

**TADEJ BEOČANIN**  
**ŽUPAN OBČINE AJDOVŠČINA**

Datum: 24.3.2017

**OBČINSKI SVET OBČINE AJDOVŠČINA**

**ZADEVA:** **SOGLASJE K RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD**  
**ODHODKI – RAZVOJNA AGENCIJA ROD**

**GRADIVO PRIPRAVIL:** Oddelek za gospodarstvo in razvojne zadeve

**PRISTOJNO DELOVNO TELO** Odbor za gospodarstvo in GJS  
**OBČINSKEGA SVETA:** Odbor za finance in premoženjske zadeve

Predlagam, da Občinski svet Občine Ajdovščina na \_\_\_ redni seji dne \_\_\_\_\_ obravnava in sprejme:

**PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS št. 44/12 in 85/15) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06) je Občinski svet Občine Ajdovščina na svoji \_\_\_ redni seji dne \_\_\_\_\_ sprejel naslednji

**S K L E P**

Razvojni agenciji ROD se podaja soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2016 kot je predlagano in specifikirano v predlogu o porabi presežka, ki je priloga tega sklepa.

Številka: 41032-6/2015

Datum:

**ŽUPAN**  
**Tadej BEOČANIN, l. r.**



Razvojna agencija ROD Ajdovščina

**SVET RAZVOJNE AGENCIJE ROD AJDOVŠČINA**

Vipavska cesta 4, 5270 Ajdovščina, Slovenija

T: +386 5 365 36 00, F: +386 5 365 36 06,

E: ra.rod@siol.net, W: www.ra-rod.si

Datum: 22.2.2017

Številka: I-3/2017

Svet zavoda Razvojna agencija ROD Ajdovščina je na svoji 60. seji dne 22.2.2017 sprejel naslednji

#### SKLEP

Presežek prihodkov nad odhodki v višini 10.693 EUR iz leta 2016 se v delu nameni za nakup osebnega računalnika. Ostalo ostane nerazporejeno.

**Daša KRAŠNA**  
predsednica sveta  
Razvojne agencije ROD Ajdovščina

Sklep prejmejo:

- Ustanoviteljice,
- Arhiv, tu.

## **POROČILO ODBOROV:**

Na skupni seji dne 29. 3. 2017 sta **Odbor za finance in premoženjske zadeve in Odbor za gospodarstvo in GJS** obravnavala Letno poročilo in soglasje k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki za javni zavod **Razvojna agencija ROD Ajdovščina** in sprejela

**mnenje**, da se strinjata s **sklepom - soglasjem Razvojni agenciji ROD Ajdovščina k razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2016**, zato **predlagata**, da ga občinski svet sprejme.

Datum: 30. 3. 2017

**PREDSEDNICA ODBORA  
ZA FINANCE IN PREMOŽENJSKE  
ZADEVE  
Polonca Volk, l. r**

**PREDSEDIK ODBORA  
ZA GOSPODARSTVO IN GJS  
Miran Gregorc, l. r.**



Razvojnna agencija ROD Ajdovščina

## **LETNO POROČILO 2016**

Ajdovščina, februar 2017

Razvojna agencija ROD Ajdovščina  
Vipavska cesta 4  
5270 Ajdovščina

Davčna številka: SI65950704, zavezanec za DDV  
Matična številka: 1469100  
Šifra proračunskega uporabnika: 36.706  
Račun pri banki: SI56 01201-6000000118 pri Upravi RS za javna  
plačila

Šifra dejavnosti po SKD: 70.220 – Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

Elektronska pošta: [ra.rod@siol.net](mailto:ra.rod@siol.net)

Priprava letnega poročila:

- računovodsko poročilo: Branka Vodopivec Kompara, računovodja,
- poslovno poročilo: David Bratož, direktor.

---

**KAZALO**

---

<b>UVOD</b>	<b>1</b>
<b>1 RAČUNOVODSKO POROČILO</b>	<b>2</b>
1.1 Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu	3
1.2 Nameni za oblikovanje dolgoročnih rezervacij ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij	3
1.3 Pojasnila k bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov	3
1.4 Metode vrednotenja zalog blaga	7
1.5 Stanje neporavnanih terjatev in ukrepi za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila	7
1.6 Stanje neporavnanih zapadlih obveznosti in vzroki neplačila	7
1.7 Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe	7
1.8 Naložbe prostih denarnih sredstev	7
1.9 Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev	7
1.10 Postavke na kontih izvenbilančne evidence	8
1.11 Podatki o pomembnejših odpisanih opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih, ki se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti	8
1.12 Drugi pomembni podatki	8
1.13 Poročilo o porabi presežka iz leta 2015	8
<b>2 POSLOVNO POROČILO</b>	<b>9</b>
2.1 SPLOŠNI DEL	9
2.1.1 Predstavitev Razvojne agencije ROD Ajdovščina	9
2.1.2 Dejavnost Razvojne agencije ROD Ajdovščina	9
2.1.3 Financiranje Razvojne agencije ROD Ajdovščina	10
2.1.4 Organiziranost Razvojne agencije ROD Ajdovščina	10
2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	11
2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje Razvojne agencije ROD Ajdovščina	11
2.2.2 Dolgoročni cilji Razvojne agencije ROD Ajdovščina	11
2.2.3 Letni cilji	12
2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce	30
2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela	31
2.2.6 Doseganje zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz preteklih let	31
2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	31
2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	32
2.2.9 Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi	32
2.2.10 Ocena učinkov poslovanja Razvojne agencije ROD Ajdovščina na druga področja	32
2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanj in investicijskih vlaganj	34
2.2.12 Razporeditev presežka prihodkov nad odhodki	34
<b>SKLEP</b>	<b>35</b>
<b>PRILOGE</b>	<b>36</b>



---

## UVOD

---

Javni zavod Razvojna agencija ROD Ajdovščina sodi med posredne uporabnike proračuna, ker so njegove ustanoviteljice Občina Ajdovščina, Občina Vipava ter Območna obrtno-podjetniška zbornica Ajdovščina, ki tudi sofinancirajo njegovo delovanje; obe občini finančno, OOOZ Ajdovščina pa v nefinančni obliki. Razvojna agencija ROD Ajdovščina se uvršča tudi med določene uporabnike enotnega kontnega načrta, saj mora zaradi pridobivanja dela prihodkov iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, prihodke in odhodke priznavati tudi v skladu z računovodskimi standardi (po načelu nastanka poslovnega dogodka oziroma fakturirane realizacije).

Po določbah Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, 23/99, 30/02, 114/06) in Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 11/11, 14/13, 101/13, 55/15, 96/15) so dolžni vsi proračunski uporabniki, pravne osebe javnega prava in pravne osebe zasebnega prava izdelati in posredovati letno poročilo ustanovitelju v potrditev najkasneje do konca meseca februarja za preteklo leto. Letno poročilo mora vsebovati dva dela, in sicer računovodsko poročilo in poslovno poročilo. V računovodskem poročilu morata biti prikazana bilanca stanja s prilogami in izkaz prihodkov in odhodkov s prilogami. V poslovnem poročilu morajo biti navedeni problemi in dosežki pri poslovanju, sestavni del poslovnega poročila pa je tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.

Letno poročilo smo izdelali v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 in 104/10, 104/11, 86/16). V računovodskem poročilu smo najprej pojasnili računovodske informacije v skladu s 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil. To poročilo smo razdelili na dvanajst poglavij, da bi s tem nazorneje predstavili računovodske informacije v zvezi s poslovanjem javnega zavoda.

Računovodskemu poročilu sledi poslovno poročilo. Pripravili smo ga po 27. členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil in 62. členu Zakona o javnih financah. Poslovno poročilo smo razdelili na poglavje o splošnih informacijah in na poročilo o doseženih ciljih in rezultatih. V poslovnem poročilu so zajete tako računovodske kot neračunovodske informacije, saj lahko le na ta način predstavimo celotno sliko poslovanja Razvojne agencije ROD Ajdovščina.



---

## **1 RAČUNOVODSKO POROČILO**

---

Računovodsko poročilo sestavljajo bilanca stanja, priloge k bilanci stanja (stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil), izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ter priloge k izkazu (izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja, izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti).

Pri sestavi računovodskih izkazov za leto 2016 in pojasnil k izkazom so bili upoštevani naslednji predpisi:

- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, 23/99, 30/02, 114/06);
- Slovenski računovodski standardi;
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS 12/01, 10/06, 8/07, 102/10);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15);
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Ur.l. RS 117/02, 134/03, 108/13);
- Zakon o javnih financah (Ur.l. RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 11/11, 14/13, 101/13, 55/15, 96/15).

Računovodske izkaze smo pripravili za obračunsko obdobje od 1.1.2016 do 31.12.2016. Računovodsko poročilo v nadaljevanju vsebuje pisne računovodske informacije, ki pojasnjujejo podatke, izkazane v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov ter njihovih prilogah.

### ***1.1 Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu***

Razvojna agencija ROD Ajdovščina ima v pogodbi o ustanovitvi navedeno, da kot javno službo opravlja razvojno funkcijo na ravni občin ustanoviteljic. To zajema naloge pospeševanja celostnega razvoja občin ustanoviteljic, tako na področju gospodarskih kot tudi negospodarskih dejavnosti.

V letu 2016 smo poleg javne službe opravljali tudi storitve na trgu. Teh storitev je bilo v letu 2016 manj kot preteklo leto, delež teh prihodkov v celotnih prihodkih je v letu 2016 znašal 12,47 %.

Prihodke in odhodke, ki so neposredno vezani na določeno dejavnost, smo tako tudi evidentirali.

### ***1.2 Nameni za oblikovanje dolgoročnih rezervacij ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij***

Dolgoročnih rezervacij nismo oblikovali.

### ***1.3 Pojasnila k bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov***

#### ***Pojasnila k bilanci stanja***

Bilanca stanja izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v znesku 122.208 EUR. V izkazu prihodkov in odhodkov je razvidno, da je presežek prihodkov nad odhodki v letošnjem letu 10.693 EUR kar bomo prikazali v nadaljevanju.

Pomembnejše spremembe (Tabela 1) izhajajo iz skupine kontov 00 (neopredmetena sredstva in aktivne časovne razmejitve), te spremembe izhajajo iz nakupa licence in Microsoft Office. V skupini kontov 04 (oprema in druga opredmetena osnovna sredstva) spremembe izhajajo iz nakupa računalnika, prenosnika, monitorja, omarice in štirih stolov.

**Tabela 1: Izsek iz bilance stanja na dan 31.12.2016 (dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju)**

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekečega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	3.478	2.692
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	2.060	849
01	POPRAVEK V REDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	881	849
02	NEPREMIČNINE	004	0	0
03	POPRAVEK V REDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	46.988	44.750
05	POPRAVEK V REDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	44.689	42.058
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0

V Tabeli 2 prikazujemo kratkoročna sredstva.

Iz skupine kontov 11 razberemo, da denarna sredstva na podračunu pri UJP Postojna na dan 31.12.2016 znašajo 94.777 EUR.

Na dan 31.12.2016 je imel zavod za 777 EUR terjatev do kupcev.

V skupini kontov 14 imamo terjatve do občine Ajdovščina in Vipava iz naslova plač za mesec december, izplačanih januarja 2017, terjatve do Slovenskega regionalno razvojnega sklada za zahtevke izstavljen v letu 2016, ki bo plačan v letu 2017 in terjatve do občine Ajdovščina in ZZZS za javna dela.

V skupini kontov 15 (kratkoročne finančne naložbe) ima zavod vezana sredstva, ki jih je RA ROD Ajdovščina v letu 2015 prejela iz Slovenskega regionalno razvojnega sklada, ker je bila izbrana za izvajalca regijske garancijske sheme za območje goriške regije. Prejela je sredstva v višini 800.000 EUR, ki jih je vezala pri poslovnih bankah. Prosta denarna sredstva, ki jih je RA ROD Ajdovščina vezala tekom leta so prav tako prikazana v skupini kontov 15.

V skupini kontov 17 imamo knjižene terjatve iz naslova projektov.

**Tabela 2: Izsek iz bilance stanja na dan 31.12.2016 (kratkoročna sredstva)**

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)</b>	012	1.008.620	1.281.724
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINAČNIH USTANOVAH	014	94.777	52.518
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	777	652
13	DANI PREDUMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	9.637	291.966
15	KRATKOROČNE FINAČNE NALOŽBE	018	880.002	840.011
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	21	145
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	23.406	63.970
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	32.462

Na pasivni strani bilance stanja izkazujemo obveznosti do virov sredstev. V Tabeli 3 so prikazane kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve.

Postavka kratkoročne obveznosti do dobaviteljev je v primerjavi s preteklim letom nižja. Na dan 31.12.2016 pa ima RA ROD Ajdovščina poravnane vse zapadle obveznosti do dobaviteljev.

V primerjavi s preteklim letom je postavka kratkoročne obveznosti do zaposlenih višja. To pa zato, ker smo skladno z inšpekcijskim pregledom Ministrstva za javno upravo, ki je bil končan v decembru 2016 knjižili poračune plač, ki jih je zavod dolgoval nekaterim zaposlenim.

V skupini kontov 23 imamo knjižene obveznosti za prispevke na plačo, obveznost za davek od dohodka pravnih oseb in obveznost za plačilo DDV-ja.

Na postavki kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta imamo knjižene obveznosti do javnih zavodov, Slovenskega regionalno razvojnega sklada in UJP-ja.

**Tabela 3: Izsek iz bilance stanja na dan 31.12.2016 (kratkoročne obveznosti)**

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)</b>	034	60.641	366.997
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	31.545	14.523
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	14.765	60.235
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	4.975	5.511
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	9.356	286.728
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov izkazuje presežek prihodkov nad odhodki obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb v višini 10.693 EUR.

**Tabela 4:** Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2016 in 2015

**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov**

od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekečega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b> (861+862-863+864)	860	378.198	317.684
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	361.581	306.481
	POVEČANJE V REDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE V REDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	16.617	11.203
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	15	78
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	0	0
	Č) PREVR EDNOTOV ALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	84	945
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	<b>DRUGI PREVR EDNOTOV ALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	869	84	945
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	378.297	318.707
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	136.554	117.088
del 466	<b>NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA</b>	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	27.705	19.802
461	STROŠKI STORITEV	874	108.849	97.286
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	223.772	188.897
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	174.796	148.952
del 464	<b>PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV</b>	877	28.196	23.993
del 464	<b>DRUGI STROŠKI DELA</b>	878	20.780	15.952
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	1.779	5.013
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	2.439	2.148
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	2.230	0
	M) PREVR EDNOTOV ALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	492	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVR EDNOTOV ALNI POSLOVNI ODHODKI	886	492	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	367.266	313.146
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	11.031	5.561
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	<b>Davek od dohodka pravnih oseb</b>	890	338	271
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	10.693	5.290
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	8	8
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

#### **1.4 Metode vrednotenja zalog blaga**

Zalog blaga nimamo.

#### **1.5 Stanje neporavnanih terjatev in ukrepi za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila**

Na dan 31.12.2016 ima Razvojna agencija ROD Ajdovščina stanje terjatev do kupcev v višini 777 EUR. Vse terjatve so na dan 31.12.2016 že zapadle. V januarju 2017 so bile plačane terjatve v višini 124,55 EUR.

#### **1.6 Stanje neporavnanih zapadlih obveznosti in vzroki neplačila**

Razvojna agencija ROD Ajdovščina na dan 31.12.2016 ne izkazuje odprtih obveznosti do poslovnih partnerjev.

#### **1.7 Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe**

Razvojna agencija ROD je v letu 2016 kupila licenco, Microsoft Office, računalnik in prenosni računalnik iz presežka leta 2015. Monitor, omarico in štiri stole (knjiženi na drobni inventar) pa iz lastnih sredstev.

#### **1.8 Naložbe prostih denarnih sredstev**

V postavki bilance stanja kratkoročne finančne naložbe so izkazana prosta denarna sredstva, ki smo jih deponirali tekom leta. Poleg tega pa tudi 800.000,00 EUR, ki smo jih prejeli od Slovenskega regionalno razvojnega sklada v letu 2015 in jih vezali pri poslovnih bankah.

#### **1.9 Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev**

V letu 2016 je Razvojna agencija ROD Ajdovščina kupila licenco, Microsoft Office, računalnik, prenosni računalnik, monitor, omarico in štiri stole. Vsa sredstva, ki jih je zavod kupil, so bila nujno potrebna za nemoteno delovanje.

V letu 2016 je zavod odpisal 3 računalnike, ki so bili brez sedanje vrednosti.

### ***1.10 Postavke na kontih izvenbilančne evidence***

Na kontih izvenbilančne evidence imamo evidentirana sredstva drobnega inventarja do vrednosti 500 EUR, ki je bil v celoti odpisan ob nabavi.

### ***1.11 Podatki o pomembnejših odpisanih opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih, ki se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti***

Opredmetena osnovna sredstva, ki so v celoti odpisana, so sredstva drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost ni preseгла vrednosti 500 EUR. Poleg tega so vrednostno pomembnejša zamortizirana osnovna sredstva pisarniško pohištvo, projektor in digitalni fotokopirni stroj.

### ***1.12 Drugi pomembni podatki***

Na podlagi 77. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Ur. l. RS 80/16) smo računali presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka. Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka je v letu 2016 89.670 EUR. Od tega zneska smo (skladno z ZIPRS1718) odšteli vse obveznosti (R2 + R9) in tako izračunali negativni znesek, ki ga po ZIPRS1718 ne evidentiramo na skupini kontov 985.

Letno poročilo je sestavljeno na podlagi dokumentov in podatkov, ki jih računovodstvo pridobi od zaposlenih na Razvojni agenciji ROD Ajdovščina.

### ***1.13 Poročilo o porabi presežka iz leta 2015***

Na seji Občinskega sveta je bil sprejet sklep, da presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2015 ostane nerazporejen. Tekom leta pa so se v organizaciji pojavile potrebe, ki jih je bilo nujno izpolniti za nemoteno delovanje zavoda. Tako so bila iz presežka prihodkov nad odhodki kupljena naslednja sredstva: licenca in Microsoft Office, računalnik ter prenosni računalnik. S kupljenimi sredstvi smo nadomestili stacionarni računalnik iz leta 2009 ter prenosni računalnik iz leta 2008.

---

## 2 POSLOVNO POROČILO

---

### 2.1 SPLOŠNI DEL

#### 2.1.1 Predstavitev Razvojne agencije ROD Ajdovščina

Razvojna agencija ROD Ajdovščina je bila ustanovljena 6.12.1999 kot zavod. Njeni začetni ustanovitelji so prihajali tako iz zasebnega kot tudi iz javnega sektorja. S 6.12.2006 se je agencija preoblikovala v javni zavod. V letu 2008 so ustanovitelji podpisali novo pogodbo o ustanovitvi po kateri so njene ustanoviteljice ostale samo občine Ajdovščina, Vipava in Komen. Septembra 2014 je prišlo do ponovnih sprememb, saj je iz ustanoviteljstva izstopila občina Komen, hkrati pa je bila skladno z zakonodajo Razvojna agencija ROD Ajdovščina ustanovljena z odlokom, namesto s pogodbo. Konec leta 2015 je zaradi prevzema statusa RRA prišlo do ponovne spremembe Odloka o ustanovitvi, med ustanovitelje pa je ponovno vstopila Območna obrtno-podjetniška zbornica Ajdovščina.

V Razvojni agenciji ROD Ajdovščina je bilo 31.12.2016 zaposlenih 9 oseb. Ena oseba je organizacijo zapustila s 1.1.2017. V letu 2016 smo izvajali tudi program javnih del in iz tega naslova imeli zaposleno 1 osebo.

#### 2.1.2 Dejavnost Razvojne agencije ROD Ajdovščina

Razvojna agencija ROD Ajdovščina deluje na 4 področjih razvoja, in sicer:

- **Podjetništvo** (vsem pravnim in fizičnim osebam nudimo strokovno pomoč ali pa posredujemo pri iskanju specialistov iz posameznih področij poslovanja, skupaj z Javno agencijo RS za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (SPIRIT Slovenija), tedensko informiramo podjetja o raznih razpisih in spremembah oziroma novostih zakonodaje, izvajamo registracije bodočih podjetnikov ter pristojnim organom sporočamo morebitne spremembe pri podjetjih. Prav tako imamo status točke VEM – vse na enem mestu),
- **Razvoj človeških virov** (Svetujemo brezposelnim, ki se nameravajo samozaposliti, pripravljamo projekte skupaj s srednjimi in osnovnimi šolami, promoviramo tehnične poklice, ipd),
- **Podeželje** (Spodbujamo in pospešujemo razvoj podeželja in obnovo vasi, sodelujemo s Kmetijsko svetovalno službo Ajdovščina ter po potrebi tudi z enoto Kmetijsko gozdarskega zavoda Nova Gorica, sodelujemo tudi z ustanovami



zadolženimi za regionalni razvoj, razvijamo partnerstva na lokalni, regionalni, nacionalni in mednarodni ravni za realizacijo razvojnih pobud in krepitev razvoja, obveščamo krajevne skupnosti, društva ter posameznike o razpisih in nudimo pomoč pri pripravi razpisne dokumentacije, organiziramo razne delavnice, sodelujemo pri organiziranju prireditev vezanih na promocijo podeželja, izvajamo naloge upravljalca ter zaključne naloge LAS Zgornje Vipavske doline in Komenskega Krasa 2007-2013, izvajamo naloge vodilnega partnerja v novem partnerstvu LAS Vipavska dolina za obdobje 2014-2020),

- **Regionalni razvoj**, kjer smo vključeni v Mrežo regionalnih razvojnih agencij (izvajanje skupnih projektov na področju regionalnega razvoja) v kateri je vsaka izmed 4 razvojnih agencij odgovorna za svoje področje; Razvojna agencija ROD Ajdovščina pokriva področje podeželja in vodi regijsko garancijsko shemo.

### **2.1.3 Financiranje Razvojne agencije ROD Ajdovščina**

Razvojna agencija ROD Ajdovščina pridobiva sredstva iz:

- lokalnih in državnih proračunskih sredstev preko razpisov ali neposredno na podlagi Odloka o ustanovitvi,
- sredstev tuje in druge pomoči na državni ravni,
- s prodajo storitev ustanoviteljem in na trgu,
- drugih virov, namenjenih dejavnosti Razvojne agencije ROD Ajdovščina.

Občina Ajdovščina in Občina Vipava za opravljanje dogovorjenih programov na njunem področju iz svojih virov sofinancirata delovanje Razvojne agencije ROD Ajdovščina. Območna obrtno-podjetniška zbornica Ajdovščina sofinancira delovanje Razvojne agencije ROD Ajdovščina v nefinančni obliki.

### **2.1.4 Organiziranost Razvojne agencije ROD Ajdovščina**

Organi zavoda so svet zavoda, direktor zavoda ter strokovni svet zavoda. Svet Razvojne agencije ROD Ajdovščina v skladu z novim odlokom predstavljajo: dva (2) predstavnika občine Ajdovščina, en (1) predstavnik občine Vipava, en (1) predstavnik OZ Ajdovščina, en (1) predstavnik uporabnikov ter en (1) predstavnik zaposlenih. Direktor operativno vodi zavod, ga predstavlja in odgovarja za zakonitost dela zavoda. Strokovni svet, ki ga sestavljajo zaposleni ter direktor, obravnava tematike ter predloge glede organizacije s področja strokovnega dela zavoda.

## **2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH**

### **2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje Razvojne agencije ROD Ajdovščina**

Delovno področje natančneje pojasnjujeta Odlok o ustanovitvi ter Statut Razvojne agencije ROD Ajdovščina.

### **2.2.2 Dolgoročni cilji Razvojne agencije ROD Ajdovščina**

Razvojna agencija ROD Ajdovščina je ustanovljena z namenom pospeševanja celostnega razvoja. To pomeni pospeševanje razvoja tako gospodarskih, kot tudi negospodarskih dejavnosti in sicer:

- splošne, informativne, svetovalne in pospeševalne naloge pri spodbujanju razvoja ustanoviteljev,
- promocija ustanoviteljev,
- pospeševanje in povezovanje obrtništva in podjetništva,
- pospeševanje kmetijstva, dopolnilnih dejavnosti in razvoja podeželja,
- pospeševanje turizma,
- oblikovanje tržne znamke Vipavska dolina,
- vključevanje velikih podjetij in povezava z malim gospodarstvom,
- pospeševanje kulture in njene vpetosti v celostni razvoj,
- pospeševanje razvoja na socialnih področjih,
- svetovanje in pomoč pri prijavi projektov na razpise in sodelovanje na skupnih razpisih ter pridobivanje sredstev za pripravo in izvedbo projektov ob upoštevanju načel trajnostnega razvoja in usklajenega prostorskega in okoljskega načrtovanja,
- pospeševanje razvoja kadrov z usposabljanjem, svetovanjem, izobraževanjem.

Vsebinsko delovanje in izvajanje projektov je v skladu s planom potekalo po vsebinskih področjih, ki so navedena v nadaljevanju.

### **2.2.3 Letni cilji**

#### ***REGIONALNI RAZVOJ***

Udeleževali smo se sej Sveta regije, sestankov – kolegijev direktorjev in koordinatorjev štirih lokalnih razvojnih agencij in sestankov ožjega sestava županov Goriške razvojne regije.

Aktivno smo sodelovali pri pripravi skupnih regijskih projektov (predlaganih strateških čezmejnih) VISFRIM in GREVISIN ter »Renaturacija reke Vipave ter ukrepi za ohranjanje in izboljšanje stanja ogroženih živalskih vrst v Vipavski dolini« (predlagan za neposredno potrditev v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike, vodilni partner: Zavod RS za ribištvo).

V sklopu priprave regijskega projekta na temo lokalne oskrbe z živili v javnih zavodih smo se udeležili štirih posvetov v Ljubljani, kjer so med drugimi sodelovali tudi predstavniki Ministrstva za kmetijstvo in Ministrstva za javno upravo v povezavi s spremenjenim Zakonom o javnih naročilih, ki je stopil v veljavo aprila 2016. V povezavi z oskrbo javnih zavodov z živili po načelu kratkih dobavnih verig smo se dvakrat sestali tudi s predsednikom Sveta regije in predstavniki nekaterih javnih zavodov iz regije. Na to temo smo pričeli v okviru GIZ-a regionalnih razvojnih agencij Slovenije pripravljati predlog nacionalnega projekta. Med julijem in septembrom smo kot partnerska razvojna agencija v imenu treh razvojnih regij aktivno sodelovali pri pripravi vloge na razpis za standardne projekte v okviru Programa Interreg V A Slovenija – Italija. Čezmejni projekt »Lokalno pridelani in zdravi izdelki za prehrano skupnosti – SOCIALFOOD« je bil konec septembra 2016 oddan (partnerja na slovenski strani poleg RA ROD: KGZ Nova Gorica in Univerza na Primorskem – FAMNIT). V decembru smo pripravili idejni projekt »Spodbujanje partnerskega modela kmetovanja med kmetovalci in javnimi ustanovami« in sklicali sestanke vseh štirih lokalnih akcijskih skupin iz Goriške regije z namenom preveritve interesa po pripravi projekta sodelovanja LAS. Začeli smo s pripravo projektne predloga.

V novembru smo se udeležili Slovenskih regionalnih dnevov v Murski Soboti.

Sodelovali smo pri pripravi zaključnega poročila o izvajanju Regionalnega razvojnega programa 2007-2013. Sodelovali smo pri pripravi modelov drugačne organiziranosti Severnoprimske mrežne RRA vključno s preučevanjem pravnih okvirov posameznih oblik in postopkov za izbor RRA na podlagi spremenjenega Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja. Organiziranost Severnoprimske mrežne RRA ostaja še naprej enaka.

## **IZVAJANJE NALOG UPRAVLJALCA LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE ZGORNJE VIPAVSKE DOLINE IN KOMENSKEGA KRASA**

Za LAS smo izvajali naloge upravljalca LAS kot izhajajo iz 16. člena Pogodbe o ustanovitvi LAS z dne 17.10.2008:

- pripravili smo podatke za poročanje LEADER 2007-2013 za leto 2015 in jih posredovali na MKGP,
- v februarju smo s strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja prejeli 331.529,87 EUR LEADER sredstev za 5 izvedenih projektov v programskem obdobju 2007 -2013. Sredstva smo prenakazali končnim prejemnikom – nosilcem projektov: Občini Ajdovščina, Občini Komen, Občini Vipava in podjetju Infonova Mitja Tripkovič s.p.,
- v letu 2016 smo uspešno izpeljali tudi naknadno kontrolo na kraju samem za projekt sodelovanja “Kraški mozaik okusov” ter za projekt Center za promocijo in predelavo kmetijskih pridelkov – Učni center Brje (oba projekta sta projekta LAS Zgornje Vipavske doline in Komenskega Krasa).

## **IZVAJANJE NALOG VODILNEGA PARTNERJA LAS VIPAVSKA DOLINA**

Za LAS smo izvajali vse naloge vodilnega partnerja LAS kot izhajajo iz 21. člena Pogodbe o ustanovitvi Lokalnega partnerstva LAS Vipavska dolina z dne 22.12.2015, to zajema tudi izvedbo vseh strokovnih in administrativnih nalog v zvezi s sklicem dveh sestankov Upravnega odbora LAS in Skupščine LAS.

V nadaljevanju v alinejah izpostavljam izvedene aktivnosti v letu 2016:

### Razno:

- izvajanje raznih svetovanj posameznikom v povezavi z objavljenimi razpisi ter izvajanje svetovanj glede registracije ustrezne dejavnosti in možnosti pridobitve nepovratnih sredstev;
- izvedena tretja delavnica za pripravo Strategije lokalnega razvoja 2014-2020 (23.3.2016);
- ostale aktivnosti za pripravo Strategije lokalnega razvoja (obdobje januar – junij 2016);
- priprava osnutkov dokumentov za javne pozive pri LAS Vipavska dolina;
- informiranje članov LAS-a o novem programskem obdobju;

- spremljanje sprememb dokumentov na državni ravni;
- dopolnjevanje in posodabljanje spletne strani LAS Vipavska dolina na naslovu: <http://www.las-vipavskadolina.si/>;
- v juniju, 23.6.2016, oddaja Strategije lokalnega razvoja za LAS Vipavska dolina na Koordinacijski odbor za CLLD, na MKGP;
- v juliju, 5.7.2016 oddaja dopolnitev Strategije lokalnega razvoja za LAS Vipavska dolina;
- v avgustu, 18.8.2016 oddaja razjasnitev Strategije lokalnega razvoja za LAS Vipavska dolina;
- priprava CGP LAS Vipavska dolina;
- v oktobru, 4.10.2016, udeležba na seji Komisije za CLLD v Trebnjem;
- v oktobru, 28.10.2016, prejem in pregled Odločbe o potrditvi LAS Vipavska dolina in SLR;
- usklajevalni sestanki s predstavniki občine Vipava, 9.11.2016, in občine Ajdovščina, 23.11.2016, v novembru;
- v oktobru, 21.10.2016, pošiljanje osnutka Javnega poziva na MGRT v pregled in usklajevanje s predstavniki sklada ESRR;
- pregled, priprava in pošiljanje dopolnitev in pripomb na osnutek spremembe Uredbe CLLD;
- pošiljanje kandidature za članico Komisije CLLD pri Društvu za razvoj slovenskega podeželja;
- priprava člankov za različne tiskane in elektronske medije (Primorske novice, Latnik, Moja občina Ajdovščina, spletne strani Občine Ajdovščina, LAS Vipavska dolina idr.).

#### Udeležba na raznih sestankih:

- v januarju sestanki s strokovnimi inštitucijami na območju LAS Vipavska dolina: Občini Ajdovščina in Vipava, Ljudska univerza Ajdovščina, Kmetijsko gozdarska zbornica Nova Gorica, Kmetijsko svetovalna služba Ajdovščina, Zavod RS za zaposlovanje, OE Nova Gorica, Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Nova Gorica, Javni zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Nova Gorica, Območna obrtno-podjetniška zbornica Ajdovščina, Zavod za turizem TRG Vipava, Mladinski svet Ajdovščina, Varstveno-delovni center Ajdovščina, Slovensko društvo za filantropijo, Hiša sadeži družbe Vipava, Šent - slovensko združenje za duševno Zdravje;
- v januarju (11.1.2016) organizacija sestanka za projekte sodelovanja iz sklada EKSRP – LAS V objemu sonca;

- v marcu (4.3.2016) udeležba na 12. rednem zboru članov Društva za razvoj slovenskega podeželja v Celju,
- v maju (27.5.2016) udeležba na strokovnem posvetu LAS na temo državnih pomoči v CLLD, Lenart v Slovenskih goricah,
- v juniju (22.6.2016) udeležba na predstavitvi upravičenih stroškov za izvajanje ukrepa o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost v programskem obdobju 2014 – 2020, Ljubljana
- v oktobru. 4.10.2016, udeležba na seji Komisije CLLD (Društvo za razvoj slovenskega podeželje) v Trebnjem na temo tekoče problematike LAS;
- v novembru, 8.11.2016, udeležba na razširjeni seji Upravnega odbora Društva za razvoj slovenskega podeželja v Ljubljani;
- v novembru, 10.11.2016, udeležba na delavnici na temo kmetijstva v okviru priprave strategije gospodarskega razvoja Občine Ajdovščina;
- v novembru, 28.11.2016, predstavitev LAS Vipavska dolina na delavnici v okviru VEM točke Razvojne agencije ROD Ajdovščina;
- organizacija sestanka (6.12.2016) - projekti sodelovanja LAS v Goriški razvojni regiji;
- v decembru, 13.12.2016, udeležba na predstavitvi elektronskega sistema ARSKTRP in elektronskega sistema ISARR2 ter predstavitvi upravičenih stroškov v okviru pristopa CLLD, v programskem obdobju 2014-2020;
- v decembru, 16.12.2016 aktivna udeležba na usklajevalnem sestanku za projekt sodelovanja LAS socialne storitve na podeželju v Kabinetu predsednika vlade, pri g. Tadeju Slapniku;
- 30.12.2016 pregled in analiza javnega razpisa za podukrep 19.3 – Priprava in izvajanje dejavnosti sodelovanja lokalne akcijske skupine.

## ***PODJETNIŠTVO IN ČLOVEŠKI VIRI***

Informiranje podjetij in bodočih podjetnikov o aktualnih razpisih ter spremembah določenih zakonov poteka sprotno. Podjetjem podrobno obrazložimo razpise, jim svetujemo pri prijavi, pomagamo poiskati svetovalce za prijavo oziroma jim pomagamo pri izdelavi le-te.

Razpisi s strani Slovenskega podjetniškega sklada, Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, Zavoda RS za zaposlovanje, Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter SPIRIT Slovenija se vedno bolj iz nepovratnih sredstev usmerjajo v povratna sredstva. Zainteresirane o aktualnih razpisih mesečno seznanjamo preko naše spletne strani (rubrika Aktualni razpisi s področja podjetništva in razvoja podeželja), prav

tako pa s povzetki posameznih razpisov po e-pošti ter z objavami na Facebook straneh Razvojne agencije ROD (@rarod.ajdovscina in @rarod.vem).

Status lokalnega podjetniškega centra (LPC) smo pridobili v letu 2002. V letu 2007 se je sistem Lokalnih podjetniških centrov LPC preoblikoval in nadgradil v sistem VEM - Vse na enem mestu. Kot vstopna točka VEM delujemo v našem okolju skupaj z OOOZ Ajdovščina na podlagi sodelovanja in dopolnjevanja dejavnosti. V prvem polletju 2016 delovanje VEM točke s strani države ni bilo sofinancirano, vendar smo kljub temu, v skladu z dogovorom z občinami, imeli možnost nudenja svetovalne pomoči. V juniju 2016 se je Razvojna agencija ROD Ajdovščina skupaj z ostalimi tremi goriškimi razvojnimi agencijami prijavila na Javni razpis za financiranje izvajanja celovitih podpornih storitev v okviru Vstopnih točk VEM v letu 2016 in 2017 in pridobila sredstva za financiranje.

V okviru storitev vstopnih točk VEM podjetjem nudimo:

- informacije v zvezi s poslovanjem,
- informacije v zvezi s pridobivanjem sredstev na razpisih,
- pripravo razpisnih dokumentacij,
- pomoč pri iskanju poslovnih partnerjev,
- obveščamo jih o pomembnejših spremembah zakonodaje ter
- izvajamo postopke registracij in sprememb podjetij (s.p. ali d.o.o.) preko državnega portala za podjetja in podjetnike (e-VEM).

Na naši vstopni točki VEM lahko postopke preko državnega portala e-VEM opravljata dve svetovalki. Izvedenih je bilo 131 postopkov. Poleg tega pa smo izvedli čez 400 svetovanj interesentom, ki so jih zanimale možnosti državnih spodbud za razvoj podjetništva, zaradi širjenja podjetja, ustanavljanja podjetja, nakupa opreme, gradnje poslovnih prostorov ter tudi svetovali glede pridobitev sredstev na javnih razpisih. Potencialni podjetniki z lokalnega območja so se na nas obračali z vprašanji o možnostih odprtja lastnega podjetja, tako s.p.-ja kot d.o.o.-ja, pridobitvijo statusa samostojnega podjetnika ali registracijo popoldanskega s.p.-ja, vprašanji v zvezi z vodenjem podjetja, ...

Izvedli smo tudi svetovanja s področja sofinanciranja različnih podjetniških projektov, prav tako so bila aktualna vprašanja o spremembah statusa podjetja ter o načinih sprememb podatkov podjetja, vedno več je tudi zanimanja za socialno podjetništvo. V okviru svojih nalog nudimo tudi svetovanje interesentom glede prostih nepremičnin v Občini Ajdovščina.

Maja in junija je SPIRIT Slovenija izvedla raziskavo Skriti kupec, s katero so preverjali stanje pri izvajanju podjetniškega svetovanja na lokacijah podjetniškega podpornega okolja v Sloveniji. Razvojna agencija ROD je bila s strani skritega kupca ocenjena z oceno prav dobro, kar je najvišja ocena med preverjanimi točkami VEM na območju Goriške.

Razvojna agencija ROD Ajdovščina je izvedla štiri delavnice s področja spodbujanja podjetništva. V maju je bila v okviru Tedna vseživljenjskega učenja izvedena delavnica za potencialne podjetnike z nazivom »Razmišljam o podjetniški poti«, katere se je udeležilo 21 slušateljev. Poleg ROD-a so s svojimi prispevki na delavnici sodelovali še OOOZ Ajdovščina, Inštitut za varnost Lozej d.o.o. Ajdovščina in Ljudska univerza Ajdovščina.

V juniju (15.6., 16.6. in 17.6.) smo skupaj Srednjo šolo Veno Pilon Ajdovščina organizirali 3 delavnice na temo »Podjetništvo med mladimi« za dijake 3. letnikov, v okviru katerih so dijaki predstavili podjetniške ideje, ki so jih razvijali tekom šolskega leta, pridobili povratno informacijo glede možnosti uresničitve predstavljenih idej in izzivov, s katerimi se podjetniki srečujejo pri vsakodnevnem vodenju poslov. Dijaki so se seznanili tudi s pripravo poslovnega načrta in pomenom le-tega. Skupaj se je delavnic udeležilo 58 dijakov.

Poleg tega so bile organizirane tudi štiri delavnice za potencialna podjetja in delujoča podjetja, katerih se je udeležilo 40 udeležencev. Teme delavnic so bile: Davčni vidiki izvajanja storitev v Nemčiji, Pravni in stroškovni vidik opravljanja dela in storitev, Različne možnosti financiranja projektov MSP v letu 2017, Davčne spremembe 2017.

Na področju spodbujanja podjetništva je bil v juniju pripravljen osnutek programa za podjetniške krožke za namen uvrstitve podjetniških vsebin v letne delovne načrte osnovnih šol za šolsko leto 2016/2017, prav tako so s predstavniki osnovnih šol potekali razgovori o različnih možnostih promoviranja podjetništva in tehničnih poklicev med osnovnošolci. Podjetniški krožki se v šolskem letu 2016/17 izvajajo na OŠ Šturje in na OŠ Danila Lokarja Ajdovščina.

V marcu smo pripravili Poročilo o izvajanju Strategije za mlade v Občini Ajdovščina za leto 2015.

## **REGIJSKA GARANCIJSKA SHEMA (RGS)**

Svet regije je v decembru 2011 sprejel sklep, da bo v prihodnje **Regijsko garancijsko shemo (RGS)** v naši regiji izvajala Razvojna agencija ROD Ajdovščina, v letu 2013 pa je ROD pridobil še pooblastilo Razvojnega sveta Severne Primorske (Goriške razvojne) regije.



V letu 2015 se je skladno z dogovorom Razvojna agencija ROD Ajdovščina prijavila na razpis za izvajalce regijskih garancijskih shem, junija 2015 pa smo bili s strani Slovenskega regionalno razvojnega sklada obveščeni, da smo izbrani kot izvajalci sheme. Vsota za garancijsko shemo za Goriško znaša 800.000 EUR, do maja 2018 se predvideva podelitev 25 garancij podjetjem.

V 2016 so bile v okviru Regijske garancijske sheme (RGS) izvedene naslednje glavne aktivnosti:

- priprava in posredovanje Letnega poročila o izvajanju RGS (OBR RGS 3) za Sklad priprava in posredovanje letnega poročila za MRRRA (januar);
- priprava in posredovanje četrtnih poročil (OBR RGS 2) (januar, april, julij, oktober);
- objava skupnega poziva bankam za sodelovanje v RGS z namenom izboljšati in poenotiti kreditne pogoje sodelujočih bank na območju celotne države. RGS Goriške regije so se pridružile še tri banke. Priprava in podpis pogodb in dodatkov h pogodbam z bankami o sodelovanju pri dolgoročnem kreditiranju mikro, malih in srednje velikih podjetij (februar, marec, april);
- priprava plana promocije (februar);
- promoviranje RGS Goriške regije in informiranje zainteresiranih deležnikov (e-pošta, spletne strani, radio, telefon, osebna svetovanja ... (januar - december);
- izvedba terenskih predstavitev ukrepa – Tolmin, Ajdovščina, Nova Gorica (marec, april);
- priprava poročila o izvajanju RGS za Sklad (marec, julij, oktober);
- sklic 3. seje KGO RGS Goriške regije v povezavi s spremembo javnega razpisa in objava spremembe JR v Uradnem listu RS ter na spletnih straneh (marec);
- sklic 4. seje KGO RGS Goriške regije v povezavi s prejeto vlogo na JR (junij);
- sklic 5. seje KGO RGS Goriške regije v povezavi s prejeto vlogo na JR (november);
- postopki v povezavi s podelitvijo garancij (administrativna in vsebinska preverba vloge, priprava sklepa o odobritvi vloge, kreditna in depozitna pogodba, pogodba o izdaji garancije, garancija, notarski sporazum o zavarovanju garancije ...) (junij, november);
- izvedba seminarja za banke (junij).

Uradno se RGS na območju Goriške regije izvaja od 16. julija 2015 dalje, ko je bila podpisana Pogodba o dolgoročni finančni vlogi Sklada v regijsko garancijsko shemo na območju Goriške regije.

Na poziv bankam za sodelovanje pri Regijski garancijski shemi v Goriški regiji (RGS Goriške regije) so se v novembru 2015 odzvale in posredovale ustrezno ponudbo naslednje banke: Delavska hranilnica d.d., Hranilnica LON d.d., Abanka d.d., Banka Sparkasse d.d. in Primorska hranilnica Vipava d.d. Po skupnem pozivu v februarju 2016 so se shemi pridružile še naslednje banke: NLB d.d., Nova KBM d.d. in Banka Koper d.d., skupno tako sodeluje 8 bank.

Javni razpis garancij za bančne kredite mikro, malih in srednje velikih podjetij v okviru Regijske garancijske sheme v Goriški regiji je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 90/2015, dne, 27.11.2015. V marcu je bila objavljena sprememba javnega razpisa (ur.l. RS št. 22/2016 z dne 25.3.2016). Javni razpis bo odprt do porabe sredstev, najpozneje pa do 16.5.2018. V marcu je bila objavljena Sprememba javnega razpisa (ur.l. RS št. 22/2016 z dne 25.3.2016)

Skupen garancijski potencial RGS Goriške regije znaša 1.600.000,00 EUR in je razpisan na podlagi dolgoročne finančne vloge Slovenskega regionalno razvojnega sklada v višini 800.000,00 EUR in predvidenega multiplikatorja 4. Najnižji znesek kredita je 8.000,00 EUR, najvišji pa 150.000,00 EUR. Garancija znaša največ 50% odobrenega kredita.

V juniju 2016 je bila podeljena 1 garancija, in sicer podjetju s sedežem v občini Nova Gorica za namen vzpostavitve nove poslovne enote. Decembra 2016 je bila podeljena še ena garancija podjetju s sedežem v občini Idrija za namen nakupa sodobnega CNC stroja za obdelavo kovin in nekovin.

## ***RAZVOJ PODEŽELJA***

### **Okusi Vipavske 2016**

Razvojna agencija ROD Ajdovščina je organizirala in bdela nad celotno organizacijo dogodka.

### ***Kulinarični mesec Okusi Vipavske 2016***

Kulinarični mesec, ki je lani razveseljeval gurmane od 15. aprila do 15. maja, pravzaprav ni več novost. Po lanski izjemni izkušnji vipavskih gostincev so se tej okusni avanturi pridružili tudi novi kulinarični ustvarjalci. Tako je bila lani ponudba še bolj pestra. Na poti od zgornje Vipavske doline do Ajdovščine in vzdolž cele poti ob reki Vipavi, prek obrobja Krasa vse do reke Soče so se ves mesec prepletale zgodbe dvajsetih vrhunskih mojstrov spajanja okusov. Ta priložnost je bila poseben izziv zlasti za vse kuharje ali chefe, tiste, ki razmišljajo o hrani na drugačen način. V tem primeru kuhanje ni le navadno združevanje različnih sestavin,

ampak vrhunski preplet tradicije in sodobnosti, poznavanja značilnosti sestavin, ki so doma na Vipavskem, sestavin, ki rasejo na naših travnikih, vrtovih in njivah, jih vzredijo v domačih hlevih, sestavin, ki so jih po večini pri kuhi uporabljale že naše none. Zdaj pa so jih na sodoben, inovativen način spajale nove generacije mojstrov. Nekaterim jedem so nadeli nova imena, jih zavili v grižljaje, ostružke ali kaj podobno privlačnega. Nekatere pa imajo svoja stara, žlahтна imena. Vse to pa so gostinci v mesecu kulinarike naredili s prav posebnim razlogom. Zadovoljiti so želeli čim širši krog sladokuscev.

Kulinarični mesec je bil le uvod v jubilejno, deseto izvedbo festivala Okusi Vipavske, ki je tudi lani v okolju dvorca Zemono, 8. in 9. maja ponudil najbolj okusno doživetje leta v Vipavski dolini.

Lanski, jubilejni, 10. Festival »Okusi Vipavske 2016« je bil v vseh pogledih presežek. Obisk je bil oba festivalska dneva še večji kot prejšnja leta. Na festivalu se je predstavilo 40 vinarjev iz Vipavske doline in 7 gostujočih vinarjev iz Združenja proizvajalcev pokalce (Schioppettino) iz Praprotnega (Prepotto) iz Italije. V sklopu festivala je potekala vipavska tržnica, na kateri so se s svojimi izdelki predstavili domači proizvajalci sira, medu, mesnin, sadnih sokov in nektarjev, zelišč, špargljev, olj, pekovskih in drugih domačih izdelkov. Njihove izdelke je bilo moč tudi kupiti. Predstavilo se je 15 razstavljalcev, med njimi domači pridelovalci oz. predelovalci tipičnih kmetijskih pridelkov oz. izdelkov (Ovčereja Kandus, Sirarstvo Orel, Čebelarstvo Lisjak, Pekarna Ježek, Slaščičarna Ajdovščina, Domače dobrote Metka, Kmetija Pipan, Kmetija Koren, Kmetija Bojanc, Kmetija pri Tinetovih idr.). Predstavili so se tudi Predelava in mesnica Faganel, Čokoladnica Rustika, Peloz in Faladur.

Nedeljsko festivalsko dogajanje so popestrili slovenski kulinarični blogerji z inovativnimi predstavitvami: »Poskus – Okus: Lokalno inspirirane jedi«. Za številne obiskovalce so kar na zemonski terasi pripravili predstavitev izdelave svojih domiselnih jedi. Sodelovali so: Bernarda, Sanja in Tina (bormasinazapunce.si), Peter Bajnoci (peterbajnoci.com), Mitja Ilc (ogenjinmocarela.si) in Klemen Košir (naturescek.si).

Izjemen je bil odziv obiskovalcev festivala na ponedeljkovo sodelovanje domačih vinarjev z vrhunskimi kulinaričnimi mojstri, ki so s spajanjem izbranih okusov hrane in vipavskega vina razvajali goste (sodelovali so: Hotel & Casino Gold Club, Turistična kmetija Arkade, Hiša Torklja, Gostilna pri Lojzetu, Restavracija Tiffany, hotel & casino Park HIT, Ošterija Žogica, Vila Podvin, Štalca pri Vodniku, Smrekarjeva domačija, Turistična kmetija Saksida, Špacapanova hiša, Hotel Kendov dvorec, Domačija Lisjak in Turistična kmetija Malovščevo).

Festival je namenjen najširšemu krogu obiskovalcev vseh generacij, prihaja tudi vse več mladih. Vedno več pa je tudi tistih, ki prihajajo iz drugih koncev Slovenije in imajo tako prijetno priložnost spoznati okolje in bogastvo vipavskih okusov. Zagotovo je to rezultat načrtnih promocijskih aktivnosti na različnih platformah, tudi tistih, ki so blizu mladim, torej na obiskanih informativnih portalih, nagovarjali pa smo jih tudi prek družabnih omrežij. Tako so se obiskovalci, tudi mladi, v ponedeljek srečali s priznanim enologom, Dušanom Brejcem, ki je z njimi podedatiral o slogu »uspešnega« vina, na drugi delavnici pa je na zanimiv način predstavil dve naši avtohtoni sorti, zelen in pinelo.

Obiskovalci so izkazali navdušenje nad velikim izborom vrhunskih vin Vipavske doline, odlično kulinariko, ambientom in organizacijo prireditve. Tudi v lanskem letu smo za obiskovalce priskrbeli parkirišče v Vipavi in zagotovili brezplačen prevoz na prizorišče. To so gotovo atributi, ki tudi v prihodnje obetajo eliten dogodek. Celotno dogajanje je vsako leto prav gotovo vzorčen primer povezovanja kulture, turizma in kmetijstva, kar lahko le pozdravimo.

Prireditev »**Vinski hrami Vipavske doline med martinom in božičem**« je v letu 2016 potekala že 18. leto zapovrstjo. V sklopu prireditev so se od 4. novembra pa vse do 18. decembra 2016, predstavljali vinorodni kraji občin Ajdovščina in Vipava (Brje, Črniče, Gradišče pri Vipavi, Vrhpolje, Duplje, Vipavski Križ, Potoče, Slap, Lokavec, Lozice, Planina, Podraga, Podnanos, Vipava, Vogrsko) in s tem prek 70 ponudnikov Vipavske vinske ceste. Za namen organizacije prireditve je Razvojna agencija ROD Ajdovščina skupaj s predstavniki sodelujočih vasi oblikovala plan izvedbe posameznih aktivnosti, ki so nujne za izvedbo tovrstne prireditve. Prireditev je tudi v letu 2016 ponujala bogat, mesec in pol trajajoč program. Za potrebe promocije je bila s strani Razvojne agencije ROD Ajdovščina finančno podprta izdelava internetne strani <http://www.vinski-hrami.si>, oblikovana in natisnjena zgibanka 'Vinski hrami Vipavske doline med martinom in božičem' ter oblikovana in ažurirana stran na socialnem omrežju Facebook <https://www.facebook.com/odprti.hrami>. Razvojna agencija ROD Ajdovščina je pripravila sporočilo za medije o prireditvi ter tedensko oblikovala in posredovala obvestila medijem o posameznih dogodkih tekočega tedna.

### ***DRUGE AKTIVNOSTI NA OBMOČJU DELOVANJA RAZVOJNE AGENCIJE ROD AJDOVŠČINA***

Poleg zgoraj naštetih področij, smo skupaj z občinami ustanoviteljicami iskali vire za realizacijo njihovih projektov.

### **Izvedene prijave na razpise:**

- za Občino Vipava smo pripravili DIIP za »Popravilo občinskih cest v Občini Vipava«.

### **Prijave na evropske razpise v letu 2016**

Prijavljamo se na različne razpise, z različnimi vsebinami. Pri pripravi predlogov projektov izhajamo iz tega, da imajo projekti korist za širšo javnost in z njimi rešujemo problematike občin ustanoviteljic. V letošnjem letu pričakujemo rezultate nekaterih projektov, ki smo jih prijavi v lanskem letu:

- Projekt »EthnoCER«, prijava na 1. fazo programa Srednja Evropa (marec 2017).
- Čezmejni projekt »Vzpostavljanje multimodalnih povezav ob kolesarski trasi Adriabike - INTERBIKE II«, ki je bil konec septembra 2016 oddan na javni razpis Programa Interreg V A Slo/Ita 2014-2020.

### **Strateški projekt iCON**

V okviru projekta iCON, katerega namen je bil povečanje konkurenčnosti mikro, malih in srednje velikih podjetij celotnega območja programa, s pomočjo mreženja in trajnega povezovanja med podjetji, centri znanja in organizacijami podpornega okolja, se je Razvojna agencija ROD Ajdovščina posvečala predvsem vključevanju lokalnega podjetništva v čezmejne povezave. Glavni namen je bil povečanje sodelovanja, prenosa znanj in tehnologij, spodbujanje inovativnosti in razvoja skupnih storitev, kar prispeva k dvigu prepoznavnosti ter povečanju investicijskega zanimanja za podjetja v tem obmejnem prostoru. Mladim je bila ponujena priložnost, da se aktivno vključijo v sistem čezmejnih delovnih praks in s tem pokažejo vsa svoja znanja, kompetence ter talente; predvsem smo želeli k sodelovanju pritegniti lokalno javnost.

Razvojna agencija ROD Ajdovščina je kot vodilni partner projekta skrbela za nemoten potek aktivnosti na projektu. Projekt je bil zasnovan na način, da vsi partnerji sodelujejo pri realizaciji aktivnosti v vseh delovnih sklopih, za kar je pomembna dobra koordinacija, ki smo jo na podlagi rednih partnerskih srečanj (predvsem vodilnih partnerjev posameznih delovnih sklopov) uspešno opravljali. Za namen projekta je Razvojna agencija ROD Ajdovščina opravljala veliko administrativnih nalog, povezanih z usklajevanjem dela partnerjev, porabo sredstev, poročanjem, komunikacijo s prvostopenjsko kontrolo ter organom upravljanja Programa Italija-Slovenija 2007-2013.

Projekt iCON se je zaključil 30.4.2015. Po opravljenem certificiranju zaključnih poročil vseh projektnih partnerjev na prvostopenjski kontroli, je Razvojna agencija ROD kot vodilni partner projekta v januarju 2016 na Organ upravljanja posredovala Skupno zaključno poročilo partnerstva z zahtevkom za izplačilo sofinanciranja iz sredstev ESRR. Zaključno poročilo je bilo obsežno, saj se je nanašalo na aktivnosti celotnega projekta, v katerem je sodelovalo 14 projektnih partnerjev in na celotno trajanje projekta, ki se je začel izvajati v začetku aprila 2010. Organ upravljanja, ki je preverjal zaključno poročilo strateškega projekta iCON, nas je v aprilu pozval k dopolnitvam le-tega. Kot vodilni partner smo bili dolžni uskladiti in dopolniti zaključno poročilo projekta. Po uspešni dopolnitvi in potrditvi poročila smo v mesecu juniju 2016 prejeli zaključno izplačilo sofinanciranja iz sredstev ESRR (Evropskega sklada za regionalni razvoj). V skladu z višino potrjenih zneskov, smo del sredstev nakazali projektnim partnerjem.

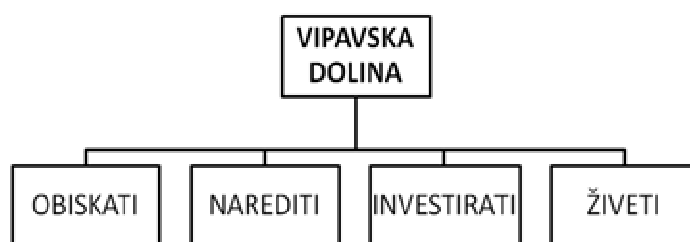
### **Informiranje javnosti**

Sodelavci Razvojne agencije ROD Ajdovščina, predvsem nosilci posameznih projektov, smo skupaj poskrbeli za:

- brezplačno informiranost in obveščenost zainteresirane javnosti o delovanju Razvojne agencije ROD Ajdovščina, osebno, po telefonu, po elektronski pošti in tudi v Ajdovskih novicah, ki izidejo enkrat mesečno in kjer smo redno objavljali različne članke in seznam razpisov,
- redno ažuriranje spletne strani [www.ra-rod.si](http://www.ra-rod.si).

### **Tržna znamka Vipavska dolina**

V okviru vzpostavljanja Tržne znamke Vipavska dolina je bila v decembru 2015 predstavljena in potrjena celostna grafična podoba (CGP) tržne znamke (TZ) Vipavska dolina.



Slika: Arhitektura tržne znamke Vipavska dolina

V prvi fazi razvijamo dve njeni kolektivni podznamki:

1. Turistična destinacija Vipavska dolina (kjer je glavni namen: obiskati, uživati, doživljati) in
2. Vipavska dolina kot izvorno območje produktov; prehrabnih in ostalih (tu pa je glavni namen: pridelati, proizvesti, prodati, izvoziti, ...).

Tako sta ključna cilja kolektivnih podznamk, ki se ju razvija v prvi fazi:

- dvig dodane vrednosti območja in njegove prepoznavnosti – Vipavske doline kot turistične destinacije in
- višja dodana vrednost produktov, ki prihajajo iz območja Vipavske doline.

V nadaljevanju pa je predviden razvoj še ostalih dveh podznamk, in sicer »investirati v Vipavsko dolino« in »živeti v Vipavski dolini«.

Za kolektivno turistično podznamko so bile v januarju 2016 pripravljene Smernice za potrebe umestitve znaka in logotipa TZ Vipavska dolina na promocijske materiale za namen dviga prepoznavnosti turistične destinacije Vipavska dolina in povečanje njenega obiska.

Za produktno podznamko pa so bili oblikovani Pogoji in postopki za pridobitev pravice do nabave in uporabe embalaže za sveže, nepredelano sadje, zelenjavo in poljščine s poreklom Vipavske doline v okviru kolektivne tržne znamke »Izvorno iz Vipavske doline«.

V maju je bil posodobljen in nadgrajen Priročnik CGP TZ Vipavska dolina.

V okviru Turistične destinacije Vipavska dolina so potekale skupne predstavitve Vipavske doline na sejmi: NATUR ALPE ADRIA 2016 (27.1. – 30.1.2016), EXPOMEGO 2016 (Gorica, 25. – 28.2.2016), FREIZEIT v Celovcu (8. – 10.4.2016) ter na festivalu Okusi Vipavske na Zemonu, 8.5.2016. Za namen promocije na omenjenih sejmi je bila oblikovana in izdelana promocijska stena, promocijski pult, izdelan skupni letak Tradicionalne prireditve Vipavske doline v letu 2016, spominki: izdelane promocijske majice, predpasniki in kozarci, oblikovane in izdelane posetnice/vizitke za TIC Ajdovščina, izdelani promocijski plakati/pingvini/roll-up – 4 kom; glede na 3 glavne stebre razvoja turizma v Vipavski dolini, oblikovan e-podpis, oblikovana glava za medije A4 in 2 A4 (v SLO in NEM jeziku), oblikovane predloge za oglase (v SLO in NEM jeziku), ter prevodi sloganov v več jezikovnih variant. Potekale so skupne predstavitve Vipavske doline kot enotne turistične destinacije v različnih slovenskih in tujih revijah. Razvojna agencija ROD je skrbela za koordinacijo aktivnosti v nekaterih primerih pa tudi za sofinanciranje oz. financiranje le-teh.

Razvojna agencija ROD se je v sredini marca sestala s predstavniki TIC-ev Vipavske doline ter strokovnimi sodelavci občinskih uprav z namenom oblikovanja turističnih spominkov Vipavske doline. Skupaj z omenjenimi predstavniki je bila izvedena identifikacija določenih elementov identitete Vipavske doline. Na podlagi nabora generiranih idej je bilo identificiranih 6 ključnih elementov/zgodb, ki so najbolj prepoznavne za Vipavsko dolino na osnovi teh so bile izvedene številne strokovne delavnice, ki so potrdile dejstvo, da ima Vipavska dolina toliko posebnosti, edinstvenosti in izjemnosti, ki jih težko najdemo na enem mestu, v razmeroma majhni dolini. Turistični spominek je pomembno sredstvo komuniciranja, ki skupaj z drugimi orodji integralnega komuniciranja gradi ali utrjuje ugled destinacije od koder izhaja. Zato mora s svojo pojavnostjo (uporabnost, kvaliteta, izgled) predvsem verodostojno predstavljati Vipavsko dolino.

Vipavska dolina je "mlada" turistična destinacija, predstavljati in tržiti jo začnemo povsem na novo. In ker smo že ob snovanju tržne znamke ugotovili, da je naša ponudba zelo drugačna, smo gostom želeli ponuditi tudi drugačne spominke. Nekateri izdelki, kot so razglednice, majice in podobno, so seveda osnova turističnih spominkov, zato se jim nismo želeli odreči. Tudi te izdelke smo želeli narediti nekoliko drugačne in privlačne, drugačnost pa smo iskali tudi v izvornih rešitvah izdelkov.

Ko smo snovali nove spominke Vipavske doline nismo mogli mimo dejstva, da si današnji turisti želijo zanimivih doživetij. To pomeni, da niso več zgolj opazovalci, ampak se želijo vsega dotakniti, okusiti, preizkusiti ... nekaj časa živeti, kot se živi v teh krajih. Turisti seveda iščejo zanimiva doživetja, ki vzbudijo intenzivne občutke. Primer: ni dovolj v gostilni okušati dobro vino, današnji turist želi obiskati kmetijo, poskusiti vino iz sode, se sprehoditi skozi vinograde in prisluhniti zgodbi družine, zgodovini vasi, si ogledati okoliške znamenitosti itd.

Današnji turist zato o svojem doživetju ne pripoveduje le, KAJ JE VIDEL, temveč tudi, KAKO JE VSE SKUPAJ DOŽIVEL, kaj ga je navdušilo, kaj si bo za vedno zapomnil ...

Turistične spominke Vipavske doline smo zato poiskali na področjih najbolj priljubljenih aktivnosti turistov v Vipavski dolini, ki jih prepoznavajo kot drugačne in doživljajo kot "vredne spomina, vredne ponovitve in vredne pripovedovanja drugim".

Najpomembnejša izkustva turistov, ki jih želimo prenesti v turistične spominke so: »okušanje«, »šport in rekreacija«, »očaranje, navdušenje (fascinacija)« ter »osnovni vtisi«.



Skupino »**okušanje**« predstavljajo tri zgodbe:

- **zgodba »hedonist«** v okviru katere so bili koncipirani in izdelani
  - **magnetki** (kozarec vina z napisom čin / cheers, grozd z napisom Zelen, češnje z napisom prve / first, cel pršut z napisom mmmmm). Embalaži je priložena zgibanka s prikazom vseh štirih magnetkov in ustreznim sporočilom.
  - **razglednice**, za katere je ilustracije izdelal David Ličen (Vsaka ilustracija je zgodba s številnimi detajli, ki jo lahko gledaš in gledaš, hkrati pa ima tudi prefinjeno dodano besedilo. Posebnost: magnetek iz prejšnje točke je eden od detajlov z razglednice, zato je to zanimiv komplet.)
  - **predpasnik za otroke** (predpasniki so izdelani v živahnih barvah; vsakemu predpasniku je priložen en enostaven recept šestih najbolj priznanih kuharskih mojstrov iz Vipavske doline)
  - **predpasnik za velike mojstre kulinarike** (predpasnik ima izvezen znak in logotip Vipavska dolina ter je zapakiran v lično embalažo; vsakemu je priložen recept za mineštro iz repe tropinke)
- **zgodba »100% LOKALNO«**:
  - **lesena gajbica** (namenjena suhim mesninam, sirom, marmeladam, medu, moki in drugim izdelkom lokalne pridelave)
  - **darilne vrečke** (v treh različnih dimenzijah, ob vrečkah pa sta izdelani dve različni obešanki za stare domače vinske sorte in vipavska vina, ter obešanka za ostale lokalne izdelke)
  - škatle (ročke) za vino.
- **zgodba »vipavski čokolatin«**
  - **čokolatini** (škatlica s štirimi čokolatini je ovita s pasico, na kateri je natisnjena zgodba o posebni čokoladi in o unikatnem polnilu z okusom breskve in timijana.)

Skupino »**šport in rekreacija**« predstavlja:

- **zgodba »aktivno«** v okviru katere so bile koncipirane in izdelane
  - **majice** (hitro sušeče z napisom TO THE FULLEST ACTIVE. ALL YEAR ROUND.)

Skupino »**očaranje, navdušenje (fascinacija)**« predstavlja:

- **zgodba »burja«** v okviru katere so bile koncipirane in izdelane
- **majice** (z napisom 235 km/h BURJA RECORD. SURVIVED.)

Skupino »**osnovni vtisi**« predstavlja zgodba:

- **razglednic** (serija 4 razglednic v mozaičnem stilu z najlepšimi motivi iz Vipavske doline)

Poudariti gre, da so bili vsi turistični spominki narejeni v Vipavski dolini in da se od konca decembra 2016 prodajajo v Zavodu za turizem TRG Vipava ter v Faladurju v Ajdovščini. Turistični spominki se prodajajo na podlagi pogodbe o komisijski prodaji med navedenima komisionarjema in Razvojno agencijo ROD.

V okviru podznamke Izvorno iz Vipavske doline je Razvojna agencija ROD skupaj z delovno skupino, ki so jo sestavljali kmetovalci ter predstavniki KSS pripravila dokument Pogoji in postopki za pridobitev pravice do nabave in uporabe embalaže, ki je bil v sredini aprila 2016 potrjen s strani županov občin Ajdovščina in Vipava. Sledilo je Javno povabilo kmetovalcem k nabavi embalaže v okviru kolektivne tržne znamke »Izvorno iz Vipavske doline«. Vseh 6 občin je javno povabilo objavilo na svoji spletni strani, povabilo je bilo objavljeno tudi na spletni strani Razvojne agencije ROD, v elektronskih novicah mreže za podeželje, ki jih izdaja MKGP ter v lokalnem časopisu LATNIK.

Oblikovana in izdelana je bila embalaža za sveže, nepredelano sadje, zelenjavo in poljščine s poreklom Vipavske doline: visok kartonski plato (naročenih in izdelanih 8.000 kosov), nizek kartonski plato (naročenih in izdelanih 30.000 kosov), manjši kartonski plato (naročenih in izdelanih 10.000 kosov) in papirnata vrečka (naročenih in izdelanih 10.000 kosov).

V sistem je vključenih 75 kmetijskih gospodarstev, ki izpolnjujejo pogoje. Izdano jim je bilo »Potrdilo o pridobitvi pravice do nabave in uporabe embalaže za sveže, nepredelano sadje, zelenjavo in poljščine s poreklom Vipavske doline v okviru kolektivne tržne znamke »Izvorno iz Vipavske Doline«. Potrdilo velja eno leto.

V pripravi je predlog za zaščito znaka in logotipa ter zaščito slogana TZ Vipavska dolina. Razvojna agencija ROD pomaga pri pripravi zaščite po dejavnosti, ki je skladna z mednarodno klasifikacijo blaga in storitev – Nicejsko klasifikacijo.

## **Projekt »LIFE ViVaCCAdapt« - Prilagajanje na učinke podnebnih sprememb v Vipavski dolini**

Razvojna agencija ROD Ajdovščina kot koordinator projekta je skupaj z Občino Ajdovščina, Inštitutom za vode, Univerzo v Ljubljani - Biotehniška fakulteta ter podjetjema Hidrotehnik d.d. in BO-MO d.o.o. v septembru 2015 na program LIFE, podprogram za podnebne ukrepe, prednostno področje prilagajanje podnebnim spremembam, uspešno kandidirala s projektom z naslovom **»Adapting to the impacts of climate change in the Vipava Valley«**, **akronim »LIFE ViVaCCAdapt«**.

Vrednost 5 letnega projekta je 869.028 EUR, pri čemer bo Evropska Komisija prispevala 520.516 EUR oz. 60% upravičenih stroškov, Ministrstvo za okolje in prostor pa 173.506 EUR oz. 20% upravičenih stroškov. Celoten projektni proračun za Razvojno agencijo ROD znaša 213.400 EUR, za Občino Ajdovščina pa 102.441 EUR. Projekt se bo izvajal v obdobju julij 2016 – junij 2021.

Cilji projekta:

- analiza obstoječega stanja v Vipavski dolini glede prilagajanja podnebnim spremembam;
- opredelitev strateških ukrepov za prilagajanje na podnebne spremembe. Sestaviti nabor ukrepov v sodelovanju med različnimi sektorji (kmetijstvo, gozdarstvo, vodarstvo, promet, turizem, urbanistično načrtovanje, itd);
- uskladitev opredeljenih ciljev in strateških ukrepov. Določitev glavnih (primarnih) in drugih (sekundarnih) ukrepov in predlog njihovega zaporedja izvajanja;
- ocena možnih pozitivnih in negativnih učinkov vsakega od predlaganih ukrepov na razvoj vinogradništva, sadjarstva in vrtnarstva ter na ekosisteme;
- vzpostavitev pilotnega sistema za podporo odločanju (DSS) za namakanje z namenom racionalizacije porabe vode v skladu z zahtevo Okvirne vodne direktive in privzeto v Program razvoja podeželja;
- oblikovanje predstavitvenega območja za rastlinske protivetrne pasove z namenom širjenja zavedanja o njih in njihovem pomenu.

V prvem polletju 2016 so na podlagi informativnega obvestila o odobritvi projekta LIFE ViVaCCAdapt že potekale aktivnosti na projektu in sicer v povezavi z revidiranjem projekta skladno z zahtevami Evropske Komisije, ki se je zelo poglobljeno izvajalo od začetka marca do začetka junija, čemur je v sredini junija sledil podpis pogodbe o sofinanciranju.

## **Internacionalizacija območja Občine Ajdovščina**

V okviru internacionalizacije območja Občine Ajdovščina so v prvem polletju potekala redna mesečna usklajevanja z Občino z namenom priprave gradiv za posamezne dogodke, oblikovanja vsebine raziskave in seznama podjetij interesa podjetij po internacionalizaciji, organizacijo intervjujev, ipd. Predstavniki Razvojne agencije ROD in Občine Ajdovščina so se v marcu udeležili sestanka z Markom Drogenikom glede virov financiranja poslovne cone in inkubatorja.

V aprilu se je zvrstilo več srečanj. Sestanek s predstavniki SPIRIT-a se je odvil na temo možnosti in načini vključitve OA v vhodne in izhodne gospodarske delegacije ter o načinu sodelovanja OA na investicijskih sejmih. Predstavniki Občine Ajdovščina, RRA SP in Razvojne agencije ROD so se sestali glede priprave gradiv za obisk na Kitajskem (Ningbo) ter priprave gradiv za investicijsko konferenco, vsebina srečanja predstavnikov OA, OOO Ajdovščina in RA ROD pa je bil koncept izvedbe raziskave interesa ajdovskih podjetij za internacionalizacijo. Eden izmed sestankov je bil posvečen tudi možnostim sodelovanja GZS SP v aktivnostih promocije ukrepov OA.

V maju se je odvil posvet namenjen investitorjem, potekal je na temo »Kako poslovati z ruskim trgovom«. V maju je v Slovenijo pripotovala ruska delegacija iz regije Vladimir. Razvojna agencija ROD je pri tem sodelovala kot koordinatorka aktivnosti ter pripravljavka gradiv. Prav tako v maju je potekala Investicijska konferenca na kateri so bili predstavljeni ukrepi in poslovne priložnosti v Občini Ajdovščina. Tudi ob tem dogodku je Razvojna agencija ROD koordinirala aktivnosti in pripravila gradiva. Sestanku z lokalnimi podjetji glede njihove priprave in priprave gradiv za predstavitev območja, je konec maja (25.5. – 29.5.) sledila izhodna delegacija v regijo Vladimir (Rusija).

Razvojna agencija ROD je po podjetjih v Občini Ajdovščina izvedla analizo interesa za internacionalizacijo.

30.5. je potekalo XXI. srečanje gospodarstvenikov Primorske v Novi Gorici. Na srečanju je župan predstavil ukrepe OA, Razvojna agencija ROD pa je skupaj z GZS SP koordinirala obisk nemške gospodarske delegacije, ki si je ogledala podjetja ter teren za oktobrsko vhodno delegacijo. Z gospodarsko delegacijo so potekali tudi pogovori glede Investicijske delegacije, ki se bo odvila oktobra.

V začetku junija, natančneje v terminu od 6.6. – 12.6., je g. Beočanin v okviru izhodne delegacije, obiskal Ningbo na Kitajskem. RA ROD je v okviru obiska koordinirala aktivnosti in pripravljala gradiva. Sredi junija je bil sklican sestanek za udeležence izhodnih delegacij v Rusijo in na Kitajsko, na katerem so udeleženci poročali o obisku.

Konec junija se je odvil usklajevalni sestanek glede aktivnosti ob ruskem tednu kulture ter glede pripravljanih aktivnosti ob obisku kitajskih delegacij v juniju in septembru.

29.6. je Goriško regijo obiskala delegacija gospodarstvenikov, ki si je ogledala Vipavski Križ, podjetje Incom ter industrijsko cono v Vrtojbi.

V prvi polovici leta smo začeli izvajati tudi aktivnosti za naslednje planirane letne cilje na temo internacionalizacije:

- zagotovitev EU vira za podjetniški inkubator (v februarju 2016 je bilo v sodelovanju Razvojne agencije ROD in Občine Ajdovščina pripravljeno informativno gradivo kot odgovor na poizvedbo MGRT-ja o potrebah po ekonomsko poslovni infrastrukturi, organiziran je bil sestanek z generalnim direktorjem Direktorata za regionalni razvoj (DRR) znotraj Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, g. Markom Drogenikom, glede možnosti pridobitve nacionalnih sredstev za razvoj inkubatorja, projektna ideja podjetniškega inkubatorja je bila marca prijavljena na program INTERREG EU, prav tako pa je trenutno v fazi prijave na program Slovenija – Italija 2014-2020);
- zagotovitev investitorja v nove poslovne cone (ažuriranje podatkov po poslovnih conah za objavo na portalu [www.investslovenia.org](http://www.investslovenia.org), promocijski material posredovan SPIRIT-u, vodstvu regije Vladimir 25.5.-29.5.2016, vodstvu regije Ningbo 6.6.2016-12.6.2016, Lobiranje - promocija s pomočjo zunanjega izvajalca);
- izvedba obiskov delegacij vlagateljev (opravljeni so bili štiri od petih obiskov);
- zagotovitev vira za večjo investicijo na področju turizma ter investitor za hotel Predmeja (trenutno je v pripravi regijski projekt »Nature Pure Hotel« - veriga hotelov ter poteka lobiranje in promocija projekta skupaj s ostalimi aktivnostmi internacionalizacije).

#### **2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce**

Uspeh v preteklem poslovnem letu je presegel naša pričakovanja, saj smo zopet dosegli presežek prihodkov nad odhodki. Zaposleni na Razvojni agenciji ROD Ajdovščina so zelo angažirano sodelovali pri prijavih na razpise.

Prireditve, ki smo jih načrtovali so bile vse uspešno izpeljane; njihov obseg, kakovost in odmevnost se še povečuje. Razvojna agencija ROD Ajdovščina je večino ciljev, ki so ji bili določeni, uspešno izpolnila; cilji, ki so ostali neizpolnjeni pa so odraz objektivnih razmer, na katere ni bilo mogoče vplivati.

### **2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela**

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela ni bilo.

### **2.2.6 Doseganje zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz preteklih let**

Zaposleni na Razvojni agenciji ROD Ajdovščina stremimo k temu, da bi zastavljene cilje dosegli oziroma jih še presegli.

Na področju podjetništva se doseganje ciljev najprej prepozna skozi število postopkov, ki so izpeljani preko sistema e-VEM. Vedno več potencialnih podjetnikov in obstoječih podjetnikov prihaja opravljat postopke na našo e-VEM točko. Radi se obrnejo k nam tudi za svetovanje, kar pomeni, da naše delo cenijo, pa tudi, da svoje delo opravljamo kakovostno. Svetovanje podjetnikom opravljamo v sodelovanju z Območno obrtno-podjetniško zbornico Ajdovščina kar pomeni, da osebam, ki potrebujejo poslovno svetovanje ni potrebno čakati nanj, ampak se lahko obrnejo tudi na svetovalce OOO Ajdovščina.

V okviru razvoja podeželja so bile izvedene različne delavnice in izobraževanja. V letu 2016 je ponovno naraslo število slušateljev, kar kaže, da izbiramo zanimive predavatelje in teme, ki so sodobne in v današnjem času po njih vlada povpraševanje. Poudarek teh izobraževanj in delavnic je na podjetništvu pa tudi na vinogradniško-vinarski in turistični tematiki. Vsako leto se odvija sklop prireditev »Vinski hrami Vipavske doline med martinom in Božičem«, ki pripomore k promociji območja in njenih značilnosti ter tudi festival vipavskih vin in kulinarike »Okusi Vipavske«, ki dvigujeta prepoznavnost Vipavske doline, njenih vinogradnikov in bogate kulinarčne ponudbe.

### **2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja**

Poslovanje Razvojne agencije ROD Ajdovščina je delno financirano iz sredstev občin Ajdovščina in Vipava, delno iz državnih sredstev v obliki sofinanciranja izvajanja projektov, delno pa tudi z izvajanjem evropskih projektov, ki so prav tako financirani iz javnih sredstev (EU).

Razvojna agencija ROD Ajdovščina deluje učinkovito in tudi gospodarno, kar je razvidno iz bilance stanja in izkazov uspeha za posamezno leto. V letu 2016 smo poslovali uspešno, saj smo prav tako kot v letu 2015 tudi v letu 2016 izkazali presežek prihodkov nad odhodki.

### **2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora**

Notranji finančni nadzor je na Razvojni agenciji ROD Ajdovščina zasnovan samoocenitveno. Na posameznih področjih je vzpostavljeno primerno kontrolno okolje, cilji so oblikovani realno in merljivo, kar pomeni, da so indikatorji za merjenje doseganja ciljev na posameznih področjih določeni in s tem tudi opredeljena in ovrednotena tveganja v povezavi s tem. Na posameznih področjih obvladujemo tveganja tako, da je oblikovan sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšuje tveganja na raven, ki je sprejemljiva.

Preko celotnega poslovanja je oblikovan ustrezen sistem informiranja in komuniciranja, medtem ko sistem nadziranja, ki vključuje lastno, skupno oziroma pogodbeno revizijsko službo še ni vzpostavljen.

### **2.2.9 Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi**

Nekateri cilji, ki so bili določeni s strani ustanoviteljic, so ostali neizpolnjeni. Poglavitni razlog je prevelik obseg ciljev. Nekateri cilji (npr. iskanje investitorja za hotel na Predmeji) so preveč kompleksni, da bi jih bilo mogoče doseči v tako kratkem času. Prav tako pa so na neizpolnitev nekaterih ciljev vplivali objektivni razlogi.

Ne glede na to, da niso bili izpolnjeni vsi zastavljeni cilji, smo zopet dosegli presežek prihodkov nad odhodki.

### **2.2.10 Ocena učinkov poslovanja Razvojne agencije ROD Ajdovščina na druga področja**

V skladu z namenom ustanovitve Razvojne agencije ROD Ajdovščina, ki je predvsem spodbujanje razvoja na področju podjetništva, podeželja in človeških virov ocenjujemo, da je bilo poslovanje z vidika vpliva na omenjena področja uspešno. Bistveni uspehi se kažejo predvsem pri vplivu na promocijo našega okolja ter pri sodelovanju prebivalstva pri aktivnostih, ki pomenijo promocijo celotnega območja in ne samo posameznih vasi ali posameznikov. Če razdelimo te učinke po področjih lahko ugotovimo naslednje:

#### **Podjetništvo**

Svet regije je v decembru 2011 sprejel sklep, da bo v prihodnje **Regijsko garancijsko shemo (RGS)** v naši regiji izvajala Razvojna agencija ROD Ajdovščina, v letu 2013 pa je ROD pridobil še pooblastilo Razvojnega sveta Severne Primorske (Goriške razvojne) regije.

V aprilu 2015 se je skladno z dogovorom Razvojna agencija ROD Ajdovščina prijavila na razpis za izvajalce regijskih garancijskih shem. V juniju smo bili s strani Sklada obveščeni, da smo izbrani kot izvajalci sheme. Sklad nam je posredoval Odločbo o izbiri izvajalca regijske garancijske sheme, v juliju pa še pogodbo o dolgoročni finančni vlogi sklada v RGS Goriške regije. RGS je namenjena sredstvom za zagotavljanje garancij za mala in srednje velika podjetja v regiji. Predvidena vsota za garancijsko shemo za Goriško znaša 800.000 EUR, do maja 2018 se predvideva podelitev 25 garancij podjetjem.

Uradno se RGS na območju Goriške regije izvaja od 16. julija 2015 dalje, ko je bila podpisana Pogodba o dolgoročni finančni vlogi Sklada v regijsko garancijsko shemo na območju Goriške regije. Na poziv bankam za sodelovanje pri Regijski garancijski shemi v Goriški regiji (RGS Goriške regije) so se odzvale in posredovale ustrezno ponudbo naslednje banke: Delavska hranilnica d.d., Hranilnica LON d.d., Abanka d.d., Banka Sparkasse d.d. in Primorska hranilnica Vipava d.d.

Javni razpis garancij za bančne kredite mikro, malih in srednje velikih podjetij v okviru Regijske garancijske sheme v Goriški regiji je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 90/2015, dne, 27.11.2015. Javni razpis bo odprt do porabe sredstev, najpozneje pa do 16.5.2018.

### **Človeški viri**

Povpraševanje podjetij po visoko izobraženih kadrih je sicer nekoliko manjše, povečalo pa se je povpraševanje po kadrih z nižjo izobrazbo, kar lahko kaže tudi na trend izboljševanja v gospodarstvu. Povečalo se je tudi povpraševanje po samozaposlovanju. Tako v sodelovanju Srednjo šolo Veno Pilon Ajdovščina in Območno obrtno-podjetniško zbornico Ajdovščina izvajamo izobraževanja za srednješolce ter tudi za brezposelne. Večje število tehničnih kadrov smo in bomo tudi v bodoče skušali dvigovati tudi v sodelovanju z lokalnimi podjetji ter s spodbujanjem podjetij k vključitvi v Regijsko štipendijsko shemo. V letu 2016 smo ponovno vpeljali podjetniške krožke za osnovnošolce.

### **Podeželje in turizem**

S skupno promocijo Vipavske doline, njenih naravnih, kulturnih in kulinarčnih bogastev je mogoče doseči dolgoročno boljšo podobo Vipavske doline kot turistične destinacije. V ta namen vsako leto organiziramo prireditve »Okusi Vipavske«, ki je doživela izjemen odziv in bila pohvaljena tako s strani vinarjev iz celotne vipavske doline kot tudi slovenskih kulinarčnih poznavalcev. Poleg samega vinarstva pa namenjamo vsako leto več poudarka tudi domačim proizvodom. Na prireditvi se predstavlja vsako leto več kmetij in drugih pridelovalcev domačih proizvodov, kar ji daje širši pomen in prepoznavnost.



### **2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanj in investicijskih vlaganj**

Kadre v Razvojni agenciji ROD Ajdovščina izbiramo v skladu z naraščajočimi potrebami ob povečanem obsegu dela. V primerjavi z letom 2015 se je število zaposlenih povečalo za 1 osebo, ki je bila zaposlena preko programa javnih del in je v drugi polovici decembra odšla na porodniški dopust. Na dan 1.1.2017 je ena redno zaposlena oseba zapustila našo organizacijo. Za občasne dodatne strokovne aktivnosti in naloge pa poiščemo tudi strokovno pomoč zunanjih sodelavcev.

V poslovnem letu 2016 je bilo v organizaciji zaposlenih 9 oseb (1 oseba se je oktobra vrnila s porodniškega dopusta), ki so pokrivalo vsa področja delovanja Razvojnega centra ROD Ajdovščina ter 1 oseba preko programa javnih del.

Struktura zaposlenih je bila na dan 31.12.2016 naslednja:

- direktor – 1,
- koordinator VII/2 – 6 (od tega 1 oseba zaposlena za čas trajanja projekta ViVaCCAdapt, 1 oseba pa je s 1.1.2017 zapustila našo organizacijo)
- koordinator VII/1 – 1,
- projektni sodelavec V – 1.

Večjih vlaganj v letu 2016 ni bilo. Načrtovana vlaganja v prihodnjih letih zajemajo predvsem vlaganja v informacijsko tehnologijo, ki je nujno potrebna za nemoteno in sodobno poslovanje agencije.

### **2.2.12 Razporeditev presežka prihodkov nad odhodki**

Predlagamo, da se presežek prihodkov nad odhodki v višini 10.693 EUR v delu nameni za nakup osebnega računalnika. Ostalo ostane nerazporejeno.

---

**SKLEP**

---

Poslovno leto 2016 ocenjujemo kot uspešno, saj kot že več let zapored, tudi letos izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki prav tako pa smo izpolnili večino nalog iz plana dela, ki nam je bila zastavljen v začetku preteklega leta. Ocenjujemo, da bo finančno stanje v prihodnjem letu stabilno, saj intenzivno izvajamo projekte iz katerih bomo pridobivali sredstva za nadaljnje delo in razvoj pa tudi prijavljamo vedno nove projekte.

S svojim delom se bomo tudi v prihodnje trudili izpolniti pričakovanja ustanoviteljic ter uporabnikov in izvajali aktivnosti, ki bodo omogočale kvalitetno podporno okolje gospodarskemu in javnemu sektorju ter prispevale k uresničevanju razvojnih ciljev območja.

---

## **PRILOGE**

---

1. **Bilanca stanja** (Priloga 1)
2. **Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev** (Priloga 1/A)
3. **Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil** (Priloga 1/B)
4. **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov** (Priloga 3)
5. **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka** (Priloga 3/A)
6. **Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov** (Priloga 3/A-1)
7. **Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov** (Priloga 3/A-2)
8. **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti** (Priloga 3/B)

Računovodja  
Branka Vodopivec Kompara

direktor  
David Bratož

**Bilanca stanja**  
na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekečega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)</b>	<b>001</b>	<b>3.478</b>	<b>2.692</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	2.060	849
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	881	849
02	NEPREMIČNINE	004	0	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	46.988	44.750
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	44.689	42.058
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)</b>	<b>012</b>	<b>1.008.620</b>	<b>1.281.724</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	94.777	52.518
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	777	652
13	DANI PREDJUMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NA ČRTA	017	9.637	291.966
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	880.002	840.011
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	21	145
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	23.406	63.970
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	32.462
	<b>C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)</b>	<b>023</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	<b>032</b>	<b>1.012.098</b>	<b>1.284.416</b>
99	AKTIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE	033	1.002	1.002
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)</b>	<b>034</b>	<b>60.641</b>	<b>366.997</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDJUME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	31.545	14.523
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	14.765	60.235
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	4.975	5.511
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NA ČRTA	039	9.356	286.728
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	<b>B) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>	<b>044</b>	<b>951.457</b>	<b>917.419</b>
90	SPOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	25.713	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESZEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESZEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	800.000	800.000
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	3.536	2.751
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESZEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	122.208	114.668
986	PRESZEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>	<b>060</b>	<b>1.012.098</b>	<b>1.284.416</b>
99	PASIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE	061	1.002	1.002

## Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

v EUR (brez centov)

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (3.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	45.599	42.907	4.932	0	1.482	1.482	4.146	3.478	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	849	849	1.211	0	0	0	32	1.179	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	706	44.750	42.058	3.721	0	1.482	1.482	4.114	2.299	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

v EUR (brez centov)

Naziv	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečani popravki naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšani popravki naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjižgovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim pravni države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državi nemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domači vrednostni papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dana depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dana depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

# Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekečega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	378.198	317.684
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	361.581	306.481
	POVEČANJE V REDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE V REDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	16.617	11.203
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	15	78
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	84	945
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	84	945
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	378.297	318.707
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	136.554	117.088
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	27.705	19.802
461	STROŠKI STORITEV	874	108.849	97.286
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	223.772	188.897
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	174.796	148.952
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	28.196	23.993
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	20.780	15.952
462	G) AMORTIZACIJA	879	1.779	5.013
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	2.439	2.148
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	2.230	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	492	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	492	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	367.266	313.146
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	11.031	5.561
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	338	271
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	10.693	5.290
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	8	8
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekečega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	<b>401</b>	<b>435.986</b>	<b>295.969</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>	<b>402</b>	<b>394.552</b>	<b>241.442</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>	<b>403</b>	<b>209.019</b>	<b>159.655</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>	<b>404</b>	<b>9.630</b>	<b>0</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	9.630	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>	<b>407</b>	<b>131.804</b>	<b>110.558</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	131.804	110.558
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>	<b>410</b>	<b>5.551</b>	<b>0</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	5.551	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)</b>	<b>413</b>	<b>25.382</b>	<b>34.932</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	15.012	2.184
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	10.370	32.748
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	<b>419</b>	<b>36.652</b>	<b>14.165</b>
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+ 428+429+430)</b>	<b>420</b>	<b>185.533</b>	<b>81.787</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	73.032	67.379
del 7102	Prejete obresti	422	25	808
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	100
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	112.476	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	13.500
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)</b>	<b>431</b>	<b>41.434</b>	<b>54.527</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	41.434	54.325
del 7102	Prejete obresti	433	0	202
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0



	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	<b>437</b>	<b>346.316</b>	<b>303.274</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	<b>438</b>	<b>305.850</b>	<b>247.981</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)</b>	<b>439</b>	<b>174.169</b>	<b>153.012</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	149.619	135.660
del 4001	Regres za letni dopust	441	6.672	2.894
del 4002	Povračila in nadomestila	442	12.535	11.231
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	250	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	4.249	2.565
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	844	662
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)</b>	<b>447</b>	<b>25.581</b>	<b>22.844</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	13.787	12.352
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	11.042	9.896
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	138	91
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	156	140
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	458	365
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b>	<b>453</b>	<b>100.850</b>	<b>67.787</b>
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	50.596	31.967
del 4021	Posebni material in storitve	455	0	0
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	4.356	3.248
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	14.484	8.327
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	0	0
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	155	124
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	13.740	10.654
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	17.519	13.467
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	<b>464</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	<b>465</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
410	<b>F. Subvencije</b>	<b>466</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>467</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
412	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>468</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	<b>469</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)</b>	<b>470</b>	<b>5.250</b>	<b>4.338</b>
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	3.845	4.338
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	200	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	1.205	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)</b>	<b>481</b>	<b>40.466</b>	<b>55.293</b>
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>482</b>	<b>4.562</b>	<b>12.499</b>
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>483</b>	<b>667</b>	<b>2.054</b>
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>484</b>	<b>35.237</b>	<b>40.740</b>
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	<b>485</b>	<b>89.670</b>	<b>0</b>
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	<b>486</b>	<b>0</b>	<b>7.305</b>

# Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekečega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
750	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b> (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	<b>Prejeta vračila danih posojil od občin</b>	<b>506</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	<b>Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij</b>	<b>509</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	<b>V. DANA POSOJILA</b> (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	<b>Dana posojila privatnim podjetjem</b>	<b>517</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4405	<b>Dana posojila občinam</b>	<b>518</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4406	<b>Dana posojila v tujino</b>	<b>519</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

## Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekečega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	<b>VII. ZADOLŽEVANJE</b> (551+559)	550	0	0
500	<b>Domače zadolževanje</b> (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	<b>Najeti krediti pri poslovnih bankah</b>	552	0	0
5002	<b>Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah</b>	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	<b>Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja</b>	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	<b>Zadolževanje v tujini</b>	559	0	0
55	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA</b> (561+569)	560	0	0
550	<b>Odplačila domačega dolga</b> (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	<b>Odplačila kreditov poslovnim bankam</b>	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	<b>Odplačila kreditov drugim javnim skladom</b>	567	0	0
del 5503	<b>Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem</b>	568	0	0
551	<b>Odplačila dolga v tujino</b>	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	89.670	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	7.305

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b> (661+662-663+664)	660	331.015	47.183
760	<b>PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV</b>	661	331.015	30.566
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	16.617
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	15	0
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	84	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	<b>DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	669	84	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	331.114	47.183
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	100.529	36.025
del 466	<b>NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA</b>	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	7.063	20.642
461	STROŠKI STORITEV	674	93.466	15.383
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	217.496	6.276
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	169.922	4.874
del 464	<b>PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV</b>	677	27.402	794
del 464	<b>DRUGI STROŠKI DELA</b>	678	20.172	608
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	679	0	1.779
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	587	1.852
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	2.230	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	471	21
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	<b>OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	686	471	21
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	321.313	45.953
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	9.801	1.230
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	<b>Davek od dohodka pravnih oseb</b>	690	271	67
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	9.530	1.163
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0