka in logotipa ter opsijsko splošnega slogana tržne znamke Vipavska dolina na promocijskih materialih),
- **Pravila za znamčenje ponudnikov v okviru pod-znamke »Turistična destinacija Vipavska dolina«**,
- **Pravila za znamčenje prehranskih izdelkov kmetijskih gospodarstev v okviru podznamke »Izvirno iz Vipavske doline«**,
- **Pravila za znamčenje rokodelskih izdelkov, izdelkov unikatnega in industrijskega oblikovanja ter kozmetičnih in drugih sorodnih izdelkov v okviru podznamke »Izvirno iz Vipavske doline«**.

V letu **2020 se planira preverbo** vseh poprej naštetih dokumentov/pravil s ponudniki in priprava ter pričetek izvajanja projekta sodelovanja obeh LASov, ki pokrivata Vipavsko dolino (LAS Vipavska dolina in LAS V objemu sonca), z nazivom »Tržna znamka Vipavska dolina«. Tekom projekta, ki bo sofinanciran s sredstvi Evropskega sklada za regionalni razvoj bodo izdelane oziroma sprogramirane E-aplikacije, ki so vsebinsko razdelane v sklopu prilog vsake od štirih pravnih podlag.

Projektno delo na tem področju:

- **Borza lokalnih živil Vipavske doline**

Borza je potekala 19. februarja 2019 v prostorih Območne obrne zbornice Ajdovščina. Borzo lokalnih živil Vipavske doline smo organizirali na pobudo gostincev in kmetov Vipavske doline, z namenom, da obogatimo Kulinarični mesec Okusi Vipavske. **Namen dogodka je bil sklepanje naročil za dostavo lokalno pridelanih živil** in še posebej **sklepanje konkretnih dogovorov za načrtovano pridelavo in predelavo v letu 2019**. Na enem mestu se je srečalo več kot 20 ponudnikov in kupcev lokalnih živil iz Vipavske doline: kmetov in pridelovalcev oz. predelovalcev živil ter gostincev. Borza je potekala v obliki kratkih sestankov. Vsak ponudnik oz. pridelovalec je imel svojo mizo, za katero se je predstavil, k njemu pa so pristopali potencialni kupci – gostinci.

- **Kulinarični mesec Okusi Vipavske**

Festivalsko dogajanje je obogatil Kulinarični mesec Okusi Vipavske. **Od 22. aprila do 19. maja** je **18 restavracij** vzdolž Vipavske doline pripravljalo posebne festivalske menije. V slogu vipavskih dobrot je bila to ponudba, ki najbolje predstavlja območje v kulinaričnem pogledu. Tudi letošnji mesec kulinarike je bil še drugače prav poseben. V festivalski ponudbi so svoje mesto dobili posebni **sladoledi**, ki jih pripravljajo v Slaščičarni Ajdovščina, v Sladolednem vrtu Bambola in Pri Marjanci v Vipavi.

- **13. Festival vina in kulinarike – »Okusi Vipavske 2019«**

12. in 13. maj, dvorec Zemono. Na festivalu se je predstavilo **45 vinarjev iz Vipavske doline** in **3 gostujoči vinarji** iz drugih dežel. Letos so to bili tisti vinarji, ki jih je v Slovenijo pripeljala ljubezen in so na naši zemlji našli priložnost za vzgojo trte in za ustvarjanje najboljših vin. V sklopu festivala je potekala tudi vipavska tržnica, na kateri je svoje pridelke in izdelke predstavljalo in prodajalo **16 razstavljalcev domačih pridelovalcev** oz. predelovalcev tipičnih kmetijskih pridelkov oz. izdelkov. Tokrat se je ob vinarjih predstavilo kar 21 kuharskih mojstrov z različnih koncev Slovenije.

Posebno doživetje letošnjega Festivala je bilo ponedeljkovo kosilo, ki sta ga oblikovala dva izjemna hrvaška šefa v sodelovanju s Tomažem Kavčičem. Prvi šef **Rudi Štefan** prihaja iz restavracije Pelegrini iz Šibenika, ki se ponaša z **Michelinovo zvezdico**, drugi, **Teo Fernetić**, pa kuha v izvrstni restavraciji San Rocco v kraju Brtonigla v hrvaški Istri. Šlo je za izjemno kulinarično doživetje.

Tokratni festival je ponudil posebno priložnost mladim, ki svoj čas namenjajo študiju gastronomije in turizma. Na posebni stojnici so se predstavili študenti **ASPIRA University College**, Mednarodni študij Gastronomije iz Splita na Hrvaškem, ter slovenski študentje **Višje strokovne šole za gostinstvo, velnes in turizem Bled**.

Ponedeljkovo festivalsko popoldne je zaznamovala tudi **okrogla miza**, na temo Etika gostinstva in pomen gastronomije za trajnostni razvoj turizma Vipavske doline in regionalnega razvoja ki jo je vodil Drago Bulc, predsednik društva turističnih novinarjev Slovenije. Pogovarjal se je z **Janezom Bogatajem, Heleno Cviki, Miro Semič, Evo Štravs Podlogar, Maja Pak**. Sodelovala je tudi direktorica RRA ROD Brigita Habjan Štolfa, župani občin Vipavske doline in, seveda, Tomaž Kavčič ter vrhunska hrvaška šefa, gosta tokratnega festivala Teo Fernetić in Rudi Štefan.

- **Vinski hrami Vipavske doline med martinom in božičem**

Tradicionalna prireditev Vinski hrami Vipavske doline med martinom in božičem je bila izvedena že **21. jesen zapored**. Regijska razvojna agencija ROD Ajdovščina je namreč tudi

letos v sodelovanju z vinarji in gostinci pripravila izjemen niz dogodkov, ki so potekali od 7. novembra do 22. decembra. V tem času so svoja vrata odprle kleti, osmice, turistične kmetije in restavracije **v več kot 30 krajih Vipavske doline**. Obiskovalcem so pripravili posebna praznična druženja ob hrani in vinu. Posodobljena spletna stran www.vinski-hrami.si in Facebook stran www.facebook.com/odprti.hrami/ ter zgibanka so potencialne obiskovalce nagovarjali k obisku Vipavske doline v tem letnem času.

REGIONALNA RAVEN

A. Dolgoročni cilji: razvoj podeželja regionalnem nivoju

- **Sodelovanje v okviru Severnoprimske mrežne regionalne razvojne agencije MRRA**

RRA ROD je aktivno vpeta v regionalni razvoj Goriške razvojne regije. Skupaj s kolegi iz ostalih treh lokalnih razvojnih agencij smo se tudi v letu 2019 redno mesečno udeleževali kolegijev direktorjev in koordinatorjev MRRA, na katerih smo sodelavci preučevali različne tematike s področja regionalnega razvoja in pripravljali predloge regionalnih aktivnosti in si izmenjevali informacije. Udeležili smo se **4 sej Sveta regije ter 1 seje Razvojnega sveta regije**. Aktivno smo se vključevali v pripravo RRP. Pri izvajanju operativnega programa je na državni ravni prišlo do večjih zamud. Zaradi neizvedljivosti naloge je ta naloga v nekaterih primerih bila časovno neizvedljiva in se je rok podaljšal do 31. 12. 2020. Na MGRT je bil decembra 2019 poslan Osutek strateškega dela RRP. Udeležili smo se tradicionalnih Regionalnih dni, ki so potekali 24. in 25. oktobra v Bovcu.

Projektno delo na tem področju:

- **DRR2: Dopolnitev dogovora za razvoj regije**

V okviru Severnoprimske MRRA smo sodelovali v vseh aktivnostih vezanih na Dogovor za razvoj regije (DRR Goriške razvojne regije), ki so povezane s projekti naših ustanoviteljic. V juliju smo z nosilci projektov sodelovali pri pripravi sprememb DRR, posebno pri pripravi sprememb regijskega projektne predloga Protipoplavna varnost v Goriški regiji – Protipoplavna ureditev porečja Vipave (nosilec oz. investitor: Direkcija RS za vode). V investicijskem delu projekta so predvideni posegi povezani z dvema pritokoma reke Vipave; na Beli (Občina Vipava) in Vrtojbi (Občina Šempeter – Vrtojba). Vodili smo tudi postopek ocenjevanja vseh projektov, ki so bili vključeni v spremembo DRR, skladno z zahtevanimi procedurami. Udeleževali smo se tudi teritorialnih dialogov z Ministrstvom za gospodarstvo in ostalih delovnih sestankov.

B. Dolgoročni cilj: pospeševanje podjetništva in razvoja človeških virov na regionalnem nivoju

• **Internacionalizacija na ravni regije v sklopu aktivnosti MRRA**

RRA ROD zadnja tri leta vodi in razvija program »West Slovenia Invest«, <http://westsloveniainvest.eu/wordpress/>, katerega je leta 2017 podprlo 10 občin Severno Primorske regije. V tem času smo nadgrajevali portfelji investicijskih priložnosti regije z občinskimi projekti. Primer odličnega sodelovanja so skupne aktivnosti med občino Ajdovščino in mestno občino Nova Gorica ter njunima oddelkoma za gospodarstvo. V letu 2019 smo sodelovali pri oblikovanju skupnega plana, v letu 2020 pričakujemo realizacijo. Kot zastopniki regijskih investicijskih priložnosti smo v letu 2019 **sodelovali pri razvoju portala** <https://www.investslovenia.org/investment-opportunities/>, ki je pod okriljem **agencije SPIRIT Slovenije**. V letu 2020 je na nacionalnem nivoju planirana sistematična in formalna ureditev pozicije RRA-jev kot akterja podornega, svetovalnega okolja za internacionalizacijo na regionalni ravni. Kar si lahko štejemo kot velik uspeh RRA ROD, RRA Koroške in RRA Maribor.

V letu 2019 smo sodelovali pri razvoju **dveh nacionalnih katalogov** »Invest in Slovenija« za potrebe obiska uradne delegacije agencija SPIRIT na investicijskih forumih v Londonu in v Splitu (tema investicije v trstično infrastrukturo).

• **Regijska garancijska shema (RGS)**

V letu 2019 se je 2. javni razpis garancij za bančne kredite mikro, malih in srednje velikih podjetij v okviru Regijske garancijske sheme v Goriški regiji (UL RS, št. 31/2019, dne, 23.6.2017) **zaključil**. Nadaljevanje RGS sheme in njeno preoblikovanje je konec leta 2019 še vedno negotovo.

C. Dolgoročni cilj: razvoj turizma na regionalnem nivoju

• **Koordinacija in skupne promocije DZ Vipavska dolina;**

RRA ROD je v letu 2019 **koordinirala organizacijo sejemskih udeležb** in ponudnike Vipavske doline – sejem turizma Alpe Adria v Ljubljani, sejem EXPO MEGO v Gorici. Sodelovali smo tudi pri organizaciji Gusti di Frontiera.

Promocijo Vipavske doline in njenih ponudnikov smo izvajali tudi **v sklopu dogodkov v tujini, katere smo opravili vlogo soorganizatorja z veleposlaništvu in s predstavništvi STO v tujini** – promocijski dogodek v okviru Poslovnega foruma v Rimu v organizaciji veleposlaništva Slovenije v Rimu - 14.2.2019, dogodek »Serata Slovena« Milano v

organizaciji predstavništva STO v Milanu in slovenskim poslovnim klubom Milano - 30.5.2019, promocijski dogodek »Slovenski večer v München-u« - 8.10.2019. Sodelovali smo tudi pri izhodni delegaciji občine Ajdovščina v Londonu - 21.12.2019.

Projektno delo na tem področju:

- **Projekt sodelovanja LAS-ov**

V okviru področja razvoja turizma sodi projekt sodelovanja LAS-ov iz vira Evropskega sklada za regionalni razvoj »**Pot miru – dediščina prve svetovne vojne**«, ki smo ga v letu 2019 vložili na MGRT skupaj s predstavniki vodilnih partnerjev partnerskih LASov. Pri pripravi projekta sodeluje pet lokalnih akcijskih skupin; LAS Dolina Soče, LAS V Objemu sonca, LAS s CILjem, LAS Gorenjska košarica in LAS Vipavska dolina. Partnerski LASi pri vsebinah sodelujemo s Fundacijo Poti miru, v vlogi vodilnega partnerja LAS Vipavska dolina je RRA ROD k sodelovanju povabil tudi Lavričevo knjižnico. Na območju LAS Vipavska dolina je planirana izvedba raznovrstnih aktivnosti; od predavanj na osnovnih šolah, do izobraževanja za turistične vodiče ter izdaja tiskane publikacije. S projektom želimo izpostaviti pomen frontnega zaledja prve svetovne vojne na območju Vipavske doline. Odločbo za potrditev projekta pričakujemo iz strani MGRT v začetku leta 2020, sama izvedba pa je planirana v letih 2020 – 2021.

V okviru objave 4. javnega poziva MKGP je bila februarja 2019 odobrena operacija sodelovanja **Domače in umetnostne obrti – dediščina in sodobnost**. V operaciji sodelovanja so vključeni štiri slovenski LAS, poleg LAS Vipavska dolina, ki predstavlja obrt pekarstva in mlinarstva, LAS loškega pogorja z obrtjo čevljarstva, LAS med Snežnikom in Nanosom z brivsko frizerskim salonom in LAS s CILjem, ki predstavlja rudarstvo in čipkarstvo. Operacija sodelovanja se je začela izvajati 1.4.2019 in se bo zaključila 31.10.2020. Rdeča nit sodelovanja štirih lokalnih akcijskih skupin je revitalizacija izbranih domačih in umetnostnih obrti, ki so v preteklosti pomembno zaznamovale območje v operacijo vključenih LAS in so imele velik vpliv na gospodarski in širši družbeni razvoj. Vsem navedenim obrtem je skupna potreba po oživitvi, revitalizaciji, prenosu in nadgradnji znanj predvsem zaradi njihove dediščinske vrednosti ter poslovnih priložnosti za razvoj novih, inovativnih storitev in produktov. V prvi fazi, ki je trajala od 1.4.2019 do 28.2.2020 so se izvedli trije ogledi dobrih praks na območju drugih LAS, vključenih v operacijo ter njihova implementacija na območju LAS Vipavska dolina. Primere dobrih praks smo si ogledali v Škofje Loki, Idriji in Postojni. Predstavljali smo se tudi na srečanju partnerjev s samim projektom in ponudniki, in sicer na Festivalu idrijske čipke v Idriji ter na dogodku Ajdovske industrije in podjetništva InCastra. Tradicijo pekarstva in mlinarstva je predstavilo Društvo gospodinj s Planine in Kmetija Pipan z različnimi vrstami kruha. Aktivno smo sodelovali tudi

na dveh sestankih partnerstva, prvem v Postojni in drugem v Ajdovščini z namenom pregleda stanja projekta in aktivnostih posameznih LAS, ter skupnih aktivnosti.

- **Projekt INTER BIKE II – program INTERREG Slovenija Italij**

Projekt **Vzpostavljanje multimodalnih povezav ob kolesarski trasi Adriabike - INTER BIKE II** se izvaja v okviru Programa sodelovanja INTERREG V-A Italija-Slovenija 2014-2020 na tematskem področju nizkoogljičnih strategij. Vodilni partner projekta je Regionalni razvojni center Koper, kot projektni partnerji sodelujejo še Mestna občina Koper, Občina Tržič (Monfalcone), RRA ROD in Lokalna akcijska skupina Vzhodnega Veneta VEGAL.

Glavni cilj projekta, ki je v teku od septembra 2017 in se bo zaključil marca 2020, je spodbujanje uporabe trajnostnih oblik prevoza ob čezmejni kolesarski trasi Adriabike in s tem zmanjševanje emisij CO₂ v danem prostoru ter njegove prometne obremenjenosti. Projekt vzpostavlja zametek za **čezmejno načrtovanje povezanega razvoja kolesarstva** in ostalih oblik trajnostne mobilnosti z **vzpostavitvijo čezmejnega projektnega odbora za trajnostno mobilnost in trajnostni turizem**. Spodbudil bo sodelovanje med lokalnimi oblastmi in ostalimi deležniki pri pripravi in izvedbi nizkoogljičnih strategij ter pri pristopanju ob in h Konvenciji županov za podnebne spremembe in energijo. Prek odbora ter z izobraževalnimi dogodki in osveščanjem se bo zagotavljalo vključevanje ciljnih skupin v načrtovanje trajnostne mobilnosti in trajnostnega turizma.

V okviru projekta vzpostavljamo **spletno kolesarsko platformo** katere osnovna funkcionalnost vključuje prikaz na prostor (lokacijo) vezanih tematskih vsebin, njihovo kategorizacijo oz. selektivne prikaze (iskalnik in selekcija glede na želene attribute poti in/ali attribute drugih točkovnih tematskih vsebin na/ob poti). Osnovni gradniki prostorskega prikaza so poti (vektorska linija poti) in točke. Sloj poti je optimiziran za prikaze pri različnih nivojih podrobnosti, kar omogoča gladko in zvezno delovanje ne glede na količino prikazovanih podatkov pri različnih »merilih« pogleda (»zoom level«). Na posamezno pot so lahko poljubno vezani ustrezni tehnični in vsebinski atributi, ki definirajo osnovne značilnosti poti, kot so: kategorija oz. tematika poti, dolžina, višinska razlika, zahtevnost, atraktivnost ... Osnovna funkcionalnost platforme omogoča pregled poti in točk, interaktiven in na pripadajočo pot vezan višinski profil poti, hiter in intuitiven pregled ter poizvedovanje po vseh tematskih vsebinah, neodvisnih ali vezanih na posamezno pot (vsebinski iskalnik). Delovanje platforme je zagotovljeno tako na PC operacijskih sistemih, kot tudi na mobilnih napravah, zagotovljen je t.i. »responsive design«, ki se prilagaja lastnostim uporabnikove naprave, preko katere dostopa do platforme (desktop, pametni telefon, tablica).

2.1.10 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce

V letu 2019 je RRA ROD **uspešno opravila zastavljen program dela**, tako projektne naloge kot naloge ustanoviteljev. To lahko sklepamo iz uspešnega poslovnega izida (finančni del poročila) in iz doseganja kazalnikov uspeha po posameznih nalogah (glej **Slika 10 Prikaz realizacije kazalnikov**).

2.1.11 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela ni bilo.

2.1.12 Doseganje zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz preteklih let

V letu 2019 se je RRA ROD s pridobitvijo **certifikata CAF** aktivno podala na pot samoevalvacije. Na ta način sledi zastavljenim ciljem v 2018, da v obdobju šestih let, po dveh samoocenah in eni zunanji presoji ter izpolnitvi ciljev iz treh dvoletnih akcijskih načrtov, RRA ROD pridobi evropski naziv poslovne odličnosti Evropskega sklada za upravljanje kakovosti (**EFQM**). Na ta način sistematično napreduje v odnosu do potreb lokalnega okolja ter dviguje učinkovitost agencije.

Investicijske priložnosti Severno Primorske regije smo v letu 2019 zastopali preko projekta regionalne internacionalizacije »**West Slovenia Invest**«, katerega temelj smo postavili v letu 2017. Dobre prakse iz lokalnega okolja v sklopu nalog »Invest in Ajdovščina« smo prenesli ne le na raven regije, ampak tudi na raven države. Napredovali smo odnosu do Ministerstva za gospodarstvo in razvoj, agencije SPIRIT in do predstavništev STO v tujini. Z učinkovitim in odzivnim delovanjem, z načinom dela, usmerjenim v iskanje rešitev ter doseganjem zastavljenih rezultatov, in s skupno organizacijo dogodkov v tujini smo **utrdili pozicijo RRA kot sogovornika nacionalnih institucij na regionalni ravni**. V letu 2020 načrtujemo ta način dela in sodelovanje med regionalno in nacionalno ravno sistematizirati tudi v formalnem smislu.

V sklopu **projekta SPOT Goriške regije** (nekoč Vem točka) smo z dodatnimi nalogami uspešno zastopali gospodarstvo regije na poslovnih srečanjih v tujini v sklopu poslovnih forumov slovenskih gospodarskih združenj (Celovec, Trst). Prav tako smo bili soorganizatorji največjega B2B poslovnega foruma v Sloveniji – SEE MEET v Mariboru.

V okviru cilja razvoja podeželja smo delovali kot **akter povezovanja med lokalnimi ponudniki**. V začetku leta smo sklopu Kulinaričnega meseca Okusi Vipavske zelo uspešno

organizirali prvo borzo lokalnih proizvajalcev, ponudnikov in gostincev. V novembru pa kot vodilni partner LAS Vipavska dolina skupaj z Ministerstvom za kmetijstvo organizirali srečanje ponudnikov pridelovalcev. Namen srečanja je bil podati informacije na kakšen način in s kakšnimi sredstvi lahko ponudniki skupaj nastopijo na trgu. Glede na velik odziv in interes pričakujemo nadaljnji razvoj povezovanja med ponudniki v letu 2020.

2.1.13 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Delovanje RRA ROD je delno financirano iz sredstev ustanoviteljev, občin Ajdovščina in Vipava, večina pa iz sredstev iz državnega oz. EU proračuna v obliki sofinanciranja izvajanja raznih projektov. Črpanje teh sredstev temelji na namenski rabi ter je pod rednim nadzorom organov upravljanja posameznega finančnega programa. V letu 2019 se delovanje RRA ROD le delno pokriva iz tržne dejavnosti.

RRA ROD deluje učinkovito in gospodarno, kar je razvidno iz bilance stanja in izkazov uspeha za posamezno leto. Glede na izkazani presežek prihodkov nad odhodki v letu 2019 sklepamo, da je RRA ROD v letu 2019 poslovala uspešno.

2.1.14 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Notranji finančni nadzor je na RRA ROD zasnovan **samoocenitveno**.

Pomembno vlogo pri nazoru poslovanja imajo organi upravljanja, ki so pogodbeno vezani na vire financiranja RRA ROD preko projektov različnih skladov in programov EU. Finančni nadzor se torej vrši vzporedno, preko nacionalnih in EU financerjev. Ti s potrjevanjem zahtevkov vršijo nadzor nad upravičenostjo porabe sredstev.

Na posameznih področjih obvladujemo tveganja tako, da je oblikovan sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšuje tveganja na raven, ki je sprejemljiva. To vršimo skladno z Navodili organov upravljanja za poročanje in upravičenosti stroškov ter določili nacionalne zakonodaje.

Na posameznih področjih je vzpostavljeno primerno kontrolno okolje, ki se vrši dvakrat letno (polletno, letno poročilo). Cilji so oblikovani realno in merljivo, kar pomeni, da so indikatorji za merjenje doseganja ciljev na posameznih področjih določeni in s tem tudi opredelili in ovrednotili tveganja v povezavi s tem. Kar prikazuje tudi tabela z kazalniki uspeha (glej **Slika 10 Prikaz realizacije kazalnikov**).

Preko celotnega poslovanja je oblikovan ustrezen sistem informiranja in komuniciranja. Ob koncu leta 2019 smo začeli s postopkom revizije poslovanja, pričakujemo, da bomo s postopkom zaključili v letu 2020.

2.1.15 Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Ocenjujemo, da so bili tako projektni kot tudi cilji na ravni rednih, letnih nalog doseženi.

2.1.16 Ocena učinkov poslovanja RRA ROD na druga področja

Ocenjujemo, da smo z uspešno izvedenimi nalogami v letu 2019 ne le nadgradili osnovna področja delovanja RRA ROD, ampak tudi dosegli multiplikativne učinke na druga področja. Z delovanjem izven okvirjev projektnega dela ter vsebinsko nadgradnjo nalog ustanoviteljic smo prenašali uspešne prakse iz lokalne na regionalno in pa tudi na nacionalno raven. S horizontalnim povezovanjem različnih področij ter akterjev po vertikali smo botrovali k večjemu razvoju občin in regije, k odpiranju novih priložnosti lokalnega gospodarstva, k promociji deficitarnih poklicev, k ozaveščanju o prilagajanju kmetijstva podnebnim spremembam...

2.1.17 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanj in investicijskih vlaganj

Z novimi projekti iz 2018 RRA ROD se je kolektivu pridružilo nekaj novih zaposlenih, vezanih na določen čas trajanja projektov. Temu je logično sledila usmerjenost v dodatna izobraževanja zaposlenih in potreba po vzpostavitvi mentorstva znotraj projektnih skupin v letu 2019. Sistematično planirano, vsebinsko usmerjeno izobraževanje in usposabljanje zaposlenih sledi cilju učinkovite in odzivne agencije ter kontinuiranemu in tekočemu delu znotraj posameznih vsebinskih področij dela RRA ROD.

2.1.18 Razporeditev presežka prihodkov nad odhodki

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov izkazuje **presežek prihodkov nad odhodki obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb v višini 3.123 EUR**. Presežek prihodkov imamo namen vložiti v investicijo v nakup nove programske licence za računovodski program. Namreč z letom 2020 smo prešli na nov računovodski servis in novo programsko opremo.

SKLEP

Poslovno leto 2019 ocenjujemo kot uspešno. Tako projektne kot redne naloge smo izpolnili skladno s planom dela, ki je bil zastavljen v začetku preteklega leta. Ocenjujemo, da bo finančno stanje v prihodnjem letu stabilno, saj uspešno izvajamo projekte iz katerih bomo pridobivali sredstva za nadaljnje delo in razvoj.

PRILOGE

| | |
|--|---------------------------------------|
| Slika 1: Bilanca stanja (Priloga 1) | Napaka! Zaznamek ni definiran. |
| Slika 2: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Priloga 1/A) | Napaka! Zaznamek ni definiran. |
| Slika 3: Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (Priloga 1/B) | Napaka! Zaznamek ni definiran. |
| Slika 4: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (Priloga 3) | Napaka! Zaznamek ni definiran. |
| Slika 5: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (Priloga 3/A) | Napaka! Zaznamek ni definiran. |
| Slika 6: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (Priloga 3/A) | Napaka! Zaznamek ni definiran. |
| Slika 7: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (Priloga 3/A-1) | Napaka! Zaznamek ni definiran. |
| Slika 8: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (Priloga 3/A-2) | Napaka! Zaznamek ni definiran. |
| Slika 9: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (Priloga 3/B) | Napaka! Zaznamek ni definiran. |
| Slika 10: Prikaz realizacije kazalnikov | 42 |

Slika 1 Bilanca stanja (Priloga 1)

Bilanca stanja
na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

| Členitev skupine kontov | Naziv skupine kontov | Oznaka za AOP | Znesek | |
|-------------------------|--|---------------|----------------|-----------------|
| | | | Tekečega leta | Prejšnjega leta |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011) | 001 | 5.564 | 8.817 |
| 00 | NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 002 | 2.776 | 2.516 |
| 01 | POPRAVEK V REDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV | 003 | 1.791 | 1.449 |
| 02 | NEPREMIČNINE | 004 | 0 | 0 |
| 03 | POPRAVEK V REDNOSTI NEPREMIČNIN | 005 | 0 | 0 |
| 04 | OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA | 006 | 56.046 | 50.924 |
| 05 | POPRAVEK V REDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV | 007 | 51.467 | 43.174 |
| 06 | DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE | 008 | 0 | 0 |
| 07 | DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI | 009 | 0 | 0 |
| 08 | DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA | 010 | 0 | 0 |
| 09 | TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE | 011 | 0 | 0 |
| | B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022) | 012 | 223.801 | 216.673 |
| 10 | DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE V REDNOSTNICE | 013 | 0 | 0 |
| 11 | DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH | 014 | 26.251 | 37.441 |
| 12 | KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV | 015 | 2.345 | 1.501 |
| 13 | DANI PREDLUMI IN VARŠČINE | 016 | 0 | 0 |
| 14 | KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA | 017 | 28.358 | 32.828 |
| 15 | KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE | 018 | 65.581 | 65.581 |
| 16 | KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA | 019 | 11 | 16 |
| 17 | DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE | 020 | 18.016 | 58.663 |
| 18 | NEPLAČANI ODHODKI | 021 | 0 | 0 |
| 19 | AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 022 | 83.239 | 20.643 |
| | C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031) | 023 | 11.068 | 0 |
| 30 | OBRAČUN NABAVE MATERIALA | 024 | 0 | 0 |
| 31 | ZALOGE MATERIALA | 025 | 0 | 0 |
| 32 | ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE | 026 | 0 | 0 |
| 33 | NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE | 027 | 0 | 0 |
| 34 | PROIZVODI | 028 | 0 | 0 |
| 35 | OBRAČUN NABAVE BLAGA | 029 | 0 | 0 |
| 36 | ZALOGE BLAGA | 030 | 11.068 | 0 |
| 37 | DRUGE ZALOGE | 031 | 0 | 0 |
| | I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023) | 032 | 240.433 | 225.490 |
| 99 | AKTIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE | 033 | 0 | 1.002 |
| | D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043) | 034 | 56.615 | 67.706 |
| 20 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDLUMJE IN VARŠČINE | 035 | 0 | 0 |
| 21 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH | 036 | 19.431 | 21.015 |
| 22 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV | 037 | 22.950 | 26.044 |
| 23 | DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA | 038 | 4.869 | 3.042 |
| 24 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA | 039 | 9.365 | 15.055 |
| 25 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV | 040 | 0 | 0 |
| 26 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA | 041 | 0 | 0 |
| 28 | NEPLAČANI PRIHODKI | 042 | 0 | 0 |
| 29 | PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 043 | 0 | 2.550 |
| | E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059) | 044 | 183.818 | 157.784 |
| 90 | SPLOŠNI SKLAD | 045 | 0 | 0 |
| 91 | REZERVNI SKLAD | 046 | 0 | 0 |
| 92 | DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 047 | 27.716 | 0 |
| 93 | DOLGOROČNE REZERVE | 048 | 0 | 0 |
| 940 | SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH | 049 | 0 | 0 |
| 9410 | SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA | 050 | 0 | 0 |
| 9411 | SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE | 051 | 0 | 0 |
| 9412 | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | 052 | 0 | 0 |
| 9413 | PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI | 053 | 0 | 0 |
| 96 | DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI | 054 | 0 | 0 |
| 97 | DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI | 055 | 35.580 | 35.580 |
| 980 | OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA | 056 | 1.726 | 3.418 |
| 981 | OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE | 057 | 0 | 0 |
| 985 | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | 058 | 118.796 | 118.786 |
| 986 | PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI | 059 | 0 | 0 |
| | I. PASIVA SKUPAJ (034+044) | 060 | 240.433 | 225.490 |
| 99 | PASIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE | 061 | 0 | 1.002 |

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

v EUR (brez centov)

| Naziv | Oznaka za AOP | Nabavna vrednost (1.1.) | Popravek vrednost (1.1.) | Povečanje nabavne vrednosti | Povečanje popravka vrednosti | Zmanjšanje nabavne vrednosti | Zmanjšanje popravka vrednosti | Amortizacija | Neodpisana vrednost (3.12.) | Prevednotenje zaradi okrepitve | Prevednotenje zaradi oslabitve |
|--|---------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 (3-4+5-6-7+8-9) | 11 | 12 |
| I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707) | 700 | 53.441 | 44.623 | 5.380 | 3.774 | 0 | 0 | 4.860 | 5.564 | 0 | 0 |
| A. Dolgoročno odloženi stroški | 701 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B. Dolgoročne premoženske pravice | 702 | 2.516 | 1.449 | 259 | 0 | 0 | 0 | 342 | 984 | 0 | 0 |
| C. Druga neopredmetena sredstva | 703 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D. Zemljišča | 704 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| E. Zgradbe | 705 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| F. Oprema | 706 | 50.925 | 43.174 | 5.121 | 3.774 | 0 | 0 | 4.518 | 4.580 | 0 | 0 |
| G. Druga opredmetena osnovna sredstva | 707 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715) | 708 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A. Dolgoročno odloženi stroški | 709 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B. Dolgoročne premoženske pravice | 710 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| C. Druga neopredmetena sredstva | 711 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D. Zemljišča | 712 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| E. Zgradbe | 713 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| F. Oprema | 714 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| G. Druga opredmetena osnovna sredstva | 715 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723) | 716 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A. Dolgoročno odloženi stroški | 717 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B. Dolgoročne premoženske pravice | 718 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| C. Druga neopredmetena sredstva | 719 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D. Zemljišča | 720 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| E. Zgradbe | 721 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| F. Oprema | 722 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| G. Druga opredmetena osnovna sredstva | 723 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Slika 2 Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Priloga 1/A)

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

v EUR (brez centov)

| Naziv | Oznaka za AOP | Znesek naložb in danih posojil (1.1.) | Znesek popravkov naložb in danih posojil | Znesek povečanja naložb in danih posojil | Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil | Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil | Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil | Znesek naložb in danih posojil (31.12.) | Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.) | Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.) | Znesek odpisanih naložb in danih posojil |
|--|---------------|---------------------------------------|--|--|---|---|---|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 (3+5-7) | 10 (4+6-8) | 11 (9-10) | 12 |
| I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814) | 800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A. Naložbe v delnice (802+803+804+805) | 801 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Naložbe v delnice v javna podjetja | 802 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Naložbe v delnice v finančne institucije | 803 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. Naložbe v delnice v privatna podjetja | 804 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. Naložbe v delnice v tujini | 805 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812) | 806 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Naložbe v deleže v javna podjetja | 807 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Naložbe v deleže v finančne institucije | 808 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. Naložbe v deleže v privatna podjetja | 809 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d. | 810 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o. | 811 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. Naložbe v deleže v tujini | 812 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno | 813 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818) | 814 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom | 815 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | 816 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma | 817 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini | 818 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835) | 819 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828) | 820 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Dolgoročno dana posojila posameznikom | 821 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom | 822 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem | 823 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam | 824 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem | 825 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države | 826 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7. Dolgoročno dana posojila državam proračunu | 827 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino | 828 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B. Dolgoročno dana posojila z odkupom v rednostnih papirjev (830+831) | 829 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Domačih v rednostnih papirjev | 830 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Tujih v rednostnih papirjev | 831 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| C. Dolgoročno dana depoziti (833+834) | 832 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. Dolgoročno dana depoziti poslovnim bankam | 833 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Drugi dolgoročno dana depoziti | 834 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D. Druga dolgoročno dana posojila | 835 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III. Skupaj (800+819) | 836 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Slika 3 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (Priloga 1/B)

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

| Členitev podskupin kontov 1 | Naziv podskupine konta 2 | Oznaka za AOP 3 | Znesek | |
|--------------------------------|---|-----------------------|--------------------|----------------------|
| | | | Tekečega leta 4 | Prejšnjega leta 5 |
| | A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864) | 860 | 472.072 | 465.125 |
| 760 | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV | 861 | 456.923 | 448.699 |
| | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 862 | 0 | 0 |
| | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 863 | 0 | 0 |
| 761 | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA | 864 | 15.149 | 16.426 |
| 762 | B) FINANČNI PRIHODKI | 865 | 3 | 3 |
| 763 | C) DRUGI PRIHODKI | 866 | 33 | 951 |
| | Č) PREVRADNOSTOVNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869) | 867 | 629 | 0 |
| del 764 | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 868 | 0 | 0 |
| del 764 | DRUGI PREVRADNOSTOVNI POSLOVNI PRIHODKI | 869 | 629 | 0 |
| | D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867) | 870 | 472.737 | 466.079 |
| | E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874) | 871 | 210.941 | 203.133 |
| del 466 | NABAVNA VREDNOST PRODAJNEGA MATERIALA IN BLAGA | 872 | 0 | 0 |
| 460 | STROŠKI MATERIALA | 873 | 29.493 | 32.290 |
| 461 | STROŠKI STORITEV | 874 | 181.448 | 170.843 |
| | F) STROŠKI DELA (876+877+878) | 875 | 249.553 | 255.517 |
| del 464 | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ | 876 | 195.486 | 200.211 |
| del 464 | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV | 877 | 31.606 | 32.321 |
| del 464 | DRUGI STROŠKI DELA | 878 | 22.461 | 22.985 |
| 462 | G) AMORTIZACIJA | 879 | 3.828 | 2.600 |
| 463 | H) REZERVACIJE | 880 | 0 | 0 |
| 465 | J) DRUGI STROŠKI | 881 | 4.405 | 3.546 |
| 467 | K) FINANČNI ODHODKI | 882 | 230 | 0 |
| 468 | L) DRUGI ODHODKI | 883 | 0 | 0 |
| | M) PREVRADNOSTOVNI POSLOVNI ODHODKI (885+886) | 884 | 535 | 1.082 |
| del 469 | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 885 | 0 | 0 |
| del 469 | OSTALI PREVRADNOSTOVNI POSLOVNI ODHODKI | 886 | 535 | 1.082 |
| | N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884) | 887 | 469.492 | 465.878 |
| | O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887) | 888 | 3.245 | 201 |
| | P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870) | 889 | 0 | 0 |
| del 80 | Davek od dohodka pravnih oseb | 890 | 122 | 74 |
| del 80 | Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890) | 891 | 3.123 | 127 |
| del 80 | Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888) | 892 | 0 | 0 |
| | Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja | 893 | 0 | 0 |
| | Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število) | 894 | 9 | 10 |
| | Število mesecev poslovanja | 895 | 12 | 12 |

Slika 4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (Priloga 3)

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

| Členitev kontov 1 | Naziv konta 2 | Oznaka za AOP 3 | Znesek | |
|----------------------|---|-----------------------|--------------------|----------------------|
| | | | Tekečega leta 4 | Prejšnjega leta 5 |
| | I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431) | 401 | 651.197 | 403.792 |
| | 1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420) | 402 | 592.007 | 352.589 |
| | A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419) | 403 | 377.819 | 270.660 |
| | a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406) | 404 | 62.957 | 38.610 |
| del 7400 | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo | 405 | 62.957 | 38.610 |
| del 7400 | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije | 406 | 0 | 0 |
| | b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409) | 407 | 226.545 | 210.835 |
| del 7401 | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo | 408 | 226.545 | 210.835 |
| del 7401 | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije | 409 | 0 | 0 |
| | c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412) | 410 | 0 | 0 |
| del 7402 | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo | 411 | 0 | 0 |
| del 7402 | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije | 412 | 0 | 0 |
| | d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417) | 413 | 0 | 7.985 |
| del 7403 | Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo | 414 | 0 | 7.985 |
| del 7403 | Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije | 415 | 0 | 0 |
| del 7404 | Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo | 416 | 0 | 0 |
| del 7404 | Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije | 417 | 0 | 0 |
| del 740 | e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij | 418 | 0 | 0 |
| 741 | f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije | 419 | 88.317 | 13.230 |
| | B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430) | 420 | 214.188 | 81.929 |
| del 7102 | Prejete obresti | 422 | 3 | 3 |
| 7100 | Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki | 423 | 0 | 0 |
| 7103 | Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja | 487 | 0 | 0 |
| 7141 | Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe | 424 | 5.979 | 81.926 |
| 72 | Kapitalski prihodki | 425 | 0 | 0 |
| 730 | Prejete donacije iz domačih virov | 426 | 0 | 0 |
| 731 | Prejete donacije iz tujine | 427 | 0 | 0 |
| 732 | Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč | 428 | 0 | 0 |
| 782 | Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov | 488 | 0 | 0 |
| 783 | Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada | 489 | 0 | 0 |
| 784 | Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU | 490 | 0 | 0 |
| 786 | Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije | 429 | 208.206 | 0 |
| 787 | Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav | 430 | 0 | 0 |
| | 2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433) | 431 | 59.190 | 51.203 |
| 7130 | Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu | 432 | 59.190 | 51.203 |
| del 7102 | Prejete obresti | 433 | 0 | 0 |

Slika 5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (Priloga 3/A)

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

| Členitev kontov | Naziv konta | Oznaka za AOP | Znesek | |
|-----------------|--|---------------|----------------|-----------------|
| | | | Tekočega leta | Prejšnjega leta |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | II. SKUPAJ ODHODKI (438+481) | 437 | 639.225 | 443.217 |
| | 1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470) | 438 | 571.687 | 394.583 |
| | A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446) | 439 | 220.109 | 208.576 |
| del 4000 | Plače in dodatki | 440 | 192.445 | 183.375 |
| del 4001 | Regres za letni dopust | 441 | 9.531 | 8.054 |
| del 4002 | Povračila in nadomestila | 442 | 13.138 | 13.548 |
| del 4003 | Sredstva za delovno uspešnost | 443 | 3.073 | 650 |
| del 4004 | Sredstva za nadurno delo | 444 | 1.922 | 2.949 |
| del 4005 | Plače za delo nerezidentov po pogodbi | 445 | 0 | 0 |
| del 4009 | Drugi izdatki zaposlenim | 446 | 0 | 0 |
| | B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452) | 447 | 35.847 | 33.560 |
| del 4010 | Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje | 448 | 17.538 | 16.748 |
| del 4011 | Prispevek za zdravstveno zavarovanje | 449 | 14.052 | 13.422 |
| del 4012 | Prispevek za zaposlovanje | 450 | 255 | 221 |
| del 4013 | Prispevek za starševsko varstvo | 451 | 198 | 189 |
| del 4015 | Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU | 452 | 3.804 | 2.980 |
| | C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463) | 453 | 309.748 | 146.490 |
| del 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve | 454 | 265.102 | 100.695 |
| del 4021 | Posebni material in storitve | 455 | 217 | 379 |
| del 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 456 | 3.486 | 3.721 |
| del 4023 | Prevozni stroški in storitve | 457 | 0 | 18.110 |
| del 4024 | Izdatki za službena potovanja | 458 | 18.425 | 0 |
| del 4025 | Tekoče vzdrževanje | 459 | 769 | 219 |
| del 4026 | Poslovne najemnine in zakupnine | 460 | 13.890 | 14.031 |
| del 4027 | Kazni in odškodnine | 461 | 0 | 0 |
| del 4028 | Davek na izplačane plače | 462 | 0 | 0 |
| del 4029 | Drugi operativni odhodki | 463 | 7.859 | 9.335 |
| 403 | D. Plačila domačih obresti | 464 | 230 | 0 |
| 404 | E. Plačila tujih obresti | 465 | 0 | 0 |
| 410 | F. Subvencije | 466 | 0 | 0 |
| 411 | G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 467 | 0 | 0 |
| 412 | H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam | 468 | 0 | 0 |
| 413 | I. Drugi tekoči domači transferji | 469 | 0 | 0 |
| | J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480) | 470 | 5.753 | 5.957 |
| 4200 | Nakup zgradb in prostorov | 471 | 0 | 0 |
| 4201 | Nakup prevoznih sredstev | 472 | 0 | 0 |
| 4202 | Nakup opreme | 473 | 5.493 | 5.504 |
| 4203 | Nakup drugih osnovnih sredstev | 474 | 0 | 0 |
| 4204 | Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije | 475 | 0 | 0 |
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 476 | 0 | 0 |
| 4206 | Nakup zemljišč in naravnih bogastev | 477 | 0 | 0 |
| 4207 | Nakup nematerialnega premoženja | 478 | 260 | 453 |
| 4208 | Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring | 479 | 0 | 0 |
| 4209 | Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog | 480 | 0 | 0 |
| | 2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484) | 481 | 67.538 | 48.634 |
| del 400 | A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 482 | 0 | 8.474 |
| del 401 | B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 483 | 0 | 1.126 |
| del 402 | C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 484 | 67.538 | 39.034 |
| | III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437) | 485 | 11.972 | 0 |
| | III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401) | 486 | 0 | 39.425 |

Slika 6 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (Priloga 3/A)

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

| Členitev kontov | Naziv konta | Oznaka za AOP | Znesek | |
|-----------------|---|---------------|---------------|-----------------|
| | | | Tekečega leta | Prejšnjega leta |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 750 | IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511) | 500 | 0 | 0 |
| 7500 | Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov | 501 | 0 | 0 |
| 7501 | Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov | 502 | 0 | 0 |
| 7502 | Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin | 503 | 0 | 0 |
| 7503 | Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij | 504 | 0 | 0 |
| 7504 | Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij | 505 | 0 | 0 |
| 7505 | Prejeta vračila danih posojil od občin | 506 | 0 | 0 |
| 7506 | Prejeta vračila danih posojil-iz tujine | 507 | 0 | 0 |
| 7507 | Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu | 508 | 0 | 0 |
| 7508 | Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij | 509 | 0 | 0 |
| 7509 | Prejeta vračila plačanih poroštev | 510 | 0 | 0 |
| 751 | Prodaja kapitalskih deležev | 511 | 0 | 0 |
| 440 | V. DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523) | 512 | 0 | 0 |
| 4400 | Dana posojila posameznikom in zasebnikom | 513 | 0 | 0 |
| 4401 | Dana posojila javnim skladom | 514 | 0 | 0 |
| 4402 | Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin | 515 | 0 | 0 |
| 4403 | Dana posojila finančnim institucijam | 516 | 0 | 0 |
| 4404 | Dana posojila privatnim podjetjem | 517 | 0 | 0 |
| 4405 | Dana posojila občinam | 518 | 0 | 0 |
| 4406 | Dana posojila v tujino | 519 | 0 | 0 |
| 4407 | Dana posojila državnemu proračunu | 520 | 0 | 0 |
| 4408 | Dana posojila javnim agencijam | 521 | 0 | 0 |
| 4409 | Plačila zapadlih poroštev | 522 | 0 | 0 |
| 441 | Povečanje kapitalskih deležev in naložb | 523 | 0 | 0 |
| | VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512) | 524 | 0 | 0 |
| | VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500) | 525 | 0 | 0 |

Slika 7 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (Priloga 3/A-1)

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

| Členitev kontov | Naziv konta | Oznaka za AOP | Znesek | |
|-----------------|---|---------------|---------------|-----------------|
| | | | Tekočega leta | Prejšnjega leta |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 50 | VII. ZADOLŽEVANJE (551+559) | 550 | 0 | 0 |
| 500 | Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558) | 551 | 0 | 0 |
| 5001 | Najeti krediti pri poslovnih bankah | 552 | 0 | 0 |
| 5002 | Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah | 553 | 0 | 0 |
| del 5003 | Najeti krediti pri državnem proračunu | 554 | 0 | 0 |
| del 5003 | Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti | 555 | 0 | 0 |
| del 5003 | Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja | 556 | 0 | 0 |
| del 5003 | Najeti krediti pri drugih javnih skladih | 557 | 0 | 0 |
| del 5003 | Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih | 558 | 0 | 0 |
| 501 | Zadolževanje v tujini | 559 | 0 | 0 |
| 55 | VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569) | 560 | 0 | 0 |
| 550 | Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568) | 561 | 0 | 0 |
| 5501 | Odplačila kreditov poslovnim bankam | 562 | 0 | 0 |
| 5502 | Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam | 563 | 0 | 0 |
| del 5503 | Odplačila kreditov državnemu proračunu | 564 | 0 | 0 |
| del 5503 | Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti | 565 | 0 | 0 |
| del 5503 | Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja | 566 | 0 | 0 |
| del 5503 | Odplačila kreditov drugim javnim skladom | 567 | 0 | 0 |
| del 5503 | Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem | 568 | 0 | 0 |
| 551 | Odplačila dolga v tujino | 569 | 0 | 0 |
| | IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560) | 570 | 0 | 0 |
| | IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550) | 571 | 0 | 0 |
| | X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571) | 572 | 11.972 | 0 |
| | X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570) | 573 | 0 | 39.425 |

Slika 8: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (Priloga 3/A-2)

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

| Členitev podskupin kontov | Naziv podskupine konta | Oznaka za AOP | Znesek | |
|---------------------------|--|---------------|--|---|
| | | | ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe | ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664) | 660 | 412.086 | 59.986 |
| 760 | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV | 661 | 412.086 | 44.837 |
| | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 662 | 0 | 0 |
| | ZMANUŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 663 | 0 | 0 |
| 761 | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA | 664 | 0 | 15.149 |
| 762 | B) FINANČNI PRIHODKI | 665 | 3 | 0 |
| 763 | C) DRUGI PRIHODKI | 666 | 33 | 0 |
| | Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669) | 667 | 629 | 0 |
| del 764 | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 668 | 0 | 0 |
| del 764 | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI | 669 | 629 | 0 |
| | D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667) | 670 | 412.751 | 59.986 |
| | E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674) | 671 | 153.254 | 57.687 |
| del 466 | NABAVNA VREDNOST PROdanega MATERIALA IN BLAGA | 672 | 0 | 0 |
| 460 | STROŠKI MATERIALA | 673 | 7.377 | 22.116 |
| 461 | STROŠKI STORITEV | 674 | 145.877 | 35.571 |
| | F) STROŠKI DELA (676+677+678) | 675 | 249.553 | 0 |
| del 464 | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ | 676 | 195.486 | 0 |
| del 464 | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV | 677 | 31.606 | 0 |
| del 464 | DRUGI STROŠKI DELA | 678 | 22.461 | 0 |
| 462 | G) AMORTIZACIJA | 679 | 3.828 | 0 |
| 463 | H) REZERVACIJE | 680 | 0 | 0 |
| 465 | J) DRUGI STROŠKI | 681 | 4.405 | 0 |
| 467 | K) FINANČNI ODHODKI | 682 | 230 | 0 |
| 468 | L) DRUGI ODHODKI | 683 | 0 | 0 |
| | M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686) | 684 | 535 | 0 |
| del 469 | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 685 | 0 | 0 |
| del 469 | OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI | 686 | 535 | 0 |
| | N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684) | 687 | 411.805 | 57.687 |
| | O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687) | 688 | 946 | 2.299 |
| | P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670) | 689 | 0 | 0 |
| del 80 | Davek od dohodka pravnih oseb | 690 | 122 | 0 |
| del 80 | Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690) | 691 | 824 | 2.299 |
| del 80 | Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688) | 692 | 0 | 0 |
| | Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja | 693 | 3.124 | 0 |

Slika 9 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (Priloga 3/B)

Slika 10 Prikaz realizacije kazalnikov

| | Letni cilji | Ukrepi | Kazalniki | Stanje realizacije 31.12.2019 |
|---|---|---|--|--|
| 1. Dolgoročni cilj: Pospesevanja gospodarstva in razvoja človeških virov | | | | |
| 1.1. | Zagotovitev EU vira za podjetniški inkubator | <ul style="list-style-type: none"> ažurno spremljanje nacionalnih in EU razpisov ter komunikacija s razpisovalci iskanje alternativ za investicije pri investitorjih, pogovori s investitorji | <ul style="list-style-type: none"> št. sestankov (MGRT) | <ul style="list-style-type: none"> MGRT - 3 (Skarlovnik, Skočir, Drofenik) |
| 1.2. | Zagotovitev enega manjšega investitorja v nove poslovne cone | <ul style="list-style-type: none"> organizacija in vodenje sestankov s potencialnimi investitorji promocija poslovnih con (na platformi West Slovenia Invest, tuji in domači poslovni forumi, promocija na institucijah) | <ul style="list-style-type: none"> št. realiziranih obiskov/ sestankov z investitorji | <ul style="list-style-type: none"> realizirani sestanki s investitorji - 3 (Ukrajina, Priština) |
| 1.3. | Izvedba obiskov delegacij vlagateljev iz tujine | <ul style="list-style-type: none"> pripravljalni sestanki izvedba obiskov udeležba na obiskih organiziranih s strani drugih | <ul style="list-style-type: none"> št. izvedenih delegacij doma | <ul style="list-style-type: none"> v sklopu organizacije SEE MEET realizirana - 1 delegacija poslovni klub Priština |
| 1.4. | Udeležba na poslovnih forumih v tujini | <ul style="list-style-type: none"> udeležba na poslovnih forumih udeležba na B2B | <ul style="list-style-type: none"> št. udeležb na forumu/B2B | <ul style="list-style-type: none"> udeležba na MIPIM, SEE MEET, EXPO REAL, poslovni forum Rim, Milano – 5 v sklopu forumov – cca.10 B2B pogovorov |
| 1.5. | Promocija ukrepov za pospeševanje gospodarstva OA | <ul style="list-style-type: none"> vzpostavljanje stikov z veleposlaništvu, izvedba obiskov, udeležba na obiskih organiziranih s strani drugih | <ul style="list-style-type: none"> št. realiziranih dogodkov na veleposlaništvih | <ul style="list-style-type: none"> realizirano veleposlaništvo+ STO predstavništvo Rim, Milano, Munchen, London - 4 |
| 1.6. | Izvajanje podjetniških krožkov za OŠ | <ul style="list-style-type: none"> promocija programa (roditeljski, razredne ure,...) izvedba programa, srečanja priprava prijave na izbor Popri priprava predstavitve za lokalno skupnost (InCastra) sestanki s podpornim okoljem in podjetji | <ul style="list-style-type: none"> št. vključenih šol št. vključenih učencev št. razvitih poslovnih idej št. srečanj | <ul style="list-style-type: none"> št. vključenih šol - 4 št. vključenih učencev - 53 št. razvitih poslovnih idej - 10 št. srečanj - 107 |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| 1.7. | Izvedba dogodka tehničnih dnevi za OŠ | <ul style="list-style-type: none"> • sestanki z OŠ • priprava programa in usklajevanje terminov s podjetji • izvedba dogodka • poročanje o dogodku | <ul style="list-style-type: none"> • št. vključenih šol • št. vključenih učencev • št. vključenih podjetij | <ul style="list-style-type: none"> • št. vključenih šol - 5 • št. vključenih učencev - 172 • št. vključenih podjetij - 33 |
| 1.8. | Izvajanje nalog v sklopu projekta SPOT Goriške regije | <ul style="list-style-type: none"> • podjetniško svetovanje in informiranje • organizacija izobraževanj, dogodkov, konferenc • poročanje na podlagi časovnice projekta | <ul style="list-style-type: none"> • št. svetovanj • št. organiziranih dogodkov • št. udeležencev | <ul style="list-style-type: none"> • št. svetovanj - 164 • št. organiziranih dogodkov - 10 • št. udeležencev - 219 |
| 2. Dolgoročni cilj: Pospesevanje razvoja turizma | | | | |
| 2.1. | Koordinacija DZ Vipavska dolina in skupne promocije | <ul style="list-style-type: none"> • koordinacija skupne promocije VD na sejnih • sestanki z deležniki • priprava in oddaja projekta sodelovanja LAS ov – DZ VD • priprava smernic po navodilu ustanoviteljev | <ul style="list-style-type: none"> • št. izvedenih dogodkov • št. vključenih uporabnikov iz OA in OV | <ul style="list-style-type: none"> • št. izvedenih dogodkov - (Alpe Adria, Expo Mego, Gusti di Frontiera) – 3 • št. vključenih uporabnikov iz OA in OV - 15 |
| 2.2. | Upravljanje turističnih spominkov VD | <ul style="list-style-type: none"> • širjenje prodajne mreže • urejanje, priprava prodajnih mest • izvedba usposabljanja za ponudnike spominkov in turistične delavcev | <ul style="list-style-type: none"> • št. novih prodajnih mest • št. usposobljenih prodajalcev | <ul style="list-style-type: none"> • novih prodajnih mest -5 • usposobljen prodajalec -1 |
| 3. Dolgoročni cilj: Pospesevanje razvoja podeželja | | | | |
| 3.1. | Izvajanje nalog vodilnega partnerja LAS Vipavska dolina | <ul style="list-style-type: none"> • koordinacija delovanja LAS • priprava pozivov • svetovanje in animacija | <ul style="list-style-type: none"> • št. animacijskih aktivnosti • št. objavljenih pozivov • št. oddanih prijav na pozive | <ul style="list-style-type: none"> • v letu 2019 ni bilo objavljenega poziva LAS VD • oddane prijave na JR PS LASov - 3 |
| 3.2. | Izvajanje nalog vodilnega partnerja projekta LIFE ViVaCCAdapt | <ul style="list-style-type: none"> • zasaditev protivetrne zaščitne • analiza vplivov protivetrne zaščite • promocijske aktivnosti • poročanje v skladu s časovnico • obisk kontrole EASME (Bruselj) | <ul style="list-style-type: none"> • št. promocijskih dogodkov • št. zaključenih akcij • skupna zasajena površina | <ul style="list-style-type: none"> • št. promocijskih dogodkov -3 • št. udeležencev na dogodkih - 80 • skupna zasajena površina - 1500 m² |
| 3.3. | Izvajanje nalog partnerja na projektu INTER BIKE II | <ul style="list-style-type: none"> • promocijske aktivnosti • razvoj promocijskega spleta z orodji (spletna stran, aplikacija, | <ul style="list-style-type: none"> • št. promocijskih dogodkov • št. vzpostavljenih | <ul style="list-style-type: none"> • 2 promocija projekta (4x vodene kolesarske ture) |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| | | <p>dogodki)</p> <ul style="list-style-type: none"> organizacija delavnice za deležnike poročanje v skladu s časovnico (vzpostavitev multimodalnih povezav na kolesarskih trasi Adira Bike) | promocijskih kanalov | <ul style="list-style-type: none"> 2 delavnici predstavitev na Seji sveta Severno primorske regije |
| 3.4. | Izvajanje nalog regionalnega razvoja v sklopu MRRA SP regije | <ul style="list-style-type: none"> priprava in potrjevanje RRP-ja. Usklajevanje in izvajanje DRR Izvedba aktivnosti iz letnega plana MRRA SP regije | <ul style="list-style-type: none"> Št. potrjenih dokumentov | <ul style="list-style-type: none"> Vlada RS podaljšala rok do 31. 12. 2020 n MGRT je bil decembra 2019 poslan Osnutek strateškega dela RRP. |
| 4. Dolgoročni cilj: Razvoj novih projektnih idej | | | | |
| 4.1. | Priprava novih projektnih predlogov na razpise | <ul style="list-style-type: none"> CLLD mehanizem OPN Transnacionalni in čezmejni programi EU (LIFE program, Norveški mehanizem...) | <ul style="list-style-type: none"> št. oblikovanih projektnih predlogov | <ul style="list-style-type: none"> CLLD mehanizem – 3 oddaje PS LAS-ov. Norveški mehanizem - 1 |
| 5. Dolgoročni cilj: Upravljanje Zavoda | | | | |
| 5.1. | Revidiranje in ažuriranje pravnih aktov | <ul style="list-style-type: none"> Priprava dokumentov Sprejmi postopki Izobraževanja zaposlenih | Št. pravnih aktov | <ul style="list-style-type: none"> Pravilnik o računovodstvu, Katalog zbirke osebnih podatkov, Pravilnik o varovanju osebnih podatkov, Statut javnega zavoda RRA ROD Ajdovščina, Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest RRA ROD Ajdovščina - 5 |
| 5.2. | Nadgradnja in posodobitev poslovnih procesov zavoda | <ul style="list-style-type: none"> Priprava in razvoj vsebin Uvajanje novih procesov Izobraževanje zaposlenih | <ul style="list-style-type: none"> Št. vpeljanih izboljšav | <ul style="list-style-type: none"> iCenter – paket za javni sektor (vodenje računovodstva, knjigovodstva, naročilnice, kadrovska evidenca,...); Vzpostavitev E-arhiva (e hramba računov in |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>spremljevalnih dokumentov);</p> <ul style="list-style-type: none"> • CAF model – samooценitev, izdelano končno poročilo ter akcijski načrt; • Izločitev dokumentarnega gradiva, ki mu je potekel rok hrambe - 4 |
|--|--|--|--|--|

IZVLEČEK LETNEGA POROČILA 2019

Regijske razvojne agencije ROD Ajdovščina s poudarkom na izvajanje nalog na območju Občine Ajdovščina

| Izkaznica javnega zavoda | |
|--|--|
| Naziv in naslov | Regijska Razvojna agencija ROD Ajdovščina (RRA ROD), Vipavska cesta 4, 5270 Ajdovščina |
| Leto ustanovitve: | 1999 |
| Davčna številka: | SI65950704 |
| | zavezanec za DDV |
| Matična številka: | 1469100 |
| Šifra proračunskega uporabnika: | 36.706 |
| Račun pri banki: | SI56 01201-6000000118 pri Upravi RS za javna plačila |
| Šifra dejavnosti po SKD: | 70.220 – Drugo podjetniško in poslovno svetovanje |
| Elektronska pošta: | info@rra-rod.si |

1 Finančni podatki za leto 2019

| | |
|---|-------------------------------------|
| Višina prihodkov | 472.737,00 € |
| Višina odhodkov | 469.492,00 € |
| Ustvarjen presežek z upoštevanjem davka od dohodka | 3.245,00 € |
| Poraba presežka | Za nakup programske opreme lcenter. |
| Delež javne službe | 87,3% |
| Delež tržne dejavnosti | 12,7% |
| Število zaposlenih na dan 31.12.2019 | 11 |

RRA ROD skladno z aktom o ustanovitvi opravlja kot **javno službo razvojno funkcijo na ravni občin ustanoviteljice**. To zajema naloge pospeševanja celostnega razvoja občin ustanoviteljic, tako na področju gospodarskih kot tudi negospodarskih dejavnosti. V letu 2019 smo poleg javne službe opravljali tudi **storitve na trgu**. Poleg tega je skladno z »**Zakonom o skladnem regionalnem razvoju**« vpeti v Mrežo regionalnih razvojnih agencij Goriške regije (**MRRA**) in s tem posledično vpeti v razvoj **regionalnega okolja**.

V letu 2019 smo obeležili **20 let delovanja** in podpore potrebam lokalnega okolja. Čas priprave na 20. obletnico delovanja agencije smo v kolektivu usmerili v pregled opravljenega dela. Tako smo po modelu **CAF opravili samooceno in pridobili s strani Ministerstva za javno upravo bronasto priznanje**.

Izpolnili smo predvidene letne projektne naloge ter redne in dodatne naloge ustanoviteljev na področju dolgoročnih ciljev RRA ROD:

- **razvoj podeželja**

Izvajanje nalog vodilnega partnerja LAS Vipavska dolina, delovanje v okviru MRRA Goriške regije, izvajanje projekta LIFE ViVaCCAdapt«, izvajanje projekta INTER BIKE II – program INTERREG Slovenija Italij,

- **področju pospeševanja podjetništva in razvoja človeških virov**

Promocija programa »Invest in Ajdovščina«, izvedba podjetniških krožkov in tehnične dneve za OŠ in SŠ, sodelovanje na InCasta, izvajanje SPOT svetovanje GORIŠKA, vodenje regijskega programa West Slovenia Invest, organizator mednarodne poslovne konference SEE MEET, organizacija številnih dogodkov v tujini;

- **področju razvoja turizma**

Upravljanje spominkov Vipavske doline, koordinacija promo sejmskih aktivnosti - Alpe Adria v Ljubljani, sejem EXPO MEGO v Gorici in Gusti di Frontiera, izvedba dogodkov Okusi Vipavske, Kulinarični mesec, Odprti hrami Vipavske doline, Borzo lokalnih pridelkov.

Na pogladi finančnih in poslovnih kazalnikov uspešnosti ocenjujemo leto 2019 kot uspešno leto.

Pripravila: Brigita H. Štolfa, direktorica RRA ROD

SVET REGIJSKE RAZVOJNE AGENCIJE ROD AJDOVŠČINA

Vipavska cesta 4, 5270 Ajdovščina, Slovenija

T: +386 5 365 36 00

E: info@rra-rod.si, W: www.rra-rod.si

Številka: I-3/2020

Datum: 26.02.2020

Svet zavoda Regijska razvojna agencija ROD Ajdovščina je na svoji 75. seji dne 26.02.2020 sprejel naslednji

SKLEP

Svet zavoda Regijska razvojna agencija ROD Ajdovščina potrjuje Letno poročilo Regijske razvojne agencije ROD Ajdovščina za leto 2019.

Andreja Škvarč
predsednica Sveta
Regijske razvojne agencije ROD Ajdovščina



Sklep prejmejo:

- Ustanoviteljice,
- Arhiv, tu.