

**TADEJ BEOČANIN**  
**ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA**

Datum: 24.3.2017

**OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA**

**ZADEVA:** **SOGLASJE K RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD  
ODHODKI – LEKARNA AJDOVŠČINA**

**GRADIVO PRIPRAVIL:** Oddelek za družbene zadeve, Katarina Ambrožič

**PRISTOJNO DELOVNO TELO** Odbor za družbene zadeve  
**OBČINSKEGA SVETA:** Odbor za finance in premoženjske zadeve

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na \_\_\_ redni seji dne \_\_\_\_\_ obravnava in sprejme:

**PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12 in 85/15) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji \_\_\_ redni seji dne \_\_\_\_\_ sprejel naslednji

**S K L E P**

Lekarni Ajdovščina se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2016 kot je predlagano in specificirano v predlogu o porabi presežka, ki je priloga tega sklepa.

Številka: 41032- 8/2015

Datum:

**ŽUPAN**  
**Tadej BEOČANIN, s.r.**



**LEKARNA AJDOVŠČINA**

Tovarniška cesta 3e  
5270 AJDOVŠČINA  
Tel.: 05/364-38-30  
Fax: 05/364-38-35

Datum: 15. 3. 2017

**OBČINA AJDOVŠČINA**

Cesta 5. maja 6/a

5270 AJDOVŠČINA

**Zadeva: Sklep seje Sveta zavoda Lekarna Ajdovščina**

Na 17. seji Sveta zavoda Lekarna Ajdovščina dne 14. 3. 2017 je bil sprejet sklep:

Presežek prihodkov nad odhodki iz javne službe iz leta 2016 v višini 60.092,58 EUR se razporedi za prenovo prostorov in opreme v lekarni Ajdovščina. Presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti iz leta 2016 v višini 80.773,12 EUR ostane nerazporejen.

Predsednica sveta zavoda:

Emma Kovač, mag. farm.

*Kovač*

**POROČILO ODBOROV:**

Na skupni seji dne 29. 3. 2017 sta **Odbor za finance in premoženjske zadeve** in **Odbor za družbene zadeve** obravnavala Letno poročilo in soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki za javni zavod **Lekarna Ajdovščina** in sprejela

**mnenje**, da se strinjata s **sklepom - soglasjem Lekarni Ajdovščina k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2016**, zato **predlagata**, da ga Občinski svet sprejme.

Datum: 30. 3. 2017

**PREDSEDNICA ODBORA  
ZA FINANCE IN PREMOŽENJSKE  
ZADEVE**  
Polonca Volk, l.r

**PREDSEDIK ODBORA  
ZA DRUŽBENE ZADEVE**  
Ivan VODOPIVEC, l. r.

ZAVOD: LEKARNA AJDOVŠČINA

Naslov: Tovarniška cesta 3e, 5270 AJDOVŠČINA

**LETNO POROČILO**  
**ZA LETO 2016**  
*JZ LEKARNA AJDOVŠČINA*

Odgovorna oseba: Katja Krušič

## KAZALO

UVOD .....	1
OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA.....	2
PREDSTAVITEV ZAVODA.....	3
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2016 .....	5
1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA .....	7
2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA .....	8
3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV .....	9
4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV .....	10
4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV .....	10
4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA .....	11
4.3. POSLOVNI IZID .....	12
5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA .....	12
6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV .....	13
7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA.....	14
7.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA .....	14
8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC.....	14
9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI .....	15
10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA .....	16
11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH.....	16
11.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA .....	16
11.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike .....	16
11.1.2. Ostale oblike dela .....	17
11.1.3. Izobraževanje, specializacije in pripravništva .....	17
11.1.4. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem .....	17
11.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2016 .....	18
11.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2016 .....	18
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2016 .....	19
1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA.....	21
1.1. SREDSTVA .....	21
1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV .....	24
2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV ..	26
2.1. ANALIZA PRIHODKOV .....	26
2.2. ANALIZA ODHODKOV .....	26
2.3. POSLOVNI IZID .....	28
2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka .....	28
2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov .....	28
2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov .....	28
2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti .....	28
2.4. PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV .....	30
3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA .....	30
4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2016 .....	31

## **UVOD**

Letno poročilo 2016 je najpomembnejša informacija o poslovanju zavoda. Predstavlja delovanje in poslovanje Lekarne Ajdovščina. Vsebuje poročilo o doseganju ciljev, izide poslovanja ter oceno gospodarnosti in uspešnosti.

Vsebino letnega poročila določa Zakon o računovodstvu in Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Sestavna dela letnega poročila sta:

1. Poslovno poročilo
2. Računovodsko poročilo

### **Ocena uspešnosti poslovanja za leto 2016**

Na podlagi pregleda poslovanja v primerjavi z zastavljenimi cilji ugotavljamo, da smo uspešno realizirali zastavljene letne cilje in s tem tudi razvojne cilje zavoda. Ustvarili smo pozitivno poslovanje zavoda in s tem zagotovili sredstva za razvoj lekarniške dejavnosti.

## **OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA**

IME: Lekarna Ajdovščina

SEDEŽ: Tovarniška cesta 3e, 5270 Ajdovščina

MATIČNA ŠTEVILKA: 5053498000

DAVČNA ŠTEVILKA: SI71037519

ŠIFRA UPORABNIKA: 27413

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: SI5601201-6030274109

TELEFON, FAX: tel.: 05 364 38 30, fax.: 05 364 38 35

SPLETNA STRAN: <http://www.lekarna-ajdovscina.si>

USTANOVITELJICI: Občina Ajdovščina in Občina Vipava

DATUM USTANOVITVE: 2. 2. 1993

### **DEJAVNOST**

Lekarna Ajdovščina v skladu s Statutom zavoda izvaja lekarniško dejavnost kot del zdravstvene dejavnosti na primarni ravni. Osnovna dejavnost je javna služba, s katero zagotavljamo preskrbo prebivalstva, zdravstvenih zavodov in drugih organizacij z zdravili. Preskrba z zdravili obsega izdajo zdravil na recept, izdajo zdravil brez recepta, magistralno pripravo zdravil in izdajo veterinarskih zdravil na recept.

Poleg osnovne dejavnosti zavod opravlja še naslednje dejavnosti: izdajo zdravil brez recepta, ki se smejo izdajati tudi v specializiranih prodajalnah, oskrbo z zdravili za uporabo v veterinarski medicini, preskrbo s prehranskimi dopolnili, medicinskimi pripomočki, sredstvi za nego in drugimi sredstvi za zdravljenje in varovanje zdravja.

Zavod opravlja dejavnost na dveh lokacijah:

- lekarna Ajdovščina, Tovarniška cesta 3e, 5270 Ajdovščina,
- lekarna Vipava, Cesta 18. aprila 8, 5271 Vipava.

### **SREDSTVA ZA POSLOVANJE**

V skladu s Statutom zavoda Lekarna Ajdovščina pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- po pogodbah z izvajalci obveznega in dodatnega zdravstvenega zavarovanja,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz drugih poslovnih razmerij,
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

### **ORGANI ZAVODA**

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet.

## **SVET ZAVODA**

Svet zavoda upravlja zavod in opravlja naloge, ki jih določa Statut zavoda. Sestavlja ga sedem članov:

- štirje predstavniki ustanoviteljic,
- dva predstavnika delavcev zavoda,
- en predstavnik uporabnikov.

Mandat članov traja štiri leta.

## **DIREKTOR**

Direktor zavoda je poslovodni organ in strokovni vodja zavoda. Zavod predstavlja in ga zastopa. Opravlja naloge, ki jih določa Statut zavoda.

Direktorja imenuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic. Poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, mora izpolnjevati pogoje, ki so določeni v Statutu zavoda.

Mandat direktorja traja štiri leta.

## **STROKOVNI SVET**

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda, ki ga imenuje svet zavoda na predlog direktorja.

V strokovni svet so imenovani vsi v zavodu zaposleni magistri farmacije. Pristojnosti strokovnega sveta določa Statut zavoda.

## **PREDSTAVITEV ZAVODA**

### **POSLANSTVO, VIZIJA IN POSLOVNA NAČELA LEKARNE AJDOVŠČINA**

#### **POSLANSTVO**

Lekarna Ajdovščina posreduje uporabnikom lekarniških storitev, zdravnikom in drugim zdravstvenim delavcem najsodobnejša spoznanja, informacije, zdravila in druge izdelke za zagotavljanje in ohranjanje zdravja ter izboljšanje kakovosti življenja.

#### **VIZIJA**

Uporabnikom lekarniških storitev predstavljamo prvega in najbolj dostopnega strokovnega svetovalca za zdravje in zdravljenje. Omogočamo jim možnost izbire ter zagotavljamo prijazne storitve.

Razvijamo se na temelju znanja in kakovosti izvajanja storitev, uporabnikom prijazne, celovite obravnave s ciljem ohranjanja zdravja in učinkovitega, varnega in kakovostnega zdravljenja z zdravili.

Naši zaposleni so motivirani in ambiciozni. Zaposleni smo strokovnjaki s področja farmacije in drugih strok. Delujemo timsko.

Z znanjem in proaktivnostjo zagotavljamo ustanovam in posameznikom farmakoterapevtsko in farmakoekonomsko optimalno uporabo zdravil.

Razvijamo partnerske odnose z ustanovitelji, zavarovalnicami in drugimi deležniki za uresničevanje našega poslanstva.

Z ustvarjanjem dodane vrednosti za uporabnike zagotavljamo ekonomsko vzdržno poslovanje in razvoj dejavnosti.

Uvrščamo se med prepoznavne lekarne po naboru in kakovosti ponudbe izdelkov in storitev.

#### **VREDNOTE IN POSLOVNA NAČELA**

Zaposleni Lekarne Ajdovščina smo del zdravstvene dejavnosti. Zagotavljamo dostopnost zdravstvene oskrbe z geografskega, časovnega in finančnega vidika. Za vse uporabnike zagotavljamo učinkovitost, varnost, kakovost proizvodov in storitev, solidarnost, strokovnost in etičnost ter zaupanje med uporabniki in izvajalci.

#### **ORGANIZIRANOST ZAVODA**

Zavod ima v svoji sestavi organizacijske enote:

- lekarno Ajdovščina,
- lekarno Vipava,
- finančno računovodsko službo zavoda.

Lekarni izvajata dejavnost poslovnega predmeta. Finančno računovodska služba zavoda opravlja finančno računovodske, splošne in kadrovske naloge.

#### **ORGANIGRAM**



#### **VODSTVO:**

Direktorica: Katja Krušič, mag. farm.

Vodja lekarnе Vipava: Mojca Furlan Kržišnik, mag. farm.



**ZAVOD: LEKARNA AJDOVŠČINA**

Naslov: Tovarniška cesta 3e, 5270 AJDOVŠČINA

# **POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2016**

Odgovorna oseba: Katja Krušič

## POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

**Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih** predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10:

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

# 1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

## a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13),
- Zakon o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 36/04),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT),
- Pravilnik o pogojih za opravljanje lekarniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 39/06),
- Zakon o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14),
- Pravilnik o označevanju in navodilu za uporabo zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 57/14),
- Pravilnik o oglaševanju zdravil (Uradni list RS, št. 105/08, 98/09 – ZMedPri, 105/10 in 17/14 – ZZdr-2),
- Pravilnik o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 86/08, 45/10, 38/12 in 17/14 – ZZdr-2),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2016 z aneksi,
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2016 z ZZZS.

## b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13 in 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15, 46/16 in 80/16 – ZIPRS1718),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljnih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11 in 86/16),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14 in 100/15),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12 in 100/15),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 103/15),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09, 41/12),

- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 012-11/2011-20 z dne 15. 12. 2010).

c) Interni akti zavoda :

- Statut Lekarne Ajdovščina,
- Pravilnik o volitvah predstavnikov zavoda Lekarna Ajdovščina v Svet zavoda,
- Pravilnik o popisu poslovnih prostorov, dodelitvi oznak poslovnim prostorom in pravilih za dodeljevanje zaporednih števil računov,
- Pravilnik o računovodstvu Lekarne Ajdovščina,
- Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o določitvi delovnih mest, na katerih se opravlja dežurstvo,
- Pravilnik o ugotavljanju in delitvi sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu,
- Pravilnik o povračilu stroškov v zvezi z delom,
- Pravilnik o delovnem času Lekarne Ajdovščina,
- Pravilnik o internem strokovnem nadzoru,
- Pravilnik o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc,
- Pravilnik o mobingu,
- Pravilnik za ukrepanje v primeru nasilja tretjih oseb,
- Register tveganj Lekarne Ajdovščina,
- Načrt promocije zdravja,
- ostali pravilniki.

## **2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA**

Dolgoročni razvojni cilji Lekarne Ajdovščina so zastavljeni v skladu z Resolucijo nacionalnega plana zdravstvenega varstva 2016–2025 »Skupaj za družbo zdravja« in Nacionalno strategijo kakovosti in varnosti v zdravstvu.

Dolgoročni razvojni cilji zavoda so na naslednjih področjih:

1. Na področju finančnega poslovanja:
  - dosegati pozitiven poslovni izid v javni službi in tržni dejavnosti.
2. Na strokovnem področju:
  - zagotavljati nemoteno, kakovostno in varno preskrbo prebivalcev z zdravili, medicinskimi pripomočki in ostalimi izdelki za ohranjanje in varovanje zdravja,
  - zagotavljati kompetentne kadre in skrbeti za njihovo strokovno izpopolnjevanje,
  - ohranjati kakovostne storitve, izvajati stalne izboljšave in slediti novostim,
  - zagotavljati svetovalno in strokovno informativno dejavnost, kar omogoča varno zdravljenje z zdravili.
3. Na pedagoškem področju:
  - razvijati se kot učni zavod.
4. Krepitev povezav in sodelovanja:
  - krepiti povezave in sodelovanje zdravnik-farmacevt-bolnik za doseg končnega cilja → zdravje in dobro počutje bolnika,
  - krepiti povezave in sodelovanje med zaposlenimi,

- krepi sodelovanje z Občino Ajdovščina in Občino Vipava, Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in zdravstvenimi zavarovalnicami, Lekarniško zbornico, Ministrstvom za zdravje ter poslovnimi partnerji.
5. Na področju prostorske ureditve in opreme:
- zagotavljati sodobno in ustrezno prostorsko ureditev poslovnih enot in opreme, prijazno uporabnikom lekarniških storitev in dobre delovne pogoje za zaposlene,
  - zagotavljati sodobno informacijsko in komunikacijsko tehnologijo za izvajanje lekarniških storitev in povečano varnost uporabnikov lekarniških storitev.

### **3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV**

Letni cilji so usmerjeni k zagotavljanju izvajanja kakovostne in strokovne javne službe, doseganju poslovne uspešnosti in razvojne naravnosti.

Najpomembnejši cilji zavoda so:

- realizirati pozitivno poslovanje v javni službi in v tržni dejavnosti,
- zagotavljati nemoteno, kakovostno in varno preskrbo prebivalcev ter zdravstvenih in drugih organizacij z zdravili, medicinskimi pripomočki in ostalimi izdelki za ohranjanje in varovanje zdravja.

Osrednji cilji zavoda so izpolnjevanje delovnega programa:

- realizirati načrtovani obseg opravljenih storitev pri izdaji zdravil na recept in zagotavljati ustrezne zaloge zdravil,
- realizirati načrtovani obseg izdaje zdravil brez recepta in medicinskih pripomočkov,
- z odgovornim in strokovnim svetovanjem uporabnike lekarniških storitev ozaveščati o pravilni in varni uporabi zdravil ter usklajevati zdravljenje z zdravili z zdravniki in ostalimi zdravstvenimi delavci.

Ostali cilji zavoda:

- skrbeti za izobraževanje vseh zaposlenih, moderatorjev farmacevtskih skrbi in mentorjev,
- pridobiti naziv učni zavod,
- uporabnikom lekarniških storitev nuditi dodatne preventivne in promocijske storitve,
- sodelovati pri projektih Lekarniške zbornice Slovenije in uporabnike lekarniških storitev seznanjati z njimi,
- investirati v osnovna sredstva z namenom zagotavljanja boljše preglednosti in dostopnosti blaga za uporabnike lekarniških storitev in za zaposlene,
- izvesti presojo tveganj in možnih izboljšav na IT področju,
- verifikacija lekarnice Ajdovščina,
- pripraviti Dolgoročni razvojni načrt Lekarnice Ajdovščina,
- prenova kurilnice v lekarni Vipava,
- ureditev zunanje površine pri vhodu za dostavo zdravil v lekarni Vipava,
- pripraviti projektno dokumentacijo za prenovo lekarnice Ajdovščina.

## 4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

### 4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV

**Tabela 1:** Realizacija letnih ciljev, ki so navedeni pod točko 3

Letni cilji	Realizirane naloge	Nerealizirane naloge	Odstotek realizacije
realizirati pozitivno poslovanje v javni službi in v tržni dejavnosti	pozitivno poslovanje v javni službi in tržni dejavnosti		- javna služba 111,61 % - tržna dejavnost 97,83 %
zagotavljati nemoteno, kakovostno in varno preskrbo prebivalcev ter zdravstvenih in drugih organizacij z zdravili, medicinskimi pripomočki in ostalimi izdelki za ohranjanje in varovanje zdravja	zagotavljali smo učinkovite in kakovostne storitve v zadovoljstvo naših uporabnikov		
realizirati načrtovani obseg opravljenih storitev pri izdaji zdravil na recept	povečali smo število opravljenih storitev za ZZZS in konvencije		zeleni recepti 101,76 %
realizirati načrtovani obseg izdaje zdravil brez recepta in medicinskih pripomočkov	povečali smo načrtovani obseg izdaje medicinskih pripomočkov in število izdanih naročilnic		opravljene storitve: - za gotovino 87,46 % - na naročilnice 107,11 % št. izdanih naročilnic 104,23 %
uporabnike lekarniških storitev ozaveščati o pravilni in varni uporabi zdravil ter usklajevati zdravljenje z zdravili z zdravniki in ostalimi zdravstvenimi delavci	uporabnikom lekarniških storitev, zdravnikom in drugim zdravstvenim delavcem smo posredovali najsodobnejša spoznanja, informacije, zdravila in druge izdelke za zagotavljanje in ohranjanje zdravja ter izboljšanje kakovosti življenja		
skrbeti za izobraževanje vseh zaposlenih, moderatorjev farmacevtskih skrbi in mentorjev	realizirali smo planirana izobraževanja		
pridobiti naziv učni zavod	pridobljen naziv 10.10.2016		
uporabnikom lekarniških storitev nuditi dodatne preventivne in promocijske storitve	izvajali smo preventivne meritve ravni sladkorja in/ali holesterola v kapilarni krvi, preventivne meritve krvnega tlaka, pretoka venske krvi, telesne mase z določitvijo indeksa telesne mase in promocije izdelkov za ohranjanje in varovanje zdravja		
sodelovati pri projektih Lekarniške zbornice Slovenije	12. Svetovni dan hipertenzije 12. Dan slovenskih lekarn: zdravila in bolečina Evropski dan antibiotikov		
investirati v osnovna sredstva	investicije v osnovna sredstva		dosežena vrednost 99,35 %
izvesti presojo tveganj in možnih izboljšav na IT področju	posodobitev sistema arhiviranja (varovanje informacij in informacijskih sistemov)		
verifikacija lekame Ajdovščina	verificirana dne 22. 6. 2016		
pripraviti Dolgoročni razvojni načrt Lekarne Ajdovščina	pripravljen decembra 2016		
prenova kurilnice v lekarni Vipava	realizirana prenova		
ureditev zunanje površine pri vходу za dostavo zdravil v lekarni Vipava		nerealizirana naloga	
pripraviti projektno dokumentacijo za prenovu lekarni Ajdovščina		nerealizirana naloga	

Zastavljeni cilji, ki se nanašajo na poslovanje in izpolnjevanje delovnega programa, so bili realizirani.

Med ostalimi cilji sta bila nerealizirana cilja: ureditev zunanje površine pri vhodu za dostavo zdravil v lekarni Vipava in priprava projektne dokumentacije za prenovo lekarnе Ajdovščina. Potekale pa so že določene aktivnosti (pregledi, popisi).

## 4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

### Realizacija delovnega programa po dejavnostih do plačnika ZZS ter ostalih plačnikov

**Tabela 2:** Opravljene storitve

	LETO 2015	FN 2016	LETO 2016	Indeks leto 2016/ leto 2015	Indeks real. 2016/ FN 2016
<b>ZZS IN KONVENCIJE</b>	150.015	150.015	152.653	101,76	101,76
<b>GOTOVINA</b>	26.275	25.000	21.866	83,22	87,46
<b>NAROČILNICE</b>	1.953	1.900	2.035	104,20	107,11
<b>SKUPAJ</b>	<b>178.243</b>	<b>176.915</b>	<b>176.554</b>	<b>99,05</b>	<b>99,80</b>

Obseg lekarniških storitev, izražen v številu točk, se je pri izdaji zdravil na recepte (pozitivna in vmesna lista) povečal, obseg za gotovino zmanjšal in na naročilnice pravnih oseb povečal glede na leto 2015.

V letu 2016 smo presegli načrtovani obseg opravljenih storitev pri izdaji zdravil na recepte do plačnika ZZS. Izdaja zdravil za gotovino z leti upada. Predvidevamo, da je vzrok za to odločanje uporabnikov lekarniških storitev za nakup zdravil večjih pakiranj in opredelitev za drugačen režim izdaje zdravil, ki se prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah. Presegli smo tudi načrtovano izdajo na naročilnice pravnih oseb.

Povprečna vrednost točke za izdajo zdravil na recept je v letu 2016 znašala 2,87 EUR in je bila za 2,87 % višja kot v letu 2015, ko je bila povprečna vrednost točke 2,79 EUR.

### Realizacija števila izdanih receptov

**Tabela 3:** Zeleni recepti

LEKARNA	LETO 2015	FN 2016	LETO 2016	Indeks leto 2016/ leto 2015	Indeks real. 2016/ FN 2016
Ajdovščina	146.804	144.300	147.045	100,16	101,90
Vipava	36.072	36.000	36.937	102,40	102,60
<b>SKUPAJ</b>	<b>182.876</b>	<b>180.300</b>	<b>183.982</b>	<b>100,60</b>	<b>102,04</b>

**Tabela 4:** Beli recepti

LEKARNA	LETO 2015	FN 2016	LETO 2016	Indeks leto 2016/ leto 2015	Indeks real. 2016/ FN 2016
Ajdovščina	4.682	4.100	4.643	99,17	113,24
Vipava	646	600	645	99,85	107,50
<b>SKUPAJ</b>	<b>5.328</b>	<b>4.700</b>	<b>5.288</b>	<b>99,25</b>	<b>112,51</b>

**Tabela 5:** Realizacija števila izdanih naročilnic za medicinske pripomočke

LEKARNA	LETO 2015	FN 2016	LETO 2016	Indeks leto 2016/ leto 2015	Indeks real. 2016/ FN 2016
Ajdovščina	2.829	2.900	2.971	105,02	102,45
Vipava	643	650	729	113,37	112,15
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.472</b>	<b>3.550</b>	<b>3.700</b>	<b>106,57</b>	<b>104,23</b>

Povečalo se je število izdanih zelenih receptov in zmanjšalo število samoplačniških receptov glede na leto 2015.

V letu 2016 smo realizirali število izdanih receptov in naročilnic glede na načrtovano.

Delovanje skladno s sodobnimi smernicami lekarniške dejavnosti so uporabniki naših storitev prepoznali skozi koristnost svetovanja strokovnega kadra, zaradi česar se znova vračajo v obe lekarni.

#### 4.3. POSLOVNI IZID

**Tabela 6:** Poslovni izid po letih v EUR, brez centov

	LETO 2015	FN 2016	LETO 2016	Indeks real. 2016/ real. 2015	Indeks real. 2016/ FN 2016
CELOTNI PRIHODKI	5.927.680	5.983.000	6.117.764	103,21	102,25
CELOTNI ODHODKI	5.723.665	5.812.745	5.939.167	103,76	102,17
POSLOVNI IZID	204.015	170.255	178.597	87,54	104,90
Davek od dohodka pravnih oseb	19.473	15.500	17.251	88,59	111,30
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	184.542	154.755	161.346	87,43	104,26
DELEŽ PRIMANJKLJAJA/PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	0,031	0,026	0,026	100,00	100,00

Poslovanje v letu 2016 je bilo uspešno. Celotni prihodki in odhodki so se povečali glede na preteklo leto. Dosegli smo višji poslovni izid od načrtovanega.

## 5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Prva med storitvami eZdravja je bila uvedba eRecepta. Od 2. novembra 2015 je na primarni ravni potekalo predpisovanje zdravil v elektronski obliki. Od 1. februarja 2016 dalje so se elektronskemu predpisovanju pridružili še predpisovalci receptov iz ustanov, ki delujejo na sekundarni in terciarni ravni. Namen takega predpisovanja je vzpostavljena preglednost in varnost predpisovanja in izdaje zdravil.

V modulu eRecept smo zaznali pomanjkljivosti in težave pri predpisovanju magistralnih zdravil, podvajanju Receptov, spremembi terapije, naročanju eReceptov po telefonu, izpadu delovanja sistema eRecept in nedorečenosti glede določenih izdaj.

Dne 27. 6. 2016 je ZZS vzpostavil kontrolo nabavne cene zdravil na osnovi veljavnih cen v CBZ. Težave smo imeli pri izdaji zdravil, ker nekatere cene zdravil v CBZ niso bile usklajene z dejansko.



## 6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V Lekarni Ajdovščina uspešno opravljamo naše temeljno poslanstvo in uporabnikom lekarniških storitev zagotavljamo dobro in varno preskrbo z zdravili. Poudariti je potrebno strokovno vlogo farmacevta pri izdaji zdravil na recepte (elektronska in papirna oblika) in obnovljive recepte, izdaji medicinskih pripomočkov na naročilnice, izdaji na naročilnice pravnih oseb in izdaji homeopatskih zdravil brez recepta.

V letu 2016 in v preteklih letih smo bili uspešni, saj smo ustvarjali pozitivni poslovni izid v javni službi in tržni dejavnosti.

Oceno uspeha prikazujemo v naslednjih tabelah:

**Tabela 7:** Celotni prihodki po letih

	LETO 2014	LETO 2015	LETO 2016	Indeks leto 2016/ leto 2014	Indeks leto 2016/ leto 2015
CELOTNI PRIHODKI	5.656.760	5.927.680	6.117.765	108,15	103,21

V letu 2016 so bili celotni prihodki za 3,21 % višji kot v letu 2015 in za 8,15 % višji kot v letu 2014.

**Tabela 8:** število opravljenih storitev po plačniku - ZZZS

	LETO 2014	LETO 2015	LETO 2016	Indeks leto 2016/ leto 2014	Indeks leto 2016/ leto 2015
ZZZS	146.871	150.015	152.653	103,94	101,76

**Tabela 9:** število vseh izdanih receptov

LEKARNA	LETO 2014	LETO 2015	LETO 2016	Indeks leto 2016/ leto 2014	Indeks leto 2016/ leto 2015
Ajdovščina	150.277	151.486	151.688	100,94	100,13
Vipava	35.759	36.718	37.582	105,10	102,35
<b>SKUPAJ</b>	<b>186.036</b>	<b>188.204</b>	<b>189.270</b>	<b>101,74</b>	<b>100,57</b>

**Tabela 10:** število izdanih naročilnic za medicinske pripomočke

LEKARNA	LETO 2014	LETO 2015	LETO 2016	Indeks leto 2016/ leto 2014	Indeks leto 2016/ leto 2015
Ajdovščina	2.699	2.829	2.971	110,08	105,02
Vipava	559	643	729	130,41	113,37
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.258</b>	<b>3.472</b>	<b>3.700</b>	<b>113,57</b>	<b>106,57</b>

Število opravljenih storitev po plačniku – ZZZS, število vseh izdanih receptov in naročilnic za medicinske pripomočke z leti narašča.

## 7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

### 7.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

**Tabela 11:** Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIK	LETO 2015	LETO 2016
1. Kazalnik gospodarnosti	1,036	1,030
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,007	0,006
3. Stopnja odpisanosti opreme	0,792	0,793
4. Dnevi vezave zalog blaga	22	23
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	0,065	0,082
6. Koefficient plačilne sposobnosti	1	1
7. Koefficient zapadlih obveznosti	0	0
8. Kazalnik zadolženosti	0,082	0,071
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	8,311	9,621
10. Prihodkovnost sredstev	5,217	5,330

1. Kazalnik gospodarnosti = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887)
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870)
3. Stopnja odpisanosti opreme = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006)
4. Dnevi vezave zalog blaga = (stanje zalog AOP 030 / nabavna vrednost prodanega blaga AOP 872 x 365).
5. Delež terjatev v celotnem prihodku = (stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013, 014 in 0188 denarna sredstva v blagajni, denarna sredstva na računih in kratkoročne finančne naložbe) / celotni prihodki AOP 870)
6. Koefficient plačilne sposobnosti (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo)
7. Koefficient zapadlih obveznosti = (zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / (mesečni promet do dobavit. AOP 871 / 12))
8. Kazalnik zadolženosti = ((Tuji viri AOP 034+047+048+054+055) / Obveznosti do virov sredstev AOP 060)
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi = ((AOP 012+AOP 023) / AOP 034)
10. Prihodkovnost sredstev = (prihodek iz poslovne dejavnosti (AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006)

#### Kazalnika gospodarnosti in učinkovitosti

Gospodarnost: kazalnik gospodarnosti za leto 2016 znaša 1,030 in je višji od načrtovanega, ki znaša 1,029.

Učinkovitost: najpomembnejši pokazatelj učinkovitosti je število obdelanih receptov na farmacevta. V letu 2016 je bilo v Lekarni Ajdovščina obdelanih 23.658 receptov na farmacevta. Normativ, ki ga je sprejela Lekarniška zbornica Slovenije, predvideva 13.000 receptov na farmacevta letno. Farmacevt v slovenskih lekarnah obdela 15.075 receptov na leto.

## 8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Lekarna Ajdovščina je skladno z zahtevami Zakona o javnih financah in Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ, zavezana k vzpostavitvi in delovanju ustreznega sistema finančnega poslovanja, notranjih kontrol in notranjega revidiranja.

Tveganja opredelimo, ovrednotimo in razvrstimo po verjetnosti nastanka, pomembnosti in možnih posledicah v Registru tveganj. Na njegovi podlagi deluje sistem notranjih kontrol.

Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ poda direktor na predpisanem obrazcu, ki je priloga letnega poročila. V tej izjavi je podana ocena vzpostavljenega notranjega nadzora.

V letu 2016 je bil revizijski pregled zagotovljen z zunanjim pogodbenim izvajalcem notranjega revidiranja. Predmet notranje revizije je bilo kadrovsko področje Obračunavanje povračil stroškov zaposlenim (povračilo stroškov prevoza na delo in z dela).

Revizijski pregled je obsegal:

- preverjanje skladnosti delovanja Zavoda z zakonskimi predpisi in internimi pravili,
- preverjanje obstoja in delovanja notranjih kontrol na vzorčnih podatkih na izbranem področju delovanja.

Pri Revizijskem pregledu je bilo ugotovljeno, da v kontrolnem sistemu zavoda obstajajo določene pomanjkljivosti. Za izboljšanje delovanja notranjih kontrol na revidiranem področju so bili sprejeti naslednji ukrepi:

- vsi zaposleni morajo ponovno pregledati in po potrebi dopolniti oz. popraviti vsebino predpisanega obrazca,
- vsa poročila in obračuni, ki predstavljajo podlago za evidentiranje poslovnih dogodkov v poslovne knjige Zavoda, morajo biti podpisani,
- pri obračunu povračil stroškov zaposlenih se upošteva vsakokrat veljavna zakonska določila,
- vzpostavi se nova evidenca zapisov zaposlenih o pripadajočih povračilih stroškov prevoza (podatki v izjavi skladni z dejanskim obračunom),
- pri izračunu oddaljenosti krajev se upošteva daljinomer, ki ga je predpisalo Ministrstvo za pravosodje in javno upravo.

Nabor ukrepov je bil realiziran pri obračunu stroškov za december 2016.

## 9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

**Tabela 12:** Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje

NEDOSEŽENI CILJI	UKREPI	TERMINSKI NAČRT ZA DOSEGANJE
ureditev zunanje površine pri vhodu za dostavo zdravil v lekarni Vipava	pregled dejanskega stanja, priprava popisa del, pridobivanje soglasij	2017 - 2018
pripraviti projektno dokumentacijo za prenovo lekarnice Ajdovščina	pregled dejanskega stanja, priprava popisa strojne in elektro instalacije, gradbenih del ter nabava opreme	2017 - 2018

Razlogi, da cilja nista bila dosežena, so bile prednostne naloge (strokovne naloge, verifikacija lekarnice Ajdovščina, pridobiti naziv Učni zavod, priprava Dolgoročnega razvojnega načrta Lekarnice Ajdovščina).

## **10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA**

### **Pomen zavoda za lokalno okolje**

Lekarna Ajdovščina preskrbuje 24.661 prebivalcev z zdravili, medicinskimi pripomočki in ostalimi izdelki za ohranjanje in varovanje zdravja in zagotavlja 18 delovnih mest.

V skrbi za bolnika sodelujemo z zdravniki in drugimi zdravstvenimi delavci predvsem na lokalnem nivoju.

### **Ocena učinkov poslovanja na varstvo okolja**

V Lekarni Ajdovščina vzpostavljamo aktivnosti v smislu varovanja in ohranjanja okolja.

Odpadna zdravila (neuporabna zdravila in ostanki zdravil) spadajo med nevarne odpadke, zato jih je potrebno zbirati ločeno od drugih odpadkov. Lekarniški strokovni delavci ozaveščamo uporabnike zdravil in splošno javnost, da varno odstranjujejo odpadna zdravila.

Obvestilo o zbiranju odpadnih zdravil smo objavili v lekarniškem prostoru - oficini in na spletni strani Lekarne Ajdovščina.

Odpadna zdravila v lekarni zbiramo v zbirnih posodah – zbiralnikih. Polne zbiralnike pooblaščen podjetje prevzame in strokovno uniči. Vsi podatki o oddanih odpadnih zdravilih se elektronsko vodijo z evidenčnimi listi preko spletne aplikacije IS odpadki na Agenciji za okolje Republike Slovenije.

Preglede klimatskega sistema, ogrevalnih sistemov (kurilnih naprav), plinske instalacije in kurilno dimovodnih sistemov izvajamo v skladu z Energetskim zakonom.

### **Ocena učinkov poslovanja na socialo**

V letu 2016 smo v okviru sredstev, ki so namenjena za donacije, pomagali ŠENT-u, Zvezi prijateljev mladine, Karitasu, RKS-ju in Zdravstvenemu domu Ajdovščina.

## **11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH**

### **11.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA**

#### **11.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike**

**Obrazec 1:** Spremljanje kadrov 2016 (dodatna priloga)

Število zaposlenih je na dan 1. 1. 2016 po Uredbi o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 103/15) v skladu s Finančnim načrtom za leto 2016.

## **Druga pojasnila glede kadrovanja**

Na dan 31. 12. 2016 je bilo v Lekarni Ajdovščina zaposlenih 18 delavcev za nedoločen čas. Za krajši delovni čas od polnega je po zakonu o starševskem varstvu in družinskih prejemkih zaposlena ena delavka.

Zaposlenega je največ strokovnega kadra farmacevtske smeri (9 magistror farmacije in 4 farmacevtski tehniki), ki predstavlja 72,22 % vseh zaposlenih. Finančno računovodski kader (dipl. ekon. (VS) in 2 ekonomska tehnika) predstavlja 16,67 %, tehnični kader pa 11,12 % vseh zaposlenih.

V letu 2016 je povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur znašalo 17,65, v letu 2015 pa 17,46.

Zaradi velike obremenjenosti strokovnega kadra je močno izražena deficitarnost farmacevtov, zato smo v letu 2016 zaposlili enega farmacevta za nedoločen čas.

### **11.1.2. Ostale oblike dela**

Omogočili smo študentsko delo študentom Fakultete za farmacijo. Strošek študentskega dela je bil 1.624,94 EUR.

### **11.1.3. Izobraževanje, specializacije in pripravništva**

Strokovnim delavcem omogočamo stalno izpopolnjevanje za pridobivanje novih znanj za opravljanje delovnih nalog v skladu s smernicami lekarniške dejavnosti.

Za potrebe zavoda je 6 farmacevtov dodatno usposobljenih iz znanja homeopatije, 3 farmacevti kot moderatorji farmacevtske skrbi pri obvladovanju hipertenzije, 1 farmacevt kot moderator farmacevtske skrbi pri bolnikih s sladkorno boleznijo, 1 farmacevt kot svetovalec za kemikalije in 4 farmacevti za mentorje.

Moderatorji so vključeni v nacionalni program Lekarniške zbornice Slovenije. Cilj farmacevtske skrbi je optimizacija uporabe zdravil za zdravljenje in preprečevanje bolezni ter zagotavljanje kakovostne obravnave pacientov v lekarni.

Finančno računovodske delavke se izpopolnjujejo na področju sprememb predpisov o dajatvah, računovodskih, finančnih in drugih podobnih vsebinah.

Specializacij in pripravništev v letu 2016 nismo načrtovali.

### **11.1.4. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem**

Zunanji izvajalci, s katerimi imamo sklenjene pogodbe, za nas opravljajo naslednje storitve: prevoz dnevnega izkupička v nočni trezor in varovanje premoženja, vzdrževanje osnovnih sredstev, programov, računalniškega sistema in internetne strani, varnost in zdravje pri delu, ostale občasne storitve.

Letni strošek za navedene storitve je 31.650 EUR.

Za čiščenje prostorov, opreme, lekarniškega pribora in delovnih oblek ter ostalih pomožnih del v lekarni imamo zaposleni dve delavki.

## **11.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2016**

### **Obrazec 2: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2016 (dodatna priloga)**

V Finančnem načrtu za leto 2016 smo predvideli za investicije v nepremičnine 22.000 EUR, realizirali smo 7.992 EUR, kar je za 63,66 % manj od načrtovanega.

Prenova kurilnice v lekarni Vipava je bila predvidena iz presežka prihodkov nad odhodki javne službe iz leta 2014, vendar je kot vir sredstev zadoščala obračunana amortizacija tekočega leta.

V Finančnem načrtu za leto 2016 smo za investicije v opremo predvideli 17.200 EUR, realizirali smo 17.089 EUR, kar je za 0,64 % manj od načrtovanega.

Investicijska vlaganja so potekala na podlagi Finančnega načrta za leto 2016. Nabavili smo opremo za lekarno in magistralno recepturo, računalniško opremo in drugo.

Urejali smo lekarniške prostore in vlagali v informacijsko tehnologijo zaradi poslovnih zahtev delovnega procesa.

## **11.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2016**

### **Obrazec 3: Poročilo o vzdrževalnih delih 2016 (dodatna priloga)**

V finančnem načrtu 2016 smo za redna vzdrževalna dela osnovnih sredstev in računalniških programov predvideli 18.800 EUR, realizirali smo 17.245 EUR, kar je za 8,27 % manj od načrtovanega.

Zavod: LEKARNA AJDOVŠČINA

# **RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2016**

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila:  
Marija Bajc

Odgovorna oseba zavoda:  
Katja Krušič

## RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11 in 86/16):
  - a) Bilanca stanja (priloga 1)
  - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
  - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
  - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
  - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
  - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
  - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
  - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)
2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
  - **Obrazec 1:** Spremljanje kadrov 2016
  - **Obrazec 2:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2016
  - **Obrazec 3:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2016
  - Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2016
  - Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

## RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
  - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
  - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
  - 2.3. Analiza poslovnega izida
    - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
    - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
    - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
    - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2015 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2016.



# 1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

## STOLPEC 5 – predhodno leto – stanje na dan 31. 12. 2015

Po oddaji obrazcev spremembe bilance na dan 31. 12. 2015 ni bilo.

## STOLPEC 4 – tekoče leto – stanje na dan 31. 12. 2016

Členitev je po skupinah kontov (dvoštevilo).

### 1.1. SREDSTVA

#### A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

**Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev (AOP 002 in 003)**

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR, brez centov				
Konto	Naziv konta	2015	2016	Indeks
003	Dolgoročne premoženjske pravice	848	1.040	122,65
01	Popravek vrednosti AOP 003	490	662	135,11
<b>00-01</b>	<b>Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev</b>	<b>358</b>	<b>378</b>	<b>105,59</b>

**Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)**

v EUR, brez centov				
Konto	Naziv konta	2015	2016	Indeks
020	Zemljišča	34.657	34.657	100,00
021	Zgradbe	818.492	826.484	100,98
02	Skupaj AOP 004	853.149	861.141	100,94
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	284.366	308.960	118,92
<b>02-03</b>	<b>Sedanja vrednost nepremičnin</b>	<b>568.783</b>	<b>552.181</b>	<b>97,09</b>

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:  
zgradbe:

- poslovni prostor Vipava, Cesta 18. aprila 8,
- poslovni prostor Ajdovščina, Tovarniška cesta 3e,
- garaža Ajdovščina, Tovarniška cesta in

zemljišča po vrstah rabe:

- funkcionalna zemljišča Vipava in Ajdovščina.

Za nepremičnine imamo zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji.

## Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

v EUR, brez centov				
Konto	Naziv konta	2015	2016	Indeks
040	Oprema	269.306	270.836	100,57
041	Drobni inventar	12.959	12.456	96,12
04	Skupaj AOP 006	282.265	283.292	100,37
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	223.440	224.784	100,61
<b>04-05</b>	<b>Sedanja vrednost opreme</b>	<b>58.825</b>	<b>58.508</b>	<b>99,47</b>

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2016 povečala za 1.027 EUR in znaša 283.292 EUR. Odpisana vrednost znaša 224.784 EUR, sedanja vrednost znaša 58.508 EUR.

Opredmetena osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana, so sredstva drobnega inventarja, katerih doba koristnosti je daljša od enega leta, posamična nabavna vrednost pa ne presega 500 EUR. Pomembnejša odpisana osnovna sredstva so: tehtnice, del računalnikov in računalniške opreme, večina laboratorijske opreme in pohištvo v lekarni Ajdovščina.

## B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

### Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnočljive vrednostnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni in takoj vnočljive vrednostnice na dan 31. 12. 2016 znašajo 16.716 EUR.

### Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računih na dan 31. 12. 2016 znašajo 188.359 EUR.

### Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 114.544 EUR. Zapadlih neplačanih terjatev nimamo. Razvrstitev kratkoročnih terjatev po poslovnih partnerjih in velikosti: TRIGLAV zdravstvena zavarovalnica d.d. 42.585 EUR, VZAJEMNA Zdravstvena zavarovalnica d.v.z. 39.914 EUR, ADRIATIC SLOVENICA Zavarovalna družba d.d. 24.512 EUR ...

### Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2016 znašajo 385.754 EUR.

Največje kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta po poslovnih partnerjih so terjatve do: Zavoda za zdravstveno zavarovanje 374.148 EUR, Zdravstvenega doma

Ajdovščina 10.322 EUR, Doma starejših občanov Ajdovščina 504 EUR ... Izkazane terjatve so bile poravnane v mesecu januarju 2017.

#### Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Kratkoročne finančne naložbe na dan 31. 12. 2016 znašajo 300.000 EUR in so naslednje:  
v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2015	2016	Indeks
152	Kratkoročno dani depoziti	600.000	300.000	50,00

Del prostih denarnih sredstev smo nalagali pri komercialnih bankah.

#### Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročne terjatve iz financiranja na dan 31. 12. 2016 znašajo 11 EUR.

#### Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve na dan 31. 12. 2016 znašajo 652 EUR in so naslednje:  
v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2015	2016	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	52	599	1.151,93
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	681	53	7,78
17	<b>SKUPAJ</b>	<b>733</b>	<b>652</b>	<b>88,95</b>

#### Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2016 znašajo 244 EUR in so naslednje:

Konto	Naziv konta	2015	2016	Indeks
190	Kratkoročno odloženi odhodki	163	122	74,85
192	Vrednostnice	133	122	91,73
19	<b>SKUPAJ</b>	<b>296</b>	<b>244</b>	<b>82,44</b>

### C) ZALOGE

V zavodu vodimo zaloge zdravil in trgovskega blaga. Količinska enota zaloge blaga se pri prevzemu ovrednoti po nabavni ceni. Pri porabi se uporablja metoda zaporednih cen. Zaloge zadoščajo za 23-dnevno poslovanje. Stanje zalog na dan 31. 12. 2016 znaša 327.730 EUR in je po enotah naslednje:

Konto	Naziv konta	2015	2016	Indeks
363-1	Zaloge blaga lekarna Ajdovščina	230.544	256.113	111,09
363-2	Zaloge blaga lekarna Vipava	75.941	71.617	94,31
363	<b>SKUPAJ</b>	<b>306.485</b>	<b>327.730</b>	<b>106,94</b>

## 1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

### D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

#### Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31. 12. 2016 znašajo 54.738 EUR in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač za mesec december. Obveznosti do zaposlenih so bile v celoti poravnane januarja 2017.

#### Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2016 znašajo 65.136 EUR. Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v dogovorjenih rokih od 15 do 30 dni. Zapadlih neplačanih obveznosti nimamo.

#### Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31. 12. 2016 znašajo 17.946 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov				
Konto	Naziv konta	2015	2016	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	15.490	8.455	54,59
231	Obveznosti za DDV	6.976	8.705	124,79
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	782	786	100,52
<b>23</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>23.248</b>	<b>17.946</b>	<b>77,20</b>

#### Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2016 znašajo 837 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov				
Konto	Naziv konta	2015	2016	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do MZ	64	74	115,63
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	677	763	112,71
<b>24</b>	<b>SKUPAJ</b>	<b>741</b>	<b>837</b>	<b>12,96</b>

### E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

#### Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31. 12. 2016 znaša 1.053.292 EUR. Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2015	1.030.093
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za investicije	103.230
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	6.039
- razporeditev presežka v proračun ustanoviteljic	73.992
<b>stanje na dan 31. 12. 2016</b>	<b>1.053.292</b>

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva in drugi viri so za 442.225 EUR višji od stanja sredstev v upravljanju. Razliko predstavljajo:

- neporabljena sredstva amortizacije 274.039 EUR
- presežek razporejen za investicije 168.186 EUR.

#### Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2015	776.324
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za investicije na podskupino 980	103.230
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	161.346
- presežek prihodkov iz prejšnjih let, nakazan v proračun ustanoviteljic	81.312
<b>stanje na dan 31. 12. 2016</b>	<b>753.128</b>

## 2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

### 2.1. ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki, doseženi v letu 2016, so znašali 6.117.764 EUR in so bili za 3,21 % višji od doseženih v letu 2015.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,80 %, prihodki od financiranja 0,01 %, izredni prihodki 0,19 % glede na celotne prihodke za leto 2016.

Finančni prihodki so znašali 572 EUR in predstavljajo 0,01 % delež v celotnih prihodkih, prejeli smo jih iz naslova prejetih obresti za občasno vezane depozite prostih sredstev.

Povprečno stanje neplačanih prihodkov znaša 443.653 EUR (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 7,26 %, kar pomeni, da se plačila realizirajo v 26-ih dneh (ZZZS v 30-ih dneh in prostovoljne zavarovalnice v 15-ih dneh).

v EUR, brez centov

PRIHODKI	Realizacija 2015	Realizacija 2016	Indeks real. 2016/ real. 2015	STRUKTURA 2016
- iz obveznega zavarovanja	2.775.548	2.841.604	102,38	46,45
- iz dodatnega prost. zavarovanja	1.639.974	1.692.206	103,18	27,66
- iz doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	369.530	394.230	106,68	6,44
- drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.129.919	1.177.688	104,23	19,25
- finančni prihodki	2.077	572	27,54	0,01
- drugi prihodki	10.632	11.464	107,82	0,19
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>5.927.680</b>	<b>6.117.764</b>	<b>103,21</b>	<b>100,00</b>

### 2.2. ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki, doseženi v letu 2016, so znašali 5.939.167 EUR in so bili za 3,77 % višji od doseženih v letu 2015.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

**1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871)** so v letu 2016 znašali 5.278.465 EUR in so bili za 2,99 % višji od doseženih v letu 2015. Delež v celotnih odhodkih znaša 88,88 %.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2016 znašali 25.154 EUR in so bili za 2,05 % nižji od doseženih v letu 2015. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 0,42 %.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2016 znašali 74.502 EUR in so bili za 7,10 % višji od doseženih v letu 2015. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 1,25 %.

Zavod v letu 2016 ni sklepal podjemnih pogodb za izvajanje lekarniških storitev.

**2.) STROŠKI DELA** so v letu 2016 znašali 607.255 EUR in so bili za 8,94 % višji od doseženih v letu 2015. Delež v celotnih odhodkih znaša 10,23 %.

Iz naslova sprostitev napredovanj s 1. 12. 2016 se stroški dela v decembru 2016 niso bistveno povišali, napredoval je en javni uslužbenec.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2016 je znašalo 17,65 zaposlenih in se je v primerjavi z letom 2015 povečalo za 0,19 zaposlenega oz. za 1,09 %.

Povprečna bruto plača je znašala 2.306 EUR in se je povečala v primerjavi s preteklim letom za 6,71 %.

V preteklem letu je bilo izplačano 11.692 EUR regresa za letni dopust.

Nadomestila osebnih dohodkov za boleznine v breme zavoda so bila izplačana za 470 delovnih ur in v breme ZZZS za 140 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 1,65 % obračunanih delovnih ur.

**3.) STROŠKI AMORTIZACIJE** (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2016 znašali 36.133 EUR. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 0,61 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 42.172 EUR:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 36.133 EUR,
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 6.039 EUR (podskupina 980).

Odpis opreme pod 500 EUR je v letu 2016 znašal 588 EUR.

**4.) REZERVACIJ** v letu 2016 nismo oblikovali.

**5.) OSTALI DRUGI STROŠKI** so bili v letu 2016 obračunani v znesku 3.514 EUR in so naslednji: nadomestilo za stavbno zemljišče, finančne pomoči, RTV prispevek, storitve mladinskega servisa, takse in pristojbine.

**6.) FINANČNI ODHODKI** so v letu 2016 znašali 7 EUR.

**7.) DRUGI ODHODKI** so v letu 2016 znašali 13.793 EUR. Odhodki so povračilo razlike med obračunanimi cenami in cenami za obračun za zdravila in živila za leti 2014 in 2015 zaradi nastale programske napake. Vrednost smo poravnali Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

**8.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI** v letu 2016 niso nastali.

## **2.3. POSLOVNI IZID**

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 178.597 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2016 obračunan v znesku 17.251 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 161.346 EUR.

Doseženi poslovni izid z upoštevanjem davka je za 14,38 % manjši od doseženega v preteklem letu.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985. Razlika v višini 591.782 EUR je nerazporejeni presežek preteklih let.

### **2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka**

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Presežek odhodkov nad prihodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 132.894 EUR in se od ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki določenih uporabnikov (priloga 3 – obračunski tok) razlikuje za 294.240 EUR. Razlika je nastala zaradi nakazila sredstev občinama ustanoviteljicama in razlike med terjatvami in obveznostmi na dan 31. 12. 2015 in na dan 31. 12. 2016.

Zavod nima neplačanih terjatev in obveznosti. Likvidnost je zelo dobra.

### **2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov**

Izkaz nima podatkov.

### **2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov**

Sredstva na računih so se zmanjšala za presežek odhodkov nad prihodki, izračunan po denarnem toku, v višini 132.894 EUR.

### **2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**

V skladu z 9. členom Zakona o računovodstvu morajo poslovne knjige in poročila zavoda zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in ločen prikaz izida poslovanja na področju izvajanja dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti. Lekarniško dejavnost kot javno službo opredeljuje Zakon o lekarniški dejavnosti. Lekarna poleg lekarniške dejavnosti opravlja tudi druge dejavnosti.

Sodila za razmejitev prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost upoštevajo Navodila Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 012-11/2010-20 z dne 15. 12. 2010), kar je potrdila revizija.



v EUR, brez centov

	LETO 2015				LETO 2016			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	4.795.333	4.679.205	12.898	103.230	4.937.755	4.845.743	11.439	80.573
Tržna dejavnost	1.132.347	1.044.205	6.575	81.312	1.180.009	1.093.424	5.812	80.773
<b>Skupaj zavod</b>	<b>5.927.680</b>	<b>5.723.410</b>	<b>19.473</b>	<b>184.542</b>	<b>6.117.764</b>	<b>5.939.167</b>	<b>17.251</b>	<b>161.346</b>

Poslovni izid, dosežen pri izvajanju javne službe, znaša 80.573 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 80.773 EUR.

Prihodki po posamezni dejavnosti so bili v letu 2016 višji kot v letu 2015, iz javne službe za 2,97 %, iz tržne dejavnosti pa za 4,21 %. V celotnih prihodkih je 80,71 % prihodkov od izvajanja javne službe in 19,29 % prihodkov od izvajanja tržne dejavnosti.

Pri določitvi sodil in vodenju evidenc po dejavnostih so upoštevana določila III. poglavja Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11), kar je pogoj za izplačilo plač iz sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu.

Kot poslovne prihodke javne službe zavod izkazuje prihodke od:

- izdaje zdravil za humano rabo na recept,
- izdaje zdravil za humano rabo brez recepta, ki se lahko prodajajo le v lekarni,
- prihodke iz naslova dežurne službe v breme ZZSZ.

Kot poslovne prihodke tržne dejavnosti zavod izkazuje prihodke od:

- izdaje zdravil brez recepta, ki se lahko prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah in pomožnih zdravilnih sredstev,
- prodaje medicinskih pripomočkov,
- prodaje veterinarskih zdravil,
- prodaje ostalega tržnega blaga,
- provizij za storitve zavarovalnicam dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja,
- drugih storitev, ki niso sestavni del cene zdravila.

Ostali neposlovni prihodki se delijo na dejavnost javne službe in tržno dejavnost v enakem razmerju, kot je razmerje med poslovnimi prihodki.

Zavod deli odhodke na dejavnost javne službe in tržno dejavnost v enakem razmerju, kot je razmerje med poslovnimi prihodki obeh dejavnosti, z izjemami:

- če so podatki po vrstah dejavnosti razvidni iz dokumentacije, se odhodki razporedijo neposredno na dejavnost, v katero sodijo oziroma iz katere izvirajo,
- nabavne vrednosti prodanega blaga, ki se deli na javno službo in tržno dejavnost neposredno na to, v katero dejavnost strošek blaga sodi,
- prevrednotovalnih odhodkov iz naslova slabitev zalog, ki so izkazani po dejavnostih v razmerju stroškov nabavne vrednosti prodanega blaga po dejavnostih,
- stroškov delovne uspešnosti iz naslova tržne dejavnosti in dajatev nanjo, ki se v celoti izkažejo kot stroški tržne dejavnosti,
- davka od dohodkov pravnih oseb, ki se deli na javno službo in tržno dejavnost v razmerju obdavčljivih prihodkov obeh dejavnosti.

Zavod sodila delitve prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost razkriva kot obvezno računovodsko informacijo.

V letu 2016 je bilo izplačanih 79.740 EUR za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, kar znaša 99,36 % dovoljenega obsega sredstev od dosežene razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2016.

## **2.4. PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV**

Zavod ni zavezanec po 2. odstavku 4. člena Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenega evidentiranja dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11). Navedene obveznosti so oproščeni zavodi, katerih letni čisti prihodek v dveh poslovnih letih pred poslovnim letom, v katerem so bila javna sredstva odobrena ali uporabljena, znaša manj kot 40 milijonov EUR.

## **3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA**

Svet zavoda Lekarne Ajdovščina je na 14. seji pri obravnavi letnega poročila dne 3. 3. 2016 sprejel sklepe:

1. Svet zavoda Lekarna Ajdovščina sprejme sklep kot ga predlagata Občina Ajdovščina in Občina Vipava, da se spremeni sklep Lekarne Ajdovščina št. 65, ki ga je svet zavoda sprejel 18. 3. 2015 in sicer tako, da se peta točka navedenega sklepa spremeni in po novem glasi:

»Nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki iz javne službe iz leta 2014 v višini 64.954,89 EUR se razporedi za investicije:

- ureditev zunanje površine pri vhodu za dostavo zdravil v lekarni Vipava,
- prenova kurilnice v lekarni Vipava
- nabava avtomatiziranega lekarniškega sistema in preureditev materialke v lekarni Ajdovščina,
- preureditev ogrevanja na tri ločene veje ogrevanja v lekarni Ajdovščina.

Nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti iz leta 2014 v višini 73.992,46 EUR se razporedi po delitvenem deležu med občini ustanoviteljici 76,03 % Občini Ajdovščina in 23,97 % Občini Vipava, vplača v proračuna ustanoviteljic in sicer Občini Ajdovščina 56.256,47 EUR in Občini Vipava 17.735,99 EUR ter nameni za nakup prostorov na Bevkovi ulici 13 v Ajdovščini za namen ureditve prostorov fizioterapije Zdravstvenega doma Ajdovščina.«

2. Na predlog Občine Ajdovščina in Občine Vipava svet zavoda sprejme sklep:

»Presežek iz tržne dejavnosti iz leta 2015 v višini 81.311,45 EUR se razporedi po delitvenem deležu med občini ustanoviteljici 76,03 % Občini Ajdovščina in 23,97 % Občini Vipava, vplača v proračuna ustanoviteljic in sicer 61.821,10 EUR Občini Ajdovščina in 19.490,35 EUR Občini Vipava ter nameni za nakup prostorov na Bevkovi ulici 13 v Ajdovščini za namen ureditve prostorov fizioterapije Zdravstvenega doma Ajdovščina.«

3. Svet zavoda sprejme sklep:

Presežek iz javne službe iz leta 2015 v višini 103.230,45 EUR se razporedi za nabavo avtomatiziranega lekarniškega sistema in preureditev lekarniških prostorov v lekarni Ajdovščina.

#### 4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2016

Sredstva poslovnega izida iz javne službe za leto 2016 v znesku 80.572,82 EUR se namenijo za investicije.

Del poslovnega izida iz tržne dejavnosti v znesku 80.773,12 EUR ostane nerazporejen.

Datum: 27. 2. 2017

Podpis računovodje

*Marija Baje*

Podpis odgovorne osebe

*dr. Marija Baje*



## Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2016 - 31.12.2016

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	27413
Šifra dejavnosti	47.730
Matična številka	5053498000
Ime poslovnega subjekta	LEKARNA AJDOVŠČINA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Tovarniška cesta 3E, 5270 Ajdovščina
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Marija Bajc
Telefonska številka osebe, odgovorne za sestavljanje bilance	05 364 38 33
Email kontaktne osebe	marija.bajc@lekarna-ajdovscina.si
Vodja poslovnega subjekta	Katja Krušič
Kraj	Ajdovščina

Obdobje poročanja	
od	1.1.2016
do	31.12.2016

Ime uporabnika  
LEKARNA AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:  
Tovarniška cesta 3E, 5270 Ajdovščina

Šifra uporabnika:  
27413

Šifra dejavnosti:  
47.730

Matična številka:  
5053498000

### Bilanca stanja na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	<b>001</b>	<b>611.067</b>	<b>627.966</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	1.040	848
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	662	490
02	NEPREMIČNINE	004	861.141	853.149
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	308.960	284.366
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	283.292	282.265
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	224.784	223.440
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>012</b>	<b>1.006.280</b>	<b>1.033.152</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	16.716	14.218
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	188.359	34.994
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	114.544	104.801
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	385.754	277.721
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	300.000	600.000
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	11	389
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	652	733
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	244	296
	<b>C) ZALOGE</b>	<b>023</b>	<b>327.730</b>	<b>306.485</b>

**Bilanca stanja  
na dan 31.12.2016**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	327.730	306.485
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>032</b>	<b>1.945.077</b>	<b>1.967.603</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>034</b>	<b>138.657</b>	<b>161.186</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	54.738	60.675
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	65.136	76.522
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	17.946	23.248
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	837	741
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>044</b>	<b>1.806.420</b>	<b>1.806.417</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0

### Bilanca stanja na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.053.292	1.030.093
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	753.128	776.324
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>060</b>	<b>1.945.077</b>	<b>1.967.603</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina, 22.02.2017

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Marija Bajc



Odgovorna oseba

Katja Krušič




Ime uporabnika  
LEKARNA AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:  
Tovarniška cesta 3E, 5270 Ajdovščina

Šifra uporabnika:  
27413

Šifra dejavnosti:  
47.730

Matična številka:  
5053498000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	6.010.511	5.851.389
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	4.810.101	4.693.536
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	2.653.264	2.637.757
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	2.653.264	2.637.757
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	2.653.264	2.637.757
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	2.156.837	2.055.779
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	486.807	483.311
del 7102	Prejete obresti	422	738	1.584



Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	1.666.591	1.590.884
72	Kapitalski prihodki	425	701	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	2.000	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>431</b>	<b>1.200.410</b>	<b>1.157.853</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	1.200.225	1.157.462
del 7102	Prejete obresti	433	185	391
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>437</b>	<b>6.143.405</b>	<b>5.779.958</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>438</b>	<b>4.951.953</b>	<b>4.636.736</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>439</b>	<b>426.562</b>	<b>384.696</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	390.607	354.048
del 4001	Regres za letni dopust	441	9.354	5.021
del 4002	Povračila in nadomestila	442	20.333	19.374
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	5.378	6.253
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	890	0
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>447</b>	<b>64.601</b>	<b>58.873</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	35.045	31.887
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	28.075	25.545
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	250	276
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	396	332
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	835	833

### Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	4.274.648	4.187.052
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	23.574	21.557
del 4021	Posebni material in storitve	455	4.162.704	4.097.026
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	13.141	13.850
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	0	0
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	4.294	2.635
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	6.354	8.874
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	64.581	43.110
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	155.304	0
	J. Investicijski odhodki	470	30.838	6.115
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	22.846	6.115
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	7.992	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>481</b>	<b>1.191.452</b>	<b>1.143.222</b>
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	106.640	94.975
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	16.150	14.535
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	1.068.662	1.033.712

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	71.431
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	132.894	0

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina, 22.02.2017

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Marija Bajc



Odgovorna oseba

Katja Krušič




Ime uporabnika  
LEKARNA AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:  
Tovarniška cesta 3E, 5270 Ajdovščina

Šifra uporabnika:  
27413

Šifra dejavnosti:  
47.730

Matična številka:  
5053498000

### Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina, 22.02.2017

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Marija Bajc

*Marija Bajc*

Odgovorna oseba

Katja Krušič

*Katja Krušič*



Ime uporabnika  
LEKARNA AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:  
Tovarniška cesta 3E, 5270 Ajdovščina

Šifra uporabnika:  
27413

Šifra dejavnosti:  
47.730

Matična številka:  
5053498000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov  
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	71.431
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	132.894	0

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina, 22.02.2017

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Marija Bajc

*Marija Bajc*

Odgovorna oseba

Katja Krušič

*Katja Krušič*



Ime uporabnika  
LEKARNA AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:  
Tovarniška cesta 3E, 5270 Ajdovščina

Šifra uporabnika:  
27413

Šifra dejavnosti:  
47.730

Matična številka:  
5053498000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	4.928.040	1.177.688
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	0	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	4.928.040	1.177.688
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	462	110
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	8.687	2.076
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	566	135
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	566	135
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	4.937.755	1.180.009
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	4.383.792	894.673
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	4.303.358	875.451
460	STROŠKI MATERIALA	673	20.302	4.852
461	STROŠKI STORITEV	674	60.132	14.370
	F) STROŠKI DELA	675	417.317	189.938
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	331.838	156.672
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	53.125	25.534
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	32.354	7.732
462	G) AMORTIZACIJA	679	27.999	8.134
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	2.836	678
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	6	1
468	L) DRUGI ODHODKI	683	13.793	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0



Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>687</b>	<b>4.845.743</b>	<b>1.093.424</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>688</b>	<b>92.012</b>	<b>86.585</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>689</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	11.439	5.812
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	80.573	80.773
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina, 22.02.2017

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Marija Bajc

Odgovorna oseba

Katja Krušič

*Marija Bajc**Katja Krušič*

Ime uporabnika  
LEKARNA AJDOVŠČINA  
Sedež uporabnika  
Tovariška cesta 3E, 5270 Ajdovščina

Šifra uporabnika:  
27413  
Šifra dejavnosti:  
47.730  
Matična številka:  
5053498000

## Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Črta a za ADP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednosti (1.1.)	ZNESEK - Previdneje nabavna vrednost	ZNESEK - Popravek popravilo vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravilo vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neposredna vrednost (3.12.)	ZNESEK - Posredovanje zaradi okrepitve	ZNESEK - Pravidnost zaradi oslabele
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3.4+5.6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	1.136.202	508.299	25.989	904	18.377	16.377	41.504	611.067	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	848	490	182	0	0	0	172	376	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	34.657	0	0	0	0	0	0	34.657	0	0
E. Zgradbe	705	818.492	294.399	7.982	0	0	0	24.504	517.624	0	0
F. Oprema	706	282.205	223.440	17.465	904	18.377	16.377	16.818	58.508	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Ajdovščina, 22.02.2017

Oseba, odgovorna  
za sestavljen bilanca

Marija Bajc

Odgovorna oseba

Katja Krušič

*Marija Bajc*

*Katja Krušič*



Ime uporabnika  
LEKARNA AJDOVŠČINA  
Sedež uporabnika  
Tovarniška cesta 3E, 5270 Ajdovščina

Šifra uporabnika:  
27413  
Šifra dejavnosti:  
47.730  
Matična številka:  
5053498000

## Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Opis in št. ADP	Znesek naložb in posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in darit posojil (1.1.)	Znesek povišanja naložb in darit posojil	Znesek poročanih popravilov naložb in darit posojil	Znesek zmanjšanja naložb in darit posojil	Znesek zmanjšanja popravilov naložb in darit posojil	Znesek naložb in posojil (31.12.)	Znesek popravilov naložb in darit posojil (31.12.)	Književna vrednost naložb in darit posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in darit posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9+10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo oblike d.o.o.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo oblike d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v prenehanje kavne, druge kmetne, vinogorske dele in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Prenosno prenehanje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Prenosne, prenesene v lasti drugih pravnih oseb ali javnega prava, ki niso prenehanje v svoj lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročna dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročna dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročna dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročna dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročna dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročne dane posojila finančnih institucij	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročne dane posojila prirediteljnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročne dane posojila druge ravnanjske države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročne dane posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročna dane posojila v tujini	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročna dana posojila z odlokom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domači vrednostni papirji	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tuji vrednostni papirji	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročna dana depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročna dana depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročna dana depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročna dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje  
Ajdovščina, 22.02.2017

Oseba, odgovorna  
za sestavljen bilans  
Marija Bajc

Odgovorna oseba  
Katja Krušič

*Marija Bajc*

*Katja Krušič*



Ime uporabnika  
LEKARNA AJDOVŠČINA

Sedež uporabnika:  
Tovarniška cesta 3E, 5270 Ajdovščina

Šifra uporabnika:  
27413

Šifra dejavnosti:  
47.730

Matična številka:  
5053498000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	6.105.728	5.914.971
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	0	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	6.105.728	5.914.971
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	572	2.077
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	10.763	10.632
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	701	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	701	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	6.117.764	5.927.680
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	5.278.465	5.125.488
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	5.178.809	5.030.241
460	STROŠKI MATERIALA	873	25.154	25.682
461	STROŠKI STORITEV	874	74.502	69.565
	F) STROŠKI DELA	875	607.255	557.422
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	488.510	452.923
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	78.659	72.953
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	40.086	31.546
462	G) AMORTIZACIJA	879	36.133	36.543
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	3.514	4.212
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	7	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	13.793	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	5.939.167	5.723.665
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	178.597	204.015
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	17.251	19.473
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	161.346	184.542
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	18	18
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

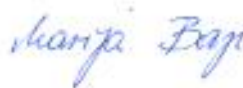
Ajdovščina, 22.02.2017

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Marija Bajc

Odgovorna oseba

Katja Krušič





Struktura zaposlenih	Št. zaposlenih na dan 31. 12. 2015	Nechovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2016	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2016						INDEKS	
	SKUPAJ	SKUPAJ	Polni št	Skraj. št	Dopoln. dela <sup>1</sup>	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov <sup>1</sup>	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja <sup>1</sup>	Real. 2016 / Real. 2015	Real. 2016 / FN 2016
									9=8/1	10=8/2
<b>I. ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>A. št. Zdravnik in zobozdravnik (1+2+3)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>1. Zdravnik (skupaj)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1. Specialist										
1.2. Zdravnik brez specializacije z licenco										
1.3. Zdravnik brez specializacije / zdravnik po specializacijskem sekundarnem										
1.4. Specializant										
1.5. Pomočnik / asistent										
<b>2. Zobozdravnik (skupaj)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1. Specialist										
2.2. Zobozdravnik										
2.3. Zobozdravnik brez specializacije z licenco										
2.4. Specializant										
2.5. Pomočnik										
<b>3. Zdravnik zveščevalci (skupaj)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1. Višji svetnik										
3.2. Svetnik										
3.3. Pristojni										
<b>B. št. Zdravstvena nega (ZN) (skupaj)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Svetovalec / ZN										
2. Samostojni strokovni delavec v ZN										
3. Koordinator v ZN										
4. Koordinator promocije zdravja in zdravstvene vzgoje										
5. Medicinska sestra za področje <sup>1</sup>										
6. Profesor zdravstvene vzgoje										
7. Diplomirana medicinska sestra										
8. Diplomirana babica / SMO babica v porodnem bistu (T ili)										
9. Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI, R.Z.O.)										
10. Srednja medicinska sestra / babica										
11. Bolničar										
12. Pomočnik zdravstvene nege										
<b>II. E2 - Farmaceutski delavci (skupaj)</b>	12	12	12	0	0	12	0	0	100,00	100,00
1. Farmaceut specialni konzultant										
2. Farmaceut specialist										
3. Farmaceut	8	8	8			8			100,00	100,00
4. Interier farmacevt										
5. Farmaceutski tehnik	4	4	4			4			100,00	100,00
6. Pomočnik										
7. Ostali										
<b>III. E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci (skupaj)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0		
1. Konzultant (različna področja)										
2. Analitik (različna področja)										
3. Medicinski biokemijski specialist										
4. Klinični psiholog specialist										
5. Specializant (klinična psihologija, laboratorjska medicina)										
6. Socialni delavec										
7. Sanitarji interier										
8. Radiološki interier										
9. Psiholog										
10. Pedagog / Specialni pedagog										
11. Logoped										
12. Fizioterapevt										
13. Osebnostni terapevt										
14. Analitik v laboratorjski medicini										
15. Interier laboratorjske biomedicine										
16. Sanitarji tehnik										
17. Zaposeljenik										
18. Laboratorjski tehnik										
19. Vornik reševalca										
20. Pomočnik										
21. Ostali										
<b>IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin<sup>1</sup></b>	1	1	1	0	0	1	0	0	100,00	100,00
1. Ostali	1	1	1			1			100,00	100,00
<b>V. J - Nezdavstveni delavci po področjih dela (skupaj)<sup>1</sup></b>	5	5	5	0	0	5	0	0	100,00	100,00
1. Administracija (Z)										
2. Področje informatike										
3. Ekonomsko področje	3	3	3			3			100,00	100,00
4. Kadrovsko-pravno in splošno področje										
5. Področje nabave										
6. Področje tehničnega vzdrževanja										
7. Področje posrtanja										
8. Oskrbovalna služba	2	2	2			2			100,00	100,00
9. Ostali										
<b>VI. Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)</b>	18	18	18	0	0	18	0	0	100,00	100,00
VII. Preostali zaposleni, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti danji od 30 dni)										
VIII. Zaposleni preko javnih del										
SKUPAJ VSI ZAPOSLENI, KI IMAJO SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	18	18	18	0	0	18	0	0	100,00	100,00

## Opomba:

Od skupaj \_\_\_\_\_ zaposlenih preko javnih del, ima \_\_\_\_\_ zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas + breme JZZ.

Izpolnil: Marija Rac

Tel. št.: 05 394 26 22

Podpis odgovorne osebe: Katja Krušič, mag. farm.



Kotja Krušič



Vir financiranja zaposlenih	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2016	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2017 - izdano soglasje občine	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2017	Real. 1. 1. 2017 / Real. 1. 1. 2016	Real. 1. 1. 2017 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2017
				#DEL/0! #DEL/0! 0,00	#DEL/0! #DEL/0! 0,00
1. Državni proračun					
2. Proračun občin					
3. ZZS in ZPIZ	8,10	8,10	8,10	0,00	0,00
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesijne, RTV- prispevek)					
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	3,60	3,90	3,60	0,00	-7,69
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	6,30	7,00	6,30	0,00	-10,00
7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna					
8. Sredstva za financiranje javnih del					
9. Sredstva ZZS za zdravniške pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike in sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjena za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti (namenska sredstva)					
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14)					
11. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	18,00	19,00	18,00	0,00	-5,26
12. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	8,10	8,10	8,10	0,00	0,00
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	9,90	10,90	9,90	0,00	-9,17

Opombe:

Izpolnil: Marija Balc

*Marija Balc*

Podpis odgovorne osebe: Katja Krušič, mag. farm.

*Katja Krušič*

Tel. št.: 05 364 38 33



VRSTE INVESTICIJ <sup>1</sup>	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2015	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2016	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2016	Indeks	
				Real. 2016 / Real. 2015	Real. 2016 / FN 2016
<b>I. NEOPREDMETENA SREDSTVA</b>	0	0	192	#DEL/0!	#DEL/0!
1 Programska oprema (licence, rač. programi)			192	#DEL/0!	#DEL/0!
2 Ostalo				#DEL/0!	#DEL/0!
<b>II. NEPREMIČNINE</b>	0	22.000	7.992	#DEL/0!	36,33
1 Zemljišča				#DEL/0!	#DEL/0!
2 Zgradbe		22.000	7.992	#DEL/0!	36,33
<b>III. OPREMA (A + B)</b>	14.714	17.200	17.089	116,14	99,35
<b>A. Medicinska oprema</b>	2.550	1.000	1.020	40,00	102,00
1 Laboratorijska oprema	2.550	1.000	1.020	40,00	102,00
2 Drugo (vrednost nad 40.000 EUR)				#DEL/0!	#DEL/0!
3 Drugo (vrednost pod 40.000 EUR)				#DEL/0!	#DEL/0!
<b>B. Nemedicinska oprema</b>	12.164	16.200	16.069	132,10	99,19
1 Informacijska tehnologija	2.919	3.700	3.367	115,47	91,00
2 Drugo	9.245	12.500	12.702	137,35	101,62
<b>IV. INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)</b>	14.714	39.200	35.273	171,76	64,47

VIRI FINANCIRANJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2015	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2016	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2016	Indeks	
				Real. 2016 / Real. 2015	Real. 2016 / FN 2016
<b>I. NEOPREDMETENA SREDSTVA</b>	0	0	192	#DEL/0!	#DEL/0!
1 Amortizacija			192	#DEL/0!	#DEL/0!
2 Lastni viri (del presežka)				#DEL/0!	#DEL/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4 Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7 Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
<b>II. NEPREMIČNINE</b>	0	22.000	7.992	#DEL/0!	36,33
1 Amortizacija			7.992	#DEL/0!	#DEL/0!
2 Lastni viri (del presežka)		22.000		#DEL/0!	0,00
3 Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4 Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7 Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
<b>III. NABAVA OPREME (A + B)</b>	14.714	17.200	17.089	116,14	99,35
<b>A. Medicinska oprema</b>	2.550	1.000	1.020	40,00	102,00
1 Amortizacija	2.550	1.000	1.020	40,00	102,00
2 Lastni viri (del presežka)				#DEL/0!	#DEL/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4 Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7 Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
<b>B. Nemedicinska oprema</b>	12.164	16.200	16.069	132,10	99,19
1 Amortizacija	12.164	16.200	16.069	132,10	99,19
2 Lastni viri (del presežka)				#DEL/0!	#DEL/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4 Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7 Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
<b>IV. VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)</b>	14.714	39.200	35.273	171,76	64,47
1 Amortizacija	14.714	17.200	25.273	171,76	146,94
2 Lastni viri (del presežka)	0	22.000	0	#DEL/0!	0,00
3 Sredstva ustanovitelja	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
4 Leasing	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
7 Drugo	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!

AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2015	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2016	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2016	Indeks	
				Real. 2016 / Real. 2015	Real. 2016 / FN 2016
I. Priznana amortizacija v ceni storitev <sup>2</sup>	35.412	36.000	38.133	102,04	100,37
II. Obračunana amortizacija	40.583	40.000	42.172	103,92	105,43
III. Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	4.040	4.000	5.005	148,64	150,13
IV. Porabljena amortizacija	14.714	17.200	25.273	171,76	146,94

Opombe:

Izpolnil: Marija Bajc *Marija Bajc*

Podpis odgovorne osebe: Katja Krušič, mag. farm.

Tel. št.: 05 364 38 33

*Katja Krušič*

Namen		Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2016 <sup>1</sup>	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)
Realizirana so bila naslednja vlaganja:		1 = 2 + 3	2	3
<b>SKUPAJ:</b>		17.245	17.245	0
1	VZDRŽEVANJE OSNOVNIH SREDSTEV	3.581	3.581	
2	VZDRŽEVANJE PROGRAMOV	13.664	13.664	
3		0		
4		0		
5		0		
6		0		
7		0		
8		0		
9		0		
10		0		
11		0		
12		0		
13		0		
14		0		
15		0		
16		0		
17		0		
18		0		
19		0		
20		0		
21		0		
22		0		
23		0		
24		0		
25		0		
26		0		
27		0		
28		0		
29		0		
30		0		
31		0		
32		0		
33		0		
34		0		
35		0		
36		0		
37		0		
38		0		
39		0		
40		0		
41		0		
42		0		
43		0		
44		0		
45		0		
46		0		
47		0		
48		0		
49		0		
50		0		

Opombe:

Izpolnil: Marija Bajc

*Marija Bajc*

Podpis odgovorne osebe: Katja Krušič, mag. farm.

Tel. št.: 05 364 38 33

*Katja Krušič*

OBRAZEC: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA 27413

IME JAVNEGA ZAVODA LEKARNA AJDOVŠČINA

SEDEŽ UPORABNIKA TOVARNIŠKA CESTA 3E

ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA  
DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU  
ZA LETO 2016

V EVRIH

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	80.773
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	79.740
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1 + 2)	160.513
4	Dovoljen obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (3 x 50%)	80.256
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4 - 2)	516

Kraj in datum:

Ajdovščina: 22. 02. 2017



Odgovorna oseba:

Katja Krušič, mag. farm.

*Katja Krušič*

## IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

LEKARNA AJDOVŠČINA  
Tovarniška cesta 3E, 5270 Ajdovščina

Šifra: 27413  
Matična številka: 5053498000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilj poslovanja ne bodo dosegani, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uveljavljanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na LEKARNA AJDOVŠČINA.

### Oceno podajam na podlagi:

\* ocene notranje revizijske službe za področja:

Obračunavanje povračil stroškov zaposlenim

\* samoopnitev vodij organizacijskih enot za področja:

\* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

### V / Na LEKARNA AJDOVŠČINA je vzpostavljen(o):

#### 1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi,

#### 2. upravljanje s tveganji

##### 2.1. cilji so realni in merljivi, tj. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

ADAKTA d. o. o., Kolonija 1. maja 19a, 1420  
Trbovlje

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

3453049000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se izjava nanaša, presega 2,086  
mio evrov:

DA  
 NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

19.12.2016

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2016 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- posodobitev sistema arhiviranja
- sprejetje novih internih aktov

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- spremembe zakonodaje in financiranja
- varstvo osebnih podatkov
- hramba dokumentov in arhiviranja v elektronski obliki

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Direktorica: Katja Krušič, mag. farm.

Datum podpisa predstojnika:

21.02.2017

Datum oddaje:

22.02.2017

*Katja Krušič*

