



Obrazec za prijavo obratovalnega časa gostinskega obrata ali kmetije

Osnovni podatki o gostinskem obratu/kmetiji, ki prijavlja obratovalni čas

1. Vrsta in naziv gostinskega obrata ali kmetije: _____

2. Naslov: _____

3. Tip gostinskega obrata (gostilna, restavracija, kavarna, izletniška kmetija, slaščičarna, okrepčevalnica, bar, kmetija z nastanitvijo ...): _____

4. Naziv in sedež matične firme ustanovitelja gostinskega obrata: _____

Prijava razporeda obratovalnega časa gostinskega obrata/kmetije

1. Prijava rednega obratovalnega časa

Skladno z določbami 11. in 12. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, prijavljam naslednji **redni obratovalni čas** gostinskega obrata oziroma kmetije:

Redni obratovalni čas – od 6. do 22. ure		
Dan v tednu	od ure	do ure
ponedeljek		
torek		
sreda		
četrtek		
petek		
sobota		
nedelja		
OPOMBE (zaprto, prazniki)		

2. Vloga za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času:

Skladno z določbami 4. in 7. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, prosim za izdajo soglasja za obratovanje v naslednjem podaljšanem obratovalnem času:

Podaljšan obratovalni čas za mesece:		
Dan v tednu	od ure	do ure
ponedeljek		
torek		
sreda		
četrtek		
petek		
sobota		
nedelja		
Podaljšan obratovalni čas v času turistične sezone, od 20. aprila do 30. septembra		
Dan v tednu	od ure	do ure
ponedeljek		
torek		
sreda		
četrtek		
petek		
sobota		
nedelja		

3. Vloga za izdajo soglasja za enkratno podaljšanje obratovalnega časa:

Skladno z določbami 10. člena Pravilnika o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju občine Ajdovščina, prosim za izdajo soglasja za **enkratno podaljšanje** naslednjega obratovalnega časa:

Enkratno podaljšanje obratovalnega časa			
Datum in dan	od ure	do ure	Vrsta prireditve (zaprtega tipa – poroke, proslave, srečanja ali prireditev širšega pomena – festival, lokalni praznik ...)

Izjava

Spodaj podpisani dovoljujem, da občinski upravni organ Občine Ajdovščina uporabi mojo telefonsko številko za potrebe vodenja postopka pri izdaji soglasja za podaljšanje obratovalnega časa.

Telefonska številka _____,

odgovorna oseba prijavitelja _____.

Kraj in datum : _____ Lastnoročni podpis:

3. Potrdilo za gostinstvo pristojnega organa lokalne skupnosti

Potrjujemo redni obratovalni čas.	Soglašamo s podaljšanim obratovalnim časom za obdobje _____	Soglašamo z enkratnim podaljšanjem obratovalnega časa: _____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
Podpis pooblaščenice osebe: Mojca Remškar Planinc, direktorica občinske uprave	Podpis pooblaščenice osebe: Mojca Remškar Planinc, direktorica občinske uprave	Podpis pooblaščenice osebe: Mojca Remškar Planinc, direktorica občinske uprave

Datum: _____

Datum: _____

Datum: _____

Taksa: Po Zakonu o upravnih taksah (ZUT-UPB5, Ur.l.RS št. 106/10 in ZUT-I, Ur. l. RS, št. 32/2016) je potrebno plačati **upravno takso** po tarifni št. 1 in 3 **v višini 22,60 €**, ki se jo lahko nakaže na račun 01201-4010309152 sklic 11 75000-7111002 ali pa se jo plača na vložišču Občine. **Vlogi obvezno priložite potrdilo o plačilu takse!**

Obvestilo o obdelavi osebnih podatkov: Občina Ajdovščina ima sprejeto politiko varstva osebnih podatkov. V Evidenci dejavnosti obdelav osebnih podatkov Občine Ajdovščina se lahko informirate in seznanite z informacijo obdelave osebnih podatkov po 13. členu (primer, ko posameznik odda osebne podatke neposredno npr. vloge itd.) in 14. členu (primer, ko so osebni podatki pridobljeni iz javnih virov – centralnih evidenc npr. eCrp) Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (GDPR). Evidenca je dostopna na spletni strani www.ajdovscina.si in na oglasni deski v vložišču.