

TADEJ BEOČANIN
ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA

Datum: 24.3.2017

OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA

ZADEVA: **SOGLASJE K RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI – LJUDSKA UNIVERZA AJDOVŠČINA**

GRADIVO PRIPRAVIL: Oddelek za družbene zadeve

PRISTOJNO DELOVNO TELO Odbor za družbene zadeve
OBČINSKEGA SVETA: Odbor za finance in premoženjske zadeve

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na ___ redni seji dne _____ obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12 in 85/15) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji ___ redni seji dne _____ sprejel naslednji

S K L E P

Ljudski univerzi Ajdovščina se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2016 in preteklih let, kot je predlagano in specificirano v predlogu o porabi presežka, ki je priloga tega sklepa.

Številka: 41032- 21/2015

Datum:

ŽUPAN
Tadej BEOČANIN, s.r.



LJUDSKA UNIVERZA
AJDOVŠČINA
Stritarjeva ulica 1A
5270 Ajdovščina
T: +386 5 366 47 50
M: 041 437 785
info@lu-ajdovscina.si
www.lu-ajdovscina.si

Številka: 013-1/2017-3
Datum: 2. 3. 2017

Občina Ajdovščina
Cesta 5. maja 6a
5270 Ajdovščina

Sklep Sveta zavoda Ljudske univerze Ajdovščina o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki

1. Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2016 v višini 1.501 € se nameni za razvoj dejavnosti zavoda.
2. Nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let v višini 210.992 € (od tega 14.082 € iz tržne in 196.910 iz naslova izvajanja javne dejavnosti) se nameni za razvoj dejavnosti zavoda.
3. S sprejemom tega sklepa se razveljavijo sklepi o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

Obrazložitev:

Izračunani presežek po ZIPRS1718 za leto 2016 znaša 40.508 EUR. Ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki po načelu poslovnega dogodka v višini 42.009 EUR se je zmanjšal za znesek presežka/fiskalno pravilo/ po ZIPRS718 v višini 40.508 EUR. Razlika med obema ugotovljenima presežkoma znaša 1.501 EUR - to je presežek prihodkov nad odhodki po načelu poslovnega dogodka za leto 2016, ki ga zavod razporedi po namenu. Iz preteklih let ostaja 210.992,38 EUR nerazporejenega presežka prihodkov nad odhodki, ki ga zavod želi razporediti po namenu.



Mojca Volk,
predsednica sveta zavoda

POROČILO ODBOROV:

Na skupni seji dne 29. 3. 2017 sta **Odbor za finance in premoženjske zadeve in Odbor za družbene zadeve** obravnavala Letno poročilo in soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki za javni zavod **Ljudska univerza Ajdovščina** in sprejela

mnenje, da se strinjata s **sklepom - soglasjem Ljudski univerzi Ajdovščina k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2016 in preteklih let**, zato **predlagata**, da ga Občinski svet sprejme.

Datum: 30. 3. 2017

**PREDSEDNICA ODBORA
ZA FINANCE IN PREMOŽENJSKE
ZADEVE
Polonca Volk, l.r**

**PREDSEDNIK ODBORA
ZA DRUŽBENE ZADEVE
Ivan VODOPIVEC, l. r.**



LJUDSKA UNIVERZA
AJDOVŠČINA
Stritarjeva ulica 1A
5270 Ajdovščina
T: +386 5 366 47 50
M: 041 437 785
info@lu-ajdovscina.si
www.lu-ajdovscina.si

LETNO POROČILO

Ljudske univerze Ajdovščina

za leto 2016

(poslovno in računovodsko)

Ajdovščina, 26. februar 2016

Kazalo

POSLOVNO POROČILO.....	3
1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	3
1.1 Poročilo direktorice	3
1.2 Poročilo sveta zavoda	3
1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	4
1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	5
1.5 Kadrovski in materialni pogoji	6
1.6 Vizija, poslanstvo in vrednote	10
1.7 Skrb za kakovost	11
2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	12
2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov.....	12
2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.....	30
RAČUNOVODSKO POROČILO	35
ZAKLJUČNI DEL	61



POSLOVNO POROČILO

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 Poročilo direktorice

V letu 2016 smo se na Ljudski univerzi Ajdovščina soočili s številnimi izzivi. Vanj smo vstopili z veliko negotovostjo, saj smo bili v pričakovanju številnih sprememb in novosti. Razlogov je zagotovo več, med njimi pa bi izpostavili tri: kadrovske spremembe, nova finančna perspektiva 2014–2020 in novi poslovni prostori Ljudske univerze.

Danes se lahko z zadovoljstvom ozremo na opravljeno delo in dosežene rezultate. V času pričakovanja objave razpisov in priprave na razpise smo zelo načrtno razvijali nove programe, tesno v sodelovanju z akterji na področju gospodarstva in zaposlovanja, izobraževanja in tudi sociale. Veliko dela je bilo opravljenega na področju razvoja dejavnosti medgeneracijskega učenja. Postali smo izvajalci novega programa za mlade PUM-O, kot voditelji konzorcija smo uspešno kandidirali na Javnem razpisu za pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc za zaposlene od 2016 do 2019 in kot partner na Javnem razpisu za izvajanje dejavnosti informiranja in svetovanja ter za ugotavljanje in vrednotenje neformalno pridobljenega znanja od 2016 do 2022. Jeseni 2016 smo skupaj z drugima dvema ljudskima univerzama, ki delujeta v Goriški regiji, uspešno kandidirali na JR za večgeneracijske centre.

Ljudska univerza Ajdovščina od poletja 2016 deluje v novih prostorih v središču mesta. Novi, sodobno opremljeni in urejeni prostori pomenijo za nas veliko pridobitev, saj omogočajo dobre pogoje za izvajanje dejavnosti zavoda. Zagotavljajo boljše možnosti za vseživljenjsko učenje in nadaljnji razvoj izobraževanja odraslih v naši občini in tudi širše.

1.2 Poročilo sveta zavoda

Svet zavoda se je v letu 2016 sestal na treh sejah in enkrat korespondenčno. Člani sveta so odločali o zadevah, ki so v pristojnosti sveta zavoda na podlagi ZOFVI, ZIO in ustanovitvenega akta. Poleg tega je svet obravnaval in sprejel Letno poročilo za 2015 in Finančni načrt, program dela ter kadrovski načrt za 2016, Realizacijo letnega delovnega načrta za šolsko leto 2015/16 in Letni delovni načrt za 2016/17, Cenik za šolsko leto 2015/16, Poročilo inventurne komisije, Sklep o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki, Oceno delovne uspešnosti direktorice ter sprejel cenik za oddajo v najem učilnic v novi stavbi Ljudske univerze na Stritarjevi 1a.



1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Naziv javnega zavoda:	Ljudska univerza Ajdovščina
Naslov:	Stritarjeva ulica 1a, Ajdovščina
Matična številka:	1434233
Datum in številka vpisa pri reg.sodišču: 1. 7. 2002	1/04240/00
Številka proračunskega porabnika:	72672
Številka transakcijskega računa:	SI 56 01201 – 3000000220
Davčna številka:	SI88942767
Telefon:	05 366 47 50 041 437 785
Elektronski naslov:	info@lu-ajdovscina.si
Spletna stran:	www.lu-ajdovscina.si

Ljudsko univerzo kot javni zavod za izobraževanje odraslih je ustanovila Občina Ajdovščina leta 1959. Od takrat je delovala kot delavska univerza, kot organizacijska enota Zavoda za kulturo, izobraževanje in šport, od 2002 pa deluje kot samostojni javni zavod, ki ga je ustanovila Občina Ajdovščina z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ajdovščina, Uradni list RS, št. 36/2002 z dne 23. 4. 2002. V letu 2015 smo z namenom širjenja dejavnosti na področje socialnega varstva spremenili odlok o ustanovitvi (Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ajdovščina, Uradni list RS, št. 85/2015 z dne 9. 11. 2015) .

Javni zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe, katere izvajanje je v javnem interesu.

Osnovna dejavnost javnega zavoda je izobraževanje odraslih, ki niso vključeni v redno šolsko in univerzitetno izobraževanje. Obsega področje splošnega in kulturnega izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja ter pridobivanja izobrazbe. Izobraževanje otrok in mladine, ki je vključena v redno šolsko izobraževanje, zavod izvaja kot dopolnjevanje izobrazbe.

Izobraževanje poteka v obliki šolskega pouka izrednega izobraževanja, seminarskega dela, tečajev, študijskih skupin in krožkov, inštrukcij, vodenega samoizobraževanja, učenja na daljavo, praktičnega izobraževanja in usposabljanja ter drugih oblik izobraževanja.

Javni zavod opravlja tudi druge dejavnosti, ki so komplementarne z osnovno dejavnostjo in skupaj z njo tvorijo smiselno in celovito ponudbo na področju izobraževalne dejavnosti. Poleg izobraževalne dejavnosti lahko javni zavod opravlja tudi dejavnosti socialnega varstva.



Glavna dejavnost Ljudske univerze Ajdovščine po SKD je 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

1.4 Organiziranost in predstavitve odgovornih oseb

Organi zavoda

Organi javnega zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- andragoški zbor,
- strokovni aktivni,
- vodja izobraževalnega področja.

Svet zavoda

Svet Ljudske univerze Ajdovščina je izvoljen organ zavoda, ki ga vodi predsednik sveta. Svet zavoda sestavljajo štiri člani, dva predstavnika ustanovitelja in dva predstavnika zaposlenih. Svet zavoda je izvoljen za obdobje 4 let. Svet zavoda se sestaja po potrebi in obravnava v statutu opredeljene naloge, ki so v njegovi pristojnosti.

Svet zavoda Ljudska univerza Ajdovščina je bil izvoljen in potrjen na ustanovni seji 25. novembra 2014. Sestavljajo ga dve predstavnici zaposlenih: Alenka Magajne in Mojca Volk kot predsednica sveta zavoda in dva predstavnika ustanovitelja: Jožef Velikonja in Suzana Krašna (kot namestnica predsednice).

Direktorica

Ljudsko univerzo Ajdovščina vodi direktorica Eva Mermolja. Njen mandat traja od 8. 5. 2015 do 7. 5. 2020. Temeljne naloge direktorice so določene z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda Ljudske univerze Ajdovščina. Direktorica javnega zavoda je andragoški vodja in poslovodni organ. Organizira in vodi strokovno delo in poslovanje, predstavlja in zastopa javni zavod in je odgovorna za zakonitost dela javnega zavoda.

Andragoški zbor

Andragoški zbor sestavljajo strokovni delavci in učitelji, ki izvajajo izobraževalne programe za odrasle. Vodja andragoškega zbora je direktorica zavoda. Andragoški zbor se je sestajal po potrebi. V njegovi pristojnosti je dajanje mnenja o letnem programu dela zavoda, obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom, dajanje predlogov za posodobitve izobraževalnega procesa, dajanje mnenj o napredovanju zaposlenih v nazive, pri imenovanju direktorja ipd.



Andragoški zbor (v nadaljevanju AZ) se je v letu 2016 sestal novembra. Na srečanju je AZ obravnaval realizacijo LDN, izboljšave na področju kakovosti in strokovna vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom. Člani AZ so lahko mnenje k letnemu delovnemu načrtu 2016/17 in Realizaciji letnega delovnega načrta za 2015/16 podali že po prejemu gradiva po elektronski pošti, v septembru.



Strokovni aktiv

Strokovni aktiv sestavljajo strokovni delavci – organizatorji izobraževanja in učitelji na posameznem izobraževalnem področju. Strokovni aktiv obravnava problematiko posameznega izobraževalnega področja, usklajuje merila za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev, za evalvacijo izobraževanja in drugega dela, daje andragoškemu zboru predloge za izboljšanje izobraževalnega dela, obravnava pripombe udeležencev izobraževanja in opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom. Imenovani aktivni za posamezno šolsko leto so navedeni v letnem delovnem načrtu.

1.5 Kadrovski in materialni pogoji

Kadrovski pogoji

Redno zaposleni

Direktorica:	Eva Mermolja, mag. medk. menedž., dipl. ekon.
Organizatorke izobraževanj:	Helena Furlan, univ. dipl. ing. tek. teh., dipl. org. men. Anja Jamšek Furlan, univ. dipl. pedagog. Meta Furlan, univ. dipl. pedagog. (nadomeščanje Anje Jamšek Furlan do 1.10. 2016) Maja Lemut, mag. prof. inkl. pedagog. in univ. dipl. pedagog. (nadomeščanje Anje Jamšek Furlan od 1.10. 2016 dalje)

Alenka Magajne, univ. dipl. ekon.

Mojca Volk, univ. dipl. polit.

Teja Volk, prof. slov. in univ. dipl. pedagog.

Samostojna strokovna sodelavka: Martina Bratina, dipl. inž. prom.

Nika Langus, univ. dipl. prev.

Čistilka: Šemsa Poženeš (polovični delovni čas od 12.10.2016)

Javna dela

V letu 2016 sta dve zaposlitvi v programu javnih del »Družabništvo in spremljanje« sofinancirala Zavod RS za zaposlovanje in Občina Ajdovščina. V programu so se izmenjali trije zaposleni. Udeleženci JD so sodelovali in pomagali pri izvajanju programov vseživljenjskega učenja in organizaciji in izvedbi aktivnosti Centra medgeneracijskega učenja.

Pogodbeno delo

Strokovni sodelavci, ki poučujejo v programih izobraževanja in usposabljanja na Ljudski univerzi Ajdovščina so bili zaposleni po avtorski pogodbi, podjemni pogodbi ali pogodbi o sodelovanju, in sicer glede na potrebe in trenutno izvajanje izobraževalnih programov ter poklicnih izpopolnjevanj in usposabljanj. V letu 2016 smo sklenili tovrstne pogodbe z 69 zunanjimi sodelavci. Strokovni sodelavci, ki poučujejo v programih, obenem tvorijo andragoški zbor ljudske univerze. Z zunanjimi sodelavci smo sodelovali tudi pri projektnih nalogah v posameznih projektih. Računovodske storitve je za nas po pogodbi še naprej opravljalo podjetje Sotum.

Izobraževanje, usposabljanje in sodelovanje zaposlenih na strokovnih posvetih

Izobraževanja, usposabljanja in sodelovanje zaposlenih na strokovnih posvetih so bili usklajeni s potrebami zavoda ter interesi in potrebami posameznikovega profesionalnega razvoja. V tabeli so prikazana vsa izobraževanja, usposabljanja in drugi strokovni dogodki, ki so se jih udeležili posamezni zaposleni.

	Ime programa	Izvajalec
Eva Mermolja	Enotni klasifikacijski načrt za ljudske univerze	Zveza ljudskih univerz Slovenije
	Seminar za organizatorje OŠ za odrasle	Zavod RS za šolstvo
	Ravnateljski izpit	Šola za ravnatelje
	Strokovni dogodki: Hitro starajoča družba, izzivi ali priložnosti	Zveza ljudskih univerz Slovenije na F3ŽO
	Otvoritev Tedna vseživljenjskega tedna učenja	Andragoški center Slovenije in AZ Ljudska univerza Velenje



Mojca Volk	Razvojna konferenca	Zveza ljudskih univerz Slovenije
	Posvet o socialni aktivaciji	IRSSV
	Posvet v zvezi z večgeneracijskimi centri	Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
	Seminar : Sodelovanje šole z mediji	Šola za ravnatelje
	Zaposlitveni sejem v Novi gorici	ZRSZ in mojedelo.com
	Angleščina-konverzacija	Ljudska univerza Ajdovščina
	20. andragoški kolokvij na temo Spretnosti odraslih: premislek o stanju in izzivih	Andragoški center Slovenije in MIZŠ
	Enotni klasifikacijski načrt za ljudske univerze	Zveza ljudskih univerz Slovenije
	Uporaba in funkcionalnost E-registratorja	SAOP
	Predstavitev novega zakona o javnih naročilih	Uradni list RS
	Delovno srečanje omrežja SSU	Andragoški center Slovenije
	Preizkus strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim in arhivskim gradivom	Pokrajinski arhiv v Novi Gorici
	Finančno vodenje EU projektov	Občina Ajdovščina in Zelen&Zelen
	Seminar - izvajalci izpitov iz slovenščine	Filozofska fakulteta - Izpitni center
	Helena Furlan	Excel in 4PM
Temeljno usposabljanje za svetovalce za vrednotenje		Andragoški center Slovenije
Power point predstavitev v izobraževanju		Ljudska univerza Ajdovščina
Angleščina-konverzacija		Ljudska univerza Ajdovščina
Uporaba in funkcionalnost E-registratorja		SAOP
Temeljno usposabljanje za svetovanje po modelu ISIO		Andragoški center Slovenije
Informativno srečanje za projekt Svetovanje 2016 -2022		Andragoški center Slovenije
Izobraževanje za uporabo aplikacije - vloga za podaljšanje znaka POKI		Andragoški center Slovenije
2. Delavnica v omrežju svetovalcev za kakovost		Andragoški center Slovenije
EPALE: Uporaba družabnih omrežij in animacija spletnih skupnosti		CMEPIUS
Power point predstavitev v izobraževanju		Ljudska univerza Ajdovščina
Angleščina-konverzacija		Ljudska univerza Ajdovščina



Anja Jamšek Furlan	Uporaba in funkcionalnost E-registratorja	SAOP
	Power point predstavitev v izobraževanju	Ljudska univerza Ajdovščina
Alenka Magajne	Excel in 4PM	Zveza ljudskih univerz Slovenije
	Power point predstavitev v izobraževanju	Ljudska univerza Ajdovščina
Teja Volk	Organizacija IO v praksi	Zveza ljudskih univerz Slovenije
	EPALE: Uporaba družabnih omrežij in animacija spletnih skupnosti	CMEPIUS
	Seminar za izvajalce izpitov iz slovenščine	Center za slovenščino kot drugi/tuji jezik (Filozofska fakulteta)
Nika Langus	Tečaj digitalne fotografije	Ljudska univerza Ajdovščina
	Power point predstavitev v izobraževanju	Ljudska univerza Ajdovščina
	Angleščina-konverzacija	Ljudska univerza Ajdovščina
	Erasmus +, KA2, projekt Teddy bears in pairs	Starostwo Powiatowe w Mikołowie
	Tečaj digitalne fotografije	Ljudska univerza Ajdovščina
	Excel in 4PM	Zveza ljudskih univerz Slovenije
Martina Bratina	Power point predstavitev v izobraževanju	Ljudska univerza Ajdovščina
	Angleščina-konverzacija	Ljudska univerza Ajdovščina
	Angleščina-konverzacija	Ljudska univerza Ajdovščina
Maja Lemut	Erasmus +, KA2, projekt Teddy bears in pairs	Starostwo Powiatowe w Mikołowie
	Power point predstavitev v izobraževanju	Ljudska univerza Ajdovščina

Program promocije zdravja na delovnem mestu

Pripravili smo načrt promocije zdravja na delovnem mestu, ki določa ukrepe, s katerimi skrbimo za promocijo zdravja na delovnem mestu:

- spodbujanje zdravega načina prehranjevanja
- spodbujanje skrbi za dobro telesno pripravljenost zaposlenih

Izvajanje ukrepov se spremlja in vrednoti na letnih razgovorih z zaposlenimi ter ob koncu šolskega leta ter opažanja oz. učinke zapiše v realizacijo LDN.



Materialni pogoji

Ljudska univerza Ajdovščina je imela sedež v najetih prostorih Zavoda za šport v Ajdovščini, Cesta 5. maja 14, v izmeri 192 m². V prostorih smo razpolagali z ustrezno opremljeno računalniško učilnico in eno manjšo učilnico ter s štirimi pisarnami. Kadar kapacitete prostorov na sedežu zavoda niso zadostovale potrebam, smo dejavnost izvajali tudi na drugih lokacijah. Za naročnika Ministrstvo za notranje zadeve in Zavod RS za zaposlovanje, smo program Začetna integracija priseljencev izvajali tudi v Idriji, Tolminu in Postojni. Z namenom omogočanja čim večje dostopnosti izobraževanja občanom smo nekatere neformalne programe izvajali tudi v okoliških krajih in na vaseh. Tak ukrep je vplival zlasti na večje vključevanje ranljivih ciljnih skupin, za katere oddaljenost izvajanja izobraževanja od kraja bivanja pomeni nepremostljivo oviro, zaradi katere se sicer ne bi mogli vključiti v izobraževanje.

Ljudska univerza Ajdovščina se je več let soočala s prostorsko stisko in problematiko neustreznih prostorov za izvajanje dejavnosti zavoda. Z Občino Ajdovščina smo skupaj iskali optimalno rešitev za pridobitev ustreznih prostorov za ljudsko univerzo. Ko je Društvo upokojencev odstopilo od pogodbe o upravljanju takratnega Centra za tretje življenjsko obdobje, se je odprla možnost, da prostore v upravljanje prevzame ljudska univerza.

Občina Ajdovščina, ustanoviteljica Ljudske univerze Ajdovščina, je s 1. 7. 2016 s sklepom Ljudski univerzi Ajdovščina za potrebe delovanja zavoda prenesla v upravljanje objekt id.št. stavbe 2392-584, na naslovu Stritarjeva ulica 1a, 5270 Ajdovščina z zunanjo ureditvijo, vse na parc. št. 593/5 k.o. 2392 Ajdovščina in opremo v objektu, vse po stanju na dan 30. 6. 2016. V upravljanje se je preneslo vse prostore objekta (751,79m² uporabnih površin) in opremo. 15. 7. 2016 smo se selili v nove prostore, s 1. 9. 2016 pa tudi uradno spremenili sedež zavoda, ki se nahaja na naslovu Stritarjeva ulica 1a, 5270 Ajdovščina.

Novi prostori pomenijo za zavod zelo veliko pridobitev, saj predstavljajo dobre pogoje za izvajanje dejavnosti zavoda, več možnosti za širitev ponudbe in izvajanje novih projektov ter prispevajo k večji prepoznavnosti ljudske univerze.

1.6 Vizija, poslanstvo in vrednote

Naša vizija je, da ohranimo sloves hiše znanja, ki je odprta za vse, prepoznavna po kakovostni in pestri izobraževalni ponudbi in po udeležencih z odličnim znanjem in temelji za nadaljnje izobraževanje.

Ljudska univerza Ajdovščina gradi svoje poslanstvo na več kot 55-letni tradiciji v izobraževanju odraslih. Vidimo ga v tem, da odrasle spodbujamo k učenju in da izvajamo kakovostne izobraževalne oblike.



Na Ljudski univerzi Ajdovščina gojimo naslednje vrednote: znanje, strokovnost, upoštevanje posameznika, dobri odnosi, usmerjenost v prihodnost.

1.7 Skrb za kakovost

Ljudska univerza Ajdovščina je že desetletje nosilka znaka kakovosti POKI (Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje), ki ga ob stalnem preverjanju doseganja standardov kakovosti podeljuje Andragoški center Slovenije. Znak smo s ponosom uporabljali tudi v zadnjem obdobju od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2016. Skladno z vizijo, vrednotami in poslanstvom Ljudske univerze Ajdovščina (http://www.lu-ajdovscina.si/skrbimo_za_kakovost/), skladno z LDN 2015/2016 in LDN 2016/17 je tudi v obdobju od 1. 1. – 31. 12. 2016 naše delo temeljilo na zagotavljanju visoke kakovosti izobraževalnih storitev in načrtni presoji lastne kakovosti.

V organizaciji je delovala Komisija za kakovost in svetovalka za kakovost (udeležba na srečanjih svetovalcev za kakovost na ACS; redna srečanja komisije; razprave o kakovosti na Andragoškem zboru; priprava popisa spremljanja rezultatov in učinkov v izobraževanju odraslih; ostalo), izvajali smo ukrepe po Akcijskem načrtu 2015-16 in sodelovali pri razvoju orodja za merjenje učinkov v izobraževanju odraslih, ki ga v okviru omrežja svetovalcev za kakovost predvideva Andragoški center Slovenije.



Pri uvajanju izboljšav po Akcijskem načrtu 2015-16, ki je temeljil predvsem na izvedeni samoevalvaciji iz leta 2014 smo se osredotočili na nove kazalnike kakovosti:

- splošna promocija izobraževanja odraslih
- usmerjena promocija izobraževanja odraslih
- oblike povezovanja pri razvojnem delu
- sodelovanje pri projektih zunaj organizacije, ki omogočajo razvoj, izmenjavo izkušenj in dobre prakse
- število in značilnosti odraslih v izobraževanju
- zadovoljstvo udeležencev z izobraževanjem
- učni prostori in prostori za delo osebja

Vpeljali smo tudi druge izboljšave, ki so temeljile na ugotovitvah Komisije za kakovost in svetovalke za kakovost, rezultatih anketiranja udeležencev različnih programov, ki smo ga sproti izvajali ter na podlagi primerov dobrih praks in izkušenj drugih organizacij, s katerimi se povezujemo v omrežju svetovalcev za kakovost.



2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Ljudska univerza Ajdovščina je izdelala za leto 2016 dve poročili: eno, ki se nanaša na šolsko leto 2015/16 in pričujočega, ki se nanaša na koledarsko leto 2016.

Poročilo o delu Ljudske univerze Ajdovščina za šolsko leto 2015/2016 (Realizacijo letnega delovnega načrta, v nadaljevanju LDN) je obravnaval Svet zavoda na svoji 10. redni seji 9. novembra 2016. Poročilo o delu zajema čas šolskega leta od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2016. V poročilu so zajeti vsi pomembni vsebinski in statistični podatki, ki se nanašajo na programe in projekte. Poročilo za obdobje šolskega leta 2015/2016 logično sledi dinamiki vpisa udeležencev v izobraževanje in usposabljanje in prav tako strukturi Letnega delovnega načrta za isto obdobje, kar je smiselno za področje izobraževanja odraslih.

Letno poročilo za koledarsko leto izdela Ljudska univerza Ajdovščina na podlagi Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02 in popravki), kjer predstavi poslovno poročilo, računovodsko poročilo in poročilo o kakovosti. Zajema tudi pomembne dosežke zavoda v preteklem letu, finančno poslovanje zavoda, realizacijo finančnega načrta in problematiko zavoda - to so ovire, na katere je ljudska univerza naletela pri svojem delu in predloge rešitev.

V nadaljevanju so predstavljeni realizirani programi, projekti in dejavnosti po področjih.

Osnovna šola za odrasle

Vpis v program osnovne šole za odrasle je potekal celo šolsko leto. V program se je v šolskem letu 2015/16 vpisalo 11 udeležencev, šolanje pa so zaključili 3 udeleženci. Zavod je izvajal izobraževanje s sodobnimi metodami in oblikami dela pri pouku ter s kombinacijo različnih organizacijskih oblik, ki so bile bolj opre na vodeno samoizobraževanje in konzultacije.

Program je sofinanciralo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, zato je bilo šolanje za udeležence brezplačno.

V šolskem letu 2016/17 (1. polletje) programa OŠ za odrasle zaradi premajhnega števila vpisa nismo izvajali.

Dodiplomski študijski programi izobraževalnega centra Erudio

Ljudska univerza Ajdovščina je informacijsko središče izobraževalnega centra ERUDIO iz Ljubljane, ki je v šolskem letu 2016/17 ponudil študij na daljavo za višješolske študijske programe: Varstvo okolja in komunala, Ekonomist, Logistično inženirstvo, Organizator socialne mreže, Gradbeništvo.



Dodiplomski študijski programi Fakultete za industrijski inženiring FINI

V šolskem letu 2016/2017 smo v sodelovanju s Fakulteto za industrijski inženiring FINI iz Novega mesta ponudili študij na daljavo.

FINI ponuja visokošolski strokovni program "Inženiring in vozila 1. stopnje" in univerzitetni študijski program "Inženiring in vozila". Programa nudita znanja širšega področja strojništva, uporabna za vsa področja procesne in avtomobilske industrije. S pridobljenim strokovnim naslovom "diplomirani inženir strojništva" si diplomanti fakultete zagotovijo perspektivo na področju zaposlovanja in nadaljnega razvoja, saj je stopnja zaposljivosti zelo visoka.

Ljudska univerza Ajdovščina je sodelovala pri promociji programa in organizaciji izpitov za študente v Ajdovščini.

Programi jezikovnega izobraževanja

V učenje tujih jezikov je bilo v letu 2016 vključenih 40 oseb. Izvajali smo tečaje italijanščine, nemščine in Tečaj angleškega in italijanskega jezika za storitvene poklice, za katerega je bil naročnik Zavod RS za zaposlovanje.

V šolskem letu 2015/16 smo izvajali angleščino za učence od 1. do 5. razreda za Osnovno šolo Črni Vrh. Vključenih je bilo 50 učencev. S tečajem angleščine na tej osnovni šoli nadaljujemo tudi v šolskem letu 2016/17, in sicer za učence od 1. do 6. razreda.

Izpiti iz slovenščine za tujce na osnovni ravni

V sodelovanju z Izpitnim centrom Centra za slovenščino kot drugi / tuji jezik smo v letu 2016 na Ljudski univerzi Ajdovščina izpeljali štiri redne in en izredni izpitni rok iz slovenščine kot drugega in tujega jezika na osnovni ravni. Izpite smo izvajali v marcu (2x), juniju, septembru in novembru. Izpitov se je v letu 2016 udeležilo 213 kandidatov, kar je 87 % več kot v letu 2015. Izdanih je bilo 112 spričeval, kar pomeni, da je izpit v celoti uspešno opravilo 53 % kandidatov. Neuspešnih je bilo 101 kandidatov. Med kandidati jih je kar 131 (61,5 %) prihajalo iz Bosne in Hercegovine, 35 iz Makedonije, 20 s Kosova, preostali pa so prihajali iz različnih držav: Črna Gora, Ukrajina, Srbija, Filipini, Argentina in Ruska Federacija.



Programi splošnega in strokovnega izobraževanja in usposabljanja

Programi računalniškega izobraževanja

Računalniško izobraževanje obsega računalniško pismenost za odrasle, računalniško digitalno opismenjevanje, napredne storitve v informacijsko-komunikacijski tehnologiji – skratka vsa znanja, ki so dandanes potrebna za aktivno sodelovanje v sodobni informacijski družbi. Programi računalniškega izobraževanja, ki se izvajajo v okviru Centra medgeneracijskega učenja Ajdovščina in Središča za samostojno učenje, so za udeležence brezplačni. Izvajamo pa tudi programe za podjetja, ki so prilagojeni njihovim potrebam in željam. V letu 2016 smo uporabnikom ponujali:

- 20-urne računalniške tečaje od 1. do 4. stopnje,
- 60-urni javno veljavni program Računalniška pismenost za odrasle,
- 50-urni program Računalniško digitalna pismenost,
- tečaje Excela (začetni in nadaljevalni),
- možnost brezplačnega organiziranega samostojnega učenja v Središču za samostojno učenje,
- brezplačne Računalniške urice (v okviru Centra medgeneracijskega učenja),
- tečaje digitalne fotografije,
- tečaje interneta, internetnih aplikacij, elektronske pošte, mobilnih aplikacij in e-storitev.

Različnih računalniških tečajev se je v letu 2016 udeležilo 268 oseb.

Nacionalne poklicne kvalifikacije (NPK)

Ljudska univerza Ajdovščina je izvajalka za postopke preverjanja in potrjevanja NPK za 10 nacionalnih poklicnih kvalifikacij: Zeliščar, Socialni oskrbovalec na domu, Izdelovalec kruha, potic, peciva in testenin na tradicionalni način, Ekološki kmetovalec, Predelovalec mleka na tradicionalen način, Predelovalec mesa na tradicionalen način, Pomočnik kuharja, Pomočnik natararja, Računovodja, Predelovalec sadja na tradicionalen način.

Za posamezne NPK smo izvedli tudi programe usposabljanj, saj se je v praksi izkazalo, da želijo kandidati pred prijavo v postopek preverjanja in potrjevanja NPK pridobiti dodatna znanja in se udeležiti programa usposabljanja.



Od 1. 4. do 17. 6. 2016 smo izvedli 90-urni program usposabljanja – priprave na NPK Zeliščar. Vključenih je bilo 13 oseb, samoplačnikov. Za postopek potrjevanja neformalnih znanj se je odločilo 9 oseb, od tega je bilo 8 uspešnih. Eni osebi je postopek preverjanja in potrjevanja NPK plačal Zavod RS za zaposlovanje. V tem šolskem letu smo drugo leto zapored izvedli dogodek »Dan zeliščarjev«, s katerim povezujemo zeliščarje z različnih koncev Slovenije. Letos je bil dogodek izveden 17. 6. 2016, udeležilo se ga je 50 oseb. S svojimi prispevki so dogodek sooblikovali tudi Alenka Marjetič Žnider z Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, predstavnik podjetja Renčelj d. o. o, pridelovalec sivke s Krasa, ter Boris Kante iz Zavoda Gost na Planoti, iz Grgarskih Raven.

V času od junija do julija 2016 je potekal 60-urni program usposabljanja za NPK Pomočnik kuharja. Zavod RS za zaposlovanje je napotil 10 udeležencev, ki so program uspešno zaključili.



Od septembra do novembra sta potekala tudi dva 104-urna programa usposabljanja. V program Socialni oskrbovalec na domu je bilo vključenih 12 udeležencev, ki so program uspešno zaključili in v postopku preverjanja in potrjevanja NPK prejeli certifikat. V program Izdelovalec kruha, potic, peciva in testenin na tradicionalen način je bilo vključenih 12 oseb. K postopku preverjanja in potrjevanja NPK je pristopilo 11 kandidatov in vsi so prejeli certifikat. Program sta sofinancirala Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in ZRSZ (MDDSZ).



Za preostale NPK smo vpisani v nacionalni register izvajalcev, vendar jih v letu 2016 nismo izvajali, ker je bilo premalo povpraševanja.

Teden vseživljenjskega učenja

Namen vseslovenskega projekta Teden vseživljenjskega učenja – TVU je promocija vseživljenjskega učenja, spodbujanje vključevanja in seznanitev z možnostmi za učenje v lokalnem okolju. Ljudska univerza Ajdovščina je bila uspešna na Javnem razpisu za sofinanciranje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih v letu 2016 (MIZŠ) in bila izbrana kot koordinator prireditev TVU 2016. Skupaj z 48 sodelujočimi organizacijami smo izvedli 84 dogodkov, ki se jih je udeležilo skupno 1065 udeležencev. Program je sofinanciralo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.



Študijski krožki (ŠK)

Študijski krožki so majhne skupine za neformalno učenje, kjer se zbirajo, učijo in družijo radovedni ter s svojimi rezultati prispevajo k razvoju domačega okolja. Študijski krožki so bili za udeležence brezplačni, sofinanciralo jih je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

V šolskem letu 2015/16 smo izvedli pet študijskih krožkov:

- Zgodbe Lavričevega trga,
- Sivka,
- Učni užitni park,
- Le eno življenje imam, ga lahko izboljšam,
- Pletenje košar,
- Oživimo reko Vipavo – druženje z objektivom.

Skupaj se je v krožke vključilo 58 udeležencev različnih starosti in interesov (od tega 52 žensk in 6 moških). Mentorji študijskih krožkov so bili zaposleni in zunanji sodelavci ljudske univerze. Rezultate dela krožkov smo promovirali in širili v lokalno okolje.

Krožek Sivka je potekal v župnišču v Podragi. Mentorica je tudi nagrajenka Andragoškega centra Slovenije za posebne dosežke na področju vseživljenjskega učenja. V krožku je bila izdelana tudi brošura ŠK Sivka.



Krožek Le eno življenje imam, ga lahko izboljšam je deloval letos že četrto leto zapored. Poleg rednih srečanj članic krožka, smo izvedli več zelo obiskanih predavanj v Lokavcu in Ajdovščini za širšo javnost.

Člani krožka Zgodbe Lavričevega trga so odkrivali zgodovino Lavričevega trga. Izdelali so predstavitveni pano s slikovnim gradivom in z določenimi podatki o trgu v 1. polovici 20. stoletja. Pri izvedbi krožka smo sodelovali z Društvom upokoencev Ajdovščina.



V Učnem centru Brje so se srečevali člani »zelenega krožka« Učni užitni park. Krožek je potekal v sodelovanju s KS Brje ter z več zunanjimi strokovnjaki. Razvijali so idejo učnega užitnega parka, se izobraževali na področjih permakulture, se naučili prepoznavati potrebe lokalne skupnosti in se seznanjali s pomenom razumevanja naravne funkcije ekosistema na uporaben in sodoben način. Izdelali so zgibanko s predstavitvijo ideje krožka, skupaj z uporabnimi nasveti za uporabo rastlin iz našega okolja.

S ŠK Pletenje košar smo želeli spodbujati zanimanje za razvijanje spretnosti pletenja košar in na ta način ohranjanja kulturne dediščine. Krožek je potekal v sodelovanju s KS Lože, ki nam je tudi odstopila prostore. Člani krožka so pripravili tudi razstavo izdelkov, ki so jih naredili v krožku.

Študijski krožek Oživimo reko Vipavo – druženje z objektivom je deloval v Ajdovščini. Člani so poglobili znanje fotografije, fotografirali na različnih lokacijah – tudi ob reki Vipavi in pripravili razstavo. V šolskem letu 2016/17 smo začeli izvajati pet študijskih krožkov:

- Z gibanjem v nov dan,
- Sivka,
- Zorenja- spoznavam sebe, učim se ob drugih,
- Po glasbenih brzicah,
- Vabljeni na vas.

Središče za samostojno učenje

SSU Ljudske univerze Ajdovščina omogoča brezplačno organizirano samostojno učenje in sodi med infrastrukturne dejavnosti, ki so financirane iz integralnega proračuna s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. V središču razpolagamo s 16 učnimi mesti za samostojno učenje, ki so opremljena s stacionarnimi in prenosnimi računalniki, povezanimi v svetovni splet, ter s posebnimi programi, ki so prilagojeni samostojnemu učenju. Usposobljeni svetovalci svetujejo in nudijo pri izbiri programov za samostojno učenje ter pri uporabi učne tehnologije in gradiv. Udeleženci se lahko učijo računalništva, slepega tipkanja, tujih jezikov ali iščejo informacije po svetovnem spletu in uporabljajo elektronsko pošto. V letu 2016 smo nadaljevali tudi z dobro prakso, in sicer da smo za samostojno učenje organizirali zaključene skupine glede na interese in potrebe, ki so se učile po kombiniranem sistemu: mentor predstavi vsebino, vaje in utrjevanje pa opravijo udeleženci v obliki samostojnega učenja. V letu 2016 je središče obiskovalo 211 udeležencev. Od tega je bilo 112 ali 53 % upokojevcev (72 starejših od 64 let) in 25 % brezposelnih. Največ povpraševanja je bilo po različnih



računalniških programih (Računalniška pismenost za odrasle, Word, Excel, digitalna fotografija, internet in različne aplikacije ...).

Center medgeneracijskega učenja

Dejavnost Centra medgeneracijskega učenja smo na Ljudski univerzi Ajdovščina izvajali že tretje leto. Z dejavnostjo Centra omogočamo organizirano in ciljno usmerjeno medgeneracijsko učenje različnih vsebin, ki jih potrebuje lokalno okolje ter pri tem vključujemo vse generacije. Zagotavljamo sodelovanje strokovno usposobljenega osebja, ki se profesionalno ukvarja z izobraževanjem odraslih (andragoški cikel). Spodbujamo razvoj medgeneracijskega učenja in ga povezujemo z učenjem v skupnosti. Častna lokalna podpornica projekta je ga. Vera Kodrič, dolgoletna sodelavka Ljudske univerze Ajdovščina. CMU vključuje različne organizacije na območju Občine Ajdovščina, ki sodelujejo pri delovanju centra in zagotavljanju prostovoljcev. V okviru Centra so skozi celo šolsko leto potekali medgeneracijski dogodki, prenos ter izmenjava znanja in izkušenj med generacijami. Spodbujali smo vključevanje različnih ranljivih ciljnih skupin, kot so migranti, osebe s posebnimi potrebami, manj izobraženi, starejši, brezposelni. Ob petkih smo izvajali Računalniške urice, ki so bile namenjene utrjevanju in nadgrajevanju računalniškega znanja. Obravnavane teme so določali udeleženci skupaj z mentorjem na podlagi njihovih interesov in zanimanja. V načrtu smo imeli izvedbo Računalniške posvetovalnice, s katero smo želeli širiti našo izobraževalno ponudbo v okoliške kraje, na podeželje. Šlo bi za več enodnevnih delavnic, ki bi se odvijale v različnih krajevnih skupnostih v Občini Ajdovščina in bi bile namenjene izmenjavi izkušenj in znanj s področja računalništva. Vendar pa se je izkazalo, da si ljudje na vaseh želijo in potrebujejo druge vsebine, zato smo programe prilagodili njihovim potrebam. Pripravili in izvedli smo različne športne dejavnosti (pohodi, sprehodi, vaje za zdravo hrbtenico), kreativne delavnice, program Angleščina za popotnike, družabne delavnice (družabne igre, program druženje krepi, križanke), medgeneracijske pohode (združili smo sosednje vasi ter se odpravili na pohod, ki je bil medgeneracijsko obarvan), delavnice digitalne fotografije, delavnice YouTube-a, Modrost zgodbe, zate in zame (s skupino otrok 4. razreda osnovne šole ter predstavniki Društva upokojujencev smo se srečevali ter dramatizirali igro o Modrem drvarju).

Dejavnosti smo izvajali na različnih lokacijah (v Ajdovščini, Batujah, Črničah, Dolenjah, na Planini in v Ložah), s čimer smo želeli zagotoviti večjo dostopnost, zlasti za ranljive ciljne skupine. Izvedli smo 113 dogodkov v skupnem obsegu 226 ur, udeležilo se jih je 1069 udeležencev.

Vsi dogodki so bili za udeležence brezplačni, izvedbo programov je sofinancirala Občina Ajdovščina.

Medgeneracijsko povezovanje pridobiva na pomenu in v njem vidimo tudi priložnost za razvoj dejavnosti ljudske univerze, zato smo to področje še posebej razvijali in nadgrajevali. Krepili smo partnersko mrežo in aktivnosti. Jeseni smo bili uspešni pri prijavi na JR za večgeneracijske centre, ki ga



je objavilo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve ter enake možnosti dne 2. 9. 2016. V petletnem projektu nastopamo kot partnerji v projektu Večgeneracijski center Goriške- Svetla stran življenja, skupaj z LUNG-om (vodilni partner) in PRC-jem.



Predavanja in delavnice predelave sadja v Učnem centru Brje

V Učnem centru na Brjah smo izvajali brezplačna predavanja ter praktične delavnice za pridobitev znanj in spretnosti s sledečih področij:

- predelava vipavskega sadja v različne izdelke,
- osnove sistema HACCP in pravila glede označevanja živil,
- trženje in promocija izdelkov iz sadja, komunikacija.

Cilj delavnic je bil, da udeleženci pridobijo teoretična in praktična znanja ter spretnosti predelave, trženja in jih čim prej prenesejo v prakso, morda v nacionalno poklicno kvalifikacijo in samozaposlitev.

Izvedli smo naslednje delavnice:

- Osnove sistema HACCP in pravila glede označevanja živil,
- Trženje in promocija izdelkov,
- Praktična učna delavnica ob teoretičnih podlagah na temo kuhanja marelične marmelade,
- Teorija in praktična učna delavnica na temo predelave breskev v kašast sok ter marmelado,
- Teorija in praktična učna delavnica na temo sušenja marelic
- Predevala grozdja (mošta) v sok
- Predelava jabolk v sok
- Teoretična in praktična učna delavnica: predelava kakijev in jabolk
- Teoretična in praktična učna delavnica: predelava kakijev in jabolk

Delavnic in predavanj se je udeležilo skupno 162 udeležencev.

Razvoj novih neformalnih izobraževalnih programov za brezposelne

Ljudska univerza Ajdovščina si stalno prizadeva za kakovostno in ustrezno izobraževalno ponudbo, ki odgovarja na potrebe različnih ciljnih skupin ter razvojne prioritete lokalne skupnosti in regije. S tem namenom v sodelovanju z ZRSZ posodabljam in pripravljamo nove izobraževalne programe za brezposelne.

V letu 2016 smo pripravili več novih programov za brezposelne osebe:

- Picopek,
- Izdelovalec kruha, potic, peciva in testenin na tradicionalen in/ali industrijski način,
- Izdelovalec kruha, potic, peciva in testenin na tradicionalen,
- Pomočnik kuharja,
- Osnove suhomontažne gradnje.



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

Projekti

Projektni način dela predstavlja v zadnjih letih osnovo za delovanje Ljudske univerze Ajdovščina. Sredstva pridobivamo preko javnih razpisov iz različnih virov, predvsem iz Evropskega socialnega sklada, Sklada za azil, migracije in vključevanje in iz javnih sredstev Republike Slovenije (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Ministrstvo za notranje zadeve).

V letu 2016 smo iz teh sredstev izvajali sledeče projekte:

- Projektno učenje mlajših odraslih PUM-O,
- Pridobivanje kompetenc 2016–19, LU Ajdovščina,
- Svetovanje zaposlenim na Goriškem 2016–2022,
- Začetna integracija priseljencev,
- Erasmus + »Teddy bears in pairs«.



Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc 2016-19

Ljudska univerza Ajdovščina je vodilni konzorcijski partner projekta Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc, ki ga financirata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Evropska unija. V konzorciju sodelujeta še Idrijsko-Cerkljansko razvojna agencija in Gimnazija Jurija Vege Idrija.

Namen projekta je izvajanje izobraževalnih programov za odrasle, s katerimi želimo povečevati vključenost odraslih v vseživljenjsko učenje ter izboljšati temeljne in poklicne kompetence, ki jih potrebujemo zaradi potreb trga dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi. Namenjeni pa so predvsem zaposlenim, ki so nižje izobraženi in predvsem tistim, ki so starejši od 45 let. Programe izvajamo v Zgornji Vipavski dolini in na Idrijsko-Cerkljanskem. Od septembra do decembra 2016 se je v programe že vključilo 71 zaposlenih, od tega 52 starejših od 45 let, izpeljali pa smo 340 ur izobraževanj in usposabljanj.

V sklopu projekta se izvajajo sledeči programi:

- PROGRAMI ZA DVIG DIGITALNIH SPRETNOSTI:
- RAČUNALNIŠKA PISMENOST ZA ODRASLE (60 UR): vse o računalniku in računalniških programih ter aplikacijah,
- RAČUNALNIŠKI PROGRAM 3D – ENOSTAVNA IN UČINKOVITA PREDSTAVITEV IZDELKA STRANKAM: 3D okolje, ukazi, moduliranje preprostih objektov, vizualizacija 3D objektov, triki in bližnjice, animacija,
- PROGRAM EXCEL ZA OSNOVNO VODENJE FINANC: osnove, uporabni Excel, finančna pismenost,
- UPORABA SOCIALNIH OMREŽIJ ZA DELO IN PROSTI ČAS: družabna omrežja, odpiranje in ažuriranje profilov, poslovna uporaba socialnih omrežij, prednosti in slabosti poslovanja v socialnih omrežjih.
- PROGRAME SPLOŠNEGA NEFORMALNEGA IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH (50 ur):
- Z USPEŠNO KOMUNIKACIJO DO BOLJŠIH USPEHOV NA DELOVNEM MESTU: asertivnost, učinkovito sporočanje glede na stil zaznavanja, reševanje konfliktov na delovnem mestu, uspešna komunikacija s sodelavci in strankami,
- SPODBUJANJE KREATIVNOSTI IN INOVATIVNOSTI ZAPOSLENIH: tehnike spodbujanja kreativnega in inovativnega razmišljanja, zbiranje in ogled primerov dobrih praks ter spoznavanje virov za navdih, kreativne delavnice, pilotno reševanje izbranega izziva,
- PODJETNOST NA PODEŽELJU: pravnoorganizacijski vidiki poslovanja, trženje izdelkov, pridelkov in storitev na podeželju, oblikovanje lastne promocije, uspešna komunikacija s kupci, finančno vodenje, možnosti financiranja dejavnosti,



- SLOVENŠČINA ZA AKTIVNO VKLJUČEVANJE V LOKALNO OKOLJE: osnove jezika, trg dela, kulturna zgodovina lokalnega okolja, javno življenje,
- SODOBNA PRIPRAVA HRANE: higiena in varstvo pri delu, poznavanje živil, sodobna tehnologija dela v kuhinji, priprava jedi, ekonomika in komunikacija,
- USPEŠNA KOMUNIKACIJA S TUJIMI STRANKAMI: predstavitev tujim gostom, komunikacija po telefonu, pisno sporočanje v tujem jeziku, komunikacija na delovnem mestu,
- POSTANI IN OSTANI ZDRAV: promocija zdravja na delovnem mestu, premagovanje stresa, zdrava prehrana, odvisnosti, rekreacija.
- PROGRAMI USPOSABLJANJA ZA ŽIVLJENJSKO USPEŠNOST:
- UŽU MOST DO IZOBRAZBE, ki je namenjen obnovi in pridobivanju temeljnih znanj in spretnosti,
- UŽU MOJE DELOVNO MESTO, ki je namenjen razvijanju temeljnih zmožnosti za kakovostno opravljanje dela, ustvarjanju pogojev za ohranjanje in zviševanje ravni temeljnih zmožnosti na delovnem mestu in za osebni razvoj,
- UŽU MOJ KORAK, ki je namenjen pridobivanju temeljnega znanja in spretnosti za lažje obvladovanje situacij v vsakdanjem življenju, večji samostojnosti in odgovornosti, dvigu samozavesti in kakovosti življenja,
- UŽU IZZIVI PODEŽELJA, v katerem bodo udeleženci lažje prepoznavali in vrednotili lastne potencialne ter možnosti podeželskega okolja z namenom izboljšanja ekonomskega in socialnega položaja,
- UŽU RAZGIBAJMO ŽIVLJENJE Z UČENJEM, ki je namenjen predvsem starejšim zaposlenim odraslim, ki niso imeli dovolj priložnosti za izobraževanje in si zaradi podaljševanja delovne dobe želijo pridobiti znanje in usposobljenost za bolj kakovostno življenje in delo.

Operacijo sofinancirata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Izvaja se v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostne osi: 10. Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost; prednostne naložbe: 10.1. Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine v formalnem, neformalnem in priložnostnem okolju, izpopolnjevanje znanj, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih možnosti učenja, vključno prek poklicnega usmerjanja in validiranja pridobljenih kompetenc; specifičnega cilja: 10.1.1. Izboljšanje kompetenc manj vključenih v vseživljenjsko učenje.



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
 ZNANOST IN ŠPORT**



Naložba v vašo prihodnost
 OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
 Evropski socialni sklad

**Svetovanje
 2016–2022**

zaposlenim na Goriškem

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je v juliju 2016 na podlagi razpisa izbralo Ljudsko univerzo Nova Gorica kot nosilno organizacijo za izvedbo Informiranja in svetovanja ter Ugotavljanja in vrednotenja neformalno pridobljenih znanj od 2016 do 2022 v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 za Severnopriforsko regijo. Gre za



šestletni projekt SVETOVANJE ZAPOSLENIM NA GORIŠKEM 2016–2022, s poudarkom na manj izobraženih.

Ljudska univerza Ajdovščina je partner v konzorciju za Goriško, skupaj s ŠC Nova Gorica in Posoškim razvojnim centrom in LUNG-om. Namen projekta je z informiranjem in svetovanjem (po modelu ISIO) približati vseživljenjsko učenje čim večjemu številu zaposlenih v regiji (s poudarkom na nižje izobraženih in manj usposobljenih), hkrati pa motivirati tudi delodajalce za vključevanje zaposlenih v izobraževanje. Namen je tudi izboljšanje kompetenc, ki jih zaposleni potrebujejo zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi. Informirali in svetovali bomo pred vključitvijo v izobraževalni proces, med samim izobraževanjem in ob zaključku. Ob tem bomo izvajali postopke ugotavljanja in vrednotenja neformalno pridobljenih znanj, ki bodo posamezniku kot povratna informacija in spodbuda za nadaljnje izobraževanje, delodajalcu pa povratna informacija, s kakšnimi kadri razpolaga in kakšna znanja in kompetence podjetje potrebuje.

Z vključevanjem zaposlenih v postopke svetovanja ter ugotavljanja in vrednotenja neformalno in priložnostno pridobljenih znanj podpiramo tudi cilje Evropskega programa za izobraževanje odraslih, kjer je še posebej poudarjen pomen svetovanja v izobraževanju odraslih v podjetjih. To pomeni za delodajalce dodatno spodbudo za sodelovanje pri učenju na delovnem mestu, kar ponovno deluje kot motiv za večje vključevanje zaposlenih v različne oblike vseživljenjskega učenja. Povezali smo se in sodelovali bomo s podjetji iz občin Ajdovščina in Vipava.

Operacijo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 (v nadaljevanju OP 2014-2022), prednostne osi 10: Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost; prednostne naložbe 10. 1: Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine v formalnem, neformalnem in priložnostnem okolju, izpopolnjevanje znanj, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih možnosti učenja, vključno prek poklicnega usmerjanja in validiranja pridobljenih kompetenc; specifičnega cilja 10. 1. 2: Izboljšanje kompetenc zaposlenih za zmanjšanje neskladij med usposobljenostjo in potrebami trga dela.

Začetna integracija priseljencev

Po uspešni prijavi na javno naročilo Ministrstva za notranje zadeve smo bili izbrani kot izvajalci javno veljavnega programa Začetna integracija priseljencev – ZIP – enotni program učenja slovenskega jezika, seznanjanja s slovensko zgodovino, kulturo in ustavno ureditvijo, in sicer do 30. 6. 2018. 180-urni tečajji slovenskega jezika so za državljane tretjih držav in njihove ožje družinske člane brezplačni, ker jih financirata Ministrstvo za notranje zadeve in Sklad za azil, migracije in vključevanje.

Tečaje smo izvajali v Ajdovščini, Postojni, Idriji in Tolminu. V Novi Gorici je tečaje ZIP izvajala Ljudska univerza Nova Gorica, ki je v prijavi nastopila kot naš podizvajalec. Skupaj s podizvajalcem Ljudsko univerzo Nova Gorica smo v letu 2016 izpeljali 12



izvedb, od tega 2 v Ajdovščini, 3 v Postojni, 2 v Idriji, 1 v Tolminu in 4 v Novi Gorici. Vključenih je bilo 179 udeležencev.

»Teddy bears in pairs« Erasmus+ (Medvedki v paru)



Erasmus+

Na podlagi velikega zanimanja in želje posameznih ustanov v naši regiji ter uspešnosti podobnih projektov v preteklih letih smo se letos pozimi odločili, da kot partnerji ponovno pristopimo k novemu, medgeneracijskemu projektu. V sodelovanju s štirimi partnerskimi organizacijami s Poljske, iz Španije, Francije in Italije bomo tako v obdobju dveh let s pomočjo smernic poljske prijaviteljice projekta ponovno tkali vezi med našimi starejšimi in mlajšimi občani.

V projektu so predvidena štiri mednarodna partnerska srečanja. Udeležili smo se že prvega srečanja, ki je bilo v mesecu novembru na Poljskem. Ljudska univerza Ajdovščina bo v sklopu projekta pripravila strokovna gradiva, ki jih bomo izkazali kot enega od rezultatov projekta.

V okviru medgeneracijskega projekta z naslovom »Teddy bears in pairs« bomo tokrat povezali aktivne in socialno izključene starejše občane z našimi nadobudnimi srednješolci in si tako zgradili most med iskrivo mladostniško energijo ter modrostjo starejših generacij. Starejši občani in mladostniki bodo v paru usvajali nove veščine, znanja in spoznanja s področja uporabe spletnih socialnih orodij, kot so blogi, klepetalnice, miselne igre in elektronska pošta ter obenem pridobivali vpogled v področja, kot so na primer prehrana, zaposlitev, izobraževalni sistem in zdravstvena oskrba nekoč in danes. S tovrstnim prenosom znanj, izkušenj in sodelovanjem bodo starejše in mlajše generacije pridobile nova računalniška znanja, spoznale zgodovino ter dobile vpogled v socialne spremembe v lokalnih skupnostih.

Nenazadnje želimo s tem projektom lokalne skupnosti spodbuditi tudi k temu, da ponovno obudijo združevanje generacij in medsebojno sodelovanje ter dvigniti raven kakovosti življenja za celotno skupnost.

Projektno učenje mlajših odraslih PUM-O

Program Projektno učenje mlajših odraslih (PUM-O) je nov program, namenjen mladim od 15. do dopolnjenega 26. leta starosti. Za razliko od programa PUM, ki smo ga na ljudski univerzi izvajali od leta 2000, program PUM-O ni javno veljaven. Prav tako pa se nov program razlikuje od prejšnjega tudi v ciljni skupini, ciljih, organizaciji in drugih pogojih. V program so se lahko vključili:

mladi, ki so zgodaj opustili šolanje, ali pa si niso pridobili ustrezne izobrazbe, ki bi jim omogočala zaposlitev in jim zaradi tega pretežno dolgotrajna brezposelnost,



brezposelne osebe ter dijaki, ki so še vključeni v redno izobraževanje, vendar pa jim preti nevarnost osipa, mlajši odrasli, ki so sicer na podlagi kariernega načrta, narejenega v okviru programa PUM-O, začasno vključeni v druge ukrepe APZ, mentorji PUM-O pa jim lahko vseeno skozi periodične supervizije in spremljanje osebnega kariernega načrta pomagajo, da so pri tem uspešnejši.



Glavni cilj programa PUM-O je približevanje in vstop udeležencev na trg dela. PUM-O udeležencem omogoča, da si postavijo karierne cilje na podlagi kariernega načrta ter pridobijo manjkajoče kompetence in izkušnje, pomembne za trg dela. Poudarek je na pridobivanju znanja in kompetenc, ki mladim omogočajo trajnostno zaposljivost in v tem duhu ni usmerjen zgolj na usposabljanje za kratkoročne zaposlitve, temveč na izboljševanje udeležencevih ključnih in poklicnih kompetenc, ki se dolgoročno izražajo v

samoiniciativnosti in podjetnosti udeleženca na različnih življenjskih področjih.

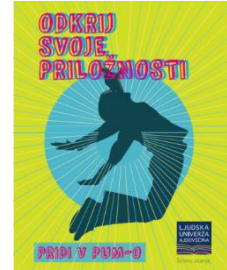
Z vidika organizacije, ki izvaja program PUM-O, program poteka celo leto, udeleženec pa se vanj vključuje predvidoma za obdobje 12 mesecev z individualno možnostjo podaljšanja ali skrajšanja, odvisno od njegovih potreb, opredeljenih v kariernem načrtu, in zunanjih okoliščin, ki vplivajo na uresničevanje zastavljenih ciljev.

Kljub spremembam ostaja temeljna oblika izpeljave programa učni projekt, ki vključuje: izbirno projektno delo, individualne učne projekte, pri katerih se udeleženec vključuje tudi v druge ukrepe APZ in interesne dejavnosti. Izbirni projekti in interesne dejavnosti izhajajo iz potreb, želja in interesov udeležencev.

Zaradi zamika pri sprejemu Operativnega programa za obdobje 2014–2020, se je posledično zamaknila tudi objava JR za izvajanje programa PUM-O. Objavo smo pričakovali konec leta 2015 oziroma v začetku leta 2016, vendar se je ta zamaknila v april 2016. To je za nas pomenilo, da smo lahko z izvedbo programa pričeli šele maja 2016.

Od maja do decembra je bilo v program vključenih skupno 31 udeležencev.

Program se sofinancira iz sredstev Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Evropskega socialnega sklada.



Delovanje in povezovanje z drugimi

Ljudska univerza se tesno povezuje v lokalnem in tudi širšem slovenskem prostoru. Je članica Zveze ljudskih univerz Slovenije, združenja, ki povezuje javne organizacije za izobraževanje odraslih-ljudske univerze v Sloveniji. Je tudi aktivna članica LAS Vipavske doline. Povezujemo se in sodelujemo s ključnimi deležniki na področju izobraževanja, sociale, zaposlovanja in gospodarstva.

V letu 2016 smo sodelovali smo na različnih posvetih in dogodkih:

- Predstavitev rezultatov analize potreb gospodarstva po kadrih, izobraževanju in usposabljanju v Občini Ajdovščina na srečanju gospodarstvenikov z ministrom za gospodarstvo, g. Zdravkom Počivalškom (marec, 2016)
- Razvojni konferenca ZLUS (april, 2016)
- Predstavitev programa Spodbujanje neaktivnih za ponovni vstop na trg dela na Strokovnem posvetu Socialna aktivacija- pristop, sistem in programi (april, 2016)
- Nacionalno odprtje Tedna vseživljenjskega učenja v Velenju (maj, 2016)
- Prispevek na strokovnem dogodku: Hitro starajoča družba, izzivi ali priložnosti (september, 2016)
- Predstavitvena stojnica na Festivalu F3ŽO v Ljubljani (september, 2016)
- Sodelovanje pri izvedbi dogodka Evropski teden mobilnosti (september, 2016)
- 20. andragoški kolokvij na temo Spretnosti odraslih: premislek o stanju in izzivih (september, 2016)
- Sodelovanje na delavnicah za pripravo Strategije razvoja občine Ajdovščina do leta 2030 (november, 2016)



- Obisk Društva študentov andragogike in pedagogike- na fotografiji spodaj (marec, 2016)



Aktivnosti na področju promocije in obveščanja

V letu 2016 je bilo na področju promocije objavljenih 78 člankov:

- v tiskanih medijih: Latnik, Goriška, Primorske novice, Delo, Vipavski glas, Glasilo območno obrtno-podjetniške zbornice Ajdovščina Vejtr;
- v elektronskih medijih: Moja Občina Ajdovščina in Vipava, Lokalne Ajdovščina; e-novičke/acs in ZLUS; Portal OA, EPALE.

V rubriki Modri vodnik (Primorske novice) je bilo objavljenih 151 povabil na različne dogodke. Javnost smo o dogodkih in programih redno obveščali tudi prek Facebook profila Ljudske univerze in profila PUM-O Ajdovščina in koledarjev na spletnih straneh mojaobcina.si, napovednik.com in TIC Ajdovščina.

Najmanj enkrat mesečno smo o vseh prihajajočih in tekočih programih, delavnicah in dogodkih obveščali več kot 1000 naslovnikov, ki so naročeni na mesečni napovednik.

Vsak mesec smo izobesili 100 plakatov z mesečno ponudbo na plakatnih mestih v Ajdovščini ter po vseh krajevnih skupnostih v občinah Ajdovščina in Vipava.

Večkrat je o programih, delavnicah, izobraževanjih in predavanjih je poročal tudi Radio Robin, Radio Koper in Radio SLO1 .



Informiranje, svetovanje in vrednotenje neformalno pridobljenih znanj

Svetovanje predstavlja pomembno podporno dejavnost Ljudske univerze Ajdovščina. Temelji na informiranju in obveščanju o izobraževalnih možnostih, reševanju ovir, ki nastanejo med izobraževanjem, odpravljanju negotovosti pri izbiri ustreznega programa ter pomeni podporo v postopkih priznavanja in vrednotenja neformalno pridobljenih znanj itd.

Informiranje in svetovanje nudimo vsem zainteresiranim, ki pridejo k nam po informacije oz. potrebujejo pomoč ali podporo pri odločitvi o izobraževanju. Je sestavni del izobraževalne dejavnosti in pomembna podpora udeležencem pred, med in po vključitvi v izobraževanje. Posebno skrb namenjamo individualnemu svetovanju udeležencem izobraževanja odraslih. Gre za vzajemno sodelovanje med organizatorjem in udeležencem izobraževanja odraslih.

Običajno poteka že pred vključitvijo v izobraževanje, pomeni podporo v procesu izobraževanja in velikokrat spremlja udeležence še po zaključenem izobraževanju.

Individualno svetovanje je ključno tudi za uspeh udeležencev v postopkih priznavanja neformalno pridobljenih znanj. Svetujemo kandidatom v postopkih preverjanja in potrjevanja za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije. V letu 2016 se je še ena strokovna delavka udeležila usposabljanja s področja priznavanja in vrednotenja neformalno pridobljenih znanj.

Svetovalna dejavnost je bila v letu 2016 sofinancirana tudi s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Krepitev sodelovanja z gospodarstvom

Za leto 2016 smo z namenom krepitve sodelovanja z gospodarstvom načrtovali več ukrepov, ki smo jih tudi realizirali. Izdelali smo Analizo potreb gospodarstva po kadrih, izobraževanju in usposabljanju v Občini Ajdovščina in razvili več novih programov za podjetja. Pri prijavi na razpis Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc smo sodelovali s predstavniki podjetij in Obrtno zbornico Ajdovščina in pripravili več novih programov za zaposlene. Več o projektu in aktivnostih smo zapisali v poglavju Projekti- Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc 2016-19.

Analiza potreb gospodarstva po kadrih, izobraževanju in usposabljanju v občini Ajdovščina
Ljudska univerza Ajdovščina je za Občino Ajdovščina izvedla Analizo potreb gospodarstva po kadrih, izobraževanju in usposabljanju v občini Ajdovščina. Namen analize je bil ugotoviti potrebe ajdovskega gospodarstva po kadrih glede na trenutno stanje in načrte za obdobje do naslednjih 10 let. Želeli smo ugotoviti, katere kadre ajdovska podjetja zaposlujejo oz. bodo zaposlovala v prihodnosti. Zanimalo nas je, kateri so najbolj zaželeni poklici, kakšna znanja potrebujejo zaposleni, katere kompetence



delodajalci pričakujejo od zaposlenih in kakšna izobraževanja in usposabljanja potrebujejo. Najprej smo analizirali dokumentacijo in podatke, ki so nam jih posredovali Zavod RS za zaposlovanje, AJPES, Območna obrtno-podjetniška zbornica Ajdovščina in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Uporabili smo tudi podatke Statističnega urada Republike Slovenije ter Zavoda RS za zaposlovanje, ki so dostopni na spletu. Tako smo pridobili pregled nad številom registriranih podjetij v občini Ajdovščina, nad strukturo delovno aktivnega prebivalstva in brezposelnih oseb ter nad pregledom vpisa v različne srednješolske izobraževalne programe za zadnja štiri leta. V analizo smo zajeli tudi pregled ponudbe izobraževalnih programov Ljudske univerze. Podatke smo zbrali tudi z vodenimi razgovori, ki smo jih izvedli z 226 podjetji in s samostojnimi podjetniki. Na podlagi števila registriranih podjetij v občini Ajdovščina smo oblikovali vzorec, v katerega smo zajeli vsa velika, srednja in mala podjetja in 200 mikro podjetij, kar predstavlja 18 % vseh podjetij. Podatke in ugotovitve analize smo večkrat javno predstavili, gradivo je javno dostopno na spletni strani Ljudske univerze. Ugotovitve raziskave smo uporabili pri razvoju programov izobraževanja in usposabljanja ter pripravi ponudbe Ljudske univerze.

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1. Zakonske in druge podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

a) zakonske podlage za izvajanje dejavnost:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS, št. 16/07 z dopolnitvami)
- Zakon o izobraževanju odraslih (Ur.l. RS, št. 110/06 z dopolnitvami)
- Zakon o zavodih (Ur.l. RS, št. 12/91 z dopolnitvami)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur.l. RS, št. 52/94 s spremembami in dopolnitvami/aneksi)
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur.l. RS, št. 12/2013 s spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15 in 82/15)
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08 in 113/09)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15 in 102/15)



- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13, 9/14 – ZRTVS-1A, 25/14 – ZSDH-1, 38/14, 84/14, 95/14 – ZUJF-C, 95/14, 14/15, 46/15 in 55/15)
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 54/02, 123/08, 44/09 in 18/10)
- Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 64/04, 83/05, 27/07, 123/08 in 42/09)

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo finančnega načrta

- Zakona za uravnoteženje javnih financ (Ur.l. RS, št. 40/2012 z vsemi podzakonskimi akti)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10 in 104/11)

c) interni akti zavoda

Pravna podlaga za naše delovanje:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudske univerze Ajdovščina (Ur.l. RS, št. 36/2002)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ajdovščina, Uradni list RS, št. 85/2015 z dne 9. 11. 2015

Interni pravilniki, aktih in navodila za delo:

- Pravilnik o delovnem času, odmoru, počitkih in dopustih
- Pravilnik o delovni uspešnosti zaposlenih na Ljudski univerzi Ajdovščina
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest in organizaciji dela Ljudske univerze Ajdovščina
- Pravila o posredovanju informacij za medije
- Sklep o številu, hrambi in uporabi pečatov
- Pravilnik o oddaji naročil male vrednosti
- Katalog informacij javnega značaja
- Pravilnik o varstvu pred požarom
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov
- Vzorčna notranja pravila e Hrambe
- Izjava o varnosti z oceno tveganja
- Načrt integritete
- Pravilnik o popisu in navodila o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev za delo popisne komisije



- Hišni red Ljudske univerze Ajdovščina
- Pravilnik o rabi in varovanju ključev

2.2.2. Dolgoročni cilji

Dolgoročni cilji Ljudske univerze izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov. Usmeritve delovanja so zapisane v strategiji, viziji in vrednotah.

Glavni dolgoročni cilji, ki smo jih zasledovali, so:

- zagotavljanje dostopnosti in odprtosti izobraževanja
- spodbujanje socialne vključenosti
- krepitev partnerskega sodelovanja
- razvoj novih programov
- skrb za kakovost
- zagotovitev ustreznih prostorskih pogojev za delovanje zavoda

2.2.3. Letni cilji

Ljudska univerza je v programu dela za 2016 opredelila letne cilje.

- Cilj 1: Izvajanje programov izobraževanja in usposabljanja, programov za dvig splošnih kompetenc in večjo socialno vključenost
- Cilj 2: Skrb za kakovost
- Cilj 3: Prijava na razpise
- Cilj 4: Zagotovitev prostorov za delovanje Ljudske univerze
- Cilj 5: Krepitev sodelovanja z gospodarstvom

Pri doseganju vseh zastavljenih ciljev smo bili uspešni. Podroben opis realizacije ciljev se nahaja v poglavju Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov, z izjemo cilja 4, ki je opisan v Splošnem delu poročila.

2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev glede na fizične, finančne in opisne kazalce

Dosegli smo vse zastavljene cilje, med katerimi na tem mestu izpostavljamo dva pomembnejša, ki omogočata ustrezne pogoje za izvajanje dejavnosti zavoda. V letu 2016 je Ljudska univerza pridobila nove prostore, ki zagotavljajo ustrezne prostorske pogoje za izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih. Z uspešnimi prijavi na razpise smo pridobili sredstva, ki omogočajo uresničevanje ostalih ciljev in izvajanje dejavnosti zavoda.

Zavod je poslovno leto 2016 zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 42.009 €. Celotni prihodki so glede na plan višji za 27,06%, odhodki pa za 13,24%. Razlika izhaja iz povečanega obsega dela glede na planirano zaradi izvajanja novih projektov, za katere smo pridobili sredstva na javnih razpisih.



2.2.5. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Pri doseganju ciljev v primerjavi z doseženimi cilji v letu 2015 lahko leto 2016 ocenimo kot uspešno. Zlasti je bilo v letu 2016 več možnosti za prijavo na JR, pri čemer smo bili tudi zelo uspešni.

Celotni prihodki so glede na leto 2015 višji za 1,01%, odhodki pa nižji za 0,57%. Število zaposlenih na podlagi delovnih ur se je povečalo za 15,17%. Presežek pa se je povečal za 20,41%.

2.2.6. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Kazalnik gospodarnosti izrazimo kot razmerje med celotnimi prihodki (392.498 €) in celotnimi odhodki (349.793 €) in znaša 1,12, kar pomeni, da so celotni prihodki višji od celotnih odhodkov.

Učinkovitost poslovanja je razmerje med presežkom prihodkov nad odhodki in seštevkom sredstev v upravljanju, ugotovljenim poslovnim izidom in dolgoročnimi rezervacijami in znaša 0,05.

2.2.7. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Ljudska univerza ima sprejet Pravilnik o računovodstvu in Pravilnik o popisu. V zavodu imamo urejeno večstopenjsko potrjevanje prejetih in izdanih računov. Za finančno kontroliranje projektov iz Evropskih sredstev in sredstev Republike Slovenije skrbijo posamezna ministrstva.

2.2.8. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja in regionalni razvoj

Ljudska univerza Ajdovščina ima pomembno vlogo v okolju in je edini javni zavod za izobraževanje odraslih v zgornji Vipavski dolini. Prizadevamo si, da je večina izobraževanj za udeležence brezplačna, s čimer zagotavljamo večjo dostopnost, enake možnosti in vključenost. V naše programe je bilo vključenih tudi veliko starejših in brezposelnih.

Programi in projekti, ki jih izvajamo, sledijo ciljem strateških dokumentov in razvojnim programom, upoštevajoč specifične in potrebe lokalnega okolja. Programi in projekti imajo poudarek na razvoju ključnih kompetenc, dvigu ravni pismenosti, socialnemu vključevanju in medsebojnemu povezovanju. V zadnjih letih smo se usmerili v razvoj programov za potrebe gospodarstva in podjetij. Postali smo člani LAS Vipavske doline, krepili partnerske povezave s šolami, javnimi zavodi, Območno obrtno zbornico Ajdovščina, podjetji, društvi, krajevnimi skupnostmi in drugimi organizacijami. Sodelovanje različnih deležnikov je pri razvoju občine in regije ključno.



2.2.9. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

V letu 2016 smo imeli na podlagi opravljenih ur 7,82 zaposlitev, število zaposlenih se je v letu 2016 povečalo. Zaradi pridobitve novih prostorov in prevzema stavbe v upravljanje smo dodatno zaposlili čistilko za polovični čas. Zaradi novih projektov smo dodatno zaposlili 2 sodelavki. Na dan 1.1.2016 je bilo v zavodu zaposlenih 5 oseb (direktorica in štiri organizatorke izobraževanja odraslih, ena od njih je bila na porodniškem dopustu). Na dan 31. 12. 2016 je bilo skupno število zaposlenih 12 (2 osebi prek javnih del, čistilka za polovični delovni čas, 2 nadomeščanji za bolniško in porodniško odsotnost, 2 samostojni strokovni delavki, 4 organizatorke izobraževanja odraslih in direktorica).

V letu 2016 smo vlagali v nove prostore zavoda, in sicer nove elektro napeljave, izdelavo in nadzor projektne opreme in vodovodne inštalacije v skupni vrednosti 7.820 EUR. Strošek vlaganj je zavod pokrnil iz presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let. S selitvijo zavoda v nove prostore se je pokazala potreba po nabavi dodatnih opredmetenih osnovnih sredstev. V letu 2016 so bila nabavljena naslednja nova sredstva: nakup licenčnih programov, računalnikov /namiznih in prenosnih/, vgradno opremo v čajni kuhinji, server, učne pripomočke kot so projektorji, tv led ter večino pisarniškega pohištva in drugo opremo v učilnicah in predprostorih.



RAČUNOVODSKO POROČILO

s pojasnili k računovodskim izkazom za leto 2016

Računovodski izkaz javnega zavoda Ljudske univerze Ajdovščina /v nadaljevanju zavod/ je pripravljen ob upoštevanju temeljnih računovodskih predpostavk:

- časovna neomejenost poslovanja,
- dosledna stanovitnost in
- nastanek poslovnega dogodka.

Pri sestavljanju letnega poročila smo upoštevali naslednje pravne podlage:

- Zakon o javnih financah (Ur.l. RS 11/11-UPB4 in 110/11-ZDIU12, 46/13)
- Zakon o računovodstvu (Ur l RS 23/99 in 30/02-1253)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-4631, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/2012)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 112/09, 58/10, 104/10, 104/11in 97/12)-odslej pravilnik o EKN
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa opredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur l. RS 45/05, 114/06-4831, 138/06,120/07, 48/09,112/09 in 58/10)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu ZR (Ur. l. RS 117/02 in 134/03)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10 popr. 60/10, 104/10 in 104/11) odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil

VREDNOTENJE

Poslovne knjige so vodene v skladu z Zakonom o računovodstvu, Zakonom o javnih financah ter Slovenskimi računovodskimi standardi /SRS/. Kontni plan je razdeljen na način, ki ga je za določene uporabnike proračunskih sredstev predlagal Slovenski inštitut za revizijo.

Zakon o računovodstvu

Sledili smo določbam 13. člena Zakona o računovodstvu, kjer je zapisano, da proračun, proračunski uporabniki pri vodenju poslovnih knjig upoštevajo enotni kontni načrt, ki ga predpiše minister, pristojen za finance.

Prav tako smo pri vodenju upoštevali 15. člen Zakona o računovodstvu, ki pravi:

- a) da se prihodki in odhodki razčlenjujejo v skladu z določili tega zakona in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi ter računovodskimi standardi
- b) da se prihodki in odhodki izkažejo po fakturirani realizaciji in zato sta v prilogi oba izkaza

Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi, v skladu s 6. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil.



Sestavni del računovodskega poročila so računovodski izkazi, ki jih predpisuje Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava:

- Priloga 1: Bilanca stanja na dan 31.12.2016
 - Priloga 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - Priloga 1/B: Stanje in gibanje kapitalskih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2016 do 31.12.2016 s prilogami
 - 3/A: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2016 do 31.12.2016
 - Priloga 3/A1: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 do 31.12.2016
 - Priloga 3/A2: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2016 do 31.12.2016
 - Priloga 3/B: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2016 do 31.12.2016

- Priloga: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki je sestavni del računovodskega poročila in prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev. Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov po stanju na dan 31.12.2016 v stolpcu 4, za leto 2015 pa v stolpcu 5.

Sredstva zavoda na dan 31.12.2016 znašajo 1.288.084 EUR in so od 31.12.2015 večja za 823.512 EUR - /prejem sredstev v upravljanje občine Ajdovščina-objekt in oprema/

SREDSTVA

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Dolgoročna sredstva v knjigovodski vrednosti 825.947 EUR predstavljajo več kot polovico oziroma 64% delež celotnega premoženja, ki ga ima zavod.

Neopredmetena dolgoročna sredstva

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev znaša 7.661 EUR, popravki vrednosti znašajo 4.514 EUR, sedanja vrednost znaša 3.147 EUR. Novih nabav v letu 2016 je bilo za 1.197 EUR.

Nepremičnine

Zavod je z dnem 30.6.2016 od ustanoviteljice občine Ajdovščina prejel v upravljanje premično in nepremično premoženje in sicer objekt na naslovu Stritarjeva ulica 1A skupaj z zunanjo ureditvijo v vrednosti 794.505,18 EUR. Vrednost objekta na dan 31.12.2016 skupaj z zunanjo ureditvijo v znesku 782.187 EUR predstavlja 60% delež celotnih dolgoročnih sredstev. V poslovnih knjigah v letu 2016 so knjižena vlaganja v nepremičnino:



-nove elektro napeljave, izdelava in nadzor projektne opreme in vodovodne inštalacije v skupni vrednosti 7.820 EUR. Strošek vlaganj je zavod pokrila iz presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih sredstev na dan 31.12.2016 znaša 109.061 EUR, odpisana vrednost 68.449 EUR, sedanja vrednost pa 40.613 EUR. Od ustanoviteljice občine Ajdovščina smo prejeli v upravljanje tudi opremo v vrednosti 14.017,74 EUR in to vrednost tudi zavedli v naše poslovne knjige.

S selitvijo zavoda v nove prostore se je pokazala potreba po nabavi dodatnih opredmetenih osnovnih sredstev. Vir sredstev za novo nabavljena opredmetena osnovna sredstva smo zagotovili iz presežka preteklih let namenjen pridobivanju opredmetenih osnovnih sredstev v skupni vrednosti 40.379 EUR. Znesek lastnega vira se je v letu 2016 zmanjšal za obračunano amortizacijo in popravke vrednosti osnovnih sredstev.

V letu 2016 so bila nabavljena naslednja nova sredstva, ki so bila pripoznana med opremo:

Med nakupe neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, financirana iz presežka zavoda, smo zavedli nakup licenčnih programov, računalnikov /namiznih in prenosnih/, vgradno opremo v čajni kuhinji, server, učne pripomočke kot so projektorji, tv led ter večino pisarniškega pohištva in drugo opremo v učilnicah in predprostorih.

Za vse nabave osnovnih sredstev, ki so posamično vredne manj kot 500 EUR, popravek vrednosti pripoznamo že ob nakupu.

Zavod je v letu 2016 kupil za 40.379 EUR novih opredmetenih sredstev, ki so bila financirana izključno iz presežka zavoda preteklih let. Amortizacija opreme in odpisi drobnega inventarja v višini 16.761 EUR ki se nanaša na sredstva kupljena iz presežka, je v enakem znesku prikazana med stroški amortizacije, hkrati pa za isti znesek zmanjšana obveznost za sredstva v upravljanju na kontu 98-obveznosti za sredstva v upravljanju-lastna sredstva iz presežka.

Znesek obračunane amortizacije za sredstva dobljena v upravljanje pa bremenijo vir sredstev v upravljanju občine Ajdovščina kontu 98 in sicer: za znesek vira sredstev v višini 12.317 EUR za objekt in znesek amortizacije opreme prejete v upravljanje v višini 1.036 EUR

Tabelarni prikaz strukture premikov stalnih sredstev v letu 2016

Vrsta dolgoročnega sredstva	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanost sredstev
1		2	3	4	5=3:2x100
Neopredmetena osnovna sredstva	002,003	7.661	4.514	3.147	58
nepremičnine	004,005	820.876	38.688	782.187	8
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	006,007	109.061	68.449	40.613	62



DOLGOROČNA SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	937.600	111.654	825.947	12
--	------------	----------------	----------------	----------------	-----------

Odpisanost opredmetenih in neopredmetenih sredstev znaša 60 odstotkov vrednosti, odpisanost objekta pa 8 odstotkov vrednosti.

Kratkoročna sredstva in kratkoročne časovne razmejitev

Terjatve na kontih skupine 11, 12,13,14,15,16 in 17 so bile usklajene na dan 31.12.2016 z izpisom odprtih postavk.

Pregled vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev za leto 2016 ter primerjava s preteklim letom

<i>vrste kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev</i>	<i>Oznaka za AOP</i>	<i>Vrednost po stanju predhodnega leta</i>	<i>Vrednost po stanju tekočega leta</i>	<i>Indeks</i>
1		2	3	4=3:2x100
Denarna sredstva na računih	014	360.377	379.583	105
Kratkoročne terjatve do kupcev	015	5.646	4.772	84
Kratkoročno dani predujmi	016	1.000	1.000	100
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države	017	42.362	26.352	62
Kratkoročne finančne naložbe-depozit	018	50.000	50.000	100
Druge kratkoročne terjatve	020	-112	430	*
SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA	012	459.301	462.137	101

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

predstavljajo sredstva na podračunih zavoda na dan 31.12.2016 v višini 379.583 Eur. Finančno poslovanje zavoda poteka preko podračuna, odprtega pri upravi za javna plačila Postojna v elektronski obliki, enotni zakladniški račun 01201.

Kratkoročne terjatve do kupcev

so terjatve izkazane na obračunski dan 31.12.2016 v vrednosti 4.772 EUR. Stanje terjatev se je glede na leto 2015 zmanjšalo za 874 EUR. Zavod vrši izterjavo neplačanih terjatev s pismenimi opomini.

Dani predujmi in varščine

izkazujemo na dan 31.12.2016 znesek v višini 1.000 EUR

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

v skupni višini 26.352 EUR predstavljajo terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države, kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine in drugih kot sledi:

- terjatve do Ministrstva za izobraževanje v višini 951 EUR
- terjatve do ustanovitelja Občine Ajdovščina za plačo javnega dela v višini 1.238 EUR
- terjatve do Zavoda za zaposlovanje v višini 24.161 EUR

Kratkoročne finančne naložbe

na dan 31.12.2016 ima zavod prosta denarna sredstva vezana pri poslovni banki Novi KB Maribor v višini 50.000 € (v skladu s Pravilnikom o nalaganju prostih denarnih sredstev).



2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev

Pregled kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev po vrstah za leto 2016 ter primerjava s preteklim letom

<i>Vrste kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev</i>	<i>Oznaka za AOP</i>	<i>Vrednost po stanju predhodnega leta</i>	<i>Vrednost po stanju tekočega leta</i>	<i>Indeks</i>
1		2	3	4=3:2x100
Kratkoročne obveznosti za predujme in varščine	035	852	852	100
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	036	11.471	17.982	156
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	037	20.336	12.579	61
	038	3.720	4.329	116
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja				
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	039	64	2.862	*
SKUPAJ KRATKOROČNA SREDSTVA	034	36.379	38.604	106

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

V znesku 17.982 EUR so obveznosti za plače in prejemke zaposlenih, z obračunanimi dajatvami za bruto plače in prejemke za mesec december 2016, ki so bili izplačani v januarju 2017. Indeks povišanja izhaja iz novih zaposlitev v letu 2016, zato primerjava s preteklim letom ni realna.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

na dan 31.12.2016 znašajo 12.579 EUR in so za 7.693 EUR nižje kot na dan 31.12.2015. Zavod redno poravnava svoje obveznosti. Zavod ima širok spekter dobaviteljev, tako tistih, ki mu dobavljajo blago kot tistih, ki za njih opravljajo razne storitve, ki se nanašajo na razne projekte, ki jih zavod vodi.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

v znesku 4.329 EUR predstavljajo prispevki in davki na obračunano bruto decembrsko plačo.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN

so obveznosti za prejete storitve posrednih uporabnikov proračuna v višini 2.862 EUR.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Pregled lastnih sredstev in dolgoročnih obveznosti po vrstah za leto 2016 in primerjava s preteklim letom

<i>Vrste dolgoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev</i>	<i>Oznaka za AOP</i>	<i>Vrednost po stanju predhodnega leta</i>	<i>Vrednost po stanju tekočega leta</i>	<i>Indeks</i>
1		2	3	4=3:2x100



obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje	056	8.074	827.732	*
poslovni izid-presežek prihodkov nad odhodki	058	420.119	421.748	*
SKUPAJ	060	428.193	1.288.084	*

Primerjava indeksov ni realna, ker je zavod v letu 2016 prejel sredstva v upravljanje od občine Ajdovščina

Pri postavki presežek prihodkov nad odhodki je razvidno, da je zavod v letu 2016 črpal lastna sredstva iz presežka za pokrivanje investicijskega vzdrževanja v nepremičnino in nabave opredmetenih osnovnih sredstev v skupni višini 48.200 EUR.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Obveznosti za sredstva v upravljanju znašajo 827.732 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki

Stanje na dan 31.12.2015 v višini	420.118 EUR
-črpanje presežka preteklih let za pridobitev opredmetenih OS	-48.200 EUR
Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2016	49.830 EUR
=stanje na dan 31.12.2016 v višini	421.748 EUR

Neporabljeni izid presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let in tekočega leta znaša skupno 421.748 EUR.

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV določenih uporabnikov po načelu fakturirane realizacije

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z Zakonom o računovodstvu in računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje zavoda.

Celotni prihodki zavoda znašajo 392.498 EUR, celotni odhodki znašajo 349.793 EUR, presežek prihodkov pred obdavčitvijo pa je izkazan v višini 42.705 EUR. Davek na dohodek znaša 696 EUR, čisti presežek prihodkov po obdavčitvi znaša 42.009 EUR, z upoštevanjem kritja stroška investicijskega vzdrževanja iz presežka preteklih let se le ta poveča za znesek 7.820 EUR, skupni presežek prihodka po pobotanju stroška iz presežka znaša 49.830 EUR.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2016



ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	392.297	387.281
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	390.658	386.852
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	1.639	429
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	94	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	38	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	69	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	69	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	392.498	387.281
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	159.984	151.902
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	8.695	8.173
461	STROŠKI STORITEV	874	151.289	143.729
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	186.554	176.000
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	146.183	134.639
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	24.320	21.558
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	16.051	19.803
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	5.118
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881	2.715	7.871



467	K) FINANČNI ODHODKI	882	1	4
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	539	10.920
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	539	10.920
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	349.793	351.815
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	42.705	35.466
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	696	615
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	42.009	34.851
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	7.821	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	8	6
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

PRIHODKI

Struktura prihodkov po vrstah za leto 2016 ter primerjava s preteklim letom

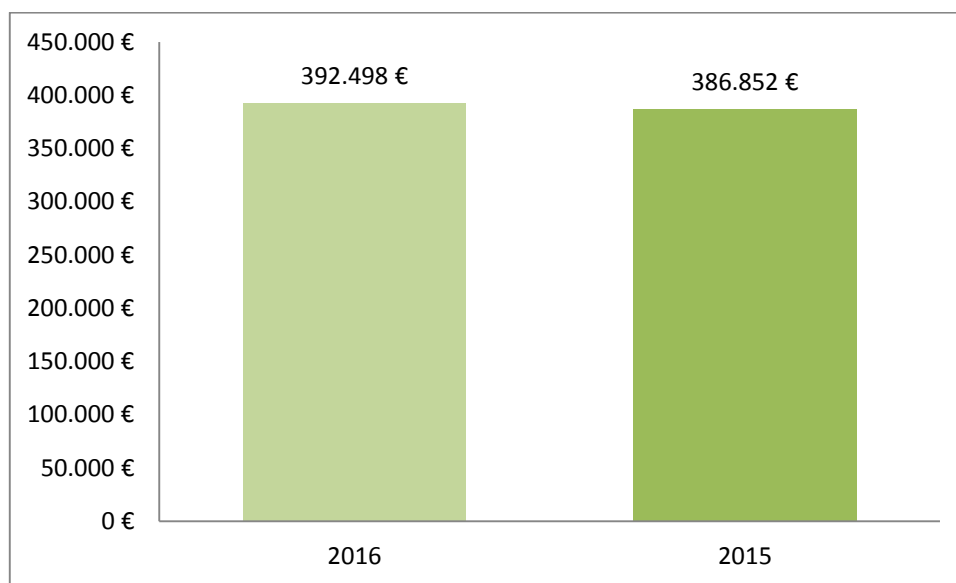


Sestava prihodkov po vrstah v letu 2016

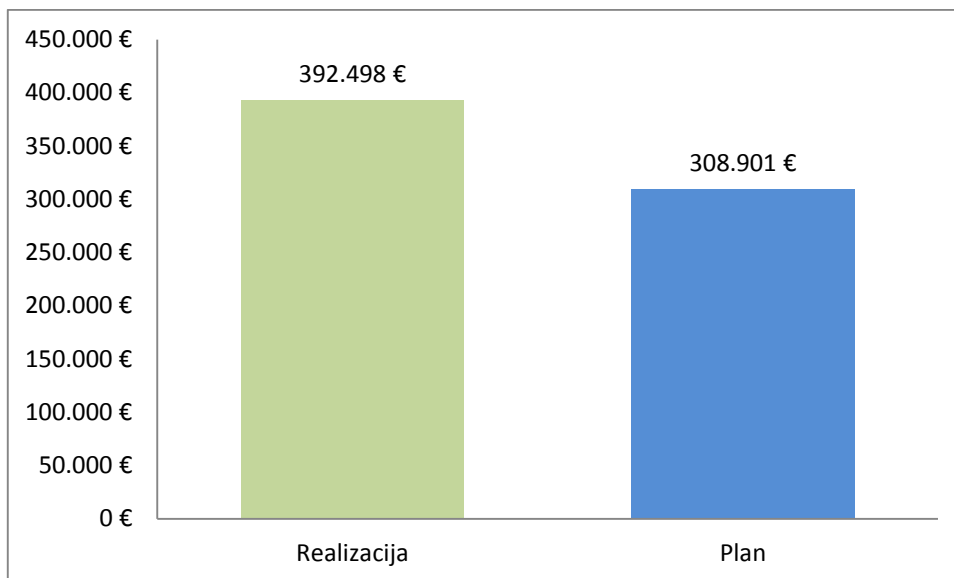
<i>Vrste prihodkov</i>	<i>Prihodki tekočega obračunskega obdobja</i>	<i>Struktura 2016</i>	<i>Prihodki preteklega obračunskega obdobja</i>	<i>Struktura 2015</i>	<i>Indeks 2016/2015</i>
1	2	3	4	5	6
Prihodki iz poslovanja	392.297	99	386.852	100,00	98,6
Prihodki od prodaje	1.639	1			1,4
Finančni prihodki	94	0	0	0	0
Drugi prihodki	38	0	0	0	0
Prevrednotovalni prihodki	69	0	0	0	0
SKUPAJ	392.498	100	386.852	100	100

V primerjavi s preteklim letom so se celotni prihodki zvišali za 5.646 EUR ali za 1,45 %. Prihodki iz poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

Graf 1: Primerjava prihodkov za leti 2015 in 2016



Graf 2: Primerjava plana prihodkov in realizacije za leto 2016



Struktura prihodkov od poslovanja je bila naslednja:

- Z izvajanjem javne službe-90,5 % v višini 355.200 EUR
- Z izvajanjem tržne dejavnosti-9,5 % v višini 37.298 EUR

Tržna dejavnost

v zavodu predstavlja storitve fizičnim osebam in podjetjem, ki niso vključeni v programe javnih zavodov (izvedba tečajev).

Javna služba

pa predstavlja storitve v javnem interesu za kar je zavod tudi ustanovljen.

Sodila za razmejevanje javne službe in tržne dejavnosti so sprejeli člani sveta zavoda in se uporabljajo iz leta v leto. Razmejitev na javno in tržno dejavnost je naslednja:

1. Prihodki za izvajanje javne službe-med te prihodke uvrščamo:

- dotacije prihodkov iz proračunov lokalnih skupnosti
- dotacije prihodkov iz državnega proračuna
- prihodke izobraževalnih programov, ki so določeni z nacionalnim programom in ki so financirani iz državnega proračuna
- prihodke izobraževalnih programov pridobljenih na podlagi javnih razpisov, ki jih financira MIZŠ, EU, Zavod RS za zaposlovanje ali druga resorna ministrstva
- prihodke javnih del

2. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu-med te prihodke uvrščamo:

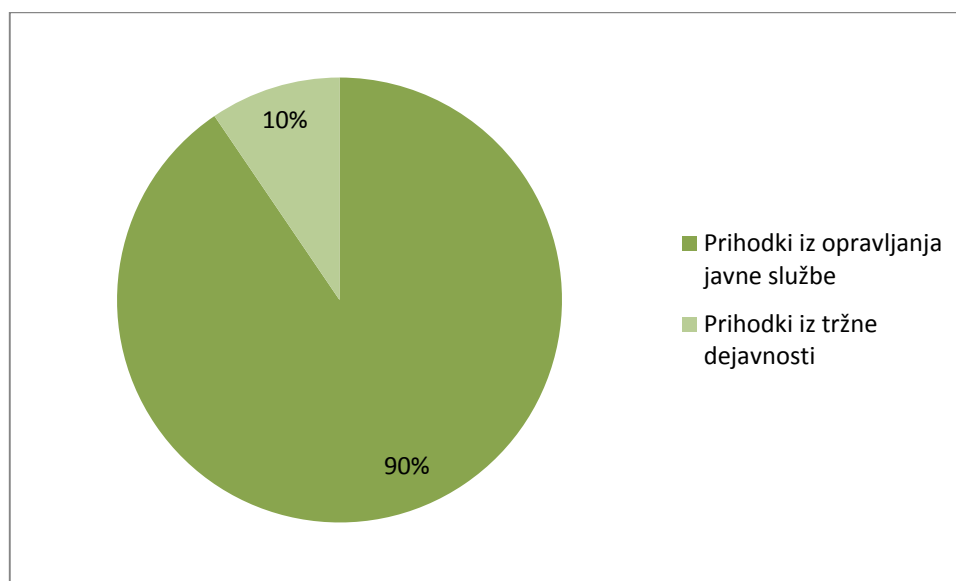
- prihodke programov splošnega izobraževanja
- prihodke programov usposabljanja in spopolnjevanja
- prihodke programov za pridobitev izobrazbe

Razmejitev prihodkov na javni del in prihodke pridobljene na trgu

<i>Vrste prihodkov</i>	<i>Prihodki iz opravljanja javne službe</i>	<i>Prihodki iz tržne dejavnosti</i>
1	2	3
Poslovni prihodki	353.360	37.298
Finančni prihodki	94	0
Drugi prihodki	38	0
Prevrednotovalni prihodki	69	0
Prihodki od prodaje	1.639	0
SKUPAJ	355.200	37.298

Celotni prihodki javne službe znašajo 355.200 EUR, tržne 37.298 EUR.

Graf 3: Prihodki po vrstah dejavnosti za leto 2016



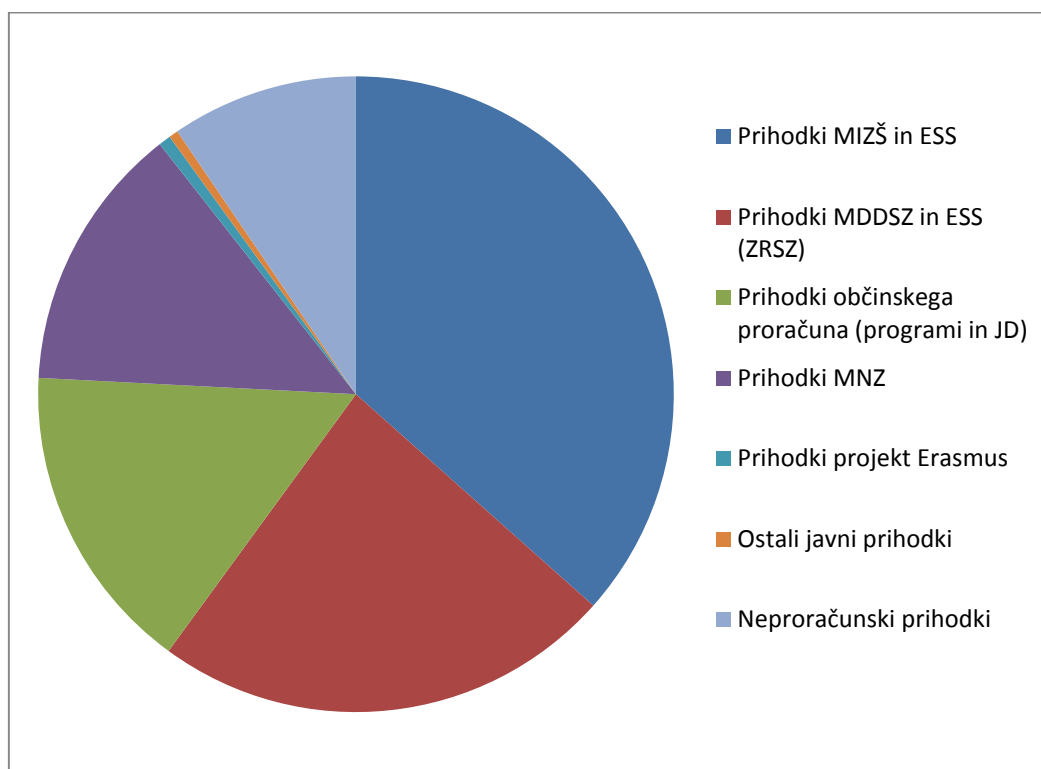
Struktura prihodkov po virih financiranja

<i>Prihodki po virih financiranja</i>	<i>Poslovni prihodki tekočega obračunskega obdobja-realizacija 2016 (v EUR)</i>	<i>Delež v celotnih prihodkih (v %)</i>
1.a. Prihodki iz proračunskih sredstev	353.360	90,5
Prihodki proračuna-MIZŠ	94.651	26,6
Prihodki republiškega proračuna za programe- ESS PUM, MDDSZ	69.864	19,6
Prihodki republiškega proračuna za programe MIZŠ-kompetence, svetovanje	48.921	13,7
Prihodki občinskega proračuna	53.005	14,9
Prihodki občinskega proračuna za program javnih del	8.949	2,5
Prihodki ZZRS za izvedbo tečajev	6.472	1,8
Prihodki ZZRS za program javnih del	15.728	4,4
Prihodki MNZ –tujci, zip	53.338	15,0
Prihodki projekt Erasmus	2.432	0,6
1.b. Ostali javni prihodki		
finančni prihodki	94	0
Drugi prihodki	38	0
Prevrednotovalni prihodki	69	0
Prihodki od prodaje blaga in materiala	1.639	0,5
Skupaj prihodki 1.b	1.840	0,5
Skupaj 1a in 1b	355.200	90,5
2. Neproračunski prihodki	37.298	9,5
Prihodki tečajev - angleški jezik	4.462	1,2



Prihodki tečajev-	2.108	0,5
Prihodki tečajev - računalništvo	3.047	0,7
Prihodki tečajev - drugi tečaji	3.956	1,1
Prihodki tečajev – slovenski jezik	13.457	3,4
Prihodki najemnin	1.810	0,4
Prihodki tečajev - zeliščar	8.458	2,2
skupaj	37.298	9,5
SKUPAJ PRIHODKI IZ POSLOVANJA	392.498	100,0

Graf 4: Prihodki po virih financiranja



V strukturi prihodkov po virih financiranja predstavljajo največji delež proračunski prihodki in znašajo 90,5 odstotkov vseh prihodkov. Neproračunski prihodki v višini 9,5 odstotkov predstavljajo prihodke občanov in drugih gospodarskih organizacij.

ODHODKI

Celotni odhodki znašajo 349.793 EUR. Celotne odhodke sestavljajo stroški materiala, stroški storitev, stroški dela, stroški amortizacije in prevrednotovalni poslovni stroški.

Tabela 10: Primerjava odhodkov v letu 2016 s tistimi v predhodnem letu

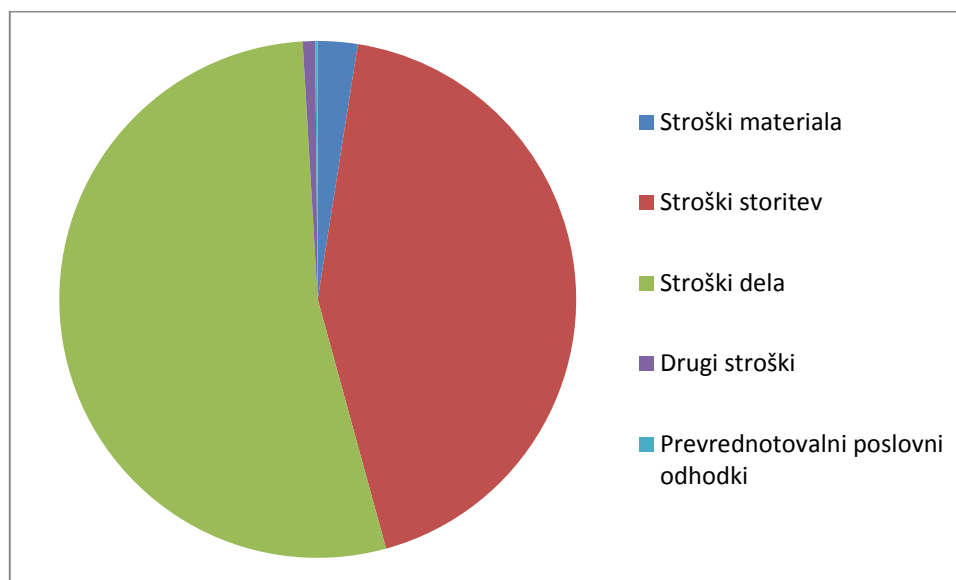
<i>Vrste odhodkov</i>	<i>Odhodki predhodnega obdobja</i>	<i>Odhodki tekočega obdobja</i>	<i>Indeks</i>
1	2	3	4=3:2x100
Poslovni odhodki	351.815	349.793	99,43
Finančni odhodki	0	0	0
Drugi odhodki	0	0	0
SKUPAJ	351.815	349.793	99,43

Tabela 11: Sestava poslovnih odhodkov po vrstah v letu 2016

<i>Vrste poslovnih odhodkov</i>	<i>Poslovni odhodki tekočega obračunskega obdobja</i>	<i>Sestava poslovnih odhodkov (v %)</i>
1	2	3
Stroški materiala	8.695	2,5
Stroški storitev	151.289	43,2
Stroški dela	186.554	53,3
Drugi stroški	2.715	0,9
Prevrednotovalni poslovni odhodki	540	0,1
SKUPAJ	349.793	100,0



Graf 5: Struktura odhodkov za leto 2016



V nadaljevanju nam nazorno prikaže vrednostno strukturo stroškov in odhodkov

	2016	2015	2016-2015	2016/2015
STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	159.984	151.902	8.182	105
STROŠKI MATERIALA	8.695	8.173	522	106
STROŠKI STORITEV	151.289	143.729	7.560	105
STROŠKI DELA	186.554	176.000	10.554	106
PLAČE IN NADOMESTILA	146.183	134.639	11.544	108
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	24.320	21.558	2.762	112
DRUGI STROŠKI DELA	16.051	19.803	-3.752	81
AMORTIZACIJA	0	5.118	-	0
DOLGOROČNE REZERVACIJE	0	0	-	0
OSTALI DRUGI STROŠKI	2.715	7.871	-5.156	0
FINANČNI ODHODKI	1	4	-	0

DRUGI ODHODKI	0	0	-	0
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	539	10.920		0
OCELOTNI ODHODKI	349.793	351.815	-2.022	99

Ugotavljamo, da so se v letu 2016 celotni prihodki v povprečju stroški nekoliko znižali, in sicer za 1% zaradi postavke prevrednotovalnih odhodkov. V primerjavi s posameznimi postavkami so stroški materiala, storitev in plač porasli, kar je tudi pričakovano v skladu z rastjo prihodkov.

KAZALCI: Celotni prihodki, odhodki na zaposlenega

Povprečno število zaposlenih na podlagi števila opravljenih ur: 7,82 /za leto 2015: 6,79/.

Celotni prihodki na zaposlenega: 50.192 EUR /za leto 2015: 257.036 EUR/

Celotni odhodki na zaposlenega: 44.730 EUR /za leto 2015: 51.813 EUR/

Stroški dela na zaposlenega: 23.856 EUR /za leto 2015:25.920 EUR/

DAVEK NA DOHODEK PRAVNIH OSEB

Tržna dejavnost je predmet obračuna davka na dohodek, ki ga je zavod dolžan plačati. Podatki iz obrazca:

- davčno priznani prihodki iz tržne dejavnosti v višini 37.298 EUR
- davčno priznani odhodki iz tržne dejavnosti v višini 33.204 EUR
- razlika med davčno priznanimi prihodki in odhodki v višini 4.094 EUR
- osnova za davek v višini 4.094 EUR

-DAVČNA OBVEZNOST za leto 2016 v višini 696 EUR

- mesečna akontacija /19%/ za leto 2017 v višini 64,83 EUR

Po odbitku davka od dohodka pravnih oseb je ugotovljen **presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka** v višini 42.009 EUR.



IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1.1. do 31.12.2016

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	354.999	37.298
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	353.360	37.298
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
F18,45	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	1.639	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	94	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	38	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	69	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668		0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	69	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	355.200	37.298
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	144.784	15.200
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		
460	STROŠKI MATERIALA	673	7.868	827
461	STROŠKI STORITEV	674	136.916	14.373
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	168.831	17.723
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	132.295	13.888
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	22.010	2.310



del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	14.526	1.525
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681	2.457	258
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	1	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	488	51
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	488	51
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	316.561	33.232
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	38.639	4.066
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	696
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	38.639	3.370
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	7.821	0

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka in sicer:

-da je poslovni dogodek nastal in

-da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ustreznika.



Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so razčlenjeni na:

- a. prihodke za izvajanje javne službe
- b. prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu
- c. odhodke zaradi izvajanja javne službe ter
- d. odhodke zaradi prodaje blaga in storitev na trgu

<i>Vrste prihodkov in odhodkov</i>	<i>Oznaka AOP</i>	<i>Prihodki in odhodki predhodnega leta</i>	<i>Prihodki in odhodki tekočega leta</i>	<i>Indeks</i>
1		2	3	4=3:2x100
Prihodki iz sredstev javnih financ	402	344.561	359.052	104
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	431	41.473	70.870	170
SKUPAJ PRIHODKI	401	386.034	429.922	111
Odhodki za izvajanje javne službe	438	307.929	315.080	102
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	481	32.787	59.970	182
SKUPAJ ODHODKI	437	340.716	375.050	110
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	45.318	54.872	121
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0	0

Skupaj prihodki po načelu denarnega toka za leto 2016 znašajo 429.922 EUR.

Skupaj odhodki po načelu denarnega toka za leto 2016 znašajo 375.050 EUR.

Zavod v letu 2016 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka v višini 54.872 EUR.



IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

od 1.1. do 31.12.2016

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	429.922	386.034
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	359.052	344.561
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	228.933	209.512
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	78.907	81.791
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	78.907	81.791
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	58.992	34.800
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	58.992	34.800
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0



del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	91.034	92.921
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	130.119	135.049
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	56.626	98.695
del 7102	Prejete obresti	422	38	400
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	73.455	35.954
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	70.870	41.473
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	70.870	41.473
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	375.050	340.716
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	315.080	307.929
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	136.394	148.122
del 4000	Plače in dodatki	440	121.738	127.441
del 4001	Regres za letni dopust	441	5.173	3.068
del 4002	Povračila in nadomestila	442	7.742	10.548
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	1.741	3.113
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0



del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	00	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	3.952
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	20.270	24.020
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	10.9	11.746
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	8.808	11.742
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	89	98
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	121	148
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	275	286
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	136.741	135.787
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	24.541	0
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.563	491
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	4.692	3.737
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	813	3.852
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	4.032	3.317
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	1.717	9
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	17.232	27.754
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	82.151	96.627
403	D. Plačila domačih obresti	464	1	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	21.674	0
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	18.657	0



4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	1.132	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	1.885	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477		0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478		0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479		0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480		0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	59.970	32.787
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	25.979	15.367
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	3.811	2.618
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	30.180	14.802
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	54.872	45.318
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0

FISKALNO PRAVILO-UGOTAVLJANJE PRESEŽKA PO DENARNEM TOKU

Na podlagi petega odstavka 77. člena ZIPRS1718 velja fiskalno pravilo za vse proračunske uporabnike v S.13. Zavod je po SKIS razvrščen v skupino S.13133 zato spada pod zavezo fiskalnega pravila.

Izračunani presežek po ZIPRS1718 za leto 2016 znaša 40.508 EUR. Ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki po načelu poslovnega dogodka v višini 42.009 EUR smo zmanjšali za znesek presežka po ZIPRS1718 v višini 40.508 EUR. Razlika med obema ugotovljenima presežkoma znaša 1.501 EUR-to je presežek prihodkov nad odhodki po načelu poslovnega dogodka za leto 2016, ki se nameni za ostalo-ko se po sklepu sveta zavoda razporedi za določene namene.

Pojasnila k izračunu finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Zavod v letu 2016 nima danih posojil oziroma prejetih vračil za dana posojila.

Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov vsebuje podatke o zadolževanju ter odplačilih glavnih najetih posojil v obračunskem obdobju. V letu 2015 zavod ni imel najetih posojil, zato izkazuje le povečanje sredstev na računu v višini 54.872 EUR, kolikor znaša presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka.



REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2016

V nadaljevanju bomo prikazali sprejeti plan za leto 2016 in realizacijo le-tega.

PRIHODKI

Zap št. št.	OPIS	plan	realizacija	Indeks realizacija/plan
A	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IN EVROPSKA SREDSTVA	278.901	355.200	127
1.1	Sredstva MIZŠ (poplačilo plač, OŠ, razmestitve)	85.085	94.651	111
1.2	ZRSZ	77.555	92.064	119
1.2.1	Pum	40.000	69.864	175
1.2.3	Drugi program APZ	20.000	15.728	79
1.2.3	Javna dela	17.555	6.472	37
1.3	MNZ(program ZIP in izpiti tujci)	43.556	53.338	122
1.4	Projekti MIZŠ in ESS	30.000	48.921	163
1.5	Erasmus+		2.432	*
B	FINANČNI PRIHODKI IN PRIHODKI OD PRODAJE		1.840	*
2.1	Prihodki od prodaje		1.639	*
2.2	Finančni in prevrednotovalni prihodki		201	*
C	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA LOKALNE SKUPNOSTI	42.705	61.954	145
3.1	Občina Ajdovščina-sofinanciranje	35.702	53.005	148
3.2	Občina Ajdovščina-javna dela	7.003	8.949	128
D	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	30.000	37.298	124
4.1	Tečaji	30.000	35.488	118
4.2	Najemnine		1.810	*



SKUPAJ CELOTNI PRIHODKI	308.901	392.498	127
--------------------------------	----------------	----------------	------------

ODHODKI

Zap štev.	OPIS	plan	realizacija	Indeks realizacija/ plan
A	SREDSTVA ZA PLAČE, PRISPEVKE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM I+II	169.858	186.554	110
I	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM	147.981	162.234	110
1.1	Sredstva za osnovne plače zaposlenih	135.882	145.843	107
1.2	Drugi prejemki (prehrana, prevoz, regres)	11.935	16.051	134
1.3	Sredstva za pokojninske premije	164	340	208
II	SREDSTVA ZA PRISPEVKE	21.877	24.320	111

B	STR. ZA IZD. ZA BLAGO IN STORITVE-I*+II+III+IV+V+VI+VII	139.043	163.239	117
I	STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	25.615	23.764	93
1.1	Pisarniški material in material za delovanje/delavnice	5.000	2.233	45
1.2	Strokovna literatura	2.000	611	31
1.3	Stroški računovodstva	10.275	10.410	101
1.4	Stroški oglaševalskih storitev	2.500	2.119	85
1.5	Stroški vzdrževanja programske opreme in računalniških storitev	3.240	5.063	156
1.6	Stroški reprezentance	2.600	2.875	111
1.7	Stroški pevoznih storitev	0	453	*
II		3.651	4.277	117



	STROŠKI KOMUNIKACIJE, ENERG., KOMUNAL. STORITEV, POŠTNIN			
III	IZDATKI SLUŽBENIH POTOVANJ IN IZOBRAŽEVANJ	3.000	4.615	154
3.1	Stroški dnevnic na službenih potovanjih		336	*
3.2	Stroški prenočevanj na službenih potovanjih		66	*
3.3	Stroški prenočevanj na službenih potovanjih	3.000	4.213	140
IV	STROŠKI NAJEMNIN	30.000	18.984	63
V	STROŠKI TEKOČEGA IN INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA	467	3.073	*
5.1	Stroški zavarovalnih premij	467	709	152
5.2	Stroški tekočega vzdrževanja		2.364	*
VI	DRUGI OPERATIVNI IZDATKI	74.415	108.526	146
6.1	Stroški izobraževalnih storitev drugih	8.305	40.768	491
6.2	Stroški poučevanja, avtorskih honorarjev, podjemnih pogodb	53.556	42.123	79
6.3	Stroški plačilnega prometa	50	3	6
6.4	Stroški članarin	1.440	1.440	100
6.5	Stroški drugih storitev in drugi operativni stroški	11.064	24.192	219
VII	STROŠEK AMORTIZACIJE	1.895		*
	SKUPAJ CELOTNI ODHODKI A+B	308.901	349.793	113

Poročilo sestavila Sonja Beočanin

Ajdovščina, februar 2017



ZAKLJUČNI DEL

Poslovno poročilo je pripravila:	Letno poročilo je pregledal:	Letno poročilo je sprejel:
Eva Mermolja, direktorica	Svet zavoda, zanj predsednica Mojca Volk	Svet zavoda, zanj predsednica Mojca Volk

Računovodsko poročilo je pripravila:	Datum sprejetja letnega poročila: 27.2.2016
Sonja Beočanin, računovodja	



Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2016 - 31.12.2016

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	72672
Šifra dejavnosti	85.590
Matična številka	1434233000
Ime poslovnega subjekta	LJUDSKA UNIVERZA AJDOVŠČINA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Stritarjeva ulica 1A, 5270 Ajdovščina
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Sonja Beočanin
Telefonska številka osebe, odgovorne za sestavljanje bilance	040280943
Email kontaktne osebe	sotum@siol.net
Vodja poslovnega subjekta	Eva Mermolja
Kraj	Ajdovščina

Obdobje poročanja	
od	1.1.2016
do	31.12.2016

Ime uporabnika
LJUDSKA UNIVERZA AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Stritarjeva ulica 1A, 5270 Ajdovščina

Šifra uporabnika:
72672

Šifra dejavnosti:
85.590

Matična številka:
1434233000

Bilanca stanja na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	825.947	5.271
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	7.661	11.437
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	4.514	8.222
02	NEPREMIČNINE	004	820.876	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	38.688	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	109.061	71.333
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	68.449	69.277
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	462.137	459.301
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	379.583	360.377
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	4.772	5.534
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	1.000	1.000
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	26.352	42.362
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	50.000	50.000
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	2	28
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	428	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	023	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	1.288.084	464.572
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	18.086
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	38.604	36.379
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	852	852
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	17.982	11.471
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	12.579	20.272
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	4.329	3.720
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2.862	64
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	1.249.480	428.193
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	827.732	8.074
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	421.748	420.119
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	1.288.084	464.572
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	18.086

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina, 27.02.2017

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Sonja Beočanin

Odgovorna oseba

Eva Mermolja

Ime uporabnika
LJUDSKA UNIVERZA AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Stritarjeva ulica 1A, 5270 Ajdovščina

Šifra uporabnika:
72672

Šifra dejavnosti:
85.590

Matična številka:
1434233000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	429.922	386.034
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	359.052	344.561
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	228.933	209.512
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	78.907	81.791
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	78.907	81.791
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	58.992	34.800
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	58.992	34.800
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	91.034	92.921
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	130.119	135.049
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	56.626	98.695
del 7102	Prejete obresti	422	38	400

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	73.455	35.954
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	70.870	41.473
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	70.870	41.473
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	375.050	340.716
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	315.080	307.929
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	136.394	148.122
del 4000	Plače in dodatki	440	121.738	127.441
del 4001	Regres za letni dopust	441	5.173	3.068
del 4002	Povračila in nadomestila	442	7.742	10.548
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	1.741	3.113
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	3.952
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	20.270	24.020
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	10.977	11.746
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	8.808	11.742
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	89	98
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	121	148
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	275	286

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	136.741	135.787
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	24.541	0
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.563	491
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	4.692	3.737
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	813	3.852
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	4.032	3.317
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	1.717	9
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	17.232	27.754
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	82.151	96.627
403	D. Plačila domačih obresti	464	1	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	21.674	0
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	18.657	0
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	1.132	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	1.885	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	59.970	32.787
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	25.979	15.367
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	3.811	2.618
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	30.180	14.802

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2016 - 31.12.2016**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	54.872	45.318
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina, 27.02.2017

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Sonja Beočanin

Odgovorna oseba

Eva Mermolja

Ime uporabnika
LJUDSKA UNIVERZA AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Stritarjeva ulica 1A, 5270 Ajdovščina

Šifra uporabnika:
72672

Šifra dejavnosti:
85.590

Matična številka:
1434233000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina, 27.02.2017

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Sonja Beočanin

Odgovorna oseba

Eva Mermolja

Ime uporabnika
LJUDSKA UNIVERZA AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Stritarjeva ulica 1A, 5270 Ajdovščina

Šifra uporabnika:
72672

Šifra dejavnosti:
85.590

Matična številka:
1434233000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	54.872	45.318
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina, 27.02.2017

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Sonja Beočanin

Odgovorna oseba

Eva Mermolja

Ime uporabnika
LJUDSKA UNIVERZA AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Stritarjeva ulica 1A, 5270 Ajdovščina

Šifra uporabnika:
72672

Šifra dejavnosti:
85.590

Matična številka:
1434233000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	354.999	37.298
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	353.360	37.298
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	1.639	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	94	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	38	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	69	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	69	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	355.200	37.298
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	144.784	15.200
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	7.868	827
461	STROŠKI STORITEV	674	136.916	14.373
	F) STROŠKI DELA	675	168.831	17.723
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	132.295	13.888
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	22.010	2.310
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	14.526	1.525
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	2.457	258
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	1	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	488	51

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2016 - 31.12.2016**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	488	51
	N) CELOTNI ODHODKI	687	316.561	33.232
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	38.639	4.066
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	696
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	38.639	3.370
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	7.821	0

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina, 27.02.2017

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Sonja Beočanin

Odgovorna oseba

Eva Mermolja

Ime uporabnika
LJUDSKA UNIVERZA AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Stritarjeva ulica 1A, 5270 Ajdovščina

Šifra uporabnika:
72672

Šifra dejavnosti:
85.590

Matična številka:
1434233000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	82.770	77.499	887.939	48.756	598	0	17.909	825.947	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	11.437	8.222	1.491	0	598	0	961	3.147	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	6.701	318	0	0	0	6.383	0	0
E. Zgradbe	705	0	0	814.493	26.472	0	0	12.217	775.804	0	0
F. Oprema	706	71.333	69.277	65.254	21.966	0	0	4.731	40.613	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina, 27.02.2017

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Sonja Beočanin

Odgovorna oseba

Eva Mermolja

Ime uporabnika
LJUDSKA UNIVERZA AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Stritarjeva ulica 1A, 5270 Ajdovščina

Šifra uporabnika:
72672

Šifra dejavnosti:
85.590

Matična številka:
1434233000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina, 27.02.2017

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Sonja Beočanin

Odgovorna oseba

Eva Mermolja

Ime uporabnika
LJUDSKA UNIVERZA AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:
Stritarjeva ulica 1A, 5270 Ajdovščina

Šifra uporabnika:
72672

Šifra dejavnosti:
85.590

Matična številka:
1434233000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	392.297	387.281
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	390.658	386.852
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	1.639	429
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	94	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	38	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	69	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	69	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	392.498	387.281
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	159.984	151.902
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	8.695	8.173
461	STROŠKI STORITEV	874	151.289	143.729
	F) STROŠKI DELA	875	186.554	176.000
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	146.183	134.639
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	24.320	21.558
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	16.051	19.803
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	5.118
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	2.715	7.871
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	1	4
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	539	10.920
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	539	10.920
	N) CELOTNI ODHODKI	887	349.793	351.815
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	42.705	35.466
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	696	615
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	42.009	34.851
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	7.821	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	8	6
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina, 27.02.2017

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Sonja Beočanin

Odgovorna oseba

Eva Mermolja