



POSLOVNO POROČILO 2016

Ajdovščina, februar 2017

Pilonova galerija Ajdovščina

Prešernova ulica 3, 5270 Ajdovščina

Matična številka: 1434284

Davčna številka: 66707790

Šifra proračunskega uporabnika: 38130

Številka podračuna pri UJP Ljubljana: 01201-3000000414

Šifra dejavnosti: 91.020 (Dejavnost muzejev)

Priprava letnega poročila:

- računovodsko poročilo: Sonja Beočanin, računovodja

- poslovno poročilo: Tina Ponebšek, direktorica

RAČUNOVODSKO POROČILO

s pojasnili k računovodskim izkazom za leto 2016

Računovodski izkaz javnega zavoda Pilonova galerija Ajdovščina /v nadaljevanju: zavod/ je pripravljen ob upoštevanju temeljnih računovodskih predpostavk:

- časovna neomejenost poslovanja,
- dosledna stanovitnost in
- nastanek poslovnega dogodka.

Pri sestavljanju letnega poročila smo upoštevali naslednje pravne podlage:

- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS 11/11-UPB4 in 110/11-ZDIU12, 46/13);
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS 23/99 in 30/02-1253);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-4631, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/2012);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 112/09, 58/10, 104/10, 104/11 in 97/12) - odslej pravilnik o EKN;
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa opredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS 45/05, 114/06-4831, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09 in 58/10);
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu ZR (Ur. l. RS 117/02 in 134/03);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10 popr. 60/10, 104/10 in 104/11) odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil.

Vrednotenje

Pri izkazovanju in vrednotenju postavk so neposredno uporabljena določila slovenskih računovodskih standardov.

POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM IN PREGLEDNICE

Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi, v skladu s 6. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil.

Sestavni del računovodskega poročila so računovodski izkazi, ki jih predpisuje Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava:

- Priloga 1: Bilanca stanja na dan 31.12.2016
 - Priloga 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - Priloga 1/B: Stanje in gibanje kapitalskih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2016 do 31.12.2016 s prilogami
 - 3/A: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2016 do 31.12.2016
 - Priloga 3/A1: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 do 31.12.2016
 - Priloga 3/A2: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2016 do 31.12.2016
 - Priloga 3/B: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2016 do 31.12.2016

- Priloga: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

I. BILANCA STANJA s pojasnili

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki je sestavni del računovodskega poročila in prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev. Prilogi k bilanci stanja sta preglednici:

- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev;
- stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil, ki je prazna ker zavod nima naložb, niti nima posojil.

Pri podatkih za preteklo leto ni bilo sprememb.

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2016

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	2.088.909	2.093.178
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	4.953	7.438
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	2.767	4.931
02	NEPREMIČNINE	004	138.094	138.094
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	100.381	96.238
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.182.247	2.178.342
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	133.237	129.527
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	12.863	10.785
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	99	50
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	3.893	3.294

12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	0	0
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	8.711	7.413
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	80	28
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	80	0
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	262
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	262
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	2.101.772	2.104.225
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	3.608	3.367
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	19.821	12.493
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	8.036	7.060
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	10.614	4.303

23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	1.171	1.101
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	0	29
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	2.081.951	2.091.732
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	635	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.059.130	2.065.415
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE	057	0	0

	NALOŽBE			
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	22.186	26.317
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	2.101.772	2.104.225
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	3.608	3.367

Tabela 1: Bilanca stanja na dan 31.12.2016

Sredstva:

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

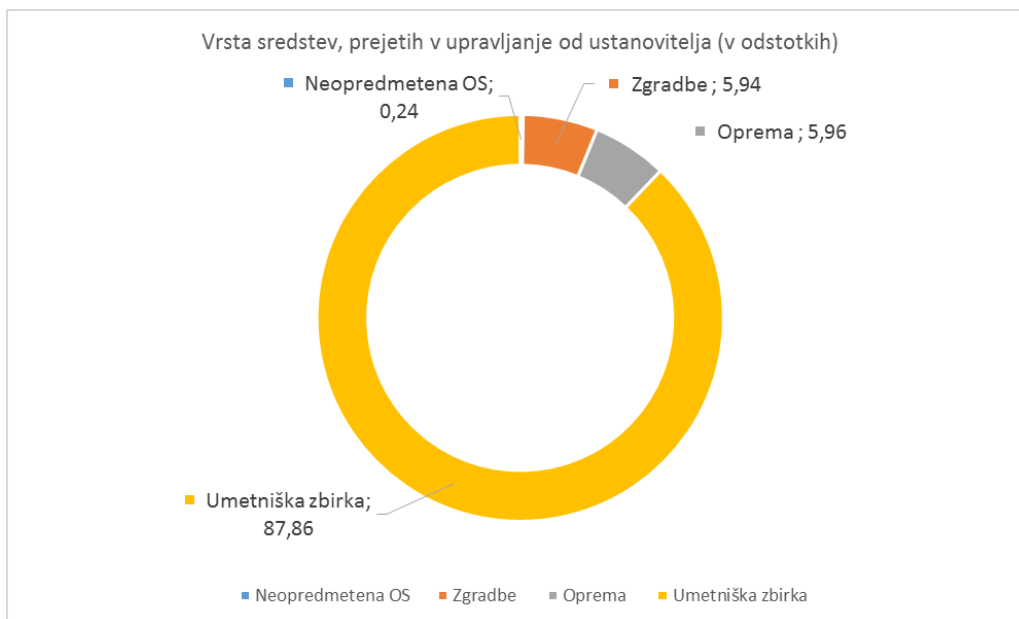
Vsa sredstva v zavodu so sredstva v upravljanju. Bila so inventurno pregledana, popisana in usklajena s knjigovodskimi evidencami.

V prilogi obrazca – Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev so razvidna začetna in končna stanja nabavnih vrednosti ter njihovih popravkov in gibanja med letom: nabave, odpisi in amortizacija. Pri amortiziranju sredstev se kontinuirano uporablja metoda enakomernega časovnega odpisovanja.

Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanost sredstev
1	2	3	4	5=3:2x100
Neopredmetena osnovna sredstva	4.953	2.767	2.186	56,00
Nepremičnine	138.094	100.381	37.713	73,00
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	138.637	133.237	5.400	96,00
Umetniška dela	2.043.610	0	2.043.610	0
SKUPAJ DOLGOROČNA SREDSTVA	2.325.294	236.385	2.088.909	84,00

Tabela 2: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31. 12. 2016 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisanosti

Odpisanost opredmetenih in neopredmetenih sredstev znaša 84,00 %.



Graf 1: Vrsta sredstev, prejetih v upravljanje (v odstotkih)

a) Povečanje sredstev za nove nabave v letu 2016

V letu 2016 se je vrednost opredmetenih sredstev povečala za 4.830 EUR, od tega za:

- premoženjske pravice 233 EUR,
- opremo 3.032 EUR,
- drobni inventar 1.565 EUR.

Nabave opredmetenih in neopredmetenih sredstev so bile v celoti financirane iz proračuna občine Ajdovščina.

b) Zmanjšanje sredstev v letu 2016 za odpise

Na osnovi predloga popisne komisije in sklepa sveta zavoda smo odpisali zastarela, uničena in za dejavnost neuporabna osnovna sredstva in drobni inventar v skupni vrednosti 3.251 EUR. Odpisana osnovna sredstva so bila v celoti amortizirana in odpeljana na uničenje. Dokazilo o uničenju je priloga inventurnemu zapisniku.

c) Amortizacija sredstev

Celotna amortizacija je znašala 9.017,86 EUR, takojšnji odpis drobnega inventarja pa je bil obeležen hkrati z zneskom nakupa. Amortizacija se nanaša na sredstva, kupljena iz proračunskega vira in je v enakem znesku prikazana med stroški amortizacije in prihodki zavoda, hkrati pa za isti znesek zmanjšana obveznost za sredstva v upravljanju na kontu 98.

1. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Vrste kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Denarna sredstva v blagajni	50	99	198
Denarna sredstva na računih	3.294	3.893	88
Kratkoročne terjatve do kupcev	0	0	0
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države	7.413	8.711	118
Druge kratkoročne terjatve	28	80	286
Aktivne časovne razmejitve	0	0	0
SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA	10.785	12.863	119

Tabela 3: Pregled vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev za leto 2016 ter primerjava s predhodnim letom

Denarna sredstva v blagajni

predstavljajo gotovino v blagajni. Stanje gotovine na dan 31.12.2016 je znašalo 99 EUR.

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Predstavlja sredstva na podračunu zavoda na dan 31.12.2016 v višini 3.893 EUR. Finančno poslovanje zavoda poteka preko podračuna, odprtega pri Upravi za javna plačila Postojna v elektronski obliki, enotni zakladniški račun 01201.

Zavod nima prostih denarnih sredstev vezanih pri poslovnih bankah ali drugih ustanovah.

Kratkoročnih terjatev do kupcev zavod ne izkazuje.

Kratkoročne terjatve do proračunskih uporabnikov EKN so:

- terjatve do Ministrstva za kulturo RS za decembrske plače v višini 5.400 EUR;
- terjatev do občine Ajdovščina za plače za mesec december /redno delo in javno delo/ v višini 2.598 EUR;
- terjatev do ZRSZ za javno delo v višini 713 EUR.

2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

v znesku 8.036 EUR so obveznosti za plače in prejemke zaposlenih, z obračunanimi dajatvami za bruto plače in prejemke za mesec december 2016, ki so bili izplačani v januarju 2017.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Na dan 31.12.2016 znašajo 10.614 EUR in so kar za 147 odstotnih točk višje kot na dan 31.12.2015.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

v znesku 1.171 EUR predstavljajo prispevki in davki na obračunano bruto decembrsko plačo.

2.1. Tabela prikaz kratkoročnih obveznosti

Vrste kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	7.060	8.036	114
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	4.303	10.614	247
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	1.101	1.171	106
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	29	0	
Pasivne časovne razmejitve	0	0	
SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA	12.439	19.821	

Tabela 4: Pregled kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev po vrstah za leto 2016 ter primerjava s predhodnim letom

2.2. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Vrste dolgoročnih obveznosti do virov sredstev	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4=3:2x100
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0	0
Dolgoročne rezervacije	0	0	0
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje	2.065.415	2.059.130	100
Poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki	26.317	22.186	84
SKUPAJ	2.091.732	2.081.316	99

Tabela 5: Pregled lastnih sredstev in dolgoročnih obveznosti po vrstah za leto 2016 ter primerjava s predhodnim letom

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje - konto 980 - znašajo 2.081.316 EUR, zmanjšanje vira sredstev izhaja iz pokrivanja določenih stroškov v obravnavanem obdobju iz presežka preteklih let.

sredstva	stanje	obveznosti do virov sredstev	stanje	sestava sredstev	obveznosti do virov sredstev
1	2	3	4	5	6
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	2.088.909	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	2.081.951	99,00	99,00
Kratkoročna sredstva	12.863	Kratkoročne obveznosti	19.821	1,00	1,00
Skupaj	2.101.772	Skupaj	2.101.772	100,00	100,00

Tabela 6: Primerjava sredstev in obveznosti do njihovih virov

II. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV - s pojasnili

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v tekočem in predhodnem obračunskem obdobju, izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti pa prihodke in odhodke, ki se nanašajo na izvajanje javne službe in dejavnosti prodaje storitev na trgu - tržne dejavnosti. Odstotek prihodkov za izvajanje javne službe v letu 2016 je 96,89 %, za tržno dejavnost pa 3,11 %. Ker je delež tržne dejavnosti majhen in pri izvajanju

le-te sodelujejo vsi zaposleni, ne uporabljamo za delitev splošnih stroškov delovanja posebnih sodil. Razdelimo jih z odstotkom, ki izhaja iz delitve prihodkov.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodki od 1. januarja 2016 do 31. decembra 2016. Pri podatkih za preteklo leto ni bilo sprememb.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV				
od 1.1. do 31.12.2016				
(v eurih, brez centov)				
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	186.454	152.484
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	186.454	152.484
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	1
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	186.454	152.485

	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	79.688	51.750
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	262	19
460	STROŠKI MATERIALA	873	10.437	9.430
461	STROŠKI STORITEV	874	68.949	42.301
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	109.441	93.763
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	82.460	71.645
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	13.433	11.689
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	13.548	10.429
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	0
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881	538	1.190
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	42	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	13	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	268	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	189.950	146.703
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	0	5.782
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	3.496	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890		106
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	0	5.676
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	3.496	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	5.543	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	5	4
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Tabela 7: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (za leto 2016)

1. PRIHODKI

Celotni prihodki za leto 2016 znašajo 186.454 EUR, celotni odhodki znašajo 189.950 EUR, presežek odhodkov nad prihodki (tudi po obdavčitvi davka na dohodek) znaša 3.496 EUR. Zavod je presežek odhodkov nad prihodki tekočega leta pokrival iz presežka prihodkov preteklega leta za pokrivanje stroškov beljenja, lektoriranja, oblikovanja in tiska. Preneseni znesek presežka v višini 5.543 EUR se je pobotal v razredu 8, ko se ugotavlja poslovni izid.

a) Struktura prihodkov po vrstah za leto 2016 in primerjava s preteklim letom

Vrste prihodkov	Prihodki tekočega obračunskega obdobja	Struktura 2016	Prihodki preteklega obračunskega obdobja	Struktura 2015	Indeks 2016/2015
1	2	3	4	5	6
Prihodki iz poslovanja	186.454	100	152.484	100	122
Finančni prihodki	0	0	1		0
Drugi prihodki	0	0	0		0
SKUPAJ	186.454		152.485	100	122

Tabela 8: Sestava prihodkov po vrstah v letu 2016

Med prihodki iz poslovanja zavod izkazuje:

- prihodke od prodaje proizvodov in storitev - 186.454 EUR, ki zajemajo prihodke iz državnega in občinskega proračuna in lastne prihodke od vstopnin, izvedbe likovnih delavnic;
- prihodke od prodaje, kamor sodijo prihodki od prodaje katalogov, knjig, razglednic in spominkov.

Vrste prihodkov	Prihodki iz opravljanja javne službe	Prihodki iz tržne dejavnosti
-----------------	---	------------------------------

1	2	3
Poslovni prihodki	180.648	5.806
Drugi prihodki	0	0
SKUPAJ	180.648	5.806

Tabela 9: Prihodki po vrstah dejavnosti

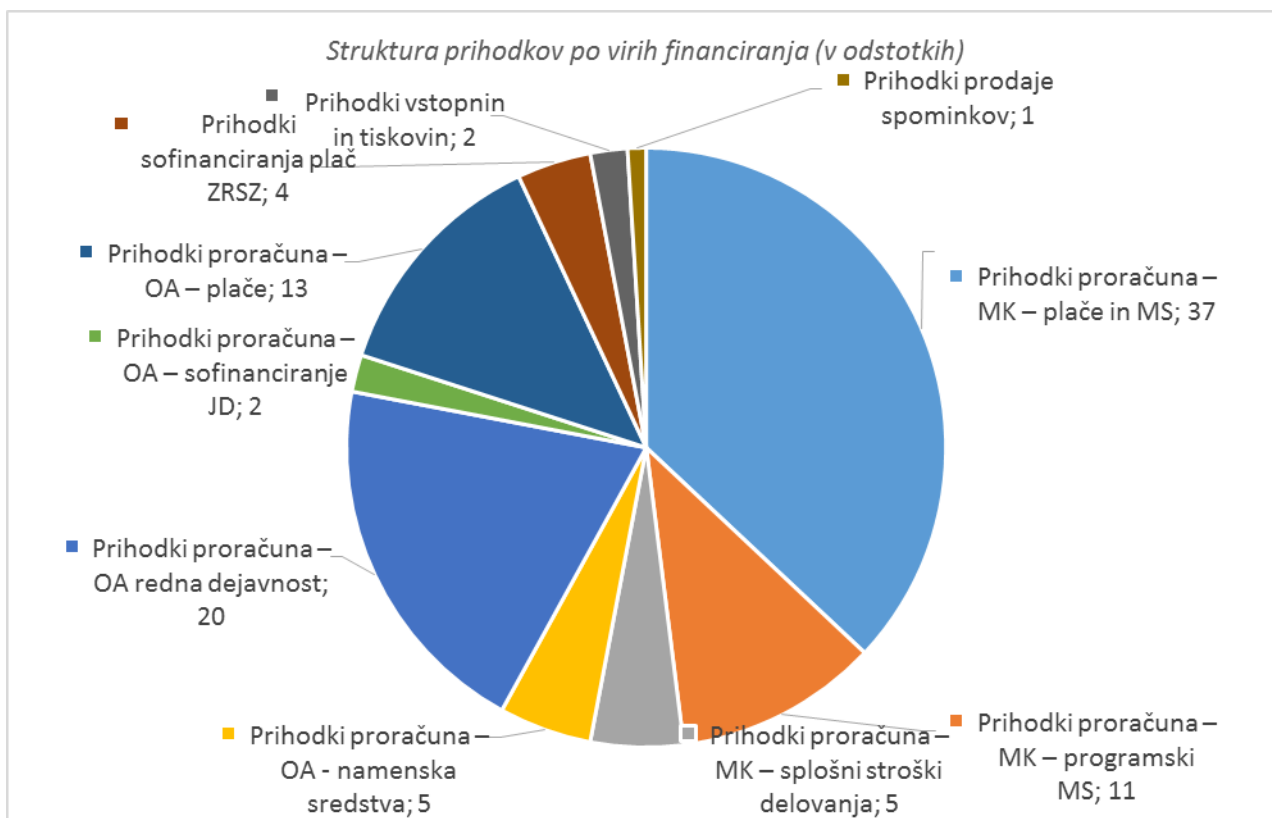
Struktura prihodkov od poslovanja je naslednja:

- z izvajanjem javne službe - 96,89 % v višini 180.648 EUR;
- z izvajanjem tržne dejavnosti - 3,11 % v višini 5.806 EUR.

Struktura prihodkov po virih financiranja

Prihodki po virih financiranja	Poslovni prihodki tekočega obračunskega obdobja-realizacija 2016 (v EUR)	Delež v celotnih prihodkih (v %)
Prihodki proračuna – MK – plače in MS	68.375	37
Prihodki proračuna – MK – programski MS	22.150	11
Prihodki proračuna – MK – splošni stroški delovanja	8.610	5
Prihodki proračuna OA – namenska sredstva	8.969	5
Prihodki proračuna – OA redna dejavnost	37.532	20
Prihodki proračuna – OA – plače	24.649	13
Prihodki proračuna – OA – sofinanciranje JD	3.599	2
Prihodki sofinanciranja plač ZRSZ	6.765	4
Prihodki vstopnin in tiskovin	4.154	2
Prihodki delavnic in izobraževanj	461	0
Prihodki prodaje spominkov	1.190	1
Ostali prihodki	0	0
SKUPAJ PRIHODKI	186.454	100

Tabela 10: Struktura prihodkov po virih financiranja



Graf 2: Struktura prihodkov po virih financiranja (v odstotkih)

b) Primerjava prihodkov v letu 2016 s preteklim letom

Prihodki	Leto 2016	Leto 2015	indeks
Prihodki proračuna – MK – plače in MS	68.375	66.665	103
Prihodki proračuna – MK – programski MS	22.150	20.050	110
Prihodki proračuna – MK – splošni stroški delovanja	8.610	8.792	98
Prihodki proračuna – OA	50.100	32.090	156
Prihodki proračuna – OA – plače	24.649	22.101	112
Prihodki vstopnin in tiskovin	5.344	1.144	480
Prihodki delavnic in izobraževanj	461	1.242	37
Prihodki sofinanciranja plač ZZRS	6.765	0	*

Prihodki donacij	0	400	*
Ostali prihodki	0	1	*
SKUPAJ PRIHODKI	186.454	152.485	122

Tabela 11: Primerjava prihodkov v letu 2016 s preteklim letom

Indeks prihodkov od vstopnin kaže izredno visoko povečanje iz razloga, ker je zavod v letu 2016 uvedel plačevanje vstopnin za obiskovalce.

V strukturi prihodkov po virih financiranja predstavljajo večinski delež proračunski prihodki in znašajo 97 odstotkov vseh prihodkov:

- državni proračun: 53 %;
- občinski proračun: 40 %;
- javna sredstva državni proračun -(ZRSZ) 4 %;
- lastna sredstva za opravljanje javne službe 3 %;

Primerjava strukture prihodkov v deležih s preteklim letom 2015 – delež proračunski prihodki 97 %:

- državni proračun: 62 %;
- občinski proračun: 35 %
- lastna sredstva za opravljanje javne službe 2 %
- sredstva donacij 1%

Primerjava strukture prihodkov po virih financiranja kaže, da se je delež financiranja iz državnega proračuna zmanjšal za 9 %, delež občinskega proračuna zvišal za 5 %. Tu so še javna sredstva za financiranje plače javnega uslužbenca v višini 65% stroška dela. Lastna sredstva zavoda so se zvišala za 1 %.

2. ODHODKI

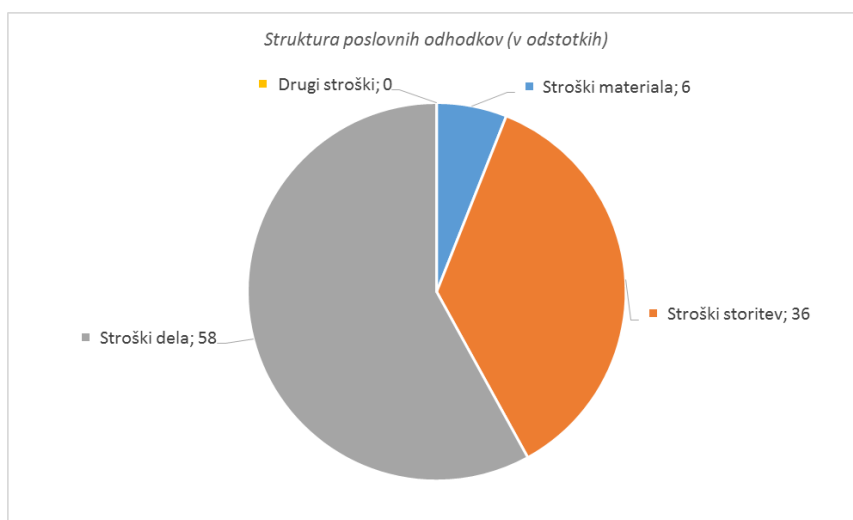
Vrste odhodkov	Odhodki predhodnega	Odhodki tekočega	Indeks
----------------	---------------------	------------------	--------

	obdobja		
1	2	3	4=3:2x100
Poslovni odhodki	146.703	189.640	129
Finančni odhodki	0	42	*
Drugi odhodki	0	268	*
SKUPAJ	146.703	189.950	129

Tabela 12: Primerjava odhodkov v letu 2016 s tistimi v predhodnem letu

Vrste poslovnih odhodkov	Poslovni odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava poslovnih odhodkov (v %)
1	2	3
Stroški materiala	10.699	6
Stroški storitev	68.949	36
Stroški dela	109.441	58
Drugi stroški	861	0
SKUPAJ	189.950	100

Tabela 13: Sestava poslovnih odhodkov po vrstah v letu 2016



Graf 3: Struktura poslovnih odhodkov (v odstotkih)

Vrste poslovnih odhodkov	Poslovni odhodki predhodnega obračunskega obdobja - 2015	Poslovni odhodki tekočega obračunskega obdobja - 2016	indeks
1	2	3	4=3:2x100
Stroški materiala	9.449	10.699	113
Stroški storitev	42.301	68.949	163
Stroški dela	93.763	109.441	117
Drugi stroški	0	848	*
Drugi odhodki	1.190	13	1
SKUPAJ	146.703	189.950	129
Davek od dohodka pravnih oseb	106	0	*
Presežek prihodkov nad odhodki	5.676	0	*
Presežek odhodkov nad prihodki	0	3.496	*

Tabela 14: Primerjava poslovnih odhodkov v letu 2016 s tistimi v predhodnem obdobju

Med stroški blaga, materiala in storitev predstavljajo najvišje postavke:

- stroški električne energije 4.860 EUR;
- stroški zavarovalnih premij 9.886 EUR;
- stroški oblikovanja in tiskanja katalogov 18.986 EUR;
- stroški oglaševanja 2.689 EUR;
- stroški prevoza 4.954 EUR;
- stroški čiščenja 4.638 EUR;
- stroški računovodstva 5.856 EUR;
- stroški avtorskih honorarjev 8.067 EUR;
- ostalo so stroški materiala za vzdrževanje, pisarniškega materiala, stroški telefonskih storitev, storitve dela študentov preko napotnic, stroški lektoriranja in prevajanja, stroški komunalnih storitev, druge storitve.

Stroški dela

V letu 2016 so se stroški dela nekoliko zvišali zaradi odprave varčevalnih ukrepov. Od 22.03.2016 do 31.12.2016 je bila v zavodu zaposlena 1 delavka preko javnih del. Njen

strošek dela je bil v letu 2016 9.942 EUR (všet je prevoz na delo, malica in regres za letni dopust in obvezne dajatve na bruto plačo v višini 1.337 EUR).

Tabelarni prikaz strukture financiranja in realizacije izplačevanja plač

naziv	Sredstva po pogodbi MK	Realizacija	Razlika + ali -	Sredstva po pogodbi OA	Realizacija	Razlika + ali -
Plače	54.250	55.176	+926	*	19.065	*
Prispevki na plačo	8.614	9.027	+413	*	3.069	*
Prehrana, prevoz	2.514	6.474	+3.960	*	1.718	*
Regres za letni dopust	2.822	2.822	0	*	696	*
Premije KAD	175	68	-107	*	47	*
Skupaj	68.375	73.567	+5.192	24.753	24.595	-158

Tabela 15: Struktura financiranja in realizacije izplačevanja plač (za leto 2016)

Ministrstvo za kulturo je v mesecu decembru nakazalo še dodatnih 980 EUR sredstev za poplačilo plač – skupaj 68.375 EUR. Iz tabele je razvidno, da zavod pokriva razliko plač iz drugih virov prihodkov, iz lastnih virov lahko pokriva samo del plač ki se nanaša na tržno dejavnost.

<u>IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV</u>				
<u>PO VRSTAH DEJAVNOSTI</u>				
od 1.1.2016 do 31.12.2016				
(v eurih, brez centov)				
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5

	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	180.648	5.806
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	180.648	5.806
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	180.648	5.806
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	77.171	2.477
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	254	8
460	STROŠKI MATERIALA	673	10.112	325
461	STROŠKI STORITEV	674	66.805	2.144
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	106.038	3.403
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	79.896	2.564
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	13.015	418
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	13.127	421
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681	521	17
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	42	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	13	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	268	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	268	0

	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	184.053	5.897
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	0	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	3.405	91
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	0	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	3.405	91
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	5.543	0

Tabela 16: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (za leto 2016)

Prihodke na trgu zavod pridobiva s prodajo publikacij, promocijskih izdelkov, z izobraževanji in likovnimi delavnicami. Iz te dejavnosti v letu 2016 izkazuje 91 EUR presežka odhodkov nad prihodki, kar pomeni, da je zavod iz sredstev pridobljenih na trgu financiral dejavnost iz naslova javnega dela.

Iz spodnje tabele je razviden delež tržne dejavnosti v celotnih prihodkih za leti 2016 in 2015:

	2016	2015
Celotni prihodki	186.454	152.485
Prihodki iz tržne dejavnosti	5.806	2.386
Delež v %	3,00	1,56

Tabela 17: Delež tržne dejavnosti (za leti 2016 in 2015)

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
od 1.1.2016 do 31.12.2016
(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	188.927	175.824
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	183.546	173.296
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	181.946	172.195
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	99.146	97.020
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	99.146	95.520
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	1.500
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	76.748	75.175
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	63.623	53.747
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	13.125	21.428
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	6.052	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	6.052	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	1.600	1.101
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	0	0
del 7102	Prejete obresti	422	0	0

del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	1.600	701
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	400
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	5.381	2.528
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	5.381	2.528
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	188.351	174.226
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	182.983	172.468
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	92.299	80.994
del 4000	Plače in dodatki	440	79.386	70.382
del 4001	Regres za letni dopust	441	4.049	2.483
del 4002	Povračila in nadomestila	442	8.864	7.593
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	536
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	13.073	11.718
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	7.057	6.159
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	5.626	5.118
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	121	130
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	80	72

del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	191	239
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	73.912	57.044
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	18.252	18.277
del 4021	Posebni material in storitve	455	14.416	9.124
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	8.014	8.977
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	4.649	6.890
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	628	639
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	12.366	1.511
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	179	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	15.408	11.626
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	3.699	22.712
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	1.672	20.969
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	1.500
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	1.793	243
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	234	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	5.368	1.758

del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	2.707	1.283
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	383	185
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	2.278	290
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	576	1.598
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0

Tabela 18: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (za leto 2016)

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov v skladu s 16. členom Pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov za druge uporabnike enotnega kontnega načrta.

Pri pripoznavanju prihodkov in odhodkov, ki se knjižijo evidenčno smo upoštevali računovodsko načelo denarnega toka – plačane realizacije. Prihodek in odhodek po načelu denarnega toka se pripozna kadar je poslovni dogodek nastal in smo hkrati zanj prejeli oziroma izplačali denar.

Izkaz je sestavljen na podlagi prihodkov in odhodkov, evidentiranih v poslovnih knjigah ter vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih obračunskega obdobja, ločeno za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti. Skupni prihodki po načelu denarnega toka so v letu 2016 znašali 188.927 EUR, skupni odhodki pa 188.351 , razlika v višini 576 EUR predstavlja presežek prihodkov nad odhodki.

FISKALNO PRAVILO-UGOTAVLJANJE PRESEŽKA PO DENARNEM TOKU

Na podlagi petega odstavka 77. člena ZIPRS1718 velja fiskalno pravilo za vse proračunske uporabnike v S.13. Zavod spada pod enotno klasifikacijo SKIS v skupino S.13.133, zato zapade pod ugotavljanje presežka iz fiskalnega pravila.

Ker je zavod v letu 2016 prikazal 576 EUR prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka, mora izračunati obveznost do ustanovitelja za znesek možnega nakazila poslovnega

izida po fiskalnem pravilu. Iz podatkov izhaja, da obveznosti zavoda predstavljajo višji znesek kot je izračunan presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka, tako da za leto 2016 ne oblikuje obveznosti za sredstva v upravljanju-del po denarnem toku.

Isto velja za leto 2015 ko je zavod izkazoval presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka v višini 1.598 EUR. Ker pa so obveznosti do dobaviteljev večje od presežka, le tega ni potrebno razporedit na konto –obveznost za sredstva v upravljanju po denarnem toku.

Finančno poslovanje zavoda v letu 2016 je potekalo skladno s sprejetim finančnim in programskim načrtom.

I. Pojasnila k izračunu finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Zavod v letu 2016 nima danih posojil oziroma prejetih vračil za dana posojila, zato ne izkazuje podatkov na tem obrazcu.

II. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov vsebuje podatke o zadolževanju ter odplačilih glavnih najetih posojil v obračunskem obdobju. V letu 2016 zavod ni imel najetih posojil, zato izkazuje le zmanjšanje sredstev na računu v višini 424 EUR, kolikor znaša presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka.

POSLOVNI REZULTAT

Zavod je poslovno leto 2016 kljub negativnemu izidu do ugotovitve poslovnega rezultata v razredu 8 zaključil s pozitivnim poslovnim izidom, ker je del stroškov leta 2016 pokrival iz presežka prihodkov preteklih let. Z upoštevanjem zneska pokrivanja teh stroškov mu je ostalo 2.047 EUR za prenos na konto presežka 985 kot neporabljena sredstva prihodkov za pokrivanje materialnih stroškov.

Presežek prihodkov nad odhodki	Tekoče obračunsko obdobje	Predhodno obračunsko obdobje
Skupni prihodki	186.454	152.485
Skupni odhodki	189.950	146.703
Davek od dohodka pravnih oseb	0	106
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	0	5.676
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	3.496	0
Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokrivanju odhodkov obračunskega obdobja	5.543	0

Tabela 19: Poslovni rezultat (za leto 2016)

Ajdovščina, februar 2017

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2016

I. UVOD

Pilonova galerija Ajdovščina (PGA) je nastala na osnovi likovne in dokumentarne zapuščine, ki jo je umetnikov sin Dominique Pilon leta 1971 podaril mestu Ajdovščina. Prostori za galerijo so bili urejeni v dveh povezanih, spomeniško zaščiteneh hišah na Prešernovi ulici št. 1 (Pilonova domačija) in št. 3 (kjer je sedež zavoda). Galerija je pričela z delovanjem jeseni leta 1973. Sprva je organizacijsko delovala v okviru Zavoda za kulturo Ajdovščina, od leta 1991 pa znotraj Zavoda za kulturo, izobraževanje in šport Ajdovščina – kot notranja organizacijska enota Pilonova galerija. V letu 2002 je z združitvijo zavoda postala samostojen javni zavod Pilonova galerija Ajdovščina.

Pilonova galerija Ajdovščina je muzejsko-galerijska ustanova, ki opravlja državno javno službo na področju Goriške, Primorske, zamejstva in izseljenstva, kot izhaja iz pooblastila Vlade RS z dne 19.3. 2013. Področje njenega delovanja obsega dve temeljni nalogi: muzejsko (skrb za Pilonovo stalno zbirko, mednarodno zbirko Vipavski Križ, zbirko Pilonovih prijateljev, zbirko del Lojzeta Spazzapana, Zbirko iz Foresterije, zbirko Castrumfoto) in galerijsko (organiziranje razstav sodobne umetnosti in drugih prireditev, ki bogatijo kulturno življenje). Skrbi za strokovno knjižnico in opravlja pedagoško in andragoško delo. Sodeluje z muzejskimi in galerijskimi ustanovami v Sloveniji in zamejstvu.

DEJAVNOST PILONOVE GALERIJE AJDOVŠČINA

Zavod opravlja naslednje naloge:

- zbira, hrani, proučuje, razstavlja in popularizira dela likovne umetnosti, še posebej pa likovna dela in dediščino Vena Piona,
- iz zbranega gradiva oblikuje stalne razstave, pripravlja razstave domačih in tujih umetnikov upodabljajoče umetnosti,
- vodi register umetniških del,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami pri kulturni vzgoji in popularizaciji likovne umetnosti,
- sodeluje s strokovnimi institucijami in posameznimi strokovnjaki,
- nudi strokovne storitve pravnim in fizičnim osebam v zadevah, ki se nanašajo na sodobno likovno umetnost,
- izdaja strokovne publikacije s svojega področja,
- izposoja, prodaja in odkupuje likovna dela,

- opravlja in razvija fotografske in druge tehnične dejavnosti za potrebe likovne umetnosti,
- izvaja dokumentacijsko, informacijsko in svetovalno dejavnost s področja dejavnosti zavoda,
- daje svoje prostore na razpolago za razstave in druge kulturne prireditve.

Zavod izvaja v skladu z uredbo o vzpostavitvi muzejske mreže za izvajanje javne službe na področju varstva kulturne dediščine in določitvi državnih muzejev javno službo v sodelovanju s pristojnimi državnimi in pokrajinskimi muzeji za likovne zbirke 20. stoletja.

ORGANI PILONOVE GALERIJE AJDOVŠČINA

Direktorica: Tina Ponebšek

Svet galerije v sestavi:

Klara Remec, predstavnica ustanovitelja – predsednica

Ljudmila Kovač, predstavnica ustanovitelja

Lucijan Bratuš, predstavnik ustanovitelja

Azad Karim, predstavnik zainteresirane javnosti (Društvo likovnih umetnikov Severne Primorske)

Primož Breclj, predstavnik zaposlenih

Način dela in postopek sprejemanja odločitev Sveta ureja Poslovnik o delu Sveta Pilonove galerije Ajdovščina.

VIRI, NAČIN IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV

Sredstva za izvajanje javne službe: finančna sredstva za plače, za materialne stroške za delo, za splošne stroške delovanja in za programske stroške ter za vzdrževanje prostorov in opreme zagotavljata Ministrstvo za kulturo RS in ustanoviteljica, Občina Ajdovščina na podlagi programa dela, finančnega in kadrovskega načrta.

Pilonova galerija Ajdovščina pridobiva sredstva tudi iz naslednjih virov: vstopnine in tiskovine, delavnice in izobraževanja in donacije.

Galerija prejema sredstva za izvajanje javne službe mesečno po dvanajstinah.

II. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA

Zakon o varstvu kulturne dediščine (ZVKD), Ur. L. RS, št. 7/99 in novi Ur. L. št. 16/08; Zakon o javnih financah, Ur. L. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT in 127/06-ZJZP, 14/07; Zakona o računovodstvu, Ur. L. RS, št. 23/99 in 30/02; Pravilnik o določitvi zvrsti predmetov kulturne dediščine, Ur. L. RS, 73/00; Pravilnik o varovanju in hranjenju nacionalnega bogastva in muzejskega gradiva, o vpisu v razvid muzejev in o podelitvi pooblastila za opravljanje javne službe muzejev (Ur. L. RS, št. 47/2012); ICOM-ov kodeks muzejske etike, Društvo ICOM, Mednarodni muzejski svet, Slovenski odbor, Ljubljana 2005; Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Pilonova galerija Ajdovščina, Ur. L. RS št. 30/2004, 58/2004 in 63/2004; Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Ur. L. RS, št. 96/02, 77/07, 56/08; Zakon o javnem naročanju, Ur. L. RS št. 91/15; Zakon o zavodih (Ur. L. RS, št. 12I/1991, 45I/1994 Odl.US: U-I-104/92, 8/1996, 18/1998 Odl.US U- I-34/98, 36/2000-ZPDZC, 127/2006-ZJZP); Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. L. RS, št. 86/2004, 113/2005 ZInfP, 51/2007-ZUstS-A); Zakon o javnih uslužbencih (Ur. L. RS, št. 32/06); Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) (Ur. L. RS, št. 21/2013; Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. L. RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15 in 82/15; Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti ter v skladu z izdanim pooblastilom o izvajanju državne javne službe varovanja premične kulturne dediščine (vključno s sklepom o podelitvi pooblastila o izvajanju državne javne službe varovanja premične kulturne dediščine št. 62100-1/2013/12 z dne 19. 3. 2013) ter v skladu z določili pogodb o sofinanciranju programa Pilonove galerije v letu 2016:

- Pogodbe št. 3340-16-187028 Ministrstva za kulturo o financiranju javnega zavoda z dne 3.2.2016 in Aneksa št. 1 k pogodbi z dne 21.11.2016.

- Pogodbe št. 41032-17/2015 Občine Ajdovščina o sofinanciranju programa v letu 2016 z dne 25. 1. 2016 in Aneksa št. 1 pogodbi z dne 21.7.2016.

Na podlagi zakonodaje in predpisov ima galerija:

Akt o ustanovitvi, Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Pilonove galerije Ajdovščina, Pravilnik o računovodstvu, Pravilnik o blagajniškem poslovanju, Poslovnik o delu Sveta zavoda, Izjava o varnosti z oceno tveganja, Požarni red, Varnostni načrt, Pravilnik o mobingu, Pravilnik o disciplinski in odškodninski odgovornosti, Pravilnik o delovnem času, Pravilnik o odpiralnem času, Pravilnik o vstopninah, Pravilnik o popisu, Register tveganj, Načrt integritete.

DOLGOROČNI CILJI, KI IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA, RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ TER NACIONALNIH PROGRAMOV

Vizija Pilonove galerije Ajdovščina je, da v skladu s strateškim načrtom do leta 2019 postane osrednji galerijski prostor širše goriške regije, ki referenčno in v skladu s sodobnimi tendencami muzejske prakse izvršuje svoje poslanstvo. Pilonova galerija ima za uresničitev vizije in zastavljenih ciljev kadrovske in fizične pogoje, potrebno znanje in motivacijo zaposlenih. Zastavljene cilje lahko dosežemo s pripadnostjo zaposlenih in ustrezno pomočjo ustanovitelja in okolja.

V skladu z vizijo smo si zastavili nekaj kratkoročnih in dolgoročnih ciljev:

Kratkoročni cilji

V kratkoročnem pogledu je vizija razvoja usmerjena v štiri poglavitne cilje:

• Ureditev depojskih prostorov

Po letu 1973 je stavba doživela več prenov in širitev. Leta 1978 je bila stalna zbirka nameščena v prvem nadstropju galerije, pozneje pa se je z odprtjem fotografskega oddelka razširila na podstrešje, kjer se trenutno nahajajo tudi depojski prostori, ki pa nikakor ne ustrezajo sodobnim muzejskim standardom. Sedanji podstrešni prostor namreč zaradi majhne kvadrature ter neustrezno urejenega ogrevanja v zimskih in hlajenja v poletnih mesecih ni primeren za kvalitetno hranjenje Pilonove dediščine ter vseh ostalih zbirk, ki jih je galerija pridobila in jih še pridobiva z donacijami in odkupi. Prostore bi bilo potrebno nemudoma sanirati ali poiskati primernejšo rešitev – ureditev novih prostorov.

• Rešitev prostorske problematike in posodobitev opreme

Šibki točki galerije sta tudi zastarelost opreme, ki nikakor ni primerna za prezentacijo muzejskega gradiva, ter neustreznost in pomanjkanje delovnih prostorov, ki so nujno potrebni za kvalitetno strokovno delo.

• Ureditev knjižnice

PGA od aprila 2014 ponuja javnosti dostop do svoje knjižnice, ki skupaj s katalogi in zgibankami, knjigami, časopisi in revijami presega 6000 enot. Mednje sodijo tudi redkosti, ki jih težko najdemo v splošnih knjižnicah na Goriškem ali drugje po Sloveniji. Knjižnica se širi vse od ustanovitve galerije: že štiri desetletja se na njenih policah sistematično zbirajo publikacije goriške in primorske umetnosti 20. stoletja, zamejske in italijanske tiskane izdaje, dela iz sodobne slovenske umetnosti, evropske zgodovine umetnosti ter lokalne zgodovine. Hranimo več kot 20 različnih strokovnih revij s področja kulture in umetnosti ter 'stari tisk', kot smo poimenovali publikacije, izdane pred 2. svetovno vojno. Ob tem je potrebno poudariti, da nam za shranjevanje prihajajočih publikacij kronično primanjkuje prostora. Poleg tega nimamo čitalnice, kjer bi študentje, raziskovalci ali ljubitelji umetnosti lahko študirali ali zgolj prelistali gradivo.

• Dostopnost galerije

Med velike pomanjkljivosti Pilonove galerije sodi tudi nedostopnost stalne zbirke Pilonovih del invalidom, čeprav bi jim ustanova morala nuditi vse pogoje za kvaliteten, predvsem pa enakovreden ogled razstav in zbirk. Trenutno si lahko skupina gibalno oviranih obiskovalcev ogleda le občasne razstave v pritličnih prostorih, saj galerija nima dvigala niti ustreznega požarnega izhoda. Zbirke je potrebno prilagoditi tudi senzorno oviranim obiskovalcem.

Prostorsko problematiko bo v celoti rešila predvidena širitev galerije, za katero je občina leta 2013 odkupila sosednjo Rustjevo hišo na Prešernovi ulici 5.

S širitvijo bo Pilonova galerija zadostila zahtevam po boljši fizični in komunikacijski dostopnosti različnim skupinam obiskovalcev in pridobila ustrezní požarni izhod ter vrsto novih prostorov:

- ustrezno klimatiziran sodoben depo,
- dodatne razstavne površine za stalno zbirko, saj je v prvem nadstropju možno prostore dveh stavb povezati,
- dodatne razstavne prostore za občasne razstave (z ukinitvijo sedanjega delovnega prostora za fotografa in vzdrževalca bi se povečali razstavní prostori v pritličju, kjer je že bilo razstavišče),
- nove razstavne prostore za zbirko del Pilonovih prijateljev in drugih pridobljenih zbirk (zbirko iz Foresterije, zbirko Castrumfoto),

- spominsko sobo Milana Klemenčiča in arhitekta Svetozarja Križaja,
- primerno sobo za fototeko,
- dodatne prostore za knjižnico (s selitvijo sedanjega depoja bi knjižnica na podstrešju pridobila ustrezen prostor za materiale in dokumentacijo)
- delovne prostore za kustosinji,
- delovni prostor za fotografa in vzdrževalca,
- prostor za izvajanje pedagoškega programa,
- sejno sobo,
- muzejsko trgovino.

Ob tem je potrebno poudariti, da je tudi sedanja muzejska stavba zaradi zastarelih in dotrajanih sistemov energetske zelo neučinkovita, saj prostori niso ustrezno ogrevani niti hlajeni, kar predstavlja velik problem tako za hranjenje likovnih zbirk kot tudi za strokovno delo. V čim krajšem možnem času bi bilo nujno potrebno izolirati streho in poiskati možnost za energetske bolj učinkovito ogrevanje/hlajenje, kar bi zagotovilo ustrežnejšo preventivno konservacijo.

Dolgoročni cilji

Prenova Rustjeve hiše na Prešernovi ulici 5 bo omogočila tudi razširitev muzejskega programa, ki naj bi vključeval:

- stalno kulturnozgodovinsko razstavo, ki bi likovnim zbirkam osmislila okolje,
- ureditev otroškega muzeja, ki bi omogočil tudi ustrezno hrambo otroških izdelkov,
- prenavo urbanistično izjemno zanimivega manjšega trga pred Rustjevo hišo – idealne lokacije za organizacijo kulturnih dogodkov na prostem, ki bi zagotovo prispevali k večjemu obisku galerije.

LETNI CILJI, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA IN ALI V LETNEM PROGRAMU DELA

Evidentiranje in dokumentiranje

Nadaljevanje projekta digitalizacije umetnostnega fonda Pilonove galerije. Nadaljevanje evidentiranja in dokumentiranja dediščine na terenu v smislu vzpostavitve registra dediščine v obsegu nalog na področju, ki ga pokriva Galerija in v tem okviru skrb za varovanje in prezentacijo stalnih galerijskih zbirk.

Konserviranje in restavriranje

Nadaljevanje urejanja depoja in zaščite zbirk; restavriranje po programu poteka v zunanji delavnici v skladu s finančnimi zmožnostmi, s poudarkom na restavriranju del Vena Piona.

Proučevanje

Vsebina in značaj zbirk narekuje razstavni program galerije, ki temelji na študijski obravnavi gradiva in dopolnjevanju vsebin z razstavnimi, publicističnimi in drugimi promocijskimi projekti: proučevanje je vezano na razstavni program in tekoče projekte, s pripravo izhodišč za dolgoročno razvijanje nekaterih vsebin, vezanih na zbirke in tradicionalni program ter pripravo gradiva in projektov za gostovanja.

V letu 2016 so bila sledeča prednostna področja proučevanja: likovni opus Avgusta Andreja Bucika ter pariški fotografski opus Vena Piona in vplivi na francosko avantgardo.

Udeležba na izobraževanjih, srečanjih in dogodkih

Delavci galerije se udeležujejo različnih strokovnih izobraževanj, srečanj in dogodkov na lokalni in nacionalni ravni. Kvota izobraževanj, srečanj in dogodkov na posameznega udeleženca je odvisna od razpoložljivega časa, sredstev (praviloma težimo k udeležbi brezplačnih izobraževanj in srečanj) in javnih povabil, ki na letni ravni varirajo in jih je težko numerično opredeliti.

Nakup strokovne literature

Odvisen od potreb posameznega strokovnega delavca in omejen s sredstvi. Težimo k nakupu kvalitetne literature vezane na dejavnost in poslanstvo Galerije.

Predstavljanje pridobljenega gradiva javnosti

Kontinuirano komuniciranje z javnostmi preko množičnih medijev, galerijske spletne, Facebook strani in direktne pošte (vabila). Sodelovanje na strokovnih srečanjih, drugih dogodkih.

Razstavni program

Na lokaciji Pionove galerije se poleg stalne zbirke v pritličnem razstavišču zvrstijo občasne razstave, ki v vsebinskem smislu težijo k povezavi z Venom Pionom ter k predstavitvi predvsem kvalitetne lokalne in regijske sodobne likovne produkcije. Več kot desetletje težimo

k aktivnemu sodelovanju z lokalnimi šolami in vrtci v pripravi vsaj dveh pedagoških razstav (1 praviloma vezana na večji razstavni projekt). Pri izboru razstavnih projektov ključno vlogo igrajo sledeči razlogi: mednarodno in medinstitucionalno sodelovanje, gostovanja v drugih muzejih, pomembne obletnice in razpoložljiva finančna ter kadrovska sredstva.

V letu 2016 je bilo poleg stalne zbirke planiranih 9 občasni razstav, 2 od teh je sofinanciralo Ministrstvo za kulturo, ostale Občina Ajdovščina.

Izdajateljska dejavnost

Vezana na razstavne projekte. Izdajo Vodnika po stalni zbirki Vena Piona smo prenesli iz leta 2015.

Pedagoški in andragoški program

Spodbujanje likovne kulture predvsem na lokalni ravni in tudi širše regijski. Poseben poudarek je na izvajanju kvalitetnih pedagoških in andragoških programov vezanih na vizualno umetnost in na povezovanju z izobraževalnimi in sorodnimi inštitucijami ter društvi iz celotne regije in širše. Pedagoški in andragoški program je vezan na projekte razstavnega programa in zbirko, v letu 2016 ciljno še posebej na praznovanje 120. obletnice rojstva Vena Piona. Eden prioriteten cilj je bila celostna posodobitev programov za vse ciljne publike, tudi za senzorno ovirane.

Odkupi predmetov premične dediščine

Odkupi v skladu z možnostmi namensko pridobljenega vira (Ministrstvo, ustanovitelj). Finančni načrt odkupov ni predvideval.

Mednarodno sodelovanje

Poseben poudarek je na čezmejnem sodelovanju (zamejski slovensko-italijanski pas) v sklopu razstavnih projektov in posebnih promocijskih dogodkov/dejavnosti. Težnja k projektnemu partnerskemu sodelovanju na razpisanih projektih EU.

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE, DOLOČENE V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI

Splošno

Poslovni načrt za leto 2016 je bil v celoti izveden kljub dejstvu, da primerjava strukture prihodkov po virih financiranja kaže, da se je v primerjavi s preteklim letom 2015 delež financiranja iz državnega proračuna zmanjšal za 9%, delež občinskega proračuna pa zvišal za 5% ter lastna sredstva zvišala za 1%.

Vseh obiskovalcev je bilo v letu 2016 3.664 (v letu 2015 je bil ocenjen obisk 4.716), od tega jih je 745 plačalo vstopnino (20%), ostali pa so imeli prost vstop v okviru posameznih dogodkov in v skladu z veljavnim cenikom Galerije. V marcu 2016 smo uvedli vstopnino v Galerijo, pred tem je bil ogled zbirke in občasnih razstav brezplačen.

Evidentiranje in dokumentiranje

Nadaljevali smo s sprotnim evidentiranjem del na terenu. Prav tako smo nadaljevali s sistematično digitalizacijo gradiva stalnih zbirk. Za pomoč pri urejanju dokumentacije smo v letu 2016 za 7 mesecev zaposlili preko programa javnih del 1 delavko. Pod vodstvom kustosinje dokumentalistke je poskrbela za vpis celotne hemeroteke v bazo Galis in za postopno **celotno ureditev knjižnice Galerije tudi z enotno klasifikacijo knjižnega gradiva**. Slednji projekt je tudi razlog, da se je aktivnejša digitalizacija gradiva ustavila in ni dosegla zastavljenega cilja. Ureditev knjižnice je nujna predvsem zaradi pomanjkanja prostora in natančne evidence knjižnega gradiva, ki je v lasti galerije.

Št. inventariziranih del: 28 (risbe, slika in kip)

24 risb je podaril France Mihelič v sklopu svoje donacije leta 1988, 2 pa Josip Korošec dne 21. 6. 2016, 1 slika je delo Pavleta Zamarja, ki jo je v 2016 podaril njegov sin, kip Marije Bavčar je podaril njegov avtor.

Št. evidentiranih del: 12 (fotografije, grafika, risbi, slike)

10 Pilonovih del (4 fotografije, 1 grafika, 2 risbi in 3 slike), 1 slika Piera Marussiga ter 1 risba Gabrijela Stupice.

Št. digitaliziranih del: 78

Proučevanje

Večletni projekt proučevanja likovnega opusa Avgusta Andreja Bucika je v letu 2016 potekalo na terenu v zasebnih in javnih zbirkah. 2 deli iz depoja likovne zbirke Goriškega muzeja Kromberk sta bili prvič predstavljeni tudi javnosti v okviru razstave Veno Pilon, začetki v Pilonovi galeriji.

Raziskovanje pariškega fotografskega opusa Vena Pilon in vpliva na francosko avantgardo je bilo v začetni fazi vezano na medinstitucionalni razstavni projekt Bohemi iz Montparnassa: Jean Cocteau in Veno Pilon. Evidentirane so bile tudi nove fotografije, aktivno poteka tudi korespondenca s sinom Vena Pilon, Dominiquom. Pomanjkanje finančnih sredstev v letu 2016 ni omogočalo raziskav na terenu. Projekt se aktivneje prenaša v leto 2017.

V rednem sodelovanju z Goriškim muzejem je potekala tudi izmenjava del v okviru stalnih zbirk:

Pilonova galerija je za stalno razstavo Primorskih umetnikov na gradu Kromberk posodila delo iz stalne zbirke: Veno Pilon, *V kavarni*, 1926, olje/platno, inv. št. 14/S, vrnjeno pa ji je bilo delo Veno Pilon, *Portret slikarja Ivana Čarga*, 1924, olje/platno, inv. št. 9/S. Z izposojjo gradiva smo sodelovali tudi pri pripravi občasne razstave Notranjskega muzeja Veno Pilon, fotograf Krasa, kamor smo posredovali fotoreprodukcije del ter nekaj osebnih fotografskih predmetov Vena Pilon.

Udeležba na izobraževanjih, srečanjih in dogodkih

Strokovni in drugi delavci muzeja so se v letu 2016 udeležili naslednjih izobraževanj:

Tina Ponebšek, direktorica

- Nove težnje v muzeologiji II, 15.4. (SEM, Ljubljana)
- Prilagoditve javnih prostorov za dostopnost senzorno in gibalno oviranim, 20.6. (Ustvarjalna pisarna Sodelujem, Ljubljana)
- strokovno izobraževanje za ohranjanje dediščine na papirju s poudarkom hranjenja č/b in barvnih fotografij in foto gradiva, 19.10. (Inštitut za celulozo in papir, Ljubljana)
- finančno vodenje EU projektov, 1.3. (Občina Ajdovščina)

- Novi ZJN-3, 7.4. (Občina Ajdovščina)
- Sistem plač v javnem sektorju, 16.12. (MJU)

Maja Marinkovska, kustosinja dokumentalistka

- seminar za strokovno usposabljanje uslužbencev, ki delajo z dokumentarnim gradivom, 31.5. (Pokrajinski arhiv v Novi Gorici)
- dobra praksa upravljanja papirnih arhivov, 29.9. (Microcop, d.o.o.)

Veronika Kete Paunovski, administratorica

- seminar za strokovno usposabljanje uslužbencev, ki delajo z dokumentarnim gradivom, 7.6. (Pokrajinski arhiv v Novi Gorici)
- dobra praksa upravljanja papirnih arhivov, 29.9. (Microcop, d.o.o.)
- tečaj Excel-a za osnovno vodenje financ, 2.11. - 31.12. (Ljudska univerza Ajdovščina)

Kolektiv zaposlenih se je udeležil tudi strokovne ekskurzije v Ljubljano (ogled razstav s Pilonovim gradivom in predavanja v Narodni galeriji Mušič pred Mušičem) in v Zagreb (ogled depoja kiparke Milene Lah – v okviru priprav na razstavo v letu 2017).

Nakup strokovne literature

3 publikacije: Primož Lampič: Svetloba kot barva, Tomaž Lapajne Dekleva: Od kod si, kruhek? in Branko Franceschi: Sijaju sjaj, Milena Lah.

Strokovno knjižnico smo obogatili predvsem z izmenjavo publikacij (147 katalogov, 14 knjig, 98 zgibank, 2 CD, 5 razglednic, 38 revij).

Predstavljanje pridobljenega gradiva javnosti – pedagoška in andragoška dejavnost

O aktivnostih Pilonove galerije redno obveščamo zainteresirano javnost. Ažuriramo informacije na naši spletni in Facebook strani. Po adremi obveščamo zainteresirano javnost o aktualnem dogajanju v galeriji po elektronski in klasični pošti (vabila na otvoritve razstav, informacije o pedagoškem programu, ...).

Nadaljuje se dobro sodelovanje z mediji na nacionalni ravni (Delo, RTV SLO), z lokalnimi in regionalnimi mediji (Primorske novice, Primorski dnevnik, Radio Koper, Radio Robin,

Lokalne Ajdovščina). Poslužujemo se rednih brezplačnih objav dogodkov na spletnem portalu Napovednik.

Največji odmev na nacionalni in lokalni ravni so dosegli projekti: *Bohemi z Montparnassa. Jean Cocteau in Veno Pilon, Mušič, Preglej, Stupica. (Ne)dopustnost neke primerjave in Veno Pilon, začetki.*

Skupno število opravljenih dejavnosti in dogodkov:

Število delavnic: 14 z 41 ponovitvami

Št. opravljenih vodstev: 40

- za otroke: 8 vodstev s 3 ponovitvami
- za mladino: 6 vodstev
- za odrasle: 25 vodstev z 12 ponovitvami
- za družine: 1 vodstvo

Število dogodkov: 16

Popularizacija je potekala v okviru redne pedagoške in andragoške ponudbe stalne in občasni razstav, dnevov odprtih vrat in posebnih akcij vezanih izključno na lokalno okolje.

Dnevi odprtih vrat: slovenski kulturni praznik, 8.2.; Mednarodni dan družin in Teden družin, 15.5.-22.5.; Mednarodni dan muzejev, 18.5.; Poletna muzejska noč, 18.6.; Teden otroka – Z igro do dediščine 3.-9.10.; Dnevi evropske kulturne dediščine, 6.10.; Ta veseli dan kulture, 3.12.

Lokalne promocijske prireditve: Teden vseživljenjskega učenja, 21.5.; Ajdovščina v maju, 29.5.

Seznam dejavnosti za otroke v stalni zbirki in občasni razstavah:

- Kje se skrivajo pustne maske?
- fotografska delavnica Pilonovo mesto danes
- Od črte do slike
- Preko zime do pomladi, pravljice imamo radi!
- Izdelajmo si papir
- Upodobimo burjo
- Pilonov počitniški kovček
- Naslikajmo poletno omizje

- Voščimo Pilonu rojstni dan
- Mladi umetnik Pilon
- Jesenske počitniške delavnice za otroke
- Lutkovne delavnice za otroke Pilonove otroške vragolije
- Likovna ustvarjalnica za otroke z mladimi vizualnimi umetniki na Goriškem
- Praznovanje solsticija za otroke in za mlade v duši
- Družinska vodstva po stalni zbirki

Otroške delavnice so večinoma tematsko pripravljene in izvedene v okviru redne sobotne ponudbe za otroke in družine. Za samostojen družinski ogled smo pripravili nabor pobarvank umetnin stalne zbirke in sestavljanek, ki so med obiskovalci pozitivno sprejete. Delavnici *Izdelajmo si papir* in *Upodobimo burjo* smo izvajali s predšolskimi in šolskimi skupinami. Fotografska delavnica *Pilonovo mesto danes* je potekala z mentorjem fotografom Klemenom Bizjakom in je bila del delavnice v okviru priprave na pedagoško razstavo v sodelovanju z lokalnimi OŠ.

Na področju ponudbe za individualne mlajše obiskovalce (otroke in družine) je že drugo leto viden porast dejavnosti in postopno tudi udeležbe.

Cilj na področju redne sistematične, organizirane in pestre ponudbe za skupine ob razstavnih projektih in stalni zbirki pa je le zadovoljivo dosežen.

Za mladino in odrasle so potekala redna javna vodstva po občasnih razstavah in stalni zbirki. Vodstva potekajo praviloma ob nedeljah in tudi ob četrkih, izvajajo jih kustosi in gostujoči strokovnjaki. Najbolje obiskani so bili vodeni ogledi po razstavah Mušič, Pregelj, Stupica, Veno Pilon, začetki ter stalni zbirki.

Cilj na področju redne sistematične, organizirane in pestre ponudbe za mladino in odrasle ob razstavnih projektih in stalni zbirki je deloma dosežen. Nadgraditi je potrebno predvsem abonmajsko ponudbo.

Izvedeni dogodki:

- Dr. Viljem Ščuka, spomin na Vena Pilon
- Mostova čitalnica
- Kulturni bazar 2016 v Cankarjevem domu
- Koncert Iztoka Mlakarja
- Koncerti GŠ Vinko Vodopivec Ajdovščina
- Predavanje Jožeta Krečiča, *Kruh in Ajdovščina*
- Lutkovna predstava *Pilonove otroške vragolije*

- Srečanje z umetnikom na razstavi Mladi vizualni umetniki na Goriškem
- Likovna ustvarjalnica za odrasle
- Enej Gala, »Spotikalci«
- Srečanje s pisci v katalogu Venno Pilon, začetki

Razstavni program

Usmeritev programa dela je bila na 120. obletnico rojstva Vena Pilon, ki smo jo obeleževali preko celega leta z dejavnostmi za vse ciljne publike (predavanja, posebni vodeni ogledi, strokovna ekskurzija, delavnice) in osrednjo razstavo Venno Pilon, začetki v septembru. Koordinirali smo zahteven mednarodni projekt Mušič, Pregelj, Stupica, (ne)dopustnost neke primerjave. Likovna dela za razstavo so posodili muzeji, galerije in zasebniki iz Slovenije, Italije, Hrvaške in Srbije.

V februarju smo v sodelovanju z Galerijo Photon pripravili razstavo Bohemi iz Montparnassa: Jean Cocteau & Venno Pilon, ki je bila na ogled publiko na Dunaju in v juniju še v Ljubljani.

V letu 2016 smo pripravili še 7 razstavnih projektov, ki jih je financirala izključno Občina Ajdovščina: Lirika črte, iz likovnih zbirk muzejev na Gorenjskem, dela na papirju – gostujoča razstava muzejev na Gorenjskem, Mario Palli, izbrisani odtisi – razstava v sodelovanju z Mestno galerijo Nova Gorica in italijansko Deželno galerijo za sodobno umetnost Luigi Spazzapan, razstava fotografij Janeza Vlachyja ter objava javnega povabila za sodelovanje na razstavi in razstava ob koncu leta Mladi vizualni umetniki na Goriškem. Z razstavo Venno Pilon v 1. svetovni vojni smo gostovali v Galeriji Miha Maleš, Kamnik. Rezultat vsakoletnega sodelovanja z lokalnimi šolami in vrteci sta bili tudi 2 pedagoški razstavi: Pilonovo mesto danes in Skozi naše oči, arhitektura kot jo vidijo otroci.

Seznam razstav:

1. Bohemi z Montparnassa / Bohemiens von Montparnasse

Fotoporträts von Jean Cocteau und Venno Pilon – medinstitucionalna razstava

19. 2. – 16. 4. 2016 (odprtje: 18. 2.)

Razstava je združila dela Jeana Cocteauja in Vena Pilon. Galerija Photon je imela možnost predstaviti ekskluzivne posnetke iz leta 1916, iz zbirke Klüber/Martin Collection iz New Yorka, na katerih so dokumentirani Picasso, Modigliani in nekateri drugi umetniki. Cocteaujevemu posnetkom smo dodali izbor posnetkov Vena Pilon iz 30-ih, prav tako s portreti umetnikov ter delovnega in družabnega življenja pariške likovne scene.

Galerija Photon, Dunaj (Avstrija)

Kustosi: Dejan Sluga, Julie Martin, Tina Ponebšek

Posodili 25 fotografij Vena Pilon, Č/B fotografija, 1926 – 1936

2. Lirika črte, iz likovnih zbirk muzejev na Gorenjskem dela na papirju – gostujoča razstava

19. 2. – 13. 3.

Miha Maleš, Karel Zelenko, France Mihelič, Ive Šubic, Janez Marenčič, Božidar Jakac, David Premrl, Andreja Peklar, Damijan Stepančič, Marjeta Cvetko, Rudi Skočir, Arjan Pregl, Urška Stropnik, Žarko Vrezec

Medobčinski muzej Kamnik, Loški muzej Škofja Loka, Gorenjski muzej, Gornjesavski muzej Jesenice, Muzeji radovljiške občine, Tržiški muzej

3. Mario Palli, Izbrisani odtisi – medinstitucionalna razstava

18. 3. – 17. 4.

Razstava prvih 50 ustvarjalnih let in slogovnih premen v Pallijevem opusu je rezultat vse bolj pomembnega čezmejnega sodelovanja med Deželno galerijo Lojzeta Špacapana in Pilonovo galerijo ter regijskega sodelovanja z Mestno galerijo Nova Gorica.

4. Pilonovo mesto danes, pogled (naj)mlajših, v sodelovanju z OŠ in SŠ

21. 4. - 3. 5.

Med razstavo Veno Pilon, Ferrania, barvni diapozitivi smo izpeljali tudi likovno-fotografsko delavnico, na kateri je v februarju sodelovalo več kot osemdeset osnovnošolcev s treh šol (OŠ Danila Lokarja Ajdovščina, OŠ Col, in OŠ Šturje Ajdovščina). Pod strokovnim vodstvom fotografa Klemna Bizjaka so udeleženci ustvarjali v analogni fotografiji in poskušali v objektiv zajeti Pilonov pogled na mesto skoraj pol stoletja pozneje.

Kustosinja: Tanja Cigoj

5. Janez Vlachy, Obviseli pogovori – lastna občasna razstava

6. 5. – 5. 6.

Mednarodno uveljavljeni fotograf Janez Vlachy, ki svoja dela že vrsto let uspešno razstavlja v New Yorku in Tokyju, se je predstavil s svojo serijo neposrednih portretov naključnih mimoidočih. Serija je zakladnica občutij delno zmedenega začetka tretjega tisočletja.

6. Bohemi z Montparnassa. Jean Cocteau in Veno Pilon, Photon – Center za sodobno fotografijo, Ljubljana

1. 6. – 15. 7.

gl. št. 1

7. Veno Pilon v 1. svetovni vojni, gostovanje v Galeriji Miha Maleš, Kamnik

1. 6. – 12. 11.

8. Skozi naše oči. Arhitektura, kot jo vidijo otroci, razstava ajdovskega vrtca ob Hublju

8. 6. - 14. 6.

Otroci iz skupine Čebelice ajdovskega vrtca ob Hublju so z mentoricama Nadjo Likar in Anito Pintar pripravili razstavo likovnih del.

9. Mušič, Pregelj, Stupica, (ne)dopustnost neke primerjave – lastna občasna razstava

18. 6. – 4. 9.

Razstavljeni dela so posodili Muzeja sodobne umetnosti v Beogradu in Zagrebu, Galerija Velenje in Adriatic Slovenia d.d., slike Zorana Mušiča pa je posodila tržaška družina Zanei.

Kustos: Andrej Medved

10. Veno Pilon, začetki, ob 120. obletnici rojstva Vena Pilon – lastna občasna razstava

23. 9. – 20. 11.

Osrednja razstava ob 120. obletnici rojstva Vena Pilon je bila delni pregled izjemno kakovostnih del starejših in mlajših Pilonovih »kolegov« ter zgodnjih del Pilon samega, ki v veliki večini prihajajo iz zbirke Pilonove galerije Ajdovščina. Mnogi eksponati so bili na ogled javnosti prvič, nekateri med njimi pa ponovno po tridesetih letih. Ob razstavi je izšel katalog s tremi razpravami: dr. Irene Mislej, dr. Verene Koršič Zorn in Alessandra Quinzija iz Pokrajinskih muzejev v Gorici. Razstava je na ogled postavila 54 del v tehniki olja na platno ali karton ter risb in grafik. Največje število razstavljenih del je v lasti Pilonove galerije Ajdovščina, 18 del je posodil Goriški muzej Kromberk. Vrhunska dela umetnikov, kot so Anton Gvajc, Fran Tratnik, Saša in Henrika Šantel so prišla iz nacionalnih zbirk Narodne galerije, Moderne galerije, Narodnega muzeja Slovenije in Umetnostne galerije Maribor. Dela Vena Pilon, Ivana Groharja, Pavla Gustinčiča in Avguste st. Šantel pa so posodili zasebni lastniki iz Ljubljane in Trsta.

Kustosinja: Tina Ponebšek

11. Mladi vizualni umetniki na Goriškem – javno povabilo za sodelovanje na razstavi in lastna občasna razstava

3.12.2016 – 15.1.2017

Javno povabilo je bilo namenjeno mladim ustvarjalcem vseh področij vizualne umetnosti do 35 let, ki živijo v Goriški regiji in vseh tistih, kateri izvirajo iz imenovanega področja ter aktivno ustvarjajo na področjih vizualne umetnosti.

Za izbor del za razstavo smo povabili tudi gostujoče likovne kritike (Aleksander Bassin, Milena Koren Božiček, Majda Božeglav Japelj, Klavdija Figelj), pri izboru del sta sodelovali sta tudi kustosinji Pilonove galerije, Maja Marinkovska in Tanja Cigoj. Vse sodelujoče avtorje smo povabili, da sodelujejo v komunikaciji z zainteresirano javnostjo vsaj enkrat v trajanju razstave s lastnim načinom komuniciranja (vodstvo, performans,...).

Izbrana dela umetnikov: Karmen Bajec, Simão Bessa, Tea Curk Sorta, Enej Gala, Polona Ipavec, Anja Kranjc, Maša Lancner, Jan Mozetič, Andreja Pegan, Špela Škulj, Neja Tomšič.

Ob razstavi je izšel tudi katalog s predstavitvijo vseh sodelujočih umetnikov na javnem povabilu.

Kustosinja: Maja Marinkovska

Dejavnost Pilonove galerije v letu 2016 je tekla bolj ali manj po načrtu.

Izdajateljska dejavnost

1. Izdani katalogi:

Avtor besedila	Naslov kataloga	Naklada
Jure Mikuž	Mario Palli, Izbrisani odtisi	400 v sodelovanju z MGNG
Andrej Medved	MUŠIČ PREGELJ STUPICA, (ne) dopustnost neke primerjave	150
Irene Mislej, Aleksander Quinzi, Verena Koršič Zorn, Tina Ponebšek	Veno Pilon, Začetki, Ob 120. obletnici rojstva Vena Pilon	400

Maja Marinkovska	Mladi vizualni umetniki na Goriškem	200
Skupaj		1150

2. Izdane zgibanke:

Avtor besedila	Naslov	Naklada
Aleksander Bassin	Janez Vlachy, Obviseli pogovori	150
Aleksander Bassin	Janez Vlachy, Dangling conversation	50
Skupaj		200

3. Izdana vabila:

Razstava	Naklada
Lirika črte, iz likovnih zbirk muzejev na Gorenjskem, Miha Maleš, Karel Zelenko, France Mihelič, Ive Šubic, Janez Marenčič, Božidar Jakac, David Premrl, Andreja Peklar, Damijan Stepančič, Marjeta Cvetko, Rudi Skočir, Arjan Pregl, Urška Stropnik, Žarko Vrezec	350
Mario Palli, Izbrisani odtisi	350
Pilonovo mesto danes	300
Janez Vlachy, Obviseli pogovori	350

MUŠIČ PREGELJ STUPICA, (ne) dopustnost neke primerjave	500
Veno Pilon, Začetki, Ob 120. obletnici rojstva Vena Pilon	500
Mladi vizualni umetniki na Goriškem	500
Skupaj	2850

4. Izdani plakati:

Naslov	Naklada
Mario Palli, Izbrisani odtisi	7
Pilonovo mesto danes	10
Janez Vlachy, Obviseli pogovori	8
Mednarodni dan muzejev	6
MUŠIČ PREGELJ STUPICA, (ne) dopustnost neke primerjave	20
Pilonov počitniški kovček, Likovne delavnice za osnovnošolske otroke	5
Veno Pilon, Začetki, Ob 120. obletnici rojstva Vena Pilon	20
Mladi vizualni umetniki na Goriškem	15
Skupaj	91

Odkupi predmetov premične dediščine

Odkupov del Vena Piona na trgu žal nismo mogli izvesti zaradi pomanjkanja sredstev.

Odkupi v letnem načrtu niso bili planirani.

Donacije

1. Pavle Zamar – Zappa, Portret Vena Piona, 1969, olje/platno, inv.št. 330/S, zbirka del Pionovih prijateljev
2. Josip Korošec, Brez naslova, 1912, svinčnik, barvni svinčnik, inv.št. 993/R
3. Josip Korošec, Brez naslova, 1913, svinčnik, barvni svinčnik, inv.št. 994/R
4. Hranilna knjižica Vena Piona, dokumentarno gradivo

Mednarodno sodelovanje in partnerstvo

Sodelovanje pri prijavi projekta v Programu sodelovanja Interreg V-A Slovenija- Italija 2014-2020

Javni razpis za standardne projekte št. 03/2016, prednostna os 3 – Varstvo in spodbujanje naravnih in kulturnih virov, prednostna naložba 6c – Ohranjanje, varstvo, spodbujanje in razvoj naravne in kulturne dediščine

Naslov projekta: Tehnologije bližine: umetnost, zgodovine in krajine za trajnostni in inkluzivni turizem; ProximityArt Fondazione Musei Civici di Venezia (vodilni partner), Univerza v Vidmu, Narodni muzej Slovenije, ZRC SAZU Umetnostnozgodovinski inštitut Franceta Steleta, Pionova galerija Umetnost in kulturno krajino približa prebivalcem in turistom s tehnologijami, ki se že uporabljajo ali se razvijajo in omogočajo kvalitetnejši dostop do informacij tudi na področju kulturne, zgodovinske in krajinske dediščine. To so tehnologije bližine: nizkocenovne naprave, preproste za uporabo, ki omogočajo prebivalcem ali turistom dostop do informacij na sodoben način. Cilj projekta je izgradnja integriranega sistema za ohranjanje in vrednotenje dediščine. Sistem bo testiran na tematskih itinerarijih (Pot stekla in Pot likovne dediščine 1. svetovne vojne) v pomembnih muzejskih ustanovah. Razvoj inovativnega integriranega pristopa za ohranjanje in vrednotenje dediščine bo plod sodelovanja med Italijo in Slovenijo in bo prispeval konkretne rešitve za trajnostno krepitev skupnih turističnih potencialov. ProximityArt je projekt za pametno, trajnostno in vključujočo rast regije in skupnosti, je prijazen do turistov in prebivalcev, namenjen ponudnikom turističnih storitev ter ponudnikom storitev ohranjanja in prezentiranja kulturne dediščine in je vodilo pristojnim za načrtovanje regionalne politike.

Rezultati javnega razpisa še niso znani in od le teh je odvisen uspeha izvajanja projekta.

NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Zaradi vsakoletnega zmanjševanja prihodkov dela in sredstev za delovanje s strani Ministrstva za kulturo, se vedno bolj spopadamo z vprašljivimi standardi varovanja nacionalnega bogastva v Pilonovi galeriji. Muzejska oprema je močno zastarela in ne ustreza zahtevam izvrševanja javne službe.

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET – ZA TISTE KATEGORIJE, KATERIH NAČRTOVANJE IN URESNIČEVANJE SPREMLJAMO VSAKO LETO IN PO ISTI METODIKI

Ugotavljamo, da je redna dejavnost Pilonove galerije Ajdovščina v letu 2016 tekla bolj ali manj po načrtu. Tega smo dosegli ali ga presegli na večini pomembnih področij delovanja. Nekaj ciljev smo tudi presegli, predvsem na segmentu popularizacije (večje število novih dejavnosti) za vse ciljne publike. Izboljšalo se je tudi stanje prihodkov iz naslova izvajanja javne službe. Število obiskovalcev je upadlo, predvsem na segmentu šolskih skupin zaradi uvedbe vstopnine.

OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO OZ. ŽUPAN (OP. NI TREBA, V KOLIKOR NI PREDPISANIH MERIL) IN UKREPE ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KVALITETE POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA. PRIPOROČLJIVO JE, DA SI VSAK JAVNI ZAVOD ZA MERJENJE DOSEŽKOV PRIPRAVI SVOJE LASTNE KAZALNIKE, KI ODRAŽAJO POGOJE DELOVANJA, POSEBNOSTI DEJAVNOSTI IN RAZMERE PRI DELU

Dolgoročna izhodišča so zajeta v Nacionalnem programu za kulturo 2014-2017. Pilonova galerija zadovoljivo zasleduje cilje kot so: kakovostno hranjenje dediščine in njeno večanje prepoznavnosti, aktivno sodelovanje v mreži slovenskih muzejev, galerij in zavodov ter večanje vloge v mednarodnem prostoru. Aktivno sodeluje pri oblikovanju turistične destinacije Vipavska dolina in povečevanju prepoznavnosti zbirke Vena Pilon na področju muzejskih spominkov in storitev.

Vsakoletno zniževanje stroškov dela ter delovanja (v letu 2016 ponovno za 4%) vodi v postopno reorganizacijo poslovanja z uvedbo vstopnine (Pilonova galerija do marca 2016 ni zaračunavala vstopnine za obisk galerije, razen odraslim obiskovalcem, ki so se udeležili vodenih ogledov) ter postopnim povečevanjem prodaje izdelkov in storitev. Z uvedbo vstopnine beležimo močan upad lokalnega obiska (predvsem šolskih skupin) ter z atraktivnimi razstavnimi projekti porast obiska iz ostalih območij predvsem tujine. Nabor dejavnosti in dogodkov smo povečali v primerjavi z letom 2015 za v povprečju 80%, toda kljub pestri ponudbi brezplačnih dejavnosti je obiskovalcev manj. Zaradi večletne odsotnosti investicij na področju ohranjanja in sodobnega prezentiranja likovne dediščine, se Pilonova galerija sooča z močno zastarelo opremo in posledično neatraktivno prezentacijo in interpretacijo dediščine ter težkimi pogoji dela.

Glede na osnovna sredstva, ki jih je Pilonova galerija v letu 2016 imela v upravljanju vseeno ocenjujemo gospodarnost in učinkovitost kot dobro.

OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA POSREDNEGA UPORABNIKA

Ocenjujemo, da je sistem notranjega finančnega nadzora primeren na pretežnem delu poslovanja. Občasno prihaja do ne kontrole pri minimalni porasti predvidenih stroškov v okviru projektov.

POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI, ZAKAJ CILJI NISO BILI DOSEŽENI. POJASNILA MORAJO VSEBOVATI SEZNAM UKREPOV IN TERMINSKI NAČRT ZA DOSEGANJE ZASTAVLJENIH CILJEV IN PREDLOGE NOVIH CILJEV ALI UKREPOV, ČE ZASTAVLJENI CILJI NISO IZVEDLJIVI

Zastavljeni cilji niso bili doseženi na področju aktivnejše popularizacije ter digitalizacije gradiva.

Področje popularizacije:

Ukrep: ukinitvev plačljivega ogleda za lokalne šole ter posodobitev celostne ponudbe galerijskih pedagoških programov – oba ukrepa v izvajanje v letu 2017.

Področje digitalizacije:

Cilj ni bil dosežen zaradi aktivnejše prenove knjižnice, ki sta jo izvajali kustosinja dokumentalistka ter javna delavka, ki smo jo preko programa javnih del zaposlili v ta namen za obdobje marec-december. Delo je večinoma potekalo na tem projektu. Ukrep: nadaljevanje aktivnejšega izvajanja digitalizacije fonda bo potekalo v letu 2017.

OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA IN PODOBNO

Pilonova galerija je članica LAS Vipavska dolina in je vključena v pripravo razvojnih programov.

Galerija se intenzivno povezuje s čezmejnimi partnerji pri pripravi projektov čezmejnega regionalnega povezovanja. V sodelovanju z Mestno galerijo Nova Gorica in Deželno galerijo za sodobno umetnost Luigi Spazzapan (Gradišče ob Soči, Italija) je pripravila odmeven razstaveni projekt Mario Palli. Pilonova galerija aktivno sodeluje z lokalnimi skupnostmi. (*Knjižnični Mega kviz*, Lavričeva knjižnica, *Teden vseživljenjskega učenja*, Ljudska univerza Ajdovščina, *Ajdovščina v maju*, Mladinski svet Ajdovščina, Glasbena šola Vinka Vodopivca Ajdovščina, Društvo Most Univerze za tretje življenjsko obdobje Ajdovščina).

Pilonova galerija z uporabo kvalitetnih storitev lokalnega okolja, če so te le na voljo, pospešuje tudi gospodarski razvoj v okolju samem.

DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ

Število zaposlenih se je v letu 2016 spremenilo na račun zaposlitve 1 delavke iz programa javnega dela. Sredstva sta zagotovili ZRSZ in Občina Ajdovščina.

Izvedli smo redna vzdrževalna dela na strehi ter sanirali zastarelo stanje razstavnih prostorov (beljenje in sanacija sten). Sanacija je bila financirana s strani finančnega presežka 2015. Investicijskih vlaganj usklajeni finančni načrt s Pogodbo o financiranju MK ni predvideval. V skladu z Aneksom št. 1 k Pogodbi o financiranju Pilonove galerije 2016 s strani ustanoviteljice Občine Ajdovščina, smo zamenjali zastarelo in nedelujočo računalniško opremo z novo, zmogljivejšo. Kljub omenjeni investiciji v vrednosti 3.050 €, se Pilonova galerija sooča s kar 84% odpisanostjo opredmetenih in neopredmetenih sredstev. Zastarela in nedelujoča oprema otežuje poslovanje Pilonove galerije.

Ime uporabnika
PILONOVA GALERIJA AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Prešernova ulica 3, 5270 Ajdovščina

Šifra uporabnika:
38130

Šifra dejavnosti:
91.020

Matična številka:
1434284000

Bilanca stanja na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	2.088.909	2.093.178
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	4.953	7.438
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	2.767	4.931
02	NEPREMIČNINE	004	138.094	138.094
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	100.381	96.238
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.182.247	2.178.342
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	133.237	129.527
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	12.863	10.785
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	99	50
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	3.893	3.294
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	0	0
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	8.711	7.413
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	80	28
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	80	0
	C) ZALOGE	023	0	262

Bilanca stanja na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	262
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	2.101.772	2.104.225
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	3.608	3.367
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	19.821	12.493
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	8.036	7.060
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	10.614	4.303
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	1.171	1.101
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	0	29
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	2.081.951	2.091.732
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	635	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.059.130	2.065.415
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	22.186	26.317
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	2.101.772	2.104.225
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	3.608	3.367

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina, 23.02.2017

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Sonja Beočanin

Odgovorna oseba

Tina Ponebšek

Ime uporabnika
PILONOVA GALERIJA AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Prešernova ulica 3, 5270 Ajdovščina

Šifra uporabnika:
38130

Šifra dejavnosti:
91.020

Matična številka:
1434284000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitev	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	2.323.874	144.087	4.830	0	3.409	3.251	8.940	2.175.519	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	7.437	4.932	233	0	2.717	2.559	394	2.186	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	138.095	9.628	0	0	0	0	4.144	124.323	0	0
F. Oprema	706	2.178.342	129.527	4.597	0	692	692	4.402	2.049.010	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina, 23.02.2017

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Sonja Beočanin

Odgovorna oseba

Tina Ponebšek

Ime uporabnika
PILONOVA GALERIJA AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Prešernova ulica 3, 5270 Ajdovščina

Šifra uporabnika:
38130

Šifra dejavnosti:
91.020

Matična številka:
1434284000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina, 23.02.2017

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Sonja Beočanin

Odgovorna oseba

Tina Ponebšek

Ime uporabnika
PILONOVA GALERIJA AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Prešernova ulica 3, 5270 Ajdovščina

Šifra uporabnika:
38130

Šifra dejavnosti:
91.020

Matična številka:
1434284000

**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
 od 01.01.2016 - 31.12.2016**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	186.454	152.484
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	186.454	152.484
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	1
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	186.454	152.485
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	79.648	51.750
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	262	19
460	STROŠKI MATERIALA	873	10.437	9.430
461	STROŠKI STORITEV	874	68.949	42.301
	F) STROŠKI DELA	875	109.441	93.763
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	82.460	71.645
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	13.433	11.689
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	13.548	10.429
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	0
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	538	1.190
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	42	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	13	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	268	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	268	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	189.950	146.703
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	0	5.782
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	3.496	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	106
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	0	5.676
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	3.496	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	5.543	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	5	4
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina, 23.02.2017

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Sonja Beočanin

Odgovorna oseba

Tina Ponebšek

Ime uporabnika
PILONOVA GALERIJA AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Prešernova ulica 3, 5270 Ajdovščina

Šifra uporabnika:
38130

Šifra dejavnosti:
91.020

Matična številka:
1434284000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	180.648	5.806
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	180.648	5.806
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	180.648	5.806
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	77.171	2.477
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	254	8
460	STROŠKI MATERIALA	673	10.112	325
461	STROŠKI STORITEV	674	66.805	2.144
	F) STROŠKI DELA	675	106.038	3.403
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	79.896	2.564
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	13.015	418
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	13.127	421
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	521	17
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	42	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	13	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	268	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2016 - 31.12.2016**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	268	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	184.053	5.897
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	0	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	3.405	91
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	0	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	3.405	91
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	5.543	0

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina, 23.02.2017

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Sonja Beočanin

Odgovorna oseba

Tina Ponebšek

Ime uporabnika
PILONOVA GALERIJA AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Prešernova ulica 3, 5270 Ajdovščina

Šifra uporabnika:
38130

Šifra dejavnosti:
91.020

Matična številka:
1434284000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	188.927	175.824
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	183.546	173.296
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	181.946	172.195
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	99.146	97.020
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	99.146	95.520
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	1.500
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	76.748	75.175
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	63.623	53.747
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	13.125	21.428
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	6.052	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	6.052	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	1.600	1.101
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	0	0
del 7102	Prejete obresti	422	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	1.600	701
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	400
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	5.381	2.528
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	5.381	2.528
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	188.351	174.226
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	182.983	172.468
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	92.299	80.994
del 4000	Plače in dodatki	440	79.386	70.382
del 4001	Regres za letni dopust	441	4.049	2.483
del 4002	Povračila in nadomestila	442	8.864	7.593
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	536
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	13.073	11.718
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	7.057	6.159
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	5.626	5.118
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	120	130
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	80	72
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	190	239

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	73.912	57.044
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	18.252	18.277
del 4021	Posebni material in storitve	455	14.416	9.124
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	8.014	8.977
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	4.649	6.890
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	628	639
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	12.366	1.511
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	179	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	15.408	11.626
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	3.699	22.712
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	1.672	20.969
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	1.500
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	1.793	243
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	234	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	5.368	1.758
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	2.707	1.283
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	383	185
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	2.278	290

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2016 - 31.12.2016**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	576	1.598
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina, 23.02.2017

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Sonja Beočanin

Odgovorna oseba

Tina Ponebšek

Ime uporabnika
PILONOVA GALERIJA AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Prešernova ulica 3, 5270 Ajdovščina

Šifra uporabnika:
38130

Šifra dejavnosti:
91.020

Matična številka:
1434284000

**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 od 01.01.2016 - 31.12.2016**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina, 23.02.2017

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Sonja Beočanin

Odgovorna oseba

Tina Ponebšek

Ime uporabnika
PILONOVA GALERIJA AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Prešernova ulica 3, 5270 Ajdovščina

Šifra uporabnika:
38130

Šifra dejavnosti:
91.020

Matična številka:
1434284000

**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
 od 01.01.2016 - 31.12.2016**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	576	1.598
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina, 23.02.2017

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Sonja Beočanin

Odgovorna oseba

Tina Ponebšek

Pilonova galerija Ajdovščina

Prešernova ulica 3
5270 Ajdovščina, Slovenija

tel +386 5 368 91 77
e pošta pilonova.galerija@siol.net
www.venopilon.com

Poročilo o porabi presežka iz leta 2015**Pilonova galerija Ajdovščina**

V letu 2015 je Pilonova galerija Ajdovščina izkazovala presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodka 5.060 € (javni del) in 616 (tržni del), skupaj 5.676.

Načrt porabe presežka iz leta 2015 v znesku **5.676 €** v letu 2016 je predvideval naslednje investicije:

- nakup kovinskega predalnika za arhivsko gradivo (500 €)
- nakup 2 stenskih TV monitorjev za prezentacijo video gradiva v okviru stalne zbirke in občasnih razstav (800 €)
- redno vzdrževanje razstavnih prostorov-beljenje sten v stalni zbirki in v razstavišču (2.000 €)
- natis Vodnika po stalni zbirki, ki je bil planiran že v letu 2015 (2.000 €)
- nakup promocijskih stojal in informativno-usmerjevalnih panojev (300 €)

Kot je razvidno iz računovodskega poročila za leto 2016 je Pilonova galerija namenila presežek prihodkov iz leta 2015, pokritju odhodkov obračunskega obdobja v višini 3.629 € po postavkah natis Vodnika po stalni zbirki ter redno vzdrževanje razstavnih prostorov – beljenje in popravilo sten v stalni zbirki.

Ostalih predvidenih investicij nismo izpeljali zaradi nelikvidnosti poslovanja.

V Ajdovščini, 27. 2. 2017

Odgovorna oseba in funkcija:


Tina Ponebšek, direktorica


Ajdovščina, 23. februar 2017

Pilonova galerija Ajdovščina

Prešernova ulica 3
5270 Ajdovščina, Slovenija

tel +386 5 368 91 77
e pošta pilonova.galerija@siol.net
www.venopilon.com

SKLEP III

Svet Pilonove galerije Ajdovščina je na svoji 13. redni seji, dne 23. 2. 2017,
sprejel naslednji sklep:

**»Svet Pilonove galerije Ajdovščina soglaša s predlogom razporeditve neporabljenega
presežka iz leta 2015.«**

S sprejetjem tega sklepa se razveljavijo sklepi o razporeditvi presežka iz preteklih let, ki še
niso bilo realizirani.

Klara Remec
predsednica sveta
Pilonove galerije Ajdovščina



Ajdovščina, 23. februar 2017

Pilonova galerija Ajdovščina

Prešernova ulica 3
5270 Ajdovščina, Slovenija

tel +386 5 368 91 77
e pošta pilonova.galerija@siol.net
www.venopilon.com

SKLEP II

Svet Pilonove galerije Ajdovščina je na svoji 13. redni seji, dne 23. 2. 2017,
sprejel naslednji sklep:

»Potrdi se letno poročilo Pilonove galerije Ajdovščina za leto 2016.«

Klara Remec
predsednica sveta
Pilonove galerije Ajdovščina

