

TADEJ BEOČANIN
ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA

Datum: 24.3.2017

OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA

ZADEVA: **SOGLASJE K RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD
ODHODKI – OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA**

GRADIVO PRIPRAVIL: Oddelek za družbene zadeve

PRISTOJNO DELOVNO TELO Odbor za družbene zadeve
OBČINSKEGA SVETA: Odbor za finance in premoženjske zadeve

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na ___ redni seji dne _____ obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12 in 85/15) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji ___ redni seji dne _____ sprejel naslednji

S K L E P

Otroškemu vrtcu Ajdovščina se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2016 in preteklih let, kot je predlagano in specificirano v predlogu o porabi presežka, ki je priloga tega sklepa.

Številka: 41032- 15/2015

Datum:

ŽUPAN
Tadej BEOČANIN, s.r.

OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA
Pot v Žapuže 14
AJDOVŠČINA

Datum: 10.3.2017

OBČINA AJDOVŠČINA

Zadeva: Poraba presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2016 in neporabljenega presežka iz preteklih let

V letu 2016 je bil ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki v višini 35.582,85 EUR in sicer:

- iz javne službe 35.150,49 EUR
- Iz tržne dejavnosti 432,36 EUR.

Presežek iz tržne dejavnosti je zanemarljiv in smo ga vključili k skupnemu presežku v znesku 35.582,85 EUR, porabili pa bi ga za nabavo opreme v letu 2017.

Presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2016 znaša 35.582,85 EUR:

- presežek prihodkov nad odhodki v sorazmernem deležu (76,03%) v znesku 27.053,64 EUR pripada občini Ajdovščina
- presežek prihodkov nad odhodki v sorazmernem deležu (23,97%) v znesku 8.529,21 EUR pripada občini Vipava.

Del presežka prihodkov nad odhodki obeh občin bi Otroški vrtec Ajdovščina porabil za nabavo glavnega računalnika (spletnega strežnika), zlozljivih konferenčnih miz za izvajanje izobraževanj za zaposlene, seje sveta (po deležu).

Iz preostalega presežka prihodkov nad odhodki občine Ajdovščina bi Otroški vrtec Ajdovščina nabavil:

- opremo igralnic (zamenjava dotrajane opreme po enotah)
- parno kovenkcijsko peč za kuhinjo enote vrtca na Ribniku I.
- multifunkcijsko napravo za enoto Col
- tiskalnik za enoto Ribnik
- dva vozička za prevoz hrane za kuhinjo enote Ribnik
- likalnik in šivalni stroj za pralnico enote vrtca Ob Hublju
- prenosni računalnik za enoto Ribnik.

Iz leta 2015 je ostal neporabljen presežek prihodkov nad odhodki občine Ajdovščina v višini 2.439,38 EUR, ki bi ga porabili za nabavo opreme, ki jo bo nujno potrebno nadomestiti v letu 2017.

Iz preostalega presežka prihodkov nad odhodki občine Vipava bi Otroški vrtec Ajdovščina nabavil večji prenosni radio za enoto Vipava, plastifikator za enoto Vipava ter opremo, ki jo bo nujno potrebno nadomestiti v letu 2017.



Ravnateljica:
Alenka Močnik

POROČILO ODBOROV:

Na skupni seji dne 29. 3. 2017 sta **Odbor za finance in premoženjske zadeve** in **Odbor za družbene zadeve** obravnavala Letno poročilo in soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki za javni zavod **Otroški vrtec Ajdovščina** in sprejela

mnenje, da se strinjata s **sklepom - soglasjem Otroškemu vrtcu Ajdovščina k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2016 in preteklih let**, zato **predlagata**, da ga Občinski svet sprejme.

Datum: 30. 3. 2017

**PREDSEDNICA ODBORA
ZA FINANCE IN PREMOŽENJSKE
ZADEVE
Polonca Volk, l.r**

**PREDSEDNIK ODBORA
ZA DRUŽBENE ZADEVE
Ivan VODOPIVEC, l. r.**

Otroški vrtec Ajdovščina
Pot v Žapuže 14
Ajdovščina



LETNO POROČILO ZA LETO
2016

Ajdovščina, 23. 2. 2017

Št.	Vsebina	Stran
1.	Poslovno poročilo - Splošni del poslovnega poročila	3
1.1.	Poročilo ravnatelja	3
1.2.	Poročilo Sveta zavoda	4
1.3.	Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	5
1.4.	Organiziranost (organigram) in predstavitev odgovornih oseb	6
1.5.	Glavni podatki o poslovanju	7
1.6.	Vizija	8
1.7.	Poslanstvo	8
2.	Poslovno poročilo - Posebni del poslovnega poročila	8
2.1.	Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	8
2.2.	Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	14
2.2.1.	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	14
2.2.2.	Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področjih strategij ter nacionalnih programov	16
2.2.3.	Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela	20
2.2.4.	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih	21
2.2.5.	Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela	23
2.2.6.	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	24
2.2.7.	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja	25
2.2.8.	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	26
2.2.9.	Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj	26
2.2.10.	Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.	27
2.2.11.	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	28
3.	Računovodsko poročilo	29

POSLOVNO POROČILO

1. Splošni del poslovnega poročila

1.1. Poročilo ravnatelja

V letu 2016 smo upoštevali varčevalne ukrepe, sprejete v letu 2012, so se pa nekateri od teh ukrepov začeli odpravljati, saj se finančno in gospodarsko stanje v državi počasi izboljšuje.

Pogajanja sindikata z vlado so predvsem na področju plač v javnem sektorju potekala tudi v lanskem letu. Potekali so tudi dogovori glede nujnih sprememb na področju plač za pomočnike/ce vzgojiteljic ter zaposlene v skupini J, vendar do sprememb še ni prišlo in se bodo dogovori nadaljevali tudi v letu 2017. Do stavke ni prišlo, sklenjen je bil le dogovor, da se s 1. 9. 2016 plačna lestvica vrne na stanje, ki je veljalo do 1. 6. 2012. Nekoliko se je zvišala višina regresa za letni dopust. Izplačilo iz naslova napredovanj v plačne razrede in nazive je potekalo v skladu z zakonodajo in so bila realizirana 1. 12. 2016. Ohranili smo tudi normative.

Ne glede na še vedno veljavno interventno zakonodajo, ki ureja področja varčevanja v javnem sektorju, smo se v našem zavodu trudili delati dobro in odgovorno. Ker je delovnih nalog vedno več, saj se krog obveznosti za posamezna delovna mesta iz leta v leto povečuje, smo bili predvsem veseli, da smo tudi za š.l. 2016/2017 uspeli z obema občinama ohraniti ustrezno sistemizacijo, ki je zelo približana veljavnim normativom. Tako so tudi zaposleni v našem zavodu dobili potrditev, da je predšolska vzgoja za obe občini pomembna.

V pogovorih z zaposlenimi sem se trudila ohranjati ali celo dvigovati pozitivizem in jih kljub slabši finančni situaciji motivirati za delo. Vsa morebitna nastala nesoglasja smo se trudili reševati sproti. Vodenje tako velikega zavoda kot je naš vrtec predstavlja velik izziv, vendar se z odgovornim in poštenim delom ter odprtim dialogom lažje premaga ali obide vsako oviro.

Pozitiven odnos do dela nam pomaga ohranjati tudi naše poslanstvo in zavedanje, da smo v službi zaradi naših najmlajših in njihovih staršev. Za skupen uspeh vrtca je zelo pomembno zavedanje lastne odgovornosti vsakega posameznika.

Pri vodenju in delovanju vrtca nas spremlja vizija »Prijazen in ustvarjalen vrtec«, kljub težavam v državi in krčenju sredstev na vseh področjih, smo tudi v letu 2016 skušali delati uspešno in ustvarjalno. Vsi zaposleni smo se trudili, da bi kvaliteto svojega dela izboljšali.

V poletno-jesenskem času smo izpeljali postopek imenovanja ravnatelja za prihodnji mandat in ga uspešno izpeljali. Prijavljeni sta bili dve kandidatki, vendar je Svet zavoda ugotovil in sprejel sklep, da ena od kandidatk zaradi neustrezne izobrazbe ne izpolnjuje pogojev.

Tako sem po celotno izvedenem postopku, pridobitvi ustreznih soglasij dobila zaupanje Sveta zavoda, da tudi od 1. 12. 2016 dalje za petletno obdobje vodim Otroški vrtec Ajdovščina.

Letno poročilo se nanaša na poslovanje in finančno dogajanje v koledarskem letu od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016. Samo izvajanje programa pedagoških dejavnosti pa izhaja iz dveh šolskih let 2015/2016 in 2016/2017, saj sta vsebinsko in organizacijsko načrtovani in zaokroženi celoti ter obe vključujeta del leta 2016.

1.2. Poročilo Sveta zavoda

Svet zavoda je sklical v letu 2016 šest sej. Štiri seje so potekale v živo, dve pa sta bili sklicani korespondenčno.

Poleg že utečenih postopkov obravnave in sprejemanja dokumentov in poročil poslovanja zavoda, je Svet zavoda v letu 2016 izvedel postopek imenovanja ravnatelja, saj se je s 1. 12. 2016 le-ta ravnateljici iztekal.

Na eni od korespondenčnih sej je šlo le za imenovanje oziroma potrditev predloga imenovanj predstavnikov staršev v Komisijo za sprejem otrok v vrtec, saj smo imeli ponovno po nekaterih lokacijah povečan vpis.

Dodatnih soglasij sveta zavoda za zaposlovanje v letu 2016 nismo več potrebovali, zato teh vsebin na sejah svet ni obravnaval.

- I. Dnevni red 13. seje, dne 03. 03. 2016:
 1. Pregled zapisnika zadnje seje Sveta zavoda
 2. Obravnava in sprejem Finančnega poročila za leto 2015
 3. Obravnava in sprejem porabe presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2015
 4. Obravnava in sprejem Poslovnega poročila za leto 2015
 5. Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja
 6. Obravnava in sprejem Finančnega načrta, programa dela in kadrovskega načrta za leto 2017
 7. Vprašanja, pobude, predlogi...članov Sveta zavoda

- II. Dnevni red 14. seje, od dne 04. 04. 2016 do 11. 04. 2016:
(korespondenčna seja)
 1. Imenovanje predstavnikov staršev v Komisijo za sprejem otrok v vrtec

- III. Dnevni red 15. seje, od dne 20. 09. 2016:
 1. Pregled zapisnika zadnje seje Sveta zavoda
 2. Obravnava in sprejem samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2015/2016
 3. Pregled prispelih prijav na razpis za ravnatelja
 4. Vprašanja, pobude, predlogi...članov Sveta zavoda

- IV. Dnevni red 16. seje, od dne 27. 09. 2016:
 1. Preverjanje izpolnjevanja pogojev za ravnatelja prijavljenih kandidatk
 2. Vprašanja, pobude, predlogi...članov Sveta zavoda

- V. Dnevni red 17. seje, od 11. 10. 2016 do 17. 10. 2016:
(korespondenčna seja)
 1. Ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za ravnatelja

- VI. Dnevni red 18. seje, dne 07. 11. 2016:
 1. Pregled zapisnika zadnje seje Sveta zavoda
 2. Pregled mnenj za kandidatko za ravnateljico Otroškega vrtca Ajdovščina
 3. Glasovanje o kandidatki za ravnateljico Otroškega vrtca Ajdovščina
 4. Predstavitev in potrditev poročila o realizaciji za šolsko leto 2015/2016
 5. Predstavitev in potrditev predloga Letnega delovnega načrta Otroškega vrtca Ajdovščina za šolsko leto 2016/2017
 6. Vprašanja, pobude, predlogi... članov Sveta zavoda

1.3. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Naziv: Otroški vrtec Ajdovščina
Sedež: Pot v Žapuže 14, 5270 Ajdovščina
Matična številka: 5050855000
Davčna številka: 59155388
Številka proračunskega uporabnika: 63320
Tel. št.: 386 5 368 13 40
Faks št.: 386 5 368 13 41
E-pošta: ov.ajdovscina@siol.net
Internetni naslov: www.mojedete.si

Zavod je bil preoblikovan v javni zavod leta 1992 z Odlokom skupščine občine Ajdovščina št.: 026-16/92 z dne, 7. 7. 1992 in je vpisan v sodni register dne, 16. 12. 1992 pod št.: Srg. 1118/92.

Dne 4. 4. 2014 je bil v Ur.l. RS št. 24/2014 objavljen nov Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Otroški vrtec Ajdovščina, ki sta ga sprejeli obe soustanoviteljici. Spremembe so bile v sodni register vpisane dne 13. 5. 2014 pod št.: Srg. 2014/20545.

Zavod je registriran za naslednje osnovne dejavnosti:

- dnevno varstvo in predšolska vzgoja otrok od enajstega meseca do vstopa v šolo,
- usposabljanje predšolskih otrok s posebnimi potrebami,
- organizacija letovanja, zimovanja otrok,
- organizacija razstav, proslav, predstav,
- organizacija prevozov otrok,
- vzdrževalna in investicijska dela.

Poleg osnovne dejavnosti izvaja zavod tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost:

- trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom;
- druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic;
- medkrajevni in drugi cestni potniški promet;
- druga oskrba z jedmi;
- izdajanje knjig;
- izdajanje imenikov in adresarjev;
- izdajanje revij in druge periodike;
- drugo založništvo;
- oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
- upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi;
- računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje;
- vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost;
- organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije;
- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti;

- umetniško uprizorjanje;
- dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

Dejavnosti iz tega odstavka se lahko izvajajo tudi kot tržna dejavnost.

Otroški vrtec Ajdovščina deluje na področju dveh občin Ajdovščina in Vipava, ki sta obe soustanoviteljici.

Občina Ajdovščina:

- Vrtec Ribnik I in II, Pot v Žapuže 14, Ajdovščina;
- Vrtec Ob Hublju, Ob Hublju 1, Ajdovščina;
- Vrtec na Srednji šoli V. Pilon, Cesta 5. maja 12, Ajdovščina, (začasna rešitev);
- Vrtec Budanje, Budanje 24, Vipava;
- Vrtec Col, Col 78, Ajdovščina;
- Vrtec Lokavec, Lokavec 128, Ajdovščina, (začasna rešitev);
- Vrtec Vipavski Križ, Vipavski Križ 10, Ajdovščina;
- Vrtec Selo, Selo 39, Črniče;
- Vrtec Črniče, Črniče 43, Črniče.

V občini Ajdovščina imamo dva večja vrtca, štiri manjše oddelčne vrtce, tri oddelčne vrtce v stavbah osnovnih šol ter tri oddelke prvega starostnega obdobja v prostorih dijaškega doma, Srednje šole V. Pilon. Nekatere od teh lokacij sočasne rešitve zaradi povečanega vpisa otrok v vrtec.

Občina Vipava:

- Vrtec Vipava, Gradiška cesta 14, Vipava;
- Vrtec na OŠ Draga Bajca, Vinarska 4, Vipava, (začasna rešitev);
- Vrtec Vrhpolje, Vrhpolje 42, Vipava;
- Vrtec Podnanos, Podnanos 77, Vipava.

V občini Vipava imamo en večji vrtec, ostali trije oddelki pa so organizirani v stavbah OŠ Draga Bajca, Vipava. Ena od teh lokacij je zgolj začasna rešitev zaradi povečanega vpisa otrok v vrtec.

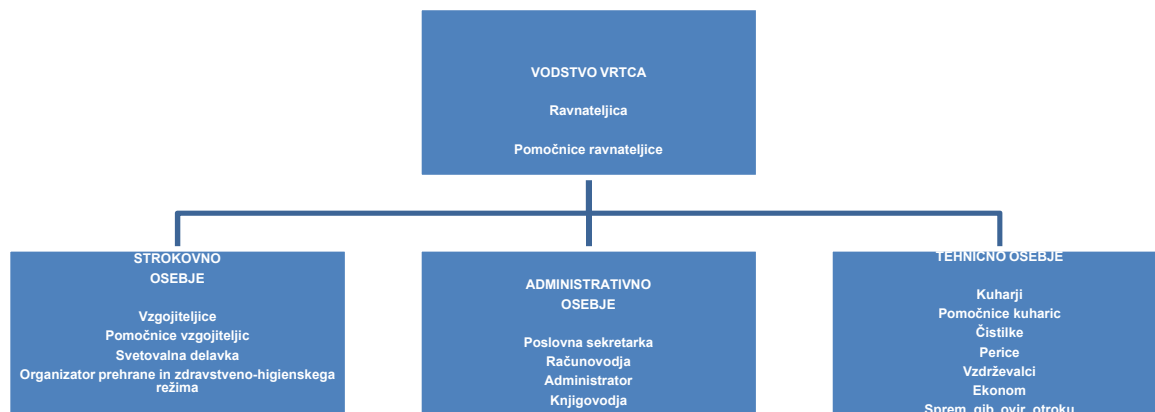
1.4. Organiziranost (organigram) in predstavitev odgovornih oseb

Otroški vrtec Ajdovščina upravljata Svet vrtca in ravnateljica.

Ravnateljica: Alenka Močnik

Pomočnice ravnateljic: Nives Stegovec (do 1. 12. 2016)
 Tatjana Kranjc
 Jana Blažko, v.d. pom. ravnateljice
 Anja Česen, v.d. pom. ravnateljice (od 1. 12. 2016)

Predsednica Sveta zavoda: Nadja Likar



1.5. Glavni podatki o poslovanju

V letu 2016 smo imeli vpis prvi teden v mesecu marcu. Vpisali smo približno enako število otrok, kot jih je odšlo v osnovno šolo. Število oddelkov se nam s 1. 9. 2015 ni znižalo, sprememba se je zgodila le v razporeditvi oddelkov. V šolskem letu 2016/17 je tako naš vrtec ohranil 55 oddelkov, le da jih je v občini Ajdovščina sedaj 42, v občini Vipava pa le 13. S 1. 9. 2016 smo zaradi premajhnega vpisa izgubili en oddenek v Podnanosu.

Povečan vpis glede na razpoložljiva mesta smo imeli na področju Cola, Lokavca, Vipavskega Križa in Vrhpolja. Komisija za sprejem otrok v vrtec je vloge za vpis v te enote točkovala v skladu s Pravilnikom o Komisiji za sprejem otrok in na podlagi rezultatov uvrstila otroke po enotah na razpoložljiva mesta. Nekateri starši otrok, ki niso dobili mesta na želeni lokaciji, so sprejeli drugo ponujeno mesto v vrtcu, nekaj staršev pa se na podlagi odločitve in razvrstitve Komisije v drugo enoto, za vpis otroka v vrtec ni odločilo, saj jim druga lokacija nikakor ni ustrezala.

Tako je imel vrtec večino leta 2016 oblikovanih 55 oddelkov, v njih pa je bilo vključenih približno 1010 otrok. Izpisov otrok v letu 2016 skoraj nismo beležili. Kjer se je sprostilo prosto mesto, smo takoj vpisali novega otroka s čakalnega seznama.

Zaradi prenove enote vrtca na Colu, kjer smo pridobili tudi oddenek za prvo starostno obdobje, smo s septembrom 2016 morali dodatno zaposliti 1,88 kadra. Vzrok za to povečanje je potreba po dodatnih zaposlitvah tehničnega osebja zaradi dodatnih kosil in čiščenja za enoto Col.

Vse zaposlitve v letu 2016 so bile realizirane na podlagi sprejete sistemizacije obeh občin ustanoviteljic in na podlagi vpisa otrok v vrtec.

Poslovnega časa nismo spreminjali, razen na manjših oddelkih, kjer se upošteva potrebe staršev. Stroške in izdatke smo redno kontrolirali, upoštevali smo javna naročila. Zaradi omenjenega smo pozitivno poslovali.

1.6. Vizija

Otroški vrtec Ajdovščina ima izoblikovano vizijo »Prijazen in ustvarjalen vrtec« že več let, in skušamo ji dnevno slediti na vseh področjih. Verjamemo, da se otrok le v prijaznem, ustvarjalnem okolju, ki je podprto s strokovnostjo in znanjem s področja predšolske vzgoje, lahko uspešno in zdravo vsestransko razvija. Pri načrtovanju vzgojnega dela in samem izvajanju je v ospredju otrok, njegove potrebe in interesi. Zato se zanj trudimo ustvarjati tako učno okolje in prostor, da lahko v polni meri doživi svoje predšolsko obdobje in pridobiva na samostojnosti, ki jo bo potreboval na poti odraščanja. Poseben poudarek pa pri svojem delu dajemo tudi moralno-etičnim načelom in se trudimo v svoje delo vnašati zdrave vrednote.

Viziji sledimo z naslednjimi cilji:

- razvijati pri otrocih sposobnost razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
- razvijati samostojnost in odgovornost;
- razvijati sposobnost prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja čustev;
- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti;
- posredovanje znanj iz različnih področij in vsakodnevnih praks;
- spodbujati raziskovalni duh, domišljijo ter lastno mišljenje;
- spodbujati ustvarjalnost, negovati radovednost in intuicijo;
- razvijati sposobnost za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah.

1.7. Poslanstvo

Otroški vrtec Ajdovščina je javni zavod, ki s pomočjo obeh ustanoviteljic pomaga staršem pri vzgoji in varstvu njihovih otrok. S stalnim strokovnim izobraževanjem vseh zaposlenih ter notranjimi strokovnimi srečanji poudarjamo pomen in izredno veliko vlogo svojega poklica ter sledimo smernicam kvalitetne predšolske vzgoje. Že vrsto let sodelujemo pri izobraževanju dijakov Srednje vzgojiteljske šole Venca Pilon v Ajdovščini, saj se zavedamo, da imamo tako tudi bolj neposreden vpliv na proces izobraževanja mladih, naših bodočih kadrov. V letu 2016 smo omogočili izvajanje prakse tudi dijakinji Srednje šole Izola, ki prav tako izvaja ta program. Dijakom omogočamo izvajanje pedagoške prakse in treh obveznih praktičnih maturitetnih nastopov. Pri nas opravljajo obvezno prakso tudi študentje predšolske vzgoje z obeh Pedagoških fakultet, Ljubljane in Kopra.

2. Posebni del poslovnega poročila

2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Leto 2016 smo uspešno izpeljali, saj smo glede na oba letna delovna načrta (2015/2016 in 2016/2017) večino načrtovanih dejavnosti izvedli.

Na področju gospodarne rabe javnih financ smo se tudi v letu 2016 trudili skrbno obnašati, a je bilo kljub temu potrebno realizirati nekaj izboljšav (menjava dotrajane opreme – računalniki, radii, tiskalniki, manjši strojčki za kuhinje, posamezni kosi posode za obroke...).

Ocenjujemo, da je za nami uspešno leto, tako z vsebinsko programskega kot tudi finančno-poslovnega vidika. Večino načrtovanih vsebin in ostalih aktivnosti je bilo realiziranih, tudi pretiranih izpisov otrok med samim letom nismo imeli. Tudi v letu 2016 smo zaradi vpisa v prvi razred izpisali skoraj 300 otrok, kar je še več kot v letu 2015. Nam je pa uspelo tudi z vpisom za september 2016 tako zapolniti oddelke, da smo izgubili le polovico oddelka, a se je ta že v mesecu novembru 2016 preoblikoval v cel, 55 oddelek. Otroke smo na prosta mesta sprejemali tudi med letom, vendar je bilo tega v jesenskem času res malo, saj vrtec ni imel veliko prostih mest.

V vrtčevski vsakdan smo se trudili vnašati pestre, zanimive vsebine, občasno smo jih obogatili z različnimi projekti, obiski ter tako otrokom nudili čim bolj spodbudno učno okolje in veliko izkušenskega učenja.

Skozi leto 2016 smo nadaljevali načrtovanje svojega dela v skladu s skupno prednostno nalogo »Spoštovanje življenja« ter z vizijo globalnega cilja »Ustvarjati v vrtcu varno naročje za vsako človeško dušo«.

Pri svojem delu se nam seveda zgodi veliko nepričakovanih izzivom, možnosti in priložnosti, kar od zaposlenih zahteva predvsem veliko fleksibilnosti, prilagajanja različnim možnostim in priložnostim, idejam. Le tako lahko skrbimo za bogatitev in dvig kvalitete pedagoškega dela, delovnih pogojev otrokom, zaposlenim ter tako bogatimo drug drugega in skupaj rastemo..

Programe načrtujemo v skladu s Kurikulum za vrtce, bogatijo pa ga tudi elementi pedagogike montessori, ki jih izvajamo v štirih oddelkih v enoti Ribnik.

Trudimo se biti v pomoč staršem pri celoviti oskrbi za otroke, pri izboljšanju kakovosti življenja družin in otrok ter pri ustvarjanju možnosti za otrokov celostni razvoj. Zato so vse načrtovane naloge usmerjene predvsem v strokovno, prijazno in vzgojno naravnano vsakodnevno delovanje vseh zaposlenih v vrtcu.

V začetku leta 2016 smo imeli v vrtec vključenih 20 otrok s posebnimi potrebami, eden je imel stalnega spremljevalca zaradi gibalne oviranosti, s septembrom pa je odšel v osnovno šolo. Dva od teh otrok sta bila sladkorna bolnika z inzulinsko črpalko. Z občino Ajdovščina se nam je uspelo dogovoriti, da ima deček stalnega spremljevalca, česar smo zelo veseli, ker ima tudi druge prehranske težave. V občini Vipava pa smo spremljanje otroka s sladkorno boleznijo reševali preko delavke iz programa javnih del. Deklica je imela pomoč od februarja do septembra, potem je odšla v osnovno šolo.

Upoštevali smo vsa določila, ki so tem otrokom dodeljena z odločbo, glede števila ur dodatne strokovne pomoči SRP, logopeda in drugih prilagoditev. Dodatno strokovno pomoč za naše otroke izvaja mobilna specialna delavka iz CIRIUS-a Vipava.

Od 1. 9. 2016 pa smo imeli vključenih 16 otrok s posebnimi potrebami. Do konca leta 2016 smo prejeli še eno novo odločbo, tako je v mesecu decembru v vrtec vključenih 17 otrok s posebnimi potrebami.

Vzgojno delo z otroki s posebnimi potrebami je potekalo po individualnih programih, ki jih sestavijo nosilke IP-ja. V letu 2016 smo uspeli zaposliti logopeda, čeprav ne gre še za zaposlitev za polni delovni čas, saj zaključuje študij logopedije na drugi stopnji. Njen delež zaposlitve je bil najprej 70% od 1. 9. 2016 dalje pa je 80%.

Težav z vključitvijo v vrtec otroci niso imeli. S pestrim programom in zanimivimi dejavnostmi smo se trudili oblikovati dneve v vrtcu tako, da so se pri nas dobro počutili, so bili sproščeni, so imeli možnost izživeti svojo vedoželjnost, radovednost, so bili aktivni oblikovalci vrtčevskega vsakdana.

Svoje strokovno delo smo seveda skrbno načrtovali, upoštevali vse elemente kurikula po posameznih vzgojnih področjih, poseben pomen pa smo namenjali tudi dnevni rutini.

Gibanje

Gibanje je v predšolskem obdobju zelo pomembno področje, česar se v našem vrtcu zavedamo in iščemo v skladu z materialnimi in prostorskimi zmožnostmi primerne rešitve, da so otrokom ustrezno ponujene in omogočene vsebine s tega področja.

Gibalne vsebine so se izvajale vsakodnevno, na različne načine in v različnih prostorih (igralnice, hodniki, dvorišča, atriji, igrišča, večnamenski prostor, v OŠ telovadnicah, na travniku, v gozdu...). V veliko oddelkih so si strokovni delavci izbirali prednostne naloge prav s tega področja. To se je tudi nanašalo na proces samoevalvacije oziroma spremljanja izboljšav in dosežkov pri otrocih, kjer smo tudi v letu 2016 usmerili prav v spremljanje stanja pri otrocih na področju gibalnih spretnosti in sposobnosti. Za cilj smo si zadali izboljšati in okrepiti otroke na tem področju ter ozaveščati tudi starše, kako je gibanje pomembno za zdrav razvoj. Iz samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2015/2016 je razbrati, da smo bili kar uspešni pri doseganju izboljšav na področju gibanja.

Še vedno sodelujemo z zavodom Fit kot Fit vrtec. Naše tri multiplikatorke se udeležujejo seminarjev, ki jih organizirajo in tam pridobljeno znanje nato strokovne delavke posredujejo ostalim sodelavcem na delovnih srečanjih in aktivih. Večjo pozornost namenimo štirim svetovnim dnevom v letu, svetovnim Fit dnevom (dan brez avtomobila 22. 9., dan hoje 15. 10., dan brez televizije 20. 1., dan zdravja 7. 4.), ko z gibalnimi dejavnostmi, plakati in pogovori na temo pomena gibanja za naše zdravje nagovorimo tudi starše in širše okolje. Od dveh let naprej pa otroci sodelujejo v gibalno-športnem programu Mali sonček in navdušeno sodelujejo v dejavnostih za športno značko. Z Zavodom za šport smo ponovno uspešno izvedli plavalni tečaj za predšolske otroke v pokritem bazenu na Policah, v katerega je bilo vključenih 302 otrok, rojenih l. 2010. Plavalni tečaj je bil za starše brezplačen. Stroške za izvedbo plavalnega tečaja sta zagotovili obe občini Ajdovščina in Vipava ter Ministrstvo za šolstvo.

Jezik

V predšolskem obdobju je razvoj govora izreden pri vsakem otroku, saj praviloma v prvem starostnem obdobju otroci še ne govorijo, ali pa je njihov govor skromen. Kasneje pa se tako rekoč spreminja skozi vsak mesec in otroci s svojim govorom napredujejo glede na spodbude in govorne vzorce iz okolja. Zato je zelo pomembno, da smo na področje govora in jezika v vrtcu pozorni in aktivnosti ustrezno načrtujemo in izvajamo. Poleg vsakodnevnega pogovarjanja, poslušanja, branja, se strokovni delavci trudijo otrokom ponujati pestro izbiro lutkovnih iger, dramatizacij, pripovedovanj ob slikah, glasovnih in besednih iger, rim, ugank... V starejših oddelkih izdelujejo celo svoje slikanice, ob katerih ustvarjajo zgodbe... Otrokom se za razvoj govora ponuja različen material, ki ga uporabljajo v simbolni igri, kjer je področje govora tudi zelo prisotno.

Ponovno smo uspešno izpeljali projekt »Bralček palček«, v katerem sodelujejo otroci iz predšolskih oddelkov. Namenjen ima, da se otroci navajajo na primeren odnos do knjige, se učijo pozorno poslušati in slediti brani vsebini, premagujejo strah pred govornim nastopanjem... K sami dejavnosti so nagovorjeni tudi starši, saj je namen, da skupaj z otrokom obišejo knjižnico, prebirajo zgodbe, pravljice... in se tako pomagajo otroku pripraviti na predstavitev prebranih vsebin v svojem oddelku.

Projekt smo zaključili v Dvorani prve slovenske vlade v mesecu juniju, kjer smo si ogledali plesno glasbeno predstavo »Mojca in prijatelji« v izvedbi umetnice Mojca Robič. Otroci so tako kot vedno prejeli pohvale.

Lepo je potekalo sodelovanje z vsemi oddelki Lavričeve knjižnice in z obiskovanjem njihovega Bibliobusa. Strokovni delavci so za otroke ob različnih priložnostih pripravili veliko različnih predstav ali lutkovnih igrice. V mesecu decembru so nas obiskali dijaki s Srednje šole Veno Pilon, ki so za otroke zaigrali tri igrice, Poredna Muca, Vesoljček, Snežak in z eno od njih obiskali vse enote našega vrtca. Otroci so jih bili zelo veseli. V Dvorani prve slovenske vlade, nas je obiskal dedek Mraz in zelo zabavna »Ifigenija Sfrčkljana«.

V letu 2016 smo zaključili s sodelovanjem v projektu predbralne pismenosti na predšolski stopnji, katerega nosilec je bil Zavod RS za šolstvo. S svojo aktivnostjo in prispevki v sklopu projekta so bili naši strokovni delavci zelo pohvaljeni.

Umetnost

Večinoma je otrokom to področje blizu. Nekateri so močni na likovnem področju, drugi v igrah vlog, nastopanju, z glasbo pa v predšolskem obdobju pravzaprav zelo hitro pridobimo, saj nam lahko služi kot sredstvo za umiritev, pridobitev pozornosti, ustvarjanje pozitivne klime v oddelku... Zato je to področje v vrtcu možno zastopano, povezuje in prepleta se z drugimi vzgojnimi področji. Pri otrocih spodbujamo njihovo lastno izraznost in ustvarjalnost, saj se zavedamo, da je to eden od primernih načinov razvijanja pozitivne samopodobe.

V vrtcu imajo otroci možnost spoznati različne, njim primerne likovne tehnike in si ob tem razvijati ročne spretnosti. Strokovni delavci so kar nekaj njihovih del prijavljali na razne likovne natečaje (»Igraj se z mano«, »Škratki v otroškem svetu«...). Bili so kar uspešni, najbolj pa so pravzaprav veseli, ko ob koncu šolskega leta svoje izdelke odnesejo domov.

Z glasbo in plesom so velikokrat popestrili razne dogodke, pa tudi vsakdan v vrtcu. Spoznavali so različne instrumente, na male so tudi samostojno muzicirali in se učili izvajati zvoke. V svoje nastope za starše in stare starše so vključili tudi glasbo in ples, pripravili so razne dramatizacije, nastopali za druge oddelke v vrtcu...Z nastopom so nekateri razveselili tudi stanovalce Domov starejših občanov v Ajdovščini in Vipavi.

V enoti Ribnik pa je uspešno deloval otroški pevski zbor, ki ga vodi naša strokovna delavka. V mesecu aprilu so pripravili izredno prijeten letni koncert v Dvorani prve slovenske vlade, pri nastopu so jim pomagali učenci glasbene šole Vinka Vodopivca iz Ajdovščine.

Družba

Spoznavanje okolja, družbe in odnosov je za dobro socializacijo vsakega posameznika nujno. Zato je vrtec primerna vzgojna ustanova, kjer imamo veliko možnosti za oblikovanje in učenje odnosov med vrstniki in drugimi ljudmi, se učimo pozitivnih medsebojnih odnosov, strpnega vedenja, odgovornosti za svoja dejanja, učenju sprejemanja in upoštevanja pravil določene skupine... V ta namen smo veliko sodelovali z okoljem na različnih področjih in z različnimi ustanovami. Sodelovanje je potekalo medgeneracijsko, tako z vrstniki, šolami..., kot tudi s starostniki v obeh domovih za starejše občane in drugih zavodih. Veliko strokovnih delavk je pri spoznavanju poklicev v vzgojni proces vključilo starše, da so otrokom predstavili svoje delo ali poklic.

Nadaljevali smo s projektom Etike in vrednot v vzgoji in izobraževanju, pod okriljem Inštituta za etiko in vrednote Jože Trontelj in ter predpisanim vsebinam s tega področja namenili veliko časa.

Pomembni dogodki, ki smo se jih udeležili ali izvedli: Dan odprtih vrat na Fructalu, Dan brez avtomobila, Ločevanje odpadkov in zbiranje pokrovčkov v humanitarne namene, zbiranje odpadnega papirja, obisk »Tačk pomagačk« v vrtcu, sodelovanje na Tednu vseživljenskega učenja...

Izvedenih je bilo kar nekaj manjših projektov s področja družbe: »Igrajmo se za varnost«, »Kam nas peljejo poti iz vrtca«, »Tradicija in stari običaji«, »Čustva«, »Vrhpoljska štorija«, »Ko bom velik bom postal...«. Dva oddelka vrtca, ki sta sodelovala v državnem projektu »Slovenija - kot jo vidimo otroci«, sta s svojimi aktivnostmi in izdelki prejela prvo mesto v kategoriji vrtcev.

Narava

Spoznavanje žive in nežive narave je za naše otroke vedno zanimivo. Vsebine so se izvajale tako v vrtcu in zunaj njega, velikokrat pa so bili na obisku v vrtcu tudi različni hišni ljubljenci (hrček, zajček, piščančki, močerad, polži, psički...). V nekaj oddelkih pa otroci stalno skrbijo za paličnjake, ribice, želvo, ali kakšno drugo manjšo žival.

Veliko časa smo preživeli v naravi in izvajali različne dejavnosti na prostem, tudi ob različnih vremenskih situacijah (izjema so le izredni neustrezni pogoji). Obiskali smo kmetijo, travnik, vinograd, sadovnjak, gozd, potok...

Zelo zanimive so bile nekatere teme oziroma projekti: »Šolski ekovrt«, »Vrtičkarji«, »Pomagajmo žabicam varno čez cesto«, »Varno s soncem«, »Voda«, »Vse naokrog nas diši in cveti - zelišča«...

V sodelovanju z ZD Ajdovščina smo nadaljevali z njihovim projektom »Jaz in zdravje«, ki je namenjen predšolskim otrokom ter z izvajanjem programa zobne preventive za vse otroke, ki ga vodi VMS Damjana Marc.

Že ustaljen projekt »Tradicionalni slovenski zajtrk« smo izpeljali v petek, 18. 11. 2016. Na dogodek so otroci iz enote vrtca Col povabili župana občine Ajdovščina, ki se je prijazno odzval povabilu in z otroci užival ob slovenskem zajtrku. Na jedilniku smo ponudili domače mleko, med, črn kruh in ekološko pridelana jabolka. Delno je finančna sredstva za nabavo ustreznih živil ob izvedbi tega projekta zagotovilo Ministrstvo.

Otroci so skupaj s strokovnimi delavci skrbeli za okolico vrtca, negovali so cvetje, urejali vrtičke, opazovali rast rastlin v igralnici, v živih koticah, skrbeli so za lončnice... Na ta način so si razvijali pozitiven odnos do narave in spoznavali odvisnost in povezanost človeka z njo.

Matematika

Matematika je za otroke izredno zabavna, radi se preizkušajo v spoznavanju matematičnih pojmov, urijo si predstave preko različnih načrtovanih dejavnosti, spontane igre ter vsakodnevne rutine (ob pripravi na obrok, preštevanju otrok ob prisotnosti, na sprehodih...). Dejansko je vsakodnevno prisotna v vsakdanu vrtca. Spoznavanje in poimenovanje barv, števil, velikostnih, prostorskih odnosov, primerjanja stvari, elementov po eni ali več lastnostih... je večinoma otrokom zelo zabavno in izrazijo veliko motivacije pri matematičnih nalogah.

V starejših oddelkih pa so se pričeli spoznavati s preprostimi grafičnimi prikazi, samostojno so jih oblikovali in odčitavali. Nekaj oddelkov si je ogledalo Hišo eksperimentov v Novi Gorici, kjer so se spoznali z naravoslovno matematičnimi zakonitostmi.

Pripravništvo

V letu 2016 je s pripravništvom za pomočnika/co vzgojiteljice ali za vzgojiteljico pričelo 5 pedagoških delavcev. K strokovnemu izpitu bodo pristopali v zimsko-spomladanskem času I. 2017.

V spomladanskem delu leta 2016 so bili pri opravljanju strokovnega izpita uspešni vsi pripravniki, ki so v š.l. 2015/2016 izvajali pripravništvo.

Pedagoška praksa

Dijaki Srednje vzgojiteljske šole V. Pilon

	II. letnik	III. letnik	IV. letnik
Š.l. 2015/2016	20	26	21
Š.l. 2016/2017	26	23	25

Med letom prihajajo na pedagoško prakso tudi študentke predšolske vzgoje (10 študentk) in sicer s Pedagoške fakultete Ljubljana in Koper.

Prakso pa je pri nas opravljala tudi študentka II. letnika PF Ljubljana, smer Logopedija.

Sodelovanje s starši

V mesecu juniju smo v Dvorani prve slovenske vlade za starše novo vpisanih otrok izvedli uvodni roditeljski sestanek, kjer smo podali enotna navodila glede poslovanja vrtca, pravil vrtca, uvajanja otrok v skupini... V oddelkih so nato imele vzgojiteljice prvi roditeljski sestanek v mesecu avgustu. Med letom pa so bili roditeljski sestanki organizirani po potrebi.

V programu Šole za starše nam je uspelo izpeljati le eno predavanje terapevta Mihe Kramlija na temo »Močni starši, stabilni otroci«. Predavanje je bilo izredno lepo obiskano, saj se ga je udeležilo približno 180 staršev.

Starši so se udeleževali pogovornih ur najmanj enkrat letno. Sicer pa so se srečevali pri različnih oblikah srečanj za starše (delavnice, urice, nastopi otrok, predstave, lutkovne igrice, orientacijski pohodi, pikniki...). Starši imajo možnost sodelovanja z vrtcem v Svetu staršev, v anketnem vprašalniku ob začetku šolskega leta, v garderobah skupin z oddajo idej, želja, pripomb, pohval v škatlice, skrinjice... Aktivnost in pripravljenost na sodelovanje staršev z vrtcem in strokovnimi delavci je med skupinami zelo različna. V povprečju pa jo ocenjujemo kot uspešno, saj se v večini starši zavedajo pomena sodelovanja z vrtcem v dobro njihovega otroka.

Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Zaradi svojega poslanstva in vzgojnih nalog je sodelovanje vrtca z okoljem in zunanjimi ustanovami nujno in nepogrešljivo. Zato smo tudi v letu 2016 izvajali te aktivnosti v skladu z načrtom vrtca, občasno pa so se posamezna sodelovanja zgodila nenačrtovano, kar pomeni, da smo sposobni in sledimo načelu fleksibilnosti ter težimo k popestritvi samega izvajanja programa za naše otroke. Ustanove, s katerimi lepo sodelujemo so Zdravstveni dom, osnovne šole, Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava, Srednja šola Venca Pilon, oba Domova za starejše občane, Lavričeva knjižnica in Potujoča knjižnica, Glasbena šola Vinko Vodopivec, Zavod za šport, Pilonova galerija, Ljudska univerza Ajdovščina,

Hiša mladih, Hiša sadežev, z večjimi podjetji (Mlinotest, Fructal), z manjšimi podjetji iz okolja, Policija, Gasilska društva... Sodelovanje vrtca z okoljem sodelujemo uspešno.

2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1. *Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika*

Temeljna zakonodaja

- Zakon o zavodih (ZZ), Ur.l. RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00, 127/06 ZJZP;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5), Ur.l. RS, št. 16/2007, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15-ZOFVI-J, 46/16-ZOFVI-L);
- Zakon o interventnih ukrepih (ZIU), Ur.l. RS, št. 94/10, 110/11, 40/12-ZUJF, 43/12;
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF), Ur.l. RS, št. 40/12, 104/12-ZIPRS1314, 105/12, 56/13, 63/13, 85/14, 95/14, 90/15, 102/15;
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2015, Ur.l. RS, št. 94/14;
- Zakon za uravnoteženje javnih financ občin, Ur.l. RS, št. 14/15;
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2016 in drugih ukrepov v javnem sektorju, Ur.l. RS, št. 90/15;
- Zakon o šolski inšpekciji (ZSoll-UPB1), Ur.l. RS, št. 114/05;
- Zakon o delovnih razmerjih, Ur.l. RS, št. 42/02, 21/13, 78/13, 47/15-ZZSDT in 33/16 – PZ-F, 52/16);
- Zakon o javnih uslužbencih (ZJU), Ur.l. RS, št. 63/07, 65/08, 69/08 ZTFI-A, 40/2012-ZUJF;
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Ur.l. RS, št. 95/07, 17/08, 58/08, 80/08, 48/09, 91/09, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 40/12-ZUJF, 46/13-ZSPJS-R, 108/13, 25/14-ZFU, 50/14;
- Zakon o načinu izplačila razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev (ZNIRPJU), Ur.l. RS, št. 100/13, 108/13;
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive, Ur.l. RS, št. 54/02, 123/08, 44/09, 18/10;
- Pravilnik o pripravnštvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, Ur.l. RS, št. 23/06, 72/07, 38/14;
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, Ur.l. RS, št. 23/06, 81/07, 105/08, 38/14, 64/15;
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS, Ur.l. RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 60/08, 83/10, 89/10, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15;
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju, Ur.l. RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 45/10, 62/10, 88/10, 10/11, 45/11, 53/11, 86/11, 41/12, 90/12, 24/13, 75/13, 108/13, 15/14, 43/14, 6/15, 57/15, 98/15, 84/16;
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva, Ur.l. RS, št. 81/06, 22/08, 104/09, 4/10, 6/12;
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede, Ur.l. RS, št. 41/94, 49/95, 66/96, 54/99, 2/01, 19/01, 39/02, 55/02;
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede, Ur.l. RS, št. 51/08, 91/08, 113/09;
- Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode, Ur.l. RS, št. 104/09.

Splošna zakonodaja

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-2) , Ur.l. RS, št. 128/06, 16/08, 20/10, 18/11, 43/12, 90/12;
- Zakon o davčni službi (ZDS-1), Ur.l. RS, št. 57/04, 139/04, 17/05, 59/05, 114/06, 1/2007, 40/09, 33/11;
- Zakon o računovodstvu (ZR), Ur.l. RS, št. 23/99, 30/02, 114/06;

- Zakon o finančnem poslovanju, Ur.l. RS, št. 126/07, 40/09, 59/09, 52/10, 106/10, 26/11, 47/11, 87/11, 23/12, 48/12, 47/13, 63/13, 100/13, 13/14;
- Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih, Ur.l. RS, št. 97/01, 76/03, 110/03, 56/05, 111/05, 21/06, 47/06, 110/06, 114/06, 122/07, 10/08, 62/10, 40/12, 63/13, 99/13, 26/14, 90/15;
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1), Ur.l. RS, št. 94/07;
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD), Ur.l. RS, št. 56/99, 64/01, 43/11;
- Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-1 in 2) Ur.l. RS, št. 106/99, 109/06, 96/12, 90/15, 102/15);
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (ZPSDP), Ur.l. RS, št. 87/97, 9/98, 48/01, 40/12-ZUJF;
- Zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju (ZSDU), Ur.l. RS, št. 42/07, 23/09;
- Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (ZEPDSV), Ur.l. RS, št. 40/06;
- Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (ZZUZIS), Ur.l. RS, št. 52/00, 42/02, 47/04 - ZdZPZ;
- Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili, Ur.l. RS, št. 82/03, 25/09;
- Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev, Ur.l. RS, št. 87/02, 29/03, 124/06, 43/11 – ZVZD-1.

Predpisi za vzgojo in izobraževanje

- Zakon o vrtcih (ZVrt), Ur.l. RS, št. 100/05, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF;
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih, Ur.l. RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10-ZUPJS;
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, Ur.l. RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15;
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje, Ur.l. RS, št. 80/04;
- Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev, Ur.l. RS, št. 76/08;
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu, Ur.l. RS, št. 41/97, 61/12;
- Pravilnik o posredovanju podatkov o stanju kapacitet v vrtcih na spletno stran Ministrstva za šolstvo in šport, Ur.l. RS, št. 70/10;
- Pravilnik o publikaciji vrtca, Ur.l. RS, št. 64/96;
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, Ur.l. RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 47/16;
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Ur.l. RS, št. 27/14;
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1), Ur.l. RS, št. 58/11, 90/12;
- Pravilnik o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami, Ur.l. RS, št. 92/12, 98/12;
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, Ur.l. RS, št. 86/13;
- Pravilnik o postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami, Ur.l. RS, št. 54/03, 93/04, 118/06-ZUOPP-A.

Notranji akti vrtca

- Pravilnik o delu Sveta zavoda;
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest;
- Pravilnik o računovodstvu (2006);
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin;
- Pravilnik o popisu (2006);
- Kriteriji in merila za ugotavljanje uspešnosti pedagoških in nepedagoških delavcev;
- Pravilnik o požarni varnosti in požarnem redu;
- Pravilnik HACCP;
- Pravilnik o postopku in kriterijih za vpis otrok v vrtec (2015);
- Pravila Otroškega vrtca Ajdovščina (1998, 2012);
- Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem na delovnem mestu (2013);

- Pravilnik o ugotavljanju prisotnosti prepovedanih substanc (2013),
- Pravilnik o imenovanju in delu komisije za ugotavljanje prisotnosti prepovedanih substanc (2013).

2.2.2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področjih strategij ter nacionalnih programov

Dolgoročni cilji javnih vrtcev so opredeljeni v Kurikulu, ki je veljavni program za predšolsko vzgojo. Glede na specifične razmere in pogoje v našem zavodu smo si zastavili naslednje dolgoročne cilje:

a) Ohranjanje in dvigovanje kvalitete dela

Sledimo ciljem strokovnega programa. Za ohranjanje in dvigovanje kvalitete dela je potrebno stalno kvalitetno strokovno izobraževanje. Kot mrežni vrtec smo nadaljevali z izvajanjem študijskih skupin za področje goriške regije in bili smo zelo uspešni, tako po številčni udeležbi kot vsebinsko strokovnih nalogah in aktivnostih naših strokovnih delavcev.

Nadaljevali smo z usposabljanjem kadra s pomočjo Tima za samoevalvacijo v obliki delavnic. Načrtno in sistematično smo spremljali dosežke otrok na dveh izbranih ciljih ter spremljali tudi aktivnost in doprinos strokovnih delavcev za doseg izboljšanja stanja pri otrocih.

Občasno so se posamezni strokovni delavci, drugi delavci in vodstvo, udeležili katerega od seminarjev izven vrtca, glede na specifično tematiko in individualne potrebe narave delovnega mesta, nato pa so se določene informacije posredovale tudi drugim zaposlenim v kolektivu.

Dolgoročni cilji, ki jih zasledujemo za dvig kvalitete dela so:

- bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke;
- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje;
- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnost predšolske vzgoje, ki hkrati omogoča poglobljanje na določenih področjih;
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino;
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik;
- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok;
- dvig kakovosti medsebojnih interakcij (kolegialne hospitacije);
- rekonceptualizacija in reorganizacija časa v vrtcu;
- rekonceptualizacija in reorganizacija prostora in opreme v vrtcu;
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost strokovnih delavcev.

b) Dvig strokovne izobrazbe zaposlenih

Pri zaposlovanju smo pozorni na strokovno ustrezno usposobljen kader. Vsem novo zaposlenim omogočamo, da čim prej opravijo pripravništvo in strokovni izpit.

Stopnja izobrazbe strokovnih delavcev

	Š.I. 2015/2016	Š.I. 2016/2017
Vzg. s V. st. izobrazbe	23	20
Vzg. s VI. st. izobrazbe	32	35
Pom. vzg. s V st. izobrazbe	54	54
Pom. vzg. s VI. st. izobrazbe	1	1
Pom. vzg. za sočasnost s V. st. izobrazbe	9	9
Pom. vzg. za sočasnost s VI. st. izobrazbe	0	0
Skupaj	119	119

S V. stopnjo imamo 83 strokovnih delavcev, s VI. pa 36 strokovnih delavcev. Od skupno 55 vzgojiteljic jih ima 35 visoko strokovno izobrazbo (63,6%). Delež višje izobrazbe pri vzgojiteljicah pa se je dvignil tudi zato, ker se je nekaj vzgojiteljic v tem letu upokojilo. Tudi v prihodnje bomo spodbujali zaposlene k stalnemu strokovnemu izpopolnjevanju in izobraževanju.

Novo zaposlene vzgojiteljice/vzgojitelji imajo visoko strokovno izobrazbo ustrezne smeri, pomočnice ali pomočniki vzgojitelja, pa srednjo vzgojiteljsko šolo. Vse starejše vzgojiteljice, ki imajo srednjo izobrazbo imajo v skladu s prehodnimi določbami Zakona o vrtcih, ustrezno izobrazbo. Iz preglednice je razvidna stopnja izobrazbe strokovnih delavcev.

Strokovni nazivi vzgojiteljic

Strokovni naziv	Š.I. 2015/2016	Š.I. 2016/2017
Nima naziva	12	13
Mentor	34	29
Svetovalec	9	13
Svetnik	0	0
Skupaj	55	55

V letu 2015 so se sprostila napredovanja v nazive in v plačne razrede, sprejet je bil le ukrep, da se vsa pridobljena napredovanja izplačajo s 1. 12. 2015. Podatki glede nazivov so se spremenili. Nekaj starejših vzgojiteljic, ki so imele pridobljene nazive, se je upokojilo ali odpovedalo delovno razmerje. V naziv mentor sta v letu 2016 napredovali dve strokovni delavki, dve pa v naziv svetovalec. Za dve strokovni delavki pa smo vloge za napredovanje pošiljali v jesenskem času in na njihove odločbe še vedno čakamo.

Primerjava obeh šolskih let glede nazivov vzgojiteljic se je malce spremenila zato, ker so štiri vzgojiteljice napredovale, ena z nazivom mentor pa se je upokojila. Zaposlili smo mlado, ki napredovanja še nima.

c) Izboljšanje prostorskih pogojev za delo

Prostorske pogoje vsako leto izboljšujemo v obsegu namenskih finančnih sredstev.

Dejavnost predšolske vzgoje smo v I. 2016 izvajali na štirinajstih lokacijah. Število oddelkov je pravzaprav celo leto ostalo enako - 55 oddelkov. Prišlo je le do spremembe glede števila oddelkov na enoti Podnanos, kjer smo imeli od septembra le dva oddelka namesto treh in na prenovljeni enoti Col, kjer smo s septembrom pridobili en oddelek.

Kolikor je le mogoče, skrbimo za enakomerno vlaganje v prostor in opremo po vseh lokacijah vrtca. Plan tekočega vzdrževanja za leto 2016 smo kar uspešno realizirali (prenova celotne elektroinstalacije v enoti Ob Hublju, sanacija otroških umivalnic v II. traktu in delno v jasličnem traktu enote Ribnik I, zasaditev novih dreves na otroškem igrišču enote Vipava, premazi talnih oblog, beljenja...).

Prostorsko stisko rešujemo skupaj s predstavniki obeh občin. Obe ustanoviteljici ne želita omejitve vpisa, temveč raje poiščeta dodatne prostore za vse predšolske otroke, če je to potrebno. V letu 2016 dodatnih prostorov nismo iskali. Zaradi povečanega vpisa se je za področje vrtcev Col, Lokavec, Vipavski Križ in Vrhpolje se je v mesecu maju sestala Komisija za vpis otrok v vrtec in obravnavala prispele vloge ter izvedla prednostno listo za sprejem. Tudi v letu 2016 se je število vključenih otrok v vrtcu gibalo okrog števila 1000, prostih mest pa skorajda ni bilo, torej je bil vrtec zelo zaseden.

Želja po izgradnji večnamenskega prostora v vrtcu Ob Hublju še vedno ostaja, saj bi si želeli vsaj približno izenačiti pogoje za kvalitetno izvajanje programa vrtca tudi med enotami v večjih središčih občine (Ajdovščina, Vipava). Pogovori o tej problematiki so z ustanoviteljem so potekali tudi v tem letu, iščejo se rešitve in možnosti, kako izboljšati prostorske normative in upamo, da se bo v prihodnjih dveh treh letih zadeva na primeren način uredila.

Uspešno se je izvedla prenova enote Col. S septembrom 2016 smo oblikovali dva oddelka, tudi oddelek za prvo starostno obdobje. Slavnostno otvoritev in ogled prenovljenih prostorov vrtca smo pripravili 29. 9. 2016 v popoldanskem času, ki nam je v sodelovanju s krajani in občino Ajdovščina izredno lepo uspela.

d) Doseči vključenost otrok v vrtec na ravni EU

Delež vključenosti otrok, mlajših od 3 let v našem vrtcu že presega evropski cilj, ki znaša 33 %. Na nivoju obeh občin ga presegamo, celo precej se je povečal.

Pri deležu vključenosti otrok, starejših od 4 let, je v strategiji Evropa 2020, sprejet cilj 95 % vključenost teh otrok.

V našem vrtcu na nivoju obeh občin tega cilja še ne dosegamo.

Občina Ajdovščina

December 2015	Rojeni	Vpisani v vrtec	%
Št. otrok I. st. obdobja	468	179	38,24%
Št. otrok II. st. obdobja	768	598	77,86%
Skupaj	1236	777	62,86%

December 2016	Rojeni	Vpisani v vrtec	%
Št. otrok I. st. obdobja	464	197	42,46

Št. otrok II. st. obdobja	758	571	75,33
Skupaj	1222	768	62,85

V decembru 2015 je znašala vključenost v vrtec **62,86%** (brez OŠ Otlica, ki ima organiziran skrajšani program za predšolske otroke). Procent vključenih otrok iz prvega starostnega obdobja je znašal 38,24% (od 468 otrok, rojenih v letu 2013 in 2014, je 179 otrok že vključenih v vrtec). Vključenost otrok iz drugega starostnega obdobja pa znaša 77,86% (od skupno 768 otrok rojenih v letih 2010, 2011 in 2012, je v vrtec vključenih 598 otrok).

V decembru 2016 pa je znašala vključenost v vrtec **62,85%** (brez OŠ Otlica, ki ima organiziran skrajšani program za predšolske otroke). Procent vključenih otrok iz prvega starostnega obdobja je znašal 42,46% (od 464 otrok, rojenih v letu 2014 in 2015, je 197 otrok že vključenih v vrtec). Vključenost otrok iz drugega starostnega obdobja pa znaša 75,33% (od skupno 758 otrok rojenih v letih 2011, 2012 in 2013, je v vrtec vključenih 571 otrok).

V občini Ajdovščina je glede na leto 2015 procent vključenosti predšolskih otrok v vrtec v letu 2016 ostal skoraj enak, povišal se je sicer v prvem obdobju, v drugem starostnem obdobju pa je nekoliko upadel.

Občina Vipava

December 2015	Rojeni	Vpisani v vrtec	%
Št. otrok I. st. obdobja	132	69	52,27%
Št. otrok II. st. obdobja	212	181	85,37%
Skupaj	344	250	72,67%

December 2016	Rojeni	Vpisani v vrtec	%
Št. otrok I. st. obdobja	115	65	56,52
Št. otrok II. st. obdobja	217	175	80,65
Skupaj	332	240	72,23

V

V decembru 2015 je vključenost v vrtec znašala **72,67%**. Procent vključenih otrok iz prvega starostnega obdobja znaša 52,27% (od 132 otrok rojenih v letu 2013 in 2014, je 69 otrok že vključenih v vrtec). Vključenost otrok iz drugega starostnega obdobja pa znaša 85,37%, (od skupno 212 otrok rojenih v letih 2010, 2011 in 2012, je v vrtec vključenih 181 otrok).

V decembru 2016 pa je vključenost v vrtec znašala **72,67%**. Procent vključenih otrok iz prvega starostnega obdobja znaša 56,52% (od 115 otrok rojenih v letu 2014 in 2015, je 65 otrok že vključenih v vrtec). Vključenost otrok iz drugega starostnega obdobja pa znaša 80,65%, (od skupno 217 otrok rojenih v letih 2011, 2012 in 2013, je v vrtec vključenih 175 otrok).

V občini Vipava smo v letu 2016, glede na leto 2015, zaznali rahlo nižanje vključenosti predšolskih otrok v vrtec. V prvem starostnem obdobju se je delež sicer povečal, v drugem starostnem obdobju pa kar zmanjšal.

e) Ponudba raznovrstnih programov

Ob vpisu v mesecu marcu starši pri oddaji vloge označijo želje glede vključitve (lokacija enote, celodnevni ali poldnevni program, program z elementi pedagogike) in v kolikor je možno z vidika prostorskih možnosti in zadostnega števila otrok, oblikujemo oddelke glede teh izraženih želja za celo šolsko leto.

Poldnevnega programa v letu 2016 nismo oblikovali, ker ni bilo dovolj prijav za tak oddelek. Tak oddelek je možno oblikovati vsakič v začetku šolskega leta, seveda ob zadostnem številu otrok. Med šolskim letom sprememba programa ni mogoča. Na uvodnem roditeljskem sestanku pa njihove potrebe in želje ponovno preverimo z vprašalnikom.

Poslovni čas je v vseh večjih enotah od 6.00 do 17.00. V manjših oddelčnih vrtcih, pa se s starši individualno dogovarjamo glede njihovih potreb. Običajno je v teh manjših oddelkih poslovni čas krajši. Urnik strokovnih delavcev je v teh enotah prilagojen potrebam staršev in usklajen z veljavno zakonodajo.

Števila oddelkov z elementi pedagogike montessori nismo povečevali, saj bi težko zagotovili dovolj ustrezno izšolanega kadra, čeprav se med starši pojavlja kar velik interes po vključitvi v tak oddelek. Oblikovane imamo torej štiri heterogene oddelke v enoti vrtca Ribnik I. Njihova posebnost je ta, da vnašajo v svoje vzgojno delo elemente pedagogike montessori, ki temeljijo na samomotivaciji. Dokaj pa se razlikujejo tudi v opreми ustreznega pohištva, ki je drugače oblikovano.

Predvsem smo veseli, da nam je v letu 2016 uspelo zaposliti logopedinjo. V času od januarja do septembra je bil delež njene delovne obveznosti zaradi zaključevanja študija na drugi stopnji 70%, od septembra pa se je zvišal na 80%. Opaziti je napredek na področju odpravljanja govornih težav pri otrocih, ki imajo zaradi pravice v postopku usmeritve določeno dodatno strokovno pomoč. Te ure logopeda sedaj rešujemo sami z novo logopedinjo, je pa res, da ima v vrtcu tudi veliko preventivnega in svetovalnega dela, vendar prav zaradi manjšega deleža zaposlitve (zaključevanje magistrske naloge) in razpršenosti enot in oddelkov vrtca ima manj teh svetovalnih ur.

2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Načrtujemo jih za tekoče šolsko leto v letnem delovnem programu in jih opredeljujemo na petih področjih:

a) Letni cilji, ki se nanašajo na strokovno delo z otroki so naslednji:

- načrtovanje in izvajanje spodbudnega učnega okolja, ki omogoča razvoj in napredek slehernega otroka;
- razvijati pri otrocih sposobnost razumevanja sebe in drugih;
- razvijati sposobnost prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja;
- izboljšati samostojnost;
- spodbujati gibalne sposobnosti in spretnosti;

- razvijati odgovornost;
 - posredovati znanja iz različnih področij in vsakodnevnih življenjskih praks;
 - spodbujati raziskovalni duh, domišljijo ter lastno mišljenje, ustvarjalnost.
- b) Letni cilji pri organizaciji dela:
- skladnost z zakonskimi predpisi;
 - racionalnost, optimalnost;
 - fleksibilnost;
 - raznolika ponudba programov.
- c) Letni cilji pri organizaciji programov vrtca:
- upoštevati potrebe otrok in staršev;
 - sprejemati pobude, želje staršev;
 - sprejemati pobude iz bližnjega in širšega okolja;
 - realizirati predvidene in nepredvidene prostorske izboljšave.
- d) Letni cilji pri programu izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih:
- motivirati strokovne delavce, da se udeležujejo ponujenih strokovnih izobraževanj ali se udeležijo vsaj enega seminarja, posveta v tekočem letu;
 - motivirati strokovne delavce k profesionalni rasti in krepitvi le-te;
 - seznanjanje strokovnih delavcev s spremembami in novostmi z našega področja;
 - spodbujanje strokovnih delavcev za krepitev strokovnega znanja in veščin zaposlenih;
 - zagotavljanje zaposlovanja delavcev z ustrezno izobrazbo;
 - omogočanje izvajanja pripravništva in opravljanja strokovnega izpita pripravnikom.
- e) Letni cilji pri programu sodelovanja s starši:
- dobro medsebojno sodelovanje in ustvarjanje partnerskih odnosov;
 - medsebojno zaupanje;
 - seznanjanje z delom v obliki srečanj, delavnic, pogovornih ur;
 - posredovanje strokovnega znanja;
 - izmenjava izkušenj;
 - izobraževanje.
- f) Letni cilji sodelovanja z okoljem:
- obogatitev našega programa dela s pestrimi vsebinami in raznimi obiski;
 - medsebojno sodelovanje in pomoč;
 - izmenjava izkušenj in znanj.

2.2.4. *Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične in opisne kazalce po posameznih dejavnostih*

- a) Letni cilji, ki se nanašajo na strokovno delo z otroki so naslednji:

S pestrimi dejavnostmi smo se trudili doseči ta cilj. V naše redne načrtovane dejavnosti smo vključevali bližnje in širše okolje z različnimi oblikami sodelovanja, da smo popestrili vzgojno delo, dnevno rutino in otrokom bogatili izkušnje. Predvsem v oddelkih drugega starostnega obdobja smo izvedli kar veliko število zanimivih projektov manjšega ali večjega značaja. V večini oddelkov smo se trudili oblikovati čim bolj spodbudno učno okolje, ki omogoča otrokom pridobivanje novih izkušenj. Sledimo pa tudi novostim s področja vzgoje predšolskih otrok. Z vidika samoevalvacije smo se trudili izboljšati dosežke otrok na področju dveh ciljev: spodbujati gibalne spretnosti in sposobnosti ter izboljšati samostojnost otrok. Po skupno oblikovanem akcijskem načrtu za celoten vrtec, so si strokovni delavci pripravili svojega za oddelek in na obeh področjih sproti spremljali sam proces, lastno aktivnost in napredek otrok.

b) Letni cilji pri organizaciji dela:

Ocenjujemo, da je naše poslovanje v skladu z zakonskimi predpisi. Pri svojem poslovanju smo upoštevali vse spremembe, ki so bile sprejete v letu 2016. Pri oblikovanju oddelkov smo bili uspešni, vrtec je bil lepo zasede, prostih mest skoraj ni bilo. Tudi z vidika finančnega poslovanja smo se trudili delo organizirati in izvajati racionalno, transparentno ter odgovorno. Še vedno smo imeli precej težav z nadomeščanjem delavcev zaradi bolniških odsotnosti. Smo pa zadovoljni, da smo uspeli tudi zaradi različnih prenov, obnov, vzdrževalnih del z obema ustanoviteljicama najti ustrezno rešitev in uspešno izpeljati program vrtca.

c) Letni cilji pri organizaciji programov vrtca:

Skrbimo za pestrost in organizacijo zanimivih dejavnosti za otroke in starše. Dobrodošle so vse želje in ideje, ki pa morajo biti strokovno utemeljene. V svoje delo smo vključevali vsebine in dogodke, ki jih je narekovala trenutna situacija in niso bile načrtovane, kar je samo še popestrilo samo vsebino in program vrtca. Večino predvidenih prostorskih izboljšav smo realizirali, nekaj pa je bilo manjših nenačrtovanih posegov v objekte, ki smo jih morali izvesti zaradi odprave težav in nadaljnje škode.

d) Letni cilji pri programu izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih:

Strokovnim delavcem se trudimo zagotoviti čim kvalitetnejše pogoje za pripravništvo in pridobitev strokovnega izpita. Uspešno so strokovni izpit opravili štiri strokovni delavci. Z zanimivimi temami organiziranih izobraževanj skušamo motivirati strokovni kader, da se vključijo v izobraževanja. V študijskih skupinah je bilo vključenih 62 strokovnih delavcev, nekateri od njih so izvedli zelo strokovne naloge.

V letu 2016 se je zaključil projekt ESS s strani Zavoda za šolstvo na temo dviga bralne pismenosti v predšolskem obdobju. Sodelovali smo v sklopu B projektne skupine in s svojimi prispevki in projektnimi dejavnostmi smo tudi za naše aktivno in strokovno sodelovanje, prejeli pohvale s strani Zavoda za šolstvo.

Nekaj strokovnih delavk se je udeležilo izobraževanja za posamezno vzgojno področje. Na aktivih so nato predstavile teme teh izobraževanj ali lastnih izkušenj dobre prakse in jih na ta način posredovale svojim sodelavcem.

e) Letni cilji pri programu sodelovanja s starši:

S sodelovanjem staršev v oddelkih (pogovorne ure, srečanja za starše...) ter v Svetu staršev smo zadovoljni. Starši se obračajo na vzgojiteljice glede razvoja njihovega otroka ali morebitnih težav v oddelku. Aktivni a so bili tudi pri soustvarjanju srečanj ali drugih načrtovanih oblik sodelovanja s strokovnimi delavci. Glede poslovnih, finančnih in drugih vprašanj, pa so se obračali na administrativno-računovodsko službo ali na pedagoško vodstveno službo. Izvedli smo zelo dobro obiskano predavanje na temo vzgoje, ki ga je izvedel terapevt Miha Kramli.

f) Letni cilji sodelovanja z okoljem

Realizacijo sodelovanja z okoljem ocenjujemo kot uspešno. Veliko smo se povezovali z OŠ iz našega okolja ter seveda tudi s SŠ Veno Pilon. Številnim dijakom in študentom smo omogočili opravljanje obvezne prakse. Kot vsa leta, smo bili s strani dijakov SŠ V. Pilon deležni zanimivih predstav za naše otroke, predvsem v prednovoletnem času.

Zadovoljni smo tudi s sodelovanjem z drugimi javnimi zavodi in lokalnimi podjetji. Uspešno smo za 280 predšolskih otrok izvedli plavalni tečaj v sodelovanju z Zavodom za šport Ajdovščina v spomladanskem času.

2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Zaradi načrtovane prenove enote vrtca Col, smo morali za naš heterogeni oddelek poiskati v času od aprila do konca avgusta poiskati drugo lokacijo. V soglasju z občino so nas gostili v eni od učilnic na Osnovni šoli Col, za kar smo bili zelo hvaležni, saj se je delo v vrtcu lahko kljub tej preselitvi lepo in z minimalnimi ovirami uspešno realiziralo.

Ob odprtju prenovljene enote se je pojavila dodatna težava in smo morali zaradi zagotavljanja prehrane za oba oddelka enote Col iz naše kuhinje v enoti Ribnik II, nabaviti pečico in izdelati dodatno prezračevalno napo za odvod vlage nad pečico. Zaradi prevoza prehrane za oddelke vrtca Budanje in Col, kar je od leta 1. 9. 2016 dodatna pot, ki je v zimskem času tudi slabše vozna, smo se z občino Ajdovščina pričeli dogovarjati za nakup novega kombiniranega vozila. Naš vozni park je že kar zastarel, dnevno pa oskrbujemo s prehrano enote Selo, Črniče, Budanje in Col, kar pomeni, popolnoma nasprotno smer v istem času. Upamo, da bo vozilo nabavljeno v letu 2017.

V novi enoti Ribnik II smo se začeli srečevati z zidno vlago, kjer se še ugotavlja ali gre za puščanje ali vlago iz kuhinje, slabe izolacije temeljev... Upamo na čimprejšnjo ustrežno rešitev in odpravo napak.

V enoti Ribnik I smo v poletnem času nadaljevali s prenovo vodovodne napeljave, kanalizacije in otroških sanitarij še v drugih dveh traktih, da bi odpravili težave zaradi dotrajanosti. Težav z organizacijo dela v oddelkih zaradi tega nismo imeli, smo pa za nekaj tednov zamikali otroke po igralnicah, da so se dela lahko izvedla. Nam je pa v tej enoti začela zamakati tudi streha. Kot kaže občina o energetski sanaciji te stavbe ne razmišlja, iščemo pa rešitve ali samo sanirati težave ali razmisliti o možnosti celotne prenove strešne kritine in dodatne izolacije.

Še vedno so se nadaljevale težave v enoti Ob Hublju s puščanjem strehe in strešnih oken. Ob vsakem večjem deževju se pojavi zamakanje, kar sproti fotografiramo in

obveščamo vse pristojne. Resno pričakujemo, da se bo zadeva v letu 2017 dokončno uredila, saj je situacija z vidika varnosti otrok, staršev in zaposlenih ter imetja, na katerem se nam ob zamakanjih povzroča škoda, nedopustna.

V enoti Vipava se nam je pojavila resna težava z zidno vlago na eni od notranjih sten, kar pa ni bilo očitno zaradi keramike, ki steno prekriva. Ker se ne more ugotoviti vzroka (puščanje vodovodne napeljave, slaba izolacija temeljev...), smo poiskali tudi s pomočjo občine in projektanta objekta, kako pristopiti k odpravi te težave. K sanaciji bomo pristopili v poletnem času 2017, saj bo potrebno kuhinjo zapreti za kakšen teden. Upamo, da se ne bo ob izvajanju popravil ugotovila še kakšna resnejša in večja težava.

Prav tako smo bili zaradi nastale škode – poškodovanje okna ene od igralnic na SV strani vrtca, primorani v enoti Vipava izdelati novo okensko krilo, sredstva so bila zagotovljena s strani zavarovalnice. Enako se je zgodilo tudi v kurilnici, kjer je zaradi dotrajanosti pri kotlu razneslo varnostni termosta, kar je povzročilo izliv vode iz kotla po kotlovnici in parkirišču. Tudi tu nam je zavarovalnica priznala škodo in zagotovila sredstva.

Z vpisom v mesecu marcu smo bili kar zadovoljni, a lokalno smo v nekaterih manjših oddelčnih vrtcih ponovno imeli težave. Zaradi povečanega vpisa v vrtce Col, Lokavec, Vipavski Križ in Vrhpolje, smo morali imenovati Komisijo za sprejem otrok v vrtec. Le-ta je v skladu s Pravilnikom za sprejem otrok v vrtec (2015) odločala in oblikovala prednostno listo za sprejem ter čakalno listo za otroke, ki za želeno enoto niso dobili mesta s 1. 9. 2016. Nekaj staršev se z razporeditvijo njihovega otroka na podlagi odločitve Komisije ni strinjalo in so vpis v vrtec odklonili. Pridobili smo dodatno igralnico za prvo starostno obdobje na Colu, drugače pa dodatnih prostorov nismo potrebovali, s 1. 9. 2016 smo celo v enoti Podnanos zaradi slabšega vpisa, oblikovali en oddelek manj.

Šolsko leto smo tako septembra pričeli s 54,5 oddelka, kar je pomenilo polovico oddelka manj glede na zaključek šolskega leta 2015/2016.

Glede bolniških odsotnosti se stanje bistveno ne izboljšuje. Predvsem mlajši delavci so večinoma odsotni zaradi raznih virusnih obolenj, precej je zdravstvenih težav in omejitev pri nosečih delavkah, veliko je tudi odsotnosti zaradi težav s hrbtenico, kar je posledica vsakodnevnega in nepravilnega dvigovanja otrok, pri tehničnem kadru pa zaradi dvigovanja različnih bremen. To za organizacijo dela predstavlja kar velik problem. V dogovoru z ustanoviteljicama smo se trudili manjkajoče delavce čim prej nadomestiti. V decembru 2015 je končno prišlo do spremembe, da se v vrtcih lahko nadomešča odsotne delavce zaradi bolezni, vendar imamo kar težave z iskanjem oziroma prerazporejanjem delavcev ob včasih kar veliki odsotnosti.

V letu 2016 so se upokojile tri strokovne delavke, od tega dve vzgojiteljici in pomočnica.

Delavki, ki je bila zaradi zdravstvenih težav in omejitev prerazporejena na delovno mesto gospodinjska, smo v dogovoru z obema ustanoviteljicama v mesecu novembru ob izpolnitvi pogojev za pridobitev pravic do denarnega nadomestila s strani Zavoda za zaposlovanje, odpovedali pogodbo. Po izteku te pravice, bo dopolnila pogoj za upokožitev.

Dve delavki, ena čistilka in ena pomočnica vzgojiteljice pa sta bili s strani Invalidske komisije ZPIZ iz zdravstvenih razlogov upokoženi.

Pri vseh vzdrževalnih delih v enotah vrtca delo organiziramo tako, da izvajanje pedagoškega dela ni ovirano.

2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Število oddelkov se nam že nekaj let ne spreminja, ostajamo na 55 oddelkih, zadovoljni pa smo, da nam uspe oddelke primerno oblikovati glede na veliko lokacij vrtca in uspemo prosta mesta ustrezno zapolniti. Za posamezne lokacije se je morala sestati Komisija za sprejem otrok, ker na področju obeh občin ni več realnih možnosti po iskanju in urejanju dodatnih prostorov. Kjer so bila prosta mesta, smo otroke sprejemali tudi med letom, nismo pa odpirali dodatnih oddelkov. Večino leta 2016 smo imeli v vrtcu vpisanih več kot 1000 otrok. Pod to število smo padli le v septembru, ko smo imeli en polovični oddelek, ki pa se je z mesecem novembrom preoblikoval v polni oddelek prvega starostnega obdobja.

Naš dolgoročni in kratkoročni cilj je ohranjanje kvalitete dela. Le-to preverjamo s sprotno evalvacijo in realizacijo programa dela, individualnih programov v posameznih oddelkih ter z obdobjnimi vprašalniki za starše. Zasedenost oddelkov in umiritev glede stanja izpisov med letom kaže tudi na to, da so starši z našim delom zadovoljni.

Naš cilj je tudi ustrezna opremljenost igralnic z didaktičnim materialom. Le-to sproti dopolnjujemo. Strokovnim delavcem je zagotovljena možnost izbire ustreznih didaktičnih sredstev in materialov, vendar v okviru racionalne nabave. Pri nabavi didaktičnih sredstev se držimo pravila, da se raje nabavi vsako leto kakšno kvalitetno igračo kot kabinetni material in si ga nato strokovni delavci izposojajo. Nekaj pa je seveda potrebno nabaviti tudi v nižji vrednosti, saj so posamezna didaktična sredstva potrošni material.

Strokovno izobraževanje je potekalo v skladu z načrtovanim letnim programom dela. Zaposlenim je bilo omogočeno strokovno izobraževanje v skladu s kolektivno pogodbo. Nekaterim smo omogočili izobraževanje v večjem obsegu. Izvedli smo dve glasbeni delavnici za uporabo tolkal (zvočne cevi in cajon) v oddelku in seminar na temo ustrezne komunikacije s starši za vse strokovne delavce. V manjšem obsegu smo se odločili za udeležbo na izobraževanjih ali posvetih za posamezne zaposlene glede na naravo njihovega dela (izobraževanja za vzdrževalce, kuharice, čistilke, organizatorja prehrane in zdravstveno-higienskega režima, računovodsko službo, vodstveni kader...).

Zadovoljni smo bili z vključenostjo strokovnih delavcev v študijskih skupinah, ki so bile izvedene s strani pedagoške svetovalke Marije Sivec iz Zavoda za šolstvo in dveh naših strokovnih delavk.

Število vključenih otrok v prvi polovici leta 2016 (junij mesec) je znašalo 1014 otrok v 55 oddelkih, prostih mest je bilo 30. V mesecu juniju je bila skupna kapaciteta 1044 mest v vrtcu, kar pomeni, da je bil vrtec zapolnjen 97,13%. Ob koncu leta 2016 (december) smo imeli vključenih 1013 otrok v 55 oddelkih in 9 prostih mest. Kapaciteta vrtca v mesecu decembru je znašala 1022 mest, kar pomeni, da je zasedenost 99,12%. Tudi ti podatki kažejo na pozitivno poslovanje in kvaliteto dela v zavodu.

Realizirali smo zastavljen investicijski plan. Poudarek je bil na ureditvi prostorov vrtca zaradi dotrajanosti ali zaradi varnostnih zahtev, izvedena pa so bila tudi redna vzdrževalna dela.

2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Vse izdatke spremljamo mesečno. Porabo usklajujemo s finančnimi možnostmi. Celo leto smo se trudili poslovati gospodarno, racionalno in v okviru sprejetih ekonomskih cen. Poslovanje zavoda smo zaključili s pozitivnim rezultatom in sicer s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 35.582,85 EUR.

Organizacija in število otrok v oddelkih je bila realizirana v skladu s sklepom občinskih svetov občine Ajdovščine in Vipave, ki določa, da vrtec lahko oblikuje oddelke tako, da je število v njih večje od normativa, določenega v 1. odstavku 17. člena Zakona o vrtcih, za dva otroke.

Za nabavo živil in ostalega materiala v letu 2016 nismo izvedli postopka javnih naročil, saj imamo okvirne sporazume podpisane za dve leti. Smo pa redno spremljali in preverjali cene dobavljenih živil in artiklov, njihovo kakovost, ustreznost...

Kadar s kvaliteto živil nismo bili zadovoljni, smo živila ali drug material reklamirali in na napake dobavitelje opozarjali. V mesecu oktobru je prišlo do menjave osebe na delovnem mestu OPR in ZHR, tako da smo se na novo v jesenskem času uvajali v posamezne delovne naloge, izboljšave in sprejemanje ustreznih ukrepov za dvig kvalitete prehrane, samih obrokov, zdravstveno-higienskega režima... Želimo oblikovati skupino za prehrano kot tim, sestavljen iz različnih področij (kuhinja, vzgojno osebje, vodja prehrane), da se doseže boljše rezultate na tem področju, da se vzpostavi boljši način prenosa informacij o prehrani otrok med zaposlenimi v vrtcu.

S sredstvi, ki smo jih prejeli za investicijsko vzdrževanje in nabavo opreme, smo izboljšali bivanjske pogoje otrok in zaposlenih v vrtcu.

2.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Vrtec vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu. Prejete račune pregleda tajnica in jih žigosa. Nato račune pregledajo posamezne odgovorne osebe, ki računom priložijo ustrezno dokumentacijo. Vse listine o poslovnih dogodkih pregleda in podpiše ravnateljica. Pravilnost listin se kontrolira v računovodstvu. Svet zavoda sprotno informiramo o posameznih dogodkih, ekonomskih cenah... Enkrat letno pa Svet zavoda obravnava letno finančno poročilo.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečnem obračunu plač, stroškov prevoza in prehrane za delavce ter ostalih stroškov;
- pri zbiranju ponudb;
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačil;
- pri preverjanju plačil staršev (položnice);

- pri sprejemanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev;
- pri spremljanju odprtih postavk terjatev in obveznosti in usklajevanja stanja le-teh.

Ekonomske cene v letu 2016 nismo spreminjali, saj je bila le-ta na novo potrjena s 1. 12. 2015.

2.2.9. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

V vrtcu Ob Hublju ostaja nerealizirana želja po večnamenskem prostoru, ki bi služil gibanju otrok, srečanju s starši, različnim sestankom strokovnih organov vrtca... Ker bi radi kolikor se le da, izenačili pogoje v obeh naših največjih enotah, pogovori z občino Ajdovščina še vedno potekajo. Ker pa se je v letu 2016 končno dogradila nova osnovna šola Danila Lokarja, so ostale stare stavbe prazne in razmišlja se o ustrezni umestitvi primerne dejavnosti v te stavbe. Morda bo tudi vrtec v bližnji prihodnosti deležen ene od teh stavb, kar bi omogočilo, da se glede večnamenskih prostorov v enotah vrtca in upoštevanja zakonsko predpisanih normativov glede notranjih igralnih površin na otroka, za naš vrtec stanje izboljša. Vse pa bo seveda odvisno tudi od vpisa v vrtec v prihodnje ter od finančne situacije ustanovitelja, da se tudi prostori primerno uredijo.

Še vedno ne uspemo izboljšati situacije glede zamakanja strehe in strešnih oken v enoti Ob Hublju. Občina je kot investitor v mesecu novembru sklicala sestanek vseh udeleženi v projektu energetske sanacije. Sestanka so se udeležili projektanti, nadzor, uporabnik stavbe in izvajalec, da se nastala situacija opredeli in ovrednoti ter tako ugotovi odgovornost in naredi načrt, kako pristopiti k izvajanju odprave napak. Žal se do tega trenutka ni zgodilo nič konkretnega.

2.2.10. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

V obeh občinah imamo enote vrtca organizirane tako, da staršem zagotavljamo in omogočamo nemoteno prisotnost na delu. Urnik poslovanja smo uskladili z njihovimi potrebami. V vrtec smo sprejeli vse otroke, ki so bili vpisali v rednem roku. V letu 2016 večjih izpisov iz vrtca nismo zaznali. Na prosta mesta smo vključili otroke s čakalnega seznama.

Na pobudo občine Ajdovščina bomo sodelovali v njihovem poskusnem projektu Kilometer 0, s pomočjo katerega bi skušali izboljšati ustrezna, domača, lokalna živila in jih seveda v okviru zakonskih norm vključiti v prehrano otrok. Občina tu predvsem želi spodbuditi lokalne pridelovalce k večjemu interesu po oživitvi domače pridelave predvsem sadja in zelenjave.

Pri plačilnem prometu se držimo pogodbenih obveznosti in rokov plačil.

Pri svojem pedagoškem delu z okoljsko vzgojo vplivamo na osveščenost otrok. Sodelujemo s Komunalnim podjetjem pri ločevanju in razvrščanju odpadkov. Pri treh glavnih enotah (Ribnik, Ob Hublju in Vipava) imamo urejene ekološke otoke za zbiranje in odvoz odpadkov. V kar nekaj vrtcih oziroma enotah smo zbirali star papir, po posameznih enotah vrtca pa zbiramo tudi plastične zamaške v humanitarne namene, prazne kartuše in tonerje za osebe, ki potrebujejo pomoč za nakup dodatnih

pripomočkov. V spomladanskem času smo v treh večjih enotah sodelovali tudi v akciji Halo, katere pobudnika sta bila Zveza prijateljev mladine Slovenije in Rotary Slovenija. Zbirali smo stare, morda še delujoče mobilne telefone in polnilnike. Z vsemi temi aktivnostmi skrbimo za ekologijo in osveščamo tudi otroke in starše o pomenu pravilnega vedenja in ravnanja z odpadki oziroma odrabljenimi pripomočki.

Sodelujemo s Centrom za socialno delo in pomagamo pri vključitvi otrok iz socialno ogroženih družin, če le imamo prosto mesto in smo za pomoč naprošeni. V letu 2016 smo bili naprošeni, da smo po rednem vpisu sprejeli v vrtec dva otroke iz socialno ogrožene družine, kar se je kasneje izkazalo za zelo primerno, saj sta otroke lepo napredovala v razvoju, vrtec pa je v veliko pomoč tudi staršem te družine.

2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Kadri

	Š.I. 2015/2016	Š.I. 2016/2017
Število oddelkov	55	55
Število delavcev	154,67	156,55

Število zaposlenih v septembru 2016 se nam je v primerjavi s septembrom 2015 povečalo za 1,88 delavca. Razlog za to povečanje je klub istemu številu oddelkov povečanje števila obrokov in zaradi čiščenja prostorov prenovljenega in povečanega vrtca na Colu. Prej je za prehrano te enote skrbela Osnovna šola Col.

Za 0,45 se nam je povečal delež čistilke, za 0,925 delež kuharske pomočnice ter za 0,125 delež perice. Za 0,375 deleža se nam je povečalo tudi delovno mesto pomočnika vzgojitelja za sočasnost.

Vse zaposlitve so bile izpeljane v skladu s sprejeto sistemizacijo obeh občin ustanoviteljic in na podlagi vpisa otrok v vrtec.

Število zaposlenih na podlagi delovnih ur znaša 158 delavcev.

Delovno mesto	Š.I. 2015/2016	Š.I. 2016/2017
Strokovni delavci	120,625	121,0
Računovodsko-administrativni delavci	4,00	4,00
Tehnični delavci	30,05	31,55
Skupaj	154,675	156,55

Investicijska vlaganja

Plan investicijskega vzdrževanja in nabavo opreme smo realizirali v višini pridobljenih sredstev.

Občina Ajdovščina

Iz ostanka presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let smo v skladu s sprejetim sklepom nabavili opremo in droben inventar v višini 20.350,31 EUR.

Občina Vipava

Iz ostanka presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2015 in preteklih let, smo v skladu s sprejetim sklepom nabavili opremo in droben inventar v višini 2.376,41 EUR.

Nabavili smo manjkajoči pribor, ročni mešalnik in kuhinjski termometer za kuhinje v vrednosti 321,18 EUR.

Sredstva so bila namensko porabljena, natančnejša obrazložitev je podana v računovodskem poročilu.

Ravnateljica:
Alenka Močnik

OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA
Pot v Žapuže 14
AJDOVŠČINA

Datum: 15.02.2017

Računovodsko poročilo za leto 2016

Sestavni del poslovnega poročila so tudi druge računovodske informacije pripravljene v skladu s predpisom iz 62., 89. in 99. Člena Zakona o javnih financah (Ur.l. RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 64/08, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10 11/11 in 14/13). Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS 23/99 in 30/02) ureja vodenje poslovnih knjig ter izdelavo letnih poročil. Pri sestavi letnega poročila za leto 2016 so bili upoštevani naslednji predpisi:

1. Slovenski računovodski standardi (Ur.l. RS 118/05, 119/08, 1/10, 2/12, 95/15)
2. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 112/09, 58/10 in 104/10, 104/11, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16)
3. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS 134/03, 34/04, 13/05, 138/06 in 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15)
4. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS 45/05, 138/06 in 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15)
5. Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS 117/02 in 134/03, 108/13)
6. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11)
7. 2. in 16. – 18. člen Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in

rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS 12/01, 10/06 in 8/07, 102/10)

8. Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur.l. RS 109/07 in 68/09)
9. Navodilo o predložitvi letnih poročil pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS 109/10)

Rezultati poslovanja so razvidni iz posameznih računovodskih izkazov. Obračunsko obdobje je trajalo od 01.01.2016 do 31.12.2016. Za obdobje so bili upoštevani vsi dejanski prihodki in odhodki.

1.

Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport nam ni posredovalo navodil v zvezi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti kot zahteva Zakon o računovodstvu (Ur.l. 23/99 in 30/02), zato smo uporabili kot sodilo pri razmejevanju tržne dejavnosti priprava malic za zaposlene, razmerje med številom pripravljenih obrokov za zaposlene in številom vseh pripravljenih obrokov. Izračunani delež je 7,50 %. Za ostalo tržno dejavnost (oddaja počitniški kapacitet, ...) pa zagotavljamo ločeno vodenje prihodkov in stroškov.

2.

Dolgoročnih rezervacij ne oblikujemo.

3.

- POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz iz katerega je razvidno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov. V aktivni so izkazana sredstva zavoda, v pasivi pa viri sredstev. Z rednim popisom so usklajena sredstva in viri z dejanskim in knjigovodskim stanjem. Prilogi k bilanci stanja sta obrazca »Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev«, ter »Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil«.

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
A Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	3.637.756	3.738.890	103
B Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve	562.418	513.872	91

C Zaloge	4.636	4.161	90
AKTIVA SKUPAJ	4.204.810	4.256.923	101

A Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Po sklepu občine Ajdovščina št. 41032-13/2014 z dne 21.4.2016 o porabi presežka prihodkov nad odhodki smo nabavili opremo in drobni inventar v višini 20.350,31 EUR in sicer:

- tiskalnik HP za pisarno enote Ribnik v vrednosti 760,82 EUR,
- delovni pult inox za kuhinjo enote Ribnik v vrednosti 2.206,31 EUR,
- dva prenosna računalnika za enoto Hubelj v vrednosti 1.444,71 EUR,
- hladilna omara za enoto Hubelj v vrednosti 1.495,19 EUR,
- parno konvekcijska peč z napo za enoto Ribnik II v vrednosti 8.671,20 EUR,
- programski paket »Materialno« v vrednosti 1.165,90 EUR,
- programska rešitev »Simtro vrtec« v vrednosti 1.663,60 EUR,
- monitor Philips za enoto Ribnik v vrednosti 198,14 EUR,
- računski stroj Olympia za enoto Ribnik v vrednosti 117,63 EUR,
- bočni kosilnik v vrednosti 379,36 EUR,
- hladilnik za enoto Ribnik v vrednosti 120,34 EUR,
- plastifikator v vrednosti 360,60 EUR,
- igralo na vzmet za enoto Ribnik v vrednosti 498,40 EUR,
- likalni kotliček za enoto Ribnik v vrednosti 239,13 EUR
- sesalnik za enoto Col v vrednosti 328,80 EUR
- dvodelna garderobna omara za enoto Col v vrednosti 187,20 EUR
- prenosni računalnik za enoto Budanje v vrednosti 342,80 EUR
- inox voziček za enoto Ribnik II v vrednosti 170,18 EUR.

Po sklepu občine Vipava št. 014-14/2016-3 z dne 07.04.2016 o porabi presežka prihodkov nad odhodki za leto 2015 in presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let smo nabavili opremo in drobni inventar v višini 2.376,41 EUR in sicer:

- prenosni računalnik v vrednosti 761,53 EUR,
- programska rešitev »Simtro vrtec« v vrednosti 524,48 EUR,
- programski paket »Materialno« v vrednosti 367,58 EUR,
- multifunkcijska naprava v vrednosti 224,83 EUR,
- šivalni stroj v vrednosti 267,03 EUR,
- ožemalec za citruse v vrednosti 230,96 EUR.

Po sklepu o prenosu v upravljanje občine Ajdovščina št. 351-0056/2015-57 z dne 23.12.2016 smo prejeli v upravljanje notranjo opremo, opremo razdelilne kuhinje in pralnice, ter zunanja igrala vrtca na Colu in sicer:

- notranja oprema v vrednosti 24.259,70 EUR,
- oprema razdelilne kuhinje v vrednosti 15.139,60 EUR,
- zunanja igrala v vrednosti 1.427,40 EUR.

Po delnem sklepu o prenosu v upravljanje občine Ajdovščina št. 014-2-/2016 z dne 16.1.2017 smo prejeli v upravljanje:

- prostori vrtca na Colu (pred obnovo 14,15,16) katerih nabavna vrednost je na dan 31.12.2016 25.879,18 EUR, odpisana vrednost pa 14.223,84 EUR,
- Vrednost obnove prostorov in zunanje ureditve igrišča na dan 31.12.2016 v znesku 256.748,12 EUR.

Na dan 31.12.2016 smo odpisali vrednost starih prostorov vrtca Col s sedanjo vrednostjo 1.382,89 EUR.

Nabavili smo manjkajoči pribor, ročni mešalnik in kuhinjski termometer za kuhinje v vrednosti 321,18 EUR, ki so opredeljeni kot drobni inventar.

Amortizacija opreme v višini 51.837,92 EUR bremeni sredstva prejeta v upravljanje, v višini 739,65 EUR pa porabo odstopljenih prispevkov za nakup opreme, v višini 113,47 EUR pa donacijo. Redni obračun amortizacije zgradb v višini 145.801,26 EUR v celoti bremeni obveznost za sredstva prejeta v upravljanje, ker namenskih sredstev za pokrivanje amortizacije zgradb ne prejemamo.

B Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Pod kratkoročnimi sredstvi in aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeta:

- Denarna sredstva na podračunu
- Terjatve do kupcev (oskrbnina, malice, letovanje ...)
- Terjatve do neposrednih in posrednih uporabnikov enotnega kontnega načrta
- Druge kratkoročne terjatve (refundirane bolniške odsotnosti v breme ZZSZ, DDV)

V skladu s pravilnikom o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. Členu zakona o računovodstvu (Ur.l. 117/02, 134/03 in 108/13) smo na dan 31.12.2016 uskladili vse terjatve s pošiljanjem izpiskov odprtih terjatev.

Indeks kratkoročnih sredstev se je znižal zaradi manjšega zneska odprtih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta.

C Zaloge

Indeks pri zalogah se je znižal, ker je bilo konec leta 2016 na zalogi manj živil, kot v letu 2015.

Obveznosti do virov sredstev

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
D Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev	432.223	370.346	86
E Lastni viri in dolgoročne obveznosti	3.772.587	3.886.577	103
PASIVA SKUPAJ	4.204.810	4.256.923	101

D. Pod kratkoročnimi obveznostmi in pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajete obveznosti do:

- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (čiste plače in nadomestila plač zaposlenih, prispevki iz plač, dohodnina, prevoz na delo, prehrana, regres za letni dopust, dodatno pokojninsko zavarovanje, dnevnice, kilometrina, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi)
- Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev
- Druge kratkoročne obveznosti (prispevki na plače, DDV, odtegljaji delavcev od plače)
- Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev so se znižale. Zvišale so se obveznosti za osebne dohodke - zaradi napredovanj v nazive in plačne razrede z decembrom 2016, dviga zneska za regres za letni dopust, izplačanih odpravnin ob upokojitvi. Znižale pa so se obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov enotnega kontnega načrta. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se poravnava v 30 dneh od datuma nabave po Zakonu o preprečevanju zamud pri plačilih.

E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

- Dolgoročne pasivne časovne razmejitev (odstopljeni prispevki invalidov nad kvoto namenjenih nabavi opreme in drobnega inventarja, donacija).
- Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (Sredstva dana v upravljanje so bila usklajena z obema občinama na dan 31.12.2016).

Indeks lastnih virov in dolgoročnih obveznosti se je zvišal, saj smo v letu 2016 prejeli v upravljanje obnovljene prostore z notranjo opremo in zunanji igrali ter prostore pred obnovo vrtca na Colu.

- **STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV**

Obrazec, ki je priloga k bilanci stanja vsebuje prikaz podatkov od 1. januarja do 31. decembra po posameznih kategorijah neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, izkazanih na ustreznih kontih skupin 00, 02 in 04; njihovi popravki pa se izkazujejo na kontih skupin 01, 03 in 05.

- POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

A Prihodki od poslovanja

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
Prihodki od oskrbnin	950.980	989.613	104
Prihodki iz proračuna občin	2.806.562	2.921.307	104
Prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	190.713	176.225	92
Letovanje	5.873	6.020	102
Malice delavcev	47.982	53.579	112
Ostalo	2.780	7.302	263
SKUPAJ PRIHODKI OD POSLOVANJA	4.004.890	4.154.046	104

C Drugi prihodki

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
Drugi prihodki	364	1.733	476

Celotni prihodki

v EUR brez centov

	PREDHODNO	TEKOČE LETO	INDEKS
--	-----------	-------------	--------

	LETO		
	4.005.254	4.155.779	104

STRUKTURA CELOTNI PRIHODKI

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO
Prispevek iz proračuna	75	74
Prispevek staršev	24	24
Ostalo	1	2

Prihodki od oskrbnin so se zvišali (glede na izdane odločbe centrov za socialno delo). Prihodki iz proračuna občin in ministrstva za izobraževanje, znanost in šport so se zvišali (glede na izdane odločbe centrov za socialno delo). Prihodki od ministrstva so odvisni od števila otrok za katere delež sofinancira ministrstvo.

Indeks pri prihodkih od letovanja se je zvišal zaradi večje zasedenosti počitniških kapacitet.

Indeks pri malicah delavcev se je zvišal, zaradi priprave večjega števila malic za zaposlene v letu 2016.

Indeks ostalih prihodkov se je zvišal zaradi zaposlitve preko javnega dela.

Zvišal se je tudi indeks drugih prihodkov zaradi izplačila škod v zavarovalnih primerih.

ODHODKI

v EUR brez centov

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO	INDEKS
E Stroški blaga, materiala in storitev	1.032.165	981.094	95
F Stroški dela	2.943.874	3.131.985	106
G Amortizacija	1.426	321	22
M Prevrednotovalni odhodki	201	220	109
J Ostali odhodki	4.572	4.924	108
ODHODKI SKUPAJ	3.982.238	4.118.544	103

	PREDHODNO LETO	TEKOČE LETO
O Presežek prihodkov	23.016	37.235
Davek od dohodka pravnih oseb	1.034	1.652
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	21.982	35.583

STROŠKI:

- E. Indeks pri stroških blaga, materiala in storitev se je največ znižal zaradi nižjih stroškov materiala.
- F. Stroški dela
Indeks se je zvišal zaradi napredovanj zaposlenih v nazive in plačne razrede v mesecu decembru 2016, dviga zneska za regres za letni dopust ter izplačila odpravnin ob upokojitvi. S 1.9.2016 se je plačna lestvica vrnila na stanje pred 1.6.2012.
- G. Na postavki amortizacija smo v letu 2016 nabavili manjkajoči pribor in posodo za kuhinjo v znesku 321,18 EUR, ki je opredeljen kot drobn inventar z vrednostjo manjšo od 100,00 EUR.
- M. Indeks prevrednotovalnih odhodkov se je zvišal. Za terjatve, ki niso bile plačane v 60-tih dne od datuma valute smo podali predloge za izvršbo dolga.
- J. Znesek nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2016 se je zvišal.

Razlika med prihodki in odhodki z upoštevanjem obračunanega davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2016 izkazuje poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v višini 35.582,85 EUR. Ostanek presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let znaša 19.539,73 EUR (soglasja za porabo le-tega sta že izdali občini Ajdovščina in Vipava).

Do presežka prihodkov nad odhodki v letu 2016 je v največji meri prišlo zaradi gospodarnega ravnanja s prejetimi sredstvi in sprotnega spremljanja porabe. Zadnji teden v decembru 2016 sta bili odprti le enoti vrtca Ob Hublju in Vipava, zaradi tega je prišlo do prihranka pri materialnih in nematerialnih stroških (stroški živil, čistil, vode, materiala za vzdrževanje ...).

Otroški vrtec Ajdovščina vsako leto poda predlog o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki. Sredstva presežka prihodkov nad odhodki se porabi namensko za nabavo opreme in drobnega inventarja. Obrazložitev o porabi teh sredstev je sestavni del računovodskega poročila v bilanci stanja (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju).

- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Zavod vodi knjige tudi po načelu denarnega toka, ki temelji na poslovnih dogodkih, ki so nastali in je prišlo do prejema ali plačila denarnih sredstev (prilivi in odlivi v obračunskem obdobju).

Prilivov je bilo 4.213.920,71 EUR, odlivov pa 4.207.332,29 EUR.

Po načelu denarnega toka je bil presežek prihodkov nad odhodki v letu 2016 6.588,42 EUR.

Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je izkaz računa financiranja. Pri izkazu računa financiranja je prikazana sprememba sredstev na računih, to je razlika med prihodki in odhodki iz denarnih tokov.

4.

Zaloga in poraba materiala v skladišču se vodi po povprečnih cenah.

5.

Stanje terjatev na dan 31.12.2016 je sledeče:

• Oskrbnina	104.326,55 EUR
• Občine	236.197,97 EUR
• Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	14.443,09 EUR
• Malice delavcev	4.751,61 EUR
• Ostalo	1.048,86 EUR
• Odškodnina zavarovalnica	1.504,82 EUR

V mesecu januarju 2017 smo izračunali oskrbnino za otroke in malice delavcev za mesec december 2016 (fakturirana realizacija) in izdali račune in zahtevke občinam, ter zahtevke na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport za mesec december 2016, zato so ostale odprte terjatve na dan 31.12.2016. Stanje terjatev spremljamo mesečno in redno pošiljamo opomine neplačnikom, ter podajamo predloge za izvršbo dolgov, ki jih ni mogoče izterjati. V letu 2016 smo pripravili 9 Predlogov za izvršbo na podlagi verodostojne listine v skupnem znesku 2.794,27 EUR. Terjatev je v celoti poplačalo 7 dolžnikov v znesku 2.236,66 EUR. Terjatve do posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna se usklajujejo po 37. členu Zakona o računovodstvu, kot je bilo navedeno že pri obrazložitvi kratkoročnih sredstev v bilanci stanja.

6.

Ob koncu leta so ostale odprte obveznosti do dobaviteljev v višini 91.631,47 EUR. Zgoraj navedene obveznosti do 31.12.2016 niso zapadle v plačilo, saj so to prejeti računi s plačilnim rokom v okviru 30 dnevnega roka plačila.

7.

Viri sredstev uporabljeni za vlaganja v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena osnovna sredstva so podrobno obrazloženi v bilanci stanja (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju).

8.

Na dan 31.12.2016 smo imeli na podračunu denarna sredstva v višini 141.963,09 EUR. To so neporabljena denarna sredstva na podračunu, ki smo jih porabili v mesecu januarju 2017 za izplačilo osebnih dohodkov za december 2016 in plačilo ostalih stroškov.

9.

Spremembe stalnih sredstev so podrobno obrazložene v bilanci stanja (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju).

10.

Po navodilih ministrstva za finance smo vsi javni zavodi v letu 2016 pripravili izračun presežka prihodkov nad odhodki za javne zavode na podlagi 5. odstavka 77. člena ZIPRS 1718.

Zavod je izračunal presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka v višini 6.588,42 EUR. Po odbitku vseh obveznosti smo izračunali negativni znesek, ki se po navodilih Ministrstva za finance ne evidentira na kontu 985800.

11.

Stanje opreme in drobnega inventarja, ki se uporablja za opravljanje dejavnosti na dan 31.12.2016 je sledeče:

	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti
Oprema	782.410,73 EUR	660.864,73 EUR
Drobni inventar	612.013,11 EUR	612.013,11 EUR

Z dnem 31.12.2016 smo odpisali neuporabno in že amortizirano opremo v višini 7.600,07 EUR in drobni inventar v višini 10.245,61 EUR. Navedeno opremo in drobni inventar smo odpisali v celoti in se pri opravljanju dejavnosti ne uporablja več.

Vso ostalo opremo in drobni inventar, ki nima več sedanje vrednosti in ni odpisana še vedno uporabljamo pri opravljanju dejavnosti.

Stanje nepremičnin, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti na dan 31.12.2016

	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti
Zemljišča	46.162,91 EUR	

Objekti	5.131.519,54 EUR	1.560.338,46 EUR
---------	------------------	------------------

Računovodsko poročilo pripravila:

Nadja Kovač

**PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA
POSLOVNEGA IZIDA – PRESEŽEK PRIHODKOV NAD
ODHODKI ZA LETO 2016**

Sredstva poslovnega izida – presežka prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2016 v znesku 35.582,85 EUR se po predhodnem soglasju ustanovitelja namenja za nabavo opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2017.

Datum sprejetja letnega poročila: 10.3.2017

Datum nastanka letnega poročila: 23.2.2017

Poslovno poročilo pripravila:

Ravnateljica:
Alenka Močnik

Računovodsko poročilo pripravila:

Računovodja:
Nadja Kovač

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2016 - 31.12.2016

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	63320
Šifra dejavnosti	85.100
Matična številka	5050855000
Ime poslovnega subjekta	OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Pot v Žapuže 14, 5270 Ajdovščina
Računovodimo	SRS
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	NADJA KOVAČ
Telefonska številka osebe, odgovorne za sestavljanje bilance	05 368 0453
Email kontaktne osebe	racunovodstvo@mojedete.si
Vodja poslovnega subjekta	ALENKA MOČNIK
Kraj	AJDOVŠČINA

Obdobje poročanja	
od	1.1.2016
do	31.12.2016

Ime uporabnika
OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Pot v Žapuže 14, 5270 Ajdovščina

Šifra uporabnika:
63320

Šifra dejavnosti:
85.100

Matična številka:
5050855000

Bilanca stanja na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KOTOV	NAZIV SKUPINE KOTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	3.738.890	3.637.756
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	3.721	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	179	0
02	NEPREMIČNINE	004	5.169.068	4.897.590
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.556.507	1.406.507
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.399.317	1.357.009
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.276.530	1.210.336
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	513.872	562.418
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	141.963	135.178
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	110.127	110.573
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	250.641	310.347
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	11.141	6.320
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	023	4.161	4.636

Bilanca stanja na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KOTOV	NAZIV SKUPINE KOTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	4.161	4.636
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	4.256.923	4.204.810
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	370.346	432.223
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	230.178	211.499
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	74.505	150.415
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	48.572	41.947
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	17.091	28.362
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	3.886.577	3.772.587
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	1.004	1.857
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	3.830.450	3.728.464
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	55.123	42.266
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	4.256.923	4.204.810
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

AJDOVŠČINA, 13.02.2017

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

NADJA KOVAČ

Odgovorna oseba

ALENKA MOČNIK

Kovač



Alenka Močnik

Ime uporabnika
OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Pot v Žapuže 14, 5270 Ajdovščina

Šifra uporabnika:
63320

Šifra dejavnosti:
85.100

Matična številka:
5050855000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	4.213.920	4.015.670
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	4.154.837	3.961.824
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	3.162.066	2.992.683
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	173.009	190.255
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	173.009	190.255
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	2.989.057	2.802.428
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	2.989.057	2.788.531
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	13.897
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	992.771	969.141
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	992.543	968.733
del 7102	Prejete obresti	422	228	230

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2016 - 31.12.2016**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	178
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	59.083	53.846
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	59.083	53.846
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	4.207.332	4.013.704
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	4.148.643	3.960.773
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	2.687.497	2.540.116
del 4000	Plače in dodatki	440	2.353.888	2.272.017
del 4001	Regres za letni dopust	441	133.220	82.554
del 4002	Povračila in nadomestila	442	165.535	159.435
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	34.854	26.110
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	390.033	373.739
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	208.282	199.049
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	167.388	161.523
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.440	2.223
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.353	2.278
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	9.570	8.666

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	1.042.508	1.008.753
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	728.112	718.375
del 4021	Posebni material in storitve	455	11.821	16.167
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	136.588	120.683
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	6.887	10.834
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	842	914
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	80.466	80.353
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	19.701	19.232
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	58.091	42.195
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	28.605	38.165
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	25.760	24.956
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	2.845	941
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	12.268
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	58.689	52.931
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	12.121	8.743
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.859	1.261
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	44.709	42.927

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	6.588	1.966
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje

AJDOVŠČINA, 13.02.2017

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

NADJA KOVAČ

Odgovorna oseba

ALENKA MOČNIK

Kovač

Alenka Močnik



Ime uporabnika
OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Pot v Žapuže 14, 5270 Ajdovščina

Šifra uporabnika:
63320

Šifra dejavnosti:
85.100

Matična številka:
5050855000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

AJDOVŠČINA , 13.02.2017

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

NADJA KOVAČ

Odgovorna oseba

ALENKA MOČNIK

Kovač

Alenka Močnik



Ime uporabnika
OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Pot v Žapuže 14, 5270 Ajdovščina

Šifra uporabnika:
63320

Šifra dejavnosti:
85.100

Matična številka:
5050855000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	6.588	1.966
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Kraj in datum oddaje

AJDOVŠČINA, 13.02.2017

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

NADJA KOVAČ

Kovač

Odgovorna oseba

ALENKA MOČNIK

Alenka Močnik



Ime uporabnika
OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Pot v Žapuže 14, 5270 Ajdovščina

Šifra uporabnika:
63320

Šifra dejavnosti:
85.100

Matična številka:
5050855000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	4.093.797	60.249
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	4.093.797	60.249
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	1.733	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	4.095.530	60.249
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	935.146	45.948
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	677.332	31.262
461	STROŠKI STORITEV	674	257.814	14.686
	F) STROŠKI DELA	675	3.118.116	13.869
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.354.490	10.188
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	380.730	1.677
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	382.896	2.004
462	G) AMORTIZACIJA	679	321	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	4.924	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	220	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KOTOV	NAZIV PODSKUPINE KOTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	220	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	4.058.727	59.817
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	36.803	432
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	1.652	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	35.151	432
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

AJDOVŠČINA, 13.02.2017,

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

NADJA KOVAČ

Odgovorna oseba

ALENKA MOČNIK

Kovač



Alenka Močnik

Ime uporabnika
OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Pot v Žapuže 14, 5270 Ajdovščina

Šifra uporabnika:
63320

Šifra dejavnosti:
85.100

Matična številka:
5050855000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevedno tenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevedno tenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4 +5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	6.258.321	2.617.022	342.780	14.223	28.996	27.613	229.583	3.738.890	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	3.722	179	0	0	0	0	0	3.543	0	0
D. Zemljišča	704	46.163	0	0	0	0	0	0	46.163	0	0
E. Zgradbe	705	4.851.427	1.406.507	282.627	14.223	11.150	9.767	145.543	3.566.398	0	0
F. Oprema	706	1.357.009	1.210.336	60.153	0	17.846	17.846	84.040	122.786	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

AJDOVŠČINA, 13.02.2017,

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

NADJA KOVAČ

Odgovorna oseba

ALENKA MOČNIK



Alenka Močnik

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

AJDOVŠČINA, 13.02.2017,

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

NADJA KOVAČ

Odgovorna oseba

ALENKA MOČNIK

Nadja Kováč

Alenka Močnik



Ime uporabnika
OTROŠKI VRTEC AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Pot v Žapuže 14, 5270 Ajdovščina

Šifra uporabnika:
63320

Šifra dejavnosti:
85.100

Matična številka:
5050855000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	4.154.046	4.004.890
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	4.154.046	4.004.890
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	1.733	364
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	4.155.779	4.005.254
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	981.094	1.032.165
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	708.594	749.133
461	STROŠKI STORITEV	874	272.500	283.032
	F) STROŠKI DELA	875	3.131.985	2.943.874
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.364.678	2.283.942
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	382.407	367.033
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	384.900	292.899
462	G) AMORTIZACIJA	879	321	1.426
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	4.924	4.572
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	220	201
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2016 - 31.12.2016**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KOTOV	NAZIV PODSKUPINE KOTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	220	201
	N) CELOTNI ODHODKI	887	4.118.544	3.982.238
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	37.235	23.016
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	1.652	1.034
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	35.583	21.982
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	158	155
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

AJDOVŠČINA, 13.02.2017,

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

NADJA KOVAČ

Odgovorna oseba

ALENKA MOČNIK

Kovač

Alenka Močnik

